



ประกาศฝ่ายการเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยดำเนินงาน (ด้านการเกษตร)

ด้วยฝ่ายการเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ผู้ช่วยดำเนินงาน (ด้านการเกษตร) ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘๔๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยดำเนินงาน (ด้านการเกษตร) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างขั้นต่ำเดือนละ ๘,๓๓๓ หยวน ตามระเบียบของราชการไทย และฝ่ายการเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเชียงใหม่ ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ช่วยปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการเกษตร เช่น ให้ข้อมูลด้านการเกษตรของไทย แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนของจีน

๑.๒ แปลหนังสือ เอกสารทางราชการต่างๆ และสิ่งพิมพ์อื่นๆ รวมทั้งข้อความต่างๆ ในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจากภาษาจีนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย หรือแปลภาษาอังกฤษหรือภาษาไทยเป็นภาษาจีน

๑.๓ สืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล แนวโน้ม สภาวะความเคลื่อนไหวด้านการเกษตรและสินค้าเกษตร และจัดทำรายงานหรือเอกสารเผยแพร่

๑.๓ ช่วยติดต่อประสานงานกับภาครัฐและเอกชนของไทยและจีนที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ ปฏิบัติงานธุรการของสำนักงาน ได้แก่

(๑) งานสารบรรณ การรับส่งหนังสือ การโต้ตอบหนังสือราชการทั้งไทยและจีน

(๒) งานพัสดุ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกขั้นตอน

(๓) งานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานขั้นต้นในการลงทะเบียน รวบรวม และเก็บรักษาหลักฐานการเบิกจ่าย การตรวจสอบใบสำคัญ การจัดท่างบการเงิน รายงานทางการเงินต่างๆ

๑.๕ ติดตามข้าราชการไปในสถานที่ต่างๆ เพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยดำเนินงาน

๑.๖ ช่วยงานทั่วไปของสำนักงานในการติดต่อกับทางราชการของประเทศที่ประจำอยู่

๑.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ

(๒) ได้รับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ

(๓) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ

(๔) มีประสบการณ์การทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือมีความรู้ความสามารถ และชำนาญงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ

(๕) มีความรู้ภาษาที่ใช้ในราชการไม่น้อยกว่า ๒ ภาษาเป็นอย่างดี (จีน - ไทย) มีผลการสอบวัดระดับภาษา HSK ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕

(๖) มีความประพฤติเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานประสานกับผู้อื่นได้ดี

(๗) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดได้

(๘) สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้

ผู้สนใจสามารถส่งใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว (โดยให้ติดรูปถ่ายสีที่มุมขวาบนใบสมัคร) ประวัติการทำงาน (Resume) ภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ สำเนาปริญญาบัตรหรือเอกสารแสดงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ สำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาอื่นๆ เช่น ผลการทดสอบวัดระดับทางภาษา HSK TOEFL เป็นต้น (ถ้ามี) ให้ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเซี่ยงไฮ้ เลขที่ ๑๘ ถนนหวานซาน เขตฉางหนิง และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moacsh@hotmail.com หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร ๑๕๐๐๒๑๙๑๗๘๒ ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

อนึ่ง ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเซี่ยงไฮ้ จะประเมินคุณสมบัติผู้สมัครทุกคนจากใบสมัคร และจะประสานเป็นการภายในเพื่อแจ้งวัน เวลา สถานที่ในการสอบสัมภาษณ์ จึงขอให้ผู้สมัครทุกท่านระบุเบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้และ wechat ID ให้เรียบร้อย ทั้งนี้ ในวันสอบสัมภาษณ์ขอให้นำเอกสารประกอบการสมัครฉบับจริงมาด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเซี่ยงไฮ้
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

