

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๐๒๐๗/ ๖๖๒๗๕



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๒๐๐

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการดำเนินกิจกรรมฝึกอบรมเกษตรกรโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่
ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินกิจกรรมฝึกอบรมเกษตรกรโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่
ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการบริหารโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่ มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบในหลักการแนวทางปฏิบัติการจัดฝึกอบรมเกษตรกรโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom) โดยมอบหมายกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทวีหรือแนวทางการดำเนินกิจกรรมฝึกอบรมเกษตรกรไปยังคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้

เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และลดข้อจำกัดในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงส่งแนวทางการดำเนินกิจกรรมฝึกอบรมเกษตรกรโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พร้อมนี้ขอได้โปรดมอบหมายให้เกษตรและสหกรณ์ จังหวัด พิจารณาดำเนินกิจกรรมฝึกอบรมเกษตรกรของโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่ ให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว ตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และสถานการณ์ในพื้นที่ โดยให้เป็นไปตามประกาศ มาตรการ แนวทาง ข้อกำหนดของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ (ศบค.) และปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสำราญ สาราบรรณ์)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน (กนท.)

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๑๘๓๒ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๖๕๕๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ techno.atsap@gmail.com

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวทางการดำเนินกิจกรรมฝึกอบรมเกษตรกรโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่
ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ประกอบด้วย

- แนวทางปฏิบัติการจัดฝึกอบรมเกษตรกรโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่
ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- แนวทางการจัดฝึกอบรมเกษตรกร โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom)
- แนวทางการดำเนินงานตามมติในคราวประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ ครั้งที่
๒๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

**แนวทางปฏิบัติการจัดฝึกอบรมเกษตรกรโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่
ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ ร่วมกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในจังหวัดดำเนินกิจกรรมจัดฝึกอบรมเกษตรกรภายใต้โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่ ซึ่งได้กำหนดแนวทางการจัดฝึกอบรมไว้ตามคู่มือโครงการฯ นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และรัฐบาลได้กำหนดมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการแพร่ระบาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินกิจกรรมจัดฝึกอบรมเกษตรกรภายใต้โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่ ที่ได้กำหนดไว้ก่อนหน้านี้ ดังนั้น เพื่อเป็นการให้ความร่วมมือกับรัฐบาลในการปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ให้กับเกษตรกรสามารถดำเนินการไปได้ด้วยความเรียบร้อย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติการจัดฝึกอบรมฯ สำหรับเป็นทางเลือกให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ได้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในพื้นที่ ต่อไป โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

(๑) เนื้อหาและหลักสูตรการฝึกอบรมในทุกกระบวนการเรียนรู้ ให้มีเนื้อหาสาระเป็นไปตามที่ระบุไว้ในคู่มือโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๒) วิธีการถ่ายทอดความรู้จากการรวมกลุ่มเกษตรกรเพื่อเข้ารับฟังการบรรยาย ชมการสาธิต วิธี และ ลงมือฝึกปฏิบัติ **ปรับเปลี่ยนเป็น** การถ่ายทอดความรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ วิดิทัศน์ (คลิปวิดีโอ ทั้ง ระบบออนไลน์ และ ออฟไลน์) เป็นรูปแบบการสื่อสารแบบ ๒ ทาง เช่น การบรรยายถ่ายทอดสด (Live สด) การสื่อสารสองทาง ผ่านระบบ Zoom เป็นต้น

ทั้งนี้ การเลือกวิธีการถ่ายทอดความรู้ในแต่ละกระบวนการเรียนรู้นั้น ให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัด มอบหมายคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่ระดับอำเภอ ร่วมกับแรงงานเกษตร- ทฤษฎีใหม่ระดับตำบล กำหนดวิธีการที่เหมาะสมและเป็นไปตามข้อกำหนด มาตรการแนวทางเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดกำหนด

(๓) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นผู้จัดหา รวบรวมสื่อ เพื่อการถ่ายทอด และ เผยแพร่ความรู้ในระดับจังหวัด โดยจะต้องเป็นสื่อที่มีเนื้อหาสาระในการอบรมให้กับเกษตรกรตามกระบวนการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในคู่มือโครงการฯ และแจ้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการฯระดับอำเภอ เพื่อประสานงานร่วมกับแรงงานเกษตรทฤษฎีใหม่ระดับตำบล ในการร่วมพิจารณาคัดเลือกสื่อ องค์ความรู้ที่เหมาะสมและนำไปถ่ายทอดให้กับเกษตรกรในความรับผิดชอบ

ทั้งนี้ กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน ได้รวบรวมสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

สำหรับใช้ประโยชน์ให้เหมาะสมกับเกษตรกรในพื้นที่ โดยสามารถดาวน์โหลดที่ <https://www.moac.go.th/ntag-home>

(๔) คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการระดับอำเภอ ร่วมกับแรงงานเกษตรทฤษฎีใหม่ระดับตำบล กำหนดแผนและทำการเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ตามกระบวนการที่กำหนด โดยอาจเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่เกษตรตำบลกับแรงงานเกษตรทฤษฎีใหม่ หรือมอบหมายให้แรงงานเกษตรทฤษฎีใหม่ ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการถ่ายทอดความรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กับเกษตรกรในความรับผิดชอบ

โดยคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการระดับอำเภอ ร่วมกับแรงงานเกษตรทฤษฎีใหม่ระดับตำบล จะต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์จำเป็นสำหรับการถ่ายทอดความรู้ อาทิ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (ต้องมีทุกคนตามคุณสมบัติ ที่ระบุไว้ในใบสมัครเพื่อใช้ในการรายงานการปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์) แท็บเล็ตคอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่สามารถแสดงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต สำหรับการแสดงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบออนไลน์ หรือ ใช้สถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วัด โรงเรียน หน่วยงานราชการอื่นๆ ภาคเอกชน ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน ศูนย์ ศพก. ในพื้นที่ที่มีความเหมาะสมเป็นจุดรับการถ่ายทอดความรู้ โดยให้แรงงานเกษตรทฤษฎีใหม่ฯ เป็นผู้จัดหาเผยแพร่เกษตรกรในความรับผิดชอบเข้ารับการถ่ายทอดความรู้จากสื่อที่ได้คัดเลือกตามวันและเวลาที่กำหนด

(๕) การเลือกสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อจัดการจัดกระบวนการเรียนรู้ ขอให้พิจารณาให้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระและประโยชน์ที่เกษตรกรจะได้รับ เช่น

กระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการเกษตรทฤษฎีใหม่ กำหนดการเรียนรู้โดยเลือกสื่อวีดิทัศน์นำเสนอ (วีดิทัศน์ คลิป ทั้งในระบบออฟไลน์และออนไลน์) พร้อมกับการบรรยายถ่ายทอดสด (Live สด) รูปแบบการสื่อสารสองทาง ผ่านระบบ Zoom จากวิทยากร ปราชญ์ชาวบ้าน เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ หรือภาคประชาสังคม ผู้มีความรู้

กระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์พื้นที่และการวางแผนการผลิต การรวมกลุ่ม อาจเน้นไปที่การนำเสนอสื่อวีดิทัศน์ และการบรรยายจากวิทยากร ปราชญ์ชาวบ้าน เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ หรือภาคประชาสังคม ผู้มีความรู้ มีประสบการณ์ โดยในกระบวนการที่ต้องมีการร่วมวิเคราะห์ กำหนดแนวทาง แลกเปลี่ยนความเห็นอาจกำหนดเป็นรูปแบบการสื่อสารสองทาง ผ่านระบบ zoom เป็นต้น

กระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับการศึกษาดูงาน อาจกำหนดให้ใช้วิธีแสดงสื่อวีดิทัศน์ของผู้ประสบความสำเร็จ หรือเกษตรกรตัวอย่างที่ดำเนินกิจกรรมเกษตรทฤษฎีใหม่ ร่วมกับการบรรยายสด (Live) ของเกษตรกรในพื้นที่นั้น ๆ ประกอบ

(๖) แรงงานเกษตรทฤษฎีใหม่ฯ จัดทำเป็นแผนการฝึกอบรม/ตารางการฝึกอบรม พร้อมระบุวิธีการ และสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ความรู้ให้กับเกษตรกรเสนอให้คณะทำงานระดับอำเภอ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร

(๗) การเลือกจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีการพบปะกันระหว่างกลุ่มเกษตรกร ขอให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม โดยให้สอดคล้องกับจำนวนกลุ่มคน ข้อกำหนด มาตรการ แนวทางเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของศูนย์ควบคุมโรคระบาดจังหวัดแต่ละแห่งกำหนด และให้คำนึงถึงมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) โดยเคร่งครัดด้วย

**แนวทางการจัดฝึกอบรมเกษตรกร โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom)**

๑. จัดทำโครงการหรือหลักสูตรการจัดฝึกอบรมเกษตรกร กำหนดวัน เวลา สถานที่ จัดฝึกอบรมให้ครบถ้วนและชัดเจน โดยระบุว่าเป็นการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom ที่ได้รับความอนุเคราะห์ระบบ Zoom จากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมตามรายการที่ได้รับอนุมัติเงินกู้

ทั้งนี้ กรณีที่ส่วนราชการจะเช่าระบบ Zoom เพื่อใช้ในการอบรมครั้งนี้ จะต้องขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลางก่อนจึงจะเบิกค่าใช้จ่ายได้ เนื่องจากค่าเช่าระบบ Zoom ไม่ใช่รายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕)

๒. จัดทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติจัดฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom และขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม (โครงการหรือหลักสูตร) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๖๑๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง คำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมเกษตรกร โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่ (เงินกู้) ที่ได้รับอนุมัติตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ ภายได้พระราชกำหนดฯ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการฯ มี ๖ รายการ ประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร

(๒) ค่าอาหาร

(๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๔) ค่าเอกสารประกอบการอบรม

(๕) ค่าวัสดุสนับสนุนกิจกรรม

(๖) ค่ายานพาหนะ (เฉพาะกระบวนการเรียนรู้ครั้งที่ ๔ ศึกษาดูงาน)

ทั้งนี้ รายการค่าใช้นอกเหนือจากนี้ ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินกู้ได้

๔. แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย มีดังนี้

รายการค่าใช้จ่าย	เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย	ระเบียบฯ/หนังสือ อ้างอิง
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร	๑. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแสดงตนเพื่อเข้าร่วมอบรมผ่านระบบ Zoom ๒. ผู้จัดฝึกอบรมดำเนินการบันทึกภาพหน้าจอ (Capture) ที่แสดงให้เห็นจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระยะเวลา และการบรรยายของวิทยากร ๓. แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร ๔. กำหนดการ หรือตารางการฝึกอบรม ๕. หนังสือเชิญ และหนังสือตอบรับวิทยากร (ถ้ามี)	- ระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕) ข้อ ๑๔ (๑)-(๓) - พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยอนุโลม เนื่องจากระเบียบฯ ดังกล่าวข้างต้น ไม่ได้กำหนดการอบรมแบบออนไลน์

รายการค่าใช้จ่าย	เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย	ระเบียบฯ/หนังสือ อ้างอิง
		ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนวิทยากร ต้องเป็นไปตามโครงการฯ ที่ได้รับ อนุมัติตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔
๒. ค่าอาหาร - กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่จัด อบรม เช่น สนง.กษ.จว. และใช้ ระบบ Zoom ไปยังหน่วยราชการ ในระดับอำเภอ	๑. ใบลงทะเบียนเกษตรกรผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้ ๑.๑ ชื่อ-นามสกุล ๑.๒ ที่อยู่ ๑.๓ ลายมือชื่อ (เข้า/บ่าย) ๒. เอกสารอื่น ๒.๑ <u>กรณีเกษตรกรเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่จัดอบรม</u> - ผู้จัดฝึกอบรมสามารถเบิกจ่าย ค่าอาหาร ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ โดย แนบใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับรองการ จ่ายเงิน ถ้าใบเสร็จรับเงินมีรายการไม่ ครบถ้วน ๕ รายการ หรือไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ (กรณี ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ เป็นผู้จ่ายเงิน) สำหรับ กรณีส่วนราชการเป็นผู้จ่ายเงิน ซึ่งไม่อาจ เรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้รับ เงิน ลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน หรือผู้ จัดฝึกอบรมจะเบิกจ่ายค่าอาหารใน ลักษณะเหมาจ่าย กรณีไม่จัดอาหารให้แก่ เกษตรกรผู้เข้ารับการฝึกอบรมก็ได้ ทั้งนี้ ให้ใช้ แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมบุคคลภายนอกแบบประกอบการ เบิกจ่าย ๒.๒ <u>กรณีเกษตรกรเข้ารับการฝึกอบรม อบรมผ่านระบบ Zoom ณ สถานที่ หน่วยงานจัดให้</u> - ผู้จัดฝึกอบรมไม่จัดอาหารให้	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่า ด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับ เงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๔๖-๔๘ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัด งาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ ๒๕๔๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕ ทั้งนี้ อัตราค่าอาหาร ต้อง เป็นไปตามโครงการฯ ที่ได้รับ อนุมัติตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัด งาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ ๒๕๔๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

รายการค่าใช้จ่าย	เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย	ระเบียบฯ/หนังสือ อ้างอิง
	เกษตรผู้เข้ารับการอบรม ให้เบิกจ่าย ค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย ทั้งนี้ ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอกแบบประกอบการเบิกจ่าย ๒.๓ เกษตรกรเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom ณ ที่พักเกษตรกร - ผู้จัดฝึกอบรมไม่สามารถจ่ายค่าอาหารให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ (ได้ประสานหารือกรมบัญชีกลางแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะจ่ายค่าอาหารเหมาจ่าย)	ข้อ ๑๙ (๑) ค่าอาหาร
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่จัดอบรม เช่น สนง.กษ.จว. และใช้ระบบ Zoom ไปยังหน่วยราชการในระดับอำเภอ	๑ ใบลงทะเบียนเกษตรกรผู้เข้ารับการฝึกอบรม อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้ ๑.๑ ชื่อ-นามสกุล ๑.๒ ที่อยู่ ๑.๓ ลายมือชื่อ (เข้า/บ้าย) ๒. เอกสารอื่น ๒.๑ <u>กรณีเกษตรกรเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่จัดอบรม</u> - ผู้จัดฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ โดยแนบใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับรองการจ่ายเงิน ถ้าใบเสร็จรับเงินมีรายการไม่ครบถ้วน ๕ รายการ หรือไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ (กรณีข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ เป็นผู้จ่ายเงิน) สำหรับกรณีส่วนราชการเป็นผู้จ่ายเงิน ซึ่งไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้รับเงิน ลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๔๖-๔๘ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ทั้งนี้ อัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ต้องเป็นไปตามโครงการฯ ที่ได้รับอนุมัติตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

รายการค่าใช้จ่าย	เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย	ระเบียบฯ/หนังสือ อ้างอิง
	๒.๒ กรณีเกษตรกรเข้ารับการฝึกอบรม อบรมผ่านระบบ Zoom ณ สถานที่ หน่วยงานจัดให้ - ผู้จัดฝึกอบรมไม่สามารถจัดอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ให้เกษตรกรผู้เข้ารับการ อบรมได้ เนื่องจากกรณีดังกล่าวระเบียบฯ ไม่ได้กำหนดให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ๒.๓ เกษตรกรเข้ารับการฝึกอบรมผ่าน ระบบ Zoom ณ ที่พักเกษตรกร - ผู้จัดฝึกอบรมไม่สามารถจ่าย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ให้ผู้เข้ารับการ อบรมได้ (ได้ประสานหาหรือ กรมบัญชีกลางแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผล ความจำเป็นที่จะจ่ายค่าอาหารและ เครื่องดื่ม)	
๔. ค่าเอกสารประกอบการอบรม	เอกสารหลักฐานตามกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. ค่าวัสดุสนับสนุนกิจกรรม	เอกสารหลักฐานตามกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๖. ค่ายานพาหนะ (จ้างเหมารถตู้)	เอกสารหลักฐานตามกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ

รายการค่าใช้จ่าย	เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย	ระเบียบฯ/หนังสือ อ้างอิง
		บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หมายเหตุ : สำคัญของการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมเกษตรกร โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกร
 ทฤษฎีใหม่

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.
 ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดความหมายคำว่า

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ
 หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่
 เรียกชื่ออื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มี
 วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคล หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งมิใช่ บุคลากรของรัฐ

- หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๘.๔/๒๒๗๕๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตอบข้อหารือกรณี
 สำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือเรื่องการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรของโครงการฝึกอบรมในการสอนทางออนไลน์ โดย
 กรมบัญชีกลางเห็นว่าหลักการฝึกอบรมตามนัยของระเบียบฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคล หรือเพิ่มประสิทธิภาพใน
 การปฏิบัติงานโดยมิได้กำหนดรูปแบบของการจัดฝึกอบรมไว้แต่อย่างใด ดังนั้นหากข้อเท็จจริงปรากฏว่าโครงการ
 ฝึกอบรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกอบรมโดยใช้ระบบออนไลน์หรือ
 รูปแบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และหากการดำเนินการในรูปแบบดังกล่าวสามารถทำให้โครงการฝึกอบรม
 บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงสามารถเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ตาม
 หลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดตามระเบียบฯ เบิกจ่ายตามลักษณะการบรรยายและชั่วโมงการบรรยายของวิทยากร โดย
 หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายจะต้องแสดงให้เห็นว่าวิทยากรได้มีการบรรยายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและจำนวน
 ชั่วโมงการบรรยายของวิทยากร

แนวทางการดำเนินงาน
ตามมติในคราวประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
////////////////////////////////////

มอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินกู้ตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินแก้ปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาความเหมาะสมการปรับรูปแบบหรือวิธีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานและการถ่ายทอดความรู้ในรูปแบบต่างๆ ภายใต้โครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ใช้จ่ายเงินกู้ตามพระราชกำหนดฯ เพื่อลดข้อจำกัดในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยมีหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาดำเนินการดังกล่าว ดังนี้

- ๑) หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ ต้องพิจารณาแล้วว่าการปรับรูปแบบหรือวิธีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานและการถ่ายทอดความรู้ในรูปแบบต่างๆ ภายใต้โครงการได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ใช้จ่ายเงินกู้ตามพระราชกำหนดฯ ยังคงทำให้โครงการบรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ตามที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติไว้
- ๒) หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ ต้องกำหนดให้มีการประเมินผล การปรับรูปแบบหรือวิธีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและการถ่ายทอดความรู้ดังกล่าว ทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อประกอบการติดตามและกำกับดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย
- ๓) หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ ต้องพิจารณาความเหมาะสมของอัตราค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและรัดกุม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และอัตราที่ระเบียบของทางราชการฯ โดยในกรณีที่การปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือวิธีการจัดกิจกรรมดังกล่าว ส่งผลให้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมลดลง หน่วยงานจะไม่สามารถนำกรอบเงินกู้เหลือจ่ายของโครงการไปดำเนินการเกลี่ยเงินเพื่อดำเนินการในรายการอื่นๆ และดำเนินการตามข้อ ๑๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ

ทั้งนี้ในกรณีที่หน่วยงานรับผิดชอบโครงการได้พิจารณาปรับปรุงรูปแบบการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการฯ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้กำหนด ให้ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการที่ไม่กระทบต่อสาระสำคัญของโครงการตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ และให้หน่วยงานรับผิดชอบแจ้งข้อมูลเสนอให้คณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยในช่วงระหว่างกรดำเนินการข้างต้นให้หน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินโครงการต่อเนื่องไปได้

กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โทร. ๐-๒๒๘๒-๑๘๓๒

เบอร์โทรมือถือ. ๐-๖๕๕๐-๙๓๒๓๕