



**แผนปฏิบัติการ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**รวบรวม :
กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
มกราคม ๒๕๖๘**



คำนำ



กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้หน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ โดยสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม กลุ่มจังหวัด และจังหวัด

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องนำแผนมาสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณก็เพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา จึงได้จัดทำเอกสาร “แผนการปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ขึ้นประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา และส่วนที่ ๒ แผนการปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำไปสู่ การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จของงาน/โครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

มกราคม ๒๕๖๘



สารบัญ



	หน้า
คำนำ	ก
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๑ - ๑๔
๑. ข้อมูลทั่วไปสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา	๑
๑.๑ ที่มา	๑
๑.๒ ที่ตั้ง และการติดต่อ	๑
๑.๓ อัตรากำลังการบริหารงาน	๑
๑.๔ โครงสร้างสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา	๒
๑.๕ อำนาจหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา	๕
๒. ยุทธศาสตร์ แผน และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕
๒.๑ แผน ๓ ระดับ	๕
๒.๒ ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๗๙)	๗
๒.๓ แผนปฏิบัติการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๗
๒.๔ นโยบายที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๒
๒.๕ นโยบายขับเคลื่อนงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)	๑๓
ส่วนที่ ๒ แผนการปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา	๑๕ - ๗๒
๑. แผนปฏิบัติการกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	๑๖
๒. แผนปฏิบัติการกลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ	๓๐
๓. แผนปฏิบัติการกลุ่มสารสนเทศการเกษตร	๔๕
๔. แผนปฏิบัติการฝ่ายบริหารทั่วไป	๕๒



ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป



๑. ข้อมูลทั่วไปสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

๑.๑ ที่มา

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๓๔ อนุมัติให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดตั้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดใน ๔ จังหวัด ที่มีสำนักงานเกษตรภาคตั้งอยู่ คือ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดชัยนาท และจังหวัดสงขลา ต่อมาในปี ๒๕๓๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทั้ง ๔ แห่ง โดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สนง.ก.พ.) ร่วมกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ผลในระดับที่พอใจ จึงได้ยุบเลิกสำนักงานเกษตรภาค ทั้ง ๔ แห่ง และเกลี่ยอัตรากำลังไปปฏิบัติงานในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทั้งนี้คณะรัฐมนตรีจึงได้มี มติเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๓๗ เห็นชอบให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดตั้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดเป็นการถาวร โดยกำกับดูแลและประสานงานด้านปฏิบัติการ โครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัดนั้นๆ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จัดตั้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขึ้น เป็นราชการ บริหารส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกาเล่ม ๑๑๒ ตอนที่ ๖ ก. ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา เป็นราชการส่วนภูมิภาคมีฐานะเทียบเท่า กอง สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๕๘๖/๒๕๓๘ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๓๘ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สนง.ก.พ.) ได้มีมติให้กำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน และจัดข้าราชการลงในตำแหน่งตามโครงสร้างสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ ตามหนังสือ ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๗.๔.๓/๑๓๔๑ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๓๘

๑.๒ ที่ตั้ง และการติดต่อ

๑) ที่ตั้ง : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๓ หมู่ที่ ๑๐ ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐

๒) การติดต่อ :

- โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๗๔๓๑-๓๕๐๔
- Website : www.opsmoac.go.th/songkhla_home
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban_ska@opsmoac.go.th

๑.๓ อัตราากำลังการบริหารงาน

- | | |
|---|--------------|
| ๑) ข้าราชการ | จำนวน ๑๑ ราย |
| - เกษตรและสหกรณ์จังหวัด | จำนวน ๑ ราย |
| - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | จำนวน ๑ ราย |
| - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | จำนวน ๗ ราย |

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	จำนวน ๑ ราย
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จำนวน ๑ ราย
๒) ลูกจ้างประจำ (พนักงานพิมพ์ดีด ส ๓)	จำนวน ๑ ราย
๓) พนักงานราชการ	จำนวน ๖ ราย
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๔ ราย
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน ๑ ราย
- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน ๑ ราย
๔) จ้างเหมาบริการ	จำนวน ๔ ราย
- พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๒ ราย
- พนักงานคนสวน	จำนวน ๑ ราย
- พนักงานทำความสะอาด	จำนวน ๑ ราย

๒.๔ โครงสร้างสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา



นางปิยรัตน์ ลักกิตโร
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร



นางสาวสุนันทา มณี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร



นางธัญลักษณ์ บุญดำ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



นางสาวจิรนนท์ ยอดดำ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



นางเนตรนิภา รักด้วง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



นายวิทธิพล แก้วประดิษฐ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน



นางสาวสร้อยสุดา แซ่ตั้ง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ



นายอัยรัตน์ จิตนรงค์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ



นางอัญญาณี อุปการรัตน์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



นางสาวภาวินี น้อยผา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร



นางมุสดี จันทรเพ็ชร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร



นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



นายมานะ จินดาตวง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ฝ่ายบริหารทั่วไป



นางสาวเจนจิรา ณ ติป
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



- ว่าง -
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



นางกชิรา นพ
พนักงานพิมพ์ ส ๔



นางสาวจุฑารัตน์ ด้วงช่วย
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางวิสา ดำแก้ว
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล



นายมานโนชญ์ ฉิมสังข์
พนักงานขับรถ



นายรัชชัย บุญรัตน์
พนักงานขับรถ



นายวิรัช สุวรรณเรืองศรี
คนสวน



นางสาวกาญจนา สารมาศ
พนักงานทำความสะอาด



นายกิตติพล แซ่ตั้ง
พนักงานรักษาความปลอดภัย



นายพรพิทักษ์ แซ่ตั้ง
พนักงานรักษาความปลอดภัย



นายไตรวุฒิ สีสคราม
พนักงานรักษาความปลอดภัย

๑.๕ อำนาจหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๒๑ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า แผนบูรณาการการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กำกับการบูรณาการ และติดตามการใช้งบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
- ๓) กำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน ดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
- ๔) ดำเนินงานโครงการพิเศษ โครงการพระราชดำริ งานช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ การเตือนการระบาดของ และ เฝ้าระวัง และเตือนภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด
- ๕) ควบคุม กำกับ ดูแล และพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
- ๖) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้เป็นศูนย์ข้อมูล และศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
- ๗) กำกับ ดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงให้ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย
- ๘) ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ยุทธศาสตร์ แผน และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ แผน ๓ ระดับ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบการจำแนกแผนออกเป็น ๓ ระดับ ประกอบด้วย

ระดับ ๑ : ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศใช้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๘๒ ก เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ชาติดั้งแรกของประเทศไทย ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ "ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" ภายในช่วงเวลาดังกล่าว เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ (๑) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง (๒) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๓) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (๔) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม (๕) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ (๖) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

ระดับ ๒ : แผนซึ่งเป็นแนวทางการขับเคลื่อนประเทศในมิติต่างๆ เพื่อบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ และการถ่ายทอดไปสู่แนวทางในการปฏิบัติในแผนระดับที่ ๓ ประกอบด้วย ๔ แผน ดังนี้

- แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
- นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
- แผนปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

ระดับ ๓ : แผนที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับ ๑ และแผนระดับ ๒สู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือจัดทำขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด หรือจัดทำขึ้นตามพันธกรณีหรืออนุสัญญาระหว่างประเทศ รวมถึงแผนปฏิบัติการทุกระดับ โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีแผนระดับ ๓ ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)
- แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐



ภาพแสดง แผนผังแผน 3 ระดับ

๒.๒ ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

มุ่งในการแก้ไขจุดอ่อนและเสริมจุดแข็งให้เอื้อต่อการพัฒนาภาคการเกษตรในระยะยาว เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ “เกษตรกรรมมั่นคง ภาคการเกษตรมั่งคั่ง ทรัพยากรการเกษตรยั่งยืน” โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

- เกษตรกรเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้
- สถาบันเกษตรกรมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ
- สินค้าเกษตรมีคุณภาพ มาตรฐานความปลอดภัย
- ภาคเกษตรเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรม
- บริหารจัดการพื้นที่เกษตรอย่างเหมาะสม

และมีแนวทางไปสู่เป้าหมาย ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและยกระดับมาตรฐานสินค้าเกษตร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มความสามารถในการแข่งขันภาคการเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการทรัพยากรการเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

๒.๓ แผนปฏิบัติการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๓.๑ วิสัยทัศน์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

“เกษตรกรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีรายได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ต่อปี”

๒.๓.๒ พันธกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ๑) ยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกรให้มีความมั่นคง
- ๒) พัฒนาเศรษฐกิจภาคการเกษตรและสหกรณ์ให้เติบโตอย่างมีเสถียรภาพ
- ๓) วางแผนการผลิตด้วยหลักการตลาดนำการผลิต
- ๔) บริหารจัดการสินค้าเกษตรตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕) ส่งเสริมงานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง
- ๖) ส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
- ๗) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการเกษตรและสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๓.๓ เป้าประสงค์

- ๑) เกษตรกรกินดีอยู่ดี มีทักษะ มีความเชี่ยวชาญ และมีความมั่นคงในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม
- ๒) สถาบันเกษตรกร (สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน กลุ่มเกษตรกร) มีความเข้มแข็ง และเป็นผู้ประกอบการธุรกิจการเกษตร
- ๓) การพัฒนาเศรษฐกิจการเกษตรของประเทศไทยให้ดีขึ้น และปรับตัวได้ทันตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่
- ๔) การเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ๕) การบริหารจัดการภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓.๔ เป้าหมาย

- ๑) ผลิตรัณฑ์มวลรวมในประเทศสาขาเกษตรเพิ่มขึ้น
- ๒) ผลิตภาพการผลิตของภาคเกษตรเพิ่มขึ้น
- ๓) รายได้เงินสดสุทธิครัวเรือนเกษตรเพิ่มขึ้น
- ๔) สถาบันเกษตรกร (สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน กลุ่มเกษตรกร) มีศักยภาพเพิ่มขึ้น
- ๕) การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิตทางการเกษตรมีความสมดุล

๒.๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

- ๑) อัตราการขยายตัวของผลิตรัณฑ์มวลรวมในประเทศสาขาเกษตร เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓.๐ ต่อปี
- ๒) อัตราผลิตภาพการผลิตของภาคเกษตร เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑.๐ ต่อปี
- ๓) รายได้เงินสดสุทธิครัวเรือนเกษตร เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ต่อปี
- ๔) สถาบันเกษตรกร (สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน และกลุ่มเกษตรกร) ที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความเข้มแข็งในระดับมาตรฐาน
 - สหกรณ์มีความเข้มแข็งในระดับ ๑ และ ๒ อย่างน้อยร้อยละ ๙๕
 - วิสาหกิจชุมชน/กลุ่มเกษตรกรมีความเข้มแข็ง อย่างน้อยร้อยละ ๓๐
- ๕) ครัวเรือนเกษตรได้รับประโยชน์จากการบริหารจัดการน้ำรวม ๒,๕๓๖,๐๑๕ ครัวเรือน

๒.๓.๖ ประเด็นการพัฒนา ประกอบด้วย ๕ ประเด็นการพัฒนา ๒๘ แนวทางการพัฒนา

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ เสริมสร้างความมั่นคงทางการเกษตร

แนวทางการพัฒนา

การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเกษตร เน้นการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเกษตร ด้วยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์พระราชา มาใช้เป็นกรอบแนวทางในการส่งเสริมการประกอบอาชีพด้านการเกษตรในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทำประมงที่ผิดกฎหมาย (IUU Fishing) การป้องกันและแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ รวมถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงทางไซเบอร์

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตร

แนวทางการพัฒนา

๑) เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะถิ่น ด้วยการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีและนวัตกรรม การขึ้นทะเบียนและคุ้มครองสิทธิให้กับสินค้าและผลิตภัณฑ์การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานของสินค้าและผลิตภัณฑ์ การสร้างความเข้มแข็งของเกษตรกรและชุมชนในการพัฒนาอัตลักษณ์พื้นถิ่น รวมทั้งสร้างอัตลักษณ์หรือเรื่องราวแหล่งกำเนิด สร้างความแตกต่างและความโดดเด่นตลอดจนสร้างแบรนด์ให้กับสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น และส่งเสริมการบริโภคสินค้าเกษตรอัตลักษณ์ พื้นถิ่นทั้งในระดับประเทศและเพื่อการส่งออก

๒) เกษตรปลอดภัย พัฒนาคุณภาพมาตรฐานและระบบการรับรองความปลอดภัยในระดับต่างๆ รวมถึงการตรวจสอบย้อนกลับให้เป็นที่ยอมรับของตลาดทั้งในและต่างประเทศ ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตสินค้าเกษตรที่ได้คุณภาพ มาตรฐาน และปลอดภัย เพิ่มความสามารถในการเข้าถึงอาหารอย่างทั่วถึงและปลอดภัย สร้างความตระหนักรู้ของผู้ผลิตและผู้บริโภคถึงความสำคัญของเกษตร

ปลอดภัย และส่งเสริม ด้านการขยายตลาดบริโภคสินค้าเกษตรปลอดภัย รวมทั้งสนับสนุนการทำเกษตรอินทรีย์ตั้งแต่ระดับอินทรีย์ วิถีชาวบ้าน เพื่อต่อยอดสู่เกษตรอินทรีย์เชิงพาณิชย์ที่ได้มาตรฐานเกษตรอินทรีย์

๓) เกษตรชีวภาพ สนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรชีวภาพทางการเกษตรเพื่อนำไปสู่การผลิต และขยายผลเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ส่งเสริมการวิจัยพัฒนาองค์ความรู้และประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยีที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเพื่อการแปรรูปสินค้าจากความหลากหลายทางชีวภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต การแปรรูป และพัฒนาผลิตภัณฑ์จากฐานเกษตรกรรมและฐานทรัพยากรชีวภาพเชื่อมโยงไปสู่อุตสาหกรรมต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมการปลูกพืชสมุนไพรให้เป็นพืชเศรษฐกิจตามความเหมาะสมและส่งเสริมให้มีการนำวัตถุดิบเหลือทิ้งทางการเกษตรมาใช้ประโยชน์ในอุตสาหกรรมและพลังงานที่เกี่ยวข้องกับชีวภาพ

๔) เกษตรแปรรูป สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการแปรรูปสินค้าเกษตรชั้นสูง ที่มีคุณค่าเฉพาะและผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและผลักดันเทคโนโลยี และนวัตกรรมไปสู่การผลิตเชิงพาณิชย์ ตลอดจนให้ความสำคัญกับตราสินค้าและปกป้องสิทธิในทรัพย์สิน ทางปัญญา ส่งเสริมการใช้วัตถุดิบและผลิตผลทางการเกษตรเพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่โดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิตตลอดห่วงโซ่อุปทานให้แก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร รวมทั้งสนับสนุนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่มาใช้ในการควบคุมคุณภาพ และความปลอดภัยของสินค้าเกษตร

๕) เกษตรอัจฉริยะ ส่งเสริมการวิจัยพัฒนาพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ปัจจัยการผลิตเครื่องจักรกล และอุปกรณ์ทางการเกษตร รวมถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรแห่งอนาคต เพื่อนำมาใช้ในกระบวนการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตร ทั้งเชิงปริมาณ คุณภาพ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนาศักยภาพเกษตรกรให้เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเกษตร เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อวางแผนการเกษตร และพัฒนาเกษตรกรให้เป็นเกษตรกรอัจฉริยะที่มีขีดความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งส่งเสริมการทำระบบฟาร์มอัจฉริยะ โดยการถ่ายทอดและสนับสนุนเทคโนโลยีให้แก่เกษตรกรในราคาที่สามารถเข้าถึงได้ ควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการวางแผนการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตสินค้าที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

๖) การพัฒนาระบบนิเวศการเกษตร ให้ความสำคัญกับมาตรการสนับสนุนที่จะช่วยให้การสร้างมูลค่าในภาคเกษตรดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม ได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพและการจัดการฐานทรัพยากรทางการเกษตร สร้างความมั่นคงทางอาหารให้กับครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและการเฝ้าระวังและเตือนภัยสินค้าเกษตร ส่งเสริมการรวมกลุ่มเกษตรกรวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สนับสนุนภาคการเกษตร พัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าและผลิตภัณฑ์ส่งเสริม และขยายตลาดสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์เกษตร และการอำนวยความสะดวกทางการค้าและพัฒนาระบบโลจิสติกส์การเกษตร

๗) ท่องเที่ยวเกษตรเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม สร้างสรรค์คุณค่าสินค้าและบริการบนฐานของทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีเอกลักษณ์เฉพาะถิ่น มุ่งเน้นการใช้องค์ความรู้และนวัตกรรมผนวกกับจุดแข็งในด้านความหลากหลายทางทรัพยากรธรรมชาติ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตเพื่อสร้างคุณค่าให้กับสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวที่ตอบสนองพฤติกรรม ความต้องการนักท่องเที่ยวและสร้างทางเลือกของประสบการณ์ใหม่ๆ ให้กับนักท่องเที่ยว

๘) โครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์การเกษตร พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกด้านโลจิสติกส์การเกษตรของสถาบันเกษตรกร และระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้มีความพร้อม และเพียงพอต่อการให้บริการในพื้นที่ตามเส้นทางระเบียงเศรษฐกิจหรือจุดเปลี่ยนถ่ายสินค้าและด่านที่มีการขนถ่ายสินค้าเกษตร รวมถึงสนับสนุนสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้รวบรวม กระจาย และขนถ่ายสินค้าเกษตร ซึ่งจะเป็นการเชื่อมโยงกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ระหว่างเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และผู้ประกอบการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ตลอดโซ่อุปทานภาคเกษตร

๙) การสร้างความเข้มแข็งของสถาบันเกษตรกร (สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน กลุ่มเกษตรกร) ให้เป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ที่ก้าวหน้าและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างมูลค่าให้กับสินค้าเกษตรและบริการ การขยายช่องทางการตลาด การสร้างตราสินค้าให้เป็นที่ยอมรับและการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์ รวมทั้งการปรับตัวสู่ธุรกิจรูปแบบใหม่ๆ ในการขับเคลื่อนธุรกิจ สนับสนุนความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกรต้นแบบ เพื่อให้กิจการของสถาบันเกษตรกรมีความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้ สอนแนะนำการจัดทำบัญชี การจัดทำงบการเงิน การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารจัดการ กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี และติดตามผลการจัดทำบัญชี

๑๐) การพัฒนาการเกษตรในเขตเศรษฐกิจพิเศษ ได้แก่ เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ และเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน โดยยกระดับผลผลิตภาพการผลิตโดยใช้เทคโนโลยี การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ ด้วยการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ เพื่อสร้างมูลค่าผ่านคลัสเตอร์เกษตรที่สนับสนุนอุตสาหกรรม S-Curve และ New S-Curve รวมทั้งขยายผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเกษตรสมัยใหม่ พัฒนาศูนย์กลางการแปรรูปการเกษตรและการประมงในภาคใต้ รวมถึงผลิตภัณฑ์ทางทะเล โดยยกระดับเกษตรกรรายย่อย ให้มีความสามารถในการผลิตและแปรรูปเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม พัฒนาด้านสินค้าเกษตรชายแดน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการอำนวยความสะดวกในการผ่านแดนเพิ่มศักยภาพในการตรวจสอบสินค้าเกษตรที่จะนำเข้าประเทศไทยและอำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายสินค้าเกษตรที่ผ่านด่านชายแดนให้มีความสะดวกและรวดเร็ว

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ สร้างความเสมอภาคและกระจายความเท่าเทียมทางสังคมเกษตร

แนวทางการพัฒนา

๑) การเสริมสร้างทุนทางสังคม ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง ดำเนินการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร โดยอบรมให้ความรู้ สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุน ถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แก่เกษตรกรในพื้นที่โครงการฯ ทั้งด้านพืช ประมง ปศุสัตว์ พัฒนาและส่งเสริมสหกรณ์ ในพื้นที่โครงการ สร้างทายาทเกษตรกร สำรวจและวางแผนการใช้ที่ดิน จัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ สอนแนะนำการจัดทำบัญชี และพัฒนาแหล่งน้ำให้เกษตรกรในพื้นที่โครงการ

๒) การรองรับสังคมเกษตรสูงวัยเชิงรุก เพิ่มบทบาททางเศรษฐกิจและสังคมของเกษตรกรผู้สูงอายุส่งเสริมการนำความรู้ ประสบการณ์ และภูมิปัญญาที่สั่งสมมาตลอดช่วงชีวิตของเกษตรกรผู้สูงอายุมาถ่ายทอดสู่คนรุ่นหลัง เพื่อให้เกิดการสืบสานและต่อยอดการพัฒนาสังคม รวมทั้งส่งเสริมการรวมกลุ่มของเกษตรกรผู้สูงอายุเพื่อทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และสามารถช่วยเหลือชุมชนและสังคม

๓) การยกระดับศักยภาพของเกษตรกรรายย่อยให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจ ด้วยการเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานราก โดยเฉพาะเกษตรกรรายย่อยให้มีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเองช่วยเหลือเอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน สนับสนุนให้เกษตรกรเรียนรู้ทางการเกษตรผ่านศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม

ประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเกษตรกร และยกระดับเกษตรกรเป็นผู้ประกอบการเกษตรที่มีศักยภาพ

๔) การสร้างสภาพแวดล้อมและกลไกที่ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก สนับสนุนการเข้าถึงทรัพยากรและปัจจัยการผลิต โดยส่งเสริมให้เกษตรกรมีที่ดินทำกิน ด้วยการบริหารจัดการที่ดินทำกินแก่เกษตรกรรายย่อยและผู้ด้อยโอกาส รวมถึงการจัดที่ดินให้แก่เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ บริหารจัดการทรัพยากรการเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืนแนวทางการพัฒนา

๑) การพัฒนาพื้นที่เกษตรกรรมเชิงนิเวศ ส่งเสริมให้เกิดการขับเคลื่อนการพัฒนาการเกษตรเชิงพื้นที่ระดับภาค เพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กระจายทั่วทุกภูมิภาค โดยการเสริมสร้างองค์ความรู้และเพิ่มศักยภาพให้แก่เกษตรกรในทุกพื้นที่ให้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนและสร้างความเข้มแข็งให้กับประเทศด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นรากฐานที่มั่นคงและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ประเทศ จัดทำฐานข้อมูลด้านการพัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ และพื้นที่อนุรักษ์ โดยกำหนดให้จังหวัดเป็นฐานในการพัฒนาเชิงพื้นที่

๒) การสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว โดยอนุรักษ์และฟื้นฟูระบบนิเวศ และแหล่งที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติที่มีความหลากหลายทางชีวภาพสูง ควบคู่กับการลดภัยคุกคามต่อพื้นที่ชนิดสัตว์ สัตว์น้ำ และพืชเฉพาะถิ่น สร้างระบบฐานข้อมูลและธนาคารพันธุกรรม มีการขับเคลื่อนเกษตรกรรมยั่งยืน ทั้งการเพาะปลูก ปศุสัตว์ และประมง ตลอดห่วงโซ่คุณค่า

๓) การสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล ปรับปรุงฟื้นฟูและสร้างใหม่ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งทั้งระบบ โดยพัฒนาและฟื้นฟูทรัพยากรประมงในแหล่งน้ำธรรมชาติประกอบกับการดูแลที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้แนวทางการบริหารจัดการประมงอย่างยั่งยืน

๔) การสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ ศึกษาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อพืช ปศุสัตว์ ประมง และทรัพยากรทางการเกษตร สร้างและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยพัฒนาเครื่องมือเพื่อการวิเคราะห์ผลกระทบและการเตือนภัย

๕) การจัดการมลพิษที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสารเคมีในภาคเกษตร ทั้งระบบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ส่งเสริมการหยุดการเผาในพื้นที่การเกษตร ด้วยการถ่ายทอดความรู้และพัฒนาศักยภาพเกษตรกร เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการของเสียจากฟาร์มปศุสัตว์ และเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และจัดการสารเคมีในภาคเกษตรทั้งระบบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

๖) การพัฒนาการจัดการน้ำเชิงลุ่มน้ำทั้งระบบเพื่อเพิ่มความมั่นคงด้านน้ำของประเทศ จัดระบบการจัดการน้ำในภาวะวิกฤติ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรน้ำให้สามารถแก้ไขปัญหาภัยแล้ง น้ำท่วม การขาดแคลนน้ำภาคการผลิต น้ำอุปโภคบริโภค และเพิ่มประสิทธิภาพแหล่งน้ำ

๗) การเพิ่มผลิตภาพของน้ำทั้งระบบ ในการใช้น้ำอย่างประหยัด รู้คุณค่า และสร้างมูลค่าเพิ่มจากการใช้น้ำให้ทัดเทียมกับระดับสากล ด้วยการพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพ อนุรักษ์ ฟื้นฟูแหล่งน้ำ ระบบกระจายน้ำ และเชื่อมโยงวางระบบเครือข่ายน้ำ/ลุ่มน้ำ ทั้งในและนอกเขตชลประทาน และปฏิบัติการทำฝนหลวง เพื่อเพิ่มปริมาณน้ำในพื้นที่เกษตร ป่าไม้ และเขื่อนเก็บกักน้ำ แก้ไขภาวะภัยแล้งให้แก่เกษตรกรและประชาชนผู้ใช้น้ำทั่วไป

ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐและงานวิจัย ด้านการเกษตร

แนวทางการพัฒนา

๑) การพัฒนาบริการประชาชน พัฒนารูปแบบการให้บริการภาครัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนให้มีความสะดวก รวดเร็ว และครบวงจร รวมทั้งนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการประชาชน

๒) การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็นภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง กำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความโปร่งใสยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงสร้างองค์การและออกแบบระบบการบริหารงานใหม่ ให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว กระชับ ทันสมัย สามารถตอบสนองต่อบริบทการเปลี่ยนแปลงได้ในทุกมิติ

๓) การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ เพื่อให้บุคลากรภาครัฐเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มีภาวะผู้นำ และมีความรู้ความสามารถในการทำงาน รับใช้ประเทศชาติและประชาชนอย่างแท้จริง มีทักษะในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

๔) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต โดยการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม

๕) การพัฒนากฎหมาย พัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรการต่างๆ ให้สอดคล้องกับบริบทและเื้อต่อการพัฒนาประเทศ โดยประเมินผลสัมฤทธิ์ ทบวงความจำเป็นและความเหมาะสมของกฎหมายที่มีอยู่ทุกลำดับชั้นของกฎหมาย แก้ไขปรับปรุงกฎหมายให้ทันสมัย ยกเลิกกฎหมายที่มีเนื้อหาไม่จำเป็นหรือเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ

๖) การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร ส่งเสริมการวิจัย พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในภาคการเกษตรเป้าหมายของประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และองค์ความรู้พื้นฐาน รวมถึงปัจจัยสนับสนุนในการวิจัยและพัฒนาวัตกรรม เพื่อยกระดับรายได้ ลดรายจ่าย และลดปัจจัยเสี่ยงในการทำการเกษตรให้กับเกษตรกร ตลอดจนรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๔ นโยบายที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๔.๑ นโยบาย ๑ สร้างวิธีการทำงานสู่การปฏิบัติ โดยเน้นการสร้างวิธีการทำงานสู่การปฏิบัติ ได้แก่

๑) การจัดตั้งศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร โดยเป็นศูนย์บริการร่วมที่ครอบคลุมทุกจังหวัด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เกษตรกรและประชาชน เพื่อให้สามารถติดต่อสอบถาม และรับเรื่องร้องเรียนคลายทุกข์ให้แก่เกษตรกร ณ ศูนย์บริการร่วมเพียงแห่งเดียว

๒) สร้างครอบครัวเกษตรกร บูรณาการงานเข้มแข็ง เน้นการทำงานแบบครอบครัวกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เข้มแข็ง ซึ่งทุกคนทุกหน่วยงาน ต้องทำงานเป็น Team Work เพื่อการทำงานแบบบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน

๓) ขับเคลื่อนภารกิจการกำกับดูแลสินค้าเกษตรด้วยการยกระดับ MR. สินค้าเกษตร โดยสินค้าเกษตรทุกชนิดต้องมีผู้รับผิดชอบหลักที่สามารถทำงานเชิงรุก แก้ปัญหาได้ถูกจุดตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง

๒.๔.๒ นโยบาย ๒ รับมือภัยธรรมชาติ

โดยจะต้องวางแผนมาตรการต่าง ๆ อย่างชัดเจน เพื่อรับมือตั้งแต่การป้องกัน การแก้ไข และการฟื้นฟู เมื่อประสบเหตุภัยแล้ง หรือภัยพิบัติทางธรรมชาติทุกชนิด

๒.๔.๓ นโยบาย ๓ ประกาศสงครามสินค้าเกษตรเถื่อน

ประกาศสงครามกับสินค้าเกษตรเถื่อนอย่างจริงจัง โดยปราบปรามการลักลอบนำเข้าสินค้าเกษตรผิดกฎหมายให้เข้มงวดยิ่งขึ้น เพื่อไม่ให้กระทบต่อราคาผลผลิตในประเทศ รวมถึงการตรวจสอบสต็อกสินค้าเกษตรในประเทศ เพื่อควบคุมการนำเข้า การกักตุน และเก็งกำไร โดยเฉพาะช่วงก่อนที่ผลผลิตออกสู่ตลาด

๒.๔.๔ นโยบาย ๔ ยกระดับสินค้าเกษตร เสริมศักยภาพเกษตรกร

๑) ผลักดันสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ด้วยการสร้าง ๑ ทองถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง สร้าง Brand หรือ Story ของจังหวัด/อำเภอ โดยเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าเกษตร

๒) ส่งเสริมเกษตรกร/สถาบันเกษตรกรเป็นผู้ให้บริการทางการเกษตรครบวงจร โดยเกษตรกร/สถาบันเกษตรกร มีเครื่องมือ เครื่องจักรกลของตนเอง พร้อมเป็นผู้ให้บริการด้านธุรกิจเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย ซึ่งตอบโจทย์กลุ่มประชากรภาคเกษตรยุคใหม่

๒.๔.๕ นโยบาย ๕ จัดการทรัพยากรทางการเกษตร

โดยทำการเกษตรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม (Go Green) ด้วย BCG / Carbon Credit จะต้องทำการเกษตรที่ลดภาระต่อสิ่งแวดล้อม เกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใส่ปุ๋ยที่เหมาะสม การลดการเผาซึ่งข้าว/ตอซัง การกำจัดแมลงศัตรูพืชที่ถูกต้อง การลดปริมาณปุ๋ยเคมีและยาฆ่าแมลง และส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรที่ปลอดภัย

๒.๔.๖ นโยบาย ๖ อำนวยความสะดวกด้านการเกษตร

ด้วยการพัฒนาระบบการประกันภัยภาคการเกษตรซึ่งเป็นอีกหนึ่งนโยบายสำคัญของการพัฒนาภาคการเกษตรอย่างยั่งยืน เป็นการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อช่วยให้เกษตรกรมีรายได้ที่แน่นอนโดยจะเดินหน้าต่อยอด พัฒนาสร้างระบบประกันภัยให้แก่เกษตรกรไทย

๒.๕ นโยบายขับเคลื่อนงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศ.ดร.นฤมล ภิญโญสินวัฒน์) มอบนโยบายขับเคลื่อนงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมธารทิพย์ ๐๑ ชั้น ๔ อาคาร ๙๙ ปี หม่อมหลวงชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน ดังนี้

๒.๕.๑ เป้าหมาย

“เกษตรกรต้องอยู่ดี สินค้าเกษตรมูลค่าสูง ทรัพยากรเกษตรยั่งยืน”

๒.๕.๒ นโยบาย

- ๑) การสร้างวิธีการทำงานสู่การปฏิบัติ
- ๒) เร่งรัดจัดที่ดินทำกินให้เกษตรกร
- ๓) บริหารจัดการน้ำ
- ๔) ยกระดับสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง
- ๕) ยกระดับศักยภาพของเกษตรกร/สถาบันเกษตรกรให้เข้มแข็ง
- ๖) จัดการทรัพยากรทางการเกษตร
- ๗) รับมือกับภัยธรรมชาติ
- ๘) สนับสนุนการทำสงครามสินค้าเกษตรเถื่อน
- ๙) อำนวยความสะดวกด้านการเกษตร



ภาพแสดง นโยบายขับเคลื่อนงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(ศ.ดร.นฤมล ภิญโญสินวัฒน์)



ส่วนที่ ๒ แผนการปฏิบัติงาน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา มีงาน/โครงการ
ที่ดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น ๕๒ งาน/โครงการ สรุปได้ดังนี้

กลุ่ม/ฝ่าย	จำนวน งาน/โครงการ
กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	๑๘
กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ	๑๓
กลุ่มสารสนเทศการเกษตร	๑๕
ฝ่ายบริหารทั่วไป	๖

แผนปฏิบัติการกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗		๒๕๖๘													
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ก	การบริหารจัดการ - มอบหมายงาน - กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน - ตรวจสอบความถูกต้องของงาน - นำเสนองานต่อเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา				←												←	ภารกิจของกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตรแล้วเสร็จ	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	
ข.	การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และได้รับมอบหมาย				←												←			
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน																				
ผลลัพธ์ด้านบริหารจัดการด้านการเกษตร																				
กิจกรรมบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค (งบดำเนินงาน) :																				
๑	โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน "เกษตรทฤษฎีใหม่" ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขั้นตอน ๑. ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ๒. ประชุมชี้แจงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านคณะทำงาน SCP/SCD ๓. ประสานหน่วยงานเพื่อบูรณาการขับเคลื่อนโครงการผ่านคณะทำงาน SCP และSCD ๑) การคัดเลือกเกษตรกรเข้าร่วมโครงการตามแผนของ กนท. - รายใหม่ ๑๔ ราย - รายเดิม ๔๒ ราย (โครงการ ๑ ตำบล/ โครงการ ๕ ประสาน) ๒) จัดทำฐานข้อมูลเกษตรกร ๓) การอบรมถ่ายทอดความรู้ (รายใหม่/รายเดิม)	๕ ๑ ๑๖	วัน ครึ่ง อำเภอ	-															ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรทฤษฎีใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	นายวิสิทธิ์พล แก้วประดิษฐ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗		๒๕๖๘																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	๔) การสนับสนุนปัจจัยการผลิต (รายใหม่/รายเดิม) ๕) การรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรปลอดภัย (รายใหม่/รายเดิม) ๖) การส่งเสริมการตลาด (รายใหม่/รายเดิม) ๔. ติดตามผลและรายงานผลความก้าวหน้าให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ ๕. รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการให้กระทรวงเกษตร และสหกรณ์ทราบ(รายเดือน)	๓ ๙	ครั้ง ครั้ง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											</

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗		๒๕๖๘											
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔							
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๒. ข้อมูลรายงานผลเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัดสงขลา และปรับปรุงส่งสรุปรายงานผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คณะกรรมการฯ อพท.ตามที่กำหนด (๒ รอบ) ๓. จัดทำข้อมูลรายงานผลเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัดสงขลา ปรับปรุงส่งสรุปรายงานผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/คณะกรรมการฯ SCP/SCD ตามที่กำหนด ๔. สรุปผลการดำเนินงานรายงานประจำปี ๒๕๖๘	๒	ครั้ง													รายงานผลได้ ตามเวลาที่กำหนด		
		๑๐	ครั้ง														รายงานผลได้ ตามเวลาที่กำหนด	
		๑	ครั้ง														เอกสารสรุปผล รายงานประจำปีๆ	
๕	การจัดทำโครงการตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแผนการตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการติดตามของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขตตรวจราชการ ที่ ๕ ขั้นตอน ๑. ศึกษาแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. การจัดทำปฏิทินหรือกรอบแผนปฏิบัติงานโครงการตรวจราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๓. หนังสือแจ้งคำสั่งการตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔. หนังสือแจ้งแนวทางการตรวจติดตามของการตรวจราชการกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ตามรอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๕. ประสาน รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลแผน - ผลการดำเนินงานของส่วน ราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจำแนกตามประเด็นการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑	ครั้ง														การดำเนินการ ประชุมและรายงาน ผลผู้ตรวจราชการ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ เขตตรวจ ราชการที่ ๕	นางฉัฐลักษณ์ บุญดำ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน										ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ				
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗		๒๕๖๘													
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.		
	๖. ดำเนินการการจัดประชุม/เข้าร่วมประชุมตามระยะเวลาที่กำหนด ๗. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ตรวจราชการ ตามรอบการตรวจราชการที่เกี่ยวข้อง ๒ รอบ ๘. การจัดทำเอกสารประกอบการทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา	๒ ๒ ๑	ครั้ง ครั้ง ครั้ง																	
๖	การตรวจติดตามงานของผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรี/รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขั้นตอน - การเตรียมการ - การลงพื้นที่ และการสรุปข้อส่งการ - การติดตามผล																			
กิจกรรมบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค (งบรายจ่ายอื่น) :																				
โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในระดับพื้นที่																				
๑	การขับเคลื่อนงานผ่านคณะกรรมการขับเคลื่อนงาน ด้านการเกษตรระดับจังหวัดและคณะทำงานขับเคลื่อนงาน ด้านการเกษตรระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - อำนวยกร - ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด และประธานคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ ขั้นตอน ๑. รับทราบแนวทาง ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายหรือข้อสั่งการ ๒. ประสาน/ติดตามการปฏิบัติงาน ภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ๓. ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ๔. บันทึกข้อสั่งการจากมติที่ประชุม/หนังสือสั่งการจากกระทรวงฯ ๕. ติดตามผลข้อส่งการ ๖. การรายงานผล	๔	ครั้ง	๓,๕๐๐ บาท/ครั้ง																

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗	๒๕๖๘														
						ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔	
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๒	การขับเคลื่อนงานผ่านคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - อำนวยความสะดวก - เยี่ยมประชุมสำหรับอนุกรรมการ ๓๖ คน - เยี่ยมประชุมสำหรับประธานอนุกรรมการ ๑ คน - ประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) ขั้นตอน ๑. รับทราบแนวทาง ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายหรือข้อสั่งการ ๒. ประสาน/ติดตามการปฏิบัติงาน ภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ๓. ประชุมคณะกรรมการฯ ๔. บันทึกข้อสั่งการจากมติที่ประชุม/หนังสือสั่งการจากกระทรวงฯ ๕. ติดตามผลข้อสั่งการ ๖. การรายงานผล	๒	ครั้ง	๗๗,๕๐๐	←											ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานผ่านคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	น.ส.จิรนนท์ ยอดดำ			
๓	การทบทวนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสงขลา พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และการจัดทำคำของบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/อื่นๆ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - อำนวยความสะดวก - ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา - ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็น	๒	ครั้ง	๕๔,๕๐๐	←												ระดับความสำเร็จในการทบทวนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และการจัดทำคำของบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	น.ส.จิรนนท์ ยอดดำ		

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
		จำนวน	หน่วยนับ		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒						ไตรมาสที่ ๓																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
						ไตรมาสที่ ๒						ไตรมาสที่ ๓																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	๔. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ฯ (รอบ ๖ เดือน ๑๒ เดือน) ส่งสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๒	ครั้ง	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ								
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗		๒๕๖๘																			
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔															
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.										
	๕. สำรวจ จัดเก็บข้อมูลรายได้เกษตรกรคนยากจนตามระบบ TPMAP ที่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑	ครั้ง	๒๐,๐๐๐																						
	๖. ปรับปรุง/จัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาเกษตรกรคนยากจนตามระบบ TPMAP รายบุคคล	-	-	๕,๐๐๐																						
	๗. จัดประชุมคณะกรรมการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ เพื่อประมวลสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ	๑	ครั้ง	-																						
	๑.๔ กิจกรรมการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ขั้นตอน			๔๐,๐๐๐																						
	๑. จัดประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการของจังหวัด เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการฯ ติดตามประเมินผล และรายงานผลภาพรวมโครงการฯ	๔	ครั้ง	๕,๐๐๐																						
	๒. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ และข้อมูล/ข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์แบบบูรณาการ ทั้งทางสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ และอื่นๆ	-	-	๒๕,๐๐๐																						
	๓. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่	๒	ครั้ง	-																						
	๔. จัดประชุมหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการฯ ในพื้นที่	๔	ครั้ง	-																						
	๕. ติดตามประเมินผล และรายงานผลภาพรวมของโครงการฯ โดยรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมของโครงการ และสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ จัดส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ			๑๐,๐๐๐																						
	๑) รายงานผลรายเดือน (จขต.๐๑)	๑๑	ครั้ง																							
	๒) สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ	๑	ครั้ง																							

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗	๒๕๖๘														
						ไตรมาสที่ ๒													ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				
แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า กิจกรรมสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ทองถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง (งบรายจ่ายอื่น) :																				
๑	โครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ทองถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขั้นตอน ๑. การชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการ ๒. การคัดเลือกพื้นที่และพิจารณาสินค้าเกษตรมูลค่าสูง ๓. พิจารณาเห็นชอบการคัดเลือกพื้นที่และแจ้งเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ ๔. การจัดทำแผนพัฒนารายสินค้า ๕. ดำเนินการติดตามแผนพัฒนารายสินค้า ๖. ติดตามรายงานผลการดำเนินงาน - SCP และคณะกรรมการบริหารฯ ติดตามในพื้นที่ - SCP รายงานความก้าวหน้า ๗. การประเมินผลโครงการ	๑	ครั้ง	๒๐,๐๐๐												ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ทองถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง	นางเนตรนิภา รักด้วง			
		๑	สินค้า																	
		๑	ครั้ง																	
		๑	แผน	๑๐,๐๐๐																
		๔	ครั้ง	๑๐,๐๐๐																
		๑๐	ครั้ง																	
		๑๐	ครั้ง																	
		๑	ครั้ง																	
กิจกรรมขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง (งบรายจ่ายอื่น) :																				
๑	โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขั้นตอน ๑. จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) - ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน/กำหนดแผนการปฏิบัติงานของโครงการฯ ๒. จัดประชุมคณะทำงานโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง ระดับอำเภอ (หรือคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (SCD)) - ชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการฯ - คัดเลือกพื้นที่ ชนิดสินค้าเกษตร			๗๒,๔๗๐													นางเนตรนิภา รักด้วง			
		๑	ครั้ง	๔,๒๕๐														ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง		
		๑๖	อำเภอ	๑๖,๓๒๐																

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗		๒๕๖๘																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	คัดเลือกอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (เกษตรกรมูลค่าสูง) อำเภอละ ๓ คน หรืออย่างน้อยอำเภอละ ๑ คน ๓. จัดประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ร่วมกับอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน - ทบทวนแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน - จัดทำแผนธุรกิจเกษตรรายสินค้า/Project Idea - จัดทำVTR การดำเนินงานของหมู่บ้าน ๔. ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) - รับรองผลการคัดเลือกอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (เกษตรกรมูลค่าสูง) - รับทราบแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้านและแผนธุรกิจรายสินค้า - คัดเลือกสินค้าเกษตร จำนวน ๒ สินค้า เพื่อจัดทำแผนตามแนวทาง BCG Model ๕. จัดทำแผนพัฒนารายสินค้าเกษตรตามแนวทาง BCG Model ๖. จัดส่งแผนฯ ให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ - แผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน - แผนธุรกิจรายสินค้า - แผนพัฒนารายสินค้าตามแนวทาง BCG Model ๗. ผลักดันแผนธุรกิจ/แผนงาน/แผนพัฒนารายสินค้า/โครงการสู่แหล่งงบประมาณต่างๆ - งบประมาณเงินกู้ (ธ.ก.ส., กองทุนส่งเสริมเกษตรกรที่เกษตรกร) - งบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด - งบประมาณอื่นๆ ๘. เสนอแผนธุรกิจเกษตรรายสินค้าของกลุ่มเกษตรกรให้ ธ.ก.ส. พิจารณาสับสนุนงบประมาณ ๙. ผลักดันโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้านเข้าแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รวมทั้งแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/กองทุนต่างๆ	๑๖	อำเภอ	๔๔,๘๐๐																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ			
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗		๒๕๖๘														
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔										
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
	๑๐. บูรณาการประสานงานการแก้ไขปัญหตามแผนความต้องการโดยไม่ใช้งบประมาณจากทุกภาคส่วน เช่นแหล่งตลาด แหล่งเรียนรู้ เป็นต้น ๑๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สินค้าเพื่อสร้างการรับรู้และชี้ให้เห็นถึงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการของโครงการ ๑๒. ติดตาม/ประเมินผล - สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ผ่านระบบสารสนเทศให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๑๖	หมู่บ้าน																		
		๘	ครั้ง	๔,๓๘๐																	
แผนงานส่งเสริมประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าภาคการเกษตร ผลผลิตสินค้าเกษตรได้รับมาตรฐาน (สำนักมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ)																					
๑	โครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขั้นตอน ๑. ศึกษาคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. ตรวจติดตามร้านอาหารที่ได้รับการรับรอง ๑) รับสมัครร้านเพื่อต่ออายุ ๒) รับสมัครร้านใหม่ ๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ร้านอาหาร Q (Q Restaurant) ๑) สื่อประชาสัมพันธ์ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเชิงสัญลักษณ์ กรอบป้ายใส่ใบรับรอง ฯลฯ ๒) ช่องทางประชาสัมพันธ์ เช่น นิทรรศการ กิจกรรมงานจังหวัดและคลินิกเคลื่อนที่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน สื่อโซเชียล ๕. ประชุมคณะผู้ตรวจรับรองและลงพื้นที่ตรวจประเมินร้านอาหารที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ๖. ประชุมคณะผู้ตัดสินใจให้การรับรอง	๒๑	ร้าน	๑๗,๙๐๐																ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงาน ภายใต้มาตรฐานสินค้า เกษตรและอาหาร	นายวิริทธิ์พล แก้วประดิษฐ์
		๕	วัน		↔																
		๑	ครั้ง		↔																
		๒๑	ร้าน																		
		๘	ร้าน		↔																
		๒	ร้าน		↔																
		๒	ครั้ง																		
		๓	ช่องทาง		↓																
		๓	วัน															↔			
		๑	ครั้ง															↔			

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		จำนวน	หน่วยนับ		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาส ๒๕๖๘								ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
						ไตรมาสที่ ๒																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	๑๐. มอบป้ายรับรองให้ร้านจำหน่ายสินค้า Q	๑	ครั้ง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									</

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗	๒๕๖๘													
						ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
	๑. ฝ่ายเลขานุการ อบก.ตรวจสอบวิเคราะห์และสรุปผลคำขอเงินของ ธ.ก.ส. เสนอที่ประชุมภายใน ๒๐ วัน(ตามแบบเสนอที่ประชุม) ๒. ฝ่ายเลขานุการ อบก.แจ้งผล ๑) กรณีที่ประชุมไม่อนุมัติ แจ้งอบก.ที่รับเรื่องเบื้องต้นและผู้ขอทราบ ๒) กรณีที่ประชุมอนุมัติ ส่งผลการอนุมัติ (มติที่ประชุม) พร้อมกับบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ตามบัญชีเอกสารและบัญชี ๑) ให้ สป.กษ. ๓. ติดตามผลการช่วยเหลือ จาก ธ.ก.ส./อบก.ส่วนจังหวัด/อำเภอ ขั้นตอนที่ ๕ การพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน กรณีปกติ ๑๕ วันทำการ/กรณีเร่งด่วน ๓ วันทำการ) สป.กษ. :- ๑) กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์แจ้งอบก.ที่อนุมัติเงินกู้และผู้ขอเงินกู้เรื่อง ๒) กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ :- (๑) สรุปเรื่องเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ (๒) จัดทำใบถอนเงินส่ง ธ.ก.ส.สำนักงานใหญ่และแจ้งอบก.ที่อนุมัติเงินกู้และผู้ขอเงินกู้ทราบ ขั้นตอนที่ ๖ การโอนเงินกู้ กรณีปกติ ๑๔ วันทำการ/กรณีเร่งด่วน ๘ วันทำการ ๑. ธ.ก.ส.สำนักงานใหญ่แจ้งการอนุมัติพร้อมโอนเงินให้ ธ.ก.ส.อำเภอ/สาขาภายใน ๕ วันทำการ ๒. ธ.ก.ส.อำเภอ/สาขา แจ้งผู้ขอเงินกู้ทำสัญญาและจ่ายเงินกู้ภายใน ๙ วันทำการ																		

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗	๒๕๖๘						ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
						ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.			เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	๓. ๖.ก.ส.จ่ายเงินกู้แล้วหรือยังจ่าย แจ้ง สป.กษ.ทราบ ขั้นตอนที่ ๗ การติดตามและรายงาน ๑. ระบบการติดตาม : - ๑) ติดตามผู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้จากแผนการผลิตที่ผู้กู้ยอมรับไว้ ๒) รายงานผลให้ อบก.ทราบแผนการผลิตหรือปัญหาอุปสรรค เพื่อกำหนดมาตรการในการแก้ไข ๒. การแจ้งเตือนและการเร่งรัดหนี้สิน ๓. ระบบรายงาน :- ๑) อบก.ส่วนจังหวัด/ส่วนอำเภอ รวบรวมข้อมูลการให้ความ ช่วยเหลือ จัดทำรายงาน(ตามแบบรายงาน)ให้ สป.กษ. ทราบทุก เดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ๑.๒ การติดตามหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร และผู้ยากจน จังหวัดสงขลา ปี ๒๕๖๘ ขั้นตอน ๑. จัดทำแผนการติดตาม ๒. ประสานหน่วยงาน ๖.ก.ส. จังหวัด นัดหมายลูกหนี้กองทุน หมุนเวียนฯ ๓. ติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ตามแผน ที่กำหนด ๔. สรุปผลการติดตาม/รายงาน ในระบบติดตาม (followdebt) ๕. รายงานผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ ในระบบ File Sharing และระบบ newbudget																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗		๒๕๖๘						ไตรมาสที่ ๔					
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔							
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	ศูนย์ประสานงานแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกร ขั้นตอน ๑. ศึกษานโยบาย/แนวทาง การดำเนินงาน แก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกรและผู้ยากจน ๒. การจัดทำคำสั่งจังหวัดสงขลา เรื่องจัดตั้ง ศูนย์ประสานงานแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกร ๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. จัดประชุมคณะกรรมการ ๕. จัดทำรายงาน - ทุกวันจันทร์ของสัปดาห์	-	-	-	<											ร้อยละของเกษตรกร และผู้ยากจนได้รับ การช่วยเหลือ	นายอัยรัตน์ จิตณรงค์	
๓	งานช่วยเหลือผู้ประกอบการ ๑. อุทกภัย ๒. ภัยแล้ง ขั้นตอน ระยะที่ ๑ ก่อนเกิดภัย ๑. การประเมินสถานการณ์ ๑) รวบรวมงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) รายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ(ปลัดฯ/ผู้ตรวจฯ/ผอ. ศูนย์ติดตามฯเกษตรจังหวัด/ปศุสัตว์จังหวัด/ประมงจังหวัด) ๓) ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๔) ประชุมคณะกรรมการติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการ เกษตร จ.สงขลา/ร่วมประชุมติดตามและแก้ไขปัญหากับพื้บัตินด้าน การเกษตร ๕) รายงานสถานะน้ำให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	๓	ระยะ	-	<												เกษตรกรที่ได้รับ ผลกระทบจากภัย พิบัติด้านการเกษตร ได้รับการช่วยเหลือ ภายในเวลา ๖๐ วัน	นายอัยรัตน์ จิตณรงค์
		๕	ครั้ง															

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
		จำนวน	หน่วยนับ		ไตรมาสที่ ๑	๒๕๖๘							ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
						ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
																ค.ค.			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการ ๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัดสงขลา - แผนอุทกภัย - แผนภัยแล้ง ๒) จัดทำแผน/ส่งแผนให้ผู้ตรวจราชการฯ/ปลัดกระทรวงฯ/และหน่วยงานในสังกัด - แผนอุทกภัย - แผนภัยแล้ง ๓. การจัดตั้งศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหา (กรณีเกิดภัย) อุทกภัย ๑) กำหนดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ๒) ปฏิบัติตามแผนระยะที่ ๒ ขณะเกิดภัย ๑. ติดตามสถานการณ์ ๑) กำหนดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์/กำกับการอยู่เวรสำนักงาน ๒) รายงานสถานการณ์ให้ กษ.ทราบ ๓) ประชุมร่วมกัน ศปภ.จังหวัด ๒. การประเมินและการสำรวจความเสียหาย ๑) รับรายงานจากหน่วยงาน กษ.ระดับจังหวัด ๒) ตรวจสอบข้อมูล/ส่งรายงานให้ กษ. ๓. การให้ความช่วยเหลือ (เบื้องต้น) ๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและแก้ไขปัญหาฯ ๒) รายงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓) รายงานการช่วยเหลือให้ กษ./จังหวัด	๒	แผน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗		๒๕๖๘											
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔							
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	ระยะที่ ๓ การช่วยเหลือหลังการเกิดภัย ๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามฯ ๒) ประเมินผลความเสียหายและการช่วยเหลือเบื้องต้น :- ๓) ประชุม กขภ.จ. ๔) รายงานผล					↔												
๔	การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขั้นตอน ๑. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ร่วมประชุมการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ๓. รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ติดตามสถานการณ์/รายงานผล ๓. ติดตามเรื่องร้องเรียนผ่านระบบศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช https://pirunraj.com เป็นประจำทุกวัน กรณีมีประเด็น เรื่องร้องเรียน/การขอรับบริการ เกินระยะเวลาที่กำหนด จะประสานงานและแจ้งหน่วยงานเจ้าของประเด็นทราบทันที ๔. รายงานผลการดำเนินงานการให้บริการศูนย์พิรุณราช จังหวัดสงขลา ทุกเดือน	-	-	-													เกษตรกร/กลุ่ม เกษตรกรได้รับการ ช่วยเหลือหรือการ แก้ไขปัญหา	นายอัยรัตน์ จิตณรงค์
๕	พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ ขั้นตอน ๑. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้/เข้าใจ ๒. ปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาาระบบ เกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑) รับผิดชอบการประกอบธุรกิจและการประกอบธุรกิจใน ระบบเกษตรพันธสัญญา	๑๒	ครั้ง	-														นายอัยรัตน์ จิตณรงค์

[illegible]

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗		๒๕๖๘											
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔							
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร) กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร) :																		
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร) ขั้นตอน ยกระดับการผลิตพืชสมุนไพรในเมืองสมุนไพรและจังหวัดอื่น ๆ ส่งเสริมสนับสนุนองค์ความรู้ในการผลิตพืชสมุนไพรให้มีคุณภาพมาตรฐาน ๑. กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนองค์ความรู้ในการผลิตพืชสมุนไพรให้มีคุณภาพมาตรฐาน - พัฒนาความรู้และศักยภาพของเกษตรกรในเมืองสมุนไพรและจังหวัดอื่น ๆ ๑) จัดเวทีวิเคราะห์พื้นที่และศักยภาพของเกษตรกร ๒) จัดกระบวนการเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชสมุนไพร ๓) ศึกษาจุดเรียนรู้ที่มีการผลิตพืชสมุนไพรที่มีคุณภาพ ๒. จัดทำจุดเรียนรู้เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสมุนไพร ๓. พัฒนาการผลิตพืชสมุนไพรสู่มาตรฐาน GAP พืชสมุนไพร Pre GAP ๔. กิจกรรมสนับสนุนวิสาหกิจชุมชนด้านการแปรรูปสมุนไพรขึ้นต้นในเมืองสมุนไพรและจังหวัดอื่น ๆ และพัฒนาความรู้การทำแผนธุรกิจ (Business Model) สมุนไพรของกลุ่ม	๓๐	ราย	๙๗,๕๐๐													นางอัญญาณี อุปการัตน์	

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗		๒๕๖๘																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	๒. ดำเนินการจัดเวทีประชาคม จำนวน ๒ ตำบล คือ ต.คลองแดน และ บ้านขาว	๒	ครั้ง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗		๒๕๖๘											
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔							
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	กิจกรรมรับเสด็จ/ติดตามโครงการขององคมนตรี/ จิตอาสา/คณิกิเกษตรา ขั้นตอน ๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน Action plan การขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริ (จิตอาสา,องคมนตรี ฯลฯ) ๒.๒ จัดกิจกรรมจิตอาสา ๒.๓ รายงานผลการจัดกิจกรรม/ร่วมกิจกรรมจิตอาสา	๑ ๕ ๑๒	 แผน ครั้ง ครั้ง	๑๖,๕๐๐	 ↔ ↔ ↔	 ↔ ↔ ↔	 ↔ ↔ ↔	 ↔ ↔ ↔	 ↔ ↔ ↔	 ↔ ↔ ↔	 ↔ ↔ ↔	 ↔ ↔ ↔	จำนวนกิจกรรม จิตอาสาของ สำนักงาน	นางอัญญาณี อุปการัตน์				
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย																		
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แบบบูรณาการ (งบพัฒนาจังหวัด) :																		
๑	โครงการขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดสงขลา กิจกรรมขยายผลโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันในโรงเรียน ทุรกันดารตามพระราชดำริ กิจกรรมย่อย ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการครู นักเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน และเจ้าหน้าที่โรงเรียนขยายผลโครงการเกษตรเพื่อ อาหารกลางวันในโรงเรียนถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ และ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนตามพระราชดำริ ขั้นตอน ๑. ทบทวนปัญหาและอุปสรรคปีที่ผ่านมา ๒. ลงพื้นที่สำรวจความพร้อมด้านการเกษตร ของโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ๓. การจัดทำแผนบูรณาการโครงการ ๔. จัดประชุมโรงเรียนที่ได้รับการร่วมกิจกรรม	๒๐ 																

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ							
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗	๒๕๖๘																			
					ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.									
		๒๐๐	ราย					←																	
	๕. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ																								
	๔. ติดตามผล/แนะนำ/แก้ไขปัญหา																								
	๕. รายงานผลการดำเนินงาน																								
	๖. สรุปผลการดำเนินงาน	๑	ครั้ง																						

แผนปฏิบัติการกลุ่มสารสนเทศการเกษตร
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗		๒๕๖๘											
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓				ไตรมาสที่ ๔			
					ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ก	การบริหารจัดการ - มอบหมายงาน - กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน - ตรวจสอบความถูกต้องของงาน - นำเสนองานต่อเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา															การะกิจของกลุ่ม สารสนเทศ การเกษตรแล้วเสร็จ	หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศ การเกษตร	
ข.	การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และได้รับมอบหมาย																	
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน																		
ผลิตผลตามยุทธศาสตร์การบริหารจัดการด้านการเกษตร																		
กิจกรรมบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค (งบดำเนินงาน):																		
๑	จัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๑.๑ จัดทำข้อมูลบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ ของจังหวัดสงขลา นำเข้าระบบ Agripro.opsmoac.go.th ขั้นตอน ๑. ประสานส่วนราชที่เกี่ยวข้อง ๒. รวบรวมข้อมูล ๓. ตรวจสอบข้อมูล ๔. นำเข้าข้อมูลในระบบ/จัดส่งสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๑๘	ชนิด	-													ร้อยละ ๙๐ ข้อมูลมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	นางผุสดี จันทร์เพชร

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ					
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗	๒๕๖๘																	
						ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔				
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.				
		๑๒	ชิ้น	-	<												ร้อยละ ๙๐ ข้อมูลมีความถูกต้องทันตามกำหนดเวลา	นางภัทรวดี แก้วประติษฐ์					
๒	ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ๒.๑ ระบบข้อมูลบริการประชาชน ผ่านเว็บไซต์ www.moac-info.net/http://www.opsmoac.go.th/ songkhla-home ขั้นตอน ๑.การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (http://www.opsmoac.go.th/about-moac_province) ๒.การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและข้อมูลทั่วไป ของจังหวัด (http://www.opsmoac.go.th) ๓.การสรุปผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการประจำปี ของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ๔.การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการศูนย์บริการ ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแบบเบ็ดเสร็จ	๒	ระบบ	-	<												ร้อยละ ๙๐ ด้านข้อมูล ด้านการเกษตร และสหกรณ์มี การปรับปรุงให้ ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน	นางผู้สดี จันทร์เพชร นางภัทรวดี แก้วประติษฐ์ นายมาโนช จินดาตวง					

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗		๒๕๖๘						ไตรมาสที่ ๔					
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓									
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.						
	๒.๒ ระบบคลังข้อมูล เช่น ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม กายภาพ ชีวภาพ (ปรับปรุงข้อมูลเป็นรายเดือน) ขั้นตอน ๑. จัดเก็บข้อมูล ๒. วิเคราะห์ข้อมูล ๓. บันทึกข้อมูล			-	<												นำเข้าข้อมูลในระบบ เป็นประจำทุกเดือน	นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์ นายมานิช จินดาตวง
๓	การจัดทำข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ขั้นตอน ๑. การจัดเก็บข้อมูล /วางแผน ๒. รวบรวมข้อมูล ๓. การตรวจสอบข้อมูล ๔. วิเคราะห์และเรียบเรียงข้อมูล ๕. จัดทำเป็นรูปเล่มและเผยแพร่	๕	เล่ม	-													เอกสารข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร และสหกรณ์ จังหวัดสงขลา จำนวน ๑ เล่ม	นางผุสดี จันทร์เพชร นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์ นายมานิช จินดาตวง
๔	การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและข้อมูลทั่วไป ขั้นตอน ๑. การจัดเก็บข้อมูล /วางแผน ๒. รวบรวมข้อมูล ๓. การตรวจสอบข้อมูล ๔. วิเคราะห์และเรียบเรียงข้อมูล ๕. จัดทำเป็นรูปเล่มและเผยแพร่	๕	เล่ม	-													ร้อยละ ๙๐ ข้อมูลมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗		๒๕๖๘											
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔							
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	การจัดทำข้อมูลเอกสารรายสินค้าเพื่อการวางแผนพัฒนา ขั้นตอน ๑. การจัดเก็บข้อมูล /วางแผน ๒. รวบรวมข้อมูล ๓. การวิเคราะห์ข้อมูล ๔. เรียบเรียงข้อมูล ๕. จัดทำเป็นรูปเล่มและเผยแพร่	๑	รายสินค้า	-													ข้อมูลเอกสารรายสินค้า จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อใช้ประกอบการ จัดทำแผนพัฒนา การเกษตรและ สหกรณ์จังหวัด	นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์
๖	งานพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ขั้นตอน ๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารมาตรา ๙ ๒. เก็บแยกข้อมูลในแฟ้มตามรายละเอียดมาตรา ๙ ๓. เผยแพร่ข้อมูลประกาศ ประกาศราคา การจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ทุกเดือน ๔. ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์บริการฯ ๕. รายงานผลให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดทราบเป็นรายเดือน	๑	ระบบ	-													ระดับความสำเร็จ ในการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารทางราชการ ผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร ราชการได้รับข้อมูล ภายในระยะเวลา ไม่เกิน ๓ วัน	นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์
๗	เป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตร และสหกรณ์ของจังหวัด ๗.๑ งานบริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จ ๗.๑.๑ งานบริการห้องสมุดด้านการเกษตรและสหกรณ์ ขั้นตอน - จัดหา/รวบรวมหนังสือ - จัดทำทะเบียนดัชนีหนังสือ - ควบคุมดูแลการให้บริการ - ดูแลความเรียบร้อยห้องสมุด	๑	ศูนย์	-													ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ ศูนย์ข้อมูล มากกว่า ร้อยละ ๙๐	นางผู้สดี จันทร์เพชร นายมานะ จินดาตวง นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗		๒๕๖๘											
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔							
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๗.๑.๒. งานบริการด้านการเกษตรและสหกรณ์แบบออนไลน์ ๗.๑.๓. การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ๗.๑.๔. งานตัวชี้วัดศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จ ๕ ตัวชี้วัด ๑) ผู้ใช้บริการที่ขอรับบริการ ณ ศูนย์บริการ ๒) ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านข้อมูล ๓) ร้อยละของเรื่องที่ส่งต่อไปยังส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และส่วนราชการอื่นๆ ๔) จำนวนครั้งที่ผู้เข้าชม (VisitorNo) หรือผู้ค้นข้อมูลผ่าน Website ๕) มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการวางแผนพัฒนารายสินค้า			- - -	< <											นายมานิช จินดาตวง นายมานิช จินดาตวง นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์ นายมานิช จินดาตวง		
๘	จัดทำระบบเตือนภัยด้านการเกษตรโดยแจ้งเตือนการระบาดของศัตรูพืชและสัตว์ เฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยสินค้าเกษตร ๘.๑ งานแจ้งเตือนภัยด้านการเกษตรผ่านเว็บไซต์ ขั้นตอน - การจัดหาข้อมูล - วิเคราะห์ข้อมูลภัยธรรมชาติ การระบาดของศัตรูพืช / สัตว์ - แจ้งเตือนภัยผ่านเว็บไซต์ทุกสัปดาห์	๒๔๐	ครั้ง / ปี	-	< <											จำนวนเรื่องที่มีการวิเคราะห์และเตือนภัยผ่านเว็บไซต์สำนักงานฯ ไม่น้อยกว่า ๒๐ เรื่อง/เดือน	นายมานิช จินดาตวง	

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ						
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗	๒๕๖๘																		
						ไตรมาสที่ ๑						ไตรมาสที่ ๒							ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.					
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย																								
๑	โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร จังหวัดสงขลา ขั้นตอน - ร่วมออกพื้นที่ให้บริการด้านการเกษตร - จัดเก็บข้อมูลประเมินผลการบริการ ๑.เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแต่ละคลินิก ๒.เกษตรกรผู้มารับบริการแต่ละคลินิก - จัดทำรายงานผลการประเมิน - เสนอผู้บริหารและส่วนที่เกี่ยวข้อง	๑	โครงการ	-	<>	<>	<>	<>	<>	<>	<>	<>	<>	<>	<>	<>	เกษตรกรผู้มารับ บริการ มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕	นางผู้สดี จันทรเพ็ชร นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์ นายมาโนช จินดาตวง						
๒	โครงการจังหวัดเคลื่อนที่ "หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน" จังหวัดสงขลา ขั้นตอน - จังหวัดสงขลา แจ้งแผนการปฏิบัติงาน - ประสาน จังหวัดสงขลา (ที่ทำการปกครองจังหวัด) - ร่วมออกพื้นที่ให้บริการด้านการเกษตร	๑๒	ครั้ง	-	<	<>	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	จำนวนออกให้บริการ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง	นางผู้สดี จันทรเพ็ชร นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์ นายมาโนช จินดาตวง						
๓	การจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๗ สำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัดสงขลา	๓๐	เล่ม	-	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	รายงานประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐ เล่ม และได้จัดส่ง เผยแพร่ให้หน่วยงาน ต่างๆ ทราบ	นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์						

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ			
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗				๒๕๖๘												
					ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓				ไตรมาสที่ ๔				
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๔	จัดทำเอกสารเชิงวิชาการ	๑	เรื่อง	-	←							→					เอกสารทางวิชาการ จำนวน ๑ เรื่องและ เผยแพร่ให้หน่วยงาน ต่างๆ จินดาตวง	นางมุสดี จันทร์เพชร นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์ นายมานิซ จินดาตวง			
๕	การจัดทำปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือน ระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๗ พืช ปศุสัตว์ ประมง	๓	ด้าน	-	←													ปฏิทินผลผลิตสินค้า เกษตรรายเดือน ระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๗ แล้ว เสร็จ ส่ง สศก.วันที่ ๓๐ พ.ย.๖๗	นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์		
๖	ติดตั้งระบบการประชุม VDO Conference/Zoom Meeting/Facebook Live	๓	ระบบ	-	←													ร้อยละการติดตั้ง ระบบทันตาม ระยะเวลา	นายมานิซ จินดาตวง		
๗	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ๑. จัดทำจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา (รายเดือน) ๒. จัดทำจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา (รายวัน) ๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ๔. ประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เช่น สถานีวิทยุฯ	- ๑๒ ๓๐๐ ๓๐๐ ๓	- ครั้ง ครั้ง ครั้ง ครั้ง	- - - - -	←													จัดทำจดหมายข่าว ด้านการเกษตรและ สหกรณ์ เสนอที่ ประชุมหัวหน้าส่วน ราชการทุกเดือน และข่าวรายวัน เผยแพร่ทางช่องทาง ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก/กลุ่มไลน์	นายมานิซ จินดาตวง		

แผนปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗		๒๕๖๘											
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔							
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ก	การบริหารจัดการ - มอบหมายงาน - กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน - ตรวจสอบความถูกต้องของงาน - นำเสนองานต่อเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา															ประสิทธิภาพของการ กำกับ ควบคุมดูแล การดำเนินงาน ของ ฝ่ายบริหารทั่วไปและ งานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	
ข.	การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย																	
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างเสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน ผลิตผลด้านวิชาการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค (งบดำเนินงาน) :																		
๑	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัดสงขลา ขั้นตอน ๑. ศึกษาแผนปฏิบัติงานของ สนง.กษ.จว. เพื่อพิจารณาจัดทำ คำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. แจกกลุ่ม/ฝ่าย ยกร่างคำของงบประมาณส่งฝ่ายบริหารทั่วไป ๓. กลุ่ม/ฝ่าย จัดทำคำของงบประมาณ	๒	ครั้ง		๑											๑	น.ส.เจณจิรา ณ ตีป น.ส.จุฑารัตน์ ดั่งช่วย	

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗		๒๕๖๘											
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔							
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๔. รวบรวมคำขอของงบประมาณจากทุกกลุ่ม/ฝ่าย และประมวลเป็นร่างคำขอของงบประมาณของสำนักงาน ๕. ประชุมพิจารณา ร่างคำขอของงบประมาณและปรับปรุงตามข้อคิดเห็น ๖. จัดทำข้อมูลคำของงบประมาณส่ง สผง.ภายในระยะเวลาที่กำหนดรายจ่ายประจำปี (งบดำเนินงาน) งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น งบลงทุน ๗. สนง.กษ.จว. ได้รับแจ้งกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก สผง. และปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๘. ส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ปรับปรุงแล้วให้ สผง.																	
๒	งานธุรการ (งานสารบรรณ) ๒.๑ การรับหนังสือ (ได้แก่ หนังสือภายใน, หนังสือภายนอก, คำสั่ง,หนังสือรับรอง เป็นต้น) ขั้นตอน ๑. จัดลำดับความสำคัญและเร่งด่วนเพื่อดำเนินการก่อน-หลัง ๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ กรณีไม่ถูกต้องแจ้งหน่วยงานเพื่อทำการแก้ไข ๓. ลงทะเบียนรับหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์พร้อมทั้งลงรับในสมุดลงรับ ๔. เสนอเอกสารและสหกรณ์จังหวัดหรือข้าราชการแทนพิจารณาเพื่อมอบหมาย ๕. เสนอหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย เพื่อมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	๑	ปี งบประมาณ.														นางวิสา คำแก้ว	

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗	๒๕๖๘																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
						ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	๒.๓ การจัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์ ขั้นตอน ๑. ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารที่จะนำส่งไปรษณีย์ ๒. ลงรายละเอียดการนำฝากส่งในใบนำส่งของทางไปรษณีย์ ๓. จัดส่งไปรษณีย์ ๔. นำใบแจ้งหนี้ส่งงานการเงิน ๒.๔ จัดเก็บสำเนาคำสั่งสนง.กษ.สช, คำสั่ง จ.สข., คำสั่ง สป.กษ. ,ประกาศ ขั้นตอน ๑. รวบรวมคำสั่งต่าง ๆ และประกาศ จากหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก ๒. จัดทำทะเบียนคุมคำสั่งต่าง ๆ และประกาศ ๓. จัดเก็บคำสั่งต่าง ๆ และประกาศใส่แฟ้ม ๔. สามารถค้นหาเอกสารได้อย่างสะดวกรวดเร็วในการใช้งาน ๑) จัดเก็บคำสั่งต่าง ๆ และประกาศใส่แฟ้ม ๒) สามารถค้นหาเอกสารได้อย่างสะดวกรวดเร็วในการใช้งาน	๑	ปี งบม.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗	๒๕๖๘																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
						ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	๕. จัดพิมพ์รายงานจากระบบ และรายการเอกสาร SAP R/๓ จากระบบแยกตาม ขบ ๐๑ ขบ ๐๒ และขบ ๐๓ เพื่อเป็นหลักฐาน ในการจองการเบิกจ่าย ๖. แยกเอกสารรวบรวมเข้าชุดใส่แฟ้มประทับตรา เสนอผู้บังคับบัญชา ๗. เสนอผู้มีอำนาจปลดล็อก (อม ๑, อม ๒) ๘. ตรวจสอบโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารหน่วยงาน เพื่อรอการส่งจ่าย ๙. บันทึกรายละเอียดการจ่าย ๑๐. บันทึกเจ้าหนี้ลงทะเบียนคุมเช็คพร้อมเขียนเช็คส่งจ่าย เสนอผู้มีอำนาจ ๑๑. บันทึกเจ้าหนี้ลงในไฟล์ Excel เข้าสู่ระบบแปลงไฟล์ ข้อมูลรอนำเข้าระบบ Ktb Corporate Online ๑๒. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ(Authorizer) ปลดล็อกโอนเงิน เข้าบัญชี ๑๓. บันทึกจ่ายเงิน(ขจ ๐๕) ผ่านระบบ GFMS Web Online และรายการ Sap R/๓ ๑๔. แยกรวบรวมเข้าชุดใส่แฟ้มประทับตราเสนอผู้บังคับบัญชา ๑๕. สรุปผลการดำเนินงานและประมวลปัญหาอุปสรรค ในการทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการงาน ๓.๒ ลงทะเบียนคุมเงินงบประมาณ ขั้นตอน ๑. ตรวจสอบใบโอนจัดสรรงบประมาณ พร้อมตรวจสอบเงิน ในระบบ GFMS ๒. ลงทะเบียนคุมขอเบิกเงินงบประมาณทุกแผนงาน/โครงการ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															</

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗		๒๕๖๘																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	ม.ค. ก.พ. มี.ค.	เม.ย. พ.ค. มิ.ย.	ก.ค. ส.ค. ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	๓. จัดทำทะเบียนย่อยของทุกแผนงาน/โครงการ แยกเป็นรายกิจกรรม ๔. สรุปผลการดำเนินงานและประมวลปัญหาอุปสรรค ในการทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการงาน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗		๒๕๖๘												
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	๒. ลงทะเบียนคุมเช็ค/เขียนเช็คส่งจ่าย เสนอผู้ มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเช็ค ๓. แจ้งผู้ยืมเงินรับเงินทศรองราชการ ๔. รวบรวม ตรวจสอบเอกสารหลักฐานหักล้างเงินยืมเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ๑) กรณีมีเงินสดคงเหลือนำเงินสดเข้าบัญชีพร้อมออกใบเสร็จรับเงิน ๒) กรณีไม่มีเงินสดคงเหลือ ออกใบรับสำคัญ ๕. สรุปผลการดำเนินงานและประมวลปัญหาอุปสรรคในการทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการงาน																		
	๓.๕ การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคและเงินสวัสดิการ ขั้นตอน ๑. ตรวจสอบใบโอนจัดสรรงบประมาณ พร้อมตรวจสอบเงินในระบบ New GFMS Thai ๒. ลงทะเบียนคุมขอเบิกเงินงบประมาณทุกแผนงาน/โครงการ ๓. จัดทำทะเบียนย่อยของทุกแผนงาน/โครงการแยกเป็นรายการกิจกรรม ๔. สรุปผลการดำเนินงานและประมวลปัญหาอุปสรรคในการทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการงาน	๑	ปี งบม.																น.ส.เจณจิรา ณ ตีป
	๓.๖ การตรวจสอบการบันทึกเบิก-จ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai และผ่านระบบ KTB Corporate Online ทุกรายการ ขั้นตอน ๑. ตรวจสอบรายงานการเบิก-จ่ายเงิน จาก รายงานSAP R/๓ จากระบบ แยกตาม ขบ ๐๑ ขบ ๐๒ ขบ ๐๓ และ รายการ ขจ	๑	ปี งบม.																น.ส.เจณจิรา ณ ตีป

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗		๒๕๖๘												
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	๒. ลงนามผ่านเอกสาร รายการ ขบ ๐๑ ขบ ๐๒ ขบ ๐๓ และรายการ ขจ																		
	๓. ตรวจสอบการเคลื่อนไหวการเบิกจ่ายผ่านบทลงโทษและบัญชีแยกประเภทแต่ละรายการ																		
	๔. ไม่ถูกต้องดำเนินการปรับปรุงบัญชี หรือแจ้งกองคลัง สนง.คลังจังหวัดปรับปรุงแก้ไข																		
	๕. สรุปผลการดำเนินงานและประมวลปัญหาอุปสรรคในการทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการ																		
	๓.๗ การขอรับบำเหน็จดำรงชีพข้าราชการบำนาญ อายุครบ ๖๕, ๗๐ ปี ขึ้นตอน	๑	ปี งบม.		←														น.ส.เจณจิรา ณ ตีป
	๑. ศึกษาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับบำเหน็จดำรงชีพ อายุครบ ๖๕,๗๐ ปี																		
	๒. รับเรื่องจากข้าราชการบำนาญ อายุ ๖๕,๗๐ ปีขึ้นไป พร้อมเอกสารประกอบการขอรับ																		
	๓. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานต่างๆ และจัดทำแบบขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม (แบบ ๕๓๑๖)																		
	๔. เสนอหัวหน้าส่วนลงนาม																		
	๕. จัดส่งเอกสารไปยังคลังเขตและบันทึกข้อมูลลงในระบบ																		
	๖. คลังเขตตรวจสอบความถูกต้องอนุมัติส่งจ่าย																		
	๗. พิมพ์หนังสือส่งจ่าย																		
	๘. รายงานให้ผู้รับบำเหน็จดำรงชีพทราบ																		
	๙. สรุปผลการดำเนินงานและประมวลปัญหาอุปสรรคในการทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการ																		

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗	๒๕๖๘														
						ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔	
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
	๓.๘ สรุปผลการดำเนินงานและประมวลปัญหาอุปสรรค ในการทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการ	๑	ปี งบประมาณ														น.ส.เจณจิรา ณ ตีป			
	๓.๙ ค่าตอบแทนอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ ระดับตำบล ในโปรแกรมสำเร็จรูป (GIRO DATA ENTRY) ขั้นตอน ๑. ตรวจสอบความถูกต้องค่าตอบแทนของอาสาสมัครเกษตรกรฯ ระดับตำบลประจำเดือนจำนวน ๔๐ ราย จำนวน ๓ ธนาคาร (ธ.กรุงเทพ, ธ.ออมสิน, ธ.ธกส.) ๒. บันทึกข้อมูลในโปรแกรมสำเร็จรูปของธนาคารกรุงไทย (GIRO DATA ENTRY) ๓. จัดทำหนังสือนำเสนอ ธ. ก.ส. สงขลา และธ.ออมสิน ๔. จัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชี ธ. ธกส. สงขลา และ ธ.ออมสิน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปและเกษตร และสหกรณ์จังหวัดสงขลา ๕. จัดส่งหนังสือและเช็คให้กับธ.กรุงเทพ, ธ.ออมสิน,ธ.ธกส.	๑	ปี งบประมาณ														น.ส.เจณจิรา ณ ตีป			
	๓.๑๐ ปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online - เป็นผู้ใช้งานระบบ Company User Makerด้านการจ่ายเงิน โดยทำหน้าที่เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความ ถูกต้องของรายการตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่ง รายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน	๑	ปี งบประมาณ														น.ส.เจณจิรา ณ ตีป น.ส.เจณจิรา ณ ตีป			
	๓.๑๑ จัดทำเงินสทบพนักงานราชการ ในโปรแกรมสำเร็จรูป (SSO Media ๒.๐) ขั้นตอน ๑. ตรวจสอบยอดเงินแต่ละรายการก่อนการบันทึกข้อมูล	๑	ปี งบประมาณ														นางวิสา คำแก้ว			

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ			
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗	๒๕๖๘															
						ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
	๒. บันทึกข้อมูลเข้าโปรแกรม Program Excel File Conversion for GR ๑.๒ ๓. นำแบบรายงานการแสดงผลการส่งเงินสมทบ (สปส. ๑-๑๐) ผ่านหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปและเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ๔. นำแบบรายงานการแสดงผลการส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๑๐) ส่งธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารกรุงศรีฯ ๕. นำแบบรายงานการแสดงผลการส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๑๐) เข้าแฟ้ม																				
๔	งานพัสดุ การจัดซื้อ/จัดจ้าง ตาม พรบ.การจัดซื้อ/จัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐ ๔.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง (วิธีเฉพาะเจาะจง) ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามประกาศของกฎกระทรวงต่าง ๆ ขั้นตอน ๑. ศึกษาเปรียบเทียบ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๒. ตรวจสอบงบประมาณเพื่อดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ตรวจสอบรายการพัสดุที่จะต้องซื้อ/จ้าง ๔. รายงานความต้องการเบื้องต้นเพื่อหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติ ๕. ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เพื่อทำใบเสนอราคา และติดตามใบเสนอราคาจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ๖. จัดทำรายงานขออนุมัติซื้อ/จ้าง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสนอหัวหน้าส่วนราชการดำเนินการในระบบ e-GP ๗. แจ้งผู้ขาย/ผู้รับจ้าง มาลงนามในใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง,สัญญาซื้อขาย/จ้างพร้อมสร้างข้อมูลผู้ขายในระบบ GFMS ดำเนินการในระบบ e-GP	๑	ปี งบม.															นางกษิรา นพ			

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗		๒๕๖๘											
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔							
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๘. จัดทำ PO ในระบบ GFMS(กรณีวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป) ๙. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง ตามวันที่ระบุในสัญญา ดำเนินการในระบบ e-GP ๑๐. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ดำเนินการในระบบ e-GPและระบบ GFMS ๑๑. รายงานผลการตรวจรับพัสดุให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ ๑๒. จัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติเบิกเงินและดำเนินการในระบบ e-GP ส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ๑๓. สรุปผลการดำเนินงานและประมวลปัญหาอุปสรรคในการ ทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการ																	
	๔.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง (วิธี e-Bidding) งบประมาณจาก กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ,งบจังหวัด งบพัฒนาจังหวัด งบ อื่นๆ ที่ได้รับจัดสรร ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวง การคลังว่า ด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามประกาศของกฎกระทรวงต่าง ๆ ขั้นตอน ๑. ตรวจสอบงบประมาณเพื่อดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ตรวจสอบรายการพัสดุที่จะต้องซื้อ/จ้าง ๓. ประสานขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ที่พร้อมเป็น คณะกรรมการต่าง ๆ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและกำหนดราคากลาง และแจ้งคำสั่งให้คณะกรรมการรับทราบดำเนินการ ๕. จัดประชุมคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและกำหนดราคากลาง	๑	ปี งบม.														นางกษิรา นพ	

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗	๒๕๖๘																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
						ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	๖. รายงานผลการกำหนดคุณลักษณะและราคาากลางให้หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติ ๗. จัดทำรายงานขออนุมัติซื้อจัดจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสนอหัวหน้าส่วนราชการดำเนินการในระบบ e-GP ๘. แจ้งผู้ขาย/ผู้รับจ้าง มาลงนามในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง, สัญญาซื้อขาย/จ้างพร้อมสร้างข้อมูลผู้ขายในระบบ GFMS ดำเนินการในระบบ e-GP ๙. จัดทำ PO ในระบบ GFMS ๑๐. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง ตามวันที่ระบุในสัญญา ดำเนินการในระบบ e-GP ๑๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ดำเนินการในระบบ e-GPและระบบ GFMS ๑๒. รายงานผลการตรวจรับพัสดุให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ ๑๓. จัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติเบิกเงินในระบบ e-GP ส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ๑๔. สรุปผลการดำเนินงานและประมวลปัญหาอุปสรรคในการทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												</

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗	๒๕๖๘												
						ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
	๖. บันทึกทะเบียนคุมวัสดุ																	
	๗. จัดทำสรุปและรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือนเสนอที่ประชุมประจำเดือน																	
	๘. สรุปผลการดำเนินงานและประมวลปัญหาอุปสรรคในการทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการงาน																	
	๔.๔ การบริหารครุภัณฑ์																	
	การตรวจสอบพัสดุประจำปี	๑	ปี งบม.															นางกษิรา นพ
	ขั้นตอน																	
	๑. แต่งตั้ง/แจ้งคำสั่งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี																	
	๒. รายงานสรุปผลของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุต่อหัวหน้าส่วนราชการ/พร้อมส่งหนังสือรายงานปลัดกระทรวงเกษตรฯ/ส่งหนังสือรายงาน.สตง. เพื่อรับทราบผลการตรวจสอบพัสดุ																	
	๓. ปลัดกระทรวงเกษตรฯ รับทราบผลการตรวจสอบพัสดุ																	
	๔. แต่งตั้ง/แจ้ง คำสั่งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและกำหนดราคาขั้นต่ำพัสดุ																	
	๕. รายงานสรุปผลการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและกำหนดราคาขั้นต่ำพัสดุเสนอหัวหน้าส่วนราชการส่งหนังสือรายงานปลัดกระทรวงเกษตรฯเพื่ออนุมัติให้จำหน่าย																	
	๖. แต่งตั้ง/แจ้งคำสั่งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ																	
	๗. ติดตามเร่งรัด ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการจำหน่ายพัสดุภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ สั่งการ																	
	๘. ปลัดกระทรวงเกษตรฯ รับทราบผลการจำหน่าย/บันทึกการจำหน่ายครุภัณฑ์ออกจากทะเบียนคุม																	

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ					
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗	๒๕๖๘																	
						ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔				
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.				
	๔.๖ งานยานพาหนะ (ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม) การซ่อมแซมเครื่องยนต์และยานพาหนะและขนส่ง ขั้นตอน ๑. สืบราคาและประมาณการงบประมาณที่ใช้ในการซ่อมเครื่องยนต์ให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการหลังจากได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ ๒. จัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ ๓. แจ้งผู้ประกอบการเพื่อดำเนินการซ่อมเครื่องยนต์ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และแจ้งคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการ ๔. เสนอการตรวจรับงานจ้างของคณะกรรมการต่อหัวหน้าส่วนราชการภายใน ๑ วัน	๑	ปี งบม.		←												นางกษิรา นพ						
	๔.๗ การควบคุมและเบิกจ่าย ขั้นตอน ๑. การกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์/บันทึกกำกับใช้สินทรัพย์ ๒. จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ แยกตามชนิดและประเภทของครุภัณฑ์ ๓. ดำเนินการพินหรือเขียนรหัสครุภัณฑ์ ๔. การยืม ๕. สรุปผลการดำเนินงานและประมวลปัญหาอุปสรรคในการทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการ ๖. ดำเนินการขอจดทะเบียนยานพาหนะขอต่ออายุทะเบียนยานพาหนะ และพัสดุอื่น ๆ ที่ต้องจดทะเบียนตามกฎหมาย	๑	ปี งบม.		←												นางกษิรา นพ						

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ			
		จำนวน	หน่วยนับ		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาส ๒๕๖๘															
						ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔									
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๕	การเจ้าหน้าที่ /การปฏิบัติราชการ ๕.๑ การประเมินผลและเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ขั้นตอน ๑. แจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการประเมินผล การปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการทราบ ๒. แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่จัดทำคำรับรองตามตัวชี้วัดรายบุคคล ๓. รวบรวมคำรับรองฯ เสนอลงนามกับหัวหน้าส่วนราชการ ๔. คำนวณวงเงินที่จะใช้เลื่อนเงินเดือนเสนอหัวหน้าส่วนราชการ/ ผู้ว่าราชการจังหวัด ๕. จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองในสำนักงาน ๖. แจ้งผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลลงนาม รับทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ๗. จัดทำสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลเสนอจังหวัด ๘. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการระดับจังหวัด ๙. จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการจากประเมินอัตราร้อยละ ของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือนเสนอจังหวัด	๑๑	ราย										๑							น.ส.จุฑารัตน์ ดั่งช่วย	
	๕.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนค่าจ้าง ของลูกจ้างประจำในสังกัด ขั้นตอน ๑. แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่จัดทำคำรับรองตามตัวชี้วัดรายบุคคล ๒. รวบรวมคำรับรองฯ เสนอลงนามกับหัวหน้าส่วนราชการ ๓. จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองให้สำนักงานฯ ๔. แจ้งผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ลงนามรับทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ๕. จัดทำคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างเสนอจังหวัด	๑	ราย											๑							นางกษิรา นพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗	๒๕๖๘													
						ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
	๖. จัดทำสำเนาคำสั่งส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ สป.กษ																		
	๕.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการและเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการในสังกัด ขั้นตอน ๑) แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่จัดทำคำรับรองตามตัวชี้วัดรายบุคคล ๒) รวบรวมคำรับรองฯ เสนอลงนามกับหัวหน้าส่วนราชการ ๓) จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองให้สำนักงานฯ ๔) แจ้งผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการรายบุคคลลงนามรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานราชการรายบุคคล ๕) จัดทำสัญญาจ้างและจัดทำคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนเสนอ ผวจ.สข ๖) จัดส่งสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนให้กองการเจ้าหน้าที่ สป.กษ	๖	ราย									๑						น.ส.จุฑารัตน์ ดั่งช่วย	
	๕.๔ การจัดทำคำรับรองตามตัวชี้วัดของตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ขั้นตอน ๑. จัดทำคำรับรองตามตัวชี้วัดของเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๒. บันทึกตัวชี้วัดของเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรบุคคล (DPI๖) สำหรับผู้รับการประเมิน (กษ.) ๓. เสนอ ผวจ.เพื่อดำเนินการประเมินผลเกษตรและสหกรณ์ตามตัวชี้วัด ๔. จัดส่งตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ สป.กษ. ๕.๕ บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติใน ก.พ. ๗ ๕.๖ บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติลูกจ้างประจำ	๑	ราย									๑					๑	น.ส.จุฑารัตน์ ดั่งช่วย	
		๑	ราย									๑					๑	นางกษิรา นพ	

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗		๒๕๖๘																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
		๑๑	ราย																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗		๒๕๖๘											
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔							
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๖.๑ โครงการรับบริจาคโลหิต ขั้นตอน ๑. จัดทำแผนโครงการบริจาคโลหิตประจำปี ๒๕๖๘ และร่วมวางแผนกับสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด ๒. รับหนังสือแจ้งจากกาชาดนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อลงนามเชิญผู้เข้าร่วมบริจาคโลหิตในแต่ละครั้ง ๓. ประชาสัมพันธ์หน่วยงานในสังกัด นอกสังกัดภายในจังหวัด สงขลาและประชาชนที่มีจิตศรัทธาในการบริจาคโลหิต ๔. รับบริจาคโลหิตตามวันเวลาที่กำหนด ๕. สรุปผลการบริจาคโลหิตแต่ละครั้งเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ๖. สรุปผลการดำเนินงานและประมวลปัญหาอุปสรรคในการทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการ	๓	ครั้ง				๑										น.ส.จุฑารัตน์ ด่วงช่วย	
	๖.๒ การขออนุมัติเดินทางไปราชการ/การขออนุญาตลาประเภทต่าง ๆ ของเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ขั้นตอน ๑. รับเรื่อง หรือ ขอส่งการ จากเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๒. จัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ/การลาเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ๓. ติดตามผลการขออนุมัติเดินทางไปราชการ/ การลาจากสำนักงานจังหวัดสงขลา ๔. นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบผลการอนุมัติ ๕. นำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการและการขออนุญาตลาประเภทต่างๆ เข้าแฟ้ม	๑	ปี งบม.														น.ส.จุฑารัตน์ ด่วงช่วย	

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗		๒๕๖๘																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	๖. สรุปผลการดำเนินงานและประมวลปัญหาอุปสรรคในการทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการงาน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน													ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗	๒๕๖๘																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
						ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓						ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			พ.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
		๑	ปี ปม.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๗		๒๕๖๘											
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔							
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๒. เสนอเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลาเพื่อขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ ๓. แจ้งผลการอนุญาตใช้รถยนต์แก่ผู้ขอรับบริการและพนักงานขับรถราชการ ๔. กำกับ ดูแล ให้พนักงานขับรถราชการปฏิบัติตามหน้าที่ได้ตามคู่มือการปฏิบัติงาน โดยการลงเลขไมล์ของรถแต่ละคันทุกครั้งในใบขอรถและสมุดคู่มือ ๕. กำกับ ดูแล ให้พนักงานขับรถราชการตรวจสภาพรถพร้อมใช้งานของรถยนต์ราชการและบันทึกเลขไมล์ในสมุดการคุมการใช้รถยนต์																	