

ที่ สป ๐๐๑๗.๕/๒๗๖๔



ศาลากลางจังหวัดสระบุรี
ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี สป ๑๘๐๐๐

๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสระบุรี

เรียน (บัญชาเนบท้าย)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศจังหวัดสระบุรี เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒. แบบรายงานการขับเคลื่อนงานส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม
ของส่วนราชการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสระบุรีได้มีประกาศข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสระบุรี เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของจังหวัดสระบุรี ซึ่งเป็นไปตามมติของคณะกรรมการจริยธรรมประจำจังหวัดสระบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ เพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางปฏิบัติในการรักษาจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม จึงขอให้ส่วนราชการทุกส่วนราชการ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ประกาศจังหวัดสระบุรี เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสระบุรี ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอื่นในสังกัดทุกระดับ ได้รับทราบ และถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสระบุรี ตามแบบรายงานที่กำหนด ทุกรอบ ๖ เดือน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสระบุรี รอบ ๖ เดือนแรก ภายในวันที่ ๒๐ เดือนมีนาคมของทุกปี และ

๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสระบุรี รอบ ๖ เดือนหลัง ภายในวันที่ ๒๐ เดือนกันยายนของทุกปี

ทั้งนี้ ให้จัดส่งแบบรายงานฯ ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสระบุรี ทั้งในรูปแบบเอกสาร และไฟล์ Ms Word ทางอีเมล hrsaraburi01@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายผล คำธรรม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๖๓๔ ๐๗๐๗

แนบท้ายหนังสือจังหวัดสระบุรี ที่ สป ๐๐๑๗.๕/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	หมายเหตุ
1	สำนักงานจังหวัดสระบุรี	
2	ที่ทำการปกครองจังหวัดสระบุรี	ขอให้แจ้งอำเภอทุกอำเภอทราบด้วย
3	สนง.พัฒนาชุมชนจังหวัดสระบุรี	
4	สนง.ที่ดินจังหวัดสระบุรี	
5	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสระบุรี	
6	สนง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ จังหวัดสระบุรี	
7	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นฯ จังหวัดสระบุรี	
8	สนง.ประชาสัมพันธ์จังหวัดสระบุรี	
9	สนง.คลังจังหวัดสระบุรี	
10	สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงฯ จังหวัดสระบุรี	
11	สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสระบุรี	
12	สนง.เกษตรจังหวัดสระบุรี	
13	สนง.ประมงจังหวัดสระบุรี	
14	สนง.ปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี	
15	สนง.สหกรณ์จังหวัดสระบุรี	
16	สนง.การปฏิรูปที่ดินจังหวัดสระบุรี	
17	สนง.ขนส่งจังหวัดสระบุรี	
18	สนง.สถิติจังหวัดสระบุรี	
19	สนง.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี	
20	สนง.พาณิชย์จังหวัดสระบุรี	
21	เรือนจำจังหวัดสระบุรี	
22	สนง.แรงงานจังหวัดสระบุรี	
23	สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานฯ จังหวัดสระบุรี	
24	สนง.จัดหางานจังหวัดสระบุรี	
25	สนง.ประกันสังคมจังหวัดสระบุรี	
26	สนง.อุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี	
27	สนง.สาธารณสุขจังหวัดสระบุรี	ขอให้แจ้ง รพ.สระบุรี รพ.พระพุทธบาท ทราบด้วย
28	สนง.วัฒนธรรมจังหวัดสระบุรี	
29	สนง.พระพุทธศาสนาจังหวัดสระบุรี	
30	สนง.คุมประพฤติจังหวัดสระบุรี	
31	สนง.บังคับคดีจังหวัดสระบุรี	
32	สนง.พลังงานจังหวัดสระบุรี	
33	สนง. ท้องเที่ยวและกีฬา จังหวัดสระบุรี	
34	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี	ขอให้แจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบด้วย



ประกาศจังหวัดสระบุรี
เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณของจังหวัดสระบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรยศ และวรรคห้าของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจรรยาบรรณให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้น ด้วยก็ได้ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนด ประกอบกับข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการ มาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจรรยาบรรณข้อกำหนดจรรยาบรรณ และกระบวนการ รักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดว่า หน่วยงานของรัฐอาจพิจารณา จัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณ โดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจรรยาบรรณ มาปรับใช้ตามที่เห็นสมควร เพื่อใช้บังคับ กับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจรรยาบรรณให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะ ของหน่วยงาน หรือสาขาวิชาชีพได้ จังหวัดสระบุรีจึงได้จัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณ เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับ กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของจังหวัดสระบุรี ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดจรรยาบรรณของจังหวัดสระบุรี ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี ลงนามเพื่อประกาศเจตนารมณ์

๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐของจังหวัดสระบุรี ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของจังหวัดสระบุรี และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจรรยาบรรณของจังหวัดสระบุรี รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

๒.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยมีส่วนร่วม และสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าวในโอกาสต่างๆ

๒.๒ มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและมีความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ทั้งการปฏิบัติราชการปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from home)

๒.๓ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๒.๔ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมาย ของหน่วยงาน

๒.๕ ประพฤติตนสุภาพเรียบร้อย แต่งกายให้เหมาะสมตามประเพณีนิยมและกาลเทศะ

๒.๖ กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการ ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๒.๗ พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

๒.๘ คำนึงถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ของตนเอง และผู้อื่น

๒.๙ เปิดเผย และชี้แจงเหตุผลและรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาตการดำเนินการใด ๆ (โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจที่มีความเสี่ยงสูงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณหรือการใช้อำนาจอนุมัติอนุญาต)

๒.๑๐ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ

๒.๑๑ ไม่คัดลอกผลงานใดๆ ของผู้อื่นเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง

๒.๑๒ ไม่เรียกรับ หรือยอมรับ ผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือไม่ถูกต้อง หรือขัดต่อจารีตประเพณี

๒.๑๓ ไม่หลีกเลี่ยง หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๒.๑๔ ไม่ใช้เวลา และทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๒.๑๕ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา

๒.๑๖ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง (โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจที่มีความเสี่ยงสูงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณหรือการใช้อำนาจอนุมัติอนุญาต)

๒.๑๗ ไม่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเพื่อหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐของจังหวัดสระบุรี ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสระบุรี โดยให้ทุกหน่วยงานในจังหวัดสระบุรีมีการบันทึกข้อมูลการรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละคน

๔. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐของจังหวัดสระบุรี ปฏิบัติตนสอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรม ให้ทุกหน่วยงานในจังหวัดสระบุรี บันทึกข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐของจังหวัดสระบุรี ผ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม ให้ทุกหน่วยงานในจังหวัดสระบุรี บันทึกข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานในจังหวัดสระบุรี นำข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์และข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ไปใช้ประกอบการระบวงการบริหารงานบุคคลต่อไป

๕. เจ้าหน้าที่ของรัฐของจังหวัดสระบุรี ต้องปฏิบัติตามประกาศของจังหวัดสระบุรี ที่เกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายผล ดำธรรม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี

แบบรายงานการขับเคลื่อนงานส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม

ของส่วนราชการ..... สังกัด.....

รอบ ๖ เดือนแรก ตั้งแต่วันที่.....ตุลาคม พ.ศ. ถึงวันที่.....มีนาคม พ.ศ.

รอบ ๖ เดือนหลัง ตั้งแต่วันที่.....เมษายน พ.ศ. ถึงวันที่.....กันยายน พ.ศ.

คำชี้แจง ขอให้ส่วนราชการได้โปรดกรอกแบบรายงานนี้ พร้อมทั้งแนบเอกสารหรือคำชี้แจงประกอบ เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนงานส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมของจังหวัดสระบุรีให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ขอให้รายงานผลการดำเนินการให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสระบุรี ทั้งในรูปแบบ เอกสาร และไฟล์ Ms Word ทางอีเมล hrsaraburi๑@gmail.com ภายในกำหนดระยะเวลา (รอบ ๖ เดือนแรก ภายในวันที่ ๒๐ เดือนมีนาคมของทุกปี และรอบ ๖ เดือนหลังภายในวันที่ ๒๐ เดือนกันยายนของทุกปี)

แบบรายงานนี้แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการดำเนินงาน/การจัดกิจกรรม/การติดตาม

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ฝ่าฝืนข้อกำหนดจริยธรรม

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (ชื่อ-สกุล)

ตำแหน่งและระดับ

โทรศัพท์/โทรสาร.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ตำแหน่งและระดับ

โทรศัพท์/โทรสาร

E-mail Address

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการดำเนินงาน/การจัดกิจกรรม/การติดตาม

๒.๑ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับ ได้รับทราบข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสระบุรีอย่างทั่วถึง

ดำเนินการแล้ว (กรุณานแนบเอกสารประกอบตามแบบฟอร์มข้อมูล ๒.๑)

อยู่ระหว่างดำเนินการ (กรุณาให้รายละเอียดเพิ่มเติมโดยสรุปว่าอยู่ในขั้นตอนใด หรือมีปัญหา อุปสรรค อย่างไร)

ยังไม่ได้ดำเนินการ (กรุณาให้เหตุผลว่า มีปัญหา อุปสรรค อย่างไร)

๒.๒ หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่างๆ ให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับ

ดำเนินการแล้ว (กรุณาแนบเอกสารประกอบตามแบบฟอร์มข้อมูล ๒.๒)

อยู่ระหว่างดำเนินการ (กรุณาให้รายละเอียดเพิ่มเติมโดยสรุปว่าอยู่ในขั้นตอนใด หรือมีปัญหา อุปสรรค อย่างไร)

ยังไม่ได้ดำเนินการ (กรุณาให้เหตุผลว่า มีปัญหา อุปสรรค อย่างไร)

๒.๓ หน่วยงานมีการยกย่อง เชิดชู ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และบุคลากรในหน่วยงาน ที่ปฏิบัติตน สอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัด จนเป็นแบบอย่างที่ดีได้

ดำเนินการแล้ว (กรุณาแนบเอกสารประกอบตามแบบฟอร์มข้อมูล ๒.๓)

อยู่ระหว่างดำเนินการ (กรุณาให้รายละเอียดเพิ่มเติมโดยสรุปว่าอยู่ในขั้นตอนใด หรือมีปัญหา อุปสรรค อย่างไร)

ยังไม่ได้ดำเนินการ (กรุณาให้เหตุผลว่า มีปัญหา อุปสรรค อย่างไร)

๒.๔ หน่วยงานที่มีโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และบุคลากร ในหน่วยงาน ได้มีความตระหนักและให้ความสำคัญในการรักษาคุณธรรม จริยธรรม ภายในองค์กร

ดำเนินการแล้ว (กรุณาแนบเอกสารประกอบตามแบบฟอร์มข้อมูล ๒.๔)

อยู่ระหว่างดำเนินการ (กรุณาให้รายละเอียดเพิ่มเติมโดยสรุปว่าอยู่ในขั้นตอนใด หรือมีปัญหา อุปสรรค อย่างไร)

ยังไม่ได้ดำเนินการ (กรุณาให้เหตุผลว่า มีปัญหา อุปสรรค อย่างไร)

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ฝ่าฝืนข้อกำหนดจริยธรรม

๓.๑ หน่วยงานของท่านมีการร้องเรียนปัญหาการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัด หรือไม่

มีการร้องเรียน จำนวนเรื่อง

ไม่มีการร้องเรียน

๓.๒ หน่วยงานของท่านมีกลไกป้องกันปัญหาการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัด หรือไม่ (เช่น ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการทางวินัยในกรณีที่มีการฝ่าฝืนจริยธรรมเข้าข่ายเป็นการกระทำผิดวินัยด้วย)

๓.๒.๑ หน่วยงานมีศูนย์รับเรื่องร้องเรียนกรณีมีการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หรือข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัด หรือไม่

มี จำนวน ราย

ไม่มี ✓

๓.๒.๒ หน่วยงานมีการดำเนินการทางวินัยในกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หรือข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดเข้าข่ายเป็นการกระทำผิดวินัยด้วย หรือไม่

มี จำนวน ราย

ไม่มี ✓

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ

ผู้รายงานข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่..... ✓

แบบรายงานข้อมูลการดำเนินงาน/การจัดกิจกรรม
ตามแบบรายงานการขับเคลื่อนงานส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม

หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับได้รับทราบ
ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสระบุรีอย่างทั่วถึง

รูปสแกนประกาศข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสระบุรี

ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

(หัวหน้าส่วนราชการ)

หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับได้รับทราบ
ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสระบุรีอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ).....
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

ลงชื่อ).....
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

ลงชื่อ).....
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

ลงชื่อ).....
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

ลงชื่อ).....
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

ลงชื่อ).....
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

แบบรายงานข้อมูลการดำเนินงาน/การจัดกิจกรรม
การขับเคลื่อนงานส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม

หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่างๆ ให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และบุคลากร
ในหน่วยงานทุกระดับ (อย่างน้อย ๑ กิจกรรม)

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	รูปถ่าย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑	เช่น การจัดประชุมในองค์กรเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่างๆ ,การติตป้าย ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน เป็นต้น	
๒		
๓		

แบบรายงานข้อมูลการดำเนินงาน/การจัดกิจกรรม
ตามแบบรายงานการขับเคลื่อนงานส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม

หน่วยงานมีการยกย่อง เชิดชู ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และบุคลากรในหน่วยงาน ที่ปฏิบัติตนสอดคล้อง
ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดจนเป็น
แบบอย่างที่ดีได้

รูปสแกนใบประกาศเกียรติบัตร/ภาพประกอบ

(รายละเอียดการดำเนินงาน/กิจกรรม)

แบบรายงานข้อมูลการดำเนินงาน/การจัดกิจกรรม
ตามแบบรายงานการขับเคลื่อนงานส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม

หน่วยงานที่มีโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และบุคลากร ในหน่วยงาน
ได้มีความตระหนักและให้ความสำคัญในการรักษาคุณธรรม จริยธรรม ภายในองค์กร (อย่างน้อย ๑ โครงการ)

ที่	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	รูปถ่าย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑	เช่น โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และบุคลากร ในหน่วยงาน	
๒		
๓		