#### คู่มือ การบันทึกข้อมูลการฝึกอบรม/ดูงาน/สัมมนา ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS

#### ๑. การลงชื่อเข้าใช้งาน

๑.๑ เข้าสู่เว็บไซด์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (https://www.opsmoac.go.th) กดเลือกเมนู HR ระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรบุคคล

				ਸਪੱਾਸਰ	in ư	າຍວກັບສູ່ປວຍຈານ	ເ ດງ/ຣະເບີຍົບ/ປ້ອບັນກັບ 	ປາງສາຣ ູ	บริการประชาชน ~	lənans	ญาน์โหลด ช	iadəlsi		
		ปฏิทิ		nssl AR				100	Iob	ระบบ		ประกาศจัดซื้อ <sup>4</sup> จาก	จัดจ้าง เระบบ	
8-8	8	J-J uns	- <b></b> เาคม :	2563	1-1-	31			สมัครงานอ	อนไลน์		e-	GP	
an		a	W 1	<b>μ</b> η 2	я 3	4	$\rightarrow$	ġ.		IR sauina		] เงินเดือนค่	ธะบบ าจ้าง	
12	6 13	14	8 15	9	10	18		400	บรหารกรพยาก	เรบุกกล				
19	20	21	22	23	24	25			ระบบกอ	ovnu			รรณ	
26	27	28	29	30	31		2	Sunosyu	สงเคราะห์เกษ	เตรกร		อิเล็กกรอ	นิกส์	
								, <b>– –</b>	ระบบฐานข้อมูล	ลระบบ	×	ระบบฐานข้	อมูล	
the state	1. 1.	the state					ภา	พกิจกรร	U. T.		-buy	T	Ce -	

๑.๒ การลงชื่อเข้าใช้ ให้ใส่ Username และ Password ของสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานเกษตรและ สหกรณ์จังหวัด (ไม่ใช่ User ส่วนบุคคล)

💿 หม้าหลัก   สำนักการเปลี่ยกรรงรางเกษ: 🗙 🌀 โปรมกระเสษายมหลาสีหมากกฤษออ 🗙 🕂		
🔹 🔆 🕜 🛈 Not secure   hr.moac.go.th:8080		or 🚖 📴 🥶 🚺 🙀 😩 🖡
Departmental Personnel Information System (DPIS)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	Version 5.0 ©ลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกระมการข่าราชการพลเรีอน (ก.พ.) ของผลิขสิทธิ์
Date : 15/01/2563 13:30:37		Release 5.2.1.38
Username : Password : DPIS เว็บไซตนี้ใช้งานได้ดีกับ Internet Explorer 1(	Login 0.0 ชั้นไป หรือ Google Chrome และความละเอียดจอภาพ 102-	4 x 768 px

## ๒. การค้นหารายชื่อบุคลากร

๒.๑ เลือกหัวข้อ ข้อมูลบุคคล > Р๐๑ ข้อมูลบุคคล > Р๐๑๐๖ ประวัติการอบรม/ดูงาน/สัมมนา

60	unonu n.w. Departmen	<b>EUUAISAUINA</b> Ital Personnel	<b>ทรัพยากรบุคคลระดับกรม</b> Information System (DPIS)	ส่านักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ] - <i>ธเนศ</i> กัวจังหาร	Version 5.0 ©ลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการขำราชการพลเรือน (ค.พ.) สงวนผิงสิทธิ์
หน้าแรก	ข้อมูลบุคคล 👻 รายงาน 🗸	< เปลี่ยนรหัสผ่าน	ออกจากระบบ		
® Release	P01 ข้อมูลบุคคล		P0106 ประวัติการอบรม/ดูงาน/สัมมน	n	
	P06 การลา/สาย	÷	P0110 ประวัติการลา P0118 สรุปวันลาสะสม	● รอการแสดงผล O ปัจจุบัน ● เก่า	
	ข่าวสารและประชาสัมพันธ์	(คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล)	เป็นที่สู้อนอ	● s	อการแสดงผล O ปัจจุบัน 🄍 เก่า
1			กง เทท มาที่ย		
	หนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์	้หนังสือคำสั่งอิเล็กท	รอนิกส์ (คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล)	• s	อการแสดงผล 0 ปัจจุบัน 🔍 เก่า
			ยังไม่มีข้อมูล		

# ๒.๒ กรอกข้อมูล ชื่อของบุคลากรที่ต้องการบันทึกข้อมูล แล้วกดปุ่ม "ค้นหาข้อมูล"

	สำนักงาน ก.พ. Departmental	<b>บสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับก</b> ะ Personnel Information System (DP	รม [สำนักงานเกร แก้วจังหาร เS)	ษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรเ	ปราการ] - <i>ธเนต</i> ©ลิชสิทธิ์ของส่านักงานคณะกรรมกา	sion 5.0 รข่าราชการพลเรือน (ก.พ.) สงวนลิขสิทธิ์
หน้า	แรก ข้อมูลบุคคล 🔻 รายงาน 🔻 เป	lลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ				
® 21	้อมูลบุคคล > P01 ข้อมูลบุคคล > P01	06 ประวัติการอบรม/ดูงาน/สัมมนา <u>25</u>	online ? Date	: 15/01/2563 14:34:38		
	ด้นหาข้อมูล					
	กระทรวง : ก	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์		กรม :	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
	สำนัก/กอง : ส	ส่านักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ		ต่ำกว่าสำนัก/กอง l ระดับ :		เลือก 🎯
	ด่ำกว่าสำนัก/กอง 2 ระดับ :		เลือก 🥑	$\frown$		
		🖲 โครงสร้างตามกฎหมาย 💛 โครงสร้างตามมอย	บหมายงาน			
	ชื่อ : [			1 นามสกุล :		
	เลขประจำด้วประชาชน : [		· · · ·	เสขประจำดัวข้าราชการ :		
	เลขที่ดำแหน่ง : 🖡			ระดับตำแหน่ง :	== ระดับตำแหน่ง == 🔹 🔻	
	ดำแหน่งในสายงาน :		เลือก 🎯	ดำแหน่งในการบริหารงาน :		เลือก 🎯
	เลือกดู : 1	ประวัติการอบรม/ดูงาน/สัมมนา ▼		สถานภาพ :	ปกติ 🔻	
	ประเภทบุคลากร :	ทั้งหมด 🔻		ตรวจสอบข้อมูล :	▼	
	ดรวจสอบประวัติที่ยังป้อนข้อมูลไม่คร	รับถ้วนซึ่งจะมีผลในการจัดทำราย	มูลที่แสดงไม่ถูก	ต้อง		
	L (	2 ค้นหาข้อมูล	แหาข่อมูล(ชื่อ-นาม	เสกุลเดิม) ล่างหน้าจอ		

## ๒.๓ กดเลือกบุคลากรจากผลการค้นหาข้อมูล

é	สำนักงาน n.w. โปรแกรม Departme	<b>s:UUansa</b> ntal Perso	<b>uinanšwen</b> nnel Informat	<b>ເຣບຸคคลຣະດັບດຣ</b> ion System (DPI	ເມ <sup>[</sup> ສຳາ ຣ) <sup>ແກ້ວ</sup>	นักงานเกษตรและสหเ <i>จังหาร</i>	กรณ์จังหวัดสมุทร	ปราการ] - <i>ธเนศ</i>	©ลิขสิทธิ์ของส่านักงานคณะกรรมกา	sion 5.0 รย <b>้าราชการพลเรือน (ก.พ.</b> สงวนลิขสิท
หน้า	แรก ข้อมูลบุคคล 🔻 รายงาน	▼ เปลี่ยนรหั	สผ่าน ออกจากร	ະນນ						
® 2	โอมูลบุคคล > P01 ข้อมูลบุคคล⇒	> P0106 ประวัต	ลิการอบรม/ดูงาน/ส	้มมนา <u>26</u> . <b>≜</b>	online	? Date : 15/01/2563	14:33:26			
	ดินหาขอมูล									
	กระทร	วง : กระทรวงเก	ษตรและสหกรณ์				กรม :	สำนักงานปลัดกระทร	รวงเกษตรและสหกรณ์	
	สำนัก/ก	อง : ส่านักงานเ	าษตรและสหกรณ์จังหว่	(ดสมุทรปราการ		ตำกว่า	สำนัก/กอง 1 ระดับ :			เลือก 🎯
	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 2 ระ	ดับ :			เลือก 🤘	<b>ý</b>				
		🖲 โครงส	ร้างตามกฎหมาย	🔍 โครงสร้างตามมอบ	หมายงา	น				
	· · · ·	ชื่อ : ศิริลักษณ์					นามสกุล :	[	_	
	เลขประจำด้วประชา	ชน :				เลขป	ระจำดัวข้าราชการ :	1		
	เลขที่ดำแห	น่ง :				_	ระดับตำแหน่ง :	== ระดับตำแหน่ง =	- *	
	ดำแหน่งในสายง	าน :			เลือก ,	💰 ตำแหน่	งในการบริหารงาน :			เลือก 🎯
	เดือ	กดู : ประวัติการ	อบรม/ดูงาน/สัมมนา 🔻				สถานภาพ :	ปกติ	•	
	ประเภทบุคลา	กร: ทั้งหมด	•				ตรวจสอบข้อมูล :		•	
	ดรวจสอบประวัดิที่ยังป้อนข้อมูล	ไม่ครบถ้วนซึ่ง	<b>เจะมีผลในการจัดท</b> ์	ารายงานทำให้จำนวน	ข้อมูลที่แ	เสดงไม่ถูกต้อง				
				ด่นหาข้อมูล	ด่นหาข่อ	บมูล(ชื่อ-นามสกุลเดิม)   ล่	างหน่าจอ			
	* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรีย	งจากมากไปน้ํ	อย , 🛧 เรียงจากน้อ	ยไปมาก			× #			
				1	พบ P0106	ประวัตการอบรม/ดูงาน/สม	มนา ฟังสน 1 รายการ			
	สำคับที่ <mark>↓ เลขที่</mark> สำคับที่ <mark>สำแหน่ง</mark> ชื่อ	⊢สกุล	ตาแหนง เนการ บริหารงาน / กลุ่ม งาน	ตำแหน่งในสายง	าน	* ระดับตำแหน่ง	÷ 6	านัก/กอง	สำนัก/กล ตามมอบหมา	อง เยงาน
	1104 น.ส.ศิริลักษณ์	นิ่มคง		เจ้าพนักงานการเงินและบ้	ល្ែបី	ปฏิบัติงาน	สานกงานเกษตรแล สมุทรปราการ	ะสหกระนางหรด		
	จัดลำดับ									

## ๓. การบันทึกข้อมูลการฝึกอบรม/ดูงาน/สัมมนา

๓.๑ กดปุ่ม "คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล"

Departmental Personnel Information System (DPIS	[สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ] - <i>ธเนต</i> แก้วจังหาร	Version 5.0 ©ลิชสักษ์ของส่านักจานคณะกรรมการขาราชการพลเรือบ (ก.พ.) สงวนสิชสักธ์
หน้าแรก ข้อมูลบุคคล 🕆 รายงาน 🔻 เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ		
🔹 ข้อมูลบุคคล > P01 ข้อมูลบุคคล > P0106 ประวัติการอบรม/ดูงาน/ส้มมนา 🦯 🔼 📥 o	nline ? Date : 15/01/2563 14:39:13	
ชื่อ-สฤดิ: นางสาวศิริลักษณ์ นิ่มคง	ลขประจำดัวประชาชน เ	อกรายการบุคคล
คลิกเพื่อเพ็มข้อมูล		
* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย , ↑ เรียงจากน้อยไปมาก		
พบข้อมูลก	ารอบรม/ดูงาน/สัมมนาทั้งสิ้น 0 รายการ	

๓.๒ เลือกหัวข้อ "อบรม" หรือ "ดูงาน" หรือ "สัมมนา"



๓.๓ การใส่ "ชื่อหลักสูตร"



## ๓.๓.๑ ให้เลือกจากรายชื่อหลักสูตรที่มีอยู่แล้วในระบบ

๓.๓.๒ กรอกชื่อหลักสูตร กดปุ่ม "ค้นหาข้อมูล" จากนั้นเลือกหลักสูตรที่ค้นหา

หลักสูตรการฝึกอบฯ	รม/ดูงาน	ж
ดันหาข้อ รหัส :	มูล ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม/ดูงาน : โทยีโฟ 2 พบข้อมูลแล้ดงทั้งหมด พบข้อมูลแล้กสูตรการฝึกอบรม/ดูงานทั้งสิ้น 1 รายการ	
รหัส	หลักสูตรการฝึกอบรม/ดูงาน	ประเภท
1000007000	การดับเพลิงขั้นต้นเพื่อการป้องกันและหนีไฟ 🗧 🚺 🦉	ວນรม

# <u>กรณีไม่พบชื่อหลักสูตรในระบบ</u> ให้กรอกชื่อหลักสูตรในช่อง "หรือหลักสูตรอื่น ๆ"

คลิกเพื่อเพิ่มข้	ทัย	
	อบรม <b>v</b>	🖲 ต่าน 🔘 ใม่ต่าน
วันที่เริ่มต้น :	เลือก วันที่สนสุ	
* ชื่อหลักสูตร :	เลือก 📝 * หรือหลักสูตรอื่น	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการ
รุ่น :	จำนวนวัน	: คำนวณวัน
พิมพ์ในรายงาน :	🖲 พิมพ์ 🔍 ไม่พิมพ์ ชื่อย่อ (ใช้พิมพ์)	:
ค่าใช้จ่าย :		
โครงการฝึกอบรม :	วุฒิที่ได้รับ	:
พร่วย รวมนี้วัด -		
ициятинчи :		
ประเทศ :	ใทย เลือก 🌏 คะแนน	:
ชื่อทุน :	ประเทศเจ้าของทุน	: Iñan 😽
วันที่รายงานตัวกลับ :	เลือก หลักสูตรนักบริห	<sup>15</sup> © ระดับสูง © ระดับกลาง © ระดับต้น
วัตถุประสงค์ :		
หมายเหตุ :		
เวลเรียวสัง		
เลขทคาสง:	แจวเนท	
แต่ไขโดย :	สงานท	
an ca tata :	Junari Ca	·
	เพิ่มข้อมูล ล้างหน้าจอ	

คลิกเพื่อเพิ่มข้อ	33 <u>1</u> 9
วันที่เริ่มดัน * ชื่อหลักสูดร : รุ่น : พิมพในรายงาน : ด่าใช้จ่าย :	รบอน X 06/01/2563 เมือก วันที่สันสุด มี มี มี มี มี มี มี มี มี มี
โครงการฝึกอบรม :	วุฒ์ที่ได้รับ :
หน่วยงานที่จัด : ประเทศ : ชื่อหุน : วันที่รายงานดัวกลับ :	สถานที่จัด: เพย เดือก 🧭 คะแนน: ประเทศเจ้าของทุน: หลัญอานักบริมาร จระดับสุจ จระดับกลาง จระดับค่น
วัตถุประสงค์ : หมายเหตุ :	
เลขที่คำสั่ง : เลขที่หนังสือนำส่ง : 	ลงวันที่ : เดือก ลงวันที่ : เดือก มันชื่นเวิม

๓.๔ กรอกข้อมูล "วันที่เริ่มต้น" "วันที่สิ้นสุด" จากนั้นกดปุ่ม "คำนวณวัน"

๓.๕ กรอกข้อมูลอื่น ๆ ให้ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม "เพิ่มข้อมูล"

คลิกเพื่อเพิ่มข้อ	ມູລ	
วันที่เริ่มด้น :	อบรม ▼ 06/01/2563 เลือก วันที่สิ้นสุด	® sinu © lijsinu : 10101/2553
* ชื่อหลักสูตร :	เลือก 🛃 * หรือหลักสูตรอื่น ๆ	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสารสนเทศเพื่อการ * บริหารจัดการ
รุ่น :	5 จำนวนวัน	: 5 คำนวณวัน
พิมพ์ในรายงาน :	🖲 พิมพ์ 📃 ไม่พิมพ์ ชื่อย่อ (ใช้พิมพ์)	
ค่าใช้จ่าย :		
โครงการฝึกอบรม :	โครงการพัฒนาบุคลากร วุฒิที่ได้รับ	:
หน่วยงานที่จัด :	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สถานที่จัด	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ :
ประเทศ :	ไทย เลือก 🎻 คะแนน	
ชื่อทุน :	ประเทศเจ้าของทุน	: เลือก 🎻
วันที่รายงานตัวกลับ :	เลือก หลักสูตรนักบริหา หรือเหียบเท่า	<sup>is</sup> © ระดับสูง
วัตถุประสงค์ :		
หมายเหตุ :		
เลขที่คำสั่ง :	ลงวันที่	: โล้อก
เลขที่หนังสือนำส่ง :	ลงวันที่	: Isan
แก้ไขโดย :	วันที่แก้ไข	:
	เพิ่มข้อมูล ล้างหน้าจอ	

#### ๔. การแนบไฟล์หลักฐาน

หลักจากได้บันทึกข้อมูลการฝึกอบรม/ดูงาน/สัมมนา เรียบร้อยแล้ว ให้แนบไฟล์เอกสารหลักฐาน การผ่านหลักสูตร เช่น ประกาศนียบัตร หรือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม (กรณีไม่มีประกาศนียบัตร) หรืออื่น ๆ ที่สามารถตรวจสอบได้

ชื่อ-สกุล : นางสาวศิริลักษณ์ นั่มคง เลชประจำตัวประชาชน :							บุคคล				
คลิกเพีย	ุ ดลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล										
* สามารถเรีย	* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย , ↑ เรียงจากน้อยไปมาก										
	พบข้อมูลการอบรม/ดูงาน/สัมมนาทั้งสิ้น 1 รายการ										
ลำดับที่	งวันที่เริ่มดัน	หน่วยงานที่จัด	"ชื่อหลักสูตร	*รุ่น	*สถานที่	* ผ่าน / ไม่ ผ่าน	เรียกดู	แก้ไข	ລນ	จำนวน ไฟล์	แบบ
1	06 มกราคม 2563	กระทรวงดิจิทัล	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการ	-	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ผ่าน	8	ø			

จากนั้นระบบทำแสดงหน้าต่างไฟล์ข้อมูล ให้กด "Choose File" โดยต้องมีขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑๐ MB แล้วกดปุ่ม "นำเข้า"

โปรแกรมสารสนเทศกรัพยากรบุคคล - ข้อมูลบุคคล - P01 ข้อมูลบุคคล - P0106 ประวัติการอบรม/ดูงาน/สัมมนา - Google Chrome	
🛈 Not secure   hr.moac.go.th:8080/91d04fc6168ae5bc3e0f78ae7177400b/admin/personal_file.html?CATEGORY=PER_ATTACHMEN	IT&PER_ID=39
👁 ไฟล์ช้อมูล	
1. Y. 8. 1. 7	
นาเขางพล การอบรม - ดูงาน	
รายละเอียด :	
1 Choose File to file chosen	
พบไฟล์ข้อมู <del>้เหม</del> ือสน 0 รายการ	