



แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รายบุคคล)

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ



กลยุทธ์พัฒนากาเกษตร



(เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓)

[illegible]

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓)

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

ระยะเวลาดำเนินการ															ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๘. การจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดประจักษ์ศิลปาคม	๑. ศึกษาข้อมูลแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง														นายชาญวิทย์ ธานี	
	๒. กำหนดกรอบการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง														นางสาวณัฐธิญา สุทธิภักดิ์	
	๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูลรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง														จสอ.บุญเลิศ ทองเย็น	
	๔. ติดตามรวบรวมรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง														น.ส.ศิริกร สิริวิทย์	
	๕. บันทึกข้อมูลเข้าระบบแผนงาน/โครงการ															
	๖. รายงานเกษตรและสหกรณ์															
	๗. นำเสนอรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการต่อคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ทุกภาคส่วน															
	๘. จัดส่งรายงานปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัด															
	๙. ปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานตามข้อเสนอของกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน															
	๙. การจัดทำแผนงานบูรณาการโครงการด้านการเกษตรสำคัญของจังหวัด	๑. ศึกษาแผนงาน/โครงการด้านการเกษตรที่สำคัญของจังหวัด														นายชาญวิทย์ ธานี
- เกษตรแปลงใหญ่ - เกษตรอินทรีย์ - ข้าวครบวงจร	๒. กำหนดแนวทางการจัดทำแผนงานบูรณาการโครงการด้านการเกษตรสำคัญของจังหวัด														นางสาวณัฐธิญา สุทธิภักดิ์	
	๓. ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/คณะทำงาน เพื่อชี้แจงแนวทาง														จสอ.บุญเลิศ ทองเย็น	
	๔. จัดทำแผนงานและร่วมจัดทำแผนงานบูรณาการโครงการด้านการเกษตรที่สำคัญของจังหวัด														น.ส.ศิริกร สิริวิทย์	
	๕. รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลที่ได้จากการประชุมการจัดทำแผนงาน															

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกร
และโครงการพิเศษ



แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
(เดือนตุลาคม ๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓)

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

แผนงาน/โครงการ		กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			๒๕๖๒						๒๕๖๓								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓. การปฏิบัติงานพัฒนาผลหลวง		๑. จัดนิทรรศการวันพระบิดาแห่งผลหลวง														นายธนวิทย์ แสงผล	
		๒. ประสานอาสาสมัครผลหลวงในการขอรับบริการผลหลวงภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับบริการผลหลวง														นางบุษบา สุขศรี	
		๓. ประสานศูนย์ปฏิบัติการผลหลวงเพื่อขอรับบริการผลหลวง														นางสาววิไลพร สวัสดิ์	
		๔. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัด															
		๕. ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานผลหลวง															
๔. การดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ		๑) การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการฯ ในจังหวัดศรีสะเกษ														นายธนวิทย์ แสงผล	
		๒) ร่วมประชุมชี้แจงหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อจัดทำแผนกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงาน														นางบุษบา สุขศรี	
		๓) การจัดทำแผนแบบบูรณาการส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และดำเนินการตามแผน															
		๔) ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อค้นหาและแนวทางแก้ไขปัญห															
		๕) รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามกำหนดเวลา (ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือนถัดไป)															
๕. งานรับเรื่องร้องเรียน		๖) สรุปรายงานประจำปี															
		๑. รับเรื่องร้องเรียนและวิเคราะห์ จัดหาข้อมูลโดยการตรวจสอบข้อเท็จจริงในระดับพื้นที่														นายธนวิทย์ แสงผล	
๖. เกษตรพันธสัญญา		๒. นำเรียน กษ. / นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด/ ศูนย์ดำรงธรรมและส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อรายงานผู้เกี่ยวข้องไป														นางบุษบา สุขศรี	
		๑. รับแจ้งประกอบธุรกิจทางเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา														นางสาววิไลพร สวัสดิ์	
		๒. รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจ														นางสาวพรธิดา ธานี	
		๓. การรับแจ้งการเลิกประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา														นายธนวิทย์ แสงผล	
		๔. รับและเก็บเอกสารสำเนาเอกสารสำหรับการชี้ชวน														นางบุษบา สุขศรี	
		๕. โกล่เกลี่ยข้อพิพาทเกี่ยวกับระบบเกษตรพันธสัญญา														นางสาววิไลพร สวัสดิ์	

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร



แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓)

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓													
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย				
๑. การจัดทำแผน บริหารจัดการสินค้าเกษตร ที่สำคัญของจังหวัด	๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ของสินค้าเกษตรในจังหวัด ที่ต้องการพัฒนาหรือแก้ไข้ปัญหา														น.ส.สังกรณ์ นิ่งนาน		
	๒. พิจารณาคัดเลือกชนิดสินค้า เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการ สินค้าเกษตรที่สำคัญ															น.ส.เบญญาภา กุลดีดี	
	๓. ประสาน รวบรวมข้อมูลตามชนิดสินค้าที่คัดเลือก															น.ส.สังกรณ์ นิ่งนาน	
	๔. วิเคราะห์และจัดทำร่างแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ															น.ส.สังกรณ์+น.ส.เบญญาภา	
	๕. นำเสนอร่างแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ															น.ส.สังกรณ์+น.ส.เบญญาภา	
	ต่อคณะกรรมการอำนาจการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและ การแก้ไขปัญหาภาคการเกษตร ระดับจังหวัด (COO)เพื่อพิจารณา															น.ส.สังกรณ์ นิ่งนาน	
	๖. นำเสนอร่างแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ																
	ต่อคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) พิจารณา															น.ส.สังกรณ์ นิ่งนาน	
	๗. จัดทำแผนฉบับสมบูรณ์ และสื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการ															น.ส.สังกรณ์ นิ่งนาน	
	๘. ดำเนินการพัฒนารายสินค้าตามแผน															น.ส.เบญญาภา กุลดีดี	
	๙. ติดตาม สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน															น.ส.สังกรณ์+น.ส.เบญญาภา	
																น.ส.สังกรณ์ นิ่งนาน	
																น.ส.เบญญาภา กุลดีดี	
๒. การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ด้านการเกษตรและสหกรณ์	๑. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดกรอบการดำเนินงาน และจัดทำ ปฏิทินการดำเนินงานตามที่กระทรวงกำหนด															น.ส.สังกรณ์ นิ่งนาน	
	๒. จัดทำร่างแผนประชาสัมพันธ์															น.ส.เบญญาภา กุลดีดี	
	๓. จัดประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ เพื่อพิจารณาแผน ประชาสัมพันธ์															น.ส.สังกรณ์ นิ่งนาน	
	๔. เสนอแผนประชาสัมพันธ์ (ฉบับสมบูรณ์) ต่อผู้บริหารเพื่อทราบ															น.ส.สังกรณ์ นิ่งนาน	
	๕. ส่งแผนประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัด กษ.ศก. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ															น.ส.สังกรณ์ นิ่งนาน	

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓)

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓													
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย				
	๖. ดำเนินการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรตามแผนประชาสัมพันธ์																
	๖.๑ ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์จากแหล่งต่างๆ เช่น																น.ส.สังกรณ์ นิงนาน
	- ข่าวประชาสัมพันธ์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์																น.ส.เบญญฎาภา กุลดีดี
	จังหวัดศรีสะเกษ ข่าวรายวัน																
	- https://www.facebook.com/moac.ssk																
	- ช่องทาง Line																
	- สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดศรีสะเกษ																
	๖.๒ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ ข่าวประชาสัมพันธ์ คัดเลือกภาพข่าวประชาสัมพันธ์และเขียนบรรยายภาพข่าว จัดหมายข่าวรายวัน จัดหมายข่าวรายเดือน																น.ส.สังกรณ์ นิงนาน
	๗. คัดเลือกข่าวและภาพข่าวผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญหรือมาตรการเร่งด่วนของกระทรวง นำเข้าสู่ระบบเว็บไซต์ สป.เกษตรอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สุราษฎร์ธานี และกองเกษตรสารสนเทศเข้าสู่สืบค้นนำมาใช้ขยายผลการประชาสัมพันธ์ในภาพรวมของกระทรวง																น.ส.สังกรณ์ นิงนาน
	๘. ประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามผลการดำเนินงานและทบทวนแผนประชาสัมพันธ์ (รายไตรมาส)																น.ส.สังกรณ์ นิงนาน
	๙. สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงานและทบทวนแผนประชาสัมพันธ์ (รายไตรมาส)																น.ส.สังกรณ์ นิงนาน
	๑๐. รายงานผลให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ																น.ส.สังกรณ์ นิงนาน

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓)

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓											
		พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
๓. การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	๑. ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและกรอบแนวทางการทำงานของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด													น.ส.สังกรณ์ นิงนาน	
	๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ													น.ส.เบญญาภา กุลดีดี	
	๓. ประชุมชี้แจงแผนการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และพิจารณากำหนดกรอบแนวทาง													น.ส.สังกรณ์ นิงนาน	
	การจัดทำข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													น.ส.สังกรณ์ นิงนาน	
	๔. ประสานและรวบรวมข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													น.ส.สังกรณ์ นิงนาน	
	๕. วิเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์													น.ส.สังกรณ์ นิงนาน	
	๖. บันทึกการร่างข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด													น.ส.สังกรณ์ นิงนาน	
	บนระบบฐานข้อมูลของศูนย์ข้อมูลฯ													น.ส.เบญญาภา กุลดีดี	
	๗. เสนอร่างข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้ผู้บังคับบัญชาหรือที่ประชุมของคณะภายในจังหวัดพิจารณาให้การรับรองข้อมูลฯ เช่น ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือคณะ อ.พ.ก. เป็นต้น													น.ส.สังกรณ์ นิงนาน	
	๘. เผยแพร่ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด														
	บนระบบฐานข้อมูลของศูนย์ข้อมูลฯ														
	๘.๑ จัดการข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ(https://www.opsmoac.go.th/sisaket-home)													น.ส.สังกรณ์ นิงนาน	
	๘.๒ จัดการข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ (http://www.moac-info.net/sisaket)													น.ส.เบญญาภา กุลดีดี	
														น.ส.สังกรณ์ นิงนาน	
														น.ส.เบญญาภา กุลดีดี	

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓)

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓													
		ค.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย				
	๙. บริหารจัดการ และปรับปรุงสถานที่ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตร และสหกรณ์ของจังหวัดที่ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดให้มีความพร้อมบริการข้อมูลแก่ผู้มารับบริการอย่างเหมาะสม														น.ส.สัจจกรณ์ นิงนาน		
	๑๐. จัดเก็บข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ที่ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และจัดทำสรุปผล ความพึงพอใจของผู้มารับบริการเป็นรายเดือน และรายปี															น.ส.เบญญาภา กุลดีดี	
๔. โครงการบูรณาการ	๑. จัดทำแผนปฏิบัติงาน																
ตรวจสอบควบคุมสินค้า	๒. ตรวจสอบการใช้เครื่องหมาย Q บนภาชนะบรรจุหรือ															น.ส.สัจจกรณ์ นิงนาน	
เกษตรให้เป็นไปตาม	ตัวสินค้าเกษตร ครั้งที่ ๑															น.ส.สัจจกรณ์ นิงนาน	
พระราชบัญญัติมาตรฐาน	๓. ตรวจสอบตกค้างในสินค้าเกษตร (สารอะฟลาท็อกซินในถั่วลิสง)															น.ส.เบญญาภา กุลดีดี	
สินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑	๔. ตรวจสอบการใช้เครื่องหมาย Q บนภาชนะบรรจุหรือ															น.ส.สัจจกรณ์+น.ส.เบญญาภา	
	ตัวสินค้าเกษตร ครั้งที่ ๒ (เฉพาะรายการที่ตรวจพบข้อบกพร่อง															น.ส.สัจจกรณ์ นิงนาน	
	จากการตรวจครั้งแรก)															น.ส.เบญญาภา กุลดีดี	
	๕. รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานให้ มกอช.															น.ส.สัจจกรณ์ นิงนาน	
	(ครั้งที่ ๑)																
	๖. รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานให้ มกอช.															น.ส.สัจจกรณ์ นิงนาน	
	(ครั้งที่ ๒)																
	๗. สรุปผลการปฏิบัติงานปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะทาง															น.ส.สัจจกรณ์ นิงนาน	
	ในการแก้ไข																
๕. โครงการส่งเสริมการบริโภค	๑. ออกสำรวจพื้นที่ของจังหวัด เพื่อหาสถานที่จำหน่ายสินค้า Q															น.ส.สัจจกรณ์ นิงนาน	
และใช้วัตถุดิบสินค้า Q	(รายใหม่)															น.ส.เบญญาภา กุลดีดี	
(ตลาดสด)	๒. ประชุมวางแผนการส่งเสริมในพื้นที่															น.ส.สัจจกรณ์ นิงนาน	
	๓. จัดทำแนวทางการประชาสัมพันธ์															น.ส.สัจจกรณ์ นิงนาน	

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓)

ฝ่ายบริหารทั่วไป



แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓										
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	(๑.๒) การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักงานกฤษฎีกา และผู้ตรวจราชการกระทรวงต่าง ๆ ภายใต้ประเด็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล(Hot Issue) และนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue) ตามประเด็นที่สำคัญนายกรัฐมนตรีกำหนด (๑.๓) การตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ที่กระทบต่อเกษตรกร/ภัยพิบัติด้านเกษตร														
	(๑.๔) การตรวจราชการในส่วนภูมิภาคร่วมกับสำนักงานกฤษฎีการองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรี					รอบที่ ๑									
	(๑.๕) การสรุปผลการตรวจราชการ ตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแบบบูรณาการฯ (รายรอบ รายโครงการ รายการ และภาพรวม)					๑							๒		
๔. โครงการประหยัดพลังงาน	(๒.๑) การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดศรีสะเกษ													น.ส.ชนาพันธ์ มั่นธูภา	
๕. การจัดประชุม	(๓.๑) การอำนวยความสะดวกสนับสนุนการประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดศรีสะเกษ													น.ส.ชนาพันธ์ มั่นธูภา	
	(๓.๒) ดำเนินการจัดประชุมข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ													น.ส.ชนาพันธ์ มั่นธูภา	
๖. การรายงานผลการปฏิบัติงานราชการ	(๔.๑) การบันทึก ตรวจสอบบันทึกทุกประเภท และจัดทำสถิติการปฏิบัติงานประจำปีของเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ													น.ส.ชนาพันธ์ มั่นธูภา	
๗. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	(๕.๑) การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ (รายปี)													น.ส.ชนาพันธ์ มั่นธูภา	

