คู่มือการบันทึกข้อมูลโครงการ

“1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่”

โดย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1.

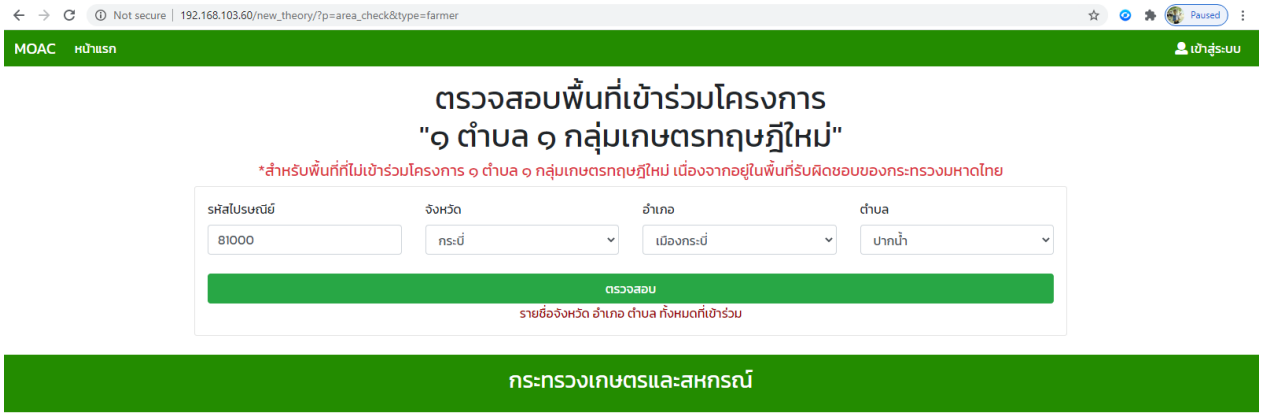
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลรับสมัครเกษตรกร

การบันทึกข้อมูลรับสมัครเกษตรกร

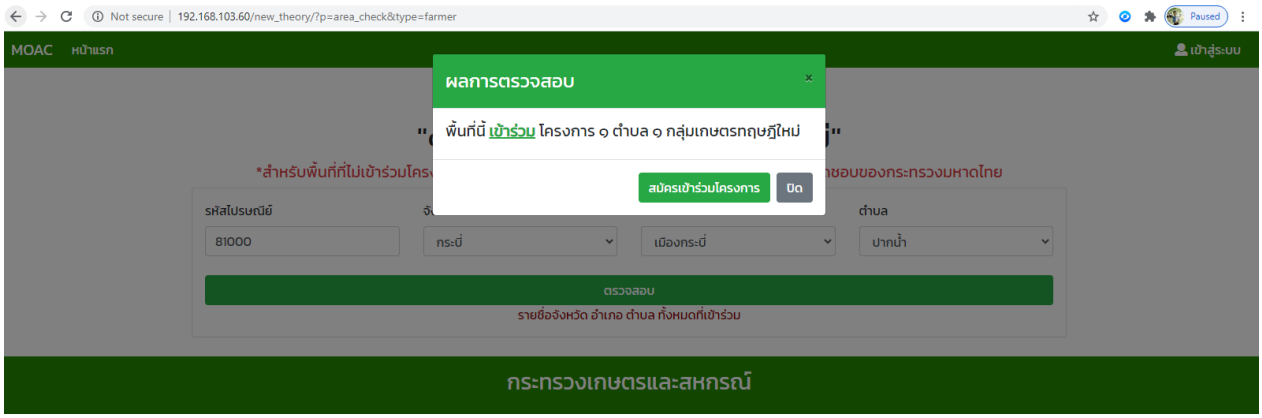
1. เข้าสู่เว็บไซต์ ที่ URL : https://ntag.moac.go.th/

2. คลิกที่เมนู สมัครเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ “1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่”

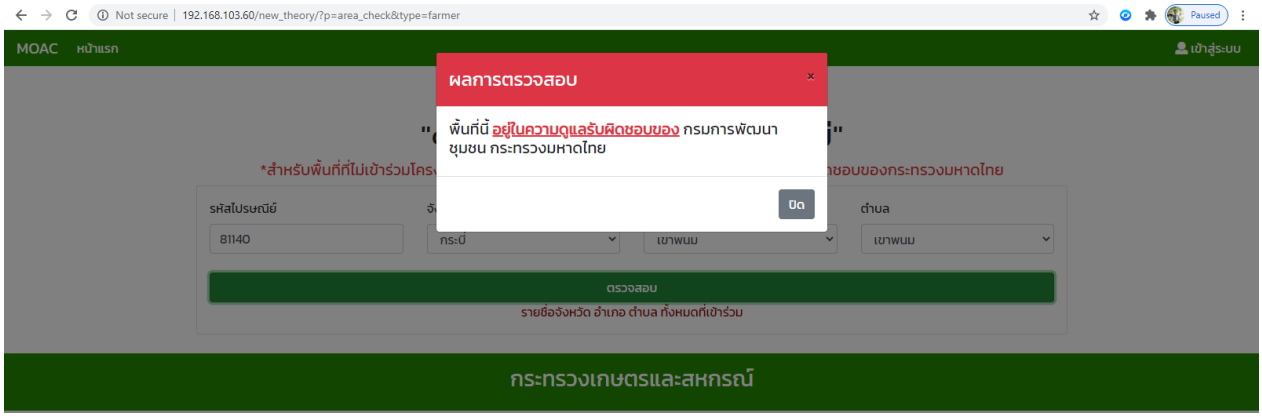
3. ตรวจสอบพื้นที่เข้าร่วมโครงการ “1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่” โดยการเลือกจังหวัด อำเภอ และตำบล แล้วกดตรวจสอบ



4. เมื่อตรวจสอบพื้นที่เข้าร่วมโครงการฯ เรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอผลการตรวจสอบพื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการ จากนั้นให้กดปุ่มสมัครเข้าร่วมโครงการ

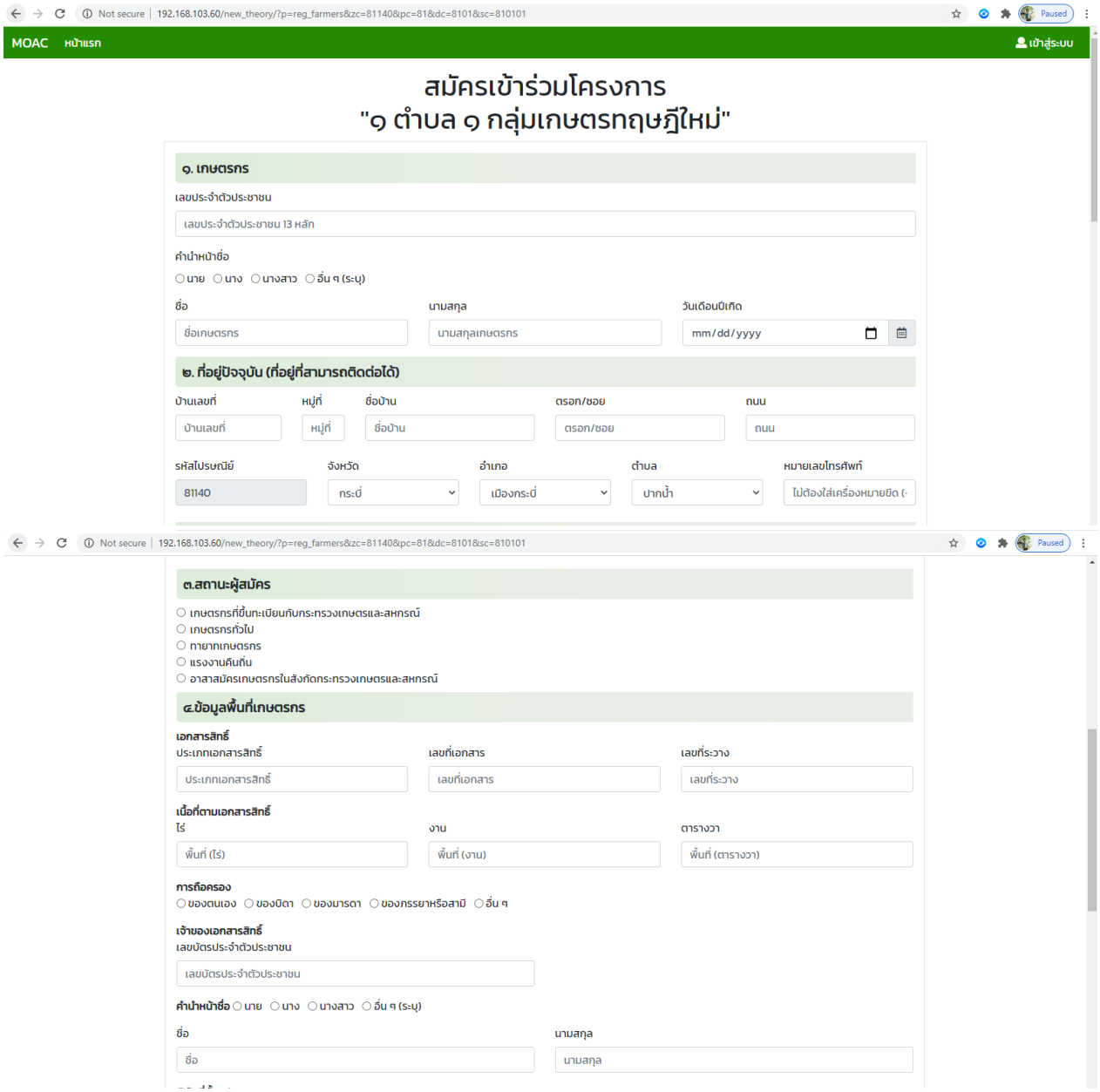


5. ในกรณีที่ผลการตรวจสอบพื้นที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ให้กดปุ่มปิด (ไม่สามารถสมัครเข้าร่วมโครงการ “1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่” ได้)



6. เมื่อกดปุ่มสมัครเข้าร่วมโครงการแล้ว ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการสมัครเข้าร่วมโครงการ “1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่” ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

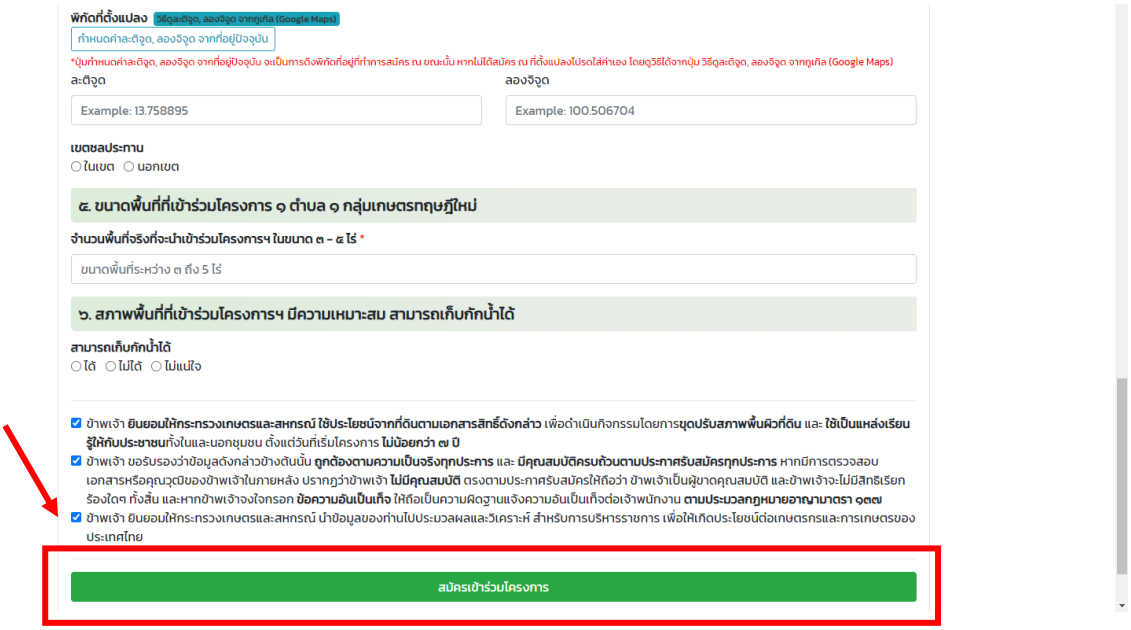
*ประเภทเอกสารสิทธิ์ เช่น สค1, นส.2, นส.3, นส.3ก, นส.4 โฉนดที่ดิน เป็นต้น และเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนและถูกต้องแล้วให้กดปุ่มสมัครเข้าร่วมโครงการ



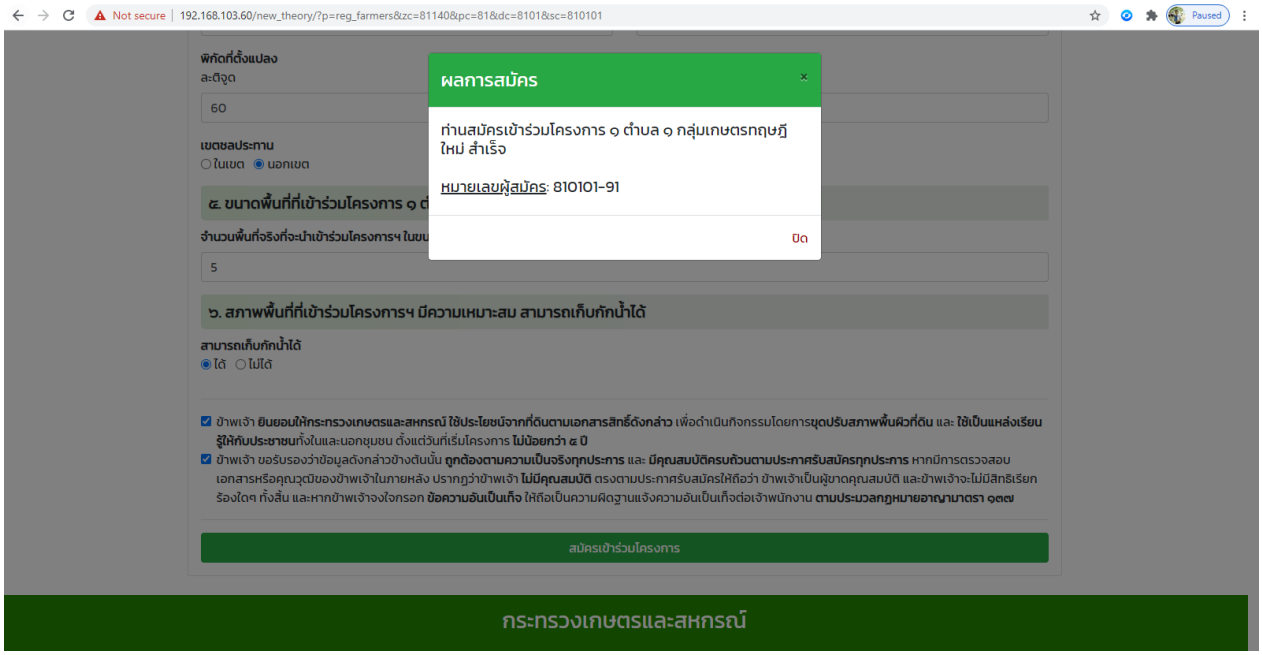
(บันทึกข้อมูล ต่อ)

* กำหนดค่าละติจูด, ลองจิจูด จากที่อยู่ปัจจุบัน ใช้ในการดึงพิกัดที่อยู่ที่ทำการสมัคร ณ ขณะนั้น หากไม่ได้สมัคร ณ ที่ตั้งแปลงให้กรอรข้อมูลด้วยตนเอง โดยศึกษาวิธีการได้จากปุ่ม **“วิธีดูละติจูด, ลองจิจูด จากกูเกิล (Google Maps)”**

7. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนและถูกต้องแล้ว ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ที่ ☐ เพื่อยืนยันและรับรองข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม “สมัครเข้าร่วมโครงการ”



8. เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จจะปรากฏดังภาพ



2.

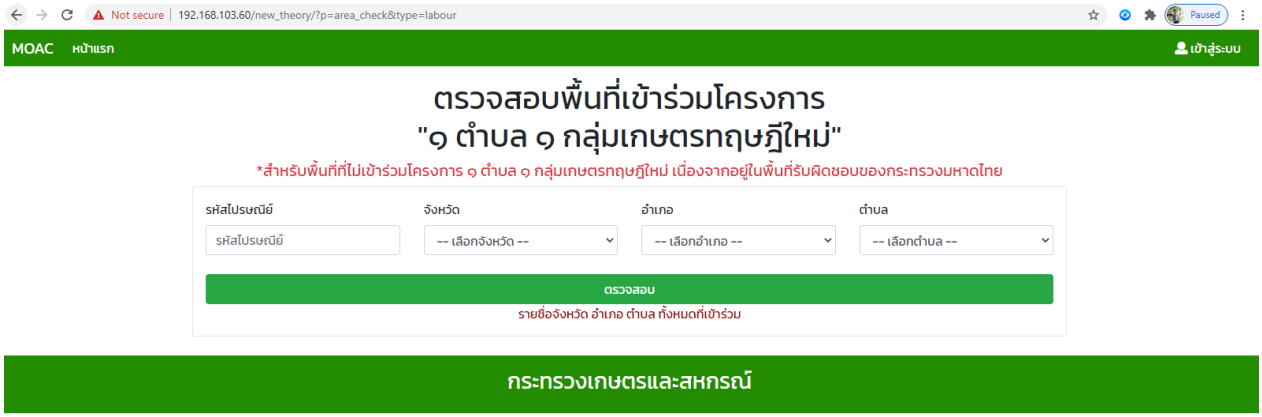
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลรับสมัครการจ้างงาน

การบันทึกข้อมูลรับสมัครการจ้างงาน

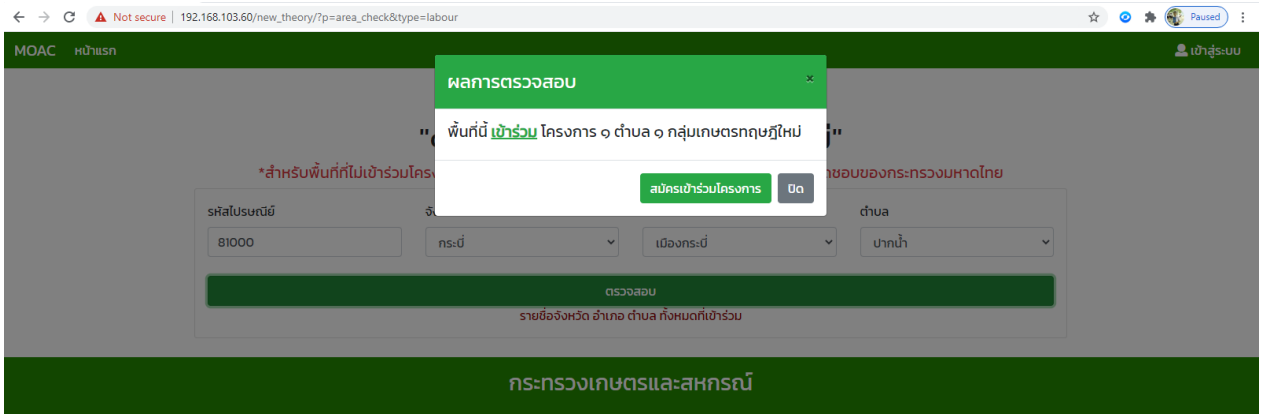
1. เข้าสู่เว็บไซต์ ที่ URL : https://ntag.moac.go.th/

2. กดที่เมนู สมัครการจ้างงานโครงการ “1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่”

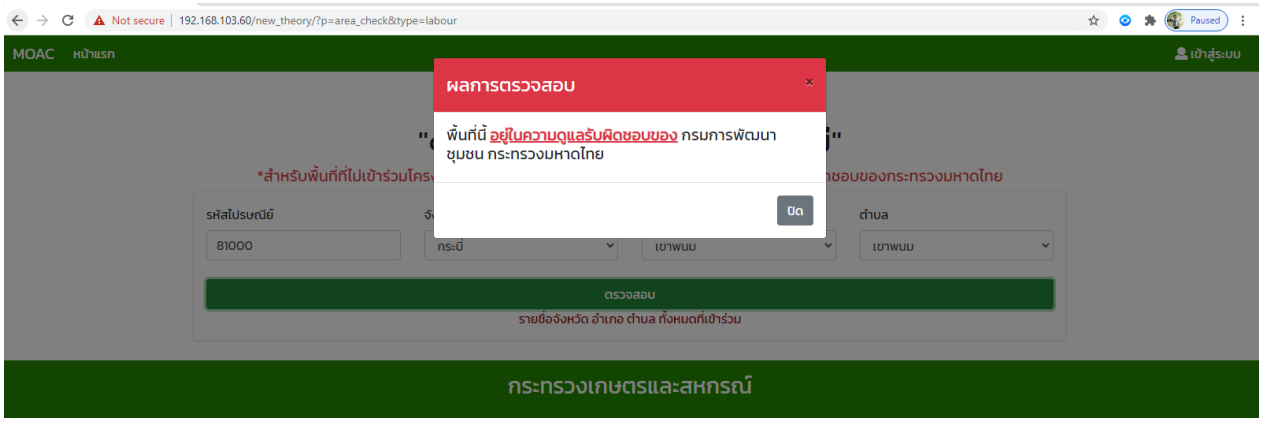
3. ตรวจสอบพื้นที่เข้าร่วมโครงการ “1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่” โดยการเลือกจังหวัด อำเภอ และตำบล แล้วกดตรวจสอบ



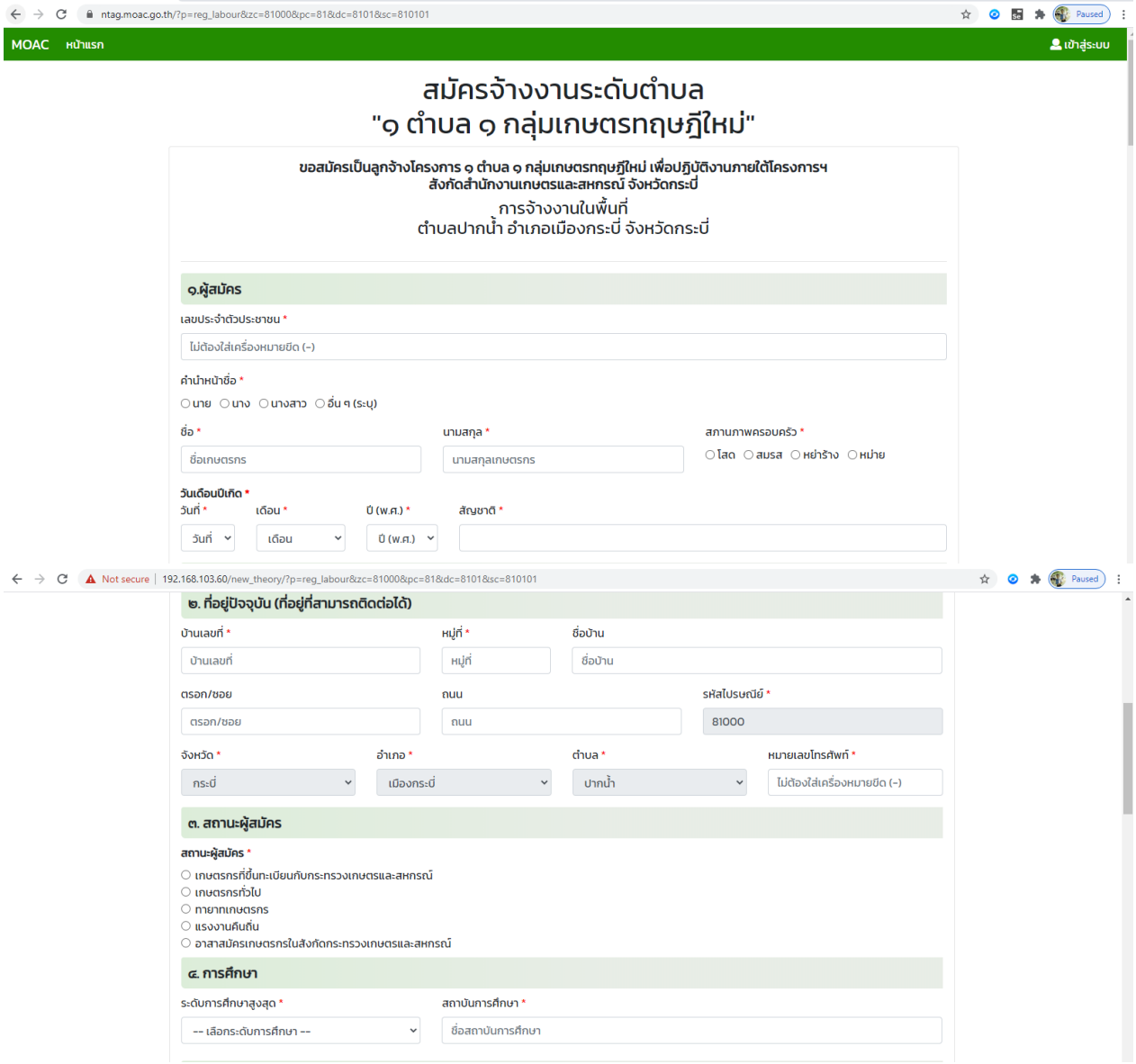
4. เมื่อตรวจสอบพื้นที่เข้าร่วมโครงการฯ เรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอผลการตรวจสอบพื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการ จากนั้นให้กดปุ่มสมัครเข้าร่วมโครงการ



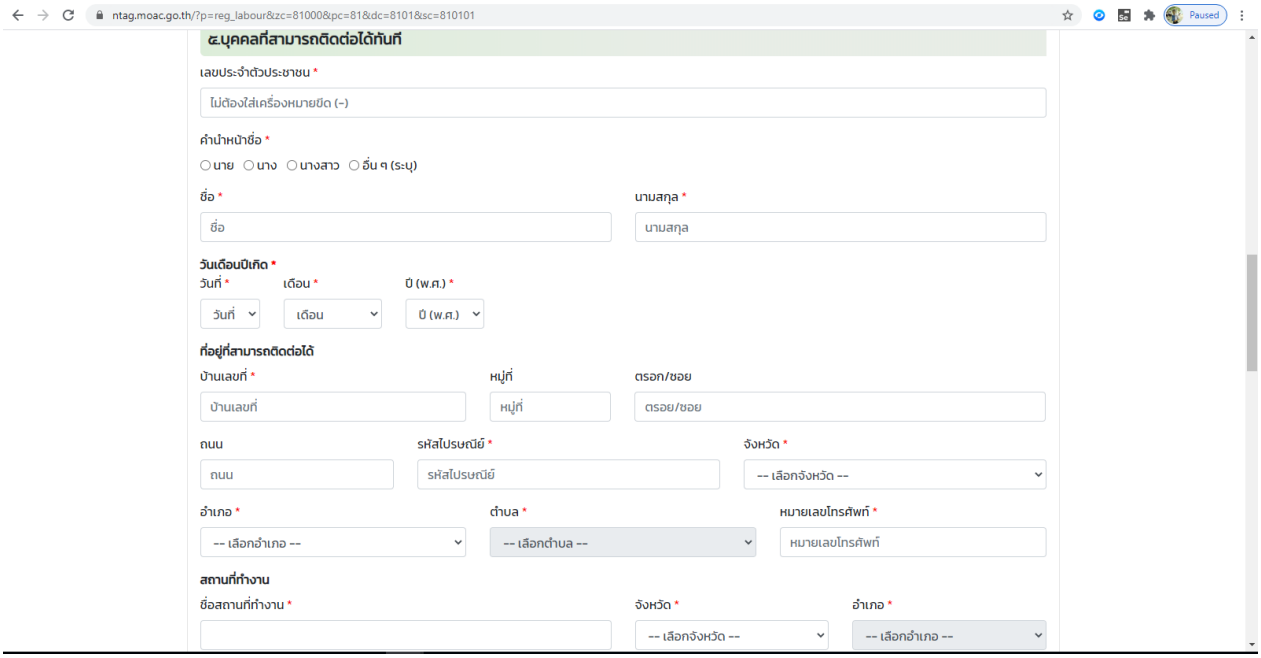
5. ในกรณีที่ผลการตรวจสอบพื้นที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ให้กดปุ่มปิด (ไม่สามารถสมัครเข้าร่วมโครงการ “1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่” ได้)

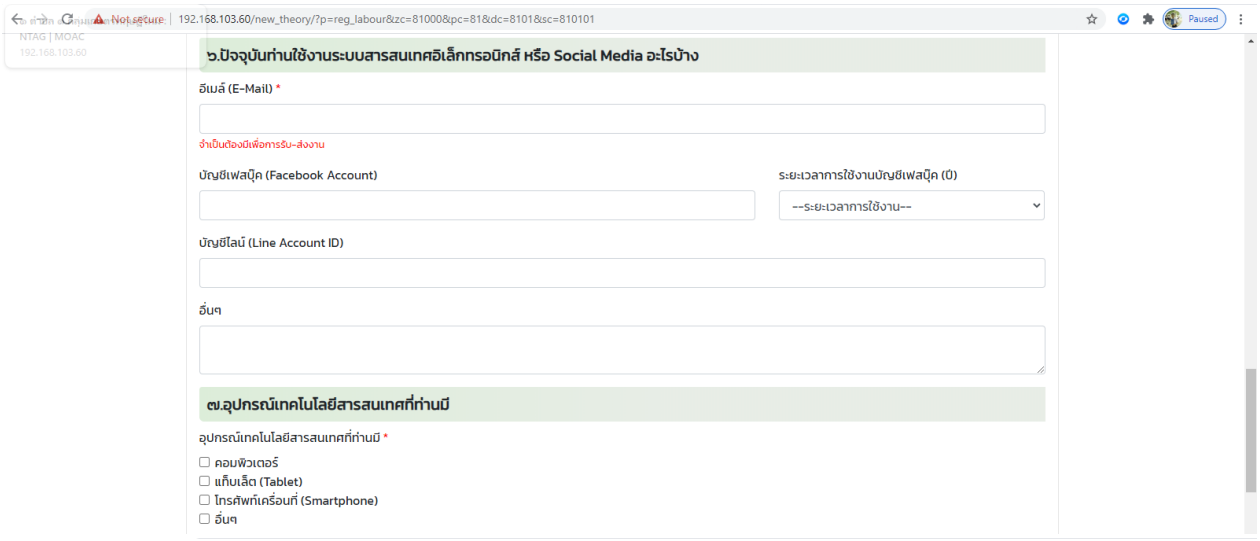


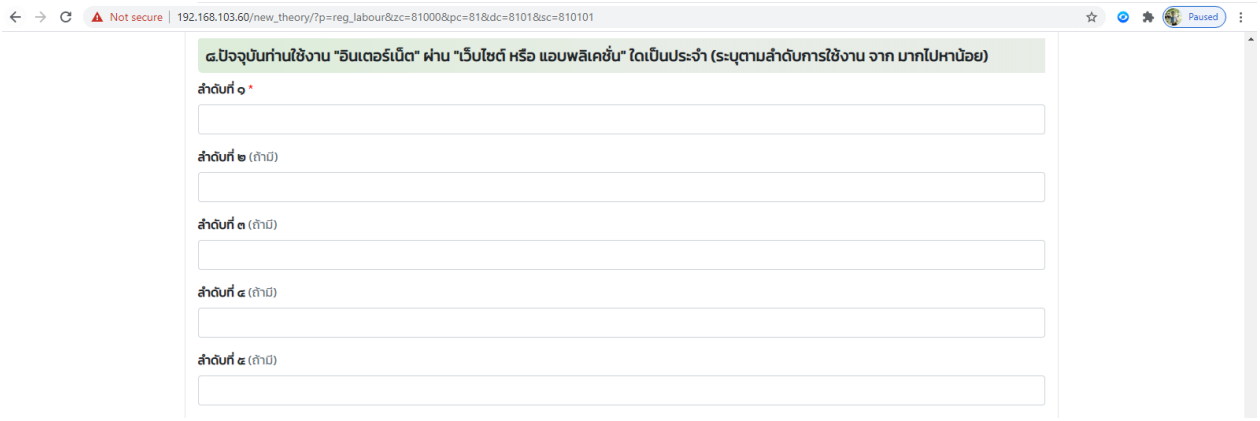
6. เมื่อกดปุ่มสมัครเข้าร่วมโครงการแล้ว ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการสมัครเข้าร่วมโครงการ “1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่” ให้ครบถ้วนและถูกต้อง



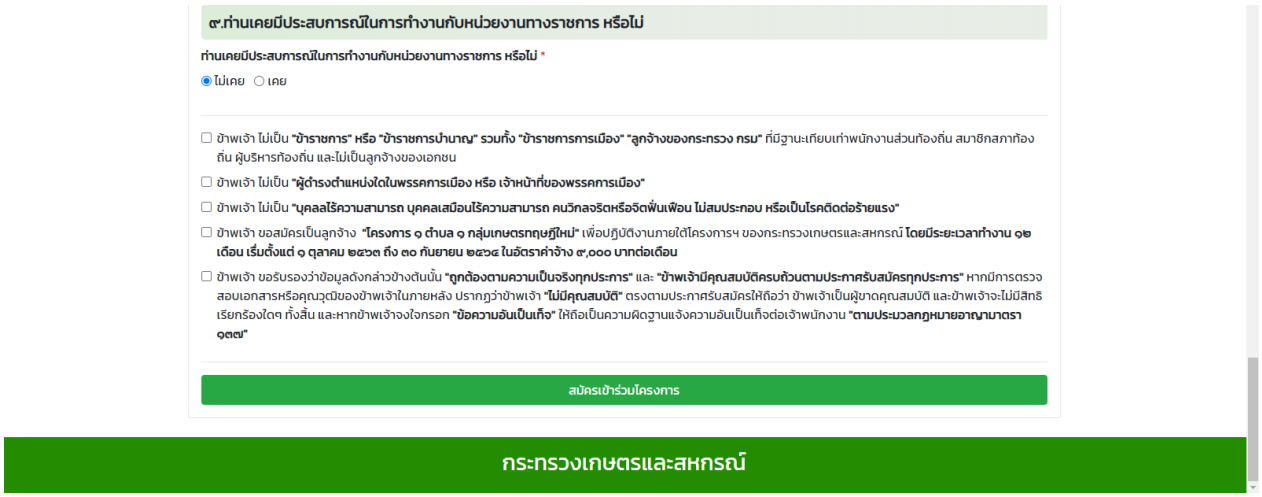
(บันทึกข้อมูล ต่อ)


ntag.moac.go.th/?p=reg_labour&zc=81000&pc=81&dc=8101&sc=810101
Paused
๕.บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที
เลขประจำตัวประชาชน *
ไม่ต้องใส่เครื่องหมายขีด (-)
คำนำหน้าชื่อ *
นาย นาง นางสาว อื่น ๆ (ระบุ)
ชื่อ *
นามสกุล *
วันเดือนปีเกิด *
วันที่ *
เดือน *
ปี (พ.ศ.) *
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
บ้านเลขที่ *
หมู่ที่
ตรอก/ซอย
ถนน
รหัสไปรษณีย์ *
จังหวัด *
-- เลือกจังหวัด --
อำเภอ *
-- เลือกอำเภอ --
ตำบล *
-- เลือกตำบล --
หมายเลขโทรศัพท์ *
สถานที่ทำงาน
ชื่อสถานที่ทำงาน *
จังหวัด *
-- เลือกจังหวัด --
อำเภอ *
-- เลือกอำเภอ --

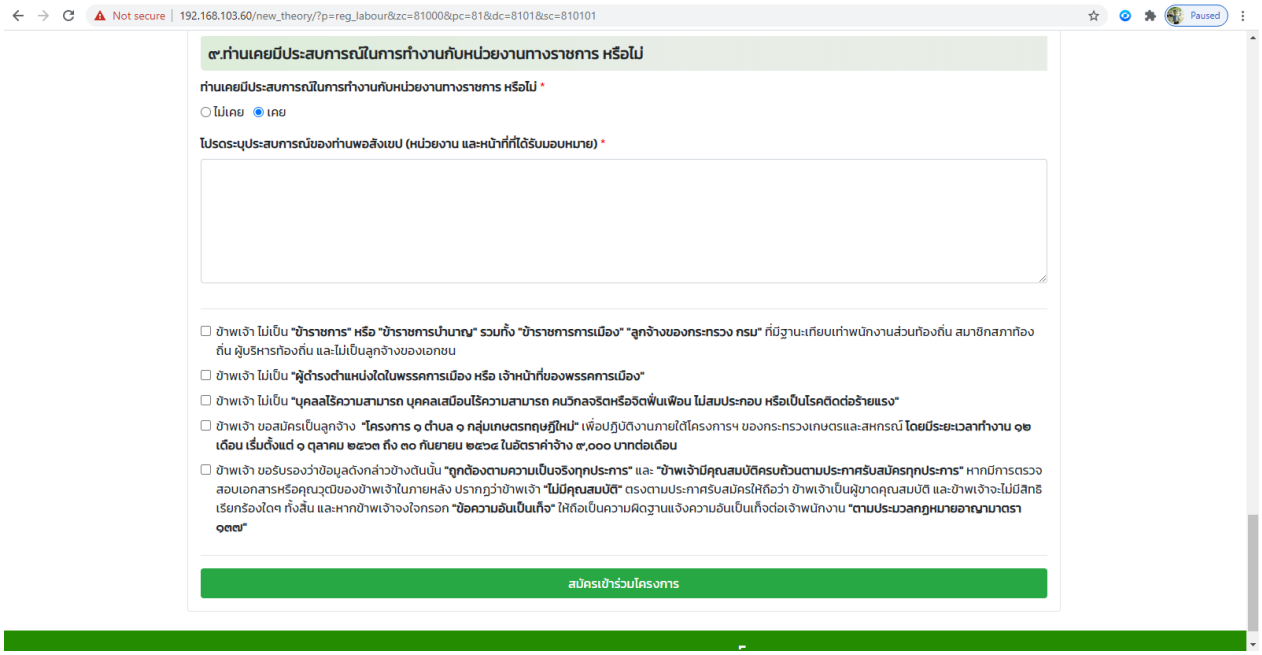

Not secure | 192.168.103.60/new_theory/?p=reg_labour&zc=81000&pc=81&dc=8101&sc=810101
Paused
๖.ปัจจุบันท่านใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ หรือ Social Media อะไรบ้าง
อีเมล์ (E-Mail) *
จำเป็นต้องมีเพื่อการรับ-ส่งงาน
บัญชีเฟสบุ๊ค (Facebook Account)
ระยะเวลาการใช้งานบัญชีเฟสบุ๊ค (ปี)
--ระยะเวลาการใช้งาน--
บัญชีไลน์ (Line Account ID)
อื่นๆ
๗.อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ท่านมี
อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ท่านมี *
คอมพิวเตอร์
แท็บเล็ต (Tablet)
โทรศัพท์เครื่องนี้ (Smartphone)
อื่นๆ


Not secure | 192.168.103.60/new_theory/?p=reg_labour&zc=81000&pc=81&dc=8101&sc=810101
Paused
๘.ปัจจุบันท่านใช้งาน "อินเตอร์เน็ต" ผ่าน "เว็บไซต์ หรือ แอบพลิเคชั่น" ใดเป็นประจำ (ระบุตามลำดับการใช้งาน จาก มากไปหาน้อย)
ลำดับที่ ๑ *
ลำดับที่ ๒ (ถ้ามี)
ลำดับที่ ๓ (ถ้ามี)
ลำดับที่ ๔ (ถ้ามี)
ลำดับที่ ๕ (ถ้ามี)

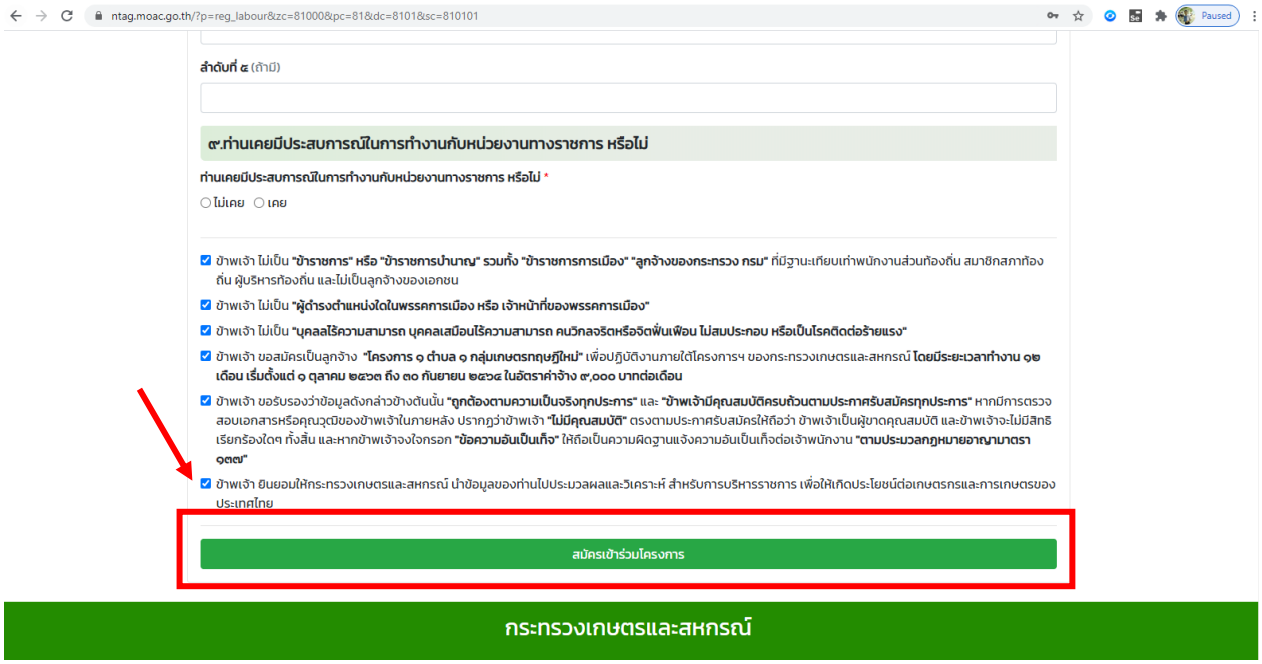
(บันทึกข้อมูล ต่อ)



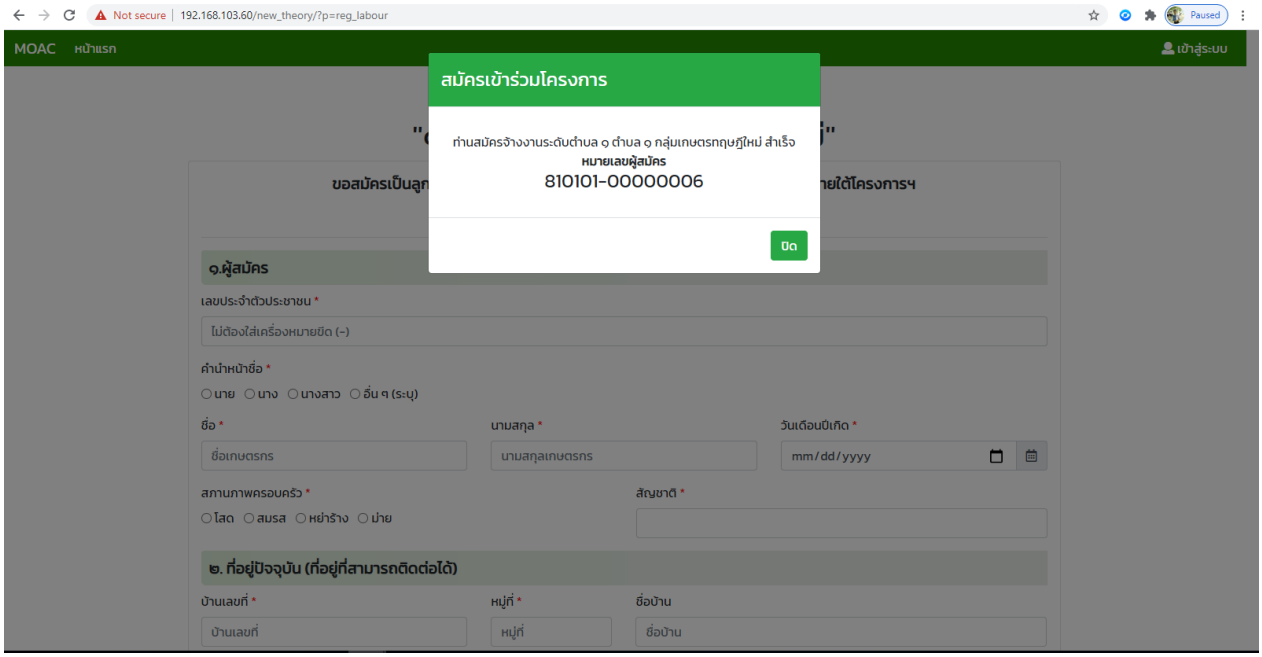
7.กรณีที่ท่านเคยมีประสบการณ์ในการทำงานกับหน่วยงานทางราชการ โปรดระบุประสบการณ์ของท่านพอสังเขป (หน่วยงาน และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย)



8. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนและถูกต้องแล้ว ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ที่ ☐ เพื่อยืนยันและรับรองข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม “สมัครเข้าร่วมโครงการ”



9. เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จจะปรากฏดังภาพ



3.

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลเกษตรกรผู้สมัครโครงการ

“1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่”

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

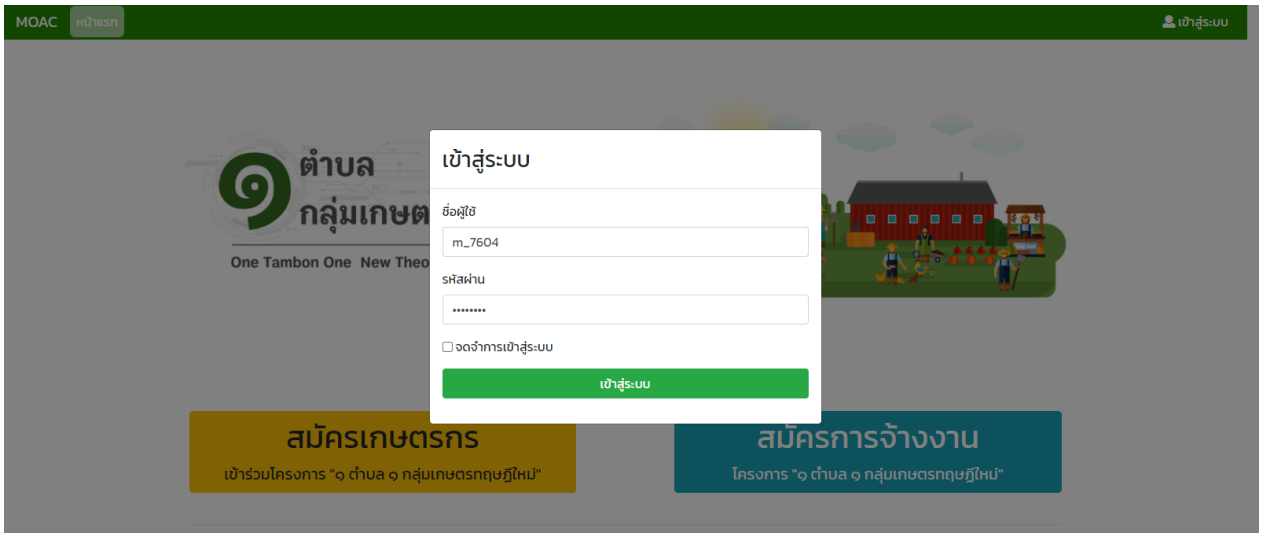
การตรวจสอบข้อมูลเกษตรกรผู้สมัครโครงการ

“1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่”

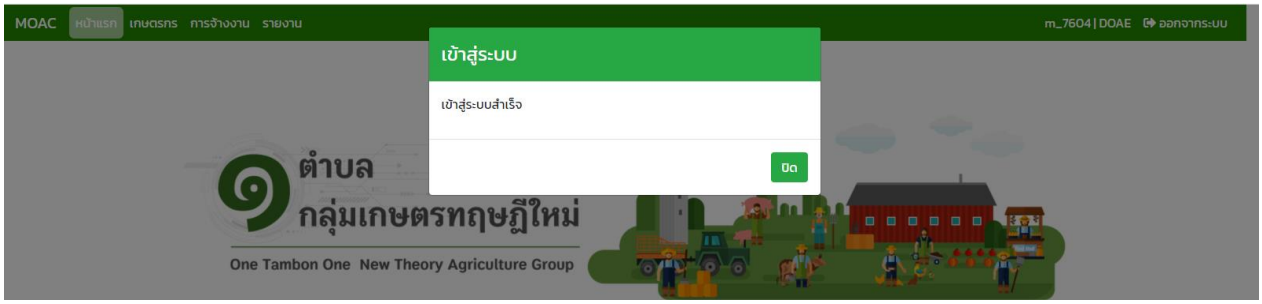
1. เข้าสู่เว็บไซต์ ที่ URL : https://ntag.moac.go.th/

2. เข้าใช้งานระบบ ที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” บริเวณมุมบนขวามือ ตามที่ปรากฏในวงกลมสีแดงในภาพ

3. ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

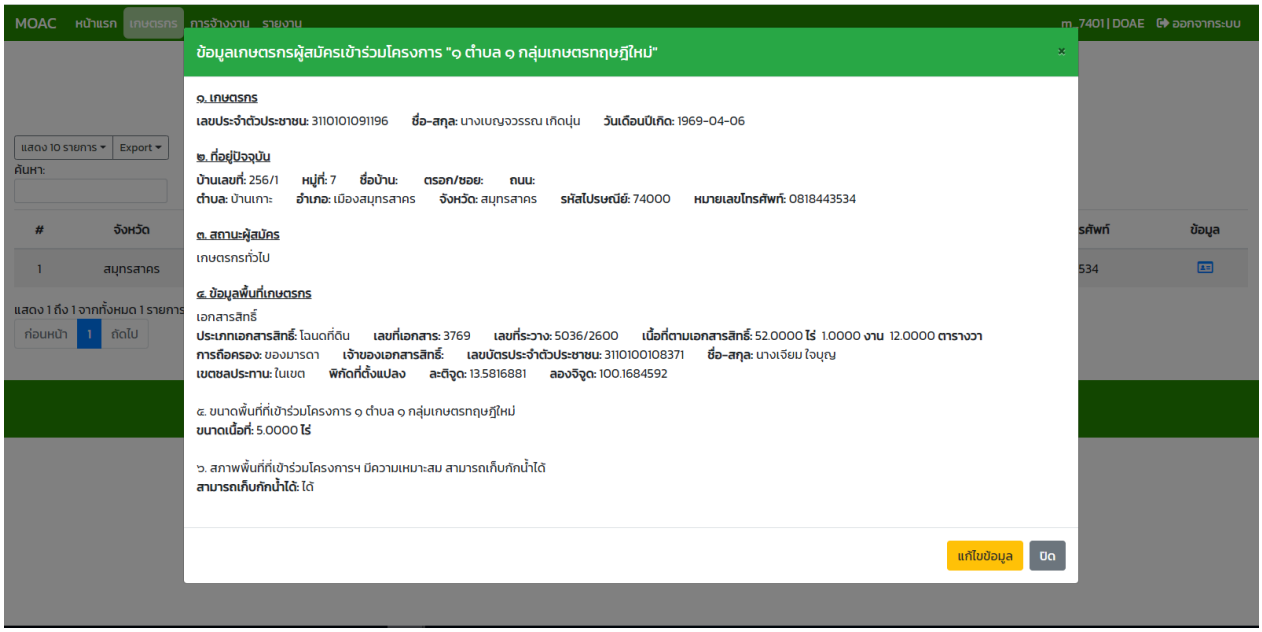


4. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อย จะปรากฏหน้าจอแจ้งข้อความว่า เข้าสู่ระบบสำเร็จ จากนั้นให้กดปุ่มปิด

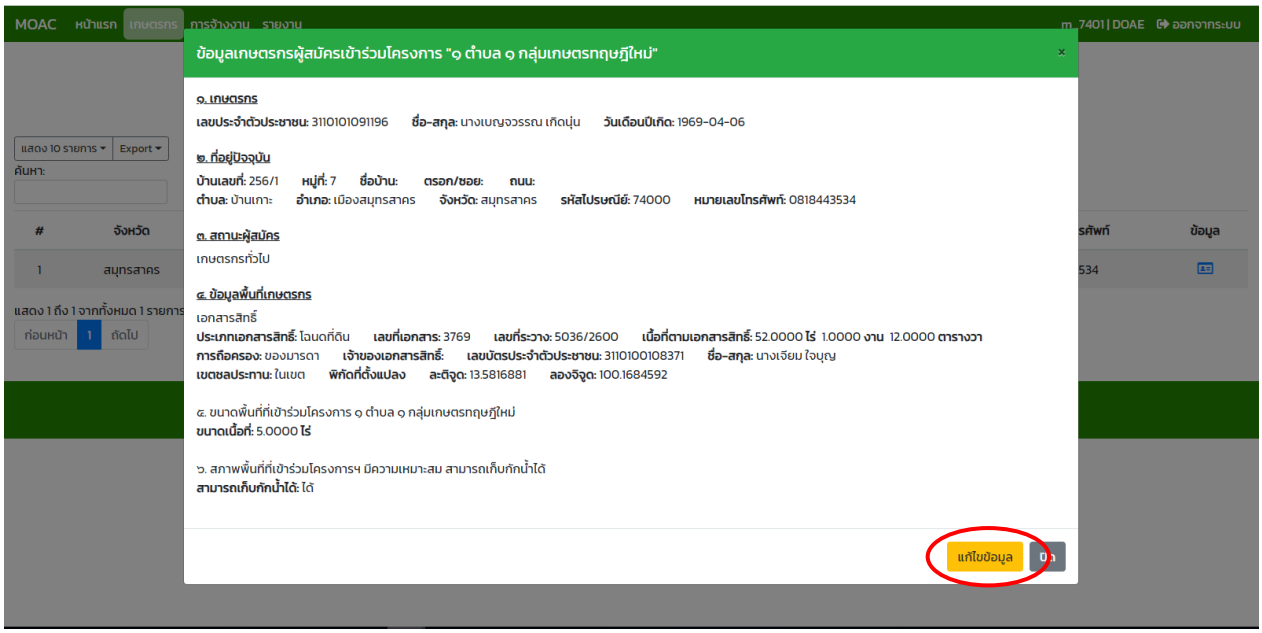


5. ระบบจะแสดงเมนูการทำงาน จำนวน 3 เมนู คือ เกษตรกร การจ้างงาน และ รายงาน ให้เจ้าหน้าที่กดที่เมนู “เกษตรกร” เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเกษตรกรผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ

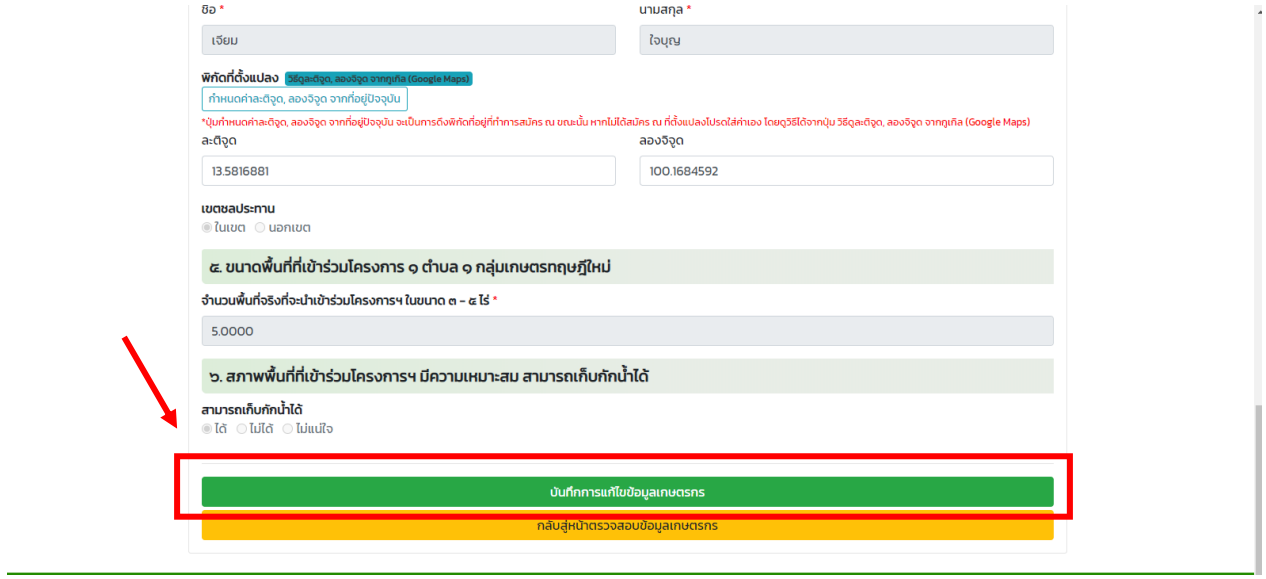
6. กด เพื่อดูรายละเอียดหรือตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเกษตรกรผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ



7. กรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้องให้กดปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มบันทึก



(ต่อ)


ชื่อ *
เจียม
นามสกุล *
ใจบุญ
พิกัดที่ตั้งแปลง วิธีดูละติจูด, ลองจิจูด จากกูเกิล (Google Maps)
กำหนดค่าละติจูด, ลองจิจูด จากที่อยู่ปัจจุบัน
*ปุ่มกำหนดค่าละติจูด, ลองจิจูด จากที่อยู่ปัจจุบัน จะเป็นการดึงพิกัดที่อยู่ที่ทำการสมัคร ณ ขณะนั้น หากไม่ได้สมัคร ณ ที่ตั้งแปลงโปรดใส่ค่าเอง โดยดูวิธีได้จากปุ่ม วิธีดูละติจูด, ลองจิจูด จากกูเกิล (Google Maps)
ละติจูด
13.5816881
ลองจิจูด
100.1684592
เขตชลประทาน
ในเขต นอกเขต
๕. ขนาดพื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่
จำนวนพื้นที่จริงที่จะนำเข้าร่วมโครงการฯ ในขนาด ๓ - ๕ ไร่ *
5.0000
๖. สภาพพื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความเหมาะสม สามารถเก็บกักน้ำได้
สามารถเก็บกักน้ำได้
ได้ ไม่ได้ ไม่แน่ใจ
บันทึกการแก้ไขข้อมูลเกษตรกร
กลับสู่หน้าตรวจสอบข้อมูลเกษตรกร

4.

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลการจ้างงาน

โครงการ “1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่”

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

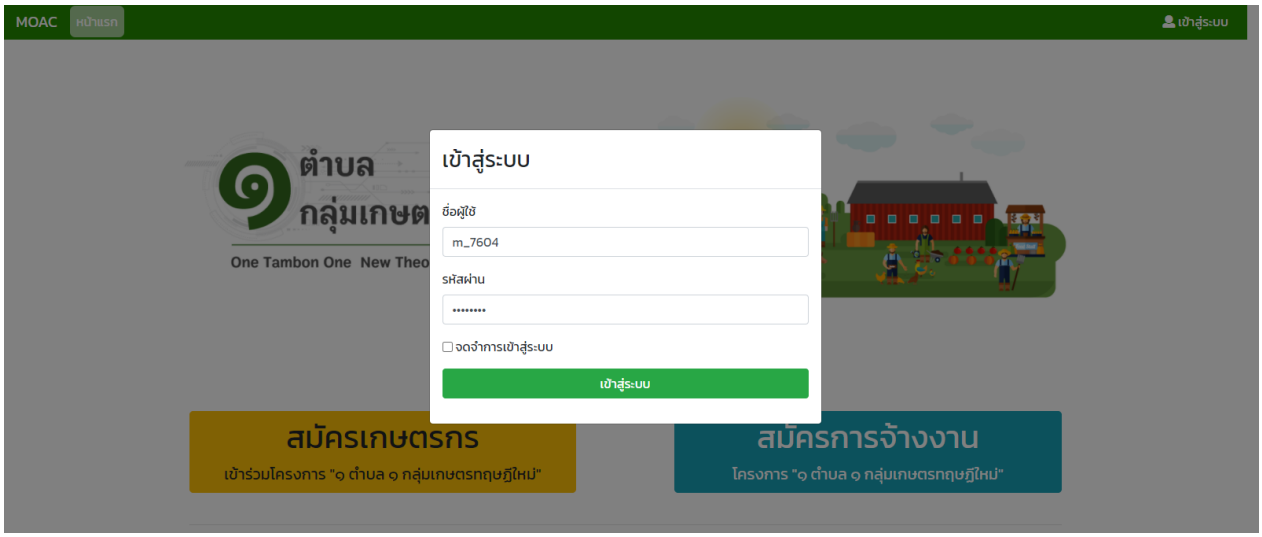
การตรวจสอบข้อมูลการจ้างงาน

โครงการ “1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่”

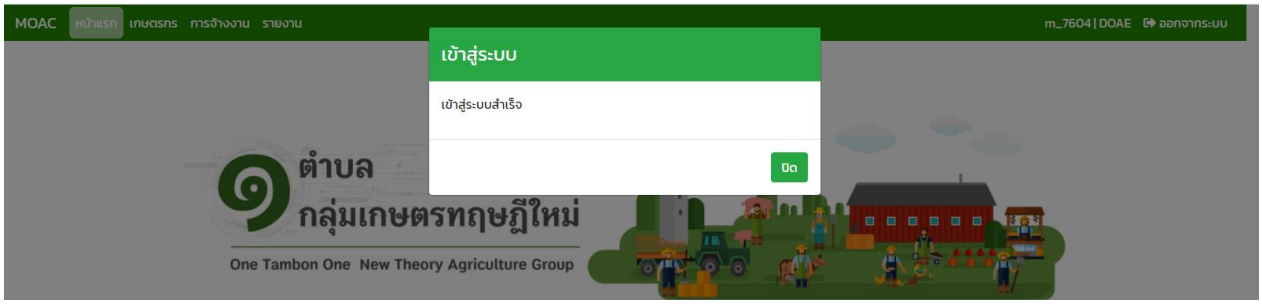
1. เข้าสู่เว็บไซต์ ที่ URL : https://ntag.moac.go.th/

2. เข้าใช้งานระบบ ที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” บริเวณมุมบนขวามือ ตามที่ปรากฏในวงกลมสีแดงในภาพ

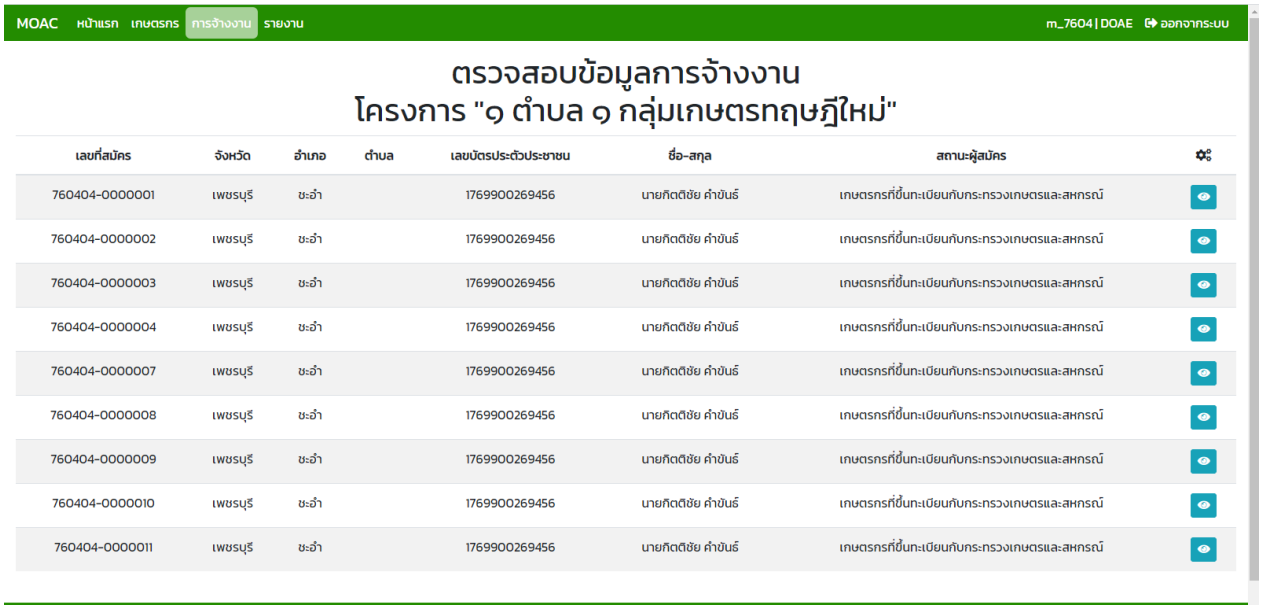
3. ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ



4.เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อย จะปรากฏหน้าจอแจ้งข้อความว่า เข้าสู่ระบบสำเร็จ จากนั้นให้กดปุ่มปิด

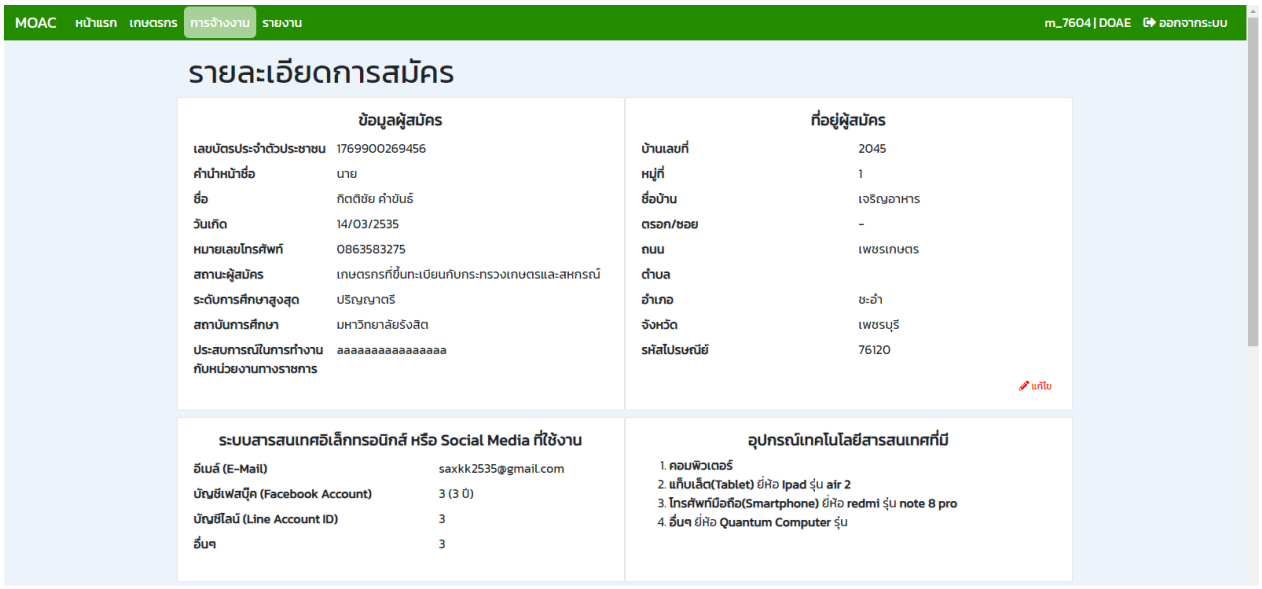


5. ระบบจะแสดงเมนูการทำงาน จำนวน 3 เมนู คือ เกษตรกร การจ้างงาน และ รายงาน ให้เจ้าหน้าที่กดที่เมนู “การจ้างงาน” เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการจ้างงาน

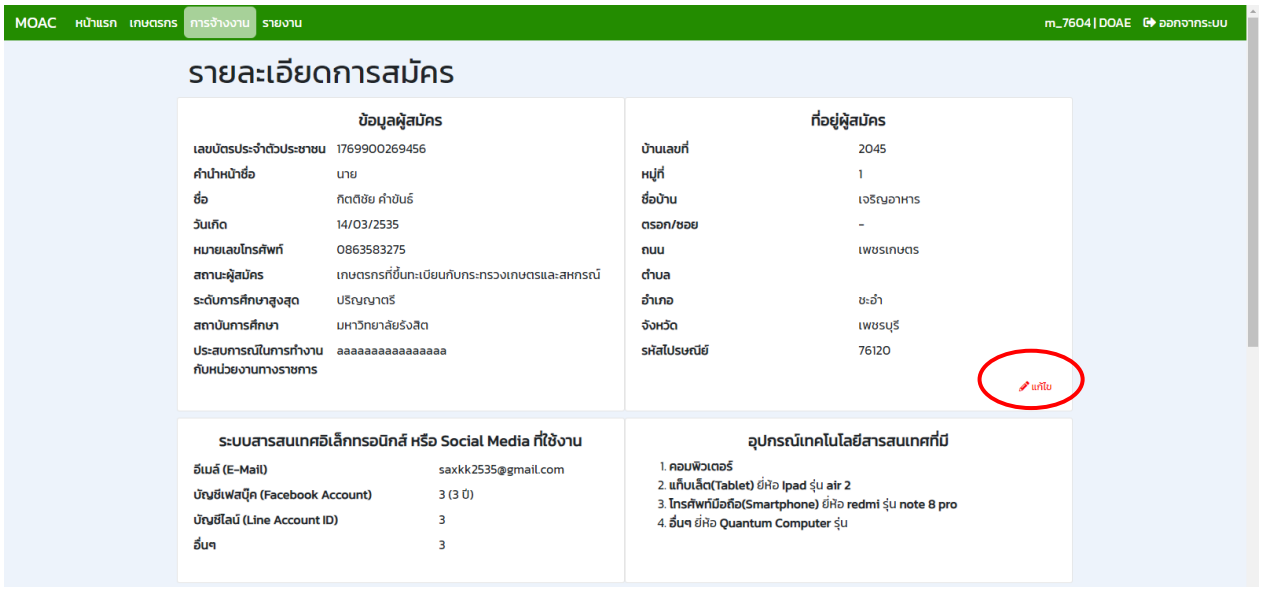


เลขที่สมัคร	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	เลขบัตรประตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	สถานะผู้สมัคร
760404-0000001	เพชรบุรี	ชะอำ		1769900269456	นายกิตติชัย คำขันธ์	เกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
760404-0000002	เพชรบุรี	ชะอำ		1769900269456	นายกิตติชัย คำขันธ์	เกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
760404-0000003	เพชรบุรี	ชะอำ		1769900269456	นายกิตติชัย คำขันธ์	เกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
760404-0000004	เพชรบุรี	ชะอำ		1769900269456	นายกิตติชัย คำขันธ์	เกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
760404-0000007	เพชรบุรี	ชะอำ		1769900269456	นายกิตติชัย คำขันธ์	เกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
760404-0000008	เพชรบุรี	ชะอำ		1769900269456	นายกิตติชัย คำขันธ์	เกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
760404-0000009	เพชรบุรี	ชะอำ		1769900269456	นายกิตติชัย คำขันธ์	เกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
760404-0000010	เพชรบุรี	ชะอำ		1769900269456	นายกิตติชัย คำขันธ์	เกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
760404-0000011	เพชรบุรี	ชะอำ		1769900269456	นายกิตติชัย คำขันธ์	เกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

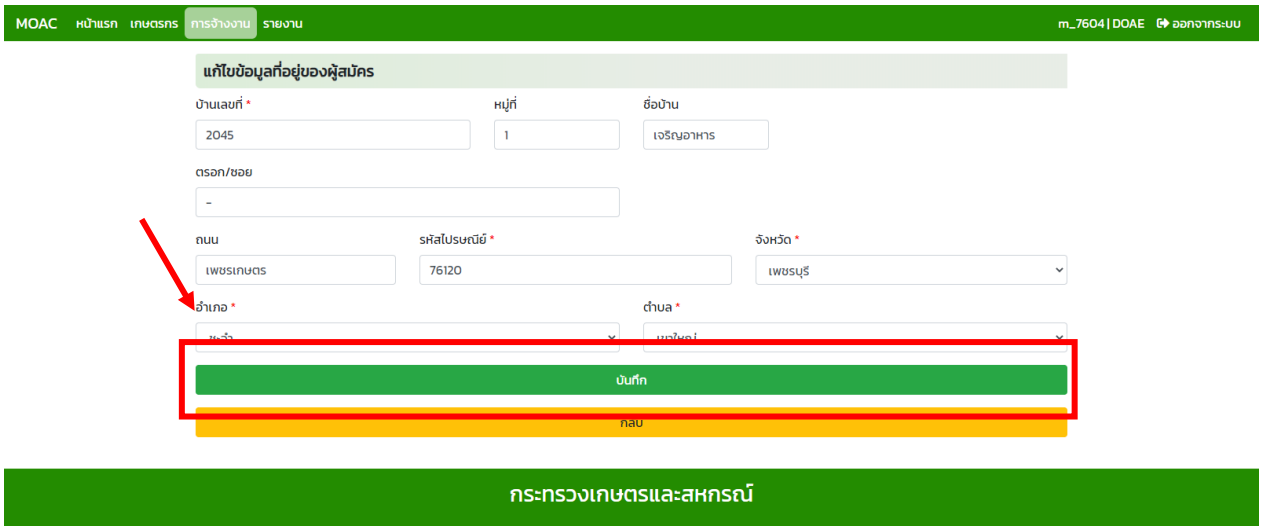
6. กด เพื่อดูรายละเอียดหรือตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครการจ้างงานโครงการฯ



7. กรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้องให้กดปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มบันทึก



(ต่อ)


MOAC
หน้าแรก
เกษตรกร
การจ้างงาน
รายงาน
m_7604 | DOAE
ออกจากระบบ
แก้ไขข้อมูลที่อยู่ของผู้สมัคร
บ้านเลขที่ *
2045
หมู่ที่
1
ชื่อบ้าน
เจริญอาหาร
ตรอก/ซอย
-
ถนน
เพชรเกษตร
รหัสไปรษณีย์ *
76120
จังหวัด *
เพชรบุรี
อำเภอ *
ตำบล *
บันทึก
กลับ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

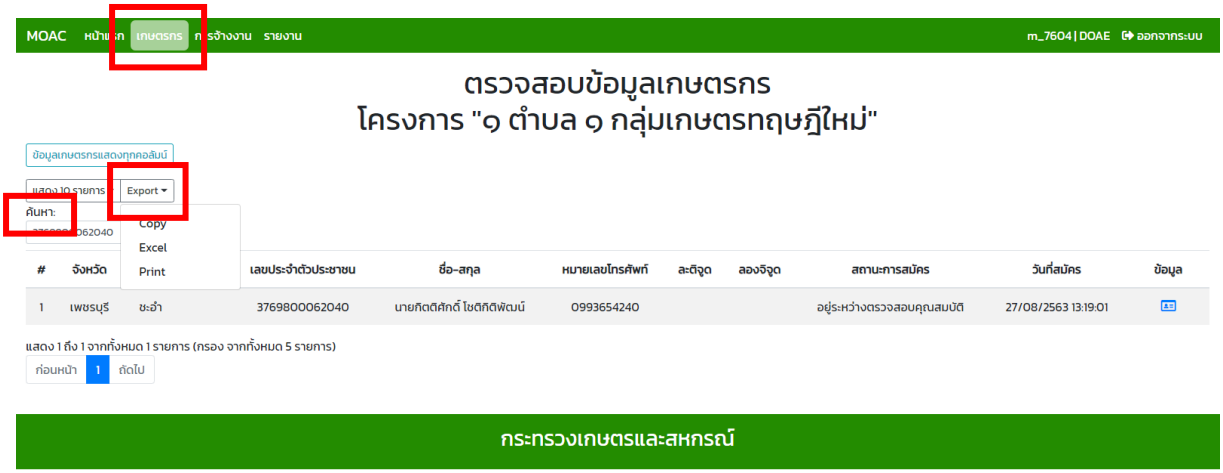
5.

ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลเกษตรกรและการจ้างงาน โครงการ “1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่” (สำหรับเจ้าหน้าที่)

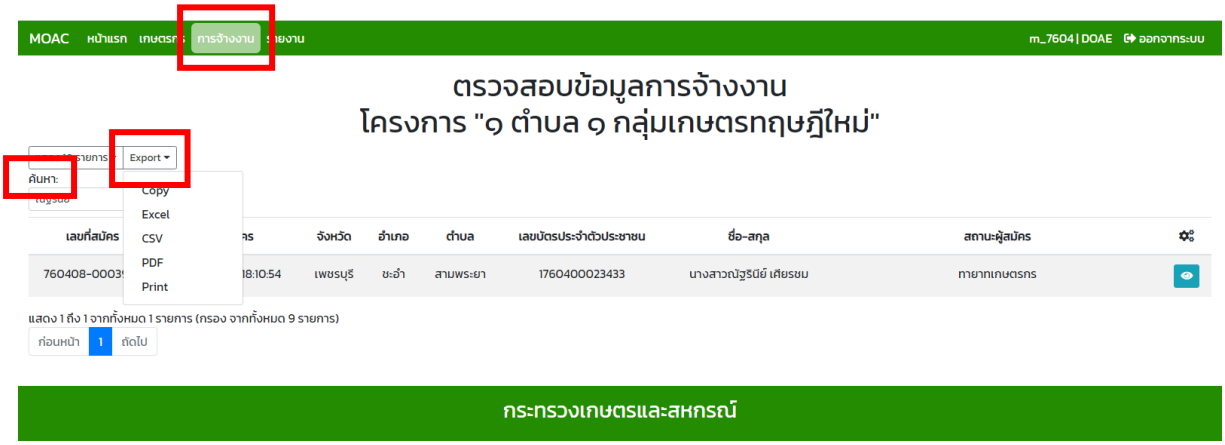
วิธีการค้นหาข้อมูลเกษตรกรและการจ้างงาน

โครงการ “1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่” (สำหรับเจ้าหน้าที่)

1. การค้นหาข้อมูลเกษตรกร ให้กดปุ่มเมนู “เกษตรกร” แล้วกดที่ “ค้นหา” สามารถค้นหาได้ด้วยจังหวัด/อำเภอ/ตำบล/เลขประจำตัวประชาชน/ชื่อ-สกุล/หมายเลขโทรศัพท์/วันที่สมัคร การ Export ข้อมูล สามารถ Export ข้อมูลได้ดังนี้ Excel CSV PDF และ Print



2. การค้นหาข้อมูลผู้สมัครการจ้างงาน ให้กดปุ่มเมนู “การจ้างงาน” แล้วกดที่ “ค้นหา” สามารถค้นหาได้ด้วยเลขที่สมัคร/วันที่สมัคร/จังหวัด/อำเภอ/ตำบล/เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ชื่อ-สกุล/สถานะผู้สมัคร การ Export ข้อมูลสามารถ Export ข้อมูลได้ดังนี้ Excel CSV PDF และ Print



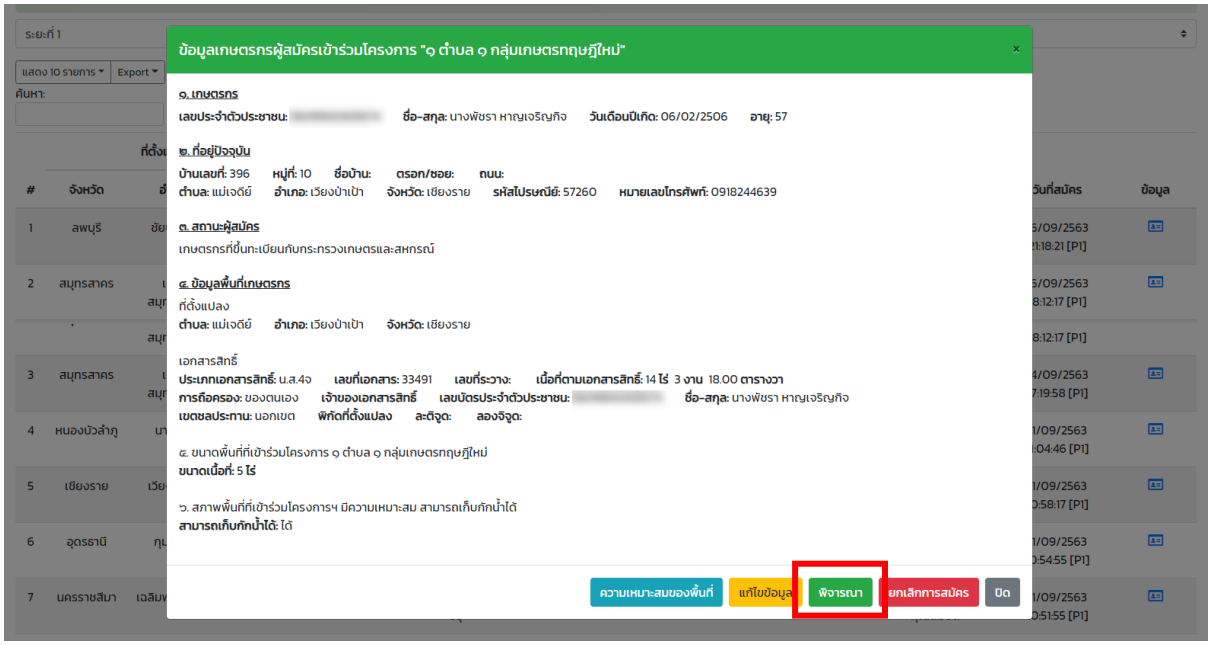
6.

ขั้นตอนการพิจารณาคุณสมบัติเกษตรกร โครงการ “1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่” (สำหรับเจ้าหน้าที่)

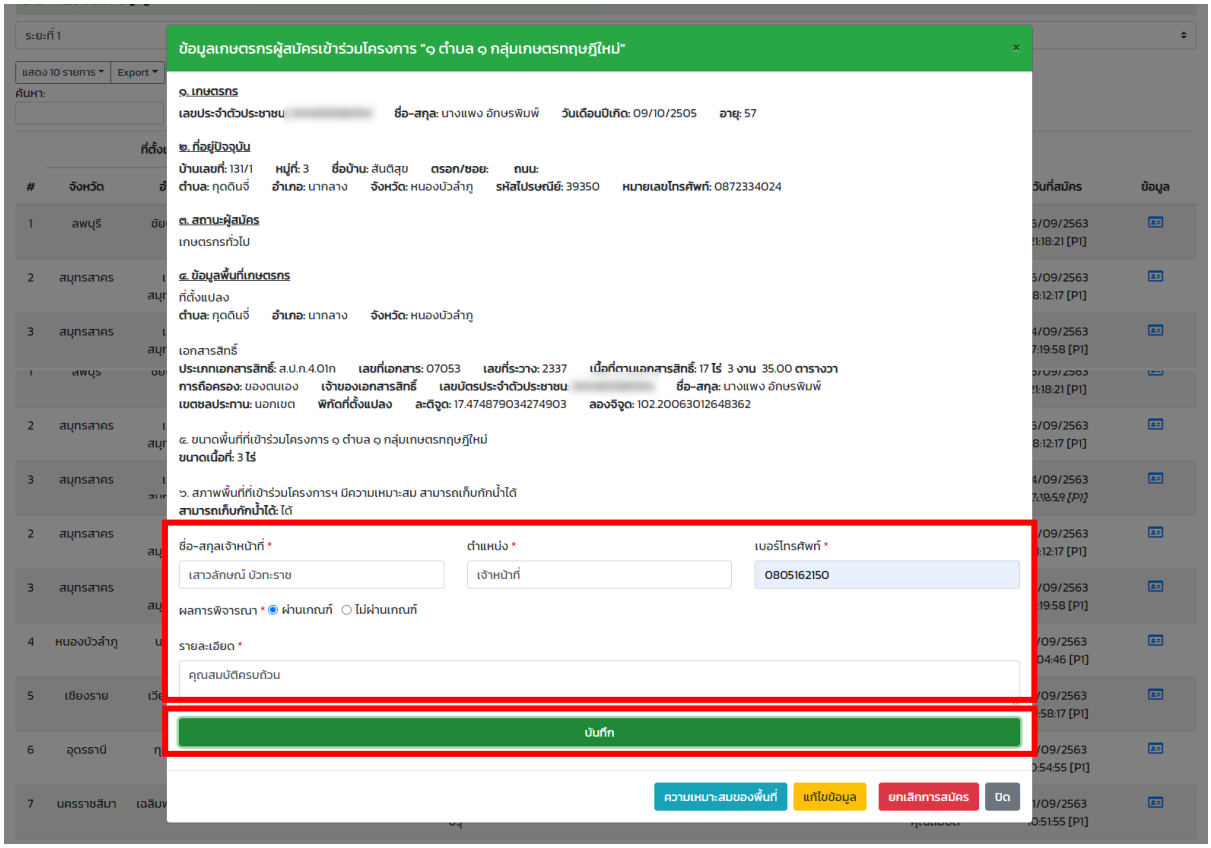
วิธีการพิจารณาคุณสมบัติเกษตรกร
โครงการ “1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่” (สำหรับเจ้าหน้าที่)

1. เข้าสู่ระบบ ไปที่เมนู “เกษตรกร” เลือกระยะที่ 1 กดปุ่ม เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ

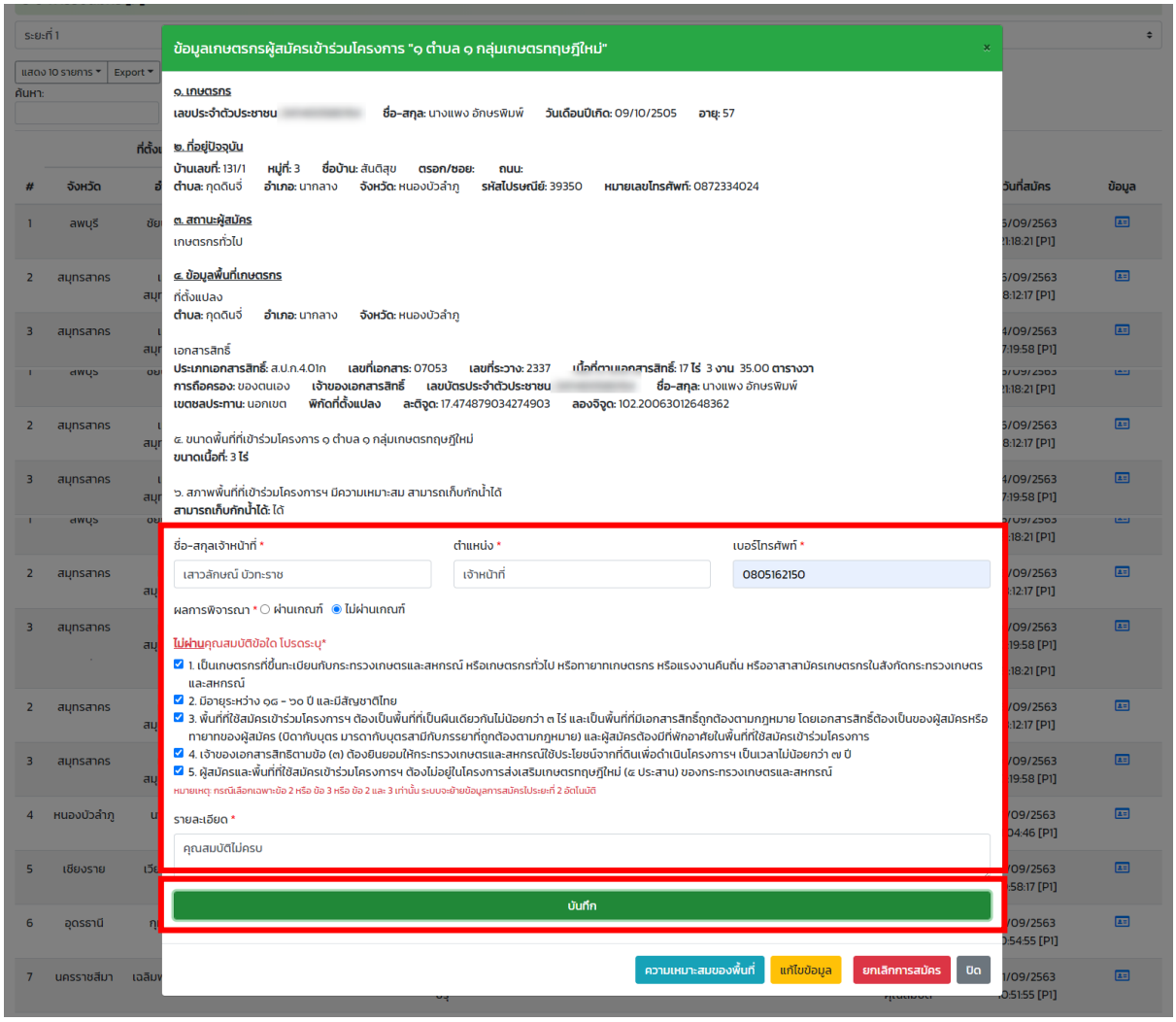
2. กดปุ่ม พิจารณา



3. เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลให้ครบ ถ้าผลการพิจารณาผ่านเกณฑ์ให้กรอกรายละเอียด แล้วกดบันทึก



4. กรณีที่ผลการพิจารณาไม่ผ่านเกณฑ์ให้ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ที่ ☐ ว่าไม่ผ่านคุณสมบัติข้อใด และกรอกรายละเอียด แล้วกดบันทึก



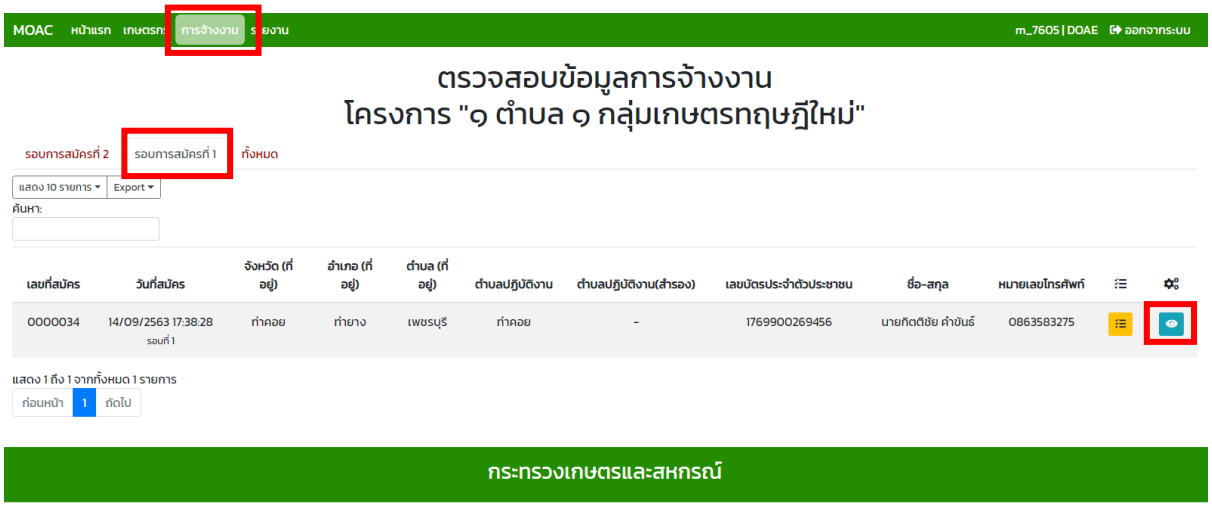
7.

ขั้นตอนการพิจารณาคุณสมบัติการจ้างงาน โครงการ “1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่” (สำหรับเจ้าหน้าที่)

วิธีการพิจารณาคุณสมบัติการจ้างงาน

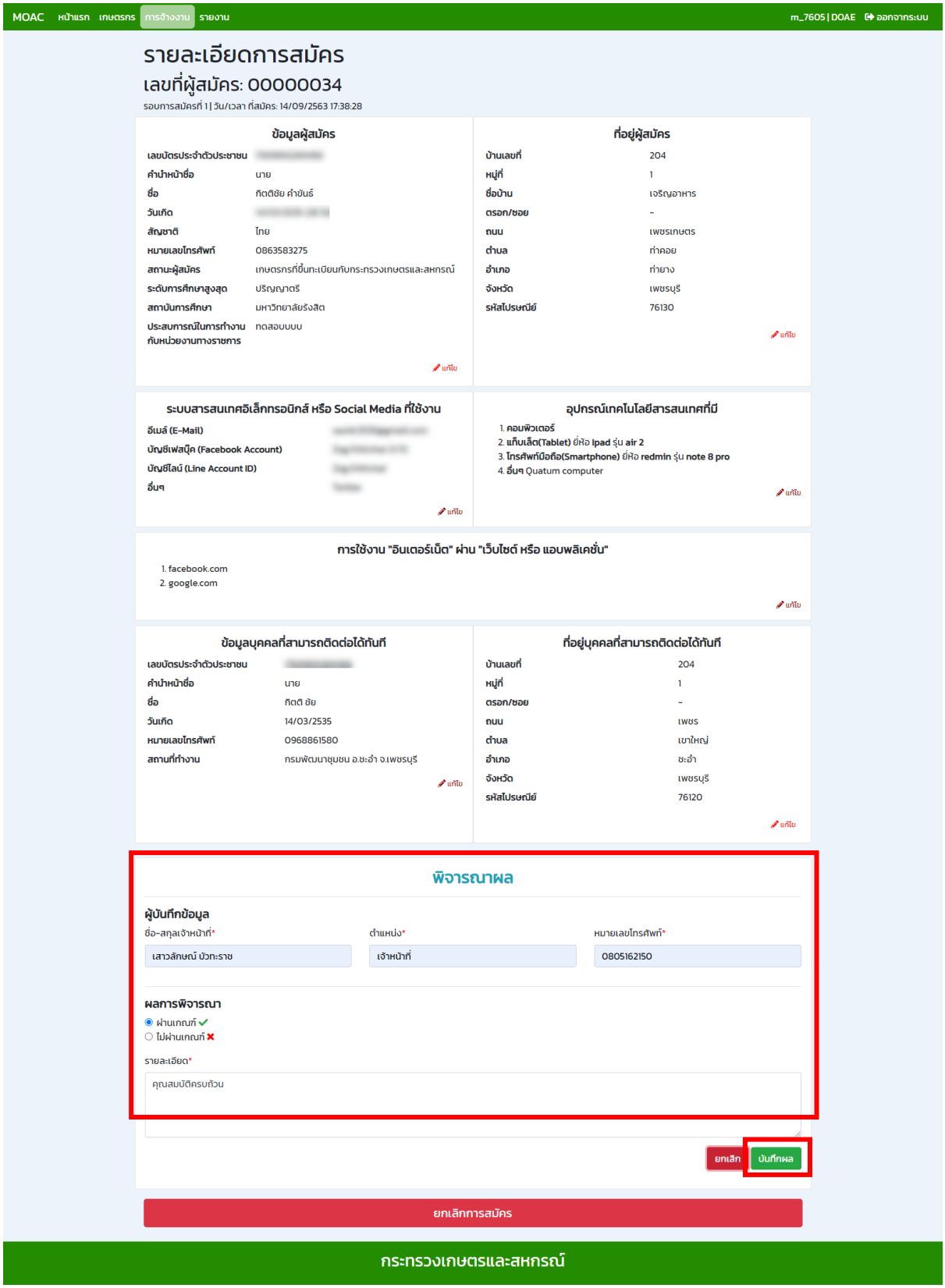
โครงการ “1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่” (สำหรับเจ้าหน้าที่)

1. เข้าสู่ระบบ ไปที่เมนูการจ้างงาน เลือกรอบการสมัครที่ 1 กดปุ่ม เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ



2. กดปุ่ม **พิจารณาผล**

3. เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลให้ครบ ถ้าผลการพิจารณาผ่านเกณฑ์ให้กรอกรายละเอียด แล้วกดบันทึกผล



4. กรณีที่ผลการพิจารณาไม่ผ่านเกณฑ์ให้ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ที่ ☐ ว่าไม่ผ่านคุณสมบัติข้อใด และกรอกรายละเอียด แล้วกดบันทึกผล

8.

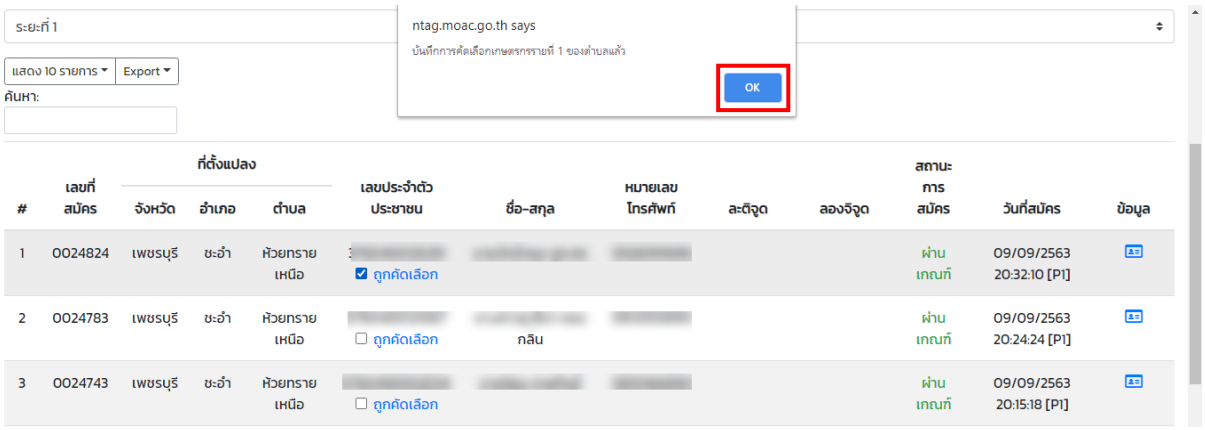
ขั้นตอนการคัดเลือกเกษตรกรที่ผ่านเกณฑ์เข้าร่วมโครงการ “1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่”

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

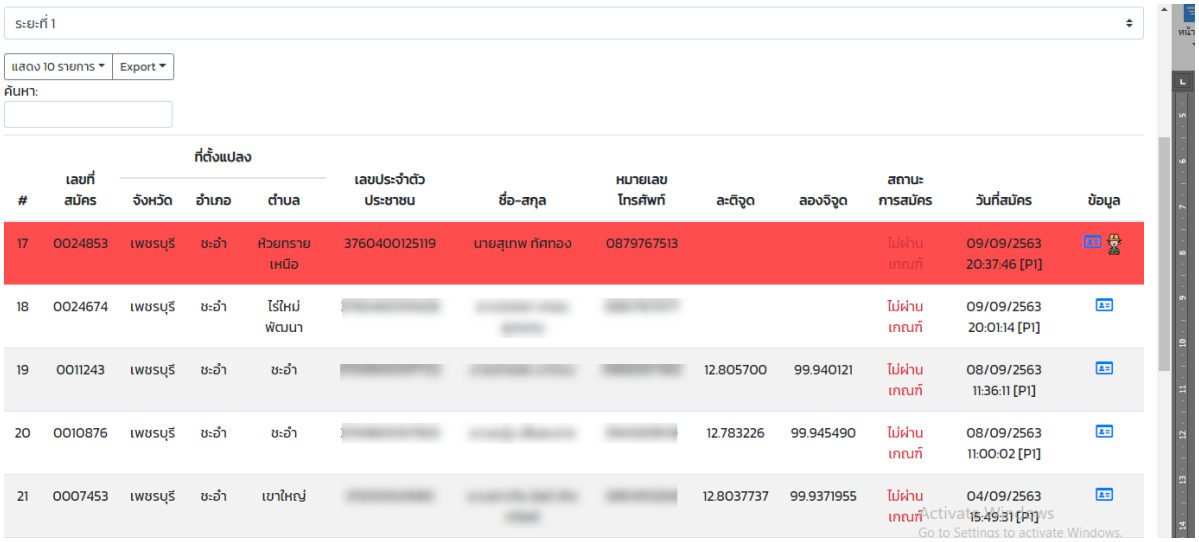
วิธีการคัดเลือกเกษตรกรที่ผ่านเกณฑ์เข้าร่วม

โครงการ “1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่” (สำหรับเจ้าหน้าที่)

1. เข้าสู่ระบบ ไปที่เมนู “เกษตรกร” ถ้าผ่านเกณฑ์และถูกคัดเลือก ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ที่ ☐ ถูกคัดเลือก จะปรากฏกล่องข้อความว่า บันทึกการคัดเลือกเกษตรกรรายที่ 1 ของตำบลแล้ว แล้วกดปุ่ม OK



2. กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ การถูกคัดเลือกจะไม่ปรากฏ ดังภาพ



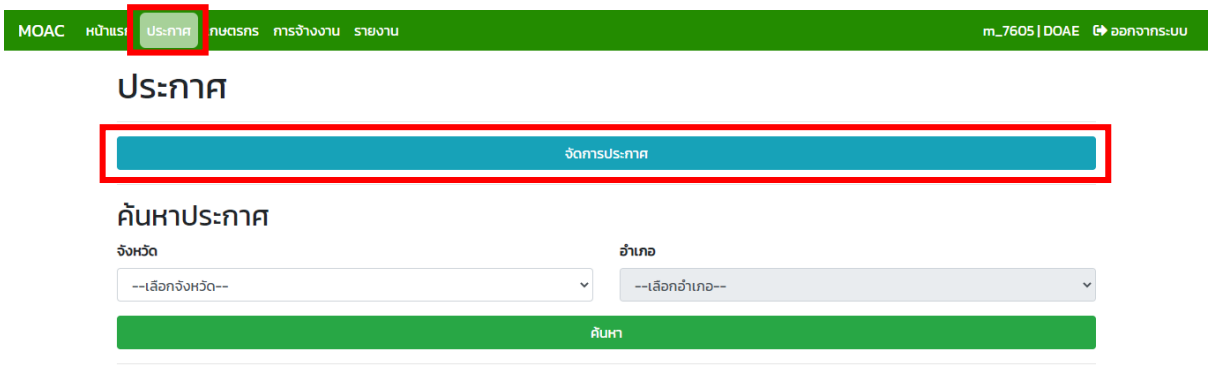
9.

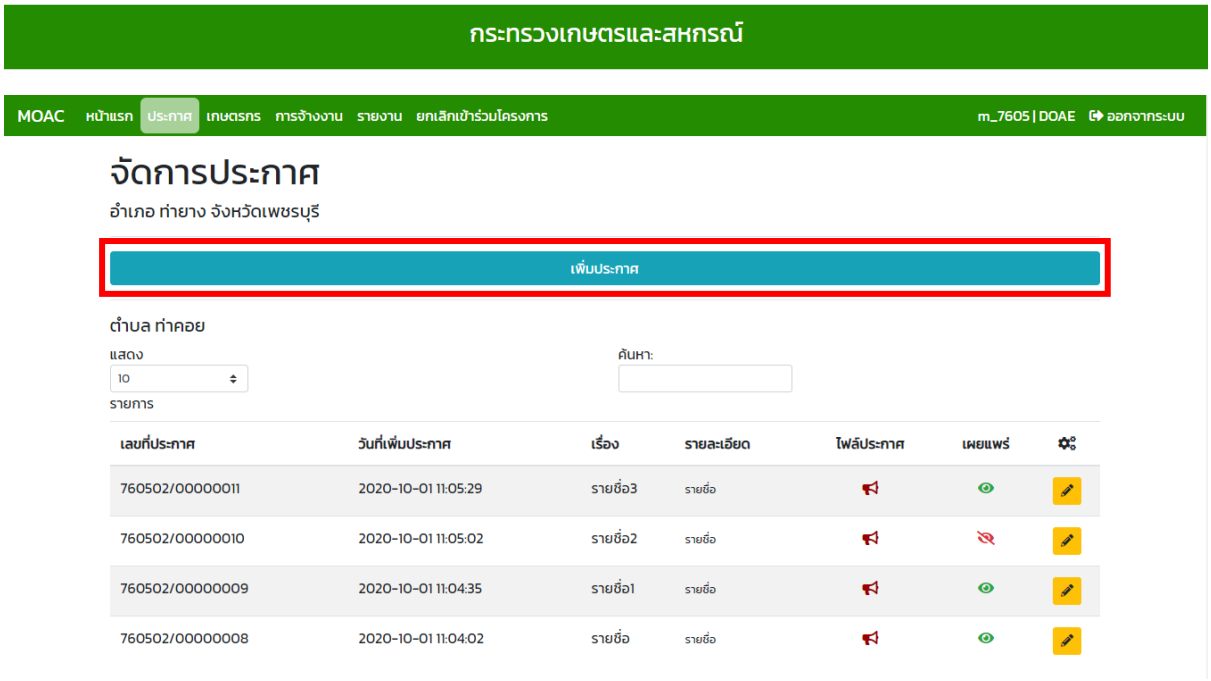
ขั้นตอนการประกาศ
โครงการ “1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่”
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

วิธีการประกาศ

โครงการ “1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่” (สำหรับเจ้าหน้าที่)

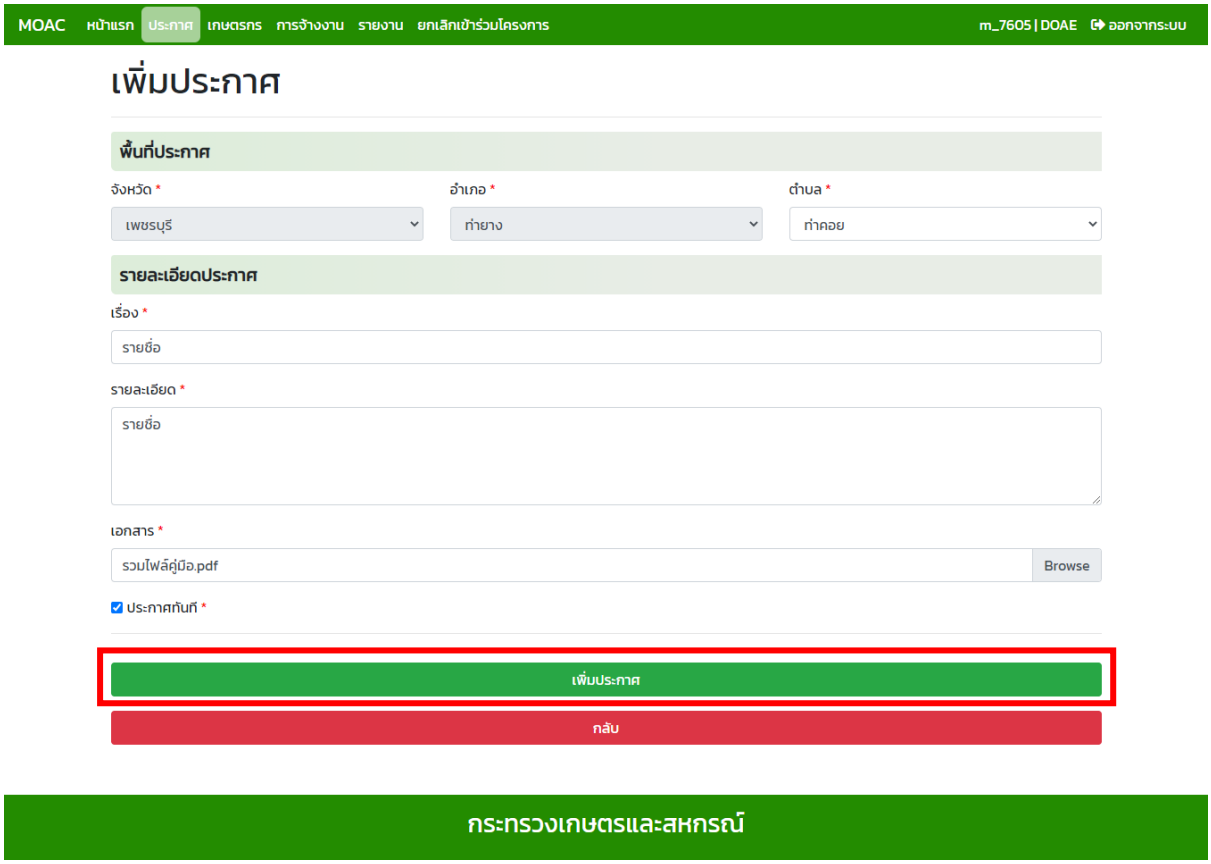
1. เข้าสู่ระบบ ไปที่เมนูประกาศ ⟶ จัดหาประกาศ ⟶ เพิ่มประกาศ



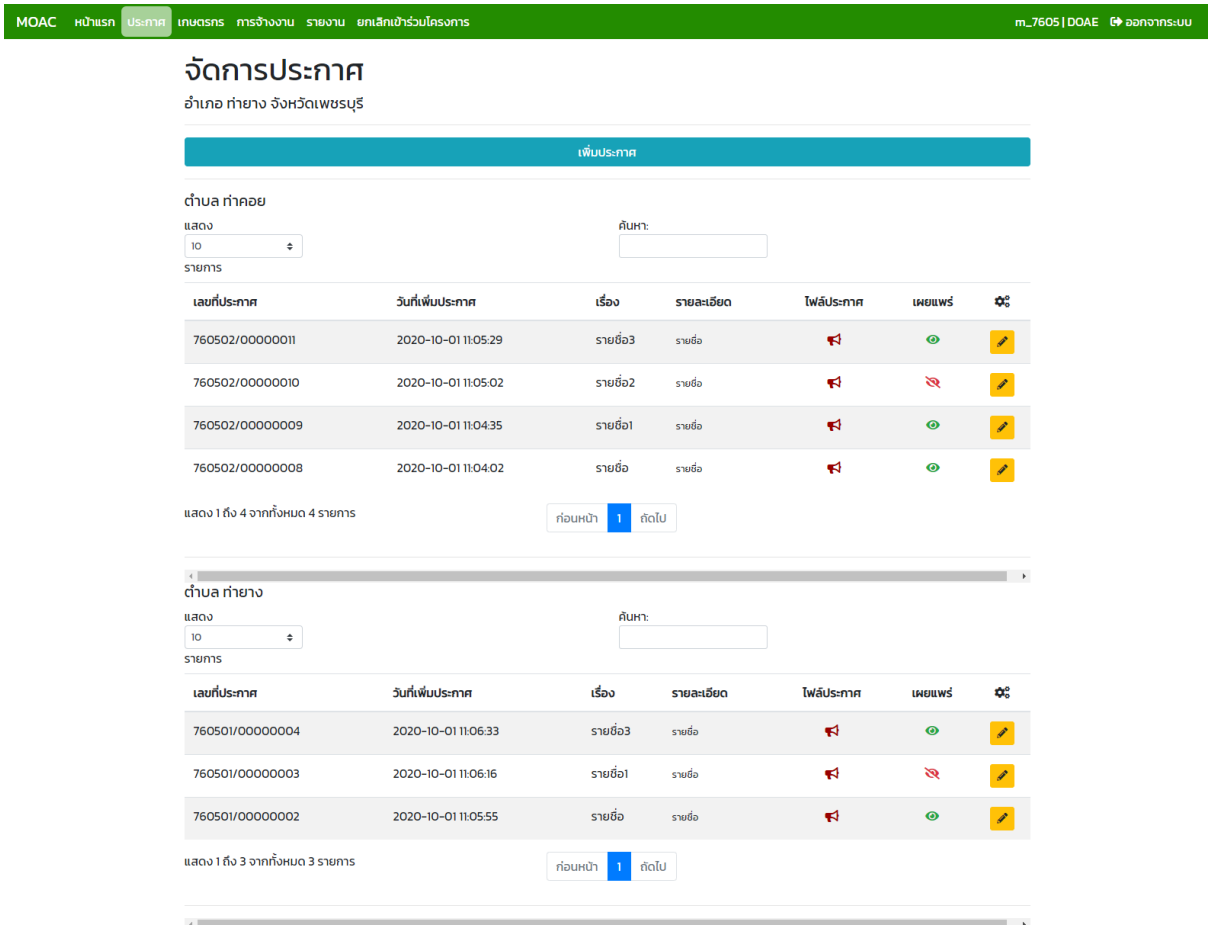


2. กรอกรายละเอียดประกาศให้ครบ แล้วกดปุ่มเพิ่มประกาศ แล้วกดกลับ

*เอกสารอัพโหลดเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น

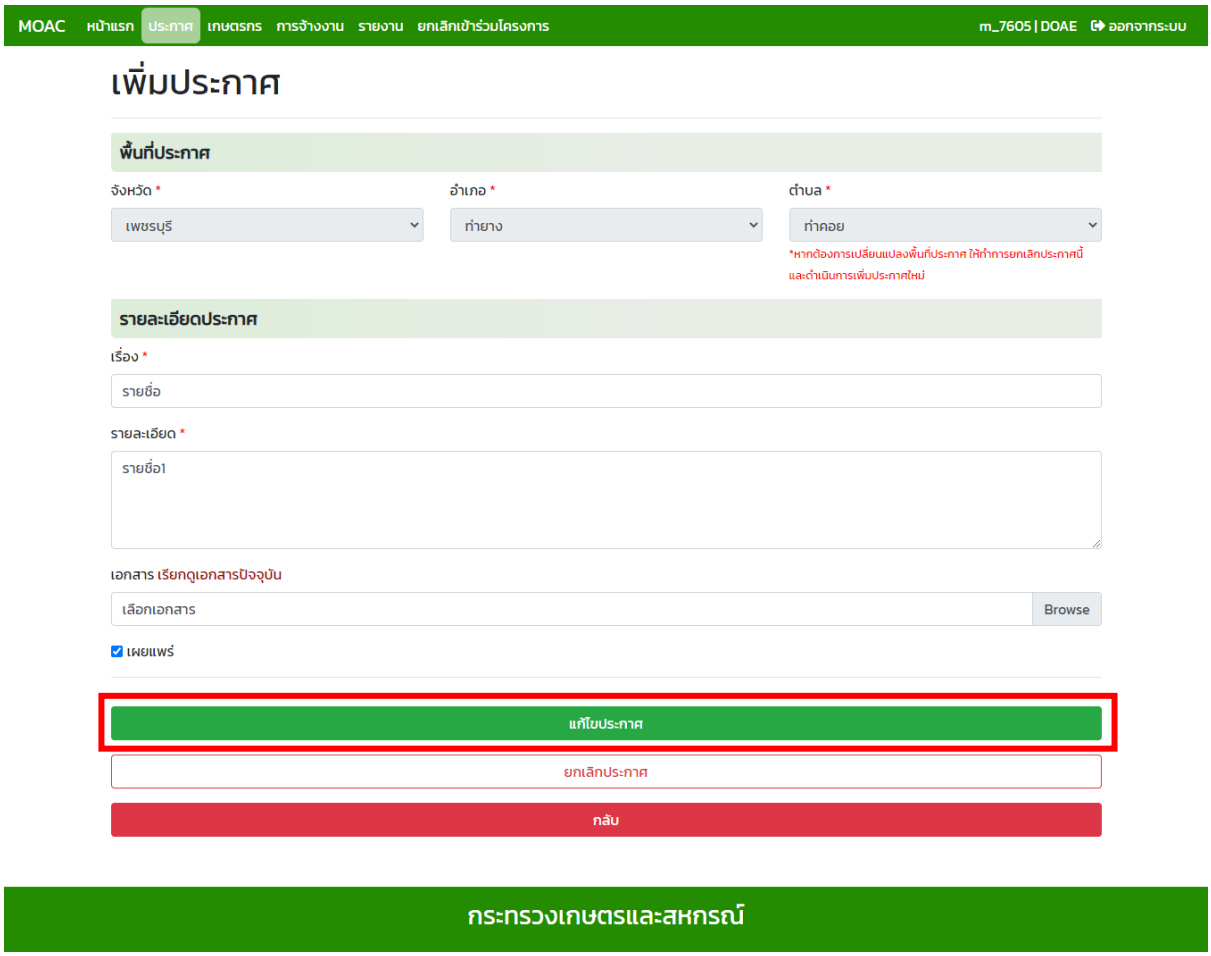


3. เมื่อเพิ่มประกาศเสร็จเรียบร้อยแล้วจะปรากฏดังภาพ

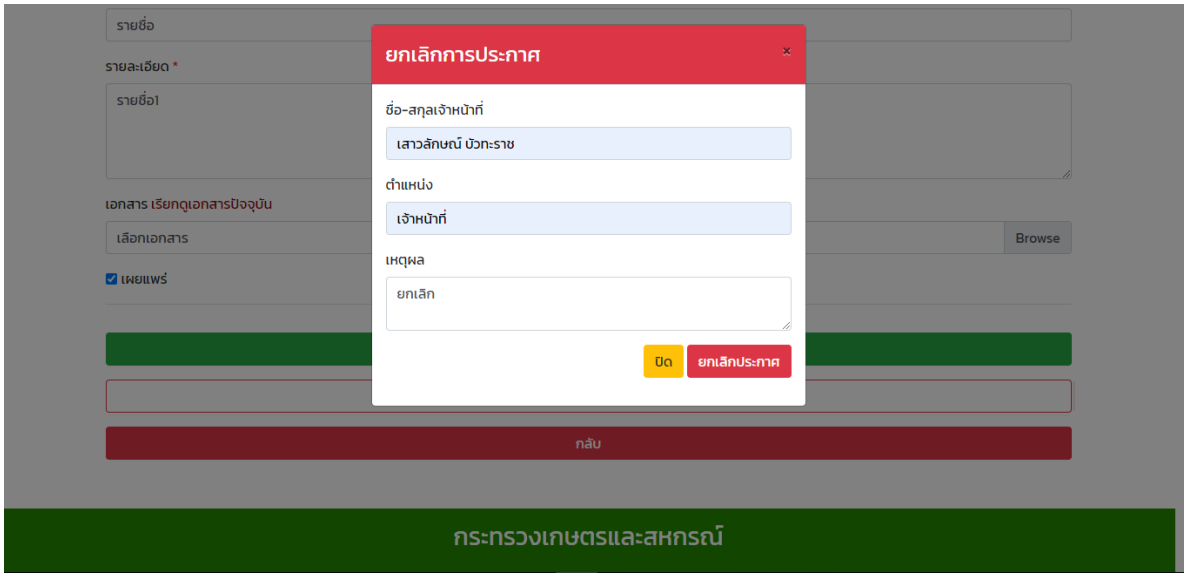


4. เมื่อ ✓ ที่ ☑ ประกาศทันที * จะเผยแพร่ประกาศทันทีและจะแสดงสัญลักษณ์ ที่เมนูเผยแพร่ หรือนำ ✓ ออกจะยังไม่เผยแพร่ประกาศและแสดงสัญลักษณ์ ที่เมนูเผยแพร่

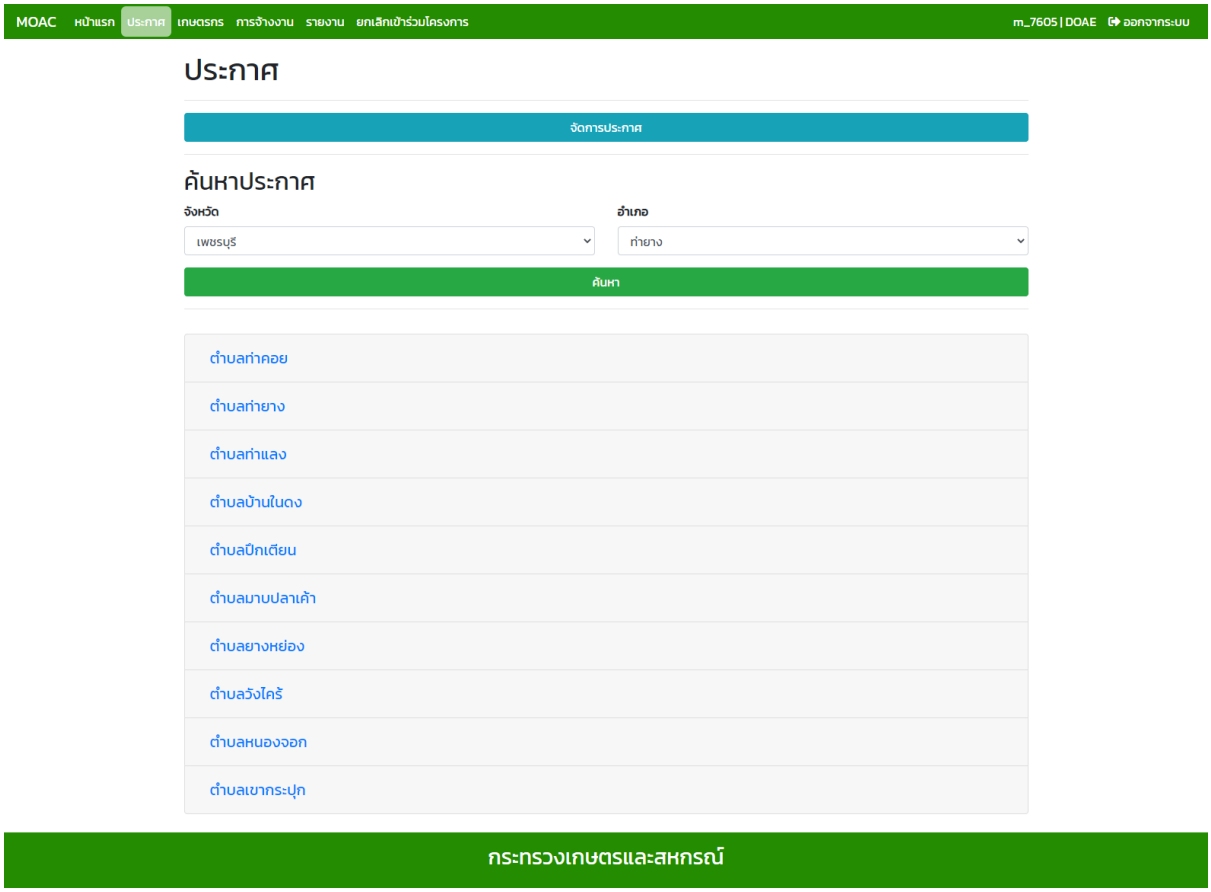
5. การแก้ไขประกาศให้กดปุ่ม เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จให้กดปุ่ม “แก้ไขประกาศ” แล้วกดกลับ



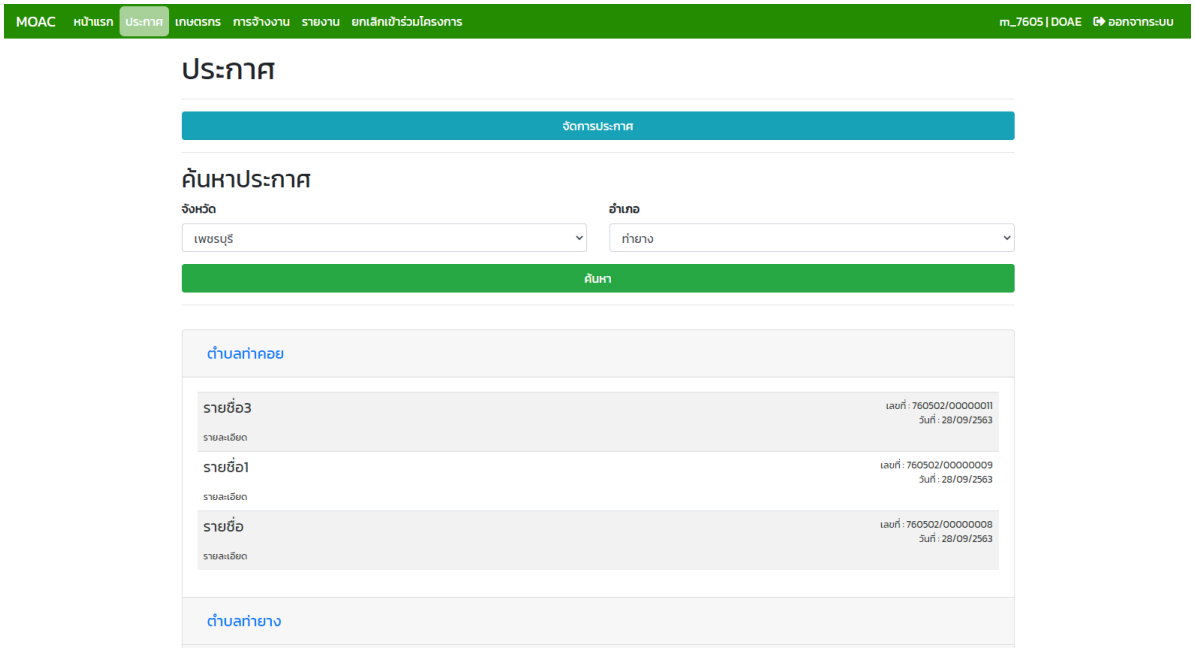
6. เมื่อต้องการยกเลิกประกาศให้กดปุ่ม “ยกเลิกประกาศ” กรอกรายละเอียดแล้วกดปุ่ม “ยกเลิกประกาศ”



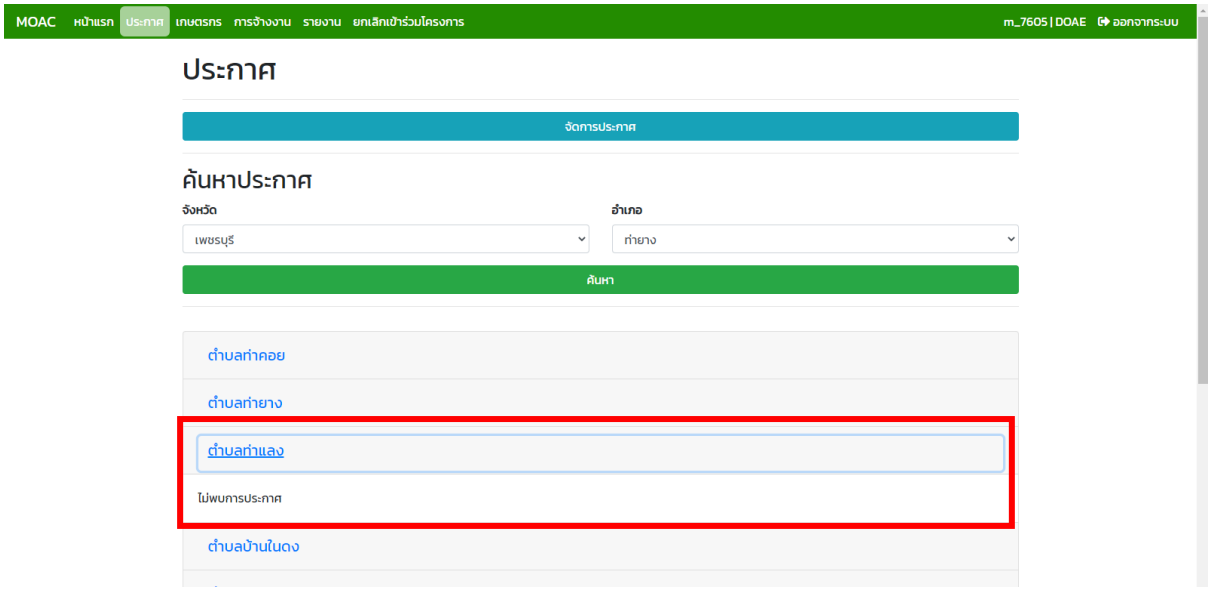
7. การค้นหาประกาศ ไปที่เมนู “ประกาศ” ค้นหาโดยการเลือกจังหวัดและอำเภอ แล้วกดปุ่มค้นหา จะแสดงดังภาพ



8. ตำบลที่เพิ่มประกาศแล้วจะแสดงรายการประกาศที่เพิ่ม ดังภาพ



9. กรณีที่ตำบลยังไม่ได้เพิ่มประกาศจะไม่พบการประกาศ ดังภาพ

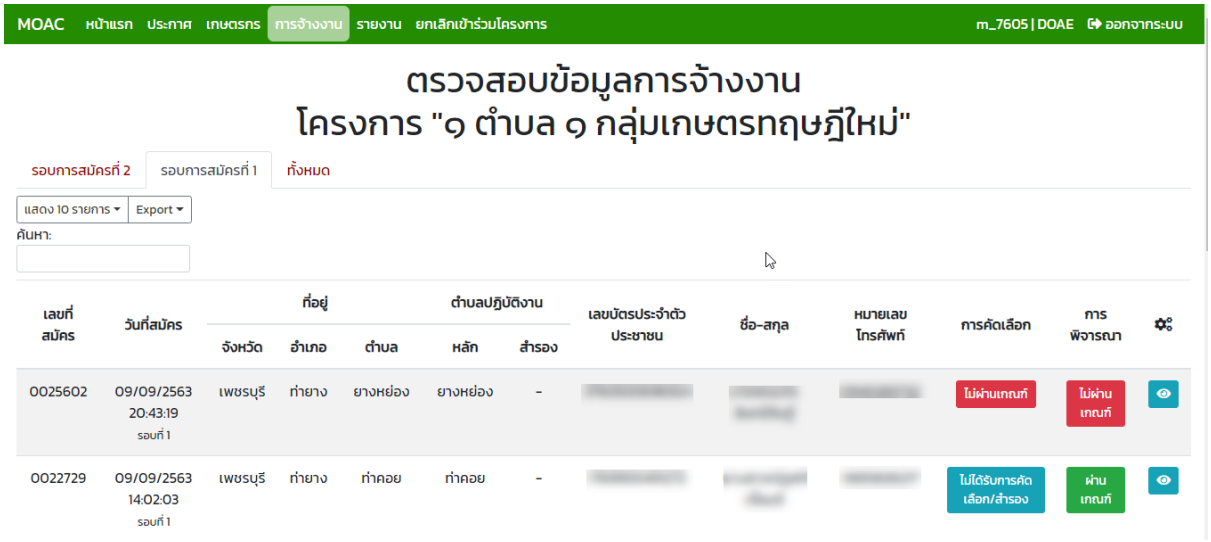


10.

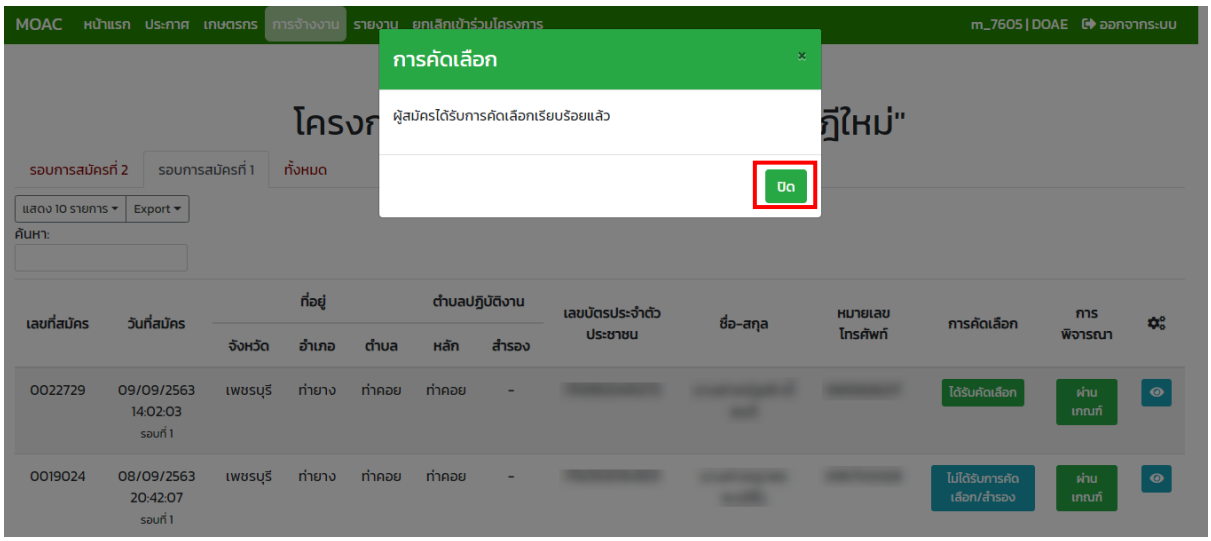
ขั้นตอนการคัดเลือกการจ้างงานที่ผ่านเกณฑ์เข้าร่วมโครงการ “1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่” (สำหรับเจ้าหน้าที่)

วิธีการคัดเลือกการจ้างงานที่ผ่านเกณฑ์เข้าร่วม
โครงการ “1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่” (สำหรับเจ้าหน้าที่)

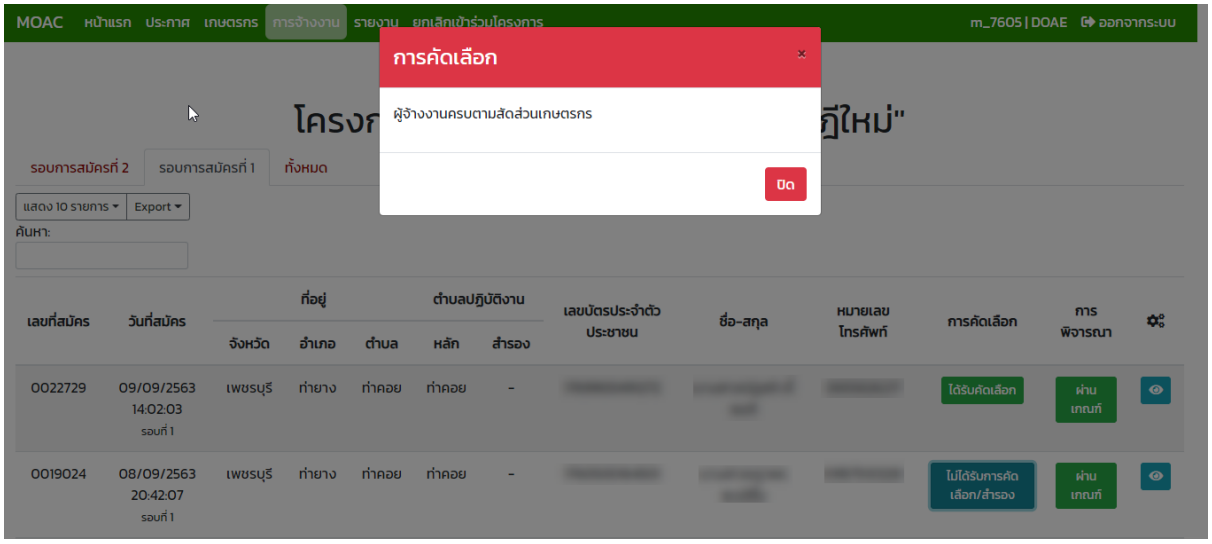
1. เข้าสู่ระบบ ไปที่เมนู “การจ้างงาน” ในช่องการคัดเลือก จะปรากฏปุ่ม ไม่ได้รับการคัดเลือก/สำรอง ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านเกณฑ์การคัดเลือก หรือปรากฏปุ่ม ไม่ผ่านเกณฑ์ ในกรณีที่ไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

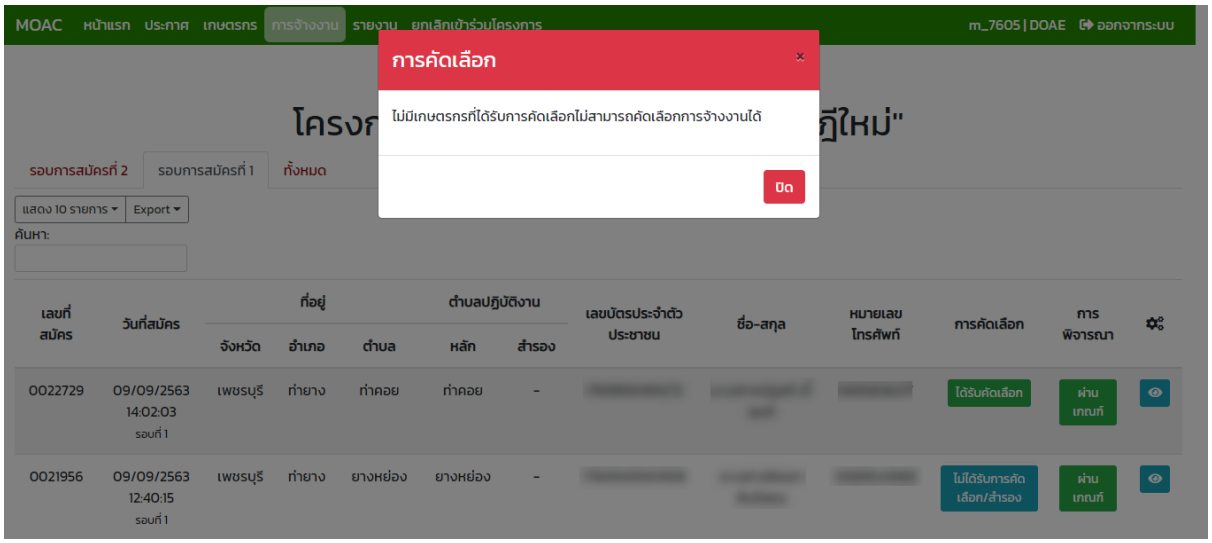


2. ในการคัดเลือก ให้กดที่ปุ่ม ไม่ได้รับการคัดเลือก/สำรอง จะปรากฏกล่องข้อความว่า ผู้สมัครได้รับการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว แล้วกดปุ่ม ปิด

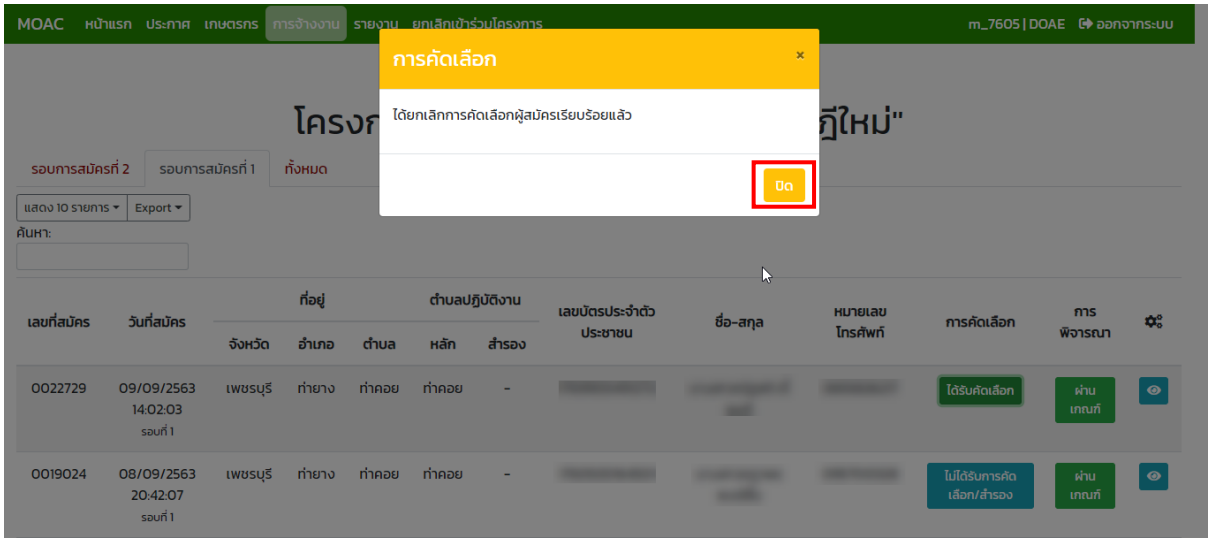


3. ในกรณีที่ผู้จ้างงานครบตามสัดส่วนเกษตรกร หรือ ไม่มีเกษตรกรที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถคัดเลือกการจ้างงานได้ จะปรากฏดังภาพ





4. กรณีต้องการยกเลิกการคัดเลือกให้กดปุ่ม ได้รับคัดเลือก จะปรากฏกล่องข้อความว่า ได้ยกเลิกการคัดเลือกผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว แล้วกดปุ่ม ปิด



ติดต่อสอบถาม

หากมีข้อสงสัยหรือปัญหาการใช้งานสามารถติดต่อได้ที่
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน
กลุ่มพัฒนาระบบเกษตรกรรมยั่งยืน
โทรศัพท์ 0 2281 5955 ต่อ 114