

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวทางการดำเนินกิจกรรมฝึกอบรมเกษตรกรโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่
ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ประกอบด้วย

- แนวทางปฏิบัติการจัดฝึกอบรมเกษตรกรโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- แนวทางการจัดฝึกอบรมเกษตรกร โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom)
- แนวทางการดำเนินงานตามมติในคราวประชุมคณะกรรมการกั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

**แนวทางปฏิบัติการจัดฝึกอบรมเกษตรกรโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่
ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ ร่วมกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในจังหวัดดำเนินกิจกรรมจัดฝึกอบรมเกษตรกรภายใต้โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่ ซึ่งได้กำหนดแนวทางการจัดฝึกอบรมไว้ตามคู่มือโครงการฯ นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และรัฐบาลได้กำหนดมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการแพร่ระบาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานจัดฝึกอบรมเกษตรกรภายใต้โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่ ที่ได้กำหนดไว้ก่อนหน้านี้ ดังนั้น เพื่อเป็นการให้ความร่วมมือกับรัฐบาลในการปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ให้กับเกษตรกรสามารถดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติการจัดฝึกอบรมฯ สำหรับเป็นทางเลือกให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ได้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในพื้นที่ ต่อไป โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

(๑) เนื้อหาและหลักสูตรการฝึกอบรมในทุกกระบวนการเรียนรู้ ให้มีเนื้อหาสาระเป็นไปตามที่ระบุไว้ในคู่มือโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๒) วิธีการถ่ายทอดความรู้จากการรวมกลุ่มเกษตรกรเพื่อเข้ารับฟังการบรรยาย ชมการสาธิต วิธี และ ลงมือฝึกปฏิบัติ **ปรับเปลี่ยนเป็น** การถ่ายทอดความรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ วิดีทัศน์ (คลิปวิดีโอ ทั้ง ระบบออนไลน์ และ ออฟไลน์) เป็นรูปแบบการสื่อสารแบบ ๒ ทาง เช่น การบรรยายถ่ายทอดสด (Live สด) การสื่อสารสองทาง ผ่านระบบ Zoom เป็นต้น

ทั้งนี้ การเลือกวิธีการถ่ายทอดความรู้ในแต่ละกระบวนการเรียนรู้นั้น ให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัด มอบหมายคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่ระดับอำเภอ ร่วมกับแรงงานเกษตร- ทฤษฎีใหม่ระดับตำบล กำหนดวิธีการที่เหมาะสมและเป็นไปตามข้อกำหนด มาตรการแนวทางเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดกำหนด

(๓) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นผู้จัดหา รวบรวมสื่อ เพื่อการถ่ายทอด และ เผยแพร่ความรู้ในระดับจังหวัด โดยจะต้องเป็นสื่อที่มีเนื้อหาสาระในการอบรมให้กับเกษตรกรตามกระบวนการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในคู่มือโครงการฯ และแจ้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการฯระดับอำเภอ เพื่อประสานงานร่วมกับแรงงานเกษตรทฤษฎีใหม่ระดับตำบล ในการร่วมพิจารณาคัดเลือกสื่อ องค์ความรู้ที่เหมาะสมและนำไปถ่ายทอดให้กับเกษตรกรในความรับผิดชอบ

ทั้งนี้ กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน ได้รวบรวมสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

สำหรับใช้ประโยชน์ให้เหมาะสมกับเกษตรกรในพื้นที่ โดยสามารถดาวน์โหลดที่ <https://www.moac.go.th/ntag-home>

(๔) คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการฯระดับอำเภอฯ ร่วมกับแรงงานเกษตรทฤษฎีใหม่ระดับตำบล กำหนดแผนและทำการเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ตามกระบวนการที่กำหนด โดยอาจเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่เกษตรตำบลกับแรงงานเกษตรทฤษฎีใหม่ หรือมอบหมายให้แรงงานเกษตรทฤษฎีใหม่ ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการถ่ายทอดความรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กับเกษตรกรในความรับผิดชอบ

โดยคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการฯระดับอำเภอฯ ร่วมกับแรงงานเกษตรทฤษฎีใหม่ระดับตำบล จะต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์จำเป็นสำหรับการถ่ายทอดความรู้ อาทิ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (ต้องมีทุกคนตามคุณสมบัติ ที่ระบุไว้ในใบสมัครเพื่อใช้ในการรายงานการปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์) แท็บเล็ตคอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่สามารถแสดงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต สำหรับการแสดงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบออนไลน์ หรือ ใช้สถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วัด โรงเรียน หน่วยงานราชการอื่นๆ ภาคเอกชน ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน ศูนย์ ศพก. ในพื้นที่ที่มีความเหมาะสมเป็นจุดรับการถ่ายทอดความรู้ โดยให้แรงงานเกษตรทฤษฎีใหม่ฯ เป็นผู้นัดหมายเกษตรกรในความรับผิดชอบเข้ารับการถ่ายทอดความรู้จากสื่อที่ได้คัดเลือกร่วมตามวันและเวลาที่กำหนด

(๕) การเลือกสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อจัดการจัดกระบวนการเรียนรู้ ขอให้พิจารณาให้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระและประโยชน์ที่เกษตรกรจะได้รับ เช่น

กระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการเกษตรทฤษฎีใหม่ กำหนดการเรียนรู้โดยเลือกสื่อวีดิทัศน์นำเสนอ (วีดิทัศน์ คลิป ทั้งในระบบออฟไลน์และออนไลน์) พร้อมกับการบรรยายถ่ายทอดสด (Live สด) รูปแบบการสื่อสารสองทาง ผ่านระบบ Zoom จากวิทยากร ปราชญ์ชาวบ้าน เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ หรือภาคประชาสังคม ผู้มีความรู้

กระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์พื้นที่และการวางแผนการผลิต การรวมกลุ่ม อาจเน้นไปที่การนำเสนอสื่อวีดิทัศน์ และการบรรยายจากวิทยากร ปราชญ์ชาวบ้าน เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ หรือภาคประชาสังคม ผู้มีความรู้ มีประสบการณ์ โดยในกระบวนการที่ต้องมีการร่วมวิเคราะห์ กำหนดแนวทาง แลกเปลี่ยนความเห็นอาจกำหนดเป็นรูปแบบการสื่อสารสองทาง ผ่านระบบ zoom เป็นต้น

กระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับการศึกษาดูงาน อาจกำหนดให้ใช้วิธีแสดงสื่อวีดิทัศน์ของผู้ประสบความสำเร็จ หรือเกษตรกรตัวอย่างที่ดำเนินกิจกรรมเกษตรทฤษฎีใหม่ ร่วมกับการบรรยายสด (Live) ของเกษตรกรในพื้นที่นั้น ๆ ประกอบ

(๖) แรงงานเกษตรทฤษฎีใหม่ฯ จัดทำเป็นแผนการฝึกอบรม/ตารางการฝึกอบรม พร้อมระบุวิธีการ และสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ความรู้ให้กับเกษตรกรเสนอให้คณะทำงานระดับอำเภอ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร

(๗) การเลือกจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีการพบปะกันระหว่างกลุ่มเกษตรกร ขอให้เกษตรกรและสหกรณ์จังหวัดเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม โดยให้สอดคล้องกับจำนวนกลุ่มคน ข้อกำหนด มาตรการ แนวทางเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของศูนย์ควบคุมโรคระบาดจังหวัดแต่ละแห่งกำหนด และให้คำนึงถึงมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) โดยเคร่งครัดด้วย

แนวทางการจัดฝึกอบรมเกษตรกร โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom)

๑. จัดทำโครงการหรือหลักสูตรการจัดฝึกอบรมเกษตรกร กำหนดวัน เวลา สถานที่ จัดฝึกอบรมให้ครบถ้วนและชัดเจน โดยระบุว่าเป็นการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom ที่ได้รับความอนุเคราะห์ระบบ Zoom จากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมตามรายการที่ได้รับอนุมัติเงินกู้

ทั้งนี้ กรณีที่ส่วนราชการจะเข้าระบบ Zoom เพื่อใช้ในการอบรมครั้งนี้ จะต้องขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลางก่อนจึงจะเบิกค่าใช้จ่ายได้ เนื่องจากค่าเช่าระบบ Zoom ไม่ใช่รายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕)

๒. จัดทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติจัดฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom และขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม (โครงการหรือหลักสูตร) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๖๑๘/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง คำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมเกษตรกร โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่ (เงินกู้) ที่ได้รับอนุมัติตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ ภายใต้พระราชกำหนดฯ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการฯ มี ๖ รายการ ประกอบด้วย

- (๑) ค่าตอบแทนวิทยากร
- (๒) ค่าอาหาร
- (๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๔) ค่าเอกสารประกอบการอบรม
- (๕) ค่าวัสดุสนับสนุนกิจกรรม
- (๖) ค่ายานพาหนะ (เฉพาะกระบวนการเรียนรู้ครั้งที่ ๔ ศึกษาดูงาน)

ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากนี้ ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินกู้ได้

๔. แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย มีดังนี้

รายการค่าใช้จ่าย	เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย	ระเบียบฯ/หนังสือ อ้างอิง
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร	๑. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแสดงตนเพื่อเข้าร่วมอบรมผ่านระบบ Zoom ๒. ผู้จัดฝึกอบรมดำเนินการบันทึกภาพหน้าจอ (Capture) ที่แสดงให้เห็นจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระยะเวลา และการบรรยายของวิทยากร ๓. แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร ๔. กำหนดการ หรือตารางการฝึกอบรม ๕. หนังสือเชิญ และหนังสือตอบรับวิทยากร (ถ้ามี)	- ระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕) ข้อ ๑๔ (๑)-(๓) - พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยอนุโลม เนื่องจากระเบียบฯ ดังกล่าวข้างต้น ไม่ได้กำหนดการอบรมแบบออนไลน์

รายการค่าใช้จ่าย	เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย	ระเบียบฯ/หนังสือ อ้างอิง
		<p>ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนวิทยากร ต้องเป็นไปตามโครงการฯ ที่ได้รับอนุมัติตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔</p>
<p>๒. ค่าอาหาร</p> <p>- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่จัดอบรม เช่น สนง.กษ.จว. และใช้ระบบ Zoom ไปยังหน่วยราชการ ในระดับอำเภอ</p>	<p>๑. ใบลงทะเบียนเกษตรกรผู้เข้ารับการฝึกอบรม อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑.๑ ชื่อ-นามสกุล</p> <p>๑.๒ ที่อยู่</p> <p>๑.๓ ลายมือชื่อ (เข้า/ป่วย)</p> <p>๒. เอกสารอื่น</p> <p>๒.๑ <u>กรณีเกษตรกรเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่จัดอบรม</u></p> <p>- ผู้จัดฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าอาหาร ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ โดยแนบใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับรองการจ่ายเงิน ถ้าใบเสร็จรับเงินมีรายการไม่ครบถ้วน ๕ รายการ หรือไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ (กรณีข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ เป็นผู้จ่ายเงิน) สำหรับกรณีส่วนราชการเป็นผู้จ่ายเงิน ซึ่งไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้รับเงิน ลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน หรือผู้จัดฝึกอบรมจะเบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย กรณีไม่จัดอาหารให้แก่เกษตรกรผู้เข้ารับการฝึกอบรมก็ได้ ทั้งนี้ ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอกแบบประกอบการเบิกจ่าย</p> <p>๒.๒ <u>กรณีเกษตรกรเข้ารับการฝึกอบรม อบรมผ่านระบบ Zoom ณ สถานที่หน่วยงานจัดให้</u></p> <p>- ผู้จัดฝึกอบรมไม่จัดอาหารให้</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๔๖-๔๘</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕ ทั้งนี้ อัตราค่าอาหาร ต้องเป็นไปตามโครงการฯ ที่ได้รับอนุมัติตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕</p>

รายการค่าใช้จ่าย	เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย	ระเบียบฯ/หนังสือ อ้างอิง
	<p>เกษตรกรผู้เข้ารับการอบรม ให้เบิกจ่าย ค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย ทั้งนี้ให้ใช้ แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมบุคคลภายนอกแบบประกอบการ เบิกจ่าย</p> <p>๒.๓ เกษตรกรเข้ารับการฝึกอบรมผ่าน ระบบ Zoom ณ ที่พักเกษตรกร</p> <p>- ผู้จัดฝึกอบรมไม่สามารถจ่าย ค่าอาหารให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ (ได้ ประสานหารือกรมบัญชีกลางแล้วเห็นว่า ไม่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะจ่าย ค่าอาหารเหมาจ่าย)</p>	<p>ข้อ ๑๙ (๑) ค่าอาหาร</p>
<p>๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</p> <p>- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่จัด อบรม เช่น สนง.กษ.จว. และใช้ ระบบ Zoom ไปยังหน่วยราชการใน ระดับอำเภอ</p>	<p>๑ ใบลงทะเบียนเกษตรกรผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑.๑ ชื่อ-นามสกุล</p> <p>๑.๒ ที่อยู่</p> <p>๑.๓ ลายมือชื่อ (เข้า/ป่วย)</p> <p>๒. เอกสารอื่น</p> <p>๒.๑ <u>กรณีเกษตรกรเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่จัดอบรม</u></p> <p>- ผู้จัดฝึกอบรมสามารถเบิกจ่าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้ โดยแนบใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบรับรองการจ่ายเงิน ถ้าใบเสร็จรับเงินมี รายการไม่ครบถ้วน ๕ รายการ หรือไม่อาจ เรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ (กรณี ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ เป็นผู้จ่ายเงิน) สำหรับ กรณีส่วนราชการเป็นผู้จ่ายเงิน ซึ่งไม่อาจ เรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้รับ เงิน ลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่า ด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับ เงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๔๖-๔๘</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัด งาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ ๒๕๔๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๙) ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ทั้งนี้ อัตราค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ต้องเป็นไปตาม โครงการฯ ที่ได้รับอนุมัติตามมติ คณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔</p>

รายการค่าใช้จ่าย	เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย	ระเบียบฯ/หนังสือ อ้างอิง
	<p>๒.๒ กรณีเกษตรกรเข้ารับการฝึกอบรม อบรมผ่านระบบ Zoom ณ สถานที่ หน่วยงานจัดให้</p> <p>- ผู้จัดฝึกอบรมไม่สามารถจัดอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ให้เกษตรกรผู้เข้ารับการ อบรมได้ เนื่องจากกรณีดังกล่าวระเบียบฯ ไม่ได้กำหนดให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม</p> <p>๒.๓ เกษตรกรเข้ารับการฝึกอบรมผ่าน ระบบ Zoom ณ ที่พักเกษตรกร</p> <p>- ผู้จัดฝึกอบรมไม่สามารถจ่าย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ให้ผู้เข้ารับการ อบรมได้ (ได้ประสานหาหรือ กรมบัญชีกลางแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผล ความจำเป็นที่จะจ่ายค่าอาหารและ เครื่องดื่ม)</p>	
๔. ค่าเอกสารประกอบการอบรม	เอกสารหลักฐานตามกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	<p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>
๕. ค่าวัสดุสนับสนุนกิจกรรม	เอกสารหลักฐานตามกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	<p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>
๖. ค่ายานพาหนะ (จ้างเหมารถตู้)	เอกสารหลักฐานตามกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	<p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ</p>

รายการค่าใช้จ่าย	เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย	ระเบียบฯ/หนังสือ อ้างอิง
		บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หมายเหตุ : สารสำคัญของ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมเกษตรกร โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกร ทฤษฎีใหม่

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดความหมายคำว่า

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคล หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่ บุคลากรของรัฐ

- หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๘.๔/๒๒๗๕๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตอบข้อหารือกรณี สำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือเรื่องการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรของโครงการฝึกอบรมในการสอนทางออนไลน์ โดย กรมบัญชีกลางเห็นว่าหลักการฝึกอบรมตามนัยของระเบียบฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคล หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยมิได้กำหนดรูปแบบของการจัดฝึกอบรมไว้แต่อย่างใด ดังนั้นหากข้อเท็จจริงปรากฏว่าโครงการฝึกอบรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกอบรมโดยใช้ระบบออนไลน์หรือรูปแบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และหากการดำเนินการในรูปแบบดังกล่าวสามารถทำให้โครงการฝึกอบรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ย่อมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงสามารถเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดตามระเบียบฯ เบิกจ่ายตามลักษณะการบรรยายและชั่วโมงการบรรยายของวิทยากร โดยหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายจะต้องแสดงให้เห็นว่าวิทยากรได้มีการบรรยายให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมและจำนวน ชั่วโมงการบรรยายของวิทยากร

แนวทางการดำเนินงาน
ตามมติในคราวประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
////////////////////////////////////

มอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินกู้ตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาความเหมาะสมการปรับรูปแบบหรือวิธีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานและการถ่ายทอดความรู้ในรูปแบบต่างๆ ภายใต้โครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ใช้จ่ายเงินกู้ตามพระราชกำหนดฯ เพื่อลดข้อจำกัดในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยมีหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาดำเนินการดังกล่าว ดังนี้

๑) หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ ต้องพิจารณาแล้วว่าการปรับรูปแบบหรือวิธีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานและการถ่ายทอดความรู้ในรูปแบบต่างๆ ภายใต้โครงการได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ใช้จ่ายเงินกู้ตามพระราชกำหนดฯ ยังคงทำให้โครงการบรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ตามที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติไว้

๒) หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ ต้องกำหนดให้มีการประเมินผล การปรับรูปแบบหรือวิธีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและการถ่ายทอดความรู้ดังกล่าว ทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อประกอบการติดตามและกำกับดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

๓) หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ ต้องพิจารณาความเหมาะสมของอัตราค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและรัดกุม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และอัตราที่ระเบียบของทางราชการฯ โดยในกรณีที่การปรับเปลี่ยนแปลงรูปแบบหรือวิธีการจัดกิจกรรมดังกล่าว ส่งผลให้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมลดลง หน่วยงานจะไม่สามารถนำกรอบวงเงินกู้เหลือจ่ายของโครงการไปดำเนินการเกลี่ยวงเงินเพื่อดำเนินการในรายการอื่นๆ และดำเนินตามข้อ ๑๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ

ทั้งนี้ในกรณีที่หน่วยงานรับผิดชอบโครงการได้พิจารณาปรับปรุงรูปแบบการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการฯ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้กำหนด ให้ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการที่ไม่กระทบต่อสาระสำคัญของโครงการตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ และให้หน่วยงานรับผิดชอบแจ้งข้อมูลเสนอให้คณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยในช่วงระหว่างการดำเนินการข้างต้นให้หน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินโครงการต่อเนื่องไปได้

กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
โทร. ๐-๒๒๘๒-๑๘๓๒
เบอร์โทรมือถือ. ๐-๖๕๕๐-๙๓๒๓๕