

คู่มือปฏิบัติงาน

โครงการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตร
ในระดับพื้นที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาวิทยาศาสตร์ แพลนนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงที่มีได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้ง กำกับและเร่งรัดตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ ตามภารกิจของกระทรวง โดยภารกิจดังกล่าวจำเป็นต้องมีข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ จึงได้จัดทำ โครงการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่ เพื่อให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดซึ่งเป็น หน่วยงานส่วนภูมิภาคที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ ดำเนินการในกระบวนการสำคัญที่จะเป็นขั้นตอนเริ่มแรกในการพัฒนาการเกษตรให้บรรลุเป้าหมาย และประสบความสำเร็จ นั่นคือการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) สำหรับใช้ในการบูรณาการ งานด้านการเกษตรให้เชื่อมโยงกันทั้งในระดับส่วนกลางและระดับพื้นที่ รวมถึงสอดคล้องประสานระหว่างภาคส่วน ที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ส่วนราชการนอกสังกัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน รวมทั้งผู้แทนเกษตรกร และประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการปฏิบัติงาน ด้านข้อมูล เพื่อให้ได้มาซึ่งชุดข้อมูลด้านการเกษตรที่เป็นเอกภาพ มีความถูกต้อง เป็นที่ยอมรับร่วมกัน และสามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์ อันจะส่งผลให้การขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตร และสหกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

สำหรับรายละเอียดเนื้อหาในเอกสารคู่มือปฏิบัติงานโครงการฯ มุ่งเน้นขั้นตอนการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำ จัดเก็บ รวมถึงการสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่ ซึ่งจำแนก ออกเป็น “ชุดข้อมูลสำคัญ ๙ ประเด็น ได้แก่ ๑) ชุดข้อมูลแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน ๒) ชุดข้อมูล แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๓) ชุดข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดบนเว็บไซต์ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๔) ชุดข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ ๕) ชุดข้อมูลการบริการและแก้ไขปัญหาเกษตรกรผ่านช่องทางศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร ๖) ชุดข้อมูลการขับเคลื่อน/สนับสนุนการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกร ๗) ชุดข้อมูลติดตามงานตามนโยบาย/ โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือการดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหารกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ๘) ชุดข้อมูลการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ความรู้ กิจกรรม ความเคลื่อนไหว ด้านการเกษตรภายในพื้นที่ ๙) ชุดข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรม/งานอื่นใด ที่ใช้การบูรณาการขับเคลื่อน โดยอาศัยกลไกคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (Single Command Province : SCP) และคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (Single Command District : SCD)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษจึงได้จัดทำคู่มือ ปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่สนับสนุน ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้มีความรู้ความเข้าใจทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
ตุลาคม ๒๕๖๘

	หน้า
ส่วนที่ ๑ โครงการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. เป้าหมาย	๒
๔. ขอบเขตการดำเนินงาน	๒
๕. ผลผลิตและผลลัพธ์	๓
๖. ตัวชี้วัด	๓
๗. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	๔
๘. งบประมาณ	๔
๙. หน่วยงานรับผิดชอบ	๔
๑๐. แผนการปฏิบัติงานโครงการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๕
ส่วนที่ ๒ แนวทางการดำเนินงานโครงการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่	๕
๑. ความมุ่งหมาย	๑๐
๒. กลไกที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ	๑๑
๓. การขับเคลื่อนโครงการ	๑๔
๓.๑ กิจกรรมการดำเนินงานในระดับส่วนกลาง	๑๔
๓.๒ กิจกรรมการดำเนินงานในระดับส่วนภูมิภาค	๑๕
๓.๒.๑ การจัดทำชุดข้อมูลแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน	๑๕
๓.๒.๒ การจัดทำชุดข้อมูลแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	๑๘
๓.๒.๓ การบริหารจัดการชุดข้อมูลของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ ของจังหวัด	๑๙
๓.๒.๔ การจัดทำชุดข้อมูลด้านการเกษตรของศูนย์ติดตามและแก้ไข ปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร	๒๐
๓.๒.๕ การจัดทำชุดข้อมูลการบริการและแก้ไขปัญหาเกษตรกร ผ่านช่องทางศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร (ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช)	๒๐
๓.๒.๖ การจัดทำชุดข้อมูลการขับเคลื่อนหรือสนับสนุนการแก้ไข หนี้สินเกษตรกร	๒๑
๓.๒.๗ การจัดทำชุดข้อมูลด้านการเกษตรเพื่อสนับสนุน การตรวจราชการของรัฐมนตรี/ผู้บริหาร	๒๒
๓.๒.๘ การจัดทำชุดข้อมูลการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ความรู้ กิจกรรมความเคลื่อนไหว ด้านการเกษตรภายในพื้นที่	๒๒

สารบัญ (ต่อ)

๓.๒.๙	การจัดทำชุดข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรม/งานอื่น ๆ ที่ใช้การบูรณาการขับเคลื่อนโดยกลไกคณะกรรมการ SCP และคณะทำงาน SCD	๒๓
๔.	แนวทางการจัดทำชุดข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่ของสำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัด	๒๔
๕.	การรายงานผลการดำเนินการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	๒๕
๖.	แบบฟอร์มองค์ประกอบรูปเล่มสรุปรายงาน	๒๖
ส่วนที่ ๓	แนวทางปฏิบัติงานการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการจัดเก็บข้อมูล ด้านการเกษตรในระดับพื้นที่	๓๑
ภาคผนวกคำสั่งองค์คณะที่เกี่ยวข้อง		

ส่วนที่ ๑

โครงการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์แปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้ง กำกับและเร่งรัดตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่ได้กำหนด

จากบทบาทและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน จึงเป็นความท้าทายอย่างยิ่ง ในการขับเคลื่อนงานที่ต้องอาศัยการบูรณาการร่วมกับผู้อื่น ให้ได้มาซึ่งความเป็นเอกภาพ เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด เนื่องจากปัญหาและอุปสรรคสำคัญของการบูรณาการเกิดจากการปัจจัยที่เกี่ยวข้องที่มีความซับซ้อน ทั้งในด้านการจัดตั้งแต่ละหน่วยงานมีความหลากหลายในแง่ของภารกิจ ทรัพยากร ความเชี่ยวชาญของบุคลากรที่ไม่เหมือนกัน และในด้านยุทธศาสตร์ของการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศไทย ทั้งในบริบทเชิงพื้นที่และเชิงนโยบาย ในแต่ละประเด็นมีความแตกต่างกันออกไป จำเป็นต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขและข้อจำกัดด้านระยะเวลาที่มีความเร่งด่วน การปิดช่องว่างของปัญหาและอุปสรรคจากประเด็นดังกล่าวนี้ ต้องอาศัยการบริหารจัดการงานที่มีประสิทธิภาพ โดยสิ่งที่จะต้องคำนึงถึงเป็นลำดับแรก ๆ นั้นคือการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญ ที่จะทำให้องค์กรมองภาพรวมของสถานการณ์ได้กว้างขวาง ครอบคลุม และเด่นชัด สามารถคาดการณ์สถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ช่วยให้อาจวางแผนและตัดสินใจได้อย่างถูกต้องแม่นยำ ทำให้การทำงานขององค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้นลดความผิดพลาดและประหยัดทรัพยากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำโครงการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่ เพื่อดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลด้านการเกษตร สำหรับใช้ประกอบการขับเคลื่อนการบูรณาการงานร่วมกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยจำแนกข้อมูลตามหัวข้อแนวทางการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ให้ครอบคลุมกับการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรภายในพื้นที่ระดับจังหวัดเป็นสำคัญ และเชื่อมโยงข้อมูลและการใช้ประโยชน์ระหว่างกันของข้อมูลนั้นทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตลอดจนสนับสนุนการใช้กลไกการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งส่วนราชการภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน รวมทั้งผู้แทนเกษตรกร และประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในพื้นที่ ในการกำหนดประเด็นการรวบรวม กลั่นกรองตรวจสอบ วิเคราะห์ และส่งเสริมการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อขับเคลื่อนงานด้านการเกษตร เพื่อให้การบูรณาการงานด้านการเกษตรเป็นเอกภาพ สอดคล้องกับแนวทางตามยุทธศาสตร์และนโยบายระดับประเทศ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง มีชุดข้อมูลที่ต้องครบถ้วน เป็นเอกภาพ ใช้เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนการพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการใช้ข้อมูลในการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกันอย่างครอบคลุมทั้งในระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการดำเนินงานด้านการเกษตรภายในพื้นที่ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ มีชุดข้อมูลที่ต้องครบถ้วน ทันสมัย เป็นเอกภาพ ใช้เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนการพัฒนาด้านการเกษตรในพื้นที่ได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

๓.๒ มีการใช้ข้อมูล แลกเปลี่ยน และเชื่อมโยงข้อมูลอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนการพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านการเกษตร ทั้งในระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ การดำเนินงานในส่วนกลาง ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

๑) การขับเคลื่อนงานบูรณาการบริหารจัดการข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่ อำนวยการประสาน และสนับสนุนการดำเนินการของผู้บริหารในการติดตามและกำกับดูแลงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒) การประชุมขับเคลื่อนการบริหารจัดการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ระดับภาค (๔ ภาค)

๓) การสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาสำคัญเร่งด่วน หรือปัญหาจำเพาะ

๔) การสัมมนาสื่อสารการขับเคลื่อนงานบริหารจัดการข้อมูลด้านการเกษตรจากระดับพื้นที่สู่ระดับประเทศ

๕) การประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เพื่อขับเคลื่อนโครงการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่

๔.๒ การดำเนินงานในส่วนภูมิภาค ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

๑) การบริหารจัดการข้อมูลด้านการเกษตรสำหรับสนับสนุนการใช้กลไกของคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด และคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ

๒) การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ และการแก้ไขปัญหาการเกษตรเชิงพื้นที่ของจังหวัด

๓) การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร

๔) การสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่

๕. ผลผลิตและผลลัพธ์

๕.๑ ผลผลิต (Output)

๑) ชุดข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัด เพื่อสนับสนุนการดำเนินการด้านการเกษตรในพื้นที่ จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๙ ชุดข้อมูล ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

๑.๑) ชุดข้อมูลแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน

๑.๒) ชุดข้อมูลแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๑.๓) ชุดข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ ของจังหวัดบนเว็บไซต์ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๑.๔) ชุดข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ

๑.๕) ชุดข้อมูลการบริการและแก้ไขปัญหาเกษตรกรผ่านช่องทางศูนย์บริการประชาชน ภาคการเกษตร

๑.๖) ชุดข้อมูลการขับเคลื่อน/สนับสนุนการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกร

๑.๗) ชุดข้อมูลติดตามงานตามนโยบาย/โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือการดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๘) ชุดข้อมูลการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ความรู้ กิจกรรม ความเคลื่อนไหวด้านการเกษตรภายในพื้นที่

๑.๙) ชุดข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรม/งานอื่น ๆ ที่ใช้การบูรณาการขับเคลื่อนโดยอาศัย กลไกคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (Single Command Province : SCP) และคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (Single Command District : SCD)

๕.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีชุดข้อมูลในการสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เกษตรกรได้รับการพัฒนา สนับสนุน ช่วยเหลือ ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อคุณภาพชีวิตของเกษตรกร เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ ราย

๖. ตัวชี้วัด

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑) จำนวนชุดข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๙ ชุด

๒) จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนา สนับสนุน ช่วยเหลือ จากการขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ ราย

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑) บูรณาการชุดข้อมูลด้านการเกษตร เพื่อสนับสนุนงานด้านการเกษตรในพื้นที่ให้ได้รับการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในพื้นที่ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ หรือแก้ไขให้แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เกิดการทำงานที่รวดเร็วจากการประสานความร่วมมือกันของทุกภาคส่วน

๒) เกษตรกรและประชาชนได้รับการสนับสนุนในการพัฒนาด้านการเกษตรที่รวดเร็วจากการบูรณาการและการประสานงานต่าง ๆ ที่มีความเป็นเอกภาพ

๗. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิต อำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่ จำนวน ๔๙,๓๙๔,๑๐๐ บาท

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานหลัก

๑. ส่วนกลาง : สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
๒. ส่วนภูมิภาค : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

หน่วยงานสนับสนุน

ส่วนกลาง : สำนักงานรัฐมนตรี สำนักตรวจราชการ กองกลาง กองเกษตรสารสนเทศ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๐. แผนปฏิบัติงาน

แผนการปฏิบัติงานโครงการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายละเอียดการดำเนินงาน	ปี ๒๕๖๘			ปี ๒๕๖๙									หน่วยงาน
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำคู่มือและชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการฯ ให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	←→												ส่วนกลาง
๒. การจัดชุดข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัด เพื่อสนับสนุนการดำเนินการด้านการเกษตรในพื้นที่													ส่วนกลาง และ สนง.กษ.จว.
๒.๑ การจัดทำชุดข้อมูลแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน													
๑) ประชุมคณะทำงานระดับอำเภอ - กำหนดแผนปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน - กำหนดแนวทางความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ - กำหนดแนวทางการคัดเลือกหมู่บ้านและสินค้า - พิจารณาคัดเลือกหมู่บ้านและสินค้าเกษตร		←→											
๒) จัดทำโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน และแผนธุรกิจเกษตรรายสินค้า				←→									
๓) ขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้านของจังหวัดในการแก้ไขปัญหา เช่น การผลักดันของงบประมาณผ่านช่องทางต่าง ๆ การประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน							←→						
๒.๒ การจัดทำชุดข้อมูลแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด													ส่วนกลาง และ สนง.กษ.จว.
๑) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค		←→											
๒) จัดทำปฏิทินและกำหนดกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานในระดับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับจังหวัด และระดับภาค		←→											
๓) แต่งตั้งคณะทำงานและประชุม หรือประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด						←→							
๔) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ และจัดทำร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด						←→							
- จัดทำแผนงาน/ชุดโครงการด้านการเกษตรและสหกรณ์บรรจุไว้ในร่างแผนพัฒนาฯ		←→											
๕) ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด - รับฟังปัญหา ความต้องการ และความคาดหวังจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด							←→						

รายละเอียดการดำเนินงาน	ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕									หน่วยงาน
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖) สรุป ประมวลผล และสังเคราะห์ข้อมูลจากการจัดเวทีการมีส่วนร่วม และจัดทำร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด								←→					
๗) จัดเวทีประชาพิจารณ์เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และปรับปรุงร่างแผนพัฒนาฯ ตามข้อเสนอ									←→				
๘) นำเสนอร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ ๕ ปี ต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ										←→			
๙) จัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ ๕ ปี ฉบับสมบูรณ์ ส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษตามระยะเวลาที่กำหนด											←→		
๑๐) การผลักดันโครงการภายใต้แผนพัฒนาฯ เพื่อของบประมาณช่องทางต่าง ๆ											←→		
๑๑) ติดตามผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการด้านเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง		←→											
๒.๓ การบริหารจัดการชุดข้อมูลของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด													ส่วนกลาง และ สนง.กษ.จว.
๑) ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกรอบแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	←→												
๒) จัดทำแผนการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	←→												
๓) ประสาน รวบรวม วิเคราะห์ สรุป และเสนอร่างข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ให้หน่วยงานหรือเจ้าของข้อมูล พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลที่รวบรวมมา	←→												
๔) บันทึกและเผยแพร่ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดบนระบบฐานข้อมูลของศูนย์ข้อมูลฯ			←→										
๕) บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย และพร้อมใช้งาน รวมทั้งปรับปรุงสถานที่ศูนย์ข้อมูลฯ ให้พร้อมสำหรับให้บริการอยู่เสมอ	←→												
๖) จัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (ผ่านระบบ Google Form URL: https://forms.gle/5jsbTNPW9PQSBUNr9)	←→												
๒.๔ การจัดทำชุดข้อมูลของศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร													ส่วนกลาง และ สนง.กษ.จว.
๑) จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรจังหวัด (ภัยแล้ง อุทกภัย)				←→						←→			
๒) จัดประชุมศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัด เพื่อพิจารณาการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรจังหวัด (ภัยแล้ง อุทกภัย)				←→						←→			

รายละเอียดการดำเนินงาน	ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕									หน่วยงาน
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓) รายงานผลการแจ้งเตือนภัย/ประชาสัมพันธ์ด้านการเกษตร/รายงานสถานการณ์และการให้ความช่วยเหลือต่อศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	←												
๒.๕ การจัดทำชุดข้อมูลการบริการและแก้ไขปัญหาเกษตรกรผ่านช่องทางศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร (ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช)													ส่วนกลาง และ สนง.กษ.จว.
๑) ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และเผยแพร่ข้อมูลสื่อประชาสัมพันธ์ (แผ่นพับ แบบครอบโปสเตอร์ คลิปวิดีโอ วิชชุชุมชน) เพื่อขับเคลื่อนศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร: ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราชในระดับพื้นที่	←												
๒) การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน - รับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ - จำแนกประเภทเรื่อง ดำเนินการแก้ไขปัญหา ส่งต่อ - ติดตามความคืบหน้า แจ้งผล/สื่อสารไปยังผู้รับบริการ ยุติเรื่อง	←												
๓) ลงพื้นที่ให้คำแนะนำการบริการ การใช้งานระบบ หรือติดตามการแก้ไขปัญหาให้กับศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช ในระดับจังหวัดและ/หรือระดับอำเภอ	←												
๔) รายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริการเกษตรพิรุณราชในระดับพื้นที่ (รายเดือน) ส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ผ่านระบบ Google Form (https://shorturl.asia/7G2dX) ภายในไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	←												
๒.๖ การจัดทำชุดข้อมูลการขับเคลื่อนหรือสนับสนุนการแก้ไขหนี้สินเกษตรกร													ส่วนกลาง และ สนง.กษ.จว.
๑) รับคำร้องจากเกษตรกร	←												
๒) ดำเนินการไกล่เกลี่ยหนี้ (กรณีต้องมีการไกล่เกลี่ยหนี้)	←												
๓) ส่งคำขอคู่พร้อมเอกสารให้ ธกส. เพื่อวิเคราะห์และประเมินราคาหลักประกันและความสามารถในการชำระหนี้	←												
๔) ศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน	←												
๕) จัดทำแผนติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน	←												
๖) ติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน	←												
๗) การยุติเรื่อง	←												

รายละเอียดการดำเนินงาน	ปี ๒๕๖๘			ปี ๒๕๖๙									หน่วยงาน
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒.๗ การจัดทำชุดข้อมูลด้านการเกษตรเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของรัฐมนตรี/ผู้บริหาร													ส่วนกลาง
๑) จัดทำข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัดเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของรัฐมนตรี/ผู้บริหาร ให้เป็นปัจจุบัน													และ สนง.กษ.จว.
๒) จัดทำข้อมูลสถานการณ์สินค้าเกษตร วิเคราะห์สถานการณ์สินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด แนวโน้มความต้องการสภาพปัญหาและข้อเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาของจังหวัด													
๓) สรุปรายชื่อข้อมูลสถานการณ์น้ำ/สถานการณ์ภัยพิบัติด้านการเกษตรต่าง ๆ และการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่สภาพปัญหา และข้อเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาของจังหวัด													
๔) สรุปลผลการลงพื้นที่ และประเด็นข้อสั่งการ แจ้งหน่วยงานให้แก้ไขปัญหารวมทั้งรายงานรัฐมนตรี/ผู้บริหารทราบ													ส่วนกลาง และ สนง.กษ.จว.
๕) ติดตามการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของรัฐมนตรี/ผู้บริหารที่ได้มีการสั่งการไว้													ส่วนกลาง และ สนง.กษ.จว.
๒.๘ การจัดทำชุดข้อมูลการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ความรู้ กิจกรรม ความเคลื่อนไหวด้านการเกษตรภายในพื้นที่													ส่วนกลาง
๑) วางแผนแนวทางการประชาสัมพันธ์เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงาน เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างเหมาะสม													และ สนง.กษ.จว.
๒) จัดทำรายละเอียดข้อมูลการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารและสร้างการรับรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย													
๓) เก็บข้อมูลผู้รับทราบข้อมูลจากช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และ/หรือ สถิติผู้เข้าร่วมชมงาน ชมนิทรรศการ และการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรภายในจังหวัด													
๒.๙ การจัดทำชุดข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรม/งานอื่น ๆ ที่ใช้การบูรณาการขับเคลื่อนโดยกลไกคณะกรรมการ SCP และคณะทำงาน SCD													ส่วนกลาง
๑) วางแผนและกำหนดกรอบการดำเนินงาน													และ สนง.กษ.จว.
๒) รวบรวมและจัดทำรายละเอียดข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรม													
๓) วิเคราะห์ สังเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงานต่อจังหวัดและสป.กษ.													

รายละเอียดการดำเนินงาน	ปี ๒๕๖๘			ปี ๒๕๖๙									หน่วยงาน
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓. การจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรเพื่อจัดทำชุดข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัด													สนง.กษ.จว.
๓.๑ จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำและรวบรวมข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัดให้มีมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งพิจารณาปัญหาอุปสรรค และแนวทางสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด													
๓.๒ จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (SCD) เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลด้านการเกษตรในพื้นที่เพื่อใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาการเกษตรของจังหวัด													
๔. การอำนวยการและสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาสำคัญเร่งด่วนหรือปัญหาจำเพาะ													ส่วนกลาง
๕. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ระดับภาค													ส่วนกลาง และ สนง.กษ.จว.
๖. การประสาน อำนวยการ และติดตามงานสำคัญของหน่วยงานในพื้นที่													สนง.กษ.จว.
๗. การบริหารจัดการ อำนวยการ ประสานการขับเคลื่อนงานบูรณาการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่ และการสนับสนุนติดตามการดำเนินงานในพื้นที่ของผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													ส่วนกลาง
๘. การประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้โครงการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่													ส่วนกลาง และ สนง.กษ.จว.
๙. การสัมมนาสื่อสารการขับเคลื่อนงานบูรณาการการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรระดับพื้นที่สู่ระดับประเทศ													ส่วนกลาง
๑๐. การรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการฯ													ส่วนกลาง
๑๐.๑ รายงานผลจำนวนเกษตรกร/ประชาชนที่ได้รับประโยชน์จากการขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (รายเดือน)													และ สนง.กษ.จว.
๑๐.๒ สรุปรายงานชุดข้อมูลการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่													

ส่วนที่ ๒ แนวทางการดำเนินงาน โครงการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่

๑. ความมุ่งหมาย

ภารกิจการพัฒนาภาคการเกษตรของประเทศไทย ถือว่าเป็นภารกิจที่ใหญ่ มีความหลากหลาย ยุ่งยาก ซับซ้อน บางประเด็นมีความละเอียดอ่อนหรือมีประเด็นที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาภาคการเกษตร ของประเทศไทย ที่ต้องดำเนินการร่วมกับหน่วยงานย่อยภายใต้สังกัด และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีบทบาท หน้าที่ ภารกิจที่หลากหลาย มีทรัพยากรและบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการดำเนินงานที่แตกต่างกันออกไป อีกทั้งยังต้องดำเนินการภายใต้ข้อจำกัดอื่น ๆ เช่นระยะเวลาที่มี ความเร่งด่วน หรือเงื่อนไขบริบทเชิงพื้นที่ที่มีความแตกต่างกันอย่างสิ้นเชิง จึงเป็นความท้าทายอย่างยิ่ง ที่จะให้การขับเคลื่อนงานของทุกหน่วยงานมีความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน ดังนั้น เพื่อให้ การขับเคลื่อนงานสามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ของภารกิจในภาพรวมของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ จำเป็นต้องอาศัยการบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ ในการเชื่อมโยงการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเข้าด้วยกัน

การบูรณาการข้อมูล (Data Integration) หรือกระบวนการรวบรวมและผสานข้อมูลจากแหล่ง ที่แตกต่างกันหลากหลาย ให้กลายเป็นมุมมองเดียวที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน นับเป็นอีกหนึ่ง กระบวนการหนึ่งที่สำคัญ และถือเป็นกระบวนการลำดับแรก ๆ ที่จะทำให้การบูรณาการงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานและภาคส่วนต่าง ๆ เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายหลักคือการแก้ปัญหา ข้อมูลที่กระจัดกระจาย ไม่สอดคล้อง และมีความซ้ำซ้อน เพื่อให้หน่วยงานสามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่าง ชัดเจน มองเห็นปัญหาและข้อจำกัดได้อย่างรอบด้าน ส่งผลให้ใช้ตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น สามารถสร้างผลลัพธ์ ของการขับเคลื่อนงานที่ตรงเป้าหมาย ในขณะเดียวกันก็สามารถจัดรูปแบบวิธีการปฏิบัติงานของแต่ละ หน่วยงานให้สอดคล้องกันตั้งแต่ต้นกระบวนการจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ นำไปสู่การสร้างมุมมองแบบองค์รวม ที่เห็นภาพครอบคลุมได้ในทุกมิติ

การดำเนินงานโครงการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่ จึงมุ่งเน้นการบูรณาการข้อมูล ทุกด้านในประเด็นการพัฒนาการเกษตร จากแต่ละภาคส่วนและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างชุดข้อมูลที่มี ความเป็นหนึ่งเดียวและสอดคล้องกันซึ่งสามารถตอบโจทย์การใช้งานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีระดับความ ถูกต้องที่ยอมรับได้อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการนำไปใช้งาน โดยการดำเนินงานจะอาศัยกลไก การบูรณาการงาน และสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการปฏิบัติงาน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในการขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. กลไกที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ

กลไกในการขับเคลื่อน กำกับ และติดตามโครงการ เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมตั้งแต่ในระดับส่วนกลางจนถึงระดับพื้นที่ ซึ่งการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑) คณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีองค์ประกอบ

- ประธาน : รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย
- รองประธาน : รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่กำกับดูแลงานด้านต่างประเทศ และงานกองนโยบายและเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน
หัวหน้าผู้ตรวจราชการ
- กรรมการ : ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกท่าน
ผู้อำนวยการกอง/สำนัก สป.กษ. หรือเทียบเท่า
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่ได้รับมอบหมายเป็น
ผู้ประสานงานระดับภูมิภาค
- เลขานุการ : ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สป.กษ.
ผู้อำนวยการกองคลัง สป.กษ.
- ผู้ช่วยเลขานุการ : หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สป.กษ.
หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ กองคลัง สป.กษ.

๒) คณะกรรมการบริหารนโยบายสร้างวิธีทำงานสู่การปฏิบัติ โครงการศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีองค์ประกอบ

- ประธาน : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- รองประธาน : รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย
- กรรมการ : หัวหน้าหน่วยงานระดับกรม/สำนัก รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน สป.กษ.
- เลขานุการ : ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย
- ผู้ช่วยเลขานุการ : ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สป.กษ.
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ.
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.กษ.
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
และรับเรื่องร้องเรียน สป.กษ.

๓) ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
โดยมีองค์ประกอบ

- ผู้อำนวยการ : รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย
- รองผู้อำนวยการ : ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย
- กรรมการ : รองผู้อำนวยการกอง/สำนัก และรองรัฐวิสาหกิจ สป.กษ.
ที่ได้รับมอบหมาย
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการอารักขาพืชและการจัดการดินปุ๋ย กสภ.
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการ
พื้นที่และวิศวกรรม กสภ.
- เลขานุการ : ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สป.กษ.
- ผู้ช่วยเลขานุการ : หัวหน้ากลุ่มป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ สผ. สป.กษ.

๔) ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร จังหวัด โดยมีองค์ประกอบ

- ประธานศูนย์ : ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ
- รองประธาน : เกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- กรรมการ : หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง และส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้ง
อยู่ในจังหวัด รวมถึงราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ใน
จังหวัดอื่นแต่มีหน้าที่รับผิดชอบในจังหวัดนั้นด้วย
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัด หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
จังหวัด ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยาจังหวัด ผู้อำนวยการ
สนง.รทส.จังหวัด
- เลขานุการ : หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๕) คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด โดยมีองค์ประกอบ

- ประธาน : ผู้ว่าราชการจังหวัด
- รองประธาน : ผู้แทนหน่วยทหารกองทัพบกในพื้นที่ หรือ ผู้แทน กอ.รมน.ในจังหวัด
- กรรมการ : หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และ
นอกสังกัด ทั้งราชการส่วนภูมิภาคและส่วนกลางที่มีสำนักงาน
ตั้งอยู่ในจังหวัด รวมถึงราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่
ในจังหวัดอื่นแต่มีหน้าที่รับผิดชอบในจังหวัดนั้นด้วย
รัฐวิสาหกิจ ผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานภาคีรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- เลขานุการ : เกษตรและสหกรณ์จังหวัด
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๖) คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (Single Command Province : SCP) โดยมีองค์ประกอบ

- ประธาน : เกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- รองประธาน : เกษตรจังหวัด
- กรรมการ : หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งราชการส่วนภูมิภาคและส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด รวมถึงราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นแต่มีหน้าที่รับผิดชอบในจังหวัดนั้นด้วย
- เลขานุการ : หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๗) คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (Single Command District : SCD) โดยมีองค์ประกอบ

- ประธาน : เกษตรอำเภอ
- คณะทำงาน : หัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ หรือผู้แทนของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย กรมประมง กรมปศุสัตว์ กรมส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมสหกรณ์ ผู้แทนสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- เลขานุการ : นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร สำนักงานเกษตรอำเภอที่ได้รับมอบหมาย

๓. การขับเคลื่อนโครงการ

๓.๑ กิจกรรมการดำเนินงานในระดับส่วนกลาง

กิจกรรมของโครงการในระดับส่วนกลาง จะดำเนินการในลักษณะการถ่ายทอดแนวทาง และแผนงานสู่การปฏิบัติของกลไกระดับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ตลอดจนอำนวยความสะดวก การปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนงาน ตามที่พื้นที่ได้มีการร้องขอ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อสื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องข้อมูลข่าวสาร ด้านการเกษตร ไปจนถึงการติดตาม กำกับดูแล การดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนและบรรลุผลสัมฤทธิ์ ที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วย

๓.๑.๑ การบริหารจัดการ อำนาจการ ประสานการขับเคลื่อนงานบูรณาการจัดเก็บข้อมูล ด้านการเกษตรในระดับพื้นที่ และการติดตามการดำเนินงานของผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นกิจกรรมที่ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ เสนอแนะ และประสานงาน การขับเคลื่อนงานและการใช้กลไกในระดับส่วนกลาง เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพ สูงสุด รวมถึงการจัดการทรัพยากร การจัดทำแผนงาน การนิเทศงาน การติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงาน และการดำเนินงานด้านธุรการ รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ

๓.๑.๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตร และสหกรณ์ระดับภาค เป็นกิจกรรมที่มีความมุ่งหมายเพื่อเน้นย้ำความรู้ความเข้าใจในวิธีการบริหารจัดการ ข้อมูลด้านการเกษตรในพื้นที่ รวมถึงการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง การเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นเวทีในการเสริมสร้างการเชื่อมโยง ข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องหรือสามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ ระหว่างหน่วยงานในระดับภูมิภาค โดยดำเนินการในลักษณะการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการใน ๔ ภาค โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยผู้บริหาร ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่กำกับดูแลภาค ผู้อำนวยการสำนัก/กอง สป.กษ. ที่เกี่ยวข้อง เกษตรและสหกรณ์จังหวัด และหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ของทุกจังหวัดในภาคนั้น ๆ

๓.๑.๓ การอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาสำคัญเร่งด่วน หรือปัญหาจำเพาะ เป็นกิจกรรมที่ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ เสนอแนะ และประสานงานการขับเคลื่อน งานและการใช้กลไกทั้งในระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลและการบูรณาการ งานด้านการเกษตรร่วมกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการหรือแก้ไขปัญหาในประเด็น ด้านการเกษตรที่สำคัญ ภายใต้ข้อจำกัดเรื่องเวลาหรือเป็นประเด็นปัญหาที่มีความซับซ้อน เฉพาะเจาะจง ไม่สามารถใช้กลไกปกติที่มีอยู่ในการดำเนินการได้หรือดำเนินการได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ

๓.๑.๔ การสัมมนาสื่อสารการขับเคลื่อนงานบูรณาการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตร ระดับพื้นที่สู่ระดับประเทศ เป็นการจัดกิจกรรมในรูปแบบการประชุมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลได้รับ จากการปฏิบัติงาน รวมถึงร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาแนวทางแก้ไขที่เกิดขึ้น ตลอดจนสร้างเครือข่าย และความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างการทำงานในระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึงการกระตุ้นให้เกิด ความคิดสร้างสรรค์และแนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ เพื่อนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานในระยะถัดไป

๓.๑.๕ การประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้โครงการ
จัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่ เป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูล
ด้านการเกษตร เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ กิจกรรม ความเคลื่อนไหวในด้านการเกษตร รวมถึง
การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรและผู้มีความต้องการใช้งานข้อมูล
สามารถเข้าถึงได้ง่าย รวดเร็ว และได้รับข้อมูลข่าวสารถูกต้องครบถ้วน เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ
งานด้านการเกษตร

๓.๒ กิจกรรมการดำเนินงานในระดับส่วนภูมิภาค

๓.๒.๑ การจัดทำชุดข้อมูลแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน

๓.๒.๑.๑ กิจกรรมที่ใช้กลไกของคณะกรรมการฯ (SCP) ในการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑) การประชุม SCP เพื่อดำเนินการในด้านต่าง ๆ ได้แก่

- กำหนดแผนปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน
- กำหนดแนวทางความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ
- กำหนดแนวทางการคัดเลือกหมู่บ้านและสินค้า
- รับทราบแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน
- พิจารณาการจัดทำชุดโครงการเพื่อผลักดันเข้าสู่แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

ระดับจังหวัด ในการจัดทำคำของบประมาณสนับสนุนจากแหล่งงบประมาณต่าง ๆ

๒) กิจกรรมติดตามและขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการจากแผนพัฒนาการเกษตร
ระดับหมู่บ้าน

๓.๒.๑.๒ กิจกรรมที่ต้องใช้กลไกของ SCD ในการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑) การประชุม SCD เพื่อดำเนินการในด้านต่าง ๆ ได้แก่

- การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน
- การจัดทำแผนธุรกิจเกษตรรายสินค้า หรือแผนงาน/โครงการในการขอ

สนับสนุนงบประมาณจากแหล่งงบประมาณต่าง ๆ

๒) การร่วมติดตามและขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการจากแผนงานพัฒนาการเกษตร
ระดับหมู่บ้าน

๓.๒.๑.๓ ขอบเขตและแนวทางการดำเนินการของแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน

๑) การพิจารณาคัดเลือกหมู่บ้านและสินค้าเกษตร

๑.๑) การใช้ฐานข้อมูลการประเมินจัดระดับหมู่บ้าน เป็นหมู่บ้านที่มีความพร้อม
ในการพัฒนาด้านการเกษตร เพื่อยกระดับการพัฒนาหมู่บ้านและเป็นตัวอย่างในการพัฒนาของหมู่บ้านอื่น ๆ
พิจารณาโดย ใช้ฐานข้อมูลการประเมินจัดระดับหมู่บ้านของ

- หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เช่น สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน
เพื่อเกษตรกรรม กรมส่งเสริมการเกษตร ฯลฯ

- หน่วยงานของกระทรวงมหาดไทย เช่น กรมการพัฒนาชุมชน กรมการปกครอง ฯลฯ

๑.๒) การใช้เอกสารสิทธิ เกษตรกรที่ดำเนินการผลิตในพื้นที่เกษตรที่กำหนดให้เป็น
พื้นที่เป้าหมายในการจัดทำแผนจะต้องมีเอกสารสิทธิถูกต้องตามกฎหมาย โดยเอกสารสิทธิต้องเป็น
ของเกษตรกรหรือทายาทของเกษตรกร ในกรณีที่ไม่มีเอกสารสิทธิแสดงกรรมสิทธิ์ เกษตรกรจะต้องได้รับ
อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้สามารถใช้ประโยชน์ในพื้นที่ของหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจในการบริหาร

จัดการที่ดินนั้น ๆ ทั้งนี้ การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน จะต้องคำนึงถึงขอบเขตของการเข้าใช้ประโยชน์ที่ดิน เพื่อให้อยู่ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับที่ดินนั้น ๆ

๑.๓) การรวมกลุ่มของเกษตรกร ในพื้นที่เกษตรกรต้องมีการจัดกลุ่มวิสาหกิจชุมชน/กลุ่มเกษตรกร/สหกรณ์อยู่แล้ว และหากยังไม่มี การรวมกลุ่มต้องสามารถสนับสนุนให้เกิดการรวมกลุ่มกันได้

๑.๔) ศักยภาพและโอกาสด้านอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับประเด็นด้านการเกษตร สามารถต่อยอดหรือดำเนินการควบคู่ไปกับการพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน

หมายเหตุ : ข้อมูลที่สามารถใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกหมู่บ้านและสินค้าเกษตรเป้าหมาย ได้แก่

๑. หมู่บ้านที่ได้รับการส่งเสริมจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เช่น ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่ตำบลต้นแบบ โครงการสินค้าเกษตรชีวภาพ โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน เป็นต้น

๒. หมู่บ้านที่มีสินค้าเกษตรที่จังหวัดให้ความสำคัญตามจุดเน้นทางยุทธศาสตร์ของจังหวัด (Positioning)

๓. หมู่บ้านที่อยู่ในตำบลที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามนโยบาย ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง

๓.๒.๑.๔ วิธีการคัดเลือกหมู่บ้านและสินค้าเกษตร

คณะกรรมการระดับอำเภอเป็นผู้คัดเลือกหมู่บ้านและสินค้าเกษตรที่เข้าร่วมโครงการ โดยพิจารณาพื้นที่ที่มีศักยภาพ ซึ่งดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑) คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) กำหนดแผนปฏิบัติงานและแนวทางการคัดเลือกหมู่บ้านเป้าหมายการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้านของจังหวัดเพื่อให้คณะกรรมการระดับอำเภอ พิจารณาคัดเลือกหมู่บ้านและสินค้าเกษตรเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาให้สอดคล้อง อย่างน้อยอำเภอละ ๑ หมู่บ้าน

๒) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด พร้อมด้วยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการระดับอำเภอดูแลตรวจสอบข้อมูลและประเมินหมู่บ้านและสินค้าเกษตรตามศักยภาพของพื้นที่ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการระดับอำเภอพิจารณาคัดเลือก

๓) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการระดับอำเภอจัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาคัดเลือกหมู่บ้านและสินค้าเกษตรเข้าร่วมโครงการจากรายชื่อหมู่บ้านและสินค้าเกษตรที่ฝ่ายเลขานุการได้กลั่นกรองมาแล้วตามข้อ ๒)

หมายเหตุ : เพื่อให้เกิดการสนับสนุนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม คณะทำงานฯ อาจจะพิจารณาพื้นที่หรือสินค้าเป้าหมายการคัดเลือกจากโครงการตามนโยบาย ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง และการดำเนินการจัดทำแผนงานโครงการด้านการเกษตรภายใต้แผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน และแผนธุรกิจเกษตรรายสินค้าให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนโครงการฯ ควบคู่กันไป

๓.๒.๑.๕ การจัดทำแผนงานโครงการด้านการเกษตรภายใต้แผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน และแผนธุรกิจเกษตรรายสินค้า โดยคณะกรรมการระดับอำเภอ ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้านที่มีการดำเนินการอยู่แล้ว โดยคณะกรรมการระดับอำเภอ คณะกรรมการหมู่บ้าน และอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (เกษตรมูลค่าสูง) แต่ละพื้นที่ ให้ศึกษาและวิเคราะห์เป็นส่วน ๆ แบ่งเป็น

๑.๑) ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลด้านการเกษตรของหมู่บ้าน

๑.๒) การประเมินสถานการณ์/ศักยภาพของหมู่บ้าน ประกอบด้วย ๔ ส่วน คือ

(๑) การประเมินสถานการณ์หมู่บ้าน จากสภาพปัญหาจากการวิเคราะห์ข้อมูล จปฐ. กชช.๒ค. และข้อมูลบัญชีรายรับ – รายจ่ายของครัวเรือนทั้งด้านการเกษตรและที่มีใช้ด้านการเกษตร

(๒) ศักยภาพของหมู่บ้าน โดยวิเคราะห์ SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) ผ่านเครื่องมือการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหมู่บ้าน เช่น การวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กร ๗-S Framework และการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (PESTEL) ฯลฯ

(๓) การประเมินสถานการณ์ด้านการเกษตรที่เป็นสินค้าหลักหรือสินค้าเป้าหมายของหมู่บ้าน จากข้อมูลพื้นที่เพาะปลูกปศุสัตว์สินค้าเกษตร หรือสถิติการผลิตและราคาสินค้าเกษตรที่ผ่านมาในอดีต รวมทั้งข้อมูลด้านต้นทุนการผลิต (ค่าปัจจัยการผลิต อาทิ ค่าพันธุ์ ปุ๋ย ยา อาหารสัตว์ ค่าเช่าที่ดิน ค่าแรง ฯลฯ)

(๔) ศักยภาพด้านการเกษตรของหมู่บ้าน ในสินค้าหลักหรือสินค้าเป้าหมายในการพัฒนาการเกษตรของหมู่บ้าน ผ่านการวิเคราะห์ SWOT Analysis (มุ่งเน้นการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของสินค้า) การวิเคราะห์ Supply Chain (จัดหา ผลิต จัดเก็บ ขนส่ง จำหน่าย) ทั้งนี้ คณะทำงานสามารถใช้เครื่องมือ หรือองค์ความรู้อื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อประกอบการวิเคราะห์ข้อมูลให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ ได้ตามความเหมาะสมต่อบริบทและแนวทางการพัฒนาของหมู่บ้าน

๑.๓) สภาพปัญหา ความขาดแคลนและความต้องการของหมู่บ้าน ทั้งในด้านการเกษตรและที่มีใช้ด้านการเกษตร

๑.๔) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการบูรณาการพัฒนาหมู่บ้านในแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม การเมือง การปกครอง ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านบรรเทาภัย

๒) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเกษตร และแผนด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเกษตรของหน่วยงานต่าง ๆ ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดทำไว้ หรือแผนของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรในพื้นที่

๓) จัดทำแผนงานโครงการด้านการเกษตร เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน โดยนำผลการวิเคราะห์จากข้อ ๑) และข้อ ๒) มาประกอบการจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมการพัฒนาการเกษตรของหมู่บ้าน

รายละเอียดรูปแบบ Template Link : <https://s.moac.go.th/z1e6Yq>

๓.๒.๑.๖ การขับเคลื่อนแผนงานโครงการด้านการเกษตรภายใต้แผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน และแผนธุรกิจเกษตรรายสินค้า โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดรวบรวมแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้านที่มีการบรรจุแผนงาน/โครงการด้านการเกษตร ไว้แล้วเพื่อเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด เพื่อทราบและเสนอส่วนกลาง

๒) คัดเลือกโครงการ/กิจกรรมจากแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้านที่มีศักยภาพ สามารถสร้างมูลค่าสินค้า หรือแก้ไขปัญหาประเด็นด้านการเกษตรในพื้นที่ เพื่อนำมาจัดทำแผน

ธุรกิจเกษตรรายสินค้า หรือแผนงาน/โครงการเพื่อผลักดันเข้าสู่แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๓) ขยับเคลื่อนเข้าสู่แผนพัฒนาจังหวัด หรือแผนพัฒนาด้านอื่น ๆ เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งงบประมาณต่าง ๆ เช่น งบประมาณจังหวัด งบประมาณของหน่วยงาน (Function) งบประมาณท้องถิ่น หรือการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมจากช่องทางหรือหน่วยงานอื่นใด ทั้งที่ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณ

๔) ติดตาม ประเมินผลการขับเคลื่อน ผลักดันแผนธุรกิจรายสินค้า หรือแผนงาน/โครงการ จากแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน ที่ได้รับการสนับสนุนการดำเนินงาน

๕) ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ ต่อแนวทางการของการพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้านของจังหวัด โดยเฉพาะหมู่บ้านที่มีศักยภาพ หรือหมู่บ้านที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนา

๓.๒.๒ การจัดทำชุดข้อมูลแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๓.๒.๒.๑ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค

๓.๒.๒.๒ จัดทำปฏิทินและกำหนดกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานในระดับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับจังหวัด และระดับภาค

๓.๒.๒.๓ แต่งตั้งคณะทำงานและประชุม หรือประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด

๓.๒.๒.๔ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ และจัดทำร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

- จัดทำแผนงาน/ชุดโครงการด้านการเกษตรและสหกรณ์บรรจุไว้ในร่างแผนพัฒนาฯ

๓.๒.๒.๕ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด สินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด และการแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรเชิงพื้นที่

- รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์

- รับฟังปัญหา ความต้องการ และความคาดหวังจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด สินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด และการแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรเชิงพื้นที่

- สรุป ประมวลผล และสังเคราะห์ข้อมูลจากการจัดเวทีการมีส่วนร่วม และจัดทำร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประกอบด้วย ๕ ส่วนหลัก ส่วนที่ ๑ บทนำ ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเพื่อการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ส่วนที่ ๔ แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และส่วนที่ ๕ แบบฟอร์มโครงการแบบย่อ (Project idea) ของโครงการสำคัญด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๓.๒.๒.๖ จัดเวทีประชาพิจารณ์เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และปรับปรุงร่างแผนพัฒนาฯ ตามข้อเสนอ

- จัดเวทีประชาพิจารณ์เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม เกษตรกร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และสะท้อนปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของพื้นที่ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาาร่างแผนให้มีความครบถ้วน เหมาะสม สอดคล้องกับศักยภาพและสภาพการณ์

ของพื้นที่ ตลอดจนสร้างความโปร่งใสความน่าเชื่อถือ และการยอมรับร่วมกัน เพื่อให้แผนพัฒนาฯ ที่จัดทำขึ้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อเกษตรกร

- นำเสนอร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ ๕ ปี ต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

- จัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ ๕ ปี ฉบับสมบูรณ์
- จัดส่งเล่มแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ ๕ ปี ฉบับสมบูรณ์

ให้ สมง.

๓.๒.๒.๗ การขับเคลื่อนและติดตามแผนงาน/ชุดโครงการภายใต้แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

- เสนอแผนงาน/ชุดโครงการด้านการเกษตรและสหกรณ์บรรจุไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/องค์กรปกครองท้องถิ่น/หน่วยงานอื่น ๆ เพื่อผลักดันให้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในแต่ละปี
- ติดตามผลการดำเนินงานแผนงาน/ชุดโครงการด้านเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๓ การบริหารจัดการชุดข้อมูลของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

- การบริหารจัดการข้อมูลประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ ได้แก่ การรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล การพิจารณาและรับรองข้อมูล การจัดเก็บและรักษาข้อมูล การวิเคราะห์และจัดทำข้อมูล การนำไปใช้ประโยชน์และเผยแพร่ และการประเมินความพึงพอใจของข้อมูล ซึ่งตลอดกระบวนการยึดหลักการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) โดยสามารถใช้กลไกของ SCP, SCD และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายในพื้นที่ของจังหวัดเพื่อรองรับงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

๓.๒.๓.๑ กิจกรรมที่ใช้กลไก SCP, SCD ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่

๑) การประชุม SCP เพื่อดำเนินการ

- ข้อมูลปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรจังหวัด
- การจัดทำปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรภาพรวมของจังหวัด เพื่อให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนำเสนอ อพท.จังหวัด เพื่อพิจารณาผลการจัดทำปฏิทิน
- ข้อมูลสำคัญ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการเกษตรเพื่อปรับปรุงข้อมูลบน Website ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- ข้อมูลพื้นฐานจังหวัดเพื่อเตรียมการสำหรับใช้สนับสนุนการตรวจราชการของผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกรม.สัจจร

๒) การประชุม SCD เพื่อดำเนินการ

- ข้อมูลปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรระดับตำบลและอำเภอ
- ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับอำเภอ

๓.๒.๓.๒ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายในพื้นที่ของจังหวัดเพื่อรองรับงานด้านต่าง ๆ

๑) แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๑.๑) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๑.๒) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการฯ โดยติดตามผลการดำเนินงาน การประเมินความเสี่ยงแผนงาน/โครงการ การวิเคราะห์ผลเบิกจ่ายงบประมาณ การประเมินผลในภาพรวมของแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๒) การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๒.๑) ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกรอบแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๒.๒) จัดทำแผนการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

๒.๓) ประสาน รวบรวม วิเคราะห์ สรุป และเสนอร่างข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้หน่วยงานหรือเจ้าของข้อมูล พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลที่รวบรวมมา

๒.๔) เผยแพร่ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดบนระบบฐานข้อมูลของศูนย์ข้อมูลฯ

๒.๕) บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย และพร้อมใช้งาน รวมทั้งปรับปรุงสถานที่ศูนย์ข้อมูลฯ ให้พร้อมสำหรับให้บริการอยู่เสมอ

๒.๖) จัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (ผ่านระบบ Google Form URL: <https://forms.gle/5jsbTNPW9PQSBUNr9>)

๓) ประสานงาน อำนาจการ บูรณาการ ติดตามงาน เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย/โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด

๔) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๔ การจัดทำชุดข้อมูลของศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร

๓.๒.๔.๑ จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรจังหวัด (ภัยแล้ง/อุทกภัย) รวม ๒ แผน

- บูรณาการร่วมกับหน่วยงานในสังกัดและนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อจัดทำร่างแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรจังหวัด

๓.๒.๔.๒ จัดประชุมศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรจังหวัด (ภัยแล้ง/อุทกภัย) รวม ๒ ครั้ง และเสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบต่อไป

๓.๒.๔.๓ บูรณาการร่วมกับหน่วยงานในสังกัดและนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อดำเนินการเฝ้าระวัง ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือน ติดตามสถานการณ์ อำนาจการประสานการแก้ไขปัญหา และเผชิญเหตุกรณีเกิดภัยพิบัติ และการฟื้นฟูให้กลับสู่สภาพเดิมภายหลังจากเกิดภัยพิบัติ ตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรจังหวัด

๓.๒.๕ การจัดทำชุดข้อมูลการบริการและแก้ไขปัญหาเกษตรกรผ่านช่องทางศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร (ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช)

การบริการรับเรื่องร้องทุกข์ ช่วยเหลือ สนับสนุน และบริการด้านการเกษตรของศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช ในกรณีเป็นเรื่องที่ต้องอาศัยการแก้ไขปัญหาเชิงบูรณาการ หรือไม่มีเจ้าภาพ

ที่ชัดเจน หรือเป็นเรื่องที่มีความซับซ้อนต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายหน่วยงาน สามารถใช้กลไกในระดับพื้นที่ได้แก่ SCP หรือ SCD ในการพิจารณาดำเนินการ หรือติดตามผลการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๒.๕.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และเผยแพร่ข้อมูลสื่อประชาสัมพันธ์ (แผ่นพับ แบบครอบรูป โปสเตอร์ คลิปวิดีโอ วิทยุชุมชน) เพื่อขับเคลื่อนศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร : ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราชในระดับพื้นที่

๒) การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

- รับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- จำแนกประเภทเรื่อง ดำเนินการแก้ไขปัญหา ส่งต่อ
- ติดตามความคืบหน้า แจ้งผล/สื่อสารไปยังผู้รับบริการ ยุติเรื่อง

๓) ลงพื้นที่ให้คำแนะนำการบริการ การใช้งานระบบ หรือติดตามการแก้ไขปัญหาให้กับศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช ในระดับจังหวัดและ/หรือระดับอำเภอ

๔) รายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริการเกษตรพิรุณราชในระดับพื้นที่ (รายเดือน) ส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ผ่านระบบ Google Form (<https://shorturl.asia/๗GldX>) ภายในไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๓.๒.๕.๒ กิจกรรมที่ใช้กลไก SCP และ/หรือ SCD ในการดำเนินการ ดังนี้

- ร่วมพิจารณาแก้ไขปัญหาที่เกษตรกรร้องเรียนผ่านศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- รับทราบผลการดำเนินงานของศูนย์บริการเกษตรพิรุณราชของอำเภอและจังหวัด

๓.๒.๕.๓ การลงพื้นที่เพื่อติดตามหรือแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านเกษตรและสหกรณ์ผ่านศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช

๓.๒.๕.๔ การรวบรวมและจัดทำข้อมูลในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องร้องเรียนของเกษตรกรผ่านศูนย์บริการเกษตรพิรุณราชในพื้นที่ระดับอำเภอและจังหวัด

๓.๒.๖ การจัดทำชุดข้อมูลการขับเคลื่อนหรือสนับสนุนการแก้ไขหนี้สินเกษตรกร

การขับเคลื่อนและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาหนี้สินของเกษตรกร ให้ดำเนินการโดยการติดตามสถานการณ์หนี้สินของเกษตรกรอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือและสนับสนุนแก่เกษตรกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้เกษตรกรสามารถดำรงชีพได้อย่างเพียงพอ รองรับภาระค่าใช้จ่ายในครัวเรือน และเพิ่มขีดความสามารถในการชำระหนี้ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ประกอบด้วย

๓.๒.๖.๑ รับคำร้องจากเกษตรกร

๓.๒.๖.๒ ดำเนินการไกล่เกลี่ยหนี้ (กรณีต้องมีการไกล่เกลี่ยหนี้)

๓.๒.๖.๓ ส่งคำขอกู้พร้อมเอกสารให้ ธกส. เพื่อวิเคราะห์และประเมินราคาหลักประกันและความสามารถในการชำระหนี้

๓.๒.๖.๔ ศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

๓.๒.๖.๕ จัดทำแผนติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

๓.๒.๖.๖ ติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

๓.๒.๖.๗ การยุติเรื่อง

๓.๒.๗ การจัดทำชุดข้อมูลด้านการเกษตรเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของรัฐมนตรี/ผู้บริหาร

๓.๒.๗.๑ การจัดทำข้อมูลทั่วไป/พื้นฐานของจังหวัดเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑) จัดทำข้อมูลทั่วไป/ข้อมูลพื้นฐาน โดยปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดให้เป็นปัจจุบัน

๒) ข้อมูลสถานการณ์สินค้าเกษตร วิเคราะห์สถานการณ์สินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด แนวโน้มความต้องการสภาพปัญหาและข้อเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาของจังหวัด (ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว)

๓) สรุปข้อมูลสถานการณ์น้ำ/สถานการณ์ภัยพิบัติด้านการเกษตรต่าง ๆ และการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่สภาพปัญหา และข้อเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาของจังหวัด (ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว)

๓.๒.๗.๒ การติดตามความก้าวหน้าและการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย/โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑) ประสานติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานจากหน่วยงานในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อสั่งการ

๒) จัดทำผลการดำเนินการตามข้อสั่งการเดิมของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่

๓.๒.๘ การจัดทำชุดข้อมูลการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ความรู้ กิจกรรม ความเคลื่อนไหวด้านการเกษตรภายในพื้นที่

การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์แก่เกษตรกรและประชาชนทั่วไป โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้ กิจกรรม และความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรและสหกรณ์ ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและเหมาะสม เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรม และเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อันจะส่งผลให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๘.๑ วางแผนแนวทางการประชาสัมพันธ์เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงาน เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างเหมาะสม

๓.๒.๘.๒ จัดทำรายละเอียดข้อมูลการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารและสร้างการรับรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย

๓.๒.๘.๓ เก็บข้อมูลผู้รับทราบข้อมูลจากช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และ/หรือ สลิดิ ผู้เข้าร่วมชมงาน ชมนิทรรศการ และการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรภายในจังหวัด

**๓.๒.๙ การจัดทำชุดข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรม/งานอื่น ๆ ที่ใช้การบูรณาการขับเคลื่อนโดย
กลไกคณะกรรมการ SCP และคณะกรรมการ SCD**

การขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ โดยอาศัยกลไกคณะกรรมการ SCP และคณะกรรมการ SCD โดยเป็นงานที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบหลักของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด แต่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ โดยใช้กลไกของ SCP/SCD ในการดำเนินการขับเคลื่อน หรือแก้ไขปัญหา เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเกษตรและสหกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบูรณาการ

๓.๒.๙.๑ วางแผนและกำหนดกรอบการดำเนินงาน

๓.๒.๙.๒ รวบรวมและจัดทำรายละเอียดข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรม

๓.๒.๙.๓ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินต่อจังหวัดและสป.กษ.

หมายเหตุ : การดำเนินการขับเคลื่อนงานของจังหวัด ในกรณีที่จำเป็นต้องเสนอผ่านการประชุมคณะกรรมการ SCP หรือคณะกรรมการ SCD สามารถบูรณาการและบรรจวาระที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอเรื่องในการประชุมครั้งเดียวกันได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของบริบทและสภาพพื้นที่ของแต่ละจังหวัด

๔. แนวทางการจัดทำชุดข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการขับเคลื่อนแผนงานและโครงการด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนเกษตรกรผ่านกลไกและมาตรการต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการผลิต แก้ไขปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อภาคเกษตร และยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกรให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงเกษตรและสหกรณ์/จังหวัด จำแนกเป็น ๙ ประเด็น จำแนก ดังนี้

๔.๑ ข้อมูลแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน

๔.๒ ข้อมูลแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๔.๓ ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดบนเว็บไซต์ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๔.๔ ข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ

๔.๕ ข้อมูลการบริการและแก้ไขปัญหาเกษตรกรผ่านช่องทางศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร

๔.๖ ข้อมูลการขับเคลื่อน/สนับสนุนการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกร

๔.๗ ข้อมูลด้านการเกษตรเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของรัฐมนตรี/ผู้บริหาร

๔.๘ ข้อมูลการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ความรู้ กิจกรรม ความเคลื่อนไหวด้านการเกษตรภายในพื้นที่

๔.๙ ข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรม/งานอื่น ๆ ที่ใช้การบูรณาการขับเคลื่อนโดยอาศัยกลไกคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) และคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (SCD)

๕. การรายงานผลการดำเนินการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

กำหนดให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑) รายงานผลจำนวนเกษตรกร/ประชาชนที่ได้รับประโยชน์จากการขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรในพื้นที่ ๙ ประเด็น โดยผ่านการใช้กลไกคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) และคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (SCD) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยตัดยอดข้อมูลทุกสิ้นเดือนและส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ สำหรับเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ให้ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ และรายงานภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ ตามแบบฟอร์มรายงานที่กำหนด พร้อมทั้ง จะต้องรายงานข้อมูลผ่านทางระบบ Google Forms รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้



๒) จัดทำรูปเล่มสรุปรายงานชุดข้อมูลโครงการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่ของจังหวัด (ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙) ส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ในรูปแบบของ File Word และ File PDF ผ่านทางระบบ Google Forms : <https://s.moac.go.th/E3Y8AB> หรือตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้



๖. แบบฟอร์มองค์ประกอบรูปเล่มสรุปรายงาน

องค์ประกอบรูปเล่มสรุปรายงาน

ประกอบด้วย

๑. หน้าที่ปก

๒. บทนำ

๓. สรุปภาพรวมข้อมูลจำนวนเกษตรกรที่ได้รับการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๔. ชุดข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่ของจังหวัด จำแนกเป็น

๔.๑ ชุดข้อมูลแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน

- สรุปสาระสำคัญของแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน โดยเน้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนงาน

- วิสัยทัศน์/พันธกิจ: [สรุปวิสัยทัศน์และพันธกิจหลักด้านการเกษตรระดับหมู่บ้าน]

- เป้าหมายหลัก: [ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณหรือคุณภาพที่สำคัญ เช่น การเพิ่มผลผลิต การลดต้นทุน การพัฒนาคุณภาพสินค้า การเพิ่มรายได้เกษตรกร]

- สินค้าเกษตรสำคัญ (Product Champion): [ระบุพืช/สัตว์/สินค้าเกษตรที่เป็นจุดเด่น และได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ พร้อมลงรายละเอียด เช่น ลักษณะเด่นของสินค้า ปริมาณและ/หรือศักยภาพในการผลิต ความต้องการและโอกาสทางการตลาด ปัจจัยแวดล้อมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข]

- ความเชื่อมโยงกับนโยบายจังหวัด/กระทรวง/รัฐบาล : [ระบุว่าแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้านสอดคล้องหรือสนับสนุนนโยบาย/จังหวัด/กระทรวง/รัฐบาล อย่างไร]

- รวมจำนวนเกษตรกรที่ได้รับการสนับสนุนผลักดันการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน

๔.๒ ชุดข้อมูลแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

- สรุปสาระสำคัญของแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด โดยเน้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนงาน

- สาระสำคัญของแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (ระบุระยะเวลา เช่น ๕ ปี หรือตามรอบแผน):

- วิสัยทัศน์/พันธกิจ: [สรุปวิสัยทัศน์และพันธกิจหลักด้านการเกษตรของจังหวัด]

- เป้าหมายหลัก: [ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณหรือคุณภาพที่สำคัญ เช่น การเพิ่มผลผลิตภาพ การลดต้นทุน การพัฒนาคุณภาพสินค้า การเพิ่มรายได้เกษตรกร]

- ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา: [สรุปยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนาที่สำคัญ เช่น การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การส่งเสริมเกษตรกรอัจฉริยะ การแปรรูป การตลาด]

- สินค้าเกษตรสำคัญ (Product Champion): [ระบุพืช/สัตว์/สินค้าเกษตรที่เป็นจุดเด่น และได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ พร้อมลงรายละเอียด เช่น ลักษณะเด่นของสินค้า ปริมาณและ/หรือ

ศักยภาพในการผลิต ความต้องการและโอกาสทางการตลาด ปัจจัยแวดล้อมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข)

- ความเชื่อมโยงกับนโยบายส่วนกลาง: [ระบุว่าแผนพัฒนาของจังหวัดสอดคล้องหรือสนับสนุนนโยบาย/ยุทธศาสตร์ระดับชาติของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์อย่างไร]

- รวมจำนวนเกษตรกรที่ได้รับการสนับสนุนผลักดันการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตร และสหกรณ์จังหวัด (ผลการดำเนินงานจากการเสนอแผนงาน/โครงการ ได้รับความเห็นชอบให้ ดำเนินการผ่านกลไกการขับเคลื่อนงานในระดับภูมิภาค (ผู้ว่าราชการจังหวัด คณะกรรมการจังหวัด ก.บ.จ. ก.บ.ก. ฯลฯ) (เก็บข้อมูลเกษตรกรเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ หรือได้รับประโยชน์จากการดำเนิน โครงการดังกล่าวภายในพื้นที่)

๔.๓ ชุดข้อมูลของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

ได้ดำเนินการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลด้านการเกษตรผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน เกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเก็บข้อมูลสถิติผู้ใช้บริการข้อมูลเว็บไซต์ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

<https://www.opsmoac.go.th>)

- ข้อมูลสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด:

+ โครงสร้างองค์กรโดยย่อ: (อาจแนบแผนผังองค์กรโดยย่อ หรือสรุปโครงสร้างหลัก)

+ การกิจหลักและขอบเขตงาน: [สรุปภารกิจที่รับผิดชอบ]

- ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์:

+ URL เว็บไซต์: [ระบุที่อยู่เว็บไซต์ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด]

+ ประเภทของข้อมูลหลักที่เผยแพร่: [ระบุประเภทข้อมูลหลักที่เว็บไซต์มี เช่น ข่าวสาร สถิติการผลิต ราคาสินค้าเกษตร แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร คู่มือ/องค์ความรู้]

+ ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูล: [โดยประมาณ เช่น รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน]

+ จุดเด่น/ข้อเสนอแนะในการพัฒนาเว็บไซต์: [ถ้ามี]

- รวมจำนวนเกษตรกรที่ได้รับการสนับสนุนการข้อมูลทั่วไปของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด และข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดบนเว็บไซต์ (เก็บข้อมูลจากสถิติการเข้าเยี่ยมชม/ ใช้บริการเว็บไซต์ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด)

๔.๔ ชุดข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร

ได้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบหรือความเสียหายจากภัยพิบัติ ด้านการเกษตร โดยอ้างอิงข้อมูลจากคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด และอำเภอ

- สถานการณ์ภัยพิบัติและผลกระทบ :

+ ประเภทภัยพิบัติที่เกิดขึ้น: [เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง วาตภัย ศัตรูพืชระบาด]

+ ช่วงเวลาที่เกิดภัยพิบัติ: [ระบุช่วงเวลา]

+ พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ: [ระบุอำเภอ/ตำบลหลัก (ถ้าเป็นไปได้) และประมาณการ พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ ระบุจำนวน ไร่/พื้นที่การผลิต หรือจำนวนตัวกรณีปศุสัตว์]

- ความเสียหายที่เกิดขึ้น (ภายหลังจากสำรวจความเสียหายแล้ว) :

+ จำนวนเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบ: [ระบุจำนวน ราย]

+ พื้นที่เสียหาย: [ระบุจำนวน ไร่/พื้นที่การผลิต หรือจำนวนตัวกรณีปศุสัตว์]

- + มูลค่าความเสียหายเบื้องต้น: [ระบุจำนวน บาท]
- การให้ความช่วยเหลือ:
 - + มาตรการ/รูปแบบการช่วยเหลือ: [เช่น เงิน พันธุ์พืช/สัตว์ อาหารสัตว์ เครื่องมือ]
 - + งบประมาณที่ใช้ในการช่วยเหลือ: [ระบุจำนวน บาท]
- รวมจำนวนเกษตรกรที่ได้รับการช่วยเหลือ: [ระบุจำนวน ราย]

๔.๕ ชุดข้อมูลการบริการและแก้ไขปัญหาเกษตรกรผ่านช่องทางศูนย์บริการประชาชน

ภาคการเกษตร (ศูนย์บริการเกษตรกรพิรุณราช)

มีการให้บริการและแก้ไขปัญหาของเกษตรกรผ่านศูนย์บริการเกษตรกรพิรุณราช ซึ่งเป็นช่องทางสำคัญในการรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนจากภาคเกษตรกร โดยเก็บข้อมูลสถิติจากจำนวนเรื่องที่เกษตรกรที่มาขอรับบริการผ่านทางเว็บไซต์ระบบศูนย์บริการเกษตรกรพิรุณราช (<https://pirunraj.com>)

- จำนวนเรื่องที่รับบริการ/แจ้งปัญหา:
 - + รวมทั้งหมด: [ระบุจำนวน เรื่อง]
 - + แยกตามประเภทปัญหาหลัก (ระบุ ๔ - ๕ อันดับแรก):
 - [ระบุประเภทปัญหาที่ ๑]: [ระบุจำนวน เรื่อง]
 - [ระบุประเภทปัญหาที่ ๒]: [ระบุจำนวน เรื่อง]
 - [ระบุประเภทปัญหาที่ ๓]: [ระบุจำนวน เรื่อง]
 - [ระบุประเภทปัญหาที่ ๔]: [ระบุจำนวน เรื่อง]
- ผลการดำเนินการ:
 - + จำนวนเรื่องที่แก้ไขได้สำเร็จ: [ระบุจำนวน เรื่อง]
 - + จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ: [ระบุจำนวน เรื่อง]
 - + จำนวนเรื่องที่ต้องส่งต่อหน่วยงานอื่น: [ระบุจำนวน เรื่อง]
- ปัญหาที่พบบ่อยและแนวโน้ม: วิเคราะห์ประเภทปัญหาที่เกษตรกรมาขอรับบริการมากที่สุด และแนวโน้มที่เกิดขึ้น
- ข้อเสนอแนะในการพัฒนาศูนย์บริการฯ: [ถ้ามี]
- รวมจำนวนเกษตรกรที่ได้รับการบริการและแก้ไขปัญหาเกษตรกรผ่านช่องทางศูนย์บริการประชาชน

ประชาชน

ภาคการเกษตร

๔.๖ ชุดข้อมูลการขับเคลื่อนหรือสนับสนุนการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกร

รายงานเพื่อติดตามสถานการณ์และผลการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหาหนี้สิน

- สถานการณ์หนี้สินเกษตรกรในจังหวัด (การใช้กลไกของกองทุนช่วยเหลือเกษตรกร และผู้ยากจน และ/หรือ กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร)
 - + จำนวนรายและมูลค่าหนี้ของเกษตรกรที่มีปัญหาหนี้สินที่เข้าร่วมโครงการ/ได้รับการช่วยเหลือ
 - + ประเภทของหนี้สินหลัก: [เช่น หนี้ ธ.ก.ส. หนี้กองทุนฟื้นฟูฯ หนี้สถาบันการเงินอื่น หนี้ภาคเอกชน]
 - + สาเหตุหลักของปัญหาหนี้สิน: [วิเคราะห์เชิงคุณภาพ เช่น ผลผลิตตกต่ำ ต้นทุนสูง ขาดความรู้ทางการเงิน]

- มาตรการ/โครงการที่ดำเนินการ:
 - + สรุปมาตรการที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาหนี้สิน: [เช่น การไกล่เกลี่ย การปรับโครงสร้างหนี้ การส่งเสริมอาชีพเสริม]
 - + ผลลัพธ์ที่สำคัญ: [เช่น จำนวนรายที่สามารถประนอมหนี้ได้ มูลค่าหนี้ที่ได้รับการแก้ไข จำนวนรายเกษตรกรที่ได้รับการฝึกอบรม]
- ปัญหาอุปสรรคในการแก้ไขหนี้สิน: [ถ้ามี]
- ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการแก้ไขปัญหานี้สัณอย่างยั่งยืน: [ถ้ามี]
- รวมจำนวนเกษตรกรที่ได้รับการขับเคลื่อน/สนับสนุนการแก้ไขปัญหานี้สัณเกษตรกร

๔.๗ ชุดข้อมูลด้านการเกษตรเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของรัฐมนตรี/ผู้บริหาร

ผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบาย หรือข้อสั่งการของรมว. รมช. ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง ในคราวการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมจังหวัด

- โครงการ/นโยบายสำคัญที่ดำเนินการ (ระบุ ๔-๕ โครงการเด่น):
 - + ชื่อโครงการ/นโยบาย: [ระบุชื่อ]
 - + เป้าหมายของโครงการในจังหวัด: [ระบุ]
 - + ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา: [เชิงปริมาณ เช่น จำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วม พื้นที่ดำเนินงาน]
 - + ผลลัพธ์ที่สำคัญ/ความสำเร็จ: [เชิงคุณภาพ เช่น การลดต้นทุน การเพิ่มผลผลิต การเข้าถึงตลาด]
 - + ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการ: [ถ้ามี]
- การดำเนินการตามข้อสั่งการผู้บริหาร (ระบุข้อสั่งการสำคัญ ๑-๒ ข้อ):
 - + ข้อสั่งการสำคัญ: [ระบุ พร้อมวันที่/ที่มา]
 - + ผลการดำเนินการของจังหวัด: [ระบุ]
 - + ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด: [ถ้ามี]
- รวมจำนวนเกษตรกรที่ได้รับการสนับสนุนติดตามงานตามนโยบาย/โครงการสำคัญของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือการดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔.๘ ชุดข้อมูลการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ความรู้ กิจกรรม ความเคลื่อนไหว ด้านการเกษตรภายในพื้นที่

การจัดงานนิทรรศการ การจัดงานแสดงสินค้าสินค้าเกษตร การแข่งขันผลผลิตทางการเกษตร เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับภาคการเกษตรของจังหวัด เก็บข้อมูลผู้รับทราบ ข้อมูลจากช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และ/หรือ สติติผู้เข้าร่วมชมงาน ชมนิทรรศการ และการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรภายในจังหวัด

- มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับภาคเกษตรผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่เกษตรกร/ประชาชนในพื้นที่ (ระบุ ๔-๕ โครงการเด่น) :
 - ปัญหาอุปสรรคในการประชาสัมพันธ์: [ถ้ามี]
 - ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการสื่อสาร: [ถ้ามี]
 - รวมจำนวนเกษตรกรที่ได้รับการสนับสนุนข้อมูลการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ความรู้ กิจกรรม ความเคลื่อนไหว ด้านการเกษตรภายในพื้นที่

๔.๙ ชุดข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรม/งานอื่น ๆ ที่ใช้การบูรณาการขับเคลื่อนโดยกลไกคณะกรรมการ SCP และคณะทำงาน SCD

มีการดำเนินกิจกรรมตามนโยบายของจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ (งานที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบหลักของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด แต่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ โดยใช้กลไกของ SC ในการดำเนินการ ขับเคลื่อน หรือแก้ไขปัญหา)

- บทบาทและผลงานสำคัญของ SCP และ SCD

+ ประเด็นหลักที่หารือ/ขับเคลื่อน: [ตัวอย่างเช่น การแก้ปัญหาหนี้ การส่งเสริมการตลาด การพัฒนาคุณภาพสินค้า การจัดงาน/กิจกรรม การแก้ไขปัญหาเร่งด่วนเป็นการเฉพาะ ฯลฯ]

+ กิจกรรม/โครงการที่เกิดจากการบูรณาการ (ยกตัวอย่างโครงการที่โดดเด่นอย่างน้อย ๑-๒ โครงการ)

+ ชื่อกิจกรรม/โครงการ: [ระบุ]

+ ผลลัพธ์ที่สำคัญจากการดำเนินงาน: [ตัวอย่างเช่น การลดความซ้ำซ้อน การใช้ทรัพยากรร่วมกัน การแก้ไขปัญหาแบบองค์รวม]

- ปัญหาอุปสรรคในการขับเคลื่อนงานบูรณาการ: [ถ้ามี]

- ข้อเสนอแนะเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของกลไก SCP/SCD: [ถ้ามี]

- รวมจำนวนเกษตรกรที่ได้รับสนับสนุนดำเนินงานกิจกรรม/งานอื่น ๆ ที่ใช้การบูรณาการขับเคลื่อนโดยอาศัยกลไกคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) และคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (SCD)

๕. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย/ข้อเสนอเชิงระบบ (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๓ แนวทางปฏิบัติงานการเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่

➤ แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังต่อไปนี้

รายการเบิกจ่ายงบประมาณ

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

ให้สามารถเบิกจ่ายได้ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และค่าจัดพิมพ์เอกสาร โดยให้นับตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมและจำนวนครั้งที่จัดประชุม

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน) คน x ๓๕ บาท x (จำนวน) ครั้ง
- ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน) คน x ๑๒๐ บาท x (จำนวน) ครั้ง
- ค่าจัดพิมพ์เอกสาร (จำนวน) คน x ๕๐ บาท x (จำนวน) ครั้ง

หมายเหตุ : สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม สผง.จัดสรร ดังนี้

● ส่วนกลาง

๑) คณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (เบรก ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท + ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท + ค่าเอกสาร ๕๐ บาท /ต่อคน)

๒) คณะกรรมการบริหารนโยบายสร้างวิสาหกิจฐานปฏิบัติการปฏิบัติ โครงการศูนย์บริการประชาชน ภาคการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (เบรก ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท + ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท + ค่าเอกสาร ๕๐ บาท /ต่อคน)

๓) ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (เบรก ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท + ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท + ค่าเอกสาร ๕๐ บาท /ต่อคน)

๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตร และสหกรณ์ระดับภาค (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)

๕) การสัมมนาสื่อสารการขับเคลื่อนงานบูรณาการการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตร ระดับพื้นที่สู่ระดับประเทศ

● ส่วนภูมิภาค

๑) คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด *โดยค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการฯ และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมให้เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน*

๒) คณะกรรมการ SCP (เบรก ๓๕ บาท + ค่าเอกสาร ๕๐ บาท /ต่อคน)

๓) คณะทำงาน SCD (เบรก ๓๕ บาท + ค่าเอกสาร ๕๐ บาท /ต่อคน)

๔) การจัดทำข้อมูลแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน โดยใช้กลไกคณะทำงาน ขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับระดับอำเภอ + ร่วมกับเกษตรกร + ผู้แทนหมู่บ้าน + ภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (เบรก ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท + ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท + ค่าเอกสาร ๕๐ บาท /ต่อคน)

๕) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ (เบรก ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท + ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท + ค่าเอกสาร ๕๐ บาท /ต่อคน)

๖) การจัดเวทีประชาพิจารณ์เพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (เบรก ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท + ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท + ค่าเอกสาร ๕๐ บาท /ต่อคน)

๗) การจัดประชุมศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร (เบรก ๓๕ บาท + ค่าเอกสาร ๕๐ บาท /ต่อคน)

* โดยการเบิกจ่ายให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งระเบียบ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ ให้สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิและอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ให้สามารถเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการ

๔. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องภายใต้การดำเนินโครงการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่ ได้แก่ ค่าจ้างเหมาบริการในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และค่าจัดพิมพ์เอกสารประชาสัมพันธ์ (ซึ่งจะต้องไม่ใช่ค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน)

๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวข้องภายใต้การดำเนินโครงการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่ ให้สามารถเบิกจ่ายได้ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานและประมวลผลการปฏิบัติงาน

*ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑ - ๕ ในการดำเนินงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมของแต่ละจังหวัด และสามารถถัวจ่ายกันได้ โดยดำเนินการดังกล่าวให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของทางราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ภาคผนวก

คำสั่งองค์คณะที่เกี่ยวข้อง

- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๐/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๗๘๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารนโยบายสร้างวิสาหกิจสู่การปฏิบัติ โครงการศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๒๘๑/๒๕๖๒ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๕๒๕/๒๕๖๗ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร จังหวัด
- คำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด
- คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๙๗๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ และคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๕๒๘/๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ และคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๒๐ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๖๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารงาน กำกับ ดูแล และขับเคลื่อนงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีประสิทธิภาพ การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๖๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---|
| ๑. รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่กำกับดูแลงานด้านการเกษตรต่างประเทศ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่กำกับดูแลงานกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร
และเกษตรกรรมยั่งยืน | รองประธานกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ทุกท่าน) | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการ |
| ๘. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประสานงานระดับภูมิภาค
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองคลัง | และเลขานุการร่วม
กรรมการ
และเลขานุการร่วม |

๑๑. หัวหน้ากลุ่ม...

๑๑. หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
๑๒. หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
กองคลัง

กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ
กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. กำหนดทิศทาง แนวนโยบายในการกำกับ ดูแล ติดตาม การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ๒. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ งานตามตัวชี้วัดในระดับต่าง ๆ และงานตามภารกิจสำคัญของหน่วยงานในสังกัด
 ๓. ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
 ๔. บริหารกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
 ๕. เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดส่งเอกสารและข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
 ๖. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายผู้แทนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
 ๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประยูร อินสกุล)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๗๙๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารนโยบายสร้างวิถีทำงานสู่การปฏิบัติ
โครงการศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ร้อยเอก ธรรมนัส พรหมเผ่า) ได้มอบนโยบายขับเคลื่อนงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีนโยบายสำคัญในการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนงานตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม สามารถแปลงนโยบายสร้างวิถีทำงานสู่การปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสำเร็จตามเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารนโยบายสร้างวิถีทำงานสู่การปฏิบัติโครงการศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย	รองประธานกรรมการ
๓. อธิบดีกรมการข้าว	กรรมการ
๔. อธิบดีกรมชลประทาน	กรรมการ
๕. อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	กรรมการ
๖. อธิบดีกรมประมง	กรรมการ
๗. อธิบดีกรมปศุสัตว์	กรรมการ
๘. อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	กรรมการ
๙. อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน	กรรมการ
๑๐. อธิบดีกรมวิชาการเกษตร	กรรมการ
๑๑. อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๑๒. อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	กรรมการ
๑๓. อธิบดีกรมหม่อนไหม	กรรมการ
๑๔. เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	กรรมการ
๑๕. เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	กรรมการ
๑๖. เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	กรรมการ
๑๗. ผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา	กรรมการ



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๒๒๙๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๖๓๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ ได้จัดตั้งศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๖๓๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ และจัดตั้งศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้อำนวยการศูนย์ |
| ๒. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย | รองผู้อำนวยการศูนย์ |
| ๓. รองอธิบดีกรมการข้าว ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๔. รองอธิบดีกรมชลประทาน ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๕. รองอธิบดีกรมประมง ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๖. รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๗. รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๘. รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๙. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๐. รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๑. รองอธิบดีกรมหม่อนไหม ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๒. รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๓. รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๔. รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๕. รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๖. รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |

๑๗. รองผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๑๘. รองผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๑๙. รองผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๒๐. รองผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการอารักขาพืชและการจัดการดินปุ๋ย กรมส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการพื้นที่และวิศวกรรมเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการและ เลขานุการศูนย์
๒๔. หัวหน้ากลุ่มป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ สำนักงานแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการศูนย์

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร และพิจารณาทบทวนแผนให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละช่วงเวลา
 ๒. ติดตาม วิเคราะห์ สถานการณ์และผลกระทบด้านการเกษตร รวมทั้งแจ้งเตือนภัยให้เกษตรกรทราบได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์
 ๓. ติดตาม เร่งรัดการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตรของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้องและเหมาะสมต่อสถานการณ์
 ๔. รายงานข้อมูลความเสียหาย การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตรให้ผู้บริหารทราบ
 ๕. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น หรือคณะกรรมการต่าง ๆ ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติ
 ๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๕๖๕/๒๕๖๗

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร จังหวัด

ตามที่ได้มีคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๗๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร จังหวัด ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้ขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงการเฝ้าระวัง ติดตาม รายงานสถานการณ์ แจ้งเตือน และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตรอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๗๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และจัดตั้งศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร จังหวัด ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ | ผู้อำนวยการศูนย์ |
| ๒. เกษตรและสหกรณ์จังหวัด | รองผู้อำนวยการศูนย์ |
| ๓. เกษตรจังหวัด | กรรมการ |
| ๔. ประมงจังหวัด | กรรมการ |
| ๕. ปศุสัตว์จังหวัด | กรรมการ |
| ๖. สหกรณ์จังหวัด | กรรมการ |
| ๗. ปฎิรูปที่ดินจังหวัด | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าว และ/หรือ ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยข้าว | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขต และ/หรือ
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติ
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยสาขาหรือจังหวัด | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด | กรรมการ |
| ๑๗. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยาจังหวัด | กรรมการ |

๑๙. ผู้อำนวยการ...

๑๙. ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคารเพื่อการเกษตร
และสหกรณ์การเกษตรจังหวัด กรรมการ
๒๐. หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ กรรมการ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และเลขานุการศูนย์

หน้าที่และอำนาจ

๑. จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรระดับจังหวัด และพิจารณา
ทบทวนแผนให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละช่วงเวลา
 ๒. ติดตามสถานการณ์เพื่อประเมินผลกระทบด้านการเกษตร รวมทั้งแจ้งเตือนภัยให้เกษตรกรทราบ
ได้อย่างรวดเร็วทันต่อสถานการณ์
 ๓. รายงานการดำเนินงานของศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรระดับจังหวัด
สถานการณ์ ข้อมูลความเสียหาย การให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการช่วยเหลือ
เกษตรกรให้ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ
 ๔. ติดตาม แก้ไขปัญหา และเร่งรัดการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตรของ
หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด ให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และ
เหมาะสมต่อสถานการณ์
 ๕. ประสานกับหน่วยงานอื่นหรือคณะกรรมการอื่น ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติ
 ๖. แต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
 ๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประยูร อินสกุล)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
ที่ ๓ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

ตามคำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการและปฏิบัติงานพัฒนาการเกษตรในระดับพื้นที่ ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการและปฏิบัติงานพัฒนาการเกษตรในระดับพื้นที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้แทนหน่วยทหารกองทัพบกในพื้นที่ หรือผู้แทนกองอำนาจการ
รักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) ในจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๔. ปลัดจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๖. ท้องถิ่นจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๗. พาณิชย์จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๘. อุตสาหกรรมจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๙. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๐. ประธานสภาเกษตรกรจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๑. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๒. ประธานหอการค้าจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๓. ผู้แทนสถาบันการศึกษาด้านการเกษตรในพื้นที่จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๕. ประมงจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๖. ปศุสัตว์จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๗. ผู้แทนหน่วยงานกรมการข้าวที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๘. ผู้แทนหน่วยงานกรมวิชาการเกษตรที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๙. ผู้แทนหน่วยงานกรมหม่อนไหมที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการ.... | |

๒๐. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานจังหวัด	อนุกรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพื้นที่จังหวัด	อนุกรรมการ
๒๒. ปฏิรูปที่ดินจังหวัด	อนุกรรมการ
๒๓. เกษตรจังหวัด	อนุกรรมการ
๒๔. สหกรณ์จังหวัด	อนุกรรมการ
๒๕. หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์	อนุกรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด	อนุกรรมการ
๒๗. หัวหน้าส่วนราชการ และ/หรือ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัดนั้น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร จำนวนไม่เกิน ๓ หน่วยงาน	อนุกรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยจังหวัด	อนุกรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร/ผู้แทนที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด	อนุกรรมการ
๓๐. ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๒ ท่าน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง	อนุกรรมการ
๓๑. ประธานกรรมการบริษัท ประชาธิปไตยสามัคคีจังหวัด (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด	อนุกรรมการ
๓๒. ประธานสมาพันธ์ SME ไทย จังหวัด	อนุกรรมการ
๓๓. ประธานกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับจังหวัด	อนุกรรมการ
๓๔. เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	อนุกรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการกิจกรรมพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบาย (Agenda) และแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อขับเคลื่อนภาคการเกษตรของประเทศไทย ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

๒. วางแผน ส่งเสริม สนับสนุนการผลิตสินค้าเกษตรให้ตรงตามความต้องการของตลาด (Demand Driven) ครอบคลุมกระบวนการผลิตทางการเกษตร รวมทั้งรายงานสถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตร และคาดการณ์ปริมาณผลผลิตในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

๓. ประสานข้อมูลด้านการตลาด กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อวางแผนการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ รวมถึงสนับสนุนให้มีการเจรจาซื้อขายผลผลิตระหว่างเกษตรกรและผู้ประกอบการ

๔. ประสานการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด (Area-based) กับหน่วยงานรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๕. ทำหน้าที่เป็นกลไกในการกำกับ ดูแล ขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งแผนพัฒนาจังหวัดนั้น ๆ

๖. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายที่สำคัญด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด ต่อคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร

๗. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อสร้างความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๘. แต่งตั้งคณะทำงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม

๙. ปฏิบัติงาน...

๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะกรรมการนโยบายและแผน
พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายกฤษฎา บุญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ **พพ/ค**/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด

คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ

และคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีคำสั่งที่ ๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ คำสั่งที่ ๓๒๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และคำสั่งที่ ๘๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) และคณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team) และคณะกรรมการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด และระดับอำเภอมีความเป็นเอกภาพ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงมีการปรับปรุงกลไกการขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัดขึ้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๓๒๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๘๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ และคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. เกษตรและสหกรณ์จังหวัด | ประธานกรรมการ |
| ๒. เกษตรจังหวัด | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ทั้งราชการส่วนภูมิภาคและส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ใน
ในจังหวัด รวมถึงราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ใน
จังหวัดอื่นแต่มีหน้าที่รับผิดชอบในจังหวัดนั้นด้วย | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ทิศทางการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดที่เชื่อมโยงทิศทางการพัฒนาระดับประเทศ ภาค และกลุ่มจังหวัด เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และแผนปฏิบัติประจำปี เสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดพิจารณา
๒. วิเคราะห์ จัดทำแนวทาง และสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย/โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด
๓. รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด รวมทั้ง วิเคราะห์สถานการณ์ปริมาณและราคาสินค้าเกษตรของจังหวัด
๔. ติดตาม ปัญหาภาคการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด เสนอแนวทางป้องกันและเตรียมการแก้ไขปัญหา และสนับสนุนการแก้ไขปัญหาภาคการเกษตรเร่งด่วน เพื่อบรรเทาเหตุและดำเนินการช่วยเหลือ
๕. บูรณาการ บริหารจัดการแผนงาน โครงการ งบประมาณ และทรัพยากรของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงที่อยู่ในจังหวัด เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด
๗. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม
๘. เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดส่งเอกสารและข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ

องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. เกษตรอำเภอ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ หรือผู้แทนของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย กรมประมง กรมปศุสัตว์ กรมส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมสหกรณ์ ผู้แทนสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด | คณะทำงาน |
| ๓. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร สำนักงานเกษตรอำเภอที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงานและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแนวทางสร้างการรับรู้ ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายต่าง ๆ ในพื้นที่ และสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย/โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. กำหนดขอบเขตและแนวทางการเก็บข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของอำเภอ รวมทั้ง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
๓. ติดตามและรายงานสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อการเกษตรของอำเภอ และสนับสนุนการแก้ไขปัญหาภาคการเกษตรเร่งด่วน

๔. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด

๕. เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดส่งเอกสารและข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะทำงานเห็นสมควร

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ ให้เบิกจ่ายจากงบดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓. คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | |
| ๒. ปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร กรมปศุสัตว์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้แทนกรมการข้าว | กรรมการ |
| ๔. ผู้แทนกรมชลประทาน | กรรมการ |
| ๕. ผู้แทนกรมวิชาการเกษตร | กรรมการ |
| ๖. ผู้แทนกรมหม่อนไหม | กรรมการ |
| ๗. ผู้แทนการยางแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๘. ผู้แทนองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร | กรรมการ |
| ๙. ผู้แทนสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้แทนประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร กรมประมง | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้แทนสถานีพัฒนาที่ดินกรุงเทพมหานคร | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๗ | กรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้ากลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด | กรรมการและ |
| สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | เลขานุการ |
| สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | |
| ๑๖. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร | |
| ๑๗. ผู้แทนสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ที่ได้รับมอบหมาย | |

อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ทิศทางการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดที่เชื่อมโยงทิศทางการพัฒนาระดับประเทศ ภาค และกลุ่มจังหวัด เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และแผนปฏิบัติประจำปี เสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดพิจารณา

๒. วิเคราะห์ จัดทำแนวทาง และสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย/โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด

๓. รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด รวมทั้ง วิเคราะห์สถานการณ์ปริมาณและราคาสินค้าเกษตรของจังหวัด

๔. ติดตาม ปัญหาภาคการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด เสนอแนวทางป้องกันและเตรียมการแก้ไขปัญหา และสนับสนุนการแก้ไขปัญหาภาคการเกษตรเร่งด่วน เพื่อบรรเทาเหตุและดำเนินการช่วยเหลือ

๕. บูรณาการ บริหารจัดการแผนงาน โครงการ งบประมาณ และทรัพยากรของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงที่อยู่ในจังหวัด เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของกรุงเทพมหานคร

๗. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

๘. เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดส่งเอกสารและข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเฉลิมชัย ศรีอ่อน)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๒๘/๒๕๖๗

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด
คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ
และคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๙๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ และคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการต่อการปฏิบัติงานในพื้นที่กรุงเทพมหานครมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกความในองค์ประกอบลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๑๕ ของคณะที่ ๓. คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๙๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑. เกษตรกรุงเทพมหานคร

ประธานกรรมการ”

“๑๕. ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

กรรมการและเลขานุการ”

นอกจากที่แก้ไขให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ร้อยเอก

(ธรรมนัส พรหมเผ่า)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



**สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
กลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
โทร. 0 2629 9054 - 5
โทรสาร 0 2280 0190
E-mail : bpsp_paco@opsmoac.go.th**