



ระเบียบศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง
ว่าด้วยบัตรประจำตัวคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง ว่าด้วยบัตรประจำตัวคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น สอดคล้องกับระเบียบศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง ว่าด้วยคณะกรรมการประสานงาน ศูนย์ อปพร. พ.ศ. ๒๕๖๗ และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ (๓) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนกลาง จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง ว่าด้วย บัตรประจำตัวคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง ว่าด้วยบัตรประจำตัว คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ตามที่กำหนดในระเบียบศูนย์อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง ว่าด้วยคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. พ.ศ. ๒๕๖๗ มีบัตรประจำตัว ตามแบบบัตรท้ายระเบียบนี้ โดยทำเป็นบัตรแข็งและแยกเป็น ๓ สี ดังนี้

(๑) สีเหลือง สำหรับคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา เขตในกรุงเทพมหานคร

(๒) สีฟ้า สำหรับคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ

(๓) สีส้ม สำหรับคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จังหวัด และกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการ ประสานงานศูนย์ อปพร.

ข้อ ๖ การยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวตามข้อ ๔ ให้ยื่นคำขอตามแบบคำขอย้ายระเบียบนี้ ต่อผู้มีอำนาจออกบัตรตามข้อ ๕ พร้อมแนบรูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันยื่นคำขอ

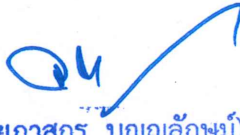
ข้อ ๗ บัตรประจำตัวคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ให้มีอายุเท่าวาระการอยู่ในตำแหน่งของเจ้าของบัตร

การขอยกบัตรหรือขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวใหม่ กรณีบัตรสูญหาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้นำความในข้อ ๖ มาใช้บังคับ โดยให้ยื่นคำขอภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตรสูญหาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ แล้วแต่กรณี และให้มีอายุบัตรเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของบัตรเดิม

ในกรณีคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ที่ได้รับบัตรประจำตัวตามระเบียบนี้พ้นจากตำแหน่ง ให้บัตรประจำตัวดังกล่าวหมดอายุนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง โดยให้ส่งคืนบัตรประจำตัวแก่ผู้มีอำนาจออกบัตรทันที

ข้อ ๘ เมื่อผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ตามข้อ ๕ ได้ออกบัตรประจำตัวให้แก่คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ผู้ใดแล้ว ให้จัดทำทะเบียนควบคุมบัตรตามแบบทะเบียนควบคุมท้ายระเบียบนี้ แล้วจัดเก็บพร้อมแบบคำขอมิบัตรและหลักฐานประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี) ของแต่ละรายเพื่อเป็นหลักฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายภาสกร บุญลักษณ์)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

แบบคำขอมีบัตรประจำตัวคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.

เขียนที่.....
วันที่.....

รูปถ่ายขนาด
๒.๕ x ๓ ซม.

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร.

๑. ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน.....เลขบัตรประจำตัวสมาชิก อปพร.
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

๒. ได้รับเลือกในตำแหน่ง.....
แต่งตั้งเมื่อวันที่..... ครบวาระอยู่ในตำแหน่งในวันที่.....

๓. อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ลักษณะการขอมีบัตร ☐ มีบัตรครั้งแรก ☐ แทนบัตรที่ชำรุด (แบบบัตรที่ชำรุด)
☐ แทนบัตรที่สูญหาย (แบบใบแจ้งความ)
☐ แทนคณะกรรมการฯที่พ้นตำแหน่ง

๕. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

- ☐ รูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร หน้าตรง ไม่สวมหมวก แต่งเครื่องแบบ อปพร. จำนวน ๓ รูป
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิก อปพร.
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.
- ☐ บัตรที่ชำรุด / ใบแจ้งความ
- ☐ เอกสารอื่น.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและหลักฐานประกอบดังกล่าวเป็นความจริงและขอให้พิจารณาออกบัตรประจำตัว
คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ให้ข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอมีบัตร
(.....)

คำสั่งผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง
(.....)

แบบบัตรประจำตัว

ตามระเบียบศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง ว่าด้วยบัตรประจำตัวคณะกรรมการ
ประสานงานศูนย์ อปพร. พ.ศ. ๒๕๖๘

(ด้านหน้า)

รูปถ่ายขนาด
๒.๕ X ๓ ซม.

ชื่อ.....
ชื่อสกุล.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

ตราหน่วยงาน

ลายมือชื่อ.....

ผู้ออกบัตร.....

๙.๕ ซม.

๘.๔ ซม.

(ด้านหลัง)

บัตรประจำตัว
คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.

เลขที่...../.....

วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

หมายเหตุ

๑. บัตรประจำตัวคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ทำด้วยกระดาษการ์ดสี ๑๘๐ แกรม โดยมีขนาดและลักษณะตามที่กำหนด
๒. ด้านหน้าบัตรให้ประทับตราประจำหน่วยงานของผู้ออกบัตรด้วยหมึกสีแดง หรือประทับเป็นรอยคูนูน
๓. ด้านหลังบัตรให้พิมพ์เครื่องหมาย อปพร. ด้วยหมึกสีดำ ขนาดกว้าง ๑.๒ เซนติเมตร ยาว ๑.๖ เซนติเมตร
๔. การออกเลขที่บัตรในแบบทะเบียนคุมบัตรและด้านหลังบัตรให้เรียงลำดับตามปฏิทิน

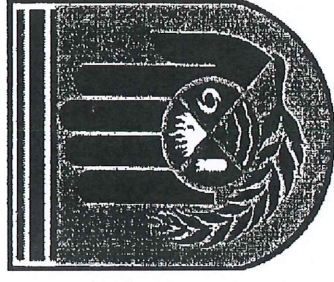
แบบทะเบียนควบคุมบัตรประจำตัวคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.

ศูนย์ อปพร.

เลขที่บัตร	วันออกบัตร	วันบัตรหมดอายุ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	เลขบัตรประจำตัวสมาชิก อปพร.	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อผู้ออกบัตร	หมายเหตุ

คำอธิบาย - ในช่องหมายเหตุให้ติดรูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. ของเจ้าของบัตร

**สมุดทะเบียนควบคุมบัตรประจำตัว
คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.**



ศูนย์ อปพร.