



คำสั่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสงคราม

ที่ ๑ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายงานในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสงคราม

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๔๓๐/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๕๔๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การตัดโอนตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และผู้ครองตำแหน่ง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสงคราม

เพื่อให้การปฏิบัติของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสงครามเป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้นด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสงคราม ที่ ๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ และขอมอบหมายงานให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสงคราม ดังนี้

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

มีอำนาจหน้าที่จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า แผนเชิงพื้นที่ และขับเคลื่อนการจัดทำแผนด้านการเกษตรของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด บูรณาการการจัดทำแผนงาน/โครงการ/งบประมาณ ของส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ประจำปีของจังหวัด บูรณาการดำเนินงานของหน่วยงานตามแผนงานโครงการ ติดตามประเมินผล แผนงานโครงการและงบประมาณของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด รวมทั้งดำเนินการพัฒนาการเกษตรของจังหวัดในลักษณะองค์รวมของทุกกลุ่มเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาการเกษตรตามแบบยุทธศาสตร์ทั้งรายสินค้าและเชิงพื้นที่

๑.๑ ข้าราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๑๕ ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบกำกับดูแล เฝ้าระวัง ติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการในกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร ให้การปฏิบัติงานเชิงรุกและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามกำหนดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแล การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสมุทรสงคราม

๒) ร่วมขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัดให้สอดคล้องตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓) ควบคุม...

๓) ควบคุม ดูแล จัดทำแผนบูรณาการแผนงาน/โครงการ/งบประมาณของส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๔) ควบคุม ดูแล จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปีงบประมาณ

๕) ควบคุม ดูแล การจัดทำและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

๖) ควบคุม ดูแล และดำเนินการพัฒนาการเกษตรตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๗) ควบคุม ดูแล ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๘) ควบคุม ดูแล ขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสมุทรสงครามให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๙) ควบคุม ดูแล สนับสนุนงานตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปีของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขตตรวจราชการที่ ๔ และการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๑๐) สนับสนุนการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ข้าราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๑๖ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสมุทรสงคราม

๒) ร่วมขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัดให้สอดคล้องตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓) ร่วมจัดทำแผนบูรณาการแผนงาน/โครงการ/งบประมาณของส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๔) ปฏิบัติงานจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปีงบประมาณ (ผป.)

๕) ปฏิบัติงานการจัดทำและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีรายไตรมาส (ตผจ.)

๖) ปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานพัฒนาการเกษตรตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๗) ปฏิบัติงานด้านการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๘) ปฏิบัติงานด้านการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสมุทรสงครามให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๙) ปฏิบัติ...

๙) ปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนงานตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปีของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขตตรวจราชการที่ ๔ และการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๑๐) ปฏิบัติงานด้านการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP)

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ข้าราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๑๗ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสมุทรสงคราม

๒) ร่วมขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัดให้สอดคล้องตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓) ร่วมจัดทำแผนบูรณาการแผนงาน/โครงการ/งบประมาณของส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๔) ปฏิบัติงานจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปีงบประมาณ (ผป.)

๕) ปฏิบัติงานการจัดทำและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีรายไตรมาส (ตผจ.)

๖) ปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานพัฒนาการเกษตรตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๗) ปฏิบัติงานด้านการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๘) ปฏิบัติงานด้านการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสมุทรสงครามให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๙) ปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนงานตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปีของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขตตรวจราชการที่ ๔ และการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๑๐) ปฏิบัติงานด้านการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP)

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ข้าราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๑๘ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสมุทรสงคราม

๒) ร่วมขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัดให้สอดคล้องตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓) ร่วมจัดทำแผนบูรณาการแผนงาน/โครงการ/งบประมาณของส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๔) ปฏิบัติ...

๔) ปฏิบัติงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านการเกษตรของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปีงบประมาณ (ผป.)

๕) ปฏิบัติงานการจัดทำและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีรายไตรมาส (ตผจ.)

๖) ปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานพัฒนาการเกษตรตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๗) ปฏิบัติงานด้านการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๘) ปฏิบัติงานด้านการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสมุทรสงครามให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๙) ปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนงานตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปีของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เขตตรวจราชการที่ ๔ และการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๑๐) ปฏิบัติงานด้านการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP)

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งเลขที่ ๔๕๕
มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑) ช่วยจัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๒) ช่วยจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๓) ร่วมบูรณาการจัดทำแผนงานโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

๔) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดประจำปีงบประมาณ (ผป.)

๕) ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดรายไตรมาส (ตผจ.)

๖) ช่วยสนับสนุนงานตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปีของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขตตรวจราชการที่ ๔ และการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๗) ช่วยงานคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP)

๘) ร่วมดำเนินงาน ติดตามและประเมินผล แผนงาน/โครงการสำคัญตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนโยบายของจังหวัด

๙) ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานธุรการของกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งเลขที่ ๔๕๖
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ช่วยจัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๒) ช่วยจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๓) ร่วมบูรณาการจัดทำแผนงานโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

๔) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดประจำปีงบประมาณ (ผป.)

๕) ติดตาม...

๕) ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดรายไตรมาส (ตผจ.)

๖) ช่วยสนับสนุนงานตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปีของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขตตรวจราชการที่ ๔ และการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๗) ช่วยงานคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP)

๘) ร่วมดำเนินงาน ติดตามและประเมินผล แผนงาน/โครงการสำคัญตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนโยบายของจังหวัด

๙) ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานธุรการของกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการและประสานงานโครงการพระราชดำริ การรับเรื่องราวร้องทุกข์ เรียกร้องเกี่ยวกับปัญหาความเดือดร้อนของเกษตรกร การช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ งานทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และงานกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ข้าราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๑๐ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดทำและประสานงานโครงการพระราชดำริ

๒) ปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ข้อเรียกร้องเกี่ยวกับปัญหาความเดือดร้อนของเกษตรกร ราคาสินค้าเกษตร หนี้สินเกษตรกร รวมทั้งการช่วยเหลือและการแก้ไขปัญหาเกษตรกร

๓) ประสานการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมของรัฐบาลเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรเชิงรุก

๔) ปฏิบัติงานทะเบียนกลุ่มเกษตรกร

๕) ประสานการปฏิบัติงานโครงการพิเศษ เช่น งานโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ งานที่มีลักษณะเฉพาะด้านการพัฒนาการเกษตรจังหวัดสมุทรสงคราม

๗) ปฏิบัติงานด้านอาหารปลอดภัยตามโครงการของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)

๘) ประสานการปฏิบัติงานการขอฝนหลวงเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร

๙) ปฏิบัติงานศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรระดับจังหวัด

๑๐) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

๑๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช

๑๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเหรียญกษาปณ์ในคณะกรรมการสวัสดิการภายในของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสงคราม

๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งเลขที่ ๔๕๗ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดทำและประสานงานโครงการพระราชดำริ

๒) ปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ข้อเรียกร้องเกี่ยวกับปัญหาความเดือดร้อนของเกษตรกร ราคาสินค้าเกษตร หนี้สินเกษตรกร รวมทั้งการช่วยเหลือและการแก้ไขปัญหาเกษตรกร

๓) ประสานการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมของรัฐบาลเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรเชิงรุก

๔) ปฏิบัติ...

- ๔) ปฏิบัติงานทะเบียนกลุ่มเกษตรกร
- ๕) ประสานการปฏิบัติงานโครงการพิเศษ เช่น งานโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ
งานที่มีลักษณะเฉพาะด้านการพัฒนาการเกษตรจังหวัดสมุทรสงคราม
- ๖) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (อบก.)
- ๗) ปฏิบัติงานด้านอาหารปลอดภัยตามโครงการของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตร
และอาหารแห่งชาติ (มกอช.)
- ๘) ประสานการปฏิบัติงานการขอฝนหลวงเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
- ๙) ปฏิบัติงานศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรระดับจังหวัด
- ๑๐) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- ๑๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานศูนย์บริการเกษตรกรพิการ
- ๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านการเกษตรของจังหวัด เป็นศูนย์ข้อมูล
ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของ
จังหวัด จัดทำระบบและแจ้งเตือนภัยด้านการเกษตร

๓.๑ ข้าราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๑๒

ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบกำกับดูแล เร่งรัด ติดตามการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการ พนักงานราชการและพนักงานจ้างเหมาบริการในกลุ่มสารสนเทศการเกษตร ให้การปฏิบัติงาน
เชิงรุก และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามกำหนดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล รวมทั้งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
- ๒) กำกับ ดูแล การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
- ๓) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตร
และสหกรณ์ของจังหวัด
- ๔) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๕) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
- ๖) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานโครงการเสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบัน บำบัดทุกข์
บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้กับประชาชน
- ๗) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานโครงการวันถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อการเริ่มต้น
ฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day)
- ๘) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตร
พันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๙) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน
- ๑๐) ปฏิบัติงานการจัดทำปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัด
- ๑๑) ปฏิบัติงานการจัดทำข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด
- ๑๒) ปฏิบัติงานโครงการพัฒนาเกษตรกรยั่งยืน (เกษตรผสมผสาน)
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ตำแหน่งเลขที่ ๔๕๘ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศการเกษตร
- ๒) ปฏิบัติงานธุรการ งานบริการทั่วไป เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๓) ช่วยปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสงคราม และงานประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของหน่วยงาน
- ๔) ดูแลรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบอำนวยการ งานบริหารบุคคล งานธุรการ งานพัสดุ งานการเงิน งานประสานราชการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และนอกจังหวัด งานราชพิธีและงานพิธีต่าง ๆ ที่ราชการกำหนดไว้ รวมทั้งการดูแล บริหารทรัพย์สินราชการให้มีประสิทธิภาพ

๔.๑ ข้าราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๑๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบกำกับดูแล เร่งรัด ติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการและพนักงานจ้างเหมาบริการในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ให้การปฏิบัติงานเชิงรุก และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามกำหนดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปของสำนักงาน บริหารงานบุคคล
- ๒) ประสานงานการดำเนินงานภายในจังหวัดกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา องค์กรอิสระ และหน่วยงานอื่น ๆ
- ๓) ปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ควบคุม ดูแลพัสดุสำนักงาน รวมทั้งการจัดทำรายงานความเคลื่อนไหวของพัสดุสำนักงาน
- ๕) ปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสงคราม
- ๖) ควบคุมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมาตรการประหยัดพลังงาน
- ๗) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภายในกำหนดเวลา เช่น ควบคุมการส่งจ่ายเงินทุกประเภท
- ๘) ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมาย
- ๙) ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐) ควบคุมงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ
- ๑๑) กำกับดูแลงานด้านยานพาหนะของราชการ
- ๑๒) จัดทำหนังสือขอไปราชการของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสงคราม
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประดิษฐ์ เกษมวิสิฐกุล)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสงคราม