คู่มือการบันทึกผลการปฏิบัติราชการ ในระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS) (สำหรับผู้รับการประเมิน)

1. ลงชื่อเข้าสู่ระบบฯ ที่ URL : <u>http://hr.moac.go.th:8080</u>

Username : เลขประจำตัวประชาชน

Password : วันเดือนปีเกิด (กรณีที่ยังไม่เคยเปลี่ยนรหัสผ่าน)

	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล Departmental Personnel Information System (DPIS)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	Version 5.0 ลิขสิทธิ์ของสำนุกวานคณะกรรมการข้าราชการพอเรือน (ก.พ.) สววนลิขสิทธิ์
Date : 29/06	/2560		Release 5.2.1.9



DPIS เว็บไซต์นี้ใช้งานได้ดีกับ Internet Explorer 10.0 ขึ้นไป หรือ Google Chrome และความละเอียดจอภาพ 1024 x 768 px

2. ไปที่ เมนูการประเมินผล และเลือก K08 การประเมินผล KPI รายบุคคล

👌 สำนักงาน ก.พ. р	Usiinsus:UUA1SAUINF Pepartmental Personnel	เทรัพยากรบุคคลระดับกร Information System (DPIS	กลุ่มทะเบียนประวัดิ [กองการเจ้าหน้าที่] -	และบำเหน็จความชอบ _{อองสีกอียงองสำนักงานค}	Version 5. าณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก. สงวนสิชว
หน้าแรก	ข้อมูลบุคคล	การประเ	มินผล	เปลี่ยนรหัสผ่าน	ออกจากระบบ
🕄 Welcome	16 📕 online 💡	K08 การประเมิน KPI ราย	บบุคคล		
		<u>K11 สมุดบันทึกผลงานแล</u>	<u>ละคุณงามความดี</u>		
รายละเอียดข้าราชการ/ลูก	เจ้างประจำ	<u>K12 มาตรฐานสมรรถนะข</u>	องระดับตำแหน่ง		
ข้อมูลบุคคล	® ข้อมูลบุคคล > ดูข้อมูล	K13 เปอร์เซ็นต์การประเมื	<u>ในผล</u>		
ข้อมุลทั่วไป		<u>K15 สมรรถนะของแต่ละส</u>	<u>สายงาน</u>		
การสำรงตำแหน่ง	ข้อมูลบุคลากร	<u>K16 มาตรฐานสมรรถนะข</u>	<u>องตำแหน่งพนักงานราชการ</u>		
เงิน	j	ชื่อ:		เลขประจำตัวประชาชน :	
สลิปเงินเดือน	j	วันเดือนปีเกิด :		อายุ: 34 ปี 6 เดือน 15 วัน	
การศึกษา	j	ประเภทและระดับดำแหน่ง :		อายุราชการ : 2 ปี 1 เดือน 27 วัน	
การอบรม/ดูงาน/สัมมนา]	วันที่บรรจุเข้ารับราชการ :			
ความสามารถพิเศษ]	วันครบเกษียณอายุราชการ :			
ดวามเชี่ยวชาญพิเศษ]	วันที่เข้าสู่ระดับบัจจุบัน :		อัตราเงินเดือน :	
ทายาทผู้รับผลประโยชน์	วุฒิการศึกษา				
การฉาศึกษาต่อ]	วุฒิที่ใช้บรรจ : ศิลปศาสตรบั	ัณฑิต รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง		
การลา]	วุฒิในตำแหน่งบัจจุบัน : ศิลปศาสตรบั	ัณฑิด รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง		
สรุปวันลาสะสม		ଦ୍ରାଶ୍ୟମ :			
วินัย	กรอบผาแหนง	เลขที่ส่วนหน่อ :	เริ่มของราคออ ส่วนเวณ - พรัพของราย	202	
ราชการพิเศษ		ข่วงระดับต่าแหน่ง : วิชาการ ระดับ	แปลิบัติการ หรือ ช่านายการ	สถาบะการศารงดำแหน่ง : ตรงตามตำแหน่ง	
ความดีความชอบ)	สังกัด : กลุ่มทะเบียน	 ประวัติและปาเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่	วันที่ครองเลขที่ดำแหน่ง : 04 กุมภาพันธ์ 2556	
การสมรส	ค่าตอบแทนอื่น ๆ				
การเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล		เงินตอบแทนบุคคล :			
เครื่องราชอิสริยากรณ์]	เงินประสาศาแหน่ง :			
เวลาทวิกุณ)	รวมเป็นเงิน :			
<u>คะแนนผลการประเมิน</u>	1				

- 3. การเพิ่ม "รายการประเมิน KPI รายบุคคล" รายการใหม่
 - 1) ผู้รับการประเมิน ทำการตรวจสอบข้อมูลของตนเอง
 - ผู้ให้ข้อมูล คือ หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย
 - 3) ผู้บังคับบั้ญชา/ผู้ประเมิน คือ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

💧 ร่านักงาน กพ. โปรแกรมระบบสารสนเทศกรัพยากรบุคคลระดับกร Departmental Personnel Information System (DP	SU (S) กลุ่มทะเบียนประวัดิและบำเหน็จดวามชอบ [กองการเจ้าหน้าที่] -	ersion 5. เรรมการข้าราชการพลเรือน (ก สงอนลิย
เน้าแรก ข้อมูลบุคคล ∽ การประเมินผล ∽ เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ		
© การประเมินพล > K08 การประเมิน KPI รายบุคคล 💋 24 📥 online 🛛 ?		
เพิ่มข้อมูล		
° กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ * รอบการประเมิน : ● ครั้งที่ 1 [01/10/2559] ถึง 31/03/2560 © ครั้งที่ 2 [01/04/2560] ถึง 30/09/2560	° กรม : (สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ = ปังบประมาณ : 2560	
* ชื่อผู้รับการประเมิน :	ดำแหน่งในการบริหารงาน : เลือก] ระดับตำแหน่ง : [ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ▼ เลือก] อัตราเงินเดือน : [เลือก 🥑
ชื่อผู้ให้ข้อมูล : สำแหน่งในสายงาน :	เลือก 🧭 ตำแหน่งในการบริหารงาน : ระดับตำแหน่ง :	
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน : ตำแหน่งในสายงาน :	เมือก 🧭 ตำแหน่งในการบริหารงาน : ระดับตำแหน่ง :	
ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือชื่นไป : ตำแหน่งในสายงาน :	เมือก 🧭 ตำแหน่งในการบริหารงาน : ระดับตำแหน่ง :	
ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง : ดำแหน่งในสายงาน :	[เลือก] 🥑 ตำแหน่งในการบริหารงาน : ระดับตำแหน่ง :	
	เท็มข้อมูล สังหน้าจอ	

- 4. การคัดลอก "รายการประเมิน KPI รายบุคคล" เดิม มาใช้งานในรอบการประเมินปัจจุบัน
 - 1) ในส่วน "คัดลอก" ให้กำหนดรายละเอียดให้ครบถ้วน และกดปุ่ม "คัดลอก"
 - หากข้อมูลปีที่จะคัดลอกไปมีรายการประเมินฯ อยู่ก่อนแล้ว ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน เพื่อให้ยืนยัน เพราะระบบจะทำการลบข้อมูลที่มีอยู่ก่อนแล้วออก

ศัตลอก	จากปังบประมาณ : 2560 คัดลอกไปปังบประมาณ : 2560 จากรอบการประเมิน : ● ครั้งที่ 1 ● ครั้งที่ 2 ศิตลอกไปรอบการประเมิน : ● ครั้งที่ 1 ● ครั้งที่ 2 ศิตลอก
	hr.moac.go.th:8080 บอกว่า: ตัดลอกหรือไม่ (ข้อมูลเก่าที่มีอยู่จะถูกลบไปทั้งหมดก่อน) ???
	ตกลง ยกเล็ก

- การใส่ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินของผู้รับการประเมิน
 1) ให้คลิกที่ปุ่ม รายละเอียด ของรอบการประเมินนั้นๆ

ด้น	หาข่อมูล															
		กระทรวง : <mark>กระทรว</mark>	งเกษตรแส	เะสหกรณ์			กร	ม : สำนัก	งานปลัดกร	ะทรวงเกษ	ครและส	หกรณ์				
		สำนัก/กอง			เลือก 🎯			 ໂຄ 	เรงสร้างตา	มกฎหมา	ย 🔍 โค	สมายงาน				
	ปีงบ	ประมาณ : 2560				รอบก	าารประเมิ	น: 🗹 ค	รั้งที่ 1 🗹							
		ชื่อ :	นามสกุล :					a :								
ประเภทบุคลากร : ทั้งหมด																
ดันหาข้อมูล แสดงทั้งหมด																
* สามารถเรี	ียงลำดั	บได้, ↓เรียงจาก	มากไปน้	้อย , ↑ เรียงจากน้อยไปมาก							ব			a		
				W	บข้อมูลK08 การประเมิน KPI รายบุคค	เลทั้งสิ้ น	2 รายกา	5			เลย	วกราย	ຍລະເອ	อยด		
ปีงบประมาณ	รอบ การ ประเมิน	* ชื่อผู้รับการ ประเมิน	↓ เลขที ตำแหน่ง	* ตำแหน่งในสายงาน	ี สำนัก/กอง	ผล การ ประเมิน	อนุญาต ให้เห็น คะแนน	ยอมรับ ในการ ประเมิน คะแนน	จำนวน สมรรถนะ	ราย ละเอียด	7	แก้ไข	พิมพ์ (PDF)	พิมพ์ (RTF)	แนบ ไฟล์	จำนวน ไฟล์
2560	1		100	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่	***		***	5 / 0 / 3	E (4)	8	ø	E	E		-
2560	2	Sum.	100	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่	***		***	5 / 0 / 3	(4)	8	Þ	ē	Ē		-

- ระบบจะเข้าสู่ แบบฟอร์มการประเมินฯ ส่วนที่ 1
 ให้คลิกที่ Tab "1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง" และทำการตรวจสอบรายการสมรรถนะและระดับฯ ว่าตรงกับระดับตำแหน่งของตนเองหรือไม่
 - 2) หากระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ไม่ตรงตามตำแหน่งของตนเอง ให้คลิก แก้ไข และใส่ค่าระดับที่ ถูกต้อง

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

สวนทา	🗷 ส่วนที	1. เป้าหมายการปฏิบัติงาน		
ส่วนที่ 2				1
ส่วนที่ 3		1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง	1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง	
ส่วนที่ 4				
ส่วนที่ 5		* สมรรถนะ :	เลือก	1
		* ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง :		
		ล้างหน่าจอ เพิ่มข่อมูล		
		สมรรถนะ	ระดบสมรรถนะทคาดหวง	แกไข
	1	การมุ่งผลสัมฤทธิ	1	I I
	2	บริการที่ดี	1	I I
	3	การสั่งสมความเขี่ยวขาญในงานอาขีพ	1	Ì
	4	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	1	Ì
	5	การทำงานเป็นทีม	1	Ì
	б	การคิดวิเคราะห์	1	Ì
	7	ดวามเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	1	Ì
	8	การตรวจสอบความถกต้องตามกระบวนงาน	1	ø

กรณีระดับสมรรถนะที่คาดหวังไม่ตรงตามตำแหน่ง หรือไม่ถูกต้อง ให้ติดต่อ กองการเจ้าหน้าที่ สป.กษ. โทรภายใน : 174 หรือเบอร์ตรง : 0-2281-3933

- จากนั้นคลิกที่ Tab "1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง"
- 4) ให้ทำการป้อนข้อมูลรายละเอียดของตัวชี้วัดของผู้รับการประเมินให้ครบถ้วน

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

1 🛛 🕲 ส่วนที่ 1	. เป้าหมายการปฏิบัติงาน	
2		
3	1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง	1.2 สมรรถนะที่ดาดหวัง
i 4		
5	ลำดับที่ : 5	
	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ :	
	* ตัวชีวัดอ้างอิง (KPI) :	เลือก
	• ดัวชี้วัด (KPI) :	
	* บ้าหนัด (ร้อยอะ) :	
	หน่วยวัด :	
	* ผ้กำกับดแลตัวชี้วัด :	เลือก
	∗ ใช้ในการประเมินผล : 🖲 ใช้ 🔘 ไม่ใช้	
	* เป้าหมาย 1 : 🚺	
	รายละเอียดเป้าหมาย 1	
	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	
	* เป้าหมาย 2 : 2	<i>*/</i>
	รายละเอียดเป้าหมาย 2	
	(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	
	* เป้าหมาย 3 : [3	
	รวยอะเวียดเป้าหมวย 3	
	/ไม่เอิ่ม 2 000 ตัวอัณร) -	

- คลิกที่ "แก้ไข" หากต้องการแก้ไขรายการตัวชี้วัด
- คลิก "ลบ" หากต้องการลบรายการตัวชี้วัดออก

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 1		* เป้าหมาย 3 : 🛛									
ส่วนที่ 2		รายละเอียดเป้าหมาย 3									
ส่วนที่ 3		("ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :					1				
ส่วนที่ 4		* เป้าหมาย 4 : 🛛 4									
ส่วนที่ 5		รายละเอียดเป้าหมาย 4 ('ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :									
		* เป้าหมาย 5 : 5									
		รายละเอียดเป้าหมาย 5									
		(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :									
			เชื่มสังหว				//				
			เพทวอทีย ยเวงตางจ								
1			เพทุฏฐานิต เดพ.ศ. เสย								
	ลำดับ	ตัวขี้วัดอ้างอิง	ตัวขี้วัด (KP)	น้ำหนัก		เป้	าหมา	าย		เก้ไข	ລາ
	ลำดับ	ตัวชี้วัดล้างอิง	ตัวขี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	1	เป้ 2	าหมา 3	าย 4	5	เก้ไข	ลบ
	<mark>ถ้าตับ</mark> 1	ตัวขี้วัดอ้างอิง	เกมขอยูล สารหนางอ ดัวนี้วัด (KPI) ระดับความถูกต่องในการตรวจสอบ แก้ไขคำสั่งและนำ เสนอคำสั่งเมืองแจ้นเดือนของขัรราชการประเภท อำนวยการ ระดับสูง และประเภทระดับเชื่อวชาญ ของ กรมต่างๆในสังกิดกระทรงเกษตรและสหกรณ์	น้าหนัก 30	1 1	เป้ 2 2	тия 3 3	1ย 4 4	5 5	เกิไข	อบ ×
	สำคับ 1 2	ตัวขี้วัดอ้างอิง	ระดับความอุกสารทรงาง ระดับความอุกล้องในการตรวจสอบ แก้ไขต่าตั้งและนำ เสนอคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการประเภท อำนาวยการ ระดับสูง และประเภทระดับเชี่ยวชาญ ของ กรมต่างๆในสั่งกิดกรรทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับความสำเร็จการทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ รายบุคตคของเกษตรและสหกรณ์ไจ้งหวัด	น้าหนัก 30 30	1 1	เป้ 2 2 2	тизл 3 3	н 4 4 4	5 5	เกไว มา	ац Х Х
	<mark>ดำดับ</mark> 1 2 3	ตัวขี้วัดล้างลิง	เหมขัญญา (การสารออก) ระดับความถูกต้องในการตรวจสอบ แก้ไขคำสั่งและนำ เสนอคำสั่งเลื่อนเงินใต้อนของข้าราชการประเภท อำนาวยการ ระดับสูง และประเภทระดับเชี่ยวชาญ ของ กรมต่างๆในสั่งกิดกระทรวงเกษตรณละสหกรณ์ ระดับความสำหรักการทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ รายบุคตสของเกษตรและสหกรณ์จึงหวัด การออกหนึ่งสื่อรับรองสมุคประวัติและเวลาหวีดูณ ระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตกิโตประกาศกฏ อัยการศึก	น้ำหนัก 30 30 30	1 1 1	เป้ 2 2 2 2 2	тиял 3 3 3	4 4 4	5 5 5	17]2 19 19 19	a11 X X X
	<mark>ยำตับ</mark> 1 2 3	ตัวขี้วัดอ้างอิง	เกมขอยูล สารทรารออก ระดับความถูกต่องในการตรวจสอบ แก้ไขคำตั้งและนำ เสนอคำตั้งเดือนเงินเดือนของข้าราชการประเภท อำนวยการ ระดับอุง และประเภทระดับเชี่ยวชาญ ของ กรมต่างๆในสังภิตกรรารวงเกษตรและสหกรณี ระดับความสำเร็จการทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ รายบุคตสของกษตรและสหกรณีจึงหวืด กรออกหนึ่งสือวัชรองสมุดประวัติและเวลาหวิตูณ ระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้ประกาศกฏ อัยการศึก	บ้าหนัก 30 30 30	1 1 1	1 1 2 2 2 2	тиял 3 3 3	4 4 4 4	5 5 5 5	เกไบ 10 10	

- การบันทึกผลสำเร็จของงาน ให้คลิกที่ปุ่ม "ส่วนที่ 2" จะปรากฏ 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง
 1) ให้คลิกที่ แก้ไข ของตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อป้อนข้อมูล ผลสำเร็จของงานจริง

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

		4												
	2.1	ผลสำเร็จของงานจริง			2.2 สะ	มรรถน	เะที่แ	สดงจ	าริง					
							ผลด	osuls	ะเบิน			ผล		
ลำดับ	ตัวชี้วัดอ้	างอิง	ตัวขี้วัด ((KPI)	น้ำหนัก	1	2	3	4		แก้ไข	งาน	จำนวน ไฟล์	u L
1	มิติภายใน		ระดับความถูกต่องในการตรวจสะ ค่าสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชกา สูง และประเภทระดับเชี่ยวชาญ ข กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	อบ แก้ไขคำสั่งและนำเสนอ ารประเภทอำนวยการ ระดับ เองกรมต่างๆในสังกัด	30	1	2	3	4	5	ø	0	-	
2	มิดิภายใน		ระดับความสำเร็จการทำคำรับรอ ของเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	งการปฏิบัติราชการรายบุคคล	30	1	2	3	4	5	D	0	-	
3	มิติภายใน		การออกหนังสือรับรองสมุดประวั ประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้ปร	เดิและเวลาทวีดูณระหว่าง ะกาศกฎอัยการศึก	30	1	2	3	4	5	ø	0	-	
4	มิติภายใน		ร้อยละความส่าเร็จงานที่ผู้บังคับบ	บัญชามอบหมายให้	10	1	2	3	4	5	Ì	0	-	
				คะแนนรวม				-						
	<mark>ตำดับ</mark> 1 2 3 4	 4ำดับ ด้าส์วัดอั มีดีภายใน มีดีภายใน มีดีภายใน มีดีภายใน มีดีภายใน 	สาคัม ดัวชี้วัดอ้างอิง 1 มิธิภายใน 2 มิธิภายใน 3 มิธิภายใน 4 มิธิภายใน	สำคับ ดัวชี้วัดอ้างอิง ดัวชี้วัด สำคับ ดัวชี้วัดอ้างอิง ระดับความถูกต้องในการตรวจส. คำสั่งเลื่อนจินาสามา สูง และประเทพระดินเชียวขาญ ข กระพรวงเกษตสนละสหกรณีขึ้งหวัด กระพรวงเกษตสนละสหกรณีจึงหวัด 3 มีติภายใน ระดับความถูกขึ้งได้มา ระดับความถูกที่เจ้างรางการต่องหวัด ประจำปฏิบัติหน้าเป็นเขาติมา อองเกษตสนละสหกรณีจึงหวัด ประจำปฏิบัติหน้าเป็นของการที่ผู้บังคับ 4 มีดิภายใน ร้อยละความส่าเร็จงานที่ผู้บังคับ	สำคับ ดัวชี้วัดอ้างอิง ดัวชี้วัด (KP) 1 มีดีภายใน ระดับความถูกต้องในการตรวจสอบ แก้ไขคำสั่งและนำเสนอ ส่าสั่งเสือแจ้งแต่สอบของข้ารายการประเททร์ส่งในข้ารายการประเททร์ส่งแต่ ดู จ.น.ตะประเททร์ส่งในข้อบรายการปลาย ดู จ.น.ตะประเททร์ส่งในข้ารายการปลาย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 2 มีดิภายใน ระดับความสำเร็จการทำสำมระจาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ของเกษตรและสหกรณ์ มีมีดิภายใน 3 มีดิภายใน กระออกหนังสีสร้ายรองสมุลประวัติและเอาหวีดูแระหว่าง ประจำปฏิบัติงานที่เป็นของกนที่ผู้บังคับปัญชามอบหมายให้ คะแนนรวม	สำคับ ดัวสี่วัดอ้างอิง ดัวสี่วัด (KP) ป้าหนัก 1 มิลิกายใน ระดับความถูกต้องในการตรวจสอบ แก้ไขคำตั้งและน่าสนอ ต่ำตั้งเสือนอินดีอนอองปราชการประเพราะ สูง และประเทราะดินเชียงการการระดิม สูง และประเทราะดินเชียงการการการบฏิบัติราชการรายบุคคล กระหรวงการตรและประเทราะ ของการตรรมส่วนที่ได้เราะ วงมีตภายใน 30 2 มิลิกายใน ระดับความถูกต้องในการตรวจสอบ แก้ไขคำตั้งและน่าสนอ ต่าง และประเทราะ สุบัตราชการการปฏิบัติราชการรายบุคคล ของการตรรมการปฏิบัติราชการรายบุคคล ของการตรรมสุบัตรวงสมุดประวัติและเวลาหรือแระหว่าง มีระจำปฏิบัติหน้าที่ในของที่ได้ประกาศกฏอิยารารศึก ประจำปฏิบัติหน้าที่ในของที่ได้ประกาศกฏอิยารที่ก มีสุบายใน 30 4 มิลิกายใน รออลตรามสำเร็จงานที่ผู้บัติบบัญชานอยนนายให้ 10 10	สำคับ ดัวชี้วัดอ้างอิง ดัวชี้วัด (KPp) น้ำหนัก 1 มิดีกายใน ระดับความถูกต้องในการตรวจสอบ แก้ไขค่าสิ่งและนำเสนอ ค่าสิ่งเมื่อแจนเอ็มของข่าราชการประเทศไปส์งักดี กระทรวงเกษตรและสหกรณี 30 1 2 มิดีภายใน ระดับความถูกต้องในการตรวจสอบ แก้ไขค่าสิ่งและนำเสนอ ค่าสิ่งเมื่อแจนเอ็มของข่าราชการประเทศไปส์งักดี กระทรวงเกษตรและสหกรณี 30 1 3 มิดีภายใน กรออกหน้านี้จักราที่ก่างกระทรปฏิบัตราชการระบบุคคล ประจำปฏิบัตหน้ามีระจางหน้านี้ประการกฎอิการศึก 30 1 4 มิดภายใน รอยละความส่านร้างหน้าผู้บังคับปฏิบุชานอบหนายให้ 10 1	สำคับ ดัวชี้วัดอ้างอิง ดัวชี้วัด (KP) บ้าหนัก สะคอบ สะคอบ มีเล็กขอใน 1 มีเล็กขอใน ระดับความถูกต่องในการตรวจสอบ แก้ไขค่าสั่งและนำเสนอ ต่าสั่งเมื่อแจ้แม่อนเดี่มของข่ารกษารประเททร่ามของการ ระดับ สุง และประเททรอัณเขียงการการ ระดับ สุง และประเททรอัณเขียงการการ ระดับ สุง และประเททรอัณเขียงการการ ระดับ กระทรวงเกษสรและสหกรณี 30 1 2 2 มีเด็กขอใน ระดับความถูกต่องในการตรวจสอบ แก้ไขค่าสั่งและนำเสนอ สุง และประเททรอัณเขียงการเมล่งๆ กระทรวงเกษสรและสหกรณี 30 1 2 3 มีเด็กขอใน กรรออกามส่ารี่งรางหรัญไม้มีตรายการระบบุคล ประจำปฏิบัตหน้าที่ในเขาสินได้ประกอบกฎย์อากรดีก เป็นการบบทอบไฟ 30 1 2 4 มีเด็กขอใน ร่อยละความส่าเร็งงานที่ผู้บังคับบัญชามอบบทอบไฟ 10 1 2	สำคับ ดัวชี้วัดอ้างอิง ดัวชี้วัด (KP) บ้านบัก 1 เสดารามก่ 1 มิดีกายใน ระดับความถูกต้องในการตรวจสอบ แก่ไขค่าสิ่งและนำเสนอ ต่าสิ่งเมือนเงินเดือนของข่ารายการประเทศเปล่งรักด กระทรวงเกษตรและสหารถ์ป 30 1 2 3 2 มิดีภายใน ระดับความถูกต้องในการตรวจสอบ แก่ไขค่าสิ่งและนำเสนอ ต่าสิ่งเมือนเงินเดือนของข่ารายการประเทศเปล่งรักด กระทรวงเกษตรและสหารถ์ป 30 1 2 3 3 มิดีภายใน กรออกรามก่านให้กระทร่างกรรมปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปฏิบัติหน้าเป็นของกามที่สู่บังคับบุญชานอบหมายให้ 30 1 2 3 4 มิดภายใน รอยละความส่านริ่งงานที่ผู้บังคับบุญชานอบหมายให้ 10 1 2 3	สำคับ ดัวชี้วัดอ้างอิง ดัวชี้วัด (KP2) น้ำหนัก เป็นอารประเม่น 1 มีดีกายใน ระดับความดูกต่องในการตรวจสอบ แก่ไขดำสั่งและนำเสนอ ต่าลั่งเลื่อนงันเดืองของข่ารายการประเทาการระดบ ดูง และประเทาระดับของว่ารายการประเทากล่ามอการ ระดับ ดูง และประเทาระดับของว่านาราช ของการปฏิบัติราชการรายบุคคล กระทรวงเกษตสและสาทารปฏิบัติราชการรายบุคคล 30 1 2 3 4 2 มัดภายใน ธระดับความส่วยร้างการรายบุคคล ของการตรมส่งหวัด 30 1 2 3 4 3 มัดภายใน การออกานส่งที่ร้องการที่ผู้บัติราชการรายบุคคล ของการตรมส่งหวัด 30 1 2 3 4 4 มีดิภายใน รอยสะดวามส่งใช้งานที่ผู้บังคับบิญชามอบหมายให้ 10 1 2 3 4	มัลกายใน ตัวสี้วัตอางอิง ตัวสี้วัต (KP) น้ำหนัก เลการประเมิน 1 มัลกายใน สำคัญ ส่วสี่วัต (KP) 1 2 3 4 5 1 มัลกายใน สำคัญ ส่วสี่วัต (KP) 1 2 3 4 5 2 มัลกายใน สำคัญ ส่วสี่วัต (KP) 1 2 3 4 5 3 มัลกายใน สำคัญ ส่วสี่วัต (KP) 1 2 3 4 5 3 มัลกายใน สำคัญ ส่วสี่วัญ (KP) 3 1 2 3 4 5 4 มีควายใน ส่วสามัญโลกานที่เสี่งและเล่าและและเล่าเหล่าส่งและเล่าเหล่าส่งสามไปได้กานที่ในและที่ได้มีสามารรถานุคมคล 3 1 2 3 4 5 4 มีควายใน ส่งสามปูโม้คำน่าที่ในและที่เสี่งสามที่ผู้มีจะกับสู่มีสามายางการการการการการการการการการการการการการก	ลำดับ ด้าชี้วัดกับล้อง ด้าชี้วัดกับสอง ด้าชี้วัดกับสอง พอการประมับ เป็นสารรรรร 1 มีดิภายใน ระดับความถูกต่องในการตรวจสอบ แก่ไขค่าตั้งและน่านสนอ ส่างขึ้งและบบการส่วยบัยชาวกฎายาก ระดับ 3 เมิดภายใน 30 1 2 3 4 5 2 มีดิภายใน ระดับความถูกต่องในการตรวจสอบ แก่ไขค่าตั้งและน่านสนอ ส่างขึ้งและน่านกระกับ 3 เมิดภายใน 30 1 2 3 4 5 3 มีดิภายใน ระดับความสำนริจากรน่ารับสองการปฏิบัตรายการรายบุคคล มองเกษตรและสาหกรณ์ 1 ประจำปฏิบัตรายการรายบุคคล 30 1 2 3 4 5 3 มีดิภายใน การออกทรมังสีเรียวองสมุยประวัติและและสาหกรล์ เป็นระจำปฏิบัตรายการกรุงกระบรางว่า ประจำปฏิบัตรายการกรุงกระบรางว่า (ประจำปฏิบัตรายการกรุงกระบรางว่า (ประจำปฏิบัตรายการกรุงกระบรางว่า (ประจำปฏิบัตรายการกรุงกรระบรางว่า (ประจำปฏิบัตรายการกรุงกรุงกรุงกรุงกรุงกรุงกรุงกรุงกรุงกรุ	2.1 ผลสาเรจของงานจรง ดำสัง ดำสั่งสื่อแปนเสือนของชานจรง ทักษ ทักษ บ้านหนัง ทักษ 1 มีลิกายใน ต่าสั่งเสือแปนเสียนของชานจรง ระดับความถูกต่องในการตรวจสอบ แก้ไขค่าสั่งและนำแลนอ สุ่ง และประเททรจัดเป็นของชาวยุกษองในการตรวจสอบ แก้ไขค่าสั่งและนำแสนอ สุ่ง และประเททรจัดเป็นของชาวยาญ ของกรมต่างๆในสิ่งก็ค กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 30 1 2 3 4 5 \$2 2 มีดิภายใน ชะดับความถูกต่องในการตรวจสอบ แก้ไขค่าสั่งและนำแสนอ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 30 1 2 3 4 5 \$2 3 มีดิภายใน ชะดับความถูกต่องในการตรวจสอบ แก้ไขค่าสั่งและนำแสนอ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สาย จะเป็นครามการท่าด้ารับของกรนปฏิปัติรายการรายบุคคล 30 1 2 3 4 5 \$2 0 3 มีดิภายใน กรออกทน์เจ้สโปรองสนุดประรับและสหารกรถี และสะมารรณ์ประเอาทร์ดูและหว่าวามถูกสะราวการดูและหวาร 30 1 2 3 4 5 \$2 0 4 มิดภายใน รอมสะดวามสำเร็จงานที่ผู้บังกับนัญบานอนทนายให้ 10 1 2 3 4 5 \$2 0 4 มิดภายใน รอมสะดวามสำเร็จงานที่ผู้บังกับนัญบานอนทนายให้ 10 1 2 3 4 5 \$2 0	2.1 ผลสาเราของงานจรง สำคับ ตัวสี่วัดอ้างอิง ตัวสี่วัด (KP) บ้านบัก นิยดาวประบับ เสด สำคับ 1 มีดีกายใน ระดับความถูกต้องในการตรวจสอบ แก่ไขต่ำสั่งและนำเสนอ ส่างสั่งเลื่อแจนเอ็มของข่ารายการประบบการ ระดับ 30 1 2 3 4 5 0 0 2 มีดีกายใน ระดับความถูกต้องในการตรวจสอบ แก่ไขต่ำสั่งและนำเสนอ ส่งสั่งและและเพราะเป็นของข่ารายการประบบการ ระดับ 30 1 2 3 4 5 0 0 2 มีดีภายใน ระดับความส่ารี่รงกระกับร่างองการปฏิบัติราชการรายบุคคล ส่งหนังร่างปฏิบัติหน้าที่ในของส่วนกรรดบอล 30 1 2 3 4 5 0 0 - 3 มีดิภายใน การออกหนังสี่งริมระดงสุมสประวิทิสตะเราหรือเลียะระการปฏิบัติราชการรายบุคคล ส่งสมันการประเทศได้เลียะระการปฏิบัติราชการรายบุคคล ส่งสมันการประเทศได้เลียะระการปฏิบัติราชการรายบุคล ส่งสมันการประเทศได้เลียะระการปฏิบัติราชการรายบุคล ส่งสมันการประเทศได้เลียะระการปฏิบัติราชการรายบุคล ส่งสมันการประเทศได้เลียะระการปฏิบัติราชการรายบุคล ส่งสมาระการประบบคราย ส่งสมาระการประบบครารประบบคราย ส่งสมาระการประบบคราย ส่งส

2) ทำการป้อนข้อมูล ในช่อง "ผลงานจริง" และคลิกปุ่ม บันทึก

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

แบบฟอร์มการประเมินผ	เลการปฏิบัติราชการ - กระพรวงเกษตรและสหกรณ์ - สำนักงานปลัดกระพร	วงเกษตรและสหกรณ์ - ปีงบประมาณ 2560 - ครั้งที่ 1 -
ส่วนที่ 1	® ส่วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาน	
ส่วนที่ 2		
ส่วนที่ 3	2.1 ผลสำเร็จของงานจริง	2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง
ส่วนที่ 4		
ส่วนที่ 5	ลำดับที่: 1	
	การประเมนผลการปฏบตราชการ : มดภ	ายใน
	ตายาดอางีอง (KPI) : (กก ตัวขั้วัด (KPI) : ระดัง	r. j≎.4 รอบตรพร เมต แรงเนก เรณ เบทยพแผนดูก เรษฎบพ แความคุกค้องในการตรวจสอน แก้ไขเค่าสั้งและนำแสนอค่าสั้งเลื่อมแงินเดือนของข้าราช(การประเอท
	10.271122.	איזאנינין ווניין בינבעונטענטעראראט אויעטעראיינאט איזאאיינאט אוויאיינאן אוויאיינאן אוויאיינאן אוויאין אוייאין או
	และ 1453 (ใน่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	
	ใช้ในการประเมินผล : 🔍	เช้ 🔍 ามเช้
	เป้าหมาย 1 :	งสอบเอกสาร
	เป้าหมาย 2 : _{ผอ.}	2 มหักเสนอ กจ.
	เป้าหมาย 3 : _{ค่าถู}	การแก้ไข ก คำผิด
	เป้าหมาย 4 :	
		÷ • · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

3) หลังจากที่ป้อนข้อมูล ผลสำเร็จของงานจริง แล้วในคอลัมน์ "ผลงานจริง" จะเปลี่ยน เป็น เครื่องหมายถูกสีเขี้ยว

เบบฟอร์มการประเมินผลกา	รปฏิบัต	จิราชการ - กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - สำน	นักงานปลัดกระทรวงเกษตร	รและสหกรณ์ - ปิงบประ	^ะ มาณ 255	58 -	ครั้ง	ที่ 1 ·					
ส่วนที่ 1													
ส่วนที่ 2													
ส่วนที่ 3													
ส่วนที่ 4 🛛 🔞	ส่วนเ	1่ 2. ผลการปฏิบัติงาน 🦯											
ส่วนที่ 5													
	2.1 ผลสำเร็จของงานจริง							ที่แสด	। ଏକଟି	3			
									-		40		
	สำดับ	ผลสำเร็จของงาน	ตัวชี้วัด ((KPI)	น้ำหนัก	หนัก แล		บระ	มน	ประเมิ	งาน ำนวน แนบ งาน ไฟล์ ไฟล์	แนบ ฯฟล์	
			ร้อยอะอาวาออตัว และเป็	เมืออมัมใน		1	2	3 4	5		จริง		
	1	มิติภายนอก	รอยละความถูกต่องและเบเ การบัทึกข้อมูลของบุคลากร่ สมุดประวัติก.พ. 7 ภายหลังว	เบจจุบนเน ในสังกัด สป.กษ. ลงใน จากได้รับข้อมูล	25	1	2	3 4	5	ø	۲	-	
	2	มิติภายนอก	้ร้อยละความถูกต้องในการต ขอพระราชทานเครื่องราชย์ข ลูกจ้างประจำของแต่ละกรม	ารวจสอบดุณสัมบัติการ มองข้าราชการ และ ใน สป.กษ.	25	1	2	3 4	5	ø	۰	-	
	3	มิติภายนอก	ระยะเวลาในการจัดทำ ค้นห ปรับปรุง ประวัติของข้างราชเ ประวัติในสังกัด สป.กษ	า เก็บรักษา ควบคุม การ ทั้ง ก.พ. 7 และแฟม	15	1	2	3 4	5	ø	٥	-	Þ
	4	มิติภายนอก	้ร้อยละความถูกต้องในการจ้ ราชการในสังกัด สป.กษ. เพื่ พ.ทราบ	โดทำข้อมูลกบข.ของข้า โอรายงานให้สำนักงานก.	15	1	2	3 4	5	Þ	٥	-	
	5	มิติภายนอก	้ ร้อยละความสำเร็จของงานท่ บังคับบัญชา	ก็ได้รับมอบหมายจากผู้	20	1	2	3 4	5	ø	۲	-	
				คะแนนรวม	100								
				คะแนนประเมิน									