

แผนการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ACTION PLAN



สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY FOR MINISTRY OF AGRICULTURE AND COOPERATIVES



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองปลัดฯ (นางอัญชลี)
รับที่ ๕๕๖๑
วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ โทร. ๑๑๕. ๒๒๘.

ที่ กษ.๐๒๑๒/๓๐๓๒ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Action Plan)

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่ได้มีการประชุมพิจารณาแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางอัญชลี สุวจิตตานนท์) เป็นประธาน ผู้บริหาร และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ร่วมกันพิจารณา (ร่าง) แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Action Plan) โดยที่ประชุมได้มอบหมายทุกหน่วยงาน ทบทวน และปรับปรุงการกำหนดรายการงานและปริมาณงานให้มีความชัดเจน และจัดส่งข้อมูลให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ (สผง.) เพื่อประมวลผลและจัดทำแผนการปฏิบัติงานดังกล่าว เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

ในการนี้ สผง. ได้ประมวลข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจัดทำ (ร่าง) แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สป.กษ. (Action Plan) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สป.กษ. (Action Plan) และมอบหมาย สผง. สื่อสารแผนดังกล่าวให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบ และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ เป็นอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางอัญชลี สุวจิตตานนท์) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๒๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณฤทธิ์ บุญชัย)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

— เห็นชอบตามเสนอ

— มอบหมาย คผง.

(นางอัญชลี สุวจิตตานนท์)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สืบ ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
เพื่อโปรดพิจารณา

นายบุญชา ศิริวิริยะตระกูล/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้ปฏิบัติ

☐ กลุ่ม กษ.	☒ ทราบ
☐ กลุ่มติดตาม	☒ ดำเนินการ
☒ กลุ่มแผนงาน	☒ พิจารณา
☐ กลุ่มโครงการฯ	☐ เขียนให้ทราบทั่วกัน
☐ กลุ่มเจ้าหน้าที่ฯ	☐ อื่นๆ.....
☐ กลุ่มงบประมาณ	
☐ ฝ่ายบริหารฯ	

(นายณฤทธิ์ บุญชัย)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2568 และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ซึ่งสำนักงบประมาณได้กำหนดแนวทางให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผน สป.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นไปตามกฎหมาย โดยหน่วยรับงบประมาณสามารถใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ทันทีเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีผลบังคับใช้ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ดำเนินการจัดทำแผน สป. ตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนดเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ แผน สป. เป็นแผนการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมขององค์กร โดยเชื่อมโยงกับแผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตามโครงสร้างงบประมาณ จึงไม่มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานย่อยในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมาย

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีกรอบแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่ชัดเจน จึงได้จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Action Plan) ขึ้น เพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้บรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดตามที่ได้ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณต่อไป

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
กันยายน 2568

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ทิศทางของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1
1. วิสัยทัศน์	2
2. พันธกิจ	2
3. เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	2
4. ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	2
5. วัฒนธรรมองค์การ	2
6. ค่านิยม	2
7. ภารกิจและอำนาจหน้าที่	3
ส่วนที่ 2 ภาพรวมแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ สป.กษ.	4
1. ความเชื่อมโยงการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ สป.กษ.	5
2. สรุปภาพรวมแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ สป.กษ.	7
3. สรุปเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ สป.กษ.	8
4. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ สป.กษ.	10
ส่วนที่ 3 แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายหน่วยงาน	11
ราชการบริหารส่วนกลาง	
สำนัก/กอง ในสังกัด สป.กษ.	
1. กองกลาง	12
2. กองการเจ้าหน้าที่	13
3. กองเกษตรสารนิเทศ	15
4. กองคลัง	17
5. กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	19
6. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	21
7. สถาบันเกษตรราธิการ	26
8. สำนักกฎหมาย	29
9. สำนักการเกษตรต่างประเทศ	31
10. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ	34
11. สำนักตรวจราชการ	38
12. สำนักตรวจสอบภายใน	39
13. สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	42
14. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	43
15. สำนักพัฒนาระบบบริหาร	50
16. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	54

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 3 แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายหน่วยงาน (ต่อ)	
หน่วยงานที่จัดตั้งตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
17. กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	59
18. กองประสานงานโครงการพระราชดำริ	60
19. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา	63
ราชการบริหารในส่วนภูมิภาค	
20. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	64
หน่วยงานอื่น ๆ	
21. สำนักงานรัฐมนตรี	71
ภาคผนวก	
ก โครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	73
ข รายละเอียดตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	75

ส่วนที่ 1

ทิศทางของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ทิศทางของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**1. วิสัยทัศน์**

เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศภายในปี พ.ศ. 2570

2. พันธกิจ

- 1) ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติในทุกกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- 2) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง

3. เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

- 1) ศักยภาพในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตรและสหกรณ์เพิ่มขึ้น
- 2) เกษตรกรสามารถพึ่งพาตนเองได้

4. ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

- 1) ร้อยละการดำเนินงานของกิจกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดินตามแผนที่กำหนด เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลให้เป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน (ร้อยละ 80)
- 2) เกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ มีความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพผลผลิตเข้าสู่มาตรฐาน GAP หรือเกษตรอินทรีย์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
- 3) รายได้เฉลี่ยด้านการเกษตรของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
- 4) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานในภารกิจระดับกระทรวง (ร้อยละ 90)
- 5) เกษตรกรเป้าหมายที่น้อมนำแนวพระราชดำริไปปฏิบัติและได้ผลจริง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 6) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการได้ตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ 100)

5. วัฒนธรรมองค์การ

Honesty	: มีคุณธรรม
Ownership	: รับผิดชอบร่วมกัน
Prompt to change	: พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
Establish	: สร้างสรรค์

6. ค่านิยม

ซื่อสัตย์ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รับฟังความคิดเห็น มุ่งผลสัมฤทธิ์

7. ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของ สป.กษ. ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์แปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้ง กำกับและเร่งรัดตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรีสำหรับใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง
- 2) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง
- 3) แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ โครงการ และโครงการพิเศษ
- 4) ดำเนินการและประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานที่เกี่ยวกับกิจการด้านการเกษตรต่างประเทศ
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง
- 6) กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและพัฒนาบุคลากรของกระทรวง
- 7) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 8) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการ รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร
- 9) ดำเนินการบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
- 10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ส่วนที่ 2

ภาพรวมแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ความเชื่อมโยงการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน		
ประเด็นแผนแม่บทฯ	ประเด็น (03) การเกษตร		
เป้าหมายแผนแม่บทฯ	ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศในสาขาเกษตรเพิ่มขึ้น		
ตัวชี้วัดแผนแม่บทฯ	อัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศสาขาเกษตร (ร้อยละต่อปี) ไม่น้อยกว่า 4.5		
แผนย่อยของแผนแม่บทฯ	เกษตรปลอดภัย	เกษตรชีวภาพ	การพัฒนาระบบนิเวศการเกษตร
เป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ	สินค้าเกษตรปลอดภัยมีมูลค่าเพิ่มขึ้น	สินค้าเกษตรชีวภาพมีมูลค่าเพิ่มขึ้น	ประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรต่อหน่วย มีการปรับตัวเพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัดแผนย่อยของแผนแม่บทฯ	อัตราการขยายตัวของมูลค่าของสินค้าเกษตรปลอดภัย ที่ได้รับการรับรอง ได้แก่ (1) สินค้าเกษตรที่ผ่านการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีไม่น้อยกว่า 5 (2) สินค้าอินทรีย์ (เฉลี่ยร้อยละ) ไม่น้อยกว่า 5	อัตราการขยายตัวของมูลค่าของสินค้าเกษตรชีวภาพ (เฉลี่ยร้อยละ) ไม่น้อยกว่า 15	ผลผลิตสินค้าเกษตรต่อหน่วย (เฉลี่ยร้อยละ) เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 15
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13	1. ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง		
เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์	มูลค่าเพิ่มของสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปสูงขึ้น		
ตัวชี้วัด	1. ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศสาขาเกษตรเติบโต ร้อยละ 4.5 ต่อปี 2. รายได้สุทธิต่อครัวเรือนเกษตรกร ไม่ต่ำกว่า 537,000 บาทต่อครัวเรือน เมื่อสิ้นสุดแผน		
นโยบายรัฐบาล	G 2.6.2 พื้นนโยบาย "ครัวไทยสู่ครัวโลก" ซึ่งเป็นจุดเด่นของประเทศไทยเพื่อตอบสนองความต้องการของโลกด้านความมั่นคงทางอาหาร(Food Security) G 2.6.3 เร่งเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรและราคาพืชผลการเกษตร รวมทั้งยกระดับรายได้ของเกษตรกร G 4.3.3 สนับสนุนการยกระดับสมบไพรและผลิตภัณฑ์ชุมชนไทยโดยไม่ใช้สารเคมี รวมถึงการใช้วิทยาศาสตร์เพื่อการแพทย์ที่สร้างมูลค่าเพิ่มในทางเศรษฐกิจและความคุ้มครองทางสังคมโดยการตรากฎหมาย G 9.2.1 ส่งเสริมการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวระหว่างกัน โดยเฉพาะตลาดใหม่ ๆ เพื่อเสริมสร้างโอกาสความร่วมมือในการพัฒนาเศรษฐกิจ		
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	เป้าหมายที่ (Goal) 2 ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการ และส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน		
เป้าหมายของแผนพัฒนาฯ	เป้าหมายย่อย (Target) 2.4 สร้างหลักประกันว่าจะมีระบบการผลิตอาหารที่ยั่งยืนและดำเนินการตามแนวปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีที่มีภูมิคุ้มกันที่จะเพิ่มผลผลิตและการผลิตฯ		
ยุทธศาสตร์การจัดสรรฯ	ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน		
แผนงาน	แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า		
ผลสัมฤทธิ์กระทรวง	เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีความเข้มแข็งนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการด้านเกษตรเพื่อยกระดับรายได้เกษตรกรและสร้างความสามารถในการแข่งขัน		
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์กระทรวง	1. อัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศสาขาเกษตร เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 2. รายได้เงินสุทธิต่อครัวเรือนเกษตรกร เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10		
ผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน	เกษตรกรได้รับประโยชน์จากการพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรผ่านกลไกการบริหารจัดการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน	จำนวนเกษตรกรที่ได้รับประโยชน์จากการพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรผ่านกลไกการบริหารจัดการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 800,000 ราย		
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันภาคเกษตร		
ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : อัตราการขยายตัวของมูลค่าสินค้าเกษตรที่ผ่านการตรวจรับรอง GAP เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 5	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : อัตราการขยายตัวของมูลค่าเกษตรชีวภาพ เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 15	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : มูลค่าผลผลิตสินค้าเกษตรต่อหน่วยที่สำคัญ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 15
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	ศักยภาพในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตรและสหกรณ์เพิ่มขึ้น		
ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	ร้อยละการดำเนินงานของกิจกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรกรของแผ่นดินตามแผนที่กำหนด เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลให้เป็นปราชญ์เกษตรกรของแผ่นดิน ร้อยละ 80	เกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ มีความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพผลผลิตเข้าสู่มาตรฐาน GAP หรือเกษตรอินทรีย์ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	รายได้เฉลี่ยด้านการเกษตรของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
ผลผลิต/โครงการ	โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน	โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ	โครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง
ตัวชี้วัด	ร้อยละการดำเนินงานของกิจกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรกรของแผ่นดินตามแผนที่กำหนด เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลให้เป็นปราชญ์เกษตรกรของแผ่นดิน ร้อยละ 80	ร้อยละของจำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมนไพร) นำความรู้ไปใช้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70	1. จำนวนท้องถิ่นสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูงเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 150 ท้องถิ่น 2. ฐานข้อมูลสารสนเทศสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ชุด
กิจกรรม	กิจกรรมขับเคลื่อนเกษตรกรรมยั่งยืน	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมนไพร)	กิจกรรมสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง
ตัวชี้วัด	ร้อยละการดำเนินงานของกิจกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรกรของแผ่นดินตามแผนที่กำหนด เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลให้เป็นปราชญ์เกษตรกรของแผ่นดิน ร้อยละ 80	ร้อยละของจำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมนไพร) นำความรู้ไปใช้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70	1. จำนวนท้องถิ่นสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูงเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 150 ท้องถิ่น 2. ฐานข้อมูลสารสนเทศสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ชุด
งบรายจ่าย	งบเงินอุดหนุน : เงินรางวัลสำหรับปราชญ์เกษตรกรของแผ่นดิน 200,000 น. งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายกิจกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรกรของแผ่นดิน 600,000 น.	งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาผลผลิตสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมนไพร) 5,000,000 น.	งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บข้อมูลสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 10,000,000 น.
งบประมาณรวม	800,000	5,000,000	10,000,000

2. สรุปภาพรวมแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ สป.กษ.

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
1. แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า - โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน	800,000	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ	5,000,000	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69
- โครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง	10,000,000	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69
2. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน - ผลผลิตอำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร	524,421,400	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69
3. แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม - โครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	9,000,000	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69
4. แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล - โครงการสนับสนุนการจัดตั้ง Sectoral CERT ด้านการเกษตร	34,600,000	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69
- โครงการพัฒนาระบบนิเวศด้านดิจิทัลเพื่อการเกษตร	3,000,000	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69
5. แผนงานบุคลากรภาครัฐ - ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	830,734,900	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69
รวม	1,417,556,300	

3. สรุปเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม และตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	หน่วย นับ	เป้าหมายการดำเนินงาน												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
				2568			2569										
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า																	
เป้าหมายการให้บริการ สป.กษ. 1 : ศึกษาภาพในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตรและสหกรณ์เพิ่มขึ้น																	
ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละการดำเนินงานของกิจกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดินตามแผนที่กำหนด เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลให้เป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน		80	ร้อยละ	10	20		20		25				25				กนท.
โครงการ : พัฒนาเกษตรกรยั่งยืน	800,000																
ตัวชี้วัด : ร้อยละการดำเนินงานของกิจกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดินตามแผนที่กำหนด เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลให้เป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน		80	ร้อยละ	10	20		20		25				25				
กิจกรรม : ขับเคลื่อนเกษตรกรรมยั่งยืน																	
ตัวชี้วัด : ร้อยละการดำเนินงานของกิจกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดินตามแผนที่กำหนด เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลให้เป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน		80	ร้อยละ	10	20		20		25				25				
ตัวชี้วัดที่ 2 : เกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ มีความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพผลผลิตเข้าสู่มาตรฐาน GAP หรือเกษตรอินทรีย์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10		10	ร้อยละ													10	กนท.
โครงการ : ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ	5,000,000																
ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร) นำความรู้ไปใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70		70	ร้อยละ													70	
กิจกรรม : ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร)																	
ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร) นำความรู้ไปใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70		70	ร้อยละ													70	
ตัวชี้วัดที่ 3 : รายได้เฉลี่ยด้านการเกษตรของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ทองถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10		10	ร้อยละ			10											กนท.
โครงการ : สินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ทองถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง	10,000,000																
ตัวชี้วัด : 1) จำนวนทองถิ่นสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูงเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า 150 ทองถิ่น		150	ทองถิ่น						150								
ตัวชี้วัด : 2) ฐานข้อมูลสารสนเทศสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง		1	ชุด													1	
กิจกรรม : สินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ทองถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง																	
ตัวชี้วัด : 1) จำนวนทองถิ่นสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูงเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า 150 ทองถิ่น		150	ทองถิ่น						150								
ตัวชี้วัด : 2) ฐานข้อมูลสารสนเทศสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง		1	ชุด													1	
2. แผนงานเพิ่มฐานความรู้เกษตรกรสร้างความสมดุลในการแข่งขัน																	
ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานในการยกระดับกระทรวง		90	ร้อยละ													90	กคส. กกจ. คทส. สทช. สทศ. สทศ. สทช. สทศ. สทศ. สทศ. สทศ. สทศ.
ประกอบด้วย 17 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่																	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1 : ร้อยละการรับรู้ของประชาชนต่อเรื่องสื่อสารสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		80	ร้อยละ													80	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 2 : ร้อยละความสำเร็จของดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ กษ. ผ่าน อ.ก.พ. กษ.		80	ร้อยละ		20		20		20		20		20				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 3 : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		5	ระดับ													5	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 4 : ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ Smart Officer ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 ต่อปี		4	ร้อยละ													4	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 5 : ร้อยละความสำเร็จในการเป็นศูนย์กลางด้านการเกษตรต่างประเทศ		80	ร้อยละ													80	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 6 : ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงในการทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางด้านการเกษตรต่างประเทศ ของ สป.กษ.		80	ร้อยละ													80	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 7 : ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของการส่งออกสินค้าเกษตรไทยในต่างประเทศ		80	ร้อยละ													80	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการรทวน ติดตาม ผลักดันและเร่งรัดการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายที่เป็นอุปสรรคในการสร้างความสามารถในการแข่งขันของภาคการเกษตร		5	ระดับ													5	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		5	ระดับ													5	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10 : ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะของการตรวจราชการที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร และนำมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวง		90	ร้อยละ										90				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 11 : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการปฏิบัติงานสำนักตรวจสอบภายใน สป.กษ.		80	ร้อยละ													80	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 12 : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน		85	ร้อยละ													85	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 13 : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ภัยแล้ง และอุทกภัย)		100	ร้อยละ			50							50				

เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม และตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	หน่วย นับ	เป้าหมายการดำเนินงาน												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				2568			2569									
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 14 : ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		100	ร้อยละ	50				20		10			20			สทพ.
ตัวชี้วัดย่อยที่ 15 : ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร		85	ร้อยละ												85	กกค.
ตัวชี้วัดย่อยที่ 16 : ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (85 คะแนนขึ้นไป) (หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA จำนวน 22 หน่วยงาน)		100	ร้อยละ											100		ศปท.
ตัวชี้วัดย่อยที่ 17 : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำร่างสัญญาและนำไปในระบบเกษตรพันธสัญญา		100	ร้อยละ												100	สสท.
ผลผลิต : อำนาจการและบริหารจัดการด้านการเกษตร	524,421,400															
ตัวชี้วัด : 1) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานในการกิจระดับกระทรวง		90	ร้อยละ												90	สผจ.*
ตัวชี้วัด : 2) จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ บริการ จากการขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไม่น้อยกว่า 800,000 ราย		800,000	ราย												800,000	สผจ.*
ตัวชี้วัด : 3) ฐานข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัด		76	ชุด												76	สผจ. / สนง.กษ.จว
กิจกรรมที่ 1 : สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร																
ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีของ สป.กษ.		90	ร้อยละ												90	สผจ.*
กิจกรรมที่ 2 : การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร																
ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		80	ร้อยละ			15		20		30	15	20				ศทส.
กิจกรรมที่ 3 : การบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค																
ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด		95	ร้อยละ												95	สผจ. / สนง.กษ.จว.
3. แผนงานบุคลากรภาครัฐ																
ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	830,734,900															
4. แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังวงสังคม																
เป้าหมายการให้บริการ สป.กษ. 2 : เกษตรกรสามารถพึ่งพาตนเองได้																
ตัวชี้วัด : เกษตรกรเป้าหมายที่น้อมนำแนวพระราชดำริไปปฏิบัติและได้ผลจริง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70		70	ร้อยละ												70	
โครงการ : ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	9,000,000															
ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีรายได้เพิ่มขึ้น		65	ร้อยละ												65	กปพ.
กิจกรรม : สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ																
ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนการดำเนินงานและการประเมินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		60	ร้อยละ			25			15			10			10	
5. แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล																
เป้าหมายการให้บริการ สป.กษ. 1 : ศักยภาพในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตรและสหกรณ์เพิ่มขึ้น																
ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการได้ตามแผนที่กำหนด		100	ร้อยละ			40			15			15			30	
โครงการ : สนับสนุนการจัดตั้ง Sectoral CERT ด้านการเกษตร	34,600,00															
ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาเครื่องมือหรือแพลตฟอร์มที่พร้อมเปิดให้ใช้บริการได้ตามแผนที่กำหนด		85	ร้อยละ	32.5	20	7.5			12.5	12.5	15					ศทส.
กิจกรรม : โครงการสนับสนุนการจัดตั้ง Sectoral CERT ด้านการเกษตร ระยะที่ 2																
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมเปิดให้ใช้บริการได้ตามแผนที่กำหนด และมีจำนวนผู้ใช้งานบริการดิจิทัลตามเป้าหมายเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ 10 และพร้อมรองรับการให้บริการทุกกรณีที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานเทียบเท่า		10	ร้อยละ												10	
กิจกรรม : โครงการเข้าใช้พื้นที่การดำเนินการระบบสารสนเทศ และเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์																
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการดำเนินโครงการได้ตามแผนที่กำหนด		100	ร้อยละ	45	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
โครงการ : การพัฒนาระบบนิเวศด้านดิจิทัลเพื่อการเกษตร	3,000,000															
ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบเกษตรพันธสัญญา		100	ร้อยละ	30	30	10								15	15	ศทส. / สสท.
กิจกรรม : โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบเกษตรพันธสัญญา																
ตัวชี้วัด : ความก้าวหน้าในการพัฒนางานบริการภาครัฐผ่านแพลตฟอร์มบริการกลางครอบคลุมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลด้านที่สำคัญตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ		80	ร้อยละ				10	20					50	10	10	

หมายเหตุ: *สผจ. เป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ สป.กษ.

4.1 ภาพรวมแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ สป.กษ.

- การเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สะสม)	25.99	56.76	79.17	100.00
- การเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (รายไตรมาส)	25.99	30.78	22.41	20.83

ประเภทหมวดรายจ่าย	งบประมาณ ตาม พ.ร.บ. 69	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
		ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	รวม	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	รวม	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	รวม	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	รวม
รวม	1,417,556,300	94,071,900	94,088,600	180,208,900	368,369,400	96,559,900	95,193,700	244,514,300	436,267,900	105,474,300	96,506,900	115,622,800	317,604,000	96,070,000	98,198,500	101,046,500	295,315,000
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	830,734,900	69,317,600	69,317,700	69,317,900	207,953,200	69,318,000	69,318,100	69,318,100	207,954,200	69,137,300	69,137,400	69,137,900	207,412,600	69,138,200	69,138,300	69,138,400	207,414,900
1. ชุมชน	768,071,100	61,645,700	61,645,700	61,645,700	184,937,100	61,645,700	61,645,700	61,645,700	184,937,100	66,365,800	66,365,900	66,366,100	199,097,800	66,366,300	66,366,400	66,366,400	199,099,100
2. งบดำเนินงาน	62,663,800	7,671,900	7,672,000	7,672,200	23,016,100	7,672,300	7,672,400	7,672,400	23,017,100	2,771,500	2,771,500	2,771,800	8,314,800	2,771,900	2,771,900	2,772,000	8,315,800
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างเสริมสุขภาพและการแข่งขัน	524,421,400	24,457,100	23,288,600	108,323,700	156,069,400	25,241,200	24,672,900	135,390,900	185,305,000	30,750,000	26,246,000	42,382,100	99,378,100	23,782,100	28,449,200	31,437,600	83,668,900
1. งบดำเนินงาน	249,869,300	19,673,500	16,510,500	33,734,500	69,918,500	17,886,000	17,320,100	17,334,100	52,540,200	25,091,600	20,095,300	25,676,800	70,863,700	19,155,100	18,582,700	18,809,100	56,546,900
2. งบลงทุน	106,631,100	-	-	-	-	-	-	106,631,100	106,631,100	-	-	-	-	-	-	-	-
3. งบเงินอุดหนุน	71,145,300	-	-	65,639,300	65,639,300	1,884,000	-	-	1,884,000	-	-	-	-	-	-	3,622,000	3,622,000
4. งบรายจ่ายอื่น	96,775,700	4,783,600	6,778,100	8,949,900	20,511,600	5,471,200	7,352,800	11,425,700	24,249,700	5,658,400	6,150,700	16,705,300	28,514,400	4,627,000	9,866,500	9,006,500	23,500,000
แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม	9,000,000	160,900	393,900	977,300	1,532,100	521,800	484,300	701,800	1,707,900	277,500	432,500	1,329,000	2,039,000	2,942,500	406,000	372,500	3,721,000
- งบรายจ่ายอื่น	9,000,000	160,900	393,900	977,300	1,532,100	521,800	484,300	701,800	1,707,900	277,500	432,500	1,329,000	2,039,000	2,942,500	406,000	372,500	3,721,000
แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรมูลค่าสูง	15,800,000	136,300	448,400	1,590,000	2,174,700	838,900	718,400	2,783,500	4,340,800	5,309,500	691,000	2,773,800	8,774,300	207,200	205,000	98,000	510,200
1. งบเงินอุดหนุน	200,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200,000	-	200,000	-	-	-	-
2. งบรายจ่ายอื่น	15,600,000	136,300	448,400	1,590,000	2,174,700	838,900	718,400	2,783,500	4,340,800	5,309,500	491,000	2,773,800	8,574,300	207,200	205,000	98,000	510,200
แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล	37,600,000	-	640,000	-	640,000	640,000	-	36,320,000	36,960,000	-	-	-	-	-	-	-	-
1. งบดำเนินงาน	4,000,000	-	640,000	-	640,000	640,000	-	2,720,000	3,360,000	-	-	-	-	-	-	-	-
2. งบลงทุน	33,600,000	-	-	-	-	-	-	33,600,000	33,600,000	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายหน่วยงาน สามารถดาวน์โหลดได้จากระบบบริหารจัดการงบประมาณ ของ สป.กษ. (MBUD)

4.2 การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ สป.กษ.

แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



<https://s.moac.go.th/Ee2bQm>

ส่วนที่ 3

แผนการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายหน่วยงาน

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน : กองกลาง

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน															
ผลผลิต : อำนวยความสะดวกบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรม : สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรมย่อย : การบริหารจัดการงานสารบรรณของ สป.กษ.															
1. ลงทะเบียนรับหนังสือเข้าระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และจัดส่งผู้บริหาร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หนังสือจากหน่วยงานภายนอก สป.กษ.)	33,000	เรื่อง	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	กลุ่มสารบรรณ
2. ออกเลขที่หนังสือราชการ	15,480	เรื่อง	1,290	1,290	1,290	1,290	1,290	1,290	1,290	1,290	1,290	1,290	1,290	1,290	กลุ่มสารบรรณ
3. แจกเวียนหนังสือราชการ	1,320	เรื่อง	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	กลุ่มสารบรรณ
4. ตรวจสอบ กลั่นกรองความถูกต้องของหนังสือ เสนอผู้บริหารพิจารณา (หนังสือจากหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. และหน่วยงานภายนอก)	32,400	เรื่อง	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก นักบริหารและประสาน ราชการ
5. ตรวจสอบ วิเคราะห์สรุปเรื่องและจัดทำหนังสือจากหน่วยงานภายนอก สป.กษ. และจัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ	2,640	เรื่อง	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก นักบริหารและประสาน ราชการ
กิจกรรมย่อย : การให้บริการห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
การบริหารจัดการห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	540	ครั้ง	50	50	50	50	50	50	40	40	40	40	40	40	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก นักบริหารและประสาน ราชการ
กิจกรรมย่อย : งานพระราชพิธี รัฐพิธี และกิจกรรมพิเศษ															
1. อำนวยความสะดวกงานรัฐพิธี ศาสนพิธี และกิจกรรมพิเศษ	24	ครั้ง	3	3	2	4	1	1	1	0	3	1	4	1	กลุ่มพระราชพิธีและ กิจกรรมพิเศษ
2. ประชุมจัดงานกาชาดประจำปี 2568 ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2	ครั้ง	1	1											กลุ่มพระราชพิธีและ กิจกรรมพิเศษ
3. ค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานรักษาดูแลอุทยานพระราชพิธีพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ															กลุ่มพระราชพิธีและ กิจกรรมพิเศษ
3.1 ดำเนินกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชพิธีพืชมงคล															กิจกรรมพิเศษ
1) จัดทำหนังสือถึงสำนักพระราชวัง ขอกำหนดวันพระราชพิธีพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ ประจำปี	1	ครั้ง		1											
2) ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกเทพีคู่หาบเงิน ประจำปี	2	ครั้ง			1	1									
3) ประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวกงานพระราชพิธีพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ ประจำปี	1	ครั้ง				1									
4) อำนวยความสะดวกขบวนแห่เทียนพรรษา เทพีน้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง 115)	30	วัน					10	10	10						
5) อำนวยความสะดวกขบวนผู้อัญเชิญเครื่องอิสริยยศ และพระแสงปฏิภัก	1	วัน							1						
6) อำนวยความสะดวกพระราชพิธีเจริญพระพุทธมนต์ ณ พระอุโบสถวัดพระศรีรัตนศาสดาราม	1	ครั้ง								1					
7) อำนวยความสะดวกพระราชพิธีพืชมงคล ณ มณฑลพิธีท้องสนามหลวง และแปลงนาสาธิต สวนจิตรลดา	1	ครั้ง								1					

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน	
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน																
ผลลัพธ์ : อำนวยความสะดวกบริหารจัดการด้านการเกษตร																
กิจกรรม : สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร																
กิจกรรมย่อย : การบริหารงานบุคคลด้านวินัย																
1. การพิจารณาเรื่องรายงานการดำเนินการทางวินัยและตรวจสอบสำนวนการสอบสวน	48	เรื่อง	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม	
2. การดำเนินการเรื่องร้องเรียน	10	เรื่อง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม	
3. การจัดทำร่างคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล/ร่างคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย	15	เรื่อง	1	1	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1	กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม	
กิจกรรมย่อย : การบริหารงานบุคคลด้านการพัฒนาระบบงาน และการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล																
1. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และแผนเสริมสร้างคุณภาพและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ.)	2	ครั้ง					1	1							กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	
2. การประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	2	ครั้ง											1		1	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
3.การคัดเลือกและจัดทำกรอบการส่งเสริมประสิทธิภาพของข้าราชการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPS)	4	ครั้ง					1			1			1	1		กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
กิจกรรมย่อย : การบริหารงานบุคคลด้านการวางแผนอัตรากำลังของ สป.กษ. และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์																
1. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายใน ก่อนนำเสนอ อ.ก.พ. กษ. ของ สป.กษ. และส่วนราชการในสังกัด กษ.	4	ครั้ง	1			1				1			1			กลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน
2. การกำหนดตำแหน่งบริหารระดับต้น อำนวยการระดับสูง และวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ และการกำหนดตำแหน่งเป็นลักษณะกบรอบระดับตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของ สป.กษ. และส่วนราชการในสังกัด กษ.	2	ครั้ง			1				1							กลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน
3. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนข้าราชการประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นใน สป.กษ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว13 ลว. 11 ส.ค. 2564	3	ครั้ง				1				1		1				กลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน
4. การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อเลื่อนข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และสำนักงานรัฐมนตรี ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว5 ลว. 22 มี.ค. 2567	3	ครั้ง				1				1		1				กลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน
5. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรี ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว5 ลว. 22 มี.ค. 2567	6	ครั้ง	1			1		1		1		1		1		กลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน
6. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว5 ลว. 22 มีค 2567	6	ครั้ง	1			1		1		1		1		1		กลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน	
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กิจกรรมย่อย : การบริหารงานบุคคลด้านการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง (หน่วยงานในสังกัด กษ./สป.กษ.)																
1. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรี	36	ราย	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
2. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้าง /ต่อสัญญาจ้าง/ลาออก พนักงานราชการ ในสังกัด สป.กษ. (เฉพาะส่วนกลาง) และ สร.	200	ราย	190	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1		กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
3. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (การพิจารณาการกลั่นกรองผู้คุณสมบัติ เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของ สป.กษ. และ กษ.)	1	ครั้ง														1 กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
4. การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสังกัด กษ.	4	ครั้ง			1		1		1	1						กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
5. การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงในสังกัด กษ.	4	ครั้ง	1										1	1	1	1 กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กิจกรรมย่อย : การบริหารงานด้านทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ																
1. การกำหนดหลักเกณฑ์และกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ	2	ครั้ง					1						1			กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
2. การประชุมคณะกรรมการพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	4	ครั้ง								2	2					กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
3. การปรับปรุงข้อมูลบุคลากร (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) ให้ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	240	ราย	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20 กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
4. การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และข้าราชการบำนาญ)	120	ราย	15	50	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5 กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
กิจกรรมย่อย : การบริหารงานด้านสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์																
1. การจัดพิธีประกาศเกียรติคุณผู้เกษียณอายุราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ สป.กษ.	2	ครั้ง														2 กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์
2. การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นและพนักงานราชการดีเด่น ของ สป.กษ.	1	ครั้ง						1								กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์
3. การรายงานการดำเนินการด้านการฉ้อโกงภายใน สป.กษ.	4	ครั้ง								1	1		2			กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์
4. การจัดกิจกรรมการบริจาคโลหิต	3	ครั้ง		1						1			1			กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์
5. การตรวจสอบภาพประจำปีและการติดตามผลการตรวจสอบภาพ	3	ครั้ง			1				1					1		กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์
6. การประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่มของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของ สป.กษ.	1	ครั้ง				1										กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์
7. การจัดฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ (ตามแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ของ สป.กษ.)	1	ครั้ง										1				กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน : กองเกษตรสารนิเทศ

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน															
ผลลัพธ์ : อำนวยความสะดวกบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรม : สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรมย่อย : การบริการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านการเกษตร															
1. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและนโยบายทางสื่อสิ่งพิมพ์ / เว็บไซต์ / เพจข่าว															
1.1 สรุปข่าวสำคัญประจำวันจากข้อมูลข่าวออนไลน์ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	365	ครั้ง	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	30	กลุ่มโद्यกและ วิเคราะห์ข่าว
1.2 ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย ผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	365	ครั้ง	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	30	กลุ่มโद्यกและ วิเคราะห์ข่าว
1.3 การจัดและสนับสนุนการแถลงข่าวของผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	24	ครั้ง	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	กลุ่มโद्यกและ วิเคราะห์ข่าว
1.4 จัดทำจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์	12	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	กลุ่มโद्यกและ วิเคราะห์ข่าว
1.5 จัดทำข้อมูลสรุปคำถาม-คำตอบที่พบบ่อย (Q&A) ด้านการเกษตรและสหกรณ์	12	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 กลุ่มยุทธศาสตร์และ ข้อมูลประชาสัมพันธ์
1.6 จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ อาทิ สาร คำปราศรัย อาศิรวาท ข้อมูลสนับสนุนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	12	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 กลุ่มยุทธศาสตร์และ ข้อมูลประชาสัมพันธ์
2. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารด้านการเกษตรและนโยบายทางสื่อโทรทัศน์															
2.1 ผลิตสารคดีการเกษตร	4	เรื่อง						4							กลุ่มเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์
2.2 ผลิตรายการ "เกษตรสาร" ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง NBT กรมประชาสัมพันธ์	12	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 กลุ่มเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์
3. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและนโยบายทางสื่อวิทยุ	52	ครั้ง	5	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	4 กลุ่มเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์
4. การรณรงค์วัฒนธรรมองค์กร การผลิตและเผยแพร่วารสารสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ (POPs) รูปแบบ E-book หรือสื่อรณรงค์วัฒนธรรมองค์กรอื่น ๆ ทางเว็บไซต์	6	ครั้ง		1		1		1		1		1		1	1 กลุ่มยุทธศาสตร์และ ข้อมูลประชาสัมพันธ์
5. การดำเนินงานให้บริการห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
5.1 จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ (อาทิ หนังสือ วารสาร บทความ E-book เอกสารข้อมูลความรู้ ฯลฯ)	180	เล่ม	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15 กลุ่มยุทธศาสตร์และ ข้อมูลประชาสัมพันธ์
5.2 งานบริการยืม - คืน หนังสือและวารสาร	720	ครั้ง	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60 กลุ่มยุทธศาสตร์และ ข้อมูลประชาสัมพันธ์
5.3 การให้บริการผู้เข้าใช้ห้องสมุด	1,800	คน	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150 กลุ่มยุทธศาสตร์และ ข้อมูลประชาสัมพันธ์
5.4 การให้บริการผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1,200	ครั้ง	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100 กลุ่มยุทธศาสตร์และ ข้อมูลประชาสัมพันธ์
5.5 การประชาสัมพันธ์และแนะนำหนังสือใหม่ผ่านช่องทางต่าง ๆ (อาทิ จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ผ่านไลน์ห้องสมุด ฯลฯ)	108	ครั้ง	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9 กลุ่มยุทธศาสตร์และ ข้อมูลประชาสัมพันธ์

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569															
6.1 ร่างการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1	แผน	1												กลุ่มยุทธศาสตร์และข้อมูลประชาสัมพันธ์
6.2 จัดทำรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์	12	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 กลุ่มยุทธศาสตร์และข้อมูลประชาสัมพันธ์
7. การสำรวจการรับรู้และความเข้าใจของประชาชนที่มีต่อเรื่องสื่อสารที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
7.1 คัดเลือกเรื่องสื่อสารสำคัญเพื่อสำรวจการรับรู้และความเข้าใจของประชาชน	1	ครั้ง						1							กลุ่มยุทธศาสตร์และข้อมูลประชาสัมพันธ์
7.2 ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1	ครั้ง							1						กลุ่มยุทธศาสตร์และข้อมูลประชาสัมพันธ์
7.3 แจกแบบสำรวจไปยังกลุ่มเป้าหมาย และเก็บรวบรวมข้อมูล	1	ครั้ง									1				กลุ่มยุทธศาสตร์และข้อมูลประชาสัมพันธ์
7.4 วิเคราะห์ผลการสำรวจ และจัดทำรายงานสรุปผลการรับรู้และความเข้าใจของประชาชนที่มีต่อเรื่องสื่อสารที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1	ครั้ง												1	กลุ่มยุทธศาสตร์และข้อมูลประชาสัมพันธ์
8. การบริการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัล															
8.1 งานด้านการถ่ายภาพ															
1) ถ่ายภาพนิ่งเพื่อการประชาสัมพันธ์	840	ครั้ง	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70 กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
2) ถ่ายภาพวิดีโอการลงพื้นที่ของผู้บริหาร การแถลงข่าว การประชุมสัมมนาสารคดี หรือภาพวิดีโอเพื่อการประชาสัมพันธ์	360	ครั้ง	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30 กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
3) เผยแพร่ภาพนิ่งและภาพวิดีโอผ่านทางโซเชียลมีเดีย	600	ครั้ง	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50 กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
8.2 งานสื่อดิจิทัล															
1) บริการวัสดุอุปกรณ์ด้านสื่อดิจิทัล	24	ครั้ง	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2 กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
2) ติดตั้ง/ควบคุมเครื่องเสียง	24	ครั้ง	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2 กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
3) รักษาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์	12	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
8.3 งานด้านการออกแบบ															
1) ออกแบบและจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร	180	ครั้ง	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15 กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
2) ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อใช้ตกแต่งเวที ห้องประชุม หรือสถานที่ราชการ	60	ครั้ง	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5 กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
3) ออกแบบและจัดองค์ประกอบภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์	180	ครั้ง	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15 กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. กิจกรรมบันทึกเทปคำปราศรัยวันสถาปนากระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2569	1	ครั้ง							1						กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน : กองคลัง

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน															
ผลลัพธ์ : อำนวยความสะดวกและบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรม : สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรมย่อย : การบริหารงบประมาณ งานพัสดุ และบริหารการเบิกจ่าย															
1. การบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณ															
1.1 การจ่ายเงินในและเงินนอกงบประมาณ (การสั่งจ่ายเช็คและจ่ายผ่านระบบ KTB)															
1) การจ่ายเงินในและเงินนอกงบประมาณ (การสั่งจ่ายเช็คและจ่ายผ่านระบบ KTB)	3,688	เรื่อง	305	314	312	307	307	307	307	307	307	305	305	305	
	3,110	เรื่อง	250	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	กลุ่มการเงิน
	578	เรื่อง	55	54	52	47	47	47	47	47	47	45	45	45	กลุ่มเงินนอกงบประมาณ
2) เงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานกองทุน	60	เรื่อง	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	36	เรื่อง	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	กลุ่มการเงิน
	24	เรื่อง	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	กลุ่มเงินนอกงบประมาณ
1.2 การตรวจสอบขออนุมัติหลักการ	117	เรื่อง	6	10	10	13	13	8	8	6	9	9	11	14	
	5	เรื่อง		1	1	1			1	1					กลุ่มงบประมาณ
	14	เรื่อง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	กลุ่มบริหารงานพัสดุ
	31	เรื่อง	1	3	3	3	4	2	1	0	2	3	5	4	กลุ่มบัญชี
	67	เรื่อง	4	5	5	8	8	5	5	4	6	5	5	7	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
1.3 การอนุมัติเงินยืม	408	เรื่อง	28	33	33	30	28	40	35	33	38	40	35	35	
	300	เรื่อง	20	25	25	22	20	30	25	25	28	30	25	25	กลุ่มบัญชี
	108	เรื่อง	8	8	8	8	8	10	10	8	10	10	10	10	กลุ่มเงินนอกงบประมาณ
1.4 การตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่าย / ตรวจสอบตาม พ.ร.บ.พัสดุฯ	4,810	เรื่อง	364	374	393	394	394	394	394	394	393	440	440	436	
	3,710	เรื่อง	280	280	300	300	300	300	300	300	300	350	350	350	กลุ่มตรวจสอบ
	1,100	เรื่อง	84	94	93	94	94	94	94	94	93	90	90	86	กลุ่มเงินนอกงบประมาณ
1.5 การควบคุมการใช้จ่ายเงินตรงรายการ	2,000	เรื่อง	120	120	250	200	150	150	150	150	150	160	200	200	กลุ่มบัญชี
1.6 การเบิกจ่ายเงินตรงรายการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน	135	เรื่อง	5	15	7	30	30	15	20	7	3	1	1	1	กลุ่มบัญชี
1.7 การตรวจสอบและเสนอขออนุมัติเบิกเงินบำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จทดแทน บำเหน็จดำรงชีพ และเงิน กบข.	24	เรื่อง	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	กลุ่มการเงิน
2. การดำเนินในระบบ New GFMS Thai และระบบ NBMS															
2.1 การขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai	4,380	เรื่อง	215	275	275	365	415	415	395	275	395	445	445	465	
	180	เรื่อง	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	กลุ่มการเงิน
	4,200	เรื่อง	200	260	260	350	400	400	380	260	380	430	430	450	กลุ่มบัญชี
2.2 การบันทึกบัญชีเงินนอกงบประมาณโครงการต่าง ๆ ในระบบ New GFMS Thai และ ระบบ NBMS	424	เรื่อง	32	32	42	32	32	42	32	32	42	32	32	42	
	400	เรื่อง	30	30	40	30	30	40	30	30	40	30	30	40	กลุ่มบัญชี
	24	เรื่อง	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	กลุ่มเงินนอกงบประมาณ
2.3 การนำเงินส่งคืนคลัง ในระบบ New GFMS Thai	560	เรื่อง	40	40	50	50	50	50	50	50	50	50	40	40	กลุ่มการเงิน
2.4 การบันทึกขอย้ายในระบบ New GFMS Thai	3,500	เรื่อง	150	220	220	260	320	320	320	320	320	350	350	350	กลุ่มบัญชี
2.5 การล้างบัญชีพัสดุทรัพย์สินในระบบ New GFMS Thai	60	เรื่อง	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	กลุ่มบัญชี
2.6 การบันทึกบัญชีรับ-จ่ายเงินกองทุนในระบบ New GFMS Thai	985	เรื่อง	87	73	78	75	78	78	78	78	90	90	90	90	กลุ่มเงินนอกงบประมาณ

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. การจัดทำรายงานและทะเบียนคุมต่าง ๆ															
3.1 ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม	190	เรื่อง	20	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	20	กลุ่มการเงิน
3.2 การจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน	72	เรื่อง	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
	36	เรื่อง	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	กลุ่มบัญชี
	36	เรื่อง	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	กลุ่มเงินนอกงบประมาณ
3.3 การจัดทำรายงานการเงินระดับกรม	1	เรื่อง			1										กลุ่มบัญชี
3.4 จัดทำรายงานการเงินรวมระดับกระทรวง	1	เรื่อง			1										กลุ่มบัญชี
4. การบริหารงบประมาณ															
4.1 การโอนจัดสรร/โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	210	เรื่อง	5	15	15	15	15	15	20	20	20	20	30	20	กลุ่มงบประมาณ
4.2 การรับ/โอนเงินงบประมาณเบิกแทนกัน	49	เรื่อง	1	8	7	5	5	2	5	5	5	2	2	2	กลุ่มงบประมาณ
4.3 การสอบทานงานตัดยอดเงินงบประมาณของ สป.กษ.	2,720	เรื่อง	150	200	200	200	200	220	250	250	250	250	250	300	กลุ่มงบประมาณ
4.4 การจัดทำต้นทุนผลผลิตต่อหน่วย															
1) รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	1	ครั้ง	1												กลุ่มงบประมาณ
2) คำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปี พ.ศ. 2569	1	ครั้ง						1							กลุ่มงบประมาณ
3) วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	1	ครั้ง						1							กลุ่มงบประมาณ
4) จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการใช้ประโยชน์จากผลวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหารจัดการ	2	ครั้ง										2			กลุ่มงบประมาณ
5. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารด้านพัสดุ															
5.1 การจัดซื้อจัดจ้าง	308	เรื่อง	44	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	44	กลุ่มบริหารงานพัสดุ
5.2 บริหารพัสดุ	106	เรื่อง	15	30	30	24	7								กลุ่มบริหารงานพัสดุ
5.3 งานอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ	1,250	เรื่อง	100	100	100	100	100	100	100	150	100	100	100	100	กลุ่มบริหารงานพัสดุ
6. การจัดการพลังงาน															
6.1 ดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงาน (มาตรการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูง)	1	ครั้ง			1										กลุ่มบริหารงานพัสดุ
6.2 จัดโครงการฝึกอบรมการอนุรักษ์พลังงาน	1	ครั้ง			1										กลุ่มบริหารงานพัสดุ
6.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (กิจกรรมตอบคำถาม, กิจกรรมเผยแพร่, กิจกรรมติดสติ๊กเกอร์รณรงค์ฯ)	1	ครั้ง			1										กลุ่มบริหารงานพัสดุ
6.4 จัดทำร่างรายงานจัดการพลังงานประจำปี	1	ครั้ง			1										กลุ่มบริหารงานพัสดุ
6.5 รายงานสรุปผลการจัดการพลังงานประจำปี	1	ครั้ง				1									กลุ่มบริหารงานพัสดุ
6.6 ตรวจสอบติดตามและประเมินการจัดการพลังงานประจำปี	1	ครั้ง				1									กลุ่มบริหารงานพัสดุ
6.7 ทบทวนการจัดการพลังงานประจำปี	1	ครั้ง					1								กลุ่มบริหารงานพัสดุ
6.8 ส่งรายงานการจัดการพลังงานประจำปี ให้กระทรวงพลังงาน	1	ครั้ง						1							กลุ่มบริหารงานพัสดุ
7. การอนุรักษ์พลังงาน															
7.1 รายงานการใช้พลังงานไฟฟ้าประจำเดือน	12	เรื่อง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	กลุ่มบริหารงานพัสดุ
7.2 บันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และค่าดัชนีพลังงานในฐานข้อมูลเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th	12	เรื่อง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	กลุ่มบริหารงานพัสดุ
7.3 สรุปรายงานข้อมูลการใช้ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และค่าดัชนีพลังงาน รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน	1	เรื่อง							1						กลุ่มบริหารงานพัสดุ

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หน่วยงาน : กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน															
ผลผลิต : อำนวยความสะดวกบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรม : สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรมย่อย : กิจกรรมสนับสนุนการขับเคลื่อนเกษตรกรรมยั่งยืน															
1. จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนงานเกษตรกรรมยั่งยืน	2	ครั้ง				1							1		กลุ่มพัฒนา ระบบเกษตรกรรมยั่งยืน
2. ติดตามผลการดำเนินงานเกษตรกรรมยั่งยืนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3	ครั้ง						1			1			1	กลุ่มพัฒนา ระบบเกษตรกรรมยั่งยืน
แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า															
โครงการ : โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน															
กิจกรรม : กิจกรรมขับเคลื่อนเกษตรกรรมยั่งยืน															
กิจกรรมย่อย : ค่าใช้จ่ายกิจกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน															
1. รวบรวมผลการสรรหาของคณะทำงานสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดินระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร เพื่อเสนอต่อคณะทำงานสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดินระดับเขต	1	ครั้ง	1												กลุ่มพัฒนาเกษตรกร และชุมชนเกษตร
2. อำนวยความสะดวกการสรรหาของคณะทำงานสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดินระดับเขต	12	ครั้ง	6	6											กลุ่มพัฒนาเกษตรกร และชุมชนเกษตร
3. อำนวยความสะดวกการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน	2	ครั้ง			1		1								กลุ่มพัฒนาเกษตรกร และชุมชนเกษตร
4. จัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การสรรหา (วีดิทัศน์ผู้ได้รับการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน)	1	งาน				1									กลุ่มพัฒนาเกษตรกร และชุมชนเกษตร
5. อำนวยความสะดวกการสรรหาของคณะกรรมการส่งเสริมปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน	1	ครั้ง					1								กลุ่มพัฒนาเกษตรกร และชุมชนเกษตร
6. จัดทำโลรางวัลปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน	1	งาน							1						กลุ่มพัฒนาเกษตรกร และชุมชนเกษตร
7. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อประชาสัมพันธ์การสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2570	1	งาน								1					กลุ่มพัฒนาเกษตรกร และชุมชนเกษตร
8. จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์เผยแพร่บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน	1	งาน										1			กลุ่มพัฒนาเกษตรกร และชุมชนเกษตร
9. จัดสรรเงินรางวัลสำหรับปราชญ์เกษตรของแผ่นดินให้แก่ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน	1	งาน								1					กลุ่มพัฒนาเกษตรกร และชุมชนเกษตร

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการ : โครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง															
กิจกรรม : กิจกรรมสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง															
กิจกรรมย่อย : ค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บข้อมูลสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง															
1. ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ติดตามการดำเนินงาน ให้คำแนะนำปรึกษา ข้อเสนอแนะ การแก้ไขปัญหา อุปสรรคในภาพรวม	3	ครั้ง			1			1					1		กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร
2. ติดตามการดำเนินงานในพื้นที่ ในพื้นที่สินค้าเกษตรมูลค่าสูง ปี 2567 ถึงปัจจุบัน	3	ครั้ง			1			1					1		กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร
3. ประชาสัมพันธ์สร้างมูลค่าเพิ่ม/สร้างช่องทางการตลาดให้กับสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง	1	งาน											1		กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร
4. จัดเก็บข้อมูลสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง พร้อมการเข้าพื้นที่จัดเก็บ การดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ และอำนวยความสะดวกจัดเก็บข้อมูลเพื่อสนับสนุนการทำงาน ดำเนินงานร่วมกับ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร สป.กษ.	1	งาน						1							กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร
5. จ้างเหมาเจ้าหน้าที่การจัดเก็บข้อมูลสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง	12	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
โครงการ : โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ															
กิจกรรม : ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร)															
กิจกรรมย่อย : ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร)															
1. ประชุม กำกับ ติดตาม รายงานผล และอำนวยความสะดวกขับเคลื่อนโครงการ	3	ครั้ง			1					1					1
2. ติดตามการดำเนินงานในพื้นที่ผลิตสมุนไพรที่เข้าร่วมโครงการในปี 2568-2569	10	จังหวัด						2	2	3	3				
3. ประชาสัมพันธ์การผลิตสมุนไพรที่ได้คุณภาพ/การแปรรูปสมุนไพร การสร้างช่องทางการตลาดให้กับสินค้าสมุนไพร	1	งาน											1		
4. สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร	1	ครั้ง													1

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน															
ผลผลิต : อำนวยความสะดวกบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรม : สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรมย่อย : นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ															
1. ศึกษาแนวทางการจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2570 พร้อมทั้งจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาแผนงาน/โครงการเพื่อจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 และปฏิทินการดำเนินการ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1	แนวทาง	1												กลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และแนวทาง การพิจารณาแผนงาน/โครงการเพื่อจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 และปฏิทินการดำเนินการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ถือปฏิบัติ	1	ครั้ง	1												กลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ติดตาม/รวบรวม/ตรวจสอบ แบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2	ครั้ง	1	1											กลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ดำเนินการพิจารณาค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามกระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2	ครั้ง		1	1										กลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ
5. จัดทำรายงานแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ที่ผ่านความเห็นชอบตามกระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอสำนักงบประมาณ	1	รายงาน			1										กลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ
6. สำรวจความต้องการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี พ.ศ.2569	4	ครั้ง						1	1			1	1		กลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ
7. ติดตาม/รวบรวม/ตรวจสอบ ความต้องการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์โดยการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569	4	ครั้ง						1	1			1	1		กลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ
8. ดำเนินการพิจารณาค่าขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 ตามกระบวนการจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	4	ครั้ง							1	1			1	1	กลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ
9. จัดทำรายงานแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 ที่ผ่านความเห็นชอบตามกระบวนการจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ	2	รายงาน								1				1	กลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ
กิจกรรมย่อย : การพัฒนาและบริหารจัดการข้อมูลการเกษตร															
1. พัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานไปสู่ดิจิทัล ของ สป.กษ. (อย่างน้อย 4 ระบบ/ปี)															
1.1 ประชุมหารือกับหน่วยงานเพื่อดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ขอบเขตความต้องการใช้งานระบบจากหน่วยงาน เพื่อกำหนดกรอบแนวทางและระยะเวลาการดำเนินงาน	4	ครั้ง			1			1		1			1		กลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
1.2 ดำเนินการออกแบบและเขียนโปรแกรมให้ตรงกับความต้องการที่ได้วิเคราะห์ออกแบบ	4	ระบบ							1			1		1	1 กลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
1.3 ดำเนินทดสอบการใช้งานและการติดตั้งระบบ กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานและปรับปรุงข้อแก้ไขเพิ่มเติม (หากมี)	4	ระบบ							1			1			1 กลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน		
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.4 จัดทำคู่มือ/ชี้แจงการใช้งานระบบ/ให้คำแนะนำการใช้งานระบบแก่ผู้ใช้งานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการทำงานระบบ	4	ระบบ						1		1		1			1	กลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ	
2. การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (40 ระบบ)																	
2.1 ปรับปรุงข้อมูลโครงสร้างหน่วยงาน ผู้ใช้งาน และกำหนด/ทบทวนสิทธิ์ของผู้ใช้งานให้ถูกต้อง และตรงตามสายงานบังคับบัญชาตามที่ได้รับการแจ้งจากหน่วยงานเจ้าของระบบ/หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	4	ครั้ง	1				1			1			1			กลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ	
2.2 ดำเนินการดูแล บำรุงรักษาระบบให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ให้คำแนะนำการใช้งานระบบแก่ผู้ใช้งานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการทำงานระบบ	480	ครั้ง	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	กลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
2.3 ประสานผู้เกี่ยวข้องในแก้ไขปัญหาการให้บริการ/คำแนะนำแก่ผู้ใช้งาน	12	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	กลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
3. การบริหารจัดการเว็บไซต์ กษ. และ สป.กษ. รวมทั้งเว็บไซต์ย่อย (120 เว็บไซต์)																	
3.1 ปรับปรุงข้อมูลโครงสร้างหน่วยงาน ผู้ใช้งาน และกำหนด/ทบทวนสิทธิ์ของผู้ใช้งานให้ถูกต้องและตรงตามสายงานบังคับบัญชาตามที่ได้รับการแจ้งจากหน่วยงานเจ้าของระบบ/หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	4	ครั้ง	1				1			1			1			กลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ	
3.2 จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ที่รับผิดชอบ จัดทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ (banner) จัดทำ Intrapage งานสำคัญต่างๆ เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ กษ. และ สป.กษ.	36	ครั้ง	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	กลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
3.3 ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบ/ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานร้องขอ (ถ้ามี)	4	ครั้ง			1				1			1				1	กลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
3.4 ดำเนินการดูแล บำรุงรักษาระบบให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และให้คำแนะนำการใช้งานระบบแก่ผู้ใช้งาน	60	ครั้ง	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	กลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
4. งานร่วมถ่ายทอดสดการขับเคลื่อนงานผ่านสื่อออนไลน์ (Live Streaming)	48	ครั้ง	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	กลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
5. การจัดจ้างและติดตั้งใบรับรองลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์สำหรับระบบ e-office	1	ครั้ง													1		กลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
6. กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices) ของ สป.กษ.																	
6.1 การปรับปรุงและทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลของ สป.กษ.	1	ครั้ง			1												กลุ่มบริหารข้อมูลการเกษตร
6.2 การปรับปรุงและทบทวน นโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Policy) ของ สป.กษ. พร้อมสร้างการรับรู้แก่หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	1	ครั้ง			1												กลุ่มบริหารข้อมูลการเกษตร
6.3 การจัดทำ แผนปฏิบัติการ หรือแผนงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governanace) ของ สป.กษ. พร้อมสร้างการรับรู้แก่หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	1	ครั้ง						1									กลุ่มบริหารข้อมูลการเกษตร
6.4 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ(Data Governanace) ของ สป.กษ.	1	ครั้ง									1						กลุ่มบริหารข้อมูลการเกษตร
7. งานด้านการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Shareable Data)																	
7.1 งานเชื่อมโยงและบริหารจัดการฐานข้อมูลกลาง (Data Center)	12	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	กลุ่มบริหารข้อมูลการเกษตร
7.2 งานบริหารจัดการและปรับปรุงระบบนำเสนอ (Dashboard) ของฐานข้อมูลกลาง (Data Center)	12	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	กลุ่มบริหารข้อมูลการเกษตร
7.3 งานบริหารจัดการและปรับปรุงการแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข้อมูล (Shareable Data) ของฐานข้อมูลกลาง (Data Center)	12	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	กลุ่มบริหารข้อมูลการเกษตร
7.4 งานสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลกลาง (Data Center)	12	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	กลุ่มบริหารข้อมูลการเกษตร

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน		
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
8. งานด้านบัญชีข้อมูลและข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data catalog & Open Data)																	
8.1 งานบริหารจัดการระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ของ สป.กษ. (Data catalog)	12	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	กลุ่มบริหารข้อมูล การเกษตร	
8.2 งานบริหารจัดการระบบข้อมูลเปิดภาครัฐ ของ สป.กษ. (Open Data)	12	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	กลุ่มบริหารข้อมูล การเกษตร	
9. งานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Data)																	
9.1 งานปรับปรุงและทบทวน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ของ สป.กษ.	1	ครั้ง			1											กลุ่มบริหารข้อมูล การเกษตร	
9.2 งานการจัดทำ ROPA และ Privacy Notice ข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	1	ครั้ง						1								กลุ่มบริหารข้อมูล การเกษตร	
9.3 งานสำรวจและทบทวน การจัดทำ ROPA และ Privacy Notice ข้อมูลส่วนบุคคลของ กอง/สำนัก/ศูนย์/ สถาบัน ในสังกัด สป.กษ.	1	ครั้ง			1											กลุ่มบริหารข้อมูล การเกษตร	
9.4 งานตรวจสอบและดูแลข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ เว็บไซต์ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	936	ครั้ง	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	กลุ่มบริหารข้อมูล การเกษตร	
9.5 งานบริหารจัดการเว็บไซต์ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ. และการเผยแพร่องค์ความรู้ PDPA ในรูปแบบ Infographic บนเว็บไซต์คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ.	12	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	กลุ่มบริหารข้อมูล การเกษตร	
10. งานดูแลบำรุงรักษาระบบศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตร																	
10.1 งานจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบรายงานสารสนเทศภูมิศาสตร์ของ สป.กษ.																	
1) จัดทำรายละเอียด TOR/ขออนุมัติ/จัดซื้อจัดจ้าง	1	สัญญา	1													กลุ่มบริหารข้อมูล การเกษตร	
2) ตรวจสอบงานจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบรายงานสารสนเทศภูมิศาสตร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์	6	ครั้ง		1		1		1		1		1		1		กลุ่มบริหารข้อมูล การเกษตร	
กิจกรรมย่อย : พัฒนาระบบบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย และการสื่อสาร																	
1. การบริหารจัดการดูแลซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย และการสื่อสาร																	
1.1 ตรวจสอบการทำงานและให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย และการสื่อสาร / ดูแล บำรุงรักษา	12	ครั้ง/ปี	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย
1.2 ดำเนินการให้บริการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์/แก้ไขปัญหา/ให้คำปรึกษาแนะนำ/ประสาน ผู้เชี่ยวชาญดำเนินการ	240	ครั้ง/ปี	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย
2. บริหารระบบอินเทอร์เน็ตและระบบประชุมทางไกล (e-Conference) สป.กษ.																	
2.1 บริหารจัดการ ดูแล บำรุงรักษาระบบอินเทอร์เน็ต สป.กษ. ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง	12	ครั้ง/ปี	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย
2.2 ติดตั้ง ทดสอบระบบ และบริหารจัดการ ควบคุมการให้บริการระบบประชุมทางไกล/ตอบข้อซักถาม การให้บริการ	240	ครั้ง/ปี	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย
กิจกรรม : การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร																	
กิจกรรมย่อย : การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร																	
1. การเชื่อมโยง e-Service ระบบรับเรื่องร้องเรียน/รับเรื่องร้องทุกข์ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กับแพลตฟอร์มกลางบริการภาครัฐในรูปแบบ Single Sign-On	1	ระบบ														1	กลุ่มระบบงานสารสนเทศ และภูมิสารสนเทศ
2. การจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พกพาประสิทธิภาพสูงพร้อมชุดอุปกรณ์สำหรับควบคุมการประชุมทางไกล และการถ่ายทอดสดผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1	ระบบ														1	กลุ่มระบบงานสารสนเทศ และภูมิสารสนเทศ

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. โครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และระบบเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
3.1 จัดทำรายละเอียด TOR/ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	1	ครั้ง	1												กลุ่มระบบงานสารสนเทศ และภูมิสารสนเทศ
3.2 พิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง	1	ครั้ง	1												กลุ่มระบบงานสารสนเทศ และภูมิสารสนเทศ
3.3 การส่งมอบการดำเนินการพัฒนาระบบ/ติดตั้งทดสอบ/อบรมการใช้งาน	4	ครั้ง			1		1					1			1 กลุ่มระบบงานสารสนเทศ และภูมิสารสนเทศ
3.4 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาตรวจรับตามการส่งมอบผลงาน	4	ครั้ง				1		1					1		1 กลุ่มระบบงานสารสนเทศ และภูมิสารสนเทศ
4. การดูแลบำรุงรักษาเว็บไซต์ของ สป.กษ. และ กษ. รวมเว็บไซต์ย่อย	12	ครั้ง/ปี	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 กลุ่มระบบงานสารสนเทศ และภูมิสารสนเทศ
5. การจ้างดูแล บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	12	ครั้ง/ปี	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย
6. การจ้างดูแล บำรุงรักษาระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	4	ครั้ง/ปี			1			1			1				1 กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย
7. การจ้างเหมาบริหารจัดการ ให้บริการ และดูแลระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (Mail Hosting) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	4	ครั้ง/ปี			1			1			1				1 กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย
8. การจ้างดูแล บำรุงรักษาระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) ของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2	ครั้ง/ปี						1							1 กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย
9. การเข้าใช้บริการอินเทอร์เน็ตและคู่มือสื่อสารข้อมูลโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านการเกษตร และสหกรณ์จังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	12	ครั้ง/ปี	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย
10. การเข้าใช้บริการอินเทอร์เน็ตและคู่มือสื่อสารข้อมูล สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	12	ครั้ง/ปี	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย
11. โครงการจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับรองรับการปฏิบัติงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
11.1 จัดทำรายละเอียด TOR/ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	1	ครั้ง	1												กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย
11.2 พิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง	1	ครั้ง		1											กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย
11.3 ติดตั้งซอฟต์แวร์ / อบรมผู้ดูแล License ของซอฟต์แวร์ / ตรวจรับงานจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์	1	ครั้ง						1							กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย
12. โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือน เพื่อทดแทนของเดิม															
12.1 จัดทำรายละเอียด TOR/ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	1	ครั้ง	1												กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย
12.2 พิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง	1	ครั้ง		1											กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย
12.3 ส่งมอบอุปกรณ์	1	ครั้ง					1								กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย
12.4 ติดตั้งอุปกรณ์ / อบรมการดูแลระบบ / ตรวจรับงานระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือน	1	ครั้ง						1							กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
13. โครงการทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่าย สำนักปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
13.1 จัดทำรายละเอียด TOR/ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	1	ครั้ง	1												กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
13.2 พิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง	1	ครั้ง		1											กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
13.3 ส่งมอบอุปกรณ์	1	ครั้ง					1								กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
13.4 ติดตั้งอุปกรณ์ / อบรมการดูแลระบบ / ตรวจสอบงานทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่าย	1	ครั้ง						1							กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
14. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ Linkage Center															
14.1 จัดทำรายละเอียด TOR/ขออนุมัติ/จัดซื้อจัดจ้าง	1	สัญญา			1										กลุ่มบริหารข้อมูลการเกษตร
14.2 ตรวจสอบงานจ้าง	3	ครั้ง					1		1		1				กลุ่มบริหารข้อมูลการเกษตร
แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล															
โครงการ : โครงการสนับสนุนการจัดตั้ง Sectoral CERT ด้านการเกษตร															
กิจกรรม : โครงการสนับสนุนการจัดตั้ง Sectoral CERT ด้านการเกษตร ระยะที่ 2															
กิจกรรมย่อย : โครงการสนับสนุนการจัดตั้ง Sectoral CERT ด้านการเกษตร ระยะที่ 2															
1. โครงการสนับสนุนการจัดตั้ง Sectoral CERT ด้านการเกษตร															
1.1 การประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1	ครั้ง			1										กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
1.2 การจัดทำและจัดส่งข้อเสนอการบริหารโครงการ	1	ครั้ง				1									กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
1.3 การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ออกแบบการติดตั้งอุปกรณ์ภายใต้โครงการ	1	ครั้ง					1								กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
1.4 การส่งมอบอุปกรณ์พร้อมติดตั้งอุปกรณ์	1	ครั้ง							1						กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
1.5 การฝึกอบรมบุคลากร	1	ครั้ง								1					กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
1.6 การดูแลให้บริการระบบป้องกันและบริหารจัดการภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Managed Detection and Response)	4	ครั้ง									1	1	1	1	กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
กิจกรรม : โครงการเข้าใช้พื้นที่การดำเนินการระบบสารสนเทศ และเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
กิจกรรมย่อย : โครงการเข้าใช้พื้นที่การดำเนินการระบบสารสนเทศ และเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
1. โครงการเข้าใช้พื้นที่การดำเนินการระบบสารสนเทศ และเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานในสังกัด กษ.															
1.1 จัดทำรายละเอียด TOR/ขออนุมัติ/จัดซื้อจัดจ้าง	1	สัญญา	1												กลุ่มบริหารข้อมูลการเกษตร
1.2 ตรวจสอบรับรายงานการเข้าใช้พื้นที่การดำเนินการระบบสารสนเทศ และเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	6	ครั้ง		1		1		1		1		1		1	กลุ่มบริหารข้อมูลการเกษตร

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หน่วยงาน : สถาบันเกษตรวิชาการ

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน															
ผลลัพธ์ : อำนาจการและบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรม : สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรมย่อย : การพัฒนาบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
1. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม															
1.1 โครงการสัมมนาเรื่อง HR NEXT : การปรับตัวสู่โลกดิจิทัล	1	รุ่น						1							กลุ่มยุทธศาสตร์การ พัฒนาทรัพยากรบุคคล
1.2 โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1	รุ่น								1					กลุ่มวิชาการและหลักสูตร
1.3 โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง (นบส.)	1	รุ่น							1						กลุ่มวิชาการและหลักสูตร
1.4 โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง (นบก.)	1	รุ่น						1							กลุ่มวิชาการและหลักสูตร
1.5 โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น (นบต.)	1	รุ่น				1									กลุ่มวิชาการและหลักสูตร
1.6 โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ขับเคลื่อนศักยภาพนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	รุ่น			1										กลุ่มวิชาการและหลักสูตร
1.7 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อและเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ด้านต่างประเทศ	1	รุ่น					1								กลุ่มส่งเสริมการศึกษา และเทคโนโลยีพัฒนา ทรัพยากรบุคคล
1.8 โครงการสัมมนาเรื่อง Smart KM เพื่อองค์กรภาครัฐสมัยใหม่	1	รุ่น				1									กลุ่มยุทธศาสตร์การ พัฒนาทรัพยากรบุคคล
1.9 โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นวัตกรรมสื่อสารเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาองค์กร	1	รุ่น					1								กลุ่มยุทธศาสตร์การ พัฒนาทรัพยากรบุคคล
1.10 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้วยระบบ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน	1	รุ่น		1											กลุ่มส่งเสริมการศึกษา และเทคโนโลยีพัฒนา ทรัพยากรบุคคล
1.11 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การออกแบบและนำเสนอสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์	1	รุ่น				1									กลุ่มส่งเสริมการศึกษา และเทคโนโลยีพัฒนา ทรัพยากรบุคคล
1.12 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ของผู้รับทุนกระทรวงเกษตร และสหกรณ์	1	รุ่น								1					กลุ่มส่งเสริมการศึกษา และเทคโนโลยีพัฒนา ทรัพยากรบุคคล
1.13 โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	3	รุ่น			1				1				1		กลุ่มวิชาการและหลักสูตร

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2. ค่าใช้จ่ายทุนการศึกษาของบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
2.1 อำนวยทุนการศึกษาต่อในประเทศ ณ สถาบัน AIT															
1) การให้ทุนต่อเนื่อง															
(1) ติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าการศึกษาประจำภาคการศึกษา	2	ครั้ง				1							1		กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล
(2) เบิกเงินชำระค่าเทอมนักเรียนทุนต่อเนื่อง	2	ครั้ง				1							1		กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล
2) การจัดสรรทุนใหม่															
(1) จัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือกและแจ้งเวียนหน่วยงาน	1	ครั้ง				1									กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล
(2) รวบรวม/ตรวจสอบรายชื่อ/คุณสมบัติผู้สมัคร	1	ครั้ง							1						กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล
(3) จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	1	ครั้ง							1						กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล
(4) แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่พิจารณาถ้อยแถลงผู้สมัครตรงตามประกาศรับสมัคร	1	ครั้ง							1						กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล
(5) ประกาศผลการคัดเลือก และจัดทำสัญญา	1	ครั้ง								1					กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล
(6) เบิกเงินชำระค่าเทอมนักเรียนทุนใหม่	1	ครั้ง											1		กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล
2.2 อำนวยทุนการศึกษาภาษาจีนสำหรับข้าราชการ ณ มหาวิทยาลัยหัวเฉียว เมืองเซี่ยเหมิน มณฑลฝูเจี้ยน สาธารณรัฐประชาชนจีน															
1) ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุน	1	ครั้ง									1				กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล
2) ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	1	ครั้ง										1			กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3) ทำสัญญาการรับทุน	1	ครั้ง											1		กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. กิจกรรมการจัดการความรู้ สป.ภช.															
3.1 รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็น	1	ครั้ง	1												กลุ่มยุทธศาสตร์การ พัฒนาศักยภาพบุคคล
3.2 จัดลำดับความสำคัญ และเลือกเป็นองค์ความรู้ของ สป.ภช. ประจำปี	1	ครั้ง		1											กลุ่มยุทธศาสตร์การ พัฒนาศักยภาพบุคคล
3.3 จัดประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	2	ครั้ง		1	1										กลุ่มยุทธศาสตร์การ พัฒนาศักยภาพบุคคล
3.4 จัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.ภช.	1	ครั้ง			1										กลุ่มยุทธศาสตร์การ พัฒนาศักยภาพบุคคล
3.5 ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้	1	ครั้ง						1							กลุ่มยุทธศาสตร์การ พัฒนาศักยภาพบุคคล
3.6 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Community of Practice : CoP)	1	ครั้ง										1			กลุ่มยุทธศาสตร์การ พัฒนาศักยภาพบุคคล
3.7 ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม	1	ครั้ง												1	กลุ่มยุทธศาสตร์การ พัฒนาศักยภาพบุคคล
4. การดำเนินการขอรับรองหลักสูตรของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
4.1 ประชุมทบทวนกรอบมาตรฐานหลักสูตร	1	ครั้ง	1												กลุ่มวิชาการและหลักสูตร
4.2 ประชุมคณะกรรมการรับรองหลักสูตร	1	ครั้ง		1											กลุ่มวิชาการและหลักสูตร
4.3 แจ้งผลการพิจารณารับรองหลักสูตร	1	ครั้ง			1										กลุ่มวิชาการและหลักสูตร
4.4 ติดตามผลการดำเนินงาน	1	ครั้ง											1		กลุ่มวิชาการและหลักสูตร
4.5 ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร	1	ครั้ง												1	กลุ่มวิชาการและหลักสูตร
5. การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาศักยภาพบุคคล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 - 2570															
5.1 ติดตามผลการดำเนินงานจากส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1	ครั้ง	1												กลุ่มยุทธศาสตร์การ พัฒนาศักยภาพบุคคล
5.2 สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเสนอให้ผู้บริหารทราบ	1	ครั้ง			1										กลุ่มยุทธศาสตร์การ พัฒนาศักยภาพบุคคล

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน : สำนักกฎหมาย

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน															
ผลลัพธ์ : อำนวยความสะดวกบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรม : สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรมย่อย : การอำนวยความสะดวกด้านกฎหมายและระเบียบ															
1. การยกร่างและตรวจร่างกฎหมาย แม่บทและอนุบัญญัติที่ออกตามความในกฎหมายแม่บทที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของ กษ. และออกตามความในกฎหมายอื่น ๆ	510	เรื่อง	40	50	40	50	50	40	40	50	40	40	40	30	กลุ่มกฎหมายและระเบียบ
2. การให้คำแนะนำและความเห็นทางกฎหมาย															
2.1 พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย เรื่องที่นำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ความเห็นประกอบเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกฎหมายหรือระเบียบของหน่วยงานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา	400	ครั้ง	30	30	40	40	40	40	40	40	30	30	20	20	กลุ่มกฎหมายและระเบียบ
2.2 ให้คำแนะนำปรึกษาด้านกฎหมาย และให้ความเห็นทางกฎหมาย ตอบข้อหารือ ข้อร้องเรียน แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด กษ. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	120	ครั้ง	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	กลุ่มกฎหมายและระเบียบ
3. คำใช้จ่ายโครงการกฎหมายและมาตรการทางกฎหมายในการแก้ไขปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภาคการเกษตร กรณีการทำนาข้าว (จัดประชุมเพื่อศึกษากฎหมายและมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการลดก๊าซเรือนกระจกจากการทำนาข้าว)	4	ครั้ง					1	1		1			1		กลุ่มกฎหมายและระเบียบ
4. โครงการพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูลกฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
4.1 จัดทำและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศข้อมูลกฎหมายเป็นศูนย์กลางข้อมูลกฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
1) ศึกษาขอบเขตการดำเนินงาน/จัดทำข้อกำหนดการจัดจ้าง	1	ครั้ง			1										กลุ่มกฎหมายและระเบียบ
2) ดำเนินการขออนุมัติโครงการและจัดซื้อจัดจ้าง	1	ครั้ง			1										กลุ่มกฎหมายและระเบียบ
3) ขออนุมัติและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	1	ครั้ง			1										กลุ่มกฎหมายและระเบียบ
4) กำกับดูแลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง	3	ครั้ง						1			1			1	กลุ่มกฎหมายและระเบียบ
5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับระบบศูนย์กลางข้อมูลกฎหมาย/เบิกจ่าย	1	ครั้ง												1	กลุ่มกฎหมายและระเบียบ
4.2 การอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศข้อมูลกฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
1) จัดทำคลิปวิดีโอสอนการใช้งานระบบสารสนเทศ	5	คลิป									5				กลุ่มกฎหมายและระเบียบ
2) จัดกิจกรรมฝึกอบรมการใช้งานระบบ	2	ครั้ง										2			กลุ่มกฎหมายและระเบียบ
4.3 จัดทำระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (server)	1	ระบบ										1			กลุ่มกฎหมายและระเบียบ
4.4 ตรวจรับงานโครงการฯ/เบิกจ่ายเงิน	1	ครั้ง												1	กลุ่มกฎหมายและระเบียบ

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย															
5.1 ร่วมประชุมชี้แจงและเสนอความเห็นต่อร่างกฎหมายของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย	100	ครั้ง	8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8	9	9 กลุ่มกฎหมายและระเบียบ
5.2 ร่วมเป็นกรรมการ และเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อพิจารณาประเด็นด้านกฎหมายตามที่ได้รับมอบหมาย	45	ครั้ง	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3 กลุ่มกฎหมายและระเบียบ
5.3 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	240	ครั้ง	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20 กลุ่มกฎหมายและระเบียบ
กิจกรรมย่อย : การอำนวยความสะดวกด้านนิติกรรมสัญญา															
1. การพิจารณาดำเนินการด้านนิติกรรมสัญญา															
1.1 ให้คำแนะนำปรึกษา และพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการ ขออนุญาต การยกเว้น การตรวจร่าง แก้อไข การใช้สิทธิตามนิติกรรมสัญญา และข้อตกลงอื่น ๆ	70	เรื่อง	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6 กลุ่มนิติกรรมสัญญา
1.2 ให้คำแนะนำปรึกษา และพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการขออนุญาต และขออนุมัติตามกฎหมายที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของ สป.กษ. และ กษ.	90	เรื่อง	7	7	7	7	7	7	8	8	8	8	8	8	8 กลุ่มนิติกรรมสัญญา
กิจกรรมย่อย : การอำนวยความสะดวกทางปกครองและคดีทั่วไป															
1. การดำเนินคดี : ร่างหรือพิจารณาคำฟ้อง คำร้อง หรือคำให้การในคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของ สป.กษ. และ กษ. และดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับคดีที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ สป.กษ. และ กษ.	720	เรื่อง	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60 กลุ่มปกครองและคดีทั่วไป
2. การดำเนินการเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางปกครอง : ตรวจ พิจารณา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทางปกครอง ตามกฎหมายต่าง ๆ	46	เรื่อง	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4 กลุ่มปกครองและคดีทั่วไป
3. การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ : ตรวจสอบ พิจารณา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่	70	เรื่อง	6	6	6	6	7	7	7	5	5	5	5	5	5 กลุ่มปกครองและคดีทั่วไป

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน : สำนักการเกษตรต่างประเทศ

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน															
ผลลัพธ์ : อำนวยความสะดวกบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรม : สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรมย่อย : พัฒนาความร่วมมือและขยายการค้าในด้านการเกษตรต่างประเทศ															
1. ทำหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการประสานงานกับองค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ : การประชุมคณะกรรมการประสานงานกับองค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติและการเกษตรต่างประเทศ	3	ครั้ง					1				1				1 กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ 1
2. ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ 11 แห่ง 8 ประเทศ	12	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 กลุ่มประสานสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ
3. การประชุมหารือกับผู้แทนจากต่างประเทศที่มาเยือนกระทรวงเกษตรฯ/เยี่ยมคารวะ	12	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 กลุ่มพิธีการและสารสนเทศ
4. การเป็นผู้แทนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการเข้าร่วมประชุมในเวทีนานาชาติ															
4.1 การประชุมกรอบความร่วมมือด้านทวิภาคี															
1) การประชุมคณะทำงานร่วมด้านการเกษตร ไทย-แอฟริกาใต้ ครั้งที่ 3 รวมทั้งดูงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประชุม	1	ครั้ง		1											กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ 3
2) การประชุมคณะทำงานร่วมด้านการเกษตรไทย-ไต้หวัน ครั้งที่ 9	1	ครั้ง			1										กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ 2
3) การประชุมคณะทำงานร่วมด้านการเกษตร ไทย – คาซัคสถาน ครั้งที่ 1	1	ครั้ง			1										กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ 3
4) การประชุม Global Forum for Food and Agriculture (GFFA) ครั้งที่ 18 การประชุมระดับรัฐมนตรีเกษตร ครั้งที่ 18 (18th Berlin Agriculture Ministers’ Conference) และงาน International Green week 2026	1	ครั้ง				1									กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ 3
5) การประชุมคณะทำงานร่วม ด้านการเกษตรไทย - จีน (Sino-Thai) ครั้งที่ 14	1	ครั้ง					1								กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ 2
6) การประชุมคณะทำงานร่วมด้านการเกษตร อังกฤษ - ไทย ครั้งที่ 9	1	ครั้ง						1							กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ 3
7) การประชุมคณะทำงานร่วมด้านการเกษตร บราซิล-ไทย ครั้งที่ 2 และการดูงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประชุม ณ สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล	1	ครั้ง									1				กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ 3
8) การประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการพิเศษที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรภายใต้กรอบความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจไทย - ญี่ปุ่น (JTEPA) ครั้งที่ 16	1	ครั้ง									1				กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ 2
9) การประชุมหารือความร่วมมือด้านการเกษตร ไทย-ออสเตรเลีย ครั้งที่ 26 และการประชุมคณะทำงานสุขอนามัยและสุขอนามัยพืช ออสเตรเลีย - ไทย ครั้งที่ 22	1	ครั้ง										1			กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ 3
10) การประชุมคณะกรรมการร่วมด้านเศรษฐกิจและการค้า (Joint Economic and Trade Committee : JETCO) และการประชุมหารือกับกระทรวงสิ่งแวดล้อม อาหาร และชนบทแห่ง สหราชอาณาจักร	1	ครั้ง											1		กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ 3

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
11) การประชุมคณะทำงานร่วมด้านสุขอนามัยและสุขอนามัยพืช ไทย-นิวซีแลนด์ ครั้งที่ 10 และการดูงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประชุม ณ ราชอาณาจักรนิวซีแลนด์	1	ครั้ง												1	กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ 3
12) การประชุมคณะกรรมการร่วมทางเทคนิคด้านสุขอนามัยและสุขอนามัยพืชไทย-จีน (Joint Technical Committee: JTC-SPS) ระดับปลัด กษ. มี มกอช. เป็นฝ่ายเลขานุการ	1	ครั้ง		1											กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ 2
13) การเข้าร่วมงาน China International Agricultural Trade Fair ครั้งที่ 22 และหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1	ครั้ง	1												กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ 2
4.2 การประชุมกรอบความร่วมมือด้านพหุภาคี															
1) การประชุมรัฐมนตรีว่าด้วยความร่วมมือด้านสุขอนามัยและสุขอนามัยพืช อาเซียน-จีน ครั้งที่ 9 และการประชุมระดับอธิบดีว่าด้วยความร่วมมือด้านสุขอนามัยและสุขอนามัยพืชอาเซียน-จีน ครั้งที่ 9	1	ครั้ง		1											กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ 2
2) การประชุมวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนแผนงาน IMT-GT ครั้งที่ 19 (The 19th IMT-GT Strategic Planning Meeting: SPM)	1	ครั้ง					1								กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ 2
3) การประชุมระดับเจ้าหน้าที่อาวุโสของการประชุมรัฐมนตรีอาเซียนด้านการเกษตรและป่าไม้ ครั้งที่ 47 สมัยพิเศษ (SSOM 47th AMAF)	1	ครั้ง											1		กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ 2
4) การประชุมคณะทำงานด้านการเกษตร ครั้งที่ 23 ภายใต้กรอบ GMS	1	ครั้ง											1		กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ 2
5) การประชุมคณะทำงานด้านการเกษตร อุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ 19 ภายใต้กรอบ IMT-GT	1	ครั้ง											1		กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ 2
6) การประชุมระดับเจ้าหน้าที่อาวุโส ครั้งที่ 33 การประชุมระดับรัฐมนตรี ครั้งที่ 32 (33rd IMT-GT Senior Officials’ Meeting and the 32nd Ministerial Meeting) และการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนงาน IMT-GT	1	ครั้ง											1		กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ 2
7) การประชุมระดับเจ้าหน้าที่อาวุโสของการประชุมรัฐมนตรีอาเซียนด้านการเกษตรและป่าไม้ ครั้งที่ 48 (prepsom 48thAMAF)	1	ครั้ง												1	กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ 2
8) การประชุมรัฐมนตรีอาเซียนด้านการเกษตรและป่าไม้ ครั้งที่ 48 (48th AMAF)	1	ครั้ง												1	กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ 2
4.3 การประชุมความร่วมมือด้านองค์การระหว่างประเทศ															
1) การประชุม Technical Committee ครั้งที่ 39ของการประชุมของศูนย์พัฒนาชนบทแบบผสมผสานสำหรับภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก (CIRDAP)	1	ครั้ง	1												กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ 1
2) การประชุม FAO Regional Conference สมัยที่ 38	1	ครั้ง						1							กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ 1
3) การประชุมคณะมนตรีประศาสน์การของกองทุนระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนาเกษตรกรรม (IFAD Governing Council)	1	ครั้ง						1							กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ 1
4) การประชุมคณะกรรมการด้านเกษตร(Committee on Agriculture) ครั้งที่ 30	1	ครั้ง												1	กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ 1
5) การประชุม World Food Forum 2025	1	ครั้ง	1												กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ 1

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5. ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมสถานการณ์ด้านการเกษตรต่างประเทศและความตกลง ความร่วมมือด้านการเกษตรกับประเทศต่างๆ	4	ครั้ง			1			1			1			1	กลุ่มพิธีการและสารสนเทศ
6. โครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรกรไทยในประเทศญี่ปุ่น ปี 2568	1	ครั้ง											1		กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ 2
7. จัดทำฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลขององค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลการเกษตรของประเทศต่างๆ ในภูมิภาคที่รับผิดชอบ	2	ครั้ง						1					1		กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ
8. จัดทำการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานและข่าวด้านการเกษตรต่างประเทศ	12	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	กลุ่มพิธีการและสารสนเทศ

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน : สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน	
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน																
ผลลัพธ์ : อำนวยความสะดวกบริหารจัดการด้านการเกษตร																
กิจกรรม : สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร																
กิจกรรมย่อย : การดำเนินการกิจด้านการเกษตรต่างประเทศ																
1. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ และภาวะความเคลื่อนไหวด้านการเกษตรต่างประเทศ	653	เรื่อง	53	54	53	54	54	57	54	55	56	54	53	56		
	180	เรื่อง	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15 สปช. ประจำสหภาพยุโรป	
	24	เรื่อง	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2 สปช. ประจำกรุงโรม	
	52	เรื่อง	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	5 สปช. ประจำกรุงวอชิงตัน ดี.ซี.	
	24	เรื่อง	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2 สปช. ประจำกรุงปักกิ่ง	
	54	เรื่อง	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5 สปช. ประจำกรุงโตเกียว	
	48	เรื่อง	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4 สปช. ประจำกรุงแคนเบอร์รา	
	84	เรื่อง	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7 ฝ่ายเกษตร ประจำกรุงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว	
	65	เรื่อง	5	5	5	5	6	6	6	6	6	5	5	5	5 ฝ่ายเกษตร ประจำกรุงสุลใหญ่ ณ นครเซี่ยงไฮ้	
	46	เรื่อง	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4 ฝ่ายเกษตร ประจำกรุงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส	
	40	เรื่อง	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	4	4 ฝ่ายเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงจาการ์ตา
	36	เรื่อง	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3 ฝ่ายเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมอสโก
2. เป็นผู้แทนกระทรวงในการประชุมเจรจาหรือกับภาครัฐและเอกชนของประเทศคู่ภาคี	357	ครั้ง	28	31	28	28	32	35	30	30	31	31	26	27		
	35	ครั้ง	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2 สปช. ประจำสหภาพยุโรป	

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน	
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2. เป็นผู้แทนกระทรวงในการประชุมเจรจาหารือกับภาครัฐและเอกชนของประเทศไทยภาคี (ต่อ)	28	ครั้ง	4	4	3	1	3	3	2	2	2	2	0	2	สพข. ประจำกรุงโรม	
	18	ครั้ง	1	2	1	2	1	2	1	1	2	2	2	1	สพข. ประจำกรุงวอชิงตัน ดี.ซี.	
	38	ครั้ง	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	สพข. ประจำกรุงปักกิ่ง	
	60	ครั้ง	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	สพข. ประจำกรุงโตเกียว	
	18	ครั้ง	1	1	1	1	2	2	1	2	2	2	2	1	สพข. ประจำกรุงแคนเบอร์รา	
	44	ครั้ง	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	ฝ่ายเกษตร ประจำกรุงสุลโตใหญ่ ณ นครกว่างโจว	
	45	ครั้ง	3	4	4	4	4	5	4	4	3	4	3	3	ฝ่ายเกษตร ประจำกรุงสุลโตใหญ่ ณ นครเซี่ยงไฮ้	
	23	ครั้ง	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ฝ่ายเกษตร ประจำกรุงสุลโตใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส	
	30	ครั้ง	2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	ฝ่ายเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงจาการ์ตา	
	18	ครั้ง	1	2	1	1	2	2	2	2	2	2		1	ฝ่ายเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมอสโก	
	3. เป็นผู้แทนประเทศไทยเข้าร่วมประชุมเจรจา ประสานงานและกำหนด ทำที่ของประเทศไทยกับองค์กรหรือหน่วยงานระหว่างประเทศ	76	ครั้ง	6	7	5	7	11	11	6	6	6	6	0	5	สพข. ประจำกรุงโรม
4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ และข่าวสารด้านการเกษตรของไทย	1,038	เรื่อง	87	87	86	86	88	88	88	88	88	87	80	85		
	60	เรื่อง	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	สพข. ประจำสหภาพยุโรป
	110	เรื่อง	10	10	9	9	11	11	10	10	10	9	3	8	สพข. ประจำกรุงโรม	
	48	เรื่อง	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	สพข. ประจำกรุงวอชิงตัน ดี.ซี.
	72	เรื่อง	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	สพข. ประจำกรุงปักกิ่ง
	36	เรื่อง	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	สพข. ประจำกรุงโตเกียว
	216	เรื่อง	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	สพข. ประจำกรุงแคนเบอร์รา
	38	เรื่อง	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	ฝ่ายเกษตร ประจำกรุงสุลโตใหญ่ ณ นครกว่างโจว

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ และข่าวสารด้านการเกษตรของไทย (ต่อ)	62	เรื่อง	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	5	5	ฝ่ายเกษตร ประจำกงสุลใหญ่ ณ นครเซี่ยงไฮ้
	48	เรื่อง	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	ฝ่ายเกษตร ประจำกงสุลใหญ่ ณ นครลอนดอนเจลิส
	300	เรื่อง	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	ฝ่ายเกษตร ประจำ สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเทพมหานคร
	48	เรื่อง	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	ฝ่ายเกษตร ประจำ สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมอสโก
6. การประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อสนับสนุนการผลักดัน การขยายตลาด การแก้ไขปัญหา สินค้าเกษตร การแลกเปลี่ยนการศึกษาดูงาน การเสริมสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือด้านการเกษตร	939	เรื่อง	78	77	76	78	79	80	80	79	79	78	77	78	
	48	เรื่อง	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	สพช. ประจำ สหภาพยุโรป
	9	เรื่อง	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	สพช. ประจำกรุงโรม
	60	เรื่อง	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	สพช. ประจำ กรุงวอชิงตัน ดี.ซี.
	240	เรื่อง	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	สพช. ประจำกรุงปักกิ่ง
	96	เรื่อง	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	สพช. ประจำ กรุงโตเกียว
	144	เรื่อง	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	สพช. ประจำ กรุงแคนเบอร์รา
	74	เรื่อง	6	6	6	6	6	7	7	6	6	6	6	6	ฝ่ายเกษตร ประจำกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว
	70	เรื่อง	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	ฝ่ายเกษตร ประจำกงสุลใหญ่ ณ นครเซี่ยงไฮ้
	30	เรื่อง	3	2	1	3	3	3	3	3	3	2	2	2	ฝ่ายเกษตร ประจำกงสุลใหญ่ ณ นครลอนดอนเจลิส
	144	เรื่อง	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	ฝ่ายเกษตร ประจำ สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเทพมหานคร
	24	เรื่อง	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ฝ่ายเกษตร ประจำ สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมอสโก

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน	
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
7. ค่าใช้จ่ายส่งเสริมและผลักดันการค้าสินค้าเกษตรและอาหารในต่างประเทศ																
7.1 ส่งเสริมและผลักดันการกีดกันการค้าเกษตรต่างประเทศ ในสหภาพยุโรป																
1) ติดตามและเฝ้าระวังด้านนโยบาย มาตรการ และสภาวะความเคลื่อนไหวทางการเกษตรและเศรษฐกิจ การเกษตรในสหภาพยุโรป (จัดทำรายงานประจำเดือนเกี่ยวกับสถานการณ์ความเคลื่อนไหวสินค้าเกษตร นโยบาย มาตรการและเศรษฐกิจการเกษตร และรายงานแนวทาง ข้อเสนอแนะ และบทวิเคราะห์ในการ กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อรักษาและขยายตลาดสินค้าเกษตรไทยในสหภาพยุโรป)	9	ฉบับ				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	สพข. ประจำ สหภาพยุโรป
2) ประชุมทีมประเทศไทย/ภาครัฐ/เอกชน/ผู้ประกอบการ เพื่อแก้ไขปัญหาเชิงรุกและเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญ ด้านการเกษตร รวมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยและคุณภาพของสินค้าไทยในสหภาพยุโรป	7	ครั้ง								1	1	1	1	1	3	สพข. ประจำ สหภาพยุโรป
3) จัดงานประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรและอาหารไทย เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างความเชื่อมั่นสินค้า เกษตรของไทย เพื่อยกระดับสู่ศูนย์กลางสินค้าเกษตรและอาหารของสหภาพยุโรป	2	ครั้ง					1							1		สพข. ประจำ สหภาพยุโรป
7.2 เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการส่งออกสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ เสริมสร้างบทบาทของไทยและ เผยแพร่ศาสตร์พระราชาในเวทีโลก																
1) จัดกิจกรรมผลักดันสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ของไทย ส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างความเชื่อมั่น เพื่อเพิ่มโอกาสในการส่งออกสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์	1	ครั้ง				1										สพข. ประจำกรุงโรม
2) จัดกิจกรรมเสริมสร้างบทบาทของไทยและเผยแพร่ศาสตร์พระราชาในเวทีโลก	1	ครั้ง			1											สพข. ประจำกรุงโรม
7.3 ขยายโอกาสทางการตลาดและส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าเกษตรและอาหารไทยในทวีปอเมริกาเหนือ โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ วิดีโอ Roll-up ฯลฯ	1	ครั้ง			1											สพข. ประจำ กรุงวอชิงตัน ดี.ซี.
7.4 จัด/เข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่สินค้าเกษตรไทยในตลาดจีน	1	ครั้ง			1											สพข. ประจำกรุงปักกิ่ง
7.5 จัดทำบทความหรือสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ของไทย เพื่อเผยแพร่ทางช่องทาง ต่างๆ และศึกษาติดตามข้อมูลกฎระเบียบ นโยบาย มาตรการ รวมถึงสภาวะความเคลื่อนไหวด้านการเกษตรและ เศรษฐกิจของประเทศญี่ปุ่น)	1	ครั้ง								1						สพข. ประจำ กรุงโตเกียว
7.6 จัดงานแสดงสินค้า และจัดทำบทความหรือข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสินค้าเกษตรและอาหารของไทย และพัฒนาเนื้อหาและสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับงานแสดงสินค้าต่างๆ	1	ครั้ง						1								สพข. ประจำ กรุงแคนเบอร์รา
7.7 เสริมสร้างการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการเกษตร งานตรวจสอบกักกัน และการขยายตลาดสินค้าเกษตรระหว่าง ไทยกับจีนตอนใต้ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรของไทย และเข้าร่วมการประชุมสินค้าเกษตร ของไทยในพื้นที่	1	ครั้ง					1									ฝ่ายเกษตร ประจำกรุงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว
7.8 เสริมสร้างศักยภาพและผลักดันสินค้าเกษตรไทยในจีนตะวันออก โดยประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลสินค้า เกษตรและอาหารไทย	1	ครั้ง							1							ฝ่ายเกษตร ประจำกรุงสุลใหญ่ ณ นครเซี่ยงไฮ้
7.9 เสริมสร้างศักยภาพและขยายโอกาสสินค้าเกษตรและอาหารไทยในสหรัฐอเมริกาและ/หรือ ลาตินอเมริกา โดยจัดนิทรรศการเผยแพร่สินค้าเกษตรและอาหารของไทย หรือ จัดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลสินค้าเกษตร และอาหารไทย	1	ครั้ง			1											ฝ่ายเกษตร ประจำกรุงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส
7.10 เสริมสร้างศักยภาพผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหารของไทย ประจำปี 2569 โดยจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหาร ในมิติต่างๆ ในสาธารณรัฐอินโดนีเซียและประเทศในภูมิภาคอาเซียน และ/หรือร่วมจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ สินค้าเกษตรของไทยกับหน่วยงานทีมประเทศไทยในอินโดนีเซีย	1	ครั้ง			1											ฝ่ายเกษตร ประจำ สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงจาการ์ตา
7.11 เสริมสร้างภาพลักษณ์และเพิ่มศักยภาพการตลาดสินค้าเกษตรและอาหารไทยในสหภาพเศรษฐกิจเอเชีย จัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ และการประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรและอาหารของไทย และจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	2	ครั้ง			1								1			ฝ่ายเกษตร ประจำ สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมอสโก

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน : สำนักตรวจราชการ

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน															
ผลผลิต : อำนวยความสะดวกบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรม : สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรมย่อย : การสนับสนุนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
1. การจัดทำแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569															
1.1 ประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	3	ครั้ง	1		1	1									กลุ่มสนับสนุนการตรวจราชการ
1.2 จัดทำคำสั่งการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เสนอ รมว.	1	ฉบับ			1										กลุ่มสนับสนุนการตรวจราชการ
1.3 จัดทำแผนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เสนอ รมว.	1	ฉบับ				1									กลุ่มสนับสนุนการตรวจราชการ
2. จัดทำรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน 18 เขตตรวจราชการ	36	ครั้ง						18						18	กลุ่มสนับสนุนการตรวจราชการ
3. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน															
3.1 ติดตามและสรุปผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในภาพรวมเสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2	ครั้ง	1							1					กลุ่มติดตามและประเมินผล
3.2 รวบรวมข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ	2	ครั้ง		1							1				กลุ่มติดตามและประเมินผล
3.3 สรุปผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ เสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2	ครั้ง			1							1			กลุ่มติดตามและประเมินผล
4. การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569															
4.1 แจ้งเวียนแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1	ครั้ง				1									กลุ่มติดตามและประเมินผล
4.2 จัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ จำนวน 18 เขตตรวจราชการ	36	ครั้ง						18					18		กลุ่มสนับสนุนการตรวจราชการ
4.3 สรุปผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการแบบบูรณาการในภาพรวม เสนอสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	2	ครั้ง	1							1					กลุ่มติดตามและประเมินผล
5. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการตรวจราชการ และการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	72	ครั้ง	4	4	4	4	4	4	8	8	8	8	8	8	กลุ่มประสานงานราชการ

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน : สำนักตรวจสอบภายใน

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน															
ผลลัพธ์ : อำนวยความสะดวกและบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรม : สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรมย่อย : การตรวจสอบหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
1. การตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ ของสำนักการเกษตรต่างประเทศ	1	ครั้ง/ปี		1											กลุ่มตรวจสอบภายใน 1
2. รายงานผลการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ ของสำนักการเกษตรต่างประเทศ	1	รายงาน				1									กลุ่มตรวจสอบภายใน 1
3. การตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ของสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	1	ครั้ง/ปี		1											กลุ่มตรวจสอบภายใน 1
4. รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ของ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	1	รายงาน					1								กลุ่มตรวจสอบภายใน 1
5. การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินโครงการเพื่อการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ของสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	1	ครั้ง/ปี				1									กลุ่มตรวจสอบภายใน 1
6. รายงานผลการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินโครงการเพื่อการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ของสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	1	รายงาน						1							กลุ่มตรวจสอบภายใน 1
7. การตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะครั้งก่อนของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ของ กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	1	ครั้ง/ปี				1									กลุ่มตรวจสอบภายใน 1
8. รายงานผลการตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะครั้งก่อนของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ของ กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	1	รายงาน						1							กลุ่มตรวจสอบภายใน 1
9. การตรวจสอบโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะที่ 2 ของสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	1	ครั้ง/ปี							1						กลุ่มตรวจสอบภายใน 1
10. รายงานผลการตรวจสอบโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะที่ 2 ของสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	1	รายงาน									1				กลุ่มตรวจสอบภายใน 1
11. การตรวจสอบการติดตามการชำระหนี้และการแก้ไขปัญหานี้สินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ของ กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	1	ครั้ง/ปี								1					กลุ่มตรวจสอบภายใน 1
12. รายงานผลการตรวจสอบการติดตามการชำระหนี้และการแก้ไขปัญหานี้สินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ของกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	1	รายงาน										1			กลุ่มตรวจสอบภายใน 1
13. การตรวจสอบระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ของกองคลัง	1	ครั้ง/ปี								1					กลุ่มตรวจสอบภายใน 1
14. รายงานผลการตรวจสอบระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ของกองคลัง	1	รายงาน										1			กลุ่มตรวจสอบภายใน 1
15. การตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดการบริหารความเสี่ยงของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ของ สำนักพัฒนาระบบบริหาร และสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	1	ครั้ง/ปี										1			กลุ่มตรวจสอบภายใน 1
16. รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยงของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ของสำนักพัฒนาระบบบริหาร และสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	1	รายงาน												1	กลุ่มตรวจสอบภายใน 1
17. การตรวจสอบโครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ของกองประสานงานโครงการพระราชดำริ	1	ครั้ง/ปี										1			กลุ่มตรวจสอบภายใน 1
18. รายงานผลการตรวจสอบโครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ของกองประสานงานโครงการพระราชดำริ	1	รายงาน												1	กลุ่มตรวจสอบภายใน 1

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
19. การสอบทานและจัดทำรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน ของทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน และสำนักงานรัฐมนตรี	1	ครั้ง/ปี	1												กลุ่มตรวจสอบภายใน 1
20. รายงานผลการสอบทานและจัดทำรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน ของทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน และสำนักงานรัฐมนตรี	1	รายงาน		1											กลุ่มตรวจสอบภายใน 1
21. การตรวจสอบงบการเงินกองทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ใน 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ของกองคลัง	1	ครั้ง/ปี						1							กลุ่มตรวจสอบภายใน 1
22. รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินกองทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ใน 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ของกองคลัง	1	รายงาน						1							กลุ่มตรวจสอบภายใน 1
23. การตรวจสอบและรับรองบัญชี และการเงินของกองทุนสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ของกองการเจ้าหน้าที่ และกองคลัง	1	ครั้ง/ปี							1						กลุ่มตรวจสอบภายใน 1
24. รายงานผลการตรวจสอบและรับรองบัญชี และการเงินของกองทุนสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ของกองการเจ้าหน้าที่ และกองคลัง	1	รายงาน								1					กลุ่มตรวจสอบภายใน 1
25. การสอบทานบัญชีการเงินและงบดุลการมาปึงสงเคราะห์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2	ครั้ง/ปี						1				1			กลุ่มตรวจสอบภายใน 3
26. รายงานผลการสอบทานบัญชีการเงินและงบดุลการมาปึงสงเคราะห์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2	รายงาน							1				1		กลุ่มตรวจสอบภายใน 3
27. การตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางการใช้สาธารณูปโภคของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ของกองคลัง	1	ครั้ง/ปี											1		กลุ่มตรวจสอบภายใน 1
28. รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางการใช้สาธารณูปโภคของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ของกองคลัง	1	รายงาน												1	กลุ่มตรวจสอบภายใน 1
กิจกรรมย่อย : การตรวจสอบส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
1. การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร ของกรมวิชาการเกษตร	4	ครั้ง/ปี		2			2								กลุ่มตรวจสอบภายใน 2
2. รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตรของกรมวิชาการเกษตร	1	รายงาน							1						กลุ่มตรวจสอบภายใน 2
3. การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเปลี่ยนเมล็ดพันธุ์ข้าว ของกรมการข้าว	4	ครั้ง/ปี							2	1	1				กลุ่มตรวจสอบภายใน 2
4. รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเปลี่ยนเมล็ดพันธุ์ข้าว ของกรมการข้าว	1	รายงาน										1			กลุ่มตรวจสอบภายใน 2
5. การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร ของกรมปศุสัตว์	4	ครั้ง/ปี										2	1	1	กลุ่มตรวจสอบภายใน 2
6. รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร ของกรมปศุสัตว์	1	รายงาน												1	กลุ่มตรวจสอบภายใน 2
7. การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิตของกรมส่งเสริมการเกษตร	4	ครั้ง/ปี		2	1		1								กลุ่มตรวจสอบภายใน 3
8. รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต ของกรมส่งเสริมการเกษตร	1	รายงาน						1							กลุ่มตรวจสอบภายใน 3
9. การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรของกรมส่งเสริมสหกรณ์	4	ครั้ง/ปี							2	2					กลุ่มตรวจสอบภายใน 3
10. รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรของกรมส่งเสริมสหกรณ์	1	รายงาน									1				กลุ่มตรวจสอบภายใน 3
11. การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการดินและน้ำทั้งบนดินและใต้ดินในพื้นที่เสี่ยงภัยแล้งเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตของเกษตรกร ของกรมพัฒนาที่ดิน	4	ครั้ง/ปี										2	2		กลุ่มตรวจสอบภายใน 3
12. รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการดินและน้ำทั้งบนดินและใต้ดินในพื้นที่เสี่ยงภัยแล้ง เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตของเกษตรกร ของกรมพัฒนาที่ดิน	1	รายงาน												1	กลุ่มตรวจสอบภายใน 3

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
13. การสอบทานและจัดทำรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายในภาพรวมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1	ครั้ง/ปี				1									กลุ่มตรวจสอบภายใน 2
14. รายงานผลการสอบทานและจัดทำรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายในภาพรวมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1	รายงาน					1								กลุ่มตรวจสอบภายใน
กิจกรรมย่อย : การบริการให้คำปรึกษา															
1. กิจกรรมการให้คำปรึกษาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัด สป.กษ. กับสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/สร. และ สนง.กษ.จว.	1	ครั้ง/ปี					1								กลุ่มตรวจสอบภายใน 1
2. รายงานผลกิจกรรมการให้คำปรึกษาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัด สป.กษ. กับสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/สร. และ สนง.กษ.จว.	1	รายงาน							1						กลุ่มตรวจสอบภายใน 1
3. กิจกรรมการให้คำปรึกษา กับหน่วยรับตรวจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1	ครั้ง/ปี										1			กลุ่มตรวจสอบภายใน 2
4. รายงานผลกิจกรรมการให้คำปรึกษา กับหน่วยรับตรวจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1	รายงาน												1	กลุ่มตรวจสอบภายใน 2
กิจกรรมย่อย : การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
1. การจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ค.ค.ป.กษ.)	10	ครั้ง/ปี			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ (ประเด็นตามแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)	3	ครั้ง/ปี							1		1		1		ฝ่ายบริหารทั่วไป
3. การจัดทำข้อมูลสรุปลงพื้นที่ติดตามโครงการเพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	3	ครั้ง/ปี								1		1		1	ฝ่ายบริหารทั่วไป
4. รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	3	รายงาน													3 ฝ่ายบริหารทั่วไป
5. รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1	รายงาน						1							ฝ่ายบริหารทั่วไป
6. รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี	1	รายงาน							1						ฝ่ายบริหารทั่วไป
กิจกรรมย่อย : การพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
1. จัดประชุมคณะทำงานหรือคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1	ครั้ง/ปี	1												กลุ่มตรวจสอบภายใน 2
2. จัดอบรมให้กับผู้ตรวจสอบภายในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1	ครั้ง/ปี			1										กลุ่มตรวจสอบภายใน 2
3. รายงานผลการจัดอบรม	1	รายงาน						1							กลุ่มตรวจสอบภายใน 2
กิจกรรมย่อย: การจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน															
1. การจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของสำนักตรวจสอบภายใน	1	แผน													1 กลุ่มตรวจสอบภายใน 3

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน : สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน															
ผลลัพธ์ : อำนวยความสะดวกบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรม : สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรมย่อย : การช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน															
1. รับคำร้องขอเงินจากเกษตรกรและผู้ยากจนที่ร้องขอความช่วยเหลือ	1,300	ราย	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	100	100	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน
2. การช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนเพื่อปลดปล่อยหนี้สินหรือซื้อที่ดินตามหลักเกณฑ์กองทุนหมุนเวียนฯ	240	ราย	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน
3. การช่วยเหลือด้านการสนับสนุนเงินกู้กองทุนหมุนเวียนฯ	180	ล้านบาท	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน
4. การสงวนรักษาที่ดินให้เกษตรกรและผู้ยากจน มิให้ตกเป็นของเจ้าหนี้	1,476	ไร่	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน
5. การดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงโครงสร้างหนี้และมาตรการประนอมหนี้ เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระของลูกหนี้	100	ราย	8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	9	8	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน
กิจกรรมย่อย : รับเรื่องร้องเรียน															
1. การประสานการแก้ไขปัญหาและรายงานผลตามข้อร้องเรียนของเกษตรกร	1,000	เรื่อง	80	82	80	84	86	84	84	84	84	86	84	82	กลุ่มรับเรื่องร้องเรียน
2. การประชุมหารือ การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เพื่อรับฟังและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของเกษตรกร	18	ครั้ง	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	กลุ่มรับเรื่องร้องเรียน
3. รายงานผลการติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านระบบศูนย์บริการเกษตรกรโทรราช และสรุปเสนอผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน	12	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	กลุ่มรับเรื่องร้องเรียน
กิจกรรมย่อย : ติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟู้อาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน															
1. การติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนหมุนเวียน ตามแผนการติดตามตรวจสอบลูกหนี้รายบุคคล เพื่อรับทราบศักยภาพในการชำระหนี้ ปัญหาอุปสรรค รวมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปัญหาตามมาตรการและแนวทางการช่วยเหลือ	3,800	ราย		50	100	150	350	750	550	500	450	400	400	100	กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟู้อาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน
2. กำกับ ติดตามลูกหนี้ที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาและพื้นที่ฟู้อาชีพจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนพื้นที่ฟู้อาชีพ	150	ราย							15	40	55	40			กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟู้อาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน : สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน															
ผลผลิต : อำนวยความสะดวกและบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรม : สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรมย่อย : การบริหารแผนงาน/โครงการ/งบประมาณของ สป.กษ															
1. การจัดทำแผนของ สป.กษ. และการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญ															
1.1 จัดทำและสื่อสารแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ สป.กษ.	1	ฉบับ	1											กลุ่มแผนงาน	
1.2 จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2570 ของ สป.กษ. (แผน สป.)	1	ฉบับ												1 กลุ่มแผนงาน	
1.3 จัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 ของ สป.กษ.	1	ครั้ง										1		กลุ่มแผนงาน	
1.4 จัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2571 - 2575) ของ สป.กษ.	1	ฉบับ												1 กลุ่มแผนงาน	
1.5 จัดทำแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2571) ของ สป.กษ.	1	ฉบับ												1 กลุ่มแผนงาน	
1.6 ประสาน ติดตาม และตรวจสอบ การรายงานผลความก้าวหน้าโครงการในระบบติดตาม และประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. และ กษ.	5	ครั้ง	1		1	1			1			1		กลุ่มแผนงาน	
1.7 สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และบูรณาการงานร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย	4	ครั้ง			1			1			1			1 กลุ่มแผนงาน	
2. การจัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
2.1 รวบรวม และประมวลข้อมูลคำของบประมาณจากหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	1	ครั้ง				1								กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ	
2.2 ทบทวนเป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดความสำเร็จของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ประกอบการเสนอของบประมาณ	1	ครั้ง			1									กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ	
2.3 จัดส่งเอกสารคำของบประมาณประจำปี 2570 ในภาพรวมสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้สำนักงานงบประมาณ	1	ครั้ง				1								กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ	
3. การชี้แจงคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ต่อคณะกรรมการฯ															
3.1 จัดทำข้อมูลสาระสำคัญของงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการชี้แจงงบประมาณ วาระ 1 - 3	2	ครั้ง							1			1		กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ	
3.2 อำนวยความสะดวก สนับสนุน ชี้แจงข้อมูลคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของ สป.กษ. วาระ 1	1	ครั้ง							1					กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ	
3.3 อำนวยความสะดวก สนับสนุน ชี้แจงข้อมูลคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของ สป.กษ. วาระ 2 - 3	1	ครั้ง										1		กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ	
4. การจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	1	เล่ม												1 กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ	

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ของ สป.กษ.															
5.1 จัดทำกรอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1	ฉบับ			1										กลุ่มติดตามและประเมินผล
5.2 จัดทำข้อมูลงานสำคัญของ สป.กษ.	10	ครั้ง			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 กลุ่มติดตามและประเมินผล
5.3 รายงานผลการดำเนินงานของ สป.กษ.															
1) รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1	ครั้ง					1								กลุ่มติดตามและประเมินผล
2) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2569 ของ สป.กษ. (รายเดือน)	10	ครั้ง	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 กลุ่มติดตามและประเมินผล
3) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และ พ.ศ. 2569 ต่อสำนักงบประมาณ (รายไตรมาส)	4	ครั้ง	1			1				1		1			กลุ่มติดตามและประเมินผล
4) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2569 ต่อสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (รายสัปดาห์ และรายเดือน)	53	ครั้ง	1		5	5	5	5	5	6	5	6	5	5	5 กลุ่มติดตามและประเมินผล
6. ประสานและติดตามการรายงานผลการดำเนินงาน															
6.1 ประสานและติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล	12	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 กลุ่มติดตามและประเมินผล
6.2 ประสานและติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี	12	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 กลุ่มติดตามและประเมินผล
6.3 ประสานและติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการของ รมว.กษ. และ รมช.กษ.	12	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 กลุ่มติดตามและประเมินผล
7. สนับสนุนและเตรียมการประชุมในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือการประชุมสำคัญอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	6	ครั้ง			1		1		1		1		1		1 กลุ่มติดตามและประเมินผล
กิจกรรมย่อย : อำนวยความสะดวกป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร															
1. การเตรียมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร															
1.1 จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร ในช่วงฤดูแล้ง ปี 2568/69	1	แผน			1										กลุ่มป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ
1.2 จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร ในช่วงฤดูฝน ปี 2569	1	แผน									1				กลุ่มป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ
1.3 จัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่เกษตรกรรม ปี 2568/69	1	แผน			1										กลุ่มป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ
1.4 รวบรวมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในช่วงฤดูแล้ง ปี 2568/69 จังหวัด	76	จังหวัด				76									กลุ่มป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ
1.5 รวบรวมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในช่วงฤดูฝน ปี 2569 จังหวัด	76	จังหวัด										76			กลุ่มป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2. การรายงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร															
2.1 จัดทำรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติด้านการเกษตรประจำวัน	365	ฉบับ	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	30	กลุ่มป้องกันและ แก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ
2.2 จัดทำการคาดหมายสถานการณ์และแจ้งเตือนภัย แจ้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	365	ฉบับ	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	30	กลุ่มป้องกันและ แก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ
2.3 สรุปและประมวลผลการดำเนินงานของศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรของจังหวัด เสนอผู้บริหาร กษ.	12	ฉบับ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	กลุ่มป้องกันและ แก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ
2.4 จัดทำสรุปผลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร เสนอผู้บริหาร กษ.	12	ฉบับ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	กลุ่มป้องกันและ แก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ
2.5 จัดทำรายงานสถานการณ์ศัตรูพืชระบาด	24	ฉบับ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	กลุ่มป้องกันและ แก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ
2.6 จัดทำรายงานสรุปสถานการณ์และผลการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่เกษตรกรรม ปี 2569	1	ฉบับ									1				กลุ่มป้องกันและ แก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ
3. การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2562															
3.1 การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทดรองราชการในอำนาจปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	180	เรื่อง			45			45			45			45	กลุ่มป้องกันและ แก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ
3.2 การขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเงินทดรองราชการในอำนาจปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ (ขอใช้คืนเงินทดรองราชการฯ)	170	เรื่อง			40			45			45			40	กลุ่มป้องกันและ แก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ
4. อำนาจการฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร (MOBEX) ปี 2569	5	ครั้ง		1						1	1	1		1	กลุ่มป้องกันและ แก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ
5. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย															
5.1 ประชุมคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร	2	ครั้ง			1						1				กลุ่มป้องกันและ แก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ
5.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนและติดตามการป้องกันปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร	2	ครั้ง			1						1				กลุ่มป้องกันและ แก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ
5.3 ประชุมคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5) ภาคการเกษตร /ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ / คณะทำงานบริหารจัดการปัญหาฝุ่นละออง PM2.5 ภาคการเกษตร	6	ครั้ง	1		1		1		1		1		1		กลุ่มป้องกันและ แก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ
5.4 เข้าร่วมเสนอแนะเชิงนโยบายภายใต้การประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติและตามที่ได้รับมอบหมาย	10	ครั้ง												10	กลุ่มป้องกันและ แก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ
5.5 ตอบข้อหารือ/ข้อร้องเรียน/กระทู้ที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติด้านการเกษตร/ให้ความเห็น ประกอบการพิจารณาของ ค.ร.ม.	12	ครั้ง												12	กลุ่มป้องกันและ แก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมย่อย : อำนวยความสะดวกโครงการตามนโยบายและโครงการพิเศษ															
1. การขับเคลื่อนการพัฒนาการเกษตรในพื้นที่ชายแดนภาคใต้															
1.1 จัดทำแผนทางการดำเนินการโครงการตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1	ฉบับ	1												กลุ่มโครงการพิเศษ
1.2 ประสานและประมวลสรุปผลการติดตามรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ	11	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	กลุ่มโครงการพิเศษ
1.3 การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	1	ฉบับ	1												กลุ่มโครงการพิเศษ
1.4 จัดประชุมคณะกรรมการระดับกระทรวง เพื่อกำหนดกรอบ/แนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนและติดตามความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมของกระทรวง	2	ครั้ง			1										กลุ่มโครงการพิเศษ
1.5 จัดประชุมหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ สนง.กษ.จชต. เพื่อขับเคลื่อนและติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนที่กำหนด รวมทั้งทบทวนกระบวนการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	3	ครั้ง						1			1				กลุ่มโครงการพิเศษ
1.6 วิเคราะห์ ประมวลแนวทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก เช่น สมช., ศอบต., กอ.รมน. เป็นต้น	1	ครั้ง													กลุ่มโครงการพิเศษ
1.7 ติดตามผลการดำเนินงาน/จัดทำสรุปเสนอผู้บริหาร	2	ครั้ง						1							กลุ่มโครงการพิเศษ
2. อำนวยความสะดวกโครงการส่งความสุขปีใหม่ มอบให้เกษตรกร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2569															
2.1 วิเคราะห์ข้อมูลและเสนอแนวทางการดำเนินงานโครงการส่งความสุขปีใหม่ มอบให้เกษตรกร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1	ครั้ง	1												กลุ่มโครงการพิเศษ
2.2 แจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดทำข้อมูลโครงการ/กิจกรรมภายใต้โครงการส่งความสุขปีใหม่ มอบให้เกษตรกร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1	ครั้ง		1											กลุ่มโครงการพิเศษ
2.3 ประสานรวบรวม และสรุปข้อมูลกิจกรรมโครงการในภาพรวมของกระทรวง เพื่อขอความเห็นชอบ	1	ครั้ง		1											กลุ่มโครงการพิเศษ
2.4 จัดทำหนังสือเวียนปลัด กษ. และ รว.กษ. เพื่อลงนามในหนังสือเวียน เลขที่การ ครม. เพื่อนำเรียน ครม. ทราบ รายละเอียดการจัดโครงการ "ส่งความสุขปีใหม่ มอบให้เกษตรกร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์" พ.ศ. 2569	1	ฉบับ			1										กลุ่มโครงการพิเศษ
2.5 จัดทำบันทึกสรุปผลการดำเนินงานโครงการ (ภาพรวม) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเสนอคณะกรรมการและผู้บริหารกระทรวง	1	ฉบับ						1							กลุ่มโครงการพิเศษ
2.6 แจ้งมาตรการรักษาความปลอดภัยในช่วงวันหยุดราชการ (วันหยุดปีใหม่,วันหยุดสงกรานต์)	2	ครั้ง			1				1						กลุ่มโครงการพิเศษ
3. สนับสนุนงานด้านสังคม กลุ่มเปราะบาง (สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ครวเรือน/ครอบครัว) ในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
3.1 วิเคราะห์ ประมวลแนวทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1	เรื่อง													กลุ่มโครงการพิเศษ
3.2 ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหาร	1	ครั้ง													กลุ่มโครงการพิเศษ
4. สนับสนุนงานด้านแรงงาน (แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย/แรงงานนอกระบบ/ผู้สูงอายุ/คนพิการ/พัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพในอุตสาหกรรมเป้าหมายเอสเคิร์ฟ) ในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
4.1 วิเคราะห์ ประมวลแนวทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2	เรื่อง						1							กลุ่มโครงการพิเศษ
4.2 ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหาร	2	ครั้ง						1							กลุ่มโครงการพิเศษ

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5. สนับสนุนงานด้านกระบวนการยุติธรรม (แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566-2570)/แผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
5.1 วิเคราะห์ ประมวลผลแนวทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2	เรื่อง						1						1	กลุ่มโครงการพิเศษ
5.2 ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหาร	2	ครั้ง						1						1	กลุ่มโครงการพิเศษ
6. สนับสนุนงานด้านความมั่นคง (สมช./มท./สธ./กอ.รมน.) ในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
6.1 วิเคราะห์ ประมวลผลแนวทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	4	เรื่อง			1			1			1			1	กลุ่มโครงการพิเศษ
6.2 ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหาร	4	ครั้ง			1			1			1			1	กลุ่มโครงการพิเศษ
7. สนับสนุนงานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ (กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา, กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม, กระทรวงสาธารณสุข) ในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
7.1 วิเคราะห์ ประมวลผลแนวทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	3	เรื่อง						1			1			1	กลุ่มโครงการพิเศษ
7.2 ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหาร	3	ครั้ง						1			1			1	กลุ่มโครงการพิเศษ
8. การขับเคลื่อนงาน/อำนวยการ/สนับสนุนขับเคลื่อนงานโครงการพิเศษ/โครงการสำคัญ/นโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
8.1 อำนวยการจัดประชุม/จัดกิจกรรม/จัดทำคำสั่ง/เชิญประชุม/ประสานงาน	4	ครั้ง			1			1			1			1	กลุ่มโครงการพิเศษ
8.2 สนับสนุน/เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ,คณะทำงาน/ประสานงาน/ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4	ครั้ง			1			1			1			1	กลุ่มโครงการพิเศษ
8.3 ติดตามผลการดำเนินงานฯ เสนอผู้บริหาร กษ./จัดทำสรุปการประชุมเสนอผู้บริหาร	4	ครั้ง			1			1			1			1	กลุ่มโครงการพิเศษ
กิจกรรมย่อย : อำนวยการและประสานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด															
1. ระบบแผนงานและงบประมาณ															
1.1 จัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1	ครั้ง	1												กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ
1.2 จัดทำคำขอของประมาณของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	1	ครั้ง	1												กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ
2. ค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่															
2.1 การจัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด															กลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
1) จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1	ครั้ง	1												กลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
2) ติดตามและรายงานแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1	ครั้ง				1									กลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
3) ติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	4	ครั้ง	1			1				1			1		กลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
2.2 สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ระยะ 5 ปี	1	ครั้ง													1 กลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2.3 การจัดทำข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด															กลุ่มเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด
1) ติดตามการจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด	11	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 กลุ่มเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด
2) ติดตามการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	11	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 กลุ่มเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด
3) สรุปสภาพภาพรวมของความพร้อมใจของผู้มารับบริการประจำปีของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตร และสหกรณ์ของจังหวัด ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	1	ครั้ง													1 กลุ่มเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด
2.4 ติดตามข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของรัฐมนตรี	12	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 กลุ่มเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด
2.5 สื่อสารถ่ายทอดงานสำคัญสู่การปฏิบัติ															กลุ่มเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด
1) กิจกรรมนิเทศงาน On the Job Training เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจระหว่างบุคลากรส่วนกลาง และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานโครงการจัดเก็บข้อมูล ด้านการเกษตรในระดับพื้นที่ และการดำเนินงานสำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2	ครั้ง						2							กลุ่มเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด
2) จัดประชุมสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระดับภาคติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน โครงการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่ และการดำเนินงานสำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	2	ครั้ง						2							กลุ่มเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด
3) จัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่และงานสำคัญ ของ สป.กษ.	1	ครั้ง													1 กลุ่มเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด
2.6 ติดตามการขับเคลื่อนงานโครงการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่	4	ครั้ง	1			1				1			1		กลุ่มเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด
2.7 สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร : ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)															กลุ่มเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด
1) ประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบายสร้างวิธีการทำงานสู่การปฏิบัติ โครงการศูนย์บริการประชาชน ภาคการเกษตร ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1	ครั้ง		1											กลุ่มเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด
2) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการเกษตรพิรุณราชในระดับพื้นที่	12	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 กลุ่มเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด
3. ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.)															กลุ่มเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด
3.1 ติดตามการจัดประชุม อ.พ.ก. ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	2	ครั้ง						1							1 กลุ่มเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด
3.2 ประมวลและสรุปผลการประชุม อ.พ.ก. ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	2	ครั้ง						1							1 กลุ่มเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด

[illegible]

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน : สำนักพัฒนาระบบบริหาร

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน															
ผลลัพธ์ : อำนาจการและบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรม : สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรมย่อย : พัฒนาโครงสร้างองค์กร															
1. การดำเนินการทบทวนภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
1.1 ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อยกร่างการปรับปรุงภารกิจของหน่วยงานในสังกัดของ สป.กษ.	1	ฉบับ						1							กลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กร
1.2 ประชุม/หารือ เพื่อทบทวนการปรับปรุงภารกิจของหน่วยงานในสังกัดของ สป.กษ.	1	ครั้ง								1					กลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กร
13. สรุปผลการศึกษา/ข้อเสนอแนะ การปรับปรุงภารกิจของหน่วยงานในสังกัดของ สป.กษ.	1	ฉบับ											1		กลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กร
2. ขับเคลื่อนการดำเนินงานถ่ายโอนภารกิจด้านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
2.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนถ่ายโอนภารกิจฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1	ครั้ง	1												กลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กร
2.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนถ่ายโอนภารกิจฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการถ่ายโอนภารกิจฯ	1	ฉบับ		1											กลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กร
2.3 วิเคราะห์ข้อมูลและแนวทางการขับเคลื่อนงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569/ติดตาม เร่งรัดการดำเนินการตามมติที่ประชุม เสนอต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการถ่ายโอนภารกิจฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3	ฉบับ		1				1				1			กลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กร
2.4 ประชุม/หารือ ร่วมกับคณะทำงานขับเคลื่อนการถ่ายโอนภารกิจฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3	ครั้ง			1					1				1	กลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กร
2.5 วิเคราะห์ข้อมูล ข้อเสนอของคณะทำงานขับเคลื่อนถ่ายโอนภารกิจฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนถ่ายโอนภารกิจฯ	1	ฉบับ									1				กลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กร
2.6 ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการถ่ายโอนภารกิจฯ	1	ครั้ง										1			กลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กร
2.7 รายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนถ่ายโอนภารกิจฯ ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1	ฉบับ													1กลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กร
3. การเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดโครงสร้างและภารกิจของส่วนราชการ															
3.1 วิเคราะห์สภาพปัญหา/จัดเตรียม เพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่จะเผยแพร่	1	องค์ความรู้							1						กลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กร
3.2 เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดโครงสร้างและภารกิจ บทบาท หน้าที่ของส่วนราชการผ่านสื่อออนไลน์	1	สื่อ									1				กลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กร
3.3 รายงานผลการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดโครงสร้างและภารกิจของส่วนราชการ	1	ฉบับ										1			กลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กร

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4. การทบทวนโครงสร้างและการกิจของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง															
4.1 ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดเตรียมข้อมูล/ร่างวาระประชุม ในการทบทวนโครงสร้างและการกิจของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง	2	ฉบับ			1							1			กลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กร
4.2 ประชุม/หารือ ด้านการทบทวนโครงสร้างและการกิจของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง	2	ครั้ง				1						1			กลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กร
4.3 รายงานผล/ข้อเสนอแนะ จากการประชุม/หารือ ต่อผู้บริหาร	1	ฉบับ											1		กลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กร
กิจกรรมย่อย: การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ															
1. การพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ															
1.1 การยกระดับและพัฒนาองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0															
1) จัดทำข้อมูลการวิเคราะห์เพื่อพัฒนาองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ตามเกณฑ์สำนักงาน ก.พ.ร. และแจ้งให้หน่วยงานสำนัก/กองทราบ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนพัฒนาองค์การ	1	ฉบับ			1										กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง
2) ประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA Working Team) ของ สป.กษ. เพื่อปรับปรุงลักษณะสำคัญของการ แผนพัฒนาองค์การ และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินงาน	1	ครั้ง				1									กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง
3) จัดทำแผนพัฒนาองค์การและตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินงานของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1	แผน					1								กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง
4) ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาองค์การและตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	2	ครั้ง						1						1	กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง
1.2 การประกวดรางวัลเลิศรัฐ															
1) ชี้แจงข้อมูลรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับทราบเพื่อเตรียมความพร้อมของผลงานที่จะส่งเข้าประกวด	1	ครั้ง			1										กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง
2) สืบรวจผลงานของ สป.กษ. เพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2569	1	ครั้ง				1									กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง
3) จัดส่งผลงานของ สป.กษ. ที่จะสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2569 ให้สำนักงาน ก.พ.ร.	1	ครั้ง					1								กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง
4) วิเคราะห์และจัดทำรายงานการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ในรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ สป.กษ. และแจ้งสำนัก/กองเพื่อพิจารณา	1	ฉบับ									1				กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง
5) เสนอรายงานการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ในรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ สป.กษ. ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ	1	ครั้ง										1			กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง
2. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ.															
2.1 สืบรวจความต้องการการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาจัดทำ (ร่าง) แผนวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1	ครั้ง			1										กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง
2.2 จัดประชุมเพื่อพิจารณาแผนวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1	ครั้ง			1										กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง
2.3 จัดทำแผนวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	1	แผน				1									กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง
2.4 ติดตามและประเมินความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	2	ครั้ง						1						1	กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. จัดทำกระบวนการดำเนินงานของ สป.กษ.															
3.1 ประชุม/แจ้งเวียนกรอบแนวทางการขับเคลื่อนการจัดทำกระบวนการดำเนินงานของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		1 ครั้ง				1									กลุ่มบริหาร การเปลี่ยนแปลง
3.2 ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนกระบวนการดำเนินงานของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		2 ครั้ง						1							1 กลุ่มบริหาร การเปลี่ยนแปลง
3.3 สื่อสารคู่มือกระบวนการดำเนินงานของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ		1 ครั้ง								1					กลุ่มบริหาร การเปลี่ยนแปลง
4. การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ (สป.กษ.)															
4.1 ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลควบคุมภายในของ สป.กษ. เพื่อพิจารณา รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ สป.กษ.สำหรับสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		1 ครั้ง			1										กลุ่มบริหาร การเปลี่ยนแปลง
4.2 จัดทำรายงานการประเมินผลควบคุมภายในของ สป.กษ. สำหรับสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เสนอ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เห็นชอบ		1 ฉบับ			1										กลุ่มบริหาร การเปลี่ยนแปลง
4.3 ปรับปรุงคู่มือการประเมินผลการควบคุมภายในของ สป.กษ. พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กองรับทราบ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ		1 เล่ม							1						กลุ่มบริหาร การเปลี่ยนแปลง
5. การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
5.1 ติดตาม รวบรวม รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน)		1 ครั้ง	1												กลุ่มบริหาร การเปลี่ยนแปลง
5.2 จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับสิ้นสุด ปีงบประมาณพ.ศ. 2568 และเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดส่งให้ กรมบัญชีกลาง		1 ฉบับ					1								กลุ่มบริหาร การเปลี่ยนแปลง
6. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ สป.กษ.															
6.1 ปรับปรุงคู่มือการบริหารความเสี่ยงของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		1 เล่ม			1										กลุ่มบริหาร การเปลี่ยนแปลง
6.2 ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการควบคุมภายในของ สป.กษ. เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		1 ครั้ง					1								กลุ่มบริหาร การเปลี่ยนแปลง
6.3 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		1 แผน						1							กลุ่มบริหาร การเปลี่ยนแปลง
6.4 ติดตามและประเมินผลตามแผนบริหารความเสี่ยงของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		1 ครั้ง												1	กลุ่มบริหาร การเปลี่ยนแปลง
กิจกรรมย่อย: พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน															
1. การจัดทำตัวชี้วัดและรายงานผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการระดับกระทรวง และระดับกรม															
1.1 ติดตาม และตรวจสอบ ผลตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการระดับกระทรวงและระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน		1 ครั้ง	1												กลุ่มพัฒนาระบบ การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์
1.2 รายงานผลตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือนให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบ e-SAR		1 ครั้ง	1												กลุ่มพัฒนาระบบ การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์
1.3 ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองการกำกับประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน กษ. หรือ คณะกรรมการกำกับประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน กษ. เพื่อขอความเห็นชอบ เกณฑ์วัดผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		1 ครั้ง	1												กลุ่มพัฒนาระบบ การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.4 จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPIs Template) ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการในระดับกระทรวง และ 15 ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	16	ฉบับ	16												กลุ่มพัฒนาระบบ การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์
1.5 ติดตามผลตัวชี้วัดในระดับกระทรวง และ 15 ส่วนราชการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการอุทธรณ์ตัวชี้วัดในรอบ 6 เดือน	1	ครั้ง					1								กลุ่มพัฒนาระบบ การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์
1.6 ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน กษ. หรือ คณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน กษ. เพื่อพิจารณาอุทธรณ์ตัวชี้วัดรอบ 6 เดือน (ถ้าหน่วยงานขออุทธรณ์)	1	ครั้ง						1							กลุ่มพัฒนาระบบ การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์
1.7 ติดตามรายงานผลตัวชี้วัดระดับกระทรวง และส่วนราชการ รอบ 6 เดือน	1	ครั้ง								1					กลุ่มพัฒนาระบบ การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์
1.8 รายงานผลตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือนให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบ e-SAR	1	ครั้ง								1					กลุ่มพัฒนาระบบ การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์
1.9 ติดตามผลตัวชี้วัดในระดับกระทรวง และ 15 ส่วนราชการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการอุทธรณ์ตัวชี้วัดในรอบ 12 เดือน	1	ครั้ง									1				กลุ่มพัฒนาระบบ การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์
1.10 ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน กษ. หรือ คณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน กษ. เพื่อพิจารณาอุทธรณ์ตัวชี้วัดรอบ 12 เดือน (ถ้าหน่วยงานขออุทธรณ์)	1	ครั้ง										1			กลุ่มพัฒนาระบบ การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์
1.11 ติดตามรายงานผลตัวชี้วัดระดับกระทรวง และส่วนราชการ รอบ 12 เดือน	1	ครั้ง												1	กลุ่มพัฒนาระบบ การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์
1.12 ยกร่างตัวชี้วัด (KPIs Template) ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการในระดับกระทรวง และ 15 ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	16	ฉบับ												16	กลุ่มพัฒนาระบบ การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. การจัดทำตัวชี้วัดและรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง															
2.1 รายงานผลตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน เสนอผู้บริหาร	1	ฉบับ	1												กลุ่มพัฒนาระบบ การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์
2.2 ยกร่างตัวชี้วัดตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1	ฉบับ		1											กลุ่มพัฒนาระบบ การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์
2.3 จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบกรอบการประเมินผล และรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระดับสำนัก/กอง	1	ครั้ง			1										กลุ่มพัฒนาระบบ การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์
2.4 จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการเสนอให้ผู้บริหารที่กำกับดูแลแต่ละสำนัก/กองลงนามกับผู้อำนวยการ และจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (19 หน่วยงาน และ สปข.11 แห่ง)	30	ฉบับ			30										กลุ่มพัฒนาระบบ การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์
2.5 รายงานผลตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน เสนอผู้บริหาร	1	ฉบับ								1					กลุ่มพัฒนาระบบ การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์
2.6 ติดตามผลตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 12 เดือน	1	ฉบับ												1	กลุ่มพัฒนาระบบ การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน															
ผลลัพธ์ : อำนวยความสะดวกบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรม : สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรมย่อย : การป้องกันการทุจริต															
1. แผนปฏิบัติการด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
1.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน	1	ฉบับ		1											กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
1.2 จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1	แผน			1										กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
1.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน	1	ฉบับ								1					กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
1.4 ติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 12 เดือน	1	ครั้ง												1	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต															
2.1 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
1) แจ้งแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงทราบ และดำเนินการ	1	ครั้ง		1											กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
2) ชี้แจงหรือสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	1	ครั้ง				1									กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
3) ติดตาม และรวบรวมผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง	2	ครั้ง							1				1		กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2.2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
1) จัดทำคู่มือหรือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	1	ฉบับ			1										กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
2) แจ้งแนวทางการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ และดำเนินการ	1	ครั้ง			1										กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
3) ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2	ครั้ง						1				1			กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
3. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)															
3.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
1) แจ้งแนวทาง หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปี ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทราบ และดำเนินการ	1	ครั้ง		1											กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
2) ติดตามการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของทุกหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวง	3	ครั้ง				1			1		1				กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
3) รายงานผลการดำเนินการประเมิน ITA ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ	1	ฉบับ										1			กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
4) สรุปผลคะแนนการประเมิน ITA ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา	1	ฉบับ												1	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
5) แจ้งสรุปผลคะแนนการประเมิน ITA ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทราบและเตรียมดำเนินการประเมิน ITA ประจำปี	1	ครั้ง												1	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
3.2 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
1) จัดทำแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี	1	ฉบับ			1										กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
2) แจ้งแนวทางการดำเนินการประเมิน ITA ประจำปี ให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบและดำเนินการ	1	ครั้ง			1										กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
3) รวบรวม ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในระบบของสำนักงาน ป.ป.ช.	1	ครั้ง				1									กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4) รวบรวม ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในระบบของสำนักงาน ป.ป.ช.	1	ครั้ง				1									กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
5) ติดตามผลการดำเนินงานการประเมิน ITA ของ สป.กษ.	2	ครั้ง								1		1			กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
6) รวบรวม ตรวจสอบ จัดทำข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และบันทึกข้อมูลในระบบของสำนักงาน ป.ป.ช.	1	ครั้ง								1					กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
7) ประชุมชี้แจงหรือแจ้งแนวทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	1	ครั้ง										1			กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
8) จัดทำสรุปผลการประเมิน ITA ของ สป.กษ. และแจ้งหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบ	1	ครั้ง												1	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
4. การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy															
4.1 การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
1) ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงและในสังกัด ประจำปีงบประมาณ 2568 รอบ 12 เดือน	1	ครั้ง	1												กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
2) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ และส่งให้ สำนักงาน ป.ป.ท.	1	ฉบับ			1										กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
3) แจ้งแนวทางการดำเนินการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี 2569 ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทราบ และดำเนินการ	1	ครั้ง		1											กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
4) ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงและในสังกัด ประจำปีงบประมาณ 2569 รอบ 6 เดือน	1	ครั้ง								1					กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
5) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ	1	ฉบับ										1			กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
4.2 การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
1) ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ 2568 รอบ 12 เดือน	1	ครั้ง	1												กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
2) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ของสป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ	1	ฉบับ		1											กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

[illegible]

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน	1	ฉบับ								1					กลุ่มงานจริยธรรม
1.4 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 12 เดือน	1	ครั้ง													1 กลุ่มงานจริยธรรม
2. แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
2.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน	1	ฉบับ			1										กลุ่มงานจริยธรรม
2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1	แผน			1										กลุ่มงานจริยธรรม
2.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน	1	ฉบับ								1					กลุ่มงานจริยธรรม
2.4 ติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 12 เดือน	1	ครั้ง													1 กลุ่มงานจริยธรรม
3. การประเมินองค์กรคุณธรรม															
3.1 การประเมินองค์กรคุณธรรมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															กลุ่มงานจริยธรรม
1) แจ้งแนวทางการประเมินองค์กรคุณธรรม ให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการ	1	ครั้ง					1								กลุ่มงานจริยธรรม
2) ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2	ครั้ง								1		1			กลุ่มงานจริยธรรม
3) คัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมต้นแบบโดดเด่นของ กษ.	1	ครั้ง										1			กลุ่มงานจริยธรรม
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมของ กษ.	1	ฉบับ										1			กลุ่มงานจริยธรรม
3.2 การประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
1) จัดทำคู่มือหรือแนวทางการประเมินองค์กรคุณธรรม	1	ฉบับ				1									กลุ่มงานจริยธรรม
2) แจ้งแนวทางการดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมประจำปีให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบและดำเนินการ	1	ครั้ง				1									กลุ่มงานจริยธรรม
3) ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	2	ครั้ง								1		1			กลุ่มงานจริยธรรม
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมของ สป.กษ.	1	ฉบับ										1			กลุ่มงานจริยธรรม
4. การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม															
4.1 จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม	1	ครั้ง							1						กลุ่มงานจริยธรรม
4.2 จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม	1	ครั้ง											1		กลุ่มงานจริยธรรม
4.3 กิจกรรมการตั้งปณิธานความดีของบุคลากร สป.กษ.															
1) จัดทำคู่มือหรือแนวทางการตั้งปณิธานความดีของบุคลากร สป.กษ.	1	ฉบับ			1										กลุ่มงานจริยธรรม
2) แจ้งเวียนคู่มือหรือแนวทางการตั้งปณิธานความดีให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบและดำเนินการ	1	ครั้ง				1									กลุ่มงานจริยธรรม
3) ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงาน	2	ครั้ง							1				1		กลุ่มงานจริยธรรม
4) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารเพื่อทราบและลงนามในใบประกาศ	1	ฉบับ												1	กลุ่มงานจริยธรรม
5) จัดทำใบประกาศและจัดส่งให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	1	ครั้ง												1	กลุ่มงานจริยธรรม
4.4 สร้างการรับรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมของ สป.กษ.	2	ครั้ง					1							1	กลุ่มงานจริยธรรม
5. ขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรมและจริยธรรม															
5.1 ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1	ครั้ง										1			กลุ่มงานจริยธรรม
5.2 วดิการรับรู้ เรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1	ครั้ง													1 กลุ่มงานจริยธรรม

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน : กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน															
ผลผลิต : อำนวยความสะดวกบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรม : สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรมย่อย : การกำกับดูแลและสนับสนุนการบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร															
1. การบริหารจัดการกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร															
1.1 จัดการประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร	6	ครั้ง/ปี		1		1		1		1		1		1 ฝ่ายบริหารทั่วไป	
1.2 จัดการประชุมคณะอนุกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร	4	ครั้ง/ปี			1			1			1			1 ฝ่ายบริหารทั่วไป	
2. ติดตามการชำระหนี้ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	12	ครั้ง/ปี	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 ฝ่ายบริหารทั่วไป	
3. การบริหารจัดการฐานข้อมูลลูกหนี้	4	ครั้ง/ปี			1			1				1		1 ฝ่ายบริหารทั่วไป	
4. การจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2570	1	แผน												1 ฝ่ายบริหารทั่วไป	

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน : กองประสานงานโครงการพระราชดำริ

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม															
โครงการ : ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ															
กิจกรรม : สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ															
กิจกรรมย่อย : การบูรณาการงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
1. การประสานอำนวยความสะดวก และบูรณาการขับเคลื่อนงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ภาพรวมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง)															
1.1 การจัดประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน (กองประสานงานโครงการพระราชดำริ) ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ															
1) จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2	ครั้ง			1										1 กลุ่มแผนงาน
2) จัดประชุมคณะทำงานดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2	ครั้ง		1									1		กลุ่มแผนงาน
3) จัดประชุมคณะอนุกรรมการโครงการศูนย์กีฬาพัฒนาฯ จังหวัดน่าน	2	ครั้ง	1												1 กลุ่มติดตามและประเมินผล
4) จัดประชุมคณะอนุกรรมการโครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดนครศรีธรรมราช	2	ครั้ง			1										1 กลุ่มแผนงาน
5) จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัชรสุรชลานุรักษ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2	ครั้ง		1									1		กลุ่มติดตามและประเมินผล
6) จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและอุทยานแห่งชาติ จังหวัดกาญจนบุรี	2	ครั้ง		1									1		กลุ่มติดตามและประเมินผล
7) จัดประชุมคณะอนุกรรมการจิตอาสาพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อความสุขของประชาชนและโครงการพิเศษกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2	ครั้ง			1							1			กลุ่มติดตามและประเมินผล
1.2 การประสาน ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (รวมหน่วยงานภายนอก (มูลนิธิ สถาบันต่าง ๆ) พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเกษตรกรในพื้นที่	10	ครั้ง				1	2	2	1	1	1	1	1		กลุ่มแผนงาน และกลุ่มติดตามและประเมินผล
1.3 การเข้าร่วมรับเสด็จ ฯ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ในพื้นที่ รวมถึงการนำคณะข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่เกษียณอายุราชการปี 2569 เข้าเฝ้าฯ และกราบถวายบังคมลา	4	ครั้ง			1			1			1				1 กลุ่มติดตามและประเมินผล
1.4 การเข้าร่วมลงพื้นที่ติดตามและขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของคมนตรีและคณะอนุกรรมการฯ ในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายงานเสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ/พิจารณาสั่งการ	20	ครั้ง		2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	กลุ่มแผนงาน และกลุ่มติดตามและประเมินผล
1.5 การจัดนิทรรศการและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ															
1) การจัดงานสี่ธรรมพรณไม้	1	ครั้ง											1		ฝ่ายบริหารทั่วไป
2) การจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ	1	ครั้ง									1				ฝ่ายบริหารทั่วไป
3) การจัดทำสื่อสารคดี ผลสำเร็จการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1	ครั้ง									1				ฝ่ายบริหารทั่วไป

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.6 การขยายผลโครงการจิตอาสาพระราชทาน															
1) โครงการจิตอาสาพัฒนา 4 ภาค สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	4	ครั้ง						2			2				กลุ่มติดตามและประเมินผล
2) โครงการจิตอาสาพัฒนาด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2	ครั้ง			1							1			กลุ่มติดตามและประเมินผล
1.7 การจัดสัมมนาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการฯ ระยะ 5 ปี การสรุปบทเรียน และการถอดองค์ความรู้/ความสำเร็จโครงการฯ															
1) โครงการศูนย์ยุวฟ้าพัฒนาน้องมาจากพระราชดำริ ฯ จังหวัดน่าน	1	ครั้ง						1							กลุ่มแผนงาน และกลุ่มติดตามและประเมินผล
2) โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดนครศรีธรรมราช สงขลา และพัทลุง	1	ครั้ง								1					กลุ่มแผนงาน และกลุ่มติดตามและประเมินผล
1.8 การวางแผน ออกแบบ กำกับ ติดตาม เร่งรัด และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ภาพรวมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)															กลุ่มแผนงาน และกลุ่มติดตามและประเมินผล
1) ภาพรวมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
การออกแบบ กำกับ ติดตาม เร่งรัด และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ การขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่สำคัญ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ภาพรวมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) เสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ/พิจารณาสั่งการ (รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)	5	ครั้ง		1				1	1				1	1	กลุ่มแผนงาน
2) ภาพรวมสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
(1) การจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการจัดสรรงบประมาณ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค/จังหวัด) (งบประมาณปี 2569) (ขอความเห็นชอบแผนฯ และดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณ ให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด 76 จังหวัด)	4	ครั้ง	1	1						1	1				กลุ่มแผนงาน
(2) การออกแบบ กำกับ ติดตาม เร่งรัด และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ การขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินในพื้นที่/จังหวัด ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด 76 จังหวัด (ภาพรวมสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) เสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ/พิจารณาสั่งการ (รายไตรมาส)	4	ครั้ง			1			1			1			1	กลุ่มแผนงาน
(3) การออกแบบ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเกษตรกรภายใต้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพฯ ที่สะท้อนตัวชี้วัดการอ่านรายการและขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ภาพรวมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) ตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2569 สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	5	ครั้ง		1				1	1				1	1	กลุ่มติดตามและประเมินผล

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.9 การพิจารณาให้ข้อคิดเห็นประกอบการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ งบกลาง กปร. ปี 2569 เพื่อดำเนินโครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	12	ครั้ง	3	3	3	1	1	1							กลุ่มแผนงาน
1.10 การจัดทำข้อมูลฐานโครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริ (ภาพกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) เพื่อสนับสนุนผู้บริหารกระทรวง															
1) รวบรวมข้อมูลการเสด็จพระราชดำเนินปฏิบัติพระราชกรณียกิจด้านการเกษตรในพื้นที่/จังหวัด ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ตลอดจน การติดตามงาน/โครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริ (ผ่านระบบการประชุมออนไลน์) ประมวลพระราชดำริ และแนวทางการดำเนินงานสนองพระราชดำริ และติดตามความก้าวหน้า พร้อมทั้ง จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอผู้บริหารกระทรวง และจัดส่งให้ สำนักงาน กปร. เพื่อนำทูลเกล้าฯ ถวายรายงาน ให้ทรงทราบ	4	ครั้ง						1	1				1	1	กลุ่มติดตามและ ประเมินผล
2) รวบรวม/ประมวล ข้อเสนอแนะของคมนตรี/คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการติดตามและ ขับเคลื่อนโครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริ ติดตามความก้าวหน้า พร้อมทั้ง จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอผู้บริหารกระทรวง และจัดส่งให้ สำนักงาน กปร. เพื่อนำเสนอองคมนตรี/คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ รับทราบ	4	ครั้ง						1	1				1	1	กลุ่มติดตามและ ประเมินผล

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน															
ผลผลิต : อำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรม : สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรมย่อย : การอำนวยความสะดวกด้านการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา															
1. จัดทำร่างสัญญาและนำไปในระบบเกษตรพันธสัญญา	4	ฉบับ			1			1			1				1 กลุ่มกฎหมายและใกล้ชิดข้อพิพาท
2. รวบรวมและจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับสาระสำคัญและแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1	ฉบับ		1											กลุ่มพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา
3. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับสาระสำคัญและแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. 2560	10	ครั้ง			2			3			2				3 กลุ่มกฎหมายและใกล้ชิดข้อพิพาท
4. รายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. 2560 ของหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - ครั้งที่ 1 : รายงานผลรอบ 12 เดือน ของปีงบประมาณ 68 (พ.ย. 68) - ครั้งที่ 2 : รายงานผลรอบ 6 เดือน ของปีงบประมาณ 69 (ช่วง พ.ค. 69)	2	ฉบับ		1						1					กลุ่มพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา
5. จัดทำรายงานผลการรับแจ้งการเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกประกอบธุรกิจ	4	ครั้ง	1			1			1			1			กลุ่มทะเบียนและสารสนเทศ
6. จัดทำรายงานผลการจัดเก็บสำเนาเอกสารสำหรับการขึ้นในระบบเกษตรพันธสัญญา	4	ครั้ง	1			1			1			1			กลุ่มทะเบียนและสารสนเทศ
7. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเกษตรพันธสัญญา	24	ครั้ง	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2 กลุ่มทะเบียนและสารสนเทศ
8. รายงานผลการดำเนินงานด้านระบบเกษตรพันธสัญญา ครั้งที่ 1 รายงานผลรอบไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณ 2568 ครั้งที่ 2 รายงานผลรอบไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 3 รายงานผลรอบไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 4 รายงานผลรอบไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ 2569	4	ฉบับ	1			1			1			1			กลุ่มทะเบียนและสารสนเทศ
9. ตอบข้อหารือ ให้คำปรึกษา/แนะนำ ให้ข้อมูล และงานอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนา ระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. 2560 และการดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	24	เรื่อง	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2 กลุ่มกฎหมายและใกล้ชิดข้อพิพาท
แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล															
โครงการ : โครงการพัฒนาระบบนิเวศด้านดิจิทัลเพื่อการเกษตร															
กิจกรรม : โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบเกษตรพันธสัญญา															
กิจกรรมย่อย : โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบเกษตรพันธสัญญา															
1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/ขออนุมัติประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แต่งตั้งคณะกรรมการ TOR จัดทำ TOR โครงการฯ/ เสนอขอความเห็นชอบ	1	ครั้ง	1												กลุ่มทะเบียนและสารสนเทศ
2. จัดทำกระบวนการประกาศ/วิจารณ์ เผยแพร่ เชิญชวน	1	ครั้ง		1											กลุ่มทะเบียนและสารสนเทศ
3. พิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศผู้ชนะ/การอุทธรณ์	2	ครั้ง			1	1									กลุ่มทะเบียนและสารสนเทศ
4. การส่งมอบการดำเนินงานกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาระบบ/ติดตั้งทดสอบ/อบรมการใช้งาน	4	ครั้ง						1		1		1	1		กลุ่มทะเบียนและสารสนเทศ

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน															
ผลลัพธ์ : อำนวยความสะดวกและบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรม : การบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค															
กิจกรรมย่อย : การบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค															
1. ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.)	152	ครั้ง					76					76			สนง.กษ.จว. 76 จว.
2. ค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่															
2.1 จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	76	ฉบับ											76		สนง.กษ.จว. 76 จว.
2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	76	ครั้ง				76									สนง.กษ.จว. 76 จว.
2.3 ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	304	ครั้ง	76			76			76			76			สนง.กษ.จว. 76 จว.
2.4 บริหารจัดการศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด															
1) จัดการข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	912	ครั้ง	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	สนง.กษ.จว. 76 จว.
2) จัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรข้อมูลทั่วไปของจังหวัด	912	ครั้ง	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	สนง.กษ.จว. 76 จว.
3) จัดทำสรุปผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการประจำปี ของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	76	ครั้ง												76	สนง.กษ.จว. 76 จว.
2.5 จัดทำข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของรัฐมนตรี/ผู้บริหาร	912	ครั้ง	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	สนง.กษ.จว. 76 จว.
2.6 ดำเนินงานของศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร															
1) จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรจังหวัด (ภัยแล้ง อุทกภัย)	152	แผน				76						76			สนง.กษ.จว. 76 จว.
2) จัดประชุมศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัด เพื่อพิจารณาการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรจังหวัด (ภัยแล้ง อุทกภัย)	152	ครั้ง				76						76			สนง.กษ.จว. 76 จว.
3) รายงานผลการแจ้งเตือนภัย/ประชาสัมพันธ์ด้านการเกษตร/รายงานสถานการณ์และการให้ความช่วยเหลือต่อศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	912	ครั้ง	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	สนง.กษ.จว. 76 จว.
2.7 จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตร															
1) ระดับจังหวัด	304	ครั้ง		← 76 →		← 76 →			← 76 →			← 76 →			สนง.กษ.จว. 76 จว.
2) ระดับอำเภอ	2,634	ครั้ง		← 878 →					← 878 →			← 878 →			สนง.กษ.จว. 76 จว.
2.8 จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน (ประชุมระดับอำเภอ)	878	ครั้ง				← 878 →									สนง.กษ.จว. 76 จว.
2.9 ติดตามงานสำคัญของหน่วยงานในพื้นที่	304	ครั้ง		← 76 →		← 76 →			← 76 →			← 76 →			สนง.กษ.จว. 76 จว.
2.10 ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการการเกษตรพิรุณราชของจังหวัด	912	ครั้ง	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	สนง.กษ.จว. 76 จว.

รายละเอียดการดำเนินงานที่หน่วยงานส่วนกลางมอบหมายสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการแทน

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ มอบหมายให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการแทน															
กิจกรรมย่อย : การขับเคลื่อนการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้															
1. การสร้างเครือข่ายอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ ระดับตำบล (เป้าหมาย 289 ตำบล อาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ฯ 289 ราย)	24	ครั้ง	1	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2 สนง.ภษ.จว.นราธิวาส ปัตตานี ยะลา และ สงขลา
1.1 ดำเนินการคัดเลือก และจัดทำบัตรประจำตัวอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ฯ	1	ครั้ง	1												
1.2 จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้ความรู้แก่อาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ฯ ก่อนปฏิบัติงาน	1	ครั้ง			1										
1.3 ดำเนินกิจกรรมตามแผน (อาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ฯ ปฏิบัติงาน ประเมินผล/รับรองผลการปฏิบัติงาน)	11	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.4 เบิกจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาประชุมประจำเดือนของอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ฯ	11	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2. การประชาสัมพันธ์และสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตรชายแดนภาคใต้	4	ครั้ง			1			1			1				1
2.1 การประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตร (ของดีชายแดนใต้) ร่วมกับจังหวัดอย่างน้อยจังหวัดละ 1 ครั้ง	2	ครั้ง									1				1
2.2 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรสำคัญในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	2	ครั้ง			1			1							
3. การขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการการแก้ไขปัญหาดังกล่าวชายแดนภาคใต้	16	ครั้ง		1	2	1	1	3	1	1	2	1	1	2	2
3.1 จัดประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการของจังหวัด เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการฯ	4	ครั้ง			1			1			1				1
3.2 ประชาสัมพันธ์โครงการฯ และข้อมูล/ข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์แบบบูรณาการ ทั้งทางสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ และอื่นๆ	10	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.3 ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ	2	ครั้ง						1							1
กองประสานงานโครงการพระราชดำริ มอบหมายให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการแทน															
แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังสังคม															
โครงการ : ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ															
กิจกรรม : สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ															
กิจกรรมย่อย : การแก้ไขปัญหาด้านการเกษตร โดยน้อมนำแนวพระราชดำรินำมาใช้															
1. กิจกรรมอำนวยความสะดวกโครงการนำร่องการแก้ไขปัญหาทางการเกษตรโดยน้อมนำแนวพระราชดำรินำไปปรับใช้ในพื้นที่ (3 จังหวัด : จังหวัดลพบุรี ฉะเชิงเทรา และลำพูน)															สนง.ภษ.จว.ลพบุรี ฉะเชิงเทรา และลำพูน
1.1 ประชุมพิจารณาแผนงาน โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ	1	ครั้ง			1										
1.2 ลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส เสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ	4	ครั้ง			1			1			1				1
1.3 จัดสรุปรายงานเสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ	1	ครั้ง													1

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2. กิจกรรมอำนวยการโครงการนำร่องการปลูกไผ่หนามเป็นรั้วธรรมชาติเสริมแนวคูกันช้างเพื่อป้องกันช้างป่าบุกรุกเข้าพื้นที่ชุมชนและพื้นที่การเกษตร ภายใต้โครงการพืชสุทธาชาวนุรักษ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์															สนง.กษ.จว. สระแก้ว ชลบุรี และจันทบุรี
2.1 ประชุมพิจารณาแผนงาน โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ	1	ครั้ง			1										
2.2 ลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส เสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ	4	ครั้ง			1			1			1			1	
2.3 จัดสรุปรายงานเสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ	1	ครั้ง												1	
กิจกรรมย่อย : การบูรณาการงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
1. การขับเคลื่อนงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินในพื้นที่ ภาพกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนภูมิภาค)															
1.1 โครงการศูนย์ภูฟ้าพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ จังหวัดน่าน															สนง.กษ.จว.น่าน
1) ประชุมพิจารณาแผนงาน โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ	1	ครั้ง			1										
2) ลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส เสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ	4	ครั้ง			1			1			1			1	
3) จัดสรุปรายงานเสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ	1	ครั้ง												1	
1.2 โครงการพัฒนาชุมชนในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและอุทยานแห่งชาติ จังหวัดกาญจนบุรี															สนง.กษ.จว.กาญจนบุรี
1) ประชุมพิจารณาแผนงาน โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ	1	ครั้ง			1										
2) ลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส เสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ	4	ครั้ง			1			1			1			1	
3) จัดสรุปรายงานเสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ	1	ครั้ง												1	
1.3 โครงการพืชสุทธาชาวนุรักษ์ (จังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี สระแก้ว จันทบุรี และระยอง)															สนง.กษ.จว.ฉะเชิงเทรา ชลบุรี สระแก้ว จันทบุรี และระยอง
1) ประชุมพิจารณาแผนงาน โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ	1	ครั้ง			1										
2) ลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส เสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ	4	ครั้ง			1			1			1			1	
3) จัดสรุปรายงานเสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ	1	ครั้ง												1	
1.4 โครงการพัฒนามรดกพระราชดำริ 7 โครงการ (จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน จันทบุรี ระยอง สระแก้ว และปราจีนบุรี)															สนง.กษ.จว.เชียงใหม่ เลย แม่ฮ่องสอน จันทบุรี ระยอง สระแก้ว และ ปราจีนบุรี
1) ประชุมพิจารณาแผนงาน โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ	1	ครั้ง			1										
2) ลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส เสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ	4	ครั้ง			1			1			1			1	
3) จัดสรุปรายงานเสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ	1	ครั้ง												1	

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.5 โครงการรักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน (11 ลุ่มน้ำ : 7 จังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน น่าน อุตรดิตถ์ พิษณุโลก และเลย)															สนง.กษ.จว.เชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน น่าน อุตรดิตถ์ พิษณุโลก และเลย
1) ประชุมพิจารณาแผนงาน โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ	1	ครั้ง			1										
2) ลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส เสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ	4	ครั้ง			1			1			1			1	
3) จัดสรุปรายงานเสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ	1	ครั้ง												1	
1.6 โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (จังหวัดนครศรีธรรมราช สงขลา และพัทลุง)															สนง.กษ.จว. นครศรีธรรมราช สงขลา และพัทลุง
1) ประชุมพิจารณาแผนงาน โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ	1	ครั้ง			1										
2) ลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส เสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ	4	ครั้ง			1			1			1			1	
3) จัดสรุปรายงานเสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ	1	ครั้ง												1	
1.7 โครงการพัฒนาพื้นที่กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ฯ จังหวัดเพชรบุรี															สนง.กษ.จว.เพชรบุรี
1) ประชุมพิจารณาแผนงาน โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ	1	ครั้ง			1										
2) ลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส เสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ	4	ครั้ง			1			1			1			1	
3) จัดสรุปรายงานเสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ	1	ครั้ง												1	
1.8 ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงเลอตอ จังหวัดตาก															สนง.กษ.จว.ตาก
1) ประชุมพิจารณาแผนงาน โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ	1	ครั้ง			1										
2) ลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส เสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ	4	ครั้ง			1			1			1			1	
3) จัดสรุปรายงานเสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ	1	ครั้ง												1	
กิจกรรมย่อย : การประสานและสนับสนุนงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์															
1. โครงการต่อยอดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่/จังหวัด (จำนวน 22 โครงการ) (20 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดลำปาง เชียงใหม่ ปราจีนบุรี ชลบุรี สุพรรณบุรี กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ปังกาฬ ศรีสะเกษ ปัตตานี นครศรีธรรมราช ชุมพร นราธิวาส ตรัง ลพบุรี ระนอง พะเยา ชัยภูมิ ขอนแก่น และร้อยเอ็ด)															สนง.กษ.จว.ลำปาง เชียงใหม่ ปราจีนบุรี ชลบุรี สุพรรณบุรี กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ปังกาฬ ศรีสะเกษ ปัตตานี นครศรีธรรมราช ชุมพร นราธิวาส ตรัง ลพบุรี ระนอง พะเยา ชัยภูมิ ขอนแก่น และร้อยเอ็ด
1.1 ประชุมพิจารณาแผนงาน โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ	1	ครั้ง			1										
1.2 ลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส เสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ	4	ครั้ง			1			1			1			1	
1.3 จัดสรุปรายงานเสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ	1	ครั้ง												1	

[illegible]

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน มอบหมายให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการแทน															
โครงการ : โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ															
กิจกรรม : ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร)															
กิจกรรมย่อย : โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร)															
1. พัฒนาความรู้ ยกระดับการปลูกพืชสมุนไพร พัฒนาคุณภาพวัตถุดิบสมุนไพร และวิธีการผลิตให้สมุนไพรได้สาระสำคัญ	50	ครั้ง					10	10	10	10	10				สนง.กษ.จว. 50 จว.* 45 จังหวัดเดิม ประกอบด้วย เชียงราย น่าน อุทัยธานี พิษณุโลก นครปฐม จันทบุรี สระบุรี ปราจีนบุรี
2. จัดทำจุดเรียนรู้เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสมุนไพร	50	ครั้ง						10	10	10	10	10			สระแก้ว สกลนคร อุดรธานี มหาสารคาม สุรินทร์ อำนาจเจริญ
3. พัฒนาการผลิตพืชสมุนไพรสู่มาตรฐาน GAP พืชสมุนไพร หรือเกษตรอินทรีย์ หรือมาตรฐานเกษตรอื่น ๆ	50	ครั้ง						10	10	10	10	10			สุราษฎร์ธานี สงขลา เชียงใหม่ ลำปาง พะเยา ตาก
4. สนับสนุนวิสาหกิจชุมชนด้านการแปรรูปสมุนไพรขึ้นต้นในเมืองสมุนไพรและจังหวัดอื่น ๆ และพัฒนาความรู้การทำแผนธุรกิจ (Business Model) สมุนไพรของกลุ่ม	50	ครั้ง							10	15	15	10			เพชรบูรณ์ แพร่ อุตรดิตถ์ สุโขทัย
5. บริหารจัดการ อำนวยความสะดวก ติดตาม นิเทศ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในพื้นที่	100	ครั้ง						50			30			20	นครสวรรค์ กาญจนบุรี พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง ราชบุรี ฉะเชิงเทรา ประจวบคีรีขันธ์ บุรีรัมย์ ร้อยเอ็ด ขอนแก่น อุบลราชธานี หนองคาย นครราชสีมา ศรีสะเกษ นครพนม กาฬสินธุ์ ตัง พัทลุง กระบี่ นครศรีธรรมราช และ สตูล (อีก 5 จังหวัด ยัง ไม่ได้คัดเลือก)
โครงการ : โครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง															
กิจกรรม : กิจกรรมสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง															
กิจกรรมย่อย : ค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บข้อมูลสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง															
1. ประชุม SCP, SCD เพื่อคัดเลือกพื้นที่และสินค้าเกษตรมูลค่าสูง ร่วมจัดทำแผนพัฒนารายสินค้า/ Action Plan ติดตาม และให้คำแนะนำปรึกษา ข้อเสนอแนะ การแก้ไขปัญหา อุปสรรคในพื้นที่	228	ครั้ง			76			76				76			สนง.กษ.จว. 76 จว.
2. ติดตามงานในพื้นที่และอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการทำงานในพื้นที่สินค้าเกษตรมูลค่าสูง ปี 2567 ถึงปัจจุบัน	228	ครั้ง			76			76				76			สนง.กษ.จว. 76 จว.
3. การจัดเก็บและบันทึกข้อมูลสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูงในระบบสารสนเทศ (ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ) ในพื้นที่สินค้าเกษตรมูลค่าสูง ปี 2567 ถึงปัจจุบัน	152	ครั้ง			76							76			สนง.กษ.จว. 76 จว.

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา มอบหมายให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการแทน															
ผลผลิต : อำนวยความสะดวกบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรม : สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรมย่อย : การอำนวยความสะดวกด้านการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา															
1. จัดทำแผนปฏิบัติการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับสาระสำคัญและแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	76	ฉบับ	76												สนง.กษ.จว. 76 จว.
2. รายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. 2560 ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (ครั้งที่ 1 : รายงานผลรอบ 12 เดือน ของปีงบประมาณ 68)	76	ฉบับ	76												สนง.กษ.จว. 76 จว.
3. รายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. 2560 ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (ครั้งที่ 2 : รายงานผลรอบ 6 เดือน ของปีงบประมาณ 69)	76	ฉบับ							76						สนง.กษ.จว. 76 จว.
สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน มอบหมายให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการแทน															
ผลผลิต : อำนวยความสะดวกบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรม : สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรมย่อย : การช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน															
การรายงานผลการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ผ่านระบบการดำเนินงาน และเบิกจ่ายงบประมาณ (newbudget.moac.go.th)	912	ครั้ง	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	สนง.กษ.จว. 76 จว.
กิจกรรมย่อย : ติดตามและพัฒนาพื้นที่อาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน															
1. รายงานผลการติดตามตรวจเยี่ยมลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	73	ครั้ง												73	สนง.กษ.จว. 73 จว. (ยกเว้น แม่ฮ่องสอน ยะลา และภูเก็ต)
2. รายงานผลการปฏิบัติตามแผนส่งเสริมพัฒนาพื้นที่อาชีพลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	10	ครั้ง											10		สนง.กษ.จว.ขอนแก่น ชัยภูมิ สุพรรณบุรี ร้อยเอ็ด นครพนม อุบลราชธานี นครศรีธรรมราช กระบี่ กาฬสินธุ์ และสระแก้ว
กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร มอบหมายให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการแทน															
ผลผลิต : อำนวยความสะดวกบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรม : สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรมย่อย : การกำกับดูแลและสนับสนุนการบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร															
รายงานผลการติดตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่จังหวัด (กาญจนบุรี กำแพงเพชร ขอนแก่น ชัยนาท เชียงใหม่ นครปฐม นครศรีธรรมราช นครสวรรค์ นราธิวาส ประจวบคีรีขันธ์ ปัตตานี พะเยา พิษณุโลก เพชรบูรณ์ มุกดาหาร ยโสธร สทบุรี เลย สกลนคร สงขลา สระแก้ว สระบุรี สุโขทัย สุพรรณบุรี หนองคาย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ อุตรดิตถ์ อุทัยธานี และอุบลราชธานี)	30	ครั้ง												30	สนง.กษ.จว. 30 จว.

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

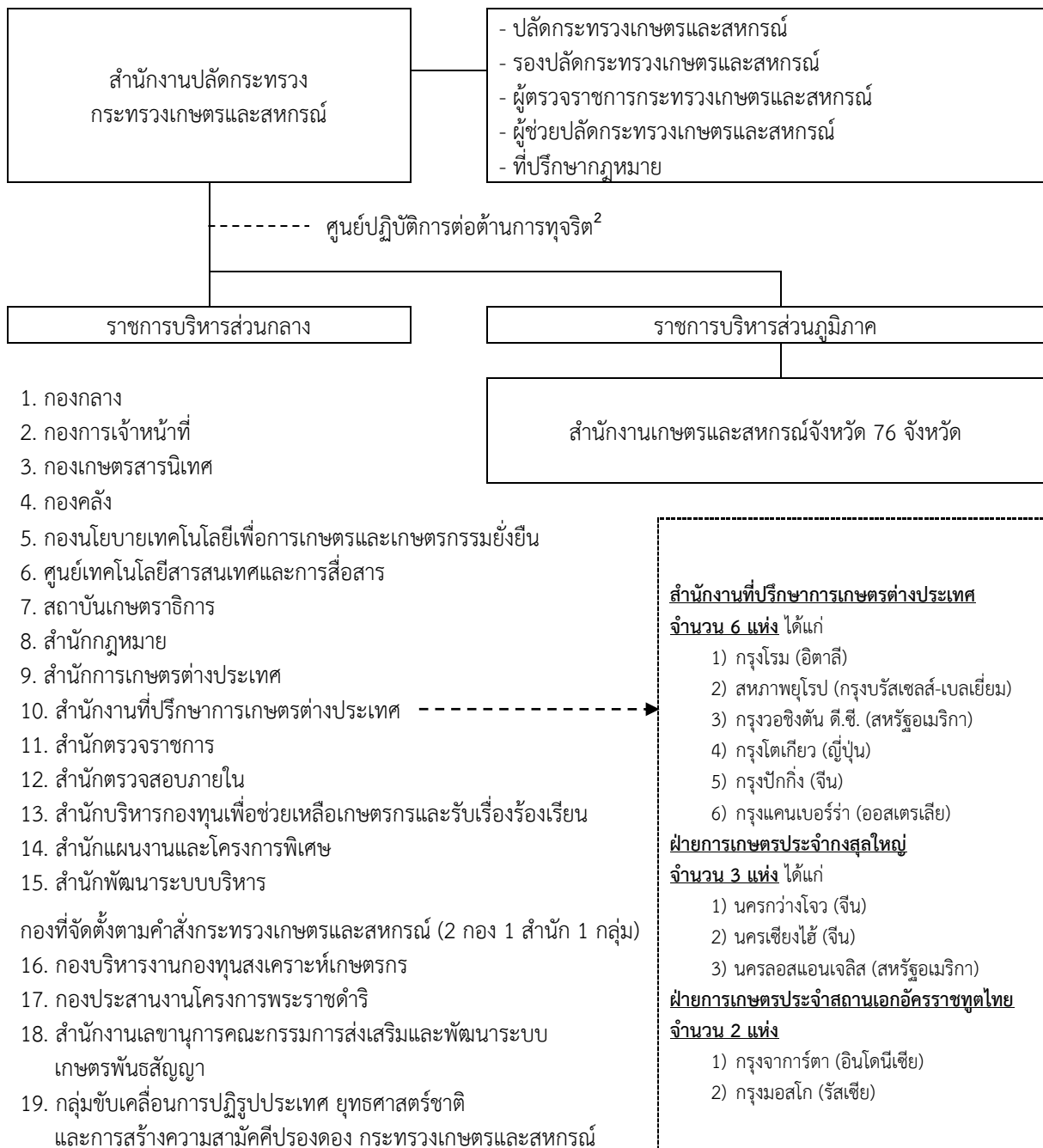
หน่วยงาน : สำนักงานรัฐมนตรี

รายละเอียดการดำเนินงาน	รวมปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน												กลุ่ม/ฝ่าย ที่ดำเนินงาน
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน															
ผลลัพธ์ : อำนาจการและบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรม : สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร															
กิจกรรมย่อย : อำนาจการและสนับสนุนการดำเนินงานของรัฐมนตรี															
1. งานตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องเพื่อทราบและพิจารณา - ประสานและร่วมอำนาจการประชุมของรัฐมนตรีผู้บริหารกระทรวงฯ	300	เรื่อง	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ
2. งานตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องเพื่อทราบและพิจารณา - รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล กลั่นกรอง สรุปเรื่องเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการ	3,000	เรื่อง	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ
3. งานอำนาจการ ประสานและติดตามนโยบาย (งานตรวจราชการ) - วิเคราะห์และจัดทำกำหนดการเดินทางตรวจราชการ ของรัฐมนตรี ข้าราชการการเมือง และคณะทำงาน/คณะที่ปรึกษารัฐมนตรี รวมทั้งเดินทางติดตามสนับสนุน อำนาจการและประสานภารกิจกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่	80	ครั้ง	7	7	7	7	7	7	7	7	6	6	6	6	กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ
4. งานด้านการประชุมคณะรัฐมนตรี - พิจารณา วิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อวินิจฉัยนำเสนอคณะรัฐมนตรี	120	ครั้ง	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	กลุ่มงานประสานการเมือง
5. งานด้านการประชุมคณะรัฐมนตรี - วิเคราะห์มติ ครม. เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ/พิจารณาดำเนินการ	840	เรื่อง	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	กลุ่มงานประสานการเมือง
6. งานด้านการประชุมคณะรัฐมนตรี - จัดทำสรุปมติ ครม. เสนอรัฐมนตรีเพื่อทราบ	48	เรื่อง	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	กลุ่มงานประสานการเมือง
7. งานด้านรัฐสภา - วิเคราะห์ประเด็นเรื่องของคณะกรรมการ เพื่อประสานให้หน่วยงานร่วมชี้แจงข้อมูลต่อคณะกรรมการ	480	เรื่อง	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	กลุ่มงานประสานการเมือง
8. งานด้านรัฐสภา - วิเคราะห์ กลั่นกรอง คำตอบกระทู้ถามเพื่อให้รัฐมนตรีตอบในที่ประชุมสภา/ราชกิจจานุเบกษา พร้อมทั้งทั้งประสานและอำนาจการให้รัฐมนตรีในการตอบกระทู้ถามในการประชุมสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา	84	ครั้ง	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	กลุ่มงานประสานการเมือง
9. งานร้องเรียน/ร้องทุกข์ - รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของราษฎร/หน่วยงานภายนอก	840	เรื่อง	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	กลุ่มงานประสาน
10. งานประสานคณะรัฐมนตรี - จัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีในเรื่องที่ กษ. เสนอคณะรัฐมนตรี และเรื่องความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ กษ. เพื่อแจ้งผู้บริหารกระทรวงและแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด กษ.	168	ครั้ง	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา
11. งานประสานคณะรัฐมนตรี - วิเคราะห์ กลั่นกรอง ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี	300	เรื่อง	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรี
12. งานประสานคณะรัฐมนตรี - ประสาน และอำนาจการเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อชี้แจงในการประชุมคณะรัฐมนตรี	24	ครั้ง	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา
13. งานประสานรัฐสภา - วิเคราะห์ กลั่นกรอง และประสานข้อมูลเพื่อประกอบการตอบกระทู้ถามในคราวประชุมสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา	84	เรื่อง	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรี
14. งานประสานรัฐสภา - วิเคราะห์ กลั่นกรอง และติดตามการดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือในคราวประชุมสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา	360	เรื่อง	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรี
15. งานจัดการข้อมูลและระบบสารสนเทศ - จัดการข้อมูล เพื่อให้หน่วยงานสืบค้นมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	168	ครั้ง	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

โครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์¹

¹ ที่มา: กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2552 ยกเลิกอำนาจหน้าที่ในส่วนของสถาบันหม่อนไหมแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องจากได้รับการจัดตั้งเป็นกรมหม่อนไหม และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2556 ยกเลิกอำนาจหน้าที่ในส่วนของสำนักฝนหลวงและการบินเกษตร เนื่องจากได้รับการจัดตั้งเป็นกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

² ที่มา: กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2556 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2556

ภาคผนวก ข

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามแผนการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์การจัดสรร : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

แผนงานยุทธศาสตร์ : การเกษตรสร้างมูลค่า

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันภาคเกษตร

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ศักยภาพในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตร และสหกรณ์เพิ่มขึ้น	ร้อยละการดำเนินงานของกิจกรรมการสรรหาปราชญ์ เกษตรของแผ่นดินตามแผนที่กำหนด เพื่อยกย่องเชิดชู เกียรติบุคคลให้เป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน (ร้อยละ 80)
โครงการ : พัฒนาเกษตรกรกรมยั่งยืน	ร้อยละการดำเนินงานของกิจกรรมการสรรหาปราชญ์ เกษตรของแผ่นดินตามแผนที่กำหนด เพื่อยกย่องเชิดชู เกียรติบุคคลให้เป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน (ร้อยละ 80)
กิจกรรม : ขับเคลื่อนเกษตรกรกรมยั่งยืน	ร้อยละการดำเนินงานของกิจกรรมการสรรหาปราชญ์ เกษตรของแผ่นดินตามแผนที่กำหนด เพื่อยกย่องเชิดชู เกียรติบุคคลให้เป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน (ร้อยละ 80)

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ศักยภาพในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตรและสหกรณ์เพิ่มขึ้น

- **ชื่อตัวชี้วัด :** ร้อยละการดำเนินงานของกิจกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดินตามแผนที่กำหนด เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลให้เป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน
- **เป้าหมาย :** ร้อยละ 80
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

การดำเนินกิจกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดินตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลให้เป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
ร้อยละ 10	ร้อยละ 20		ร้อยละ 20	ร้อยละ 25	
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
			ร้อยละ 25		

- **ข้อมูลฐาน : -**
- **วิธีการดำเนินงาน :**

1. รวบรวมผลการสรรหาของคณะทำงานสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดินระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร เพื่อเสนอต่อคณะทำงานสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดินระดับเขต
2. อำนวยการการสรรหาของคณะทำงานสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดินระดับเขต เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลผู้มีความสมบัติเหมาะสม สาขาละไม่เกิน 1 ราย เสนอต่อคณะอนุกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน
3. อำนวยการการสรรหาของคณะอนุกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลผู้มีความสมบัติเหมาะสม สาขาละไม่เกิน 3 ราย และทำการตรวจข้อมูลเชิงประจักษ์ในพื้นที่
4. อำนวยการการสรรหาของคณะอนุกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน เพื่อสรุปผลการสรรหาเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน และอำนวยการการสรรหาของคณะกรรมการส่งเสริมปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน เพื่อพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลเป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน
5. จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์เผยแพร่บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

วิธีคำนวณตัวชี้วัดตามวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

ร้อยละ	เกณฑ์การให้คะแนน
ร้อยละ 10	มีการดำเนินงานแล้วเสร็จตามข้อ 1 ภายในเดือนตุลาคม 2568
ร้อยละ 20	มีการดำเนินงานแล้วเสร็จตามข้อ 2 ภายในเดือนพฤศจิกายน 2568
ร้อยละ 20	มีการดำเนินงานแล้วเสร็จตามข้อ 3 ภายในเดือนมกราคม 2569
ร้อยละ 25	มีการดำเนินงานแล้วเสร็จตามข้อ 4 ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2569
ร้อยละ 25	มีการดำเนินงานแล้วเสร็จตามข้อ 5 ภายในเดือนกรกฎาคม 2569

หมายเหตุ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด ในระยะเวลาที่กำหนด จะปรับลดร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน ในอัตราร้อยละ 1 ต่อ 3 วัน

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

โครงการพัฒนาเกษตรกรรายยั่งยืน

- **ชื่อตัวชี้วัด :** ร้อยละการดำเนินงานของกิจกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดินตามแผนที่กำหนด เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลให้เป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน
- **เป้าหมาย :** ร้อยละ 80
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

การดำเนินกิจกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดินตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลให้เป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
ร้อยละ 10	ร้อยละ 20		ร้อยละ 20	ร้อยละ 25	
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
			ร้อยละ 25		

- **ข้อมูลฐาน :** -
- **วิธีการดำเนินงาน :**

1. รวบรวมผลการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดินระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดินระดับเขต
2. อำนวยการการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดินระดับเขต เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลผู้มีความสมบัติเหมาะสม สาขาละไม่เกิน 1 ราย เสนอต่อคณะกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน
3. อำนวยการการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลผู้มีความสมบัติเหมาะสม สาขาละไม่เกิน 3 ราย และทำการตรวจสอบข้อมูลเชิงประจักษ์ในพื้นที่
4. อำนวยการการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน เพื่อสรุปผลการสรรหาเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน และอำนวยการการสรรหาของคณะกรรมการส่งเสริมปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน เพื่อพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลเป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน
5. จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์เผยแพร่บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

วิธีคำนวณตัวชี้วัดตามวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

ร้อยละ	เกณฑ์การให้คะแนน
ร้อยละ 10	มีการดำเนินงานแล้วเสร็จตามข้อ 1 ภายในเดือนตุลาคม 2568
ร้อยละ 20	มีการดำเนินงานแล้วเสร็จตามข้อ 2 ภายในเดือนพฤศจิกายน 2568
ร้อยละ 20	มีการดำเนินงานแล้วเสร็จตามข้อ 3 ภายในเดือนมกราคม 2569
ร้อยละ 25	มีการดำเนินงานแล้วเสร็จตามข้อ 4 ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2569
ร้อยละ 25	มีการดำเนินงานแล้วเสร็จตามข้อ 5 ภายในเดือนกรกฎาคม 2569

หมายเหตุ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด จะปรับลดร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน ในอัตราร้อยละ 1 ต่อ 3 วัน

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

กิจกรรมขับเคลื่อนเกษตรกรรมยั่งยืน

- **ชื่อตัวชี้วัด :** ร้อยละการดำเนินงานของกิจกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดินตามแผนที่กำหนด เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลให้เป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน
- **เป้าหมาย :** ร้อยละ 80
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

การดำเนินกิจกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดินตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลให้เป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
ร้อยละ 10	ร้อยละ 20		ร้อยละ 20	ร้อยละ 25	
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
			ร้อยละ 25		

- **ข้อมูลฐาน :** -

- **วิธีการดำเนินงาน :**

1. รวบรวมผลการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดินระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดินระดับเขต
2. อำนวยการการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดินระดับเขต เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลผู้มีความสมบัติเหมาะสม สาขาละไม่เกิน 1 ราย เสนอต่อคณะกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน
3. อำนวยการการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลผู้มีความสมบัติเหมาะสม สาขาละไม่เกิน 3 ราย และทำการตรวจข้อมูลเชิงประจักษ์ในพื้นที่
4. อำนวยการการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน เพื่อสรุปผลการสรรหาเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน และอำนวยการการสรรหาของคณะกรรมการส่งเสริมปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน เพื่อพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลเป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน
5. จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์เผยแพร่บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

วิธีคำนวณตัวชี้วัดตามวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

ร้อยละ	เกณฑ์การให้คะแนน
ร้อยละ 10	มีการดำเนินงานแล้วเสร็จตามข้อ 1 ภายในเดือนตุลาคม 2568
ร้อยละ 20	มีการดำเนินงานแล้วเสร็จตามข้อ 2 ภายในเดือนพฤศจิกายน 2568
ร้อยละ 20	มีการดำเนินงานแล้วเสร็จตามข้อ 3 ภายในเดือนมกราคม 2569
ร้อยละ 25	มีการดำเนินงานแล้วเสร็จตามข้อ 4 ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2569
ร้อยละ 25	มีการดำเนินงานแล้วเสร็จตามข้อ 5 ภายในเดือนกรกฎาคม 2569

หมายเหตุ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด จะปรับลดร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน ในอัตราร้อยละ 1 ต่อ 3 วัน

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

ยุทธศาสตร์การจัดสรร : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

แผนงานยุทธศาสตร์ : การเกษตรสร้างมูลค่า

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันภาคเกษตร

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ศักยภาพในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตร และสหกรณ์เพิ่มขึ้น	เกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้า เกษตรชีวภาพ มีความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพผลผลิต เข้าสู่มาตรฐาน GAP หรือเกษตรอินทรีย์ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10
โครงการ : ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ	ร้อยละของจำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริม และพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร) นำความรู้ไปใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
กิจกรรม : ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร)	ร้อยละของจำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริม และพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร) นำความรู้ไปใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ศักยภาพในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตรและสหกรณ์เพิ่มขึ้น

- **ชื่อตัวชี้วัด :** เกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ มีความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพผลผลิตเข้าสู่มาตรฐาน GAP หรือเกษตรอินทรีย์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
- **เป้าหมาย :** ร้อยละ 10
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการขับเคลื่อนงานของคณะกรรมการนโยบายสมุนไพรแห่งชาติ ภายใต้คณะกรรมการวัตถุอันตรายเป็นการขับเคลื่อนงานอำนวยความสะดวกกำกับติดตามการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านสมุนไพรแห่งชาติ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2566 - 2570 ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ ที่ 1 ส่งเสริมการผลิตและแปรรูปวัตถุอันตรายให้มีคุณภาพมาตรฐาน โดยส่งเสริมการปลูกพืชสมุนไพรและแปรรูปวัตถุดิบอย่างมีคุณภาพและส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการผลิตและแปรรูปเพื่อยกระดับการผลิตสมุนไพรให้มีคุณภาพเข้าสู่มาตรฐาน GAP หรือ เกษตรอินทรีย์ และแปรรูปเบื้องต้นเพื่อมูลค่าสมุนไพร รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมเกษตรกรในกลุ่มเกษตรกร หรือวิสาหกิจชุมชนหรือสถาบันเกษตรกรให้มีความรู้ในการผลิตที่ได้มาตรฐาน

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					ร้อยละ 10

- **ข้อมูลฐาน :** -

- **วิธีการดำเนินงาน :**

1. พัฒนาความรู้ยกระดับการปลูกพืชสมุนไพร พัฒนาคุณภาพวัตถุดิบสมุนไพร และวิธีการผลิตที่ให้สมุนไพรได้สารสำคัญ ให้เกษตรกร 1,500 ราย
2. จัดทำจุดเรียนรู้เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสมุนไพร 50 แห่ง
3. พัฒนาการผลิตพืชสมุนไพรสู่มาตรฐาน GAP พืชสมุนไพร หรือเกษตรอินทรีย์ ให้เกษตรกร 1,500 ราย
4. กิจกรรมสนับสนุนวิสาหกิจชุมชนด้านการแปรรูปสมุนไพรขึ้นต้นในเมืองสมุนไพรและจังหวัดอื่น ๆ และพัฒนาความรู้การทำแผนธุรกิจ (Business Model) สมุนไพรของกลุ่ม 50 กลุ่ม
5. กิจกรรมขยายผลกลุ่มเกษตรกร 45 จังหวัด (กลุ่มเดิม) และเสนอแผนธุรกิจ (Business Model) สมุนไพรของกลุ่ม

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ร้อยละของจำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพผลผลิตเข้าสู่มาตรฐาน GAP หรือเกษตรอินทรีย์

$$= \frac{\text{จำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพผลผลิตเข้าสู่มาตรฐาน GAP หรือเกษตรอินทรีย์}}{\text{จำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด}} \times 100$$

จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดจากเอกสาร/รายงานสรุปการฝึกอบรมในแต่ละขั้นตอนและจากหนังสือนำเสนอผู้บริหาร / หนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ

- **ชื่อตัวชี้วัด :** ร้อยละของจำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร) นำความรู้ไปใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- **เป้าหมาย :** ร้อยละ 70
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการขับเคลื่อนงานของคณะกรรมการนโยบายสมุนไพรแห่งชาติ ภายใต้คณะกรรมการวัตถุอันตรายสมุนไพรเป็นการขับเคลื่อนงานอำนวยความสะดวกกำกับติดตามการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านสมุนไพรแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2566 -2570) ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ ที่ 1 ส่งเสริมการผลิตและแปรรูปวัตถุอันตรายสมุนไพรให้มีคุณภาพมาตรฐานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการด้านสมุนไพรแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570)

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					ร้อยละ 70

- **ข้อมูลฐาน :** -
- **วิธีการดำเนินงาน :**

1. พัฒนาความรู้ระดับการปลูกพืชสมุนไพร พัฒนาคุณภาพวัตถุอันตรายสมุนไพร และวิธีการผลิตที่ให้สมุนไพรได้สารสำคัญ ให้เกษตรกร 1,500 ราย
2. จัดทำจุดเรียนรู้เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสมุนไพร 50 แห่ง
3. พัฒนาการผลิตพืชสมุนไพรสู่มาตรฐาน GAP พืชสมุนไพร หรือเกษตรอินทรีย์ ให้เกษตรกร 1,500 ราย
4. กิจกรรมสนับสนุนวิสาหกิจชุมชนด้านการแปรรูปสมุนไพรขึ้นต้นในเมืองสมุนไพรและจังหวัดอื่น ๆ และพัฒนาความรู้การทำแผนธุรกิจ (Business Model) สมุนไพรของกลุ่ม 50 กลุ่ม
5. กิจกรรมขยายผลกลุ่มเกษตรกร 45 จังหวัด (กลุ่มเดิม) และเสนอแผนธุรกิจ (Business Model) สมุนไพรของกลุ่ม

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

$$\frac{\text{ร้อยละของจำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ นำความรู้ไปใช้}}{\text{จำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด}} \times 100$$

จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดจากเอกสาร/รายงานสรุปการฝึกอบรมในแต่ละขั้นตอนและจากหนังสือนำเสนอผู้บริหาร / หนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร)

- **ชื่อตัวชี้วัด :** ร้อยละของจำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร) นำความรู้ไปใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- **เป้าหมาย :** ร้อยละ 70
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการขับเคลื่อนงานของคณะกรรมการนโยบายสมุนไพรแห่งชาติ ภายใต้คณะกรรมการวัตถุอันตรายสมุนไพรเป็นการขับเคลื่อนงานอำนวยความสะดวกกำกับติดตามการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านสมุนไพรแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2566 -2570) ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ ที่ 1 ส่งเสริมการผลิตและแปรรูปวัตถุอันตรายสมุนไพรให้มีคุณภาพมาตรฐานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการด้านสมุนไพรแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570)

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					ร้อยละ 70

- **ข้อมูลฐาน :** -
- **วิธีการดำเนินงาน :**

1. พัฒนาความรู้ระดับการปลูกพืชสมุนไพร พัฒนาคุณภาพวัตถุอันตรายสมุนไพร และวิธีการผลิตที่ให้สมุนไพรได้สารสำคัญ ให้เกษตรกร 1,500 ราย
2. จัดทำจุดเรียนรู้เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสมุนไพร 50 แห่ง
3. พัฒนาการผลิตพืชสมุนไพรสู่มาตรฐาน GAP พืชสมุนไพร หรือเกษตรอินทรีย์ ให้เกษตรกร 1,500 ราย
4. กิจกรรมสนับสนุนวิสาหกิจชุมชนด้านการแปรรูปสมุนไพรขึ้นต้นในเมืองสมุนไพรและจังหวัดอื่น ๆ และพัฒนาความรู้การทำแผนธุรกิจ (Business Model) สมุนไพรของกลุ่ม 50 กลุ่ม
5. กิจกรรมขยายผลกลุ่มเกษตรกร 45 จังหวัด (กลุ่มเดิม) และเสนอแผนธุรกิจ (Business Model) สมุนไพรของกลุ่ม

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

$$\frac{\text{ร้อยละของจำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ นำความรู้ไปใช้}}{\text{จำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด}} \times 100$$

จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดจากเอกสาร/รายงานสรุปการฝึกอบรมในแต่ละขั้นตอนและจากหนังสือนำเสนอผู้บริหาร / หนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

ยุทธศาสตร์การจัดสรร : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

แผนงานยุทธศาสตร์ : การเกษตรสร้างมูลค่า

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันภาคเกษตร

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ศักยภาพในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตร และสหกรณ์เพิ่มขึ้น	รายได้เฉลี่ยด้านการเกษตรของเกษตรกรที่เข้าร่วม โครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ท้องถิ่น 1 สินค้า เกษตรมูลค่าสูง เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
โครงการ : สินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง	1. จำนวนท้องถิ่นสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูงเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า 150 ท้องถิ่น 2. ฐานข้อมูลสารสนเทศสินค้าเกษตรและบริการ มูลค่าสูง 1 ชุด
กิจกรรม : สินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง	1. จำนวนท้องถิ่นสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูงเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า 150 ท้องถิ่น 2. ฐานข้อมูลสารสนเทศสินค้าเกษตรและบริการ มูลค่าสูง 1 ชุด

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ศักยภาพในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตรและสหกรณ์เพิ่มขึ้น

- **ชื่อตัวชี้วัด :** รายได้เฉลี่ยด้านการเกษตรของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
- **เป้าหมาย :** ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

เป็นการวัดความสำเร็จของโครงการฯ โดยการเปรียบเทียบรายได้ก่อน - หลังของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568 โดยจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้าเกษตรนั้น ๆ ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ ปี 2567 ใช้รายได้ปี 2566 เป็นปีฐาน เปรียบเทียบกับรายได้ในปี 2568

- เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ ปี 2568 ใช้รายได้ปี 2567 เป็นปีฐาน เปรียบเทียบกับรายได้ในปี 2568

ทั้งนี้การเพิ่มขึ้นของรายได้เป็นผลมาจากการยกระดับสินค้าเกษตรให้มีมูลค่าสูงขึ้น อาทิ มีต้นทุนที่ลดลง จำหน่ายในราคาขายที่สูงขึ้น รวมถึง ช่องทางการตลาดที่ดีขึ้น ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามวาระของประเทศต่อไป

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
			ร้อยละ 10		
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

- **ข้อมูลฐาน :**

ปี พ.ศ.	ผลการดำเนินงาน
2567	รายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 17.14
2568	เริ่มเก็บข้อมูลเดือน มกราคม-ธันวาคม 2568

- **วิธีการดำเนินงาน :**

หน่วยงานเจ้าภาพหลักด้านพืช แมลงเศรษฐกิจ และบริการเชิงสร้างสรรค์ / ด้านปศุสัตว์ / ด้านประมง ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลรายได้ก่อน-หลังของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ และรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1) วิธีการคำนวณตัวชี้วัด นำรายได้หลังเข้าร่วมโครงการฯ ลบด้วยรายได้ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ จะเท่ากับรายได้ที่เพิ่มขึ้นนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์ จะได้อัตราส่วนที่เพิ่มขึ้น

- เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ ปี 2567 ใช้รายได้ปี 2566 เป็นปีฐาน เปรียบเทียบกับรายได้ในปี 2568

- เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ ปี 2568 ใช้รายได้ปี 2567 เป็นปีฐาน เปรียบเทียบกับรายได้ในปี 2568

2) วิธีการจัดเก็บข้อมูล เป็นการรายงานผลในระบบสารสนเทศจากหน่วยงานเจ้าภาพสินค้า ด้านพืช แมลงเศรษฐกิจ และบริการเชิงสร้างสรรค์ / ด้านปศุสัตว์ / ด้านประมง รายปี หรือจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด จากเอกสาร/รายงานสรุปผล หรือจากหนังสือนำเสนอผู้บริหาร/หนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

โครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง

- **ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 :** จำนวนท้องถิ่นสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูงเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า 150 ท้องถิ่น
- **เป้าหมาย :** ไม่น้อยกว่า 150 ท้องถิ่น
- **คำอธิบาย/ค่านิยามของตัวชี้วัด :**

มีการส่งเสริมพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ด้านพืช แมลงเศรษฐกิจ และบริการเชิงสร้างสรรค์ / ด้านปศุสัตว์ / ด้านประมง จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ท้องถิ่น ภายใต้โครงการจัดเก็บข้อมูลสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ปี พ.ศ. 2569 ซึ่งได้ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง และคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง 3 ด้าน (ด้านพืช แมลงเศรษฐกิจ และบริการเชิงสร้างสรรค์ / ด้านปศุสัตว์ / ด้านประมง) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ท้องถิ่น

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
					150 ท้องถิ่น
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

- **ข้อมูลฐาน :**

ปี พ.ศ.	ผลการดำเนินงาน
2567	136 ท้องถิ่น
2568	251 ท้องถิ่น

- **วิธีการดำเนินงาน :**

1. ดำเนินการคัดเลือกพื้นที่และพิจารณาสินค้าเกษตรมูลค่าสูงภายใต้หลักเกณฑ์ของโครงการฯ ผ่านกลไกของ SCP (คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด : Single Command Province) และรายงานผลการคัดเลือกให้หน่วยงานหลักทั้ง 3 ด้าน (ด้านพืช แมลงเศรษฐกิจ และบริการเชิงสร้างสรรค์ / ด้านปศุสัตว์ / ด้านประมง) รับทราบ

2. คณะทำงานขับเคลื่อนนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง 3 ด้าน (ด้านพืช แมลงเศรษฐกิจ และบริการเชิงสร้างสรรค์ / ด้านปศุสัตว์ / ด้านประมง) นำผลการคัดเลือกพื้นที่และสินค้าเกษตรมูลค่าสูงมาวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค และความต้องการในพื้นที่ เพื่อพิจารณาเป็นพื้นที่และสินค้าเกษตรมูลค่าสูงเป้าหมายดำเนินงานจำนวนไม่น้อยกว่า 150 ท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

3. คณะกรรมการบริหารนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง และคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง 3 ด้าน (ด้านพืช แมลงเศรษฐกิจ และบริการเชิงสร้างสรรค์ / ด้านปศุสัตว์ / ด้านประมง) ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ท้องถิ่น และแจ้งเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการฯ เพื่อบูรณาการความร่วมมือนำแผนสู่การปฏิบัติในพื้นที่

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ท้องถิ่น

2) จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดจากเอกสาร/รายงานสรุปผล หรือจากหนังสือนำเสนอผู้บริหาร/หนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

- **ชื่อตัวชี้วัดที่ 2 :** ฐานข้อมูลสารสนเทศสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง
- **เป้าหมาย :** จำนวน 1 ชุด
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

การจัดเก็บข้อมูลสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง จะเป็นฐานรวบรวมข้อมูลที่สำคัญ อาทิ ข้อมูลปริมาณและมูลค่าการผลิต แหล่งผลิต กระบวนการผลิต ช่องทางการตลาด ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลรายได้เกษตรกร (ก่อน-หลัง) เข้าร่วมโครงการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมสินค้าเกษตรให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน สามารถสร้างรายได้ให้เกษตรกรเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ การจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านเกษตรรวมถึงเสริมสร้างขีดความสามารถของเกษตรกรและผู้ประกอบการให้สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมต่อแนวโน้มของตลาดและความต้องการของผู้บริโภค อันจะนำไปสู่การพัฒนาศรษฐกิจฐานรากของประเทศให้เข้มแข็งตามเจตนารมณ์ของรัฐบาล “ตลาดนำ นวัตกรรมเสริม เพิ่มรายได้” อย่างยั่งยืน

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					1 ชุด

- **ข้อมูลฐาน :** -
- **วิธีการดำเนินงาน :**

ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร สป.กษ. ในการดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง พร้อมการเข้าพื้นที่จัดเก็บ การดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ และอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อสนับสนุนการทำงาน

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- 1) มีฐานข้อมูลสารสนเทศสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง
- 2) จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดจากเอกสาร/รายงานสรุปผล หรือจากหนังสือนำเสนอผู้บริหาร/หนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

กิจกรรมสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง

- **ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 :** จำนวนท้องถิ่นสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูงเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า 150 ท้องถิ่น
- **เป้าหมาย :** ไม่น้อยกว่า 150 ท้องถิ่น
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

มีการส่งเสริมพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ด้านพืช แมลงเศรษฐกิจ และบริการเชิงสร้างสรรค์ / ด้านปศุสัตว์ / ด้านประมง จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ท้องถิ่น ภายใต้โครงการจัดเก็บข้อมูลสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ปี พ.ศ. 2569 ซึ่งได้ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง และคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง 3 ด้าน (ด้านพืช แมลงเศรษฐกิจ และบริการเชิงสร้างสรรค์ / ด้านปศุสัตว์ / ด้านประมง) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ท้องถิ่น

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
					150 ท้องถิ่น
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

- **ข้อมูลฐาน :**

ปี พ.ศ.	ผลการดำเนินงาน
2567	136 ท้องถิ่น
2568	251 ท้องถิ่น

- **วิธีการดำเนินงาน :**

1. ดำเนินการคัดเลือกพื้นที่และพิจารณาสินค้าเกษตรมูลค่าสูงภายใต้หลักเกณฑ์ของโครงการฯ ผ่านกลไกของ SCP (คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด : Single Command Province) และรายงานผลการคัดเลือกให้หน่วยงานหลักทั้ง 3 ด้าน (ด้านพืช แมลงเศรษฐกิจ และบริการเชิงสร้างสรรค์ / ด้านปศุสัตว์ / ด้านประมง) รับทราบ

2. คณะทำงานขับเคลื่อนนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง 3 ด้าน (ด้านพืช แมลงเศรษฐกิจ และบริการเชิงสร้างสรรค์ / ด้านปศุสัตว์ / ด้านประมง) นำผลการคัดเลือกพื้นที่และสินค้าเกษตรมูลค่าสูงมาวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค และความต้องการในพื้นที่ เพื่อพิจารณาเป็นพื้นที่และสินค้าเกษตรมูลค่าสูงเป้าหมายดำเนินงานจำนวนไม่น้อยกว่า 150 ท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

3. คณะกรรมการบริหารนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง และคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง 3 ด้าน (ด้านพืช แมลงเศรษฐกิจ และบริการเชิงสร้างสรรค์ / ด้านปศุสัตว์ / ด้านประมง) ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ท้องถิ่น และแจ้งเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการฯ เพื่อบูรณาการความร่วมมือนำแผนสู่การปฏิบัติในพื้นที่

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ท้องถิ่น

2) จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดจากเอกสาร/รายงานสรุปผล หรือจากหนังสือนำเสนอผู้บริหาร/หนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

- **ชื่อตัวชี้วัดที่ 2 :**ฐานข้อมูลสารสนเทศสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง
- **เป้าหมาย :** จำนวน 1 ชุด
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

การจัดเก็บข้อมูลสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง จะเป็นฐานรวบรวมข้อมูลที่สำคัญ อาทิ ข้อมูลปริมาณและมูลค่าการผลิต แหล่งผลิต กระบวนการผลิต ช่องทางการตลาด ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลรายได้เกษตรกร (ก่อน-หลัง) เข้าร่วมโครงการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมสินค้าเกษตรให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน สามารถสร้างรายได้ให้เกษตรกรเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ การจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านเกษตรรวมถึงเสริมสร้างขีดความสามารถของเกษตรกรและผู้ประกอบการให้สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมต่อแนวโน้มของตลาดและความต้องการของผู้บริโภค อันจะนำไปสู่การพัฒนาศรษฐกิจฐานรากของประเทศให้เข้มแข็งตามเจตนารมณ์ของรัฐบาล “ตลาดนำ นวัตกรรมเสริม เพิ่มรายได้” อย่างยั่งยืน

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					1 ชุด

- **ข้อมูลฐาน :** -
- **วิธีการดำเนินงาน :**

ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร สป.กษ. ในการดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง พร้อมการเข้าพื้นที่จัดเก็บ การดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ และอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อสนับสนุนการทำงาน

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- 1) มีฐานข้อมูลสารสนเทศสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง
- 2) จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดจากเอกสาร/รายงานสรุปผล หรือจากหนังสือนำเสนอผู้บริหาร/หนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

ยุทธศาสตร์การจัดสรร : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

แผนงานพื้นฐาน : ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันภาคเกษตร

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ ผลิต/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ศักยภาพในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตร และสหกรณ์เพิ่มขึ้น	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานในภารกิจ ระดับกระทรวง (ร้อยละ 90)
ผลผลิต : อำนาจการและบริหารจัดการด้านการเกษตร	1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานในภารกิจ ระดับกระทรวง (ร้อยละ 90) 2. จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ บริการ จากการขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ไม่น้อยกว่า 800,000 ราย 3. ฐานข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัด ไม่น้อยกว่า 76 ชุด
กิจกรรมที่ 1 : สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนการปฏิบัติงานประจำปีของ สป.กษ. (ร้อยละ 90)
กิจกรรมที่ 2 : การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตร ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ร้อยละ 80)
กิจกรรมที่ 3 : การบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค	ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตร และสหกรณ์ของจังหวัด (ร้อยละ 95)

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ศักยภาพในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตรและสหกรณ์เพิ่มขึ้น

- **ชื่อตัวชี้วัด :** ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานในภารกิจระดับกระทรวง
- **เป้าหมาย :** ร้อยละ 90
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการ เพื่อขับเคลื่อนงานระดับกระทรวงให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด สนับสนุนการดำเนินงานในระดับกระทรวงร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ในภาพกระทรวง และ สป.กษ. โดยผลของการดำเนินงานดังกล่าวมีส่วนสนับสนุนและก่อให้เกิดผลสำเร็จของงานในภาพระดับกระทรวง และมีส่วนช่วยสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดมีการดำเนินงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยภารกิจของ สป.กษ. มีการดำเนินงานในภาพกระทรวง มีกิจกรรมย่อยที่เกี่ยวข้อง 15 กิจกรรม ดังนี้

หน่วยงาน	กิจกรรมย่อย
1. กกส.	การบริการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ด้านการเกษตร
2. กกจ.	การบริหารงานบุคคล
3. ศทส.	การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. สกธ.	การพัฒนาบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
5. สกต.	พัฒนาความร่วมมือและขยายการดำเนินงานด้านการเกษตรต่างประเทศ
6. สปษ.	ดำเนินภารกิจด้านการเกษตรต่างประเทศ
7. สกม.	การอำนวยความสะดวกด้านกฎหมาย
8. สตร.	การสนับสนุนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
9. สตน.	การตรวจสอบภายใน
10. สกร.	การจัดการเพื่อการช่วยเหลือการสนับสนุนเงินกู้แก่เกษตรกร
11. สผง.	อำนวยความสะดวกด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร
12. สพบ.	การพัฒนาระบบราชการ
13. กกค.	การกำกับดูแลและสนับสนุนการบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
14. ศปท.	การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
15. สลพ.	การส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					ร้อยละ 90

- **ข้อมูลฐาน :**

ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)			
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานในภารกิจระดับกระทรวง	90.26	100.00	100.00	98.93

- **วิธีการดำเนินงาน :**

หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

วิธีการคำนวณตัวชี้วัด

$$\text{ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน} = \frac{\text{ผลรวมร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานในภารกิจระดับกระทรวง}}{\text{จำนวนกิจกรรมย่อย}}$$

วิธีการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด

จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน โดยสรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมายการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมย่อย และเฉลี่ยเป็นผลการดำเนินงานในภาพรวมของ สป.กษ.

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

กิจกรรมย่อยที่ 1 : การบริการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ด้านการเกษตร

- **ชื่อตัวชี้วัด :** ร้อยละการรับรู้ของประชาชนต่อเรื่องสื่อสารสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- **เป้าหมาย :** ร้อยละ 80
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

เรื่องสื่อสารสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หมายถึง ประเด็นสำคัญประจำปีที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต้องการสื่อสารให้ประชาชนเกิดการรับรู้อย่างกว้างขวาง ซึ่งจะเปลี่ยนไปทุกปีให้สอดคล้องกับประเด็นสื่อสารสำคัญของประเทศที่คณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติกำหนด นโยบายสำคัญของกระทรวงที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกรและประชาชนที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ และระบุไว้ในแผนประชาสัมพันธ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ

การรับรู้ หมายถึง การได้ยิน/ได้ฟัง/ได้อ่าน/ได้ดู ข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย/โครงการ/กิจกรรมสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ ที่เผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ รวมถึงการเข้าร่วมในโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					ร้อยละ 80

- **ข้อมูลฐาน :**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีการดำเนินการสำรวจการรับรู้ของประชาชนที่มีต่อเรื่องสื่อสารสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งกลุ่มตัวอย่างมีการรับรู้ข้อมูลข่าวสารประเด็นสื่อสารสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คิดเป็น ร้อยละ 80.7 ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวเป็นทั้งการประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (พ.ศ.2566-2570) ที่กำหนดให้หน่วยงานรัฐจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ และสำรวจผลการรับรู้ประเด็นประเด็นสื่อสารสำคัญ โดยกำหนดค่าเป้าหมายที่ร้อยละ 80

- **วิธีการดำเนินงาน :**

1. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านประชาสัมพันธ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปี ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดภายใต้คณะกรรมการบริหารการประชาสัมพันธ์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนำไปขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ
2. ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ฯ รายเดือน
3. คัดเลือกประเด็นข่าวสารที่จะดำเนินการสำรวจการรับรู้ฯ โดยพิจารณาคัดเลือกจากแผนปฏิบัติการด้านประชาสัมพันธ์ของกระทรวงเกษตรฯ ประจำปี รวมถึงสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการประชาสัมพันธ์ของกระทรวงในภาพรวม และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
4. ออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูล ประกอบด้วยคำถามปลายปิด และคำถามปลายเปิด
5. กระจายแบบสำรวจการรับรู้ฯ ไปยังกลุ่มเป้าหมายเพื่อเก็บข้อมูล
6. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการสำรวจ

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ในรูปแบบกระดาษและรูปแบบออนไลน์ (google form) โดยกระจายแบบสอบถามไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านทางช่องทางเครือข่ายของคณะกรรมการบริหารการประชาสัมพันธ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน) และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทั่วประเทศ โดยกลุ่มตัวอย่าง คือ ประชาชนทุกสาขาอาชีพ กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตามหลักวิชาการสถิติและการวิจัยทางสังคมศาสตร์

2. วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติโดยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ และจัดทำรายงานผลการสำรวจ

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** กองเกษตรสารนิเทศ

กิจกรรมย่อยที่ 2 : การบริหารงานบุคคล

- **ชื่อตัวชี้วัด :** ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของ กษ. ผ่าน อ.ก.พ. กษ.
- **เป้าหมาย :** ร้อยละ 80
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

เป็นการวัดความสำเร็จจากการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ กษ. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและมาตรฐานที่ ก.พ. กำหนด และสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร โดยคิดคะแนนจากความสำเร็จของการทำหน้าที่เป็นเลขานุการฯ ในการประชุม อ.ก.พ. กษ.

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
	ร้อยละ 20		ร้อยละ 20		ร้อยละ 20
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ร้อยละ 20		ร้อยละ 20		

เงื่อนไข : การจัดประชุม อ.ก.พ. กษ. จะขึ้นอยู่กับคำร้องขอของหน่วยงาน

- **ข้อมูลฐาน :**

ปีงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็น (ร้อยละ)
2566	6 ครั้ง	7 ครั้ง	116.67
2567	6 ครั้ง	6 ครั้ง	100
2568	5 ครั้ง	6 ครั้ง	120

- **วิธีการดำเนินงาน :**

ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรองเสนอความเห็นงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในสังกัด กษ. และทำหน้าที่เป็นเลขานุการฯ ในการประชุมเพื่อพิจารณาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ กษ. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและมาตรฐานที่ ก.พ.กำหนด และสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

$$\frac{\text{จำนวนครั้งการประชุม อ.ก.พ. กษ. ที่สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569} \times 100}{\text{จำนวนครั้งการประชุมตามแผนที่กำหนด}}$$

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** กองการเจ้าหน้าที่

กิจกรรมย่อยที่ 3 : การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- **ชื่อตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- **เป้าหมาย :** ระดับ 5
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นการดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลประจำปีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การสื่อสารแผนฯ การขับเคลื่อนงานตามแผนฯ รวมทั้งการติดตามผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลประจำปีของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 4			
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					ระดับ 5

- **ข้อมูลฐาน :**

ปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
พ.ศ. 2566	ร้อยละ 90
พ.ศ. 2567	ร้อยละ 80

- **วิธีการดำเนินงาน :**

1. ยกร่างแผนงาน/โครงการประจำปี โดยถ่ายทอดจากแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 – 2570 และแผนงาน/โครงการที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ
2. พิจารณาทบทวนแผนงาน/โครงการประจำปี และจัดทำรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลประจำปีของหน่วยงาน โดยกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ เพื่อใช้ในการติดตามผล
3. จัดทำ (ร่าง) แผนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลประจำปีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ
4. นำแผนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลประจำปีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แจกเวียนให้หน่วยงานในสังกัด กษ. ทราบ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปี
5. ติดตามผลการปฏิบัติงานและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลประจำปี

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ตรวจสอบจากผลการดำเนินงานจริง เทียบกับแผนการดำเนินงาน

ระดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน
1	ยกร่างแผนงาน/โครงการประจำปี โดยถ่ายทอดจากแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 – 2570 และแผนงาน/โครงการที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ	ต.ค. 68
2	พิจารณาทบทวนแผนงาน/โครงการประจำปี และจัดทำรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลประจำปีของหน่วยงาน โดยกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ เพื่อใช้ในการติดตามผล	พ.ย. 68

ระดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน
3	จัดทำ (ร่าง) แผนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลประจำปีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ธ.ค. 68
4	นำแผนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลประจำปีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แจกเวียนให้หน่วยงานในสังกัด กษ. ทราบ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปี	ธ.ค. 68
5	ติดตามผลการปฏิบัติงานและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลประจำปี	ส.ค. - ก.ย. 69

- หน่วยงานรับผิดชอบ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กิจกรรมย่อยที่ 4 : การพัฒนาบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- **ชื่อตัวชี้วัด :** ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ Smart Officer
- **เป้าหมาย :** ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 ต่อปี
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้รับราชการปฏิบัติหน้าที่และรับเงินเดือนในหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

Smart Officer หมายถึง คุณลักษณะที่อยู่ภายในตัวบุคคล ได้แก่ 1) ด้านความเชี่ยวชาญ/ความรู้ 2) ด้านภาวะผู้นำ/คุณธรรม/จริยธรรม 3) ด้านจิตอาสา/บริการ 4) ด้านความรับผิดชอบ/ซื่อสัตย์สุจริต 5) ด้านทำงานเป็นทีม 6) ด้านเก่งคิด/เก่งปฏิบัติ และ 7) ด้านประยุกต์ใช้ความรู้สู่การปฏิบัติ ซึ่งสามารถผลักดันให้บุคคลนั้นสร้างผลการปฏิบัติงานที่ดีหรือตามเกณฑ์ที่กำหนดในงานที่รับผิดชอบ โดยกำหนดว่าในแต่ละตำแหน่งงานจะต้องมีพื้นฐานทักษะ ความรู้ และความสามารถหรือพฤติกรรมใดบ้าง และอยู่ในระดับใดจึงจะทำให้บุคลากรนั้นมีคุณลักษณะที่ดี มีผลต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสูง และได้ผลการปฏิบัติงานตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์การ

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					ร้อยละ 4

- **ข้อมูลฐาน :**

ปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน (คน)
พ.ศ. 2565	8.96	3,139
พ.ศ. 2566	8.71	3,050
พ.ศ. 2567	6.93	2,428

- **วิธีการดำเนินงาน :**

สถาบันเกษตรกรได้กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะความสามารถเป็น Smart Officer ของข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

1. ข้าราชการผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหาร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ดำเนินการโดยสถาบันเกษตรกร
2. ข้าราชการผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่ได้รับการรับรองหลักสูตรนักบริหารที่ดำเนินการโดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

จำนวนข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ผ่านเกณฑ์ Smart Officer x 100

จำนวนข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งหมด (35,000 ราย)

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** สถาบันเกษตรกร

กิจกรรมย่อยที่ 5 : พัฒนาความร่วมมือและขยายการดำเนินงานด้านการเกษตรต่างประเทศ

- **ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 :** ร้อยละความสำเร็จในการเป็นศูนย์กลางด้านการเกษตรต่างประเทศ
- **เป้าหมาย :** ร้อยละ 80
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

ร้อยละความสำเร็จในการเป็นศูนย์กลางด้านการเกษตรต่างประเทศ หมายถึง การวัดความสำเร็จของการประชุมเจรจา และดำเนินการเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือด้านการเกษตรต่างประเทศ สนับสนุนและผลักดันการค้าสินค้าเกษตรและอาหารในต่างประเทศ และบริหารจัดการและพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรต่างประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพการขับเคลื่อนการเป็นศูนย์กลางด้านการเกษตรต่างประเทศ

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					ร้อยละ 80

- **ข้อมูลฐาน :**

ปี พ.ศ.	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
2566	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
2567	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
2568	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100

- **วิธีการดำเนินงาน :**

1. ศึกษา วิเคราะห์แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรต่างประเทศเพื่อนำไปพิจารณากำหนดแนวทางแผนงาน โครงการและกิจกรรมด้านการเกษตรต่างประเทศ
2. ประชุมหารือ ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ในสังกัด กษ. เพื่อหารือแนวทาง ข้อเสนอแนะ และข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการ/กิจกรรม และภารกิจด้านการเกษตรต่างประเทศ
3. ดำเนินการประชุมเจรจา ติดต่อ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศเพื่อดำเนินภารกิจด้านการเกษตรต่างประเทศ
4. ติดตาม รวบรวมผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานด้านการเกษตรต่างประเทศจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. รายงานผลการดำเนินงาน และข้อคิดเห็นเพื่อนำไปพัฒนาแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการเกษตรต่างประเทศต่อผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

กิจกรรม	ร้อยละ
1. ศึกษา วิเคราะห์แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรต่างประเทศ	10
2. ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการ/กิจกรรม และภารกิจด้านการเกษตรต่างประเทศ	20
3. ประชุมหารือ ติดต่อ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อดำเนินภารกิจด้านการเกษตรต่างประเทศ	40
4. ติดตาม รวบรวมผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานด้านการเกษตรต่างประเทศ	20
5. รายงานผลการดำเนินงาน และข้อคิดเห็นการดำเนินงานด้านการเกษตรต่างประเทศ	10

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** สำนักการเกษตรต่างประเทศ

- **ชื่อตัวชี้วัดที่ 2 :** ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงในการทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางด้านการเกษตรต่างประเทศของ สป.กษ.
- **เป้าหมาย :** ร้อยละ 80
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงในการทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางด้านการเกษตรต่างประเทศ ของ สป.กษ.หมายถึง ความพึงพอใจของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีต่อสำนักการเกษตรต่างประเทศ ในการปฏิบัติงานเป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและงานด้านการเกษตรต่างประเทศ ของ สป.กษ.

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					ร้อยละ 80

- **ข้อมูลฐาน :**

ปี พ.ศ.	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
2566	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
2567	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
2568	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80

- **วิธีการดำเนินงาน :**

1. จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นในการทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางด้านการเกษตรต่างประเทศของ สป.กษ. เพื่อสอบถามและประเมินความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในด้านคุณภาพการให้บริการและความพึงพอใจ
2. รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลแบบสำรวจความคิดเห็นในการทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางด้านการเกษตรต่างประเทศของ สป.กษ.
3. สรุปผลแบบสำรวจความคิดเห็น และสรุปข้อคิดเห็นเพื่อนำไปพัฒนาแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการเกษตรต่างประเทศในอนาคต

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

$$\frac{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากและมากที่สุด} \times 100}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$$

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** สำนักการเกษตรต่างประเทศ

กิจกรรมย่อยที่ 6 : ดำเนินการกิจการด้านการเกษตรต่างประเทศ

- ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของการส่งออกสินค้าเกษตรไทยในต่างประเทศ
- เป้าหมาย : ร้อยละ 80
- คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :

สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ รวม 11 แห่ง ใน 8 ประเทศ ทำหน้าที่เป็นผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการดำเนินการอำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาและอุปสรรคทางการค้าที่มีใช้ภาษี (Non-Tariff Barriers: NTBs) ของสินค้าเกษตรและอาหารของไทยในประเทศ/พื้นที่ที่รับผิดชอบ ตลอดจนข้อมูลค่า ตั้งแต่กระบวนการก่อนการส่งออกสินค้า ปัญหาด้านการขนส่งสินค้า ปัญหาด้านการตรวจสอบกักกันสินค้า ณ ด่านนำเข้าของประเทศคู่ค้า และปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าสินค้า รวมไปถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรการ ข้อกำหนด และเงื่อนไขการนำเข้าของประเทศคู่ค้า โดยดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และติดตามการปรับเปลี่ยนนโยบาย กฎระเบียบ มาตรการ และเงื่อนไขการนำเข้าของประเทศคู่ค้า รวมถึงภาวะการณ์เกษตรในต่างประเทศ เพื่อลดปัญหาการส่งออกที่ประเทศปลายทางทำให้ประเทศไทยสามารถส่งออกสินค้าเกษตรของไทยได้ตามปกติ และสามารถผลักดันและขยายตลาดสินค้าไทยในต่างประเทศ โดยตัวชี้วัดนี้ดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 ถึงเดือนกันยายน 2569

- เป้าหมายการดำเนินงาน :

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					ร้อยละ 80

- ข้อมูลฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา		
		2566	2567	2568
ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของการส่งออกสินค้าเกษตรไทยในต่างประเทศ	ร้อยละ	100	100	

- วิธีการดำเนินงาน :

ขั้นตอนที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ร้อยละ
1	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลกฎระเบียบ มาตรการ นโยบาย และสถานการณ์ความเคลื่อนไหวด้านการเกษตรและการค้าสินค้าเกษตรในต่างประเทศ	20
2	หารือและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนของไทยและประเทศคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคการค้าสินค้าเกษตรไทยในต่างประเทศ	20
3	ประชุมเจรจาหารือหารือกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนของไทยและประเทศคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรคการค้าของสินค้าเกษตรไทยในต่างประเทศ	20
4	ติดตามความคืบหน้าการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคการค้าของสินค้าเกษตรไทยในต่างประเทศ	20
5	รายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	20

- วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของสินค้าเกษตรไทยในต่างประเทศ} \times 100}{\text{จำนวนเรื่องในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของสินค้าเกษตรไทยในต่างประเทศ} \times 100}$

ตัวอย่างการคำนวณ :

เช่น แก้ไขปัญหา ฯ เรื่องที่ 1 สามารถดำเนินการได้ครบ 5 ขั้นตอน เท่ากับ ร้อยละ 100

แก้ไขปัญหา ฯ เรื่องที่ 2 สามารถดำเนินการได้เพียง 4 ขั้นตอน เท่ากับ ร้อยละ 80

$$\frac{\text{แก้ไขปัญหา ฯ 2 เรื่อง ได้คะแนนรวม 180 คะแนน} \times 100}{\text{จำนวนเรื่องทั้งหมด 2 เรื่อง} \times 100} = \frac{18,000}{200} = 90$$

แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูล

ลำดับที่	ประเด็นปัญหา	ผลของการดำเนินการ
1		
2		
3		

- หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ

กิจกรรมย่อยที่ 7 : การอำนวยการด้านกฎหมาย

- **ข้อวัตรข้อที่ 1 :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินการทบทวน ติดตาม ผลักดันและเร่งรัดการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายที่เป็นอุปสรรคในการสร้างความสามารถการแข่งขันของภาคการเกษตร
- **เป้าหมาย :** ดำเนินการทบทวน ติดตาม ผลักดันและเร่งรัดการแก้ไข ปรับปรุงกฎหมายที่เป็นอุปสรรคในการสร้างความสามารถการแข่งขันของภาคการเกษตรครบถ้วนตามขั้นตอนการดำเนินงานที่ระบุไว้โดยดำเนินการแล้วเสร็จภายในสิ้นปีงบประมาณ
- **คำอธิบาย/คำนิยามของข้อวัตร :**

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการทบทวนติดตามผลักดันและเร่งรัดการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายที่เป็นอุปสรรคในการสร้างความสามารถการแข่งขันของภาคการเกษตรให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ตั้งแต่การศึกษาวิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรค รวมถึงการรวบรวมข้อมูล จัดประชุม คัดเลือกกฎหมาย/กฎ/ระเบียบที่ควรปรับปรุงและผลักดันการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยวัดจากความก้าวหน้าของแต่ละขั้นตอนงานตามแผน

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
		ระดับ 1			ระดับ 2
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ระดับ 3		ระดับ 4	ระดับ 5

- **ข้อมูลฐาน :**

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีการดำเนินการทบทวน ติดตาม ผลักดันและเร่งรัดการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายที่เป็นอุปสรรคในการสร้างความสามารถการแข่งขันของภาคการเกษตร ร้อยละ 100 ของขั้นตอนการดำเนินงานที่ระบุไว้ โดยดำเนินการแล้วเสร็จภายในสิ้นปีงบประมาณ

- **วิธีการดำเนินงาน :**

ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงานที่ระบุไว้โดยรายงานผลการดำเนินการพิจารณาทบทวนกฎหมายที่เป็นอุปสรรคให้ผู้บริหารทราบ และเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันให้เกิดการดำเนินการต่อไป

- **วิธีการคำนวณข้อวัตร/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

วิธีการคำนวณข้อวัตร กำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ระยะเวลา ดำเนินการ
1	- ดำเนินการศึกษา ทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตรที่เป็นอุปสรรคในการสร้างความสามารถการแข่งขันของภาคการเกษตรและการประกอบอาชีพเกษตรกรของเกษตรกร เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. - ธ.ค. 2568
2	- รวบรวมประเด็นที่เป็นอุปสรรคในการสร้างความสามารถการแข่งขันของภาคการเกษตรและการประกอบอาชีพเกษตรกรของเกษตรกร	ม.ค. - มี.ค. 2569
3	- จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาทบทวนระเบียบและกฎหมายที่เป็นอุปสรรคในการสร้าง ความสามารถในการแข่งขันของภาคการเกษตร	เม.ย. - มิ.ย. 2569

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ระยะเวลา ดำเนินการ
	- พิจารณากฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่ควรได้รับการปรับปรุง	
4	- จัดทำข้อเสนอการปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เป็นอุปสรรคฯ	ก.ค. - ส.ค. 2569
5	- รายงานผลการดำเนินการพิจารณาทบทวนระเบียบและกฎหมายที่เป็น อุปสรรคฯ ให้ผู้บริหารทราบ - เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันให้เกิดการดำเนินการ	ก.ย. 2569

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : เอกสารประกอบการพิจารณารายงานการประชุมข้อเสนอการปรับปรุงกฎหมายรายงานผลการดำเนินการ

- หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักกฎหมาย

- **ชื่อตัวชี้วัดที่ 2 :** ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาภูมิหายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- **เป้าหมาย :** ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาภูมิหายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ
- **คำอธิบาย/ค่านิยามของตัวชี้วัด :**

เป็นการวัดความสำเร็จของกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาภูมิหายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาภูมิหายในระยะ 3 ปี โดยต้องผ่านกระบวนการและได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพัฒนาภูมิหายให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
ระดับ 1		ระดับ 2			
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ระดับ 3		ระดับ 4	ระดับ 5

- **ข้อมูลฐาน :** -

- **วิธีการดำเนินงาน :**

1. กำหนดกรอบ/แนวทางการจัดทำแผน (วัตถุประสงค์ ระยะเวลา แนวทางการแบ่งกลุ่มภูมิหาย)
2. รวบรวมและวิเคราะห์ภูมิหายในความรับผิดชอบของทุกหน่วยงาน
3. จัดทำร่างแผนพัฒนาภูมิหาย (ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม)
4. จัดประชุม/รับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงร่างแผน
5. นำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาภูมิหายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
6. จัดทำรูปเล่มและเผยแพร่แผนอย่างเป็นทางการ

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

วิธีการคำนวณตัวชี้วัด กำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนน เป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ระยะเวลา ดำเนินการ
1	- วางกรอบแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผน - รวบรวมข้อมูลภูมิหายและภูมิหายลำดับรองที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - แยกกลุ่ม/จัดหมวดหมู่ตามประเด็นยุทธศาสตร์และภารกิจ	ต.ค. 2568
2	- วิเคราะห์ภูมิหายที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน - วิเคราะห์รายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของภูมิหาย	พ.ย. - ธ.ค. 2568
3	- จัดทำร่างแผนพัฒนาภูมิหาย - จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ม.ค. - มิ.ย. 2569
4	- แก้ไขปรับปรุงร่างแผนฯ ตามประเด็นข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จัดทำร่างแผนพัฒนาภูมิหายฉบับสมบูรณ์ - นำเสนอร่างแผนเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาภูมิหาย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ก.ค. - ส.ค. 2569
5	- เผยแพร่และจัดทำรูปเล่มแผนอย่างเป็นทางการ	ก.ย. 2569

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รายงานการวิเคราะห์ภูมิหาย ร่างแผนพัฒนาภูมิหาย ความเห็นจากทุกหน่วยงาน รายงานการประชุม หนังสือขอความเห็นชอบแผนพัฒนาภูมิหายฉบับสมบูรณ์

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** สำนักภูมิหาย

กิจกรรมย่อยที่ 8 : การสนับสนุนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- **ชื่อตัวชี้วัด :** ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะของการตรวจราชการที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร และนำมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวง
- **เป้าหมาย :** ร้อยละ 90
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการให้ข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจราชการ และการขับเคลื่อนงานตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปีงบประมาณ รวมถึงนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้การขับเคลื่อนงานในเชิงพื้นที่และเชิงนโยบายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยมีส่วนราชการในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปปรับปรุงการดำเนินงานและสามารถขับเคลื่อนแบบบูรณาการในพื้นที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามจุดประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
			ร้อยละ 90		

- **ข้อมูลฐาน :**

ปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
พ.ศ. 2567	ร้อยละ 80
พ.ศ. 2568	ร้อยละ 85

- **วิธีการดำเนินงาน :**

สำนักตรวจราชการ ดำเนินการให้การสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในแต่ละเขตตรวจราชการ โดยจัดทำรายงานผลการตรวจราชการ รวบรวมและ กลั่นกรอง ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอให้ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และรายงานผลให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมถึงการจัดเวทีให้หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อเสนอแนะดังกล่าว

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยแสดงผลจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะดังกล่าว

การคำนวณตัวชี้วัด

$$= \frac{\text{จำนวนข้อเสนอแนะที่หน่วยงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะ} \times 100}{\text{ของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์}}$$

จำนวนข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งหมด

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** สำนักตรวจราชการ

กิจกรรมย่อยที่ 9 : การตรวจสอบภายใน

- **ชื่อตัวชี้วัด :** ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการปฏิบัติงานสำนักตรวจสอบภายใน สป.กษ.
- **เป้าหมาย :** ร้อยละ 80
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยการประเมินความพึงพอใจการรับบริการดังกล่าว จะพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจจากการตอบแบบสอบถามการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผ่านระบบออนไลน์ (Google Form)

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					ร้อยละ 80

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลของผู้รับบริการ จากการตอบแบบสอบถามผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Google form) ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2568 - กันยายน 2569 และประมวลผลความพึงพอใจในช่วงเดือน กันยายน

- **ข้อมูลฐาน :**

ข้อมูลฐาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2565	2566	2567
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการปฏิบัติงานสำนักตรวจสอบภายใน สป.กษ.	ร้อยละ	90	90	90

- **วิธีการดำเนินงาน :**

1. ทบทวนและจัดทำแบบสอบถามการประเมินผลความพึงพอใจ ผ่านระบบออนไลน์ (Google form) ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569)

2. คณะผู้ตรวจสอบภายใน นำแบบสอบถามการประเมินผลความพึงพอใจในระบบออนไลน์ (Google form) ให้ผู้รับบริการตอบแบบสอบถามการประเมินผลความพึงพอใจ ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569)

3. รวบรวมข้อมูลของผู้รับบริการ จากการตอบแบบสอบถามผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Google form) เข้าระบบงาน SPSS หรือ Microsoft Excel ประมวลผล

4. จัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักตรวจสอบภายใน เสนอผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน สั่งการและกำกับดูแลให้มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละด้าน และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และลงนามถึงปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบต่อไป

- วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หลักการคิดคำนวณตัวชี้วัด ดังนี้

จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด	=	n
จำนวนผู้ประเมินระดับคะแนนมากที่สุด	=	n ₅
จำนวนผู้ประเมินระดับคะแนนมาก	=	n ₄
จำนวนผู้ประเมินระดับคะแนนปานกลาง	=	n ₃
จำนวนผู้ประเมินระดับคะแนนน้อย	=	n ₂
จำนวนผู้ประเมินระดับคะแนนน้อยที่สุด	=	n ₁

วิธีคิดคำนวณตัวชี้วัด

$$\text{คะแนนเฉลี่ย (N)} = \frac{5(n_5) + 4(n_4) + 3(n_3) + 2(n_2) + 1(n_1)}{n}$$

$$\text{ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ย (N)} \times 100}{\text{คะแนนเต็ม**}}$$

ที่มีต่อการปฏิบัติงานสำนักตรวจสอบ
ภายใน สป.กษ.

* โดยคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อการประเมิน = 5

- หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักตรวจสอบภายใน

กิจกรรมย่อยที่ 10 : การจัดการเพื่อการช่วยเหลือการสนับสนุนเงินกู้แก่เกษตรกร

- **ชื่อตัวชี้วัด :** ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
- **เป้าหมาย :** ร้อยละ 85 (ค่ามาตรฐาน)
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

ผู้รับบริการ หมายถึง เกษตรกรและผู้ยากจนที่มาติดต่อขอรับบริการจากกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					ร้อยละ 85

- **ข้อมูลฐาน :**

ข้อมูลเกษตรกรและผู้ยากจนผู้รับบริการกองทุนหมุนเวียนฯ โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัด รวบรวมข้อมูลความพึงพอใจส่งสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (สกร.) เพื่อรายงานผลฯ

ปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
พ.ศ. 2565	ร้อยละ 94.19
พ.ศ. 2566	ร้อยละ 94.32
พ.ศ. 2567	ร้อยละ 98.47

- **วิธีการดำเนินงาน :**

1. การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการครอบคลุมทุกกลุ่ม โดยกำหนดให้ใช้วิธีการวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา เช่น ค่าสถิติความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean) เป็นต้น เพื่อสรุปลักษณะตัวอย่าง และสามารถใช้เป็นตัวแทนของข้อมูลได้ และจำนวนต้องเป็นไปตามหลักการทางสถิติอย่างน้อยต้องเป็นตามหลักการ Yamane การกำหนดกลุ่มตัวอย่างต้องครอบคลุมทุกกลุ่มผู้ให้บริการ การสุ่มตัวอย่างต้องกำหนดวิธีการที่ชัดเจน เช่น การสุ่มอย่างเป็นระบบ (Systematic sampling) หรือการสุ่มตัวอย่างใช้การสุ่มตามสัดส่วน (Proportional random sampling) เป็นต้น รวมทั้งต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพจากคำถามปลายเปิดจำแนกตามประเด็นต่าง ๆ เช่น ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความต้องการของผู้ใช้บริการ เป็นต้น

2. ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูล โดยกำหนดความพึงพอใจตาม Likert Scale ออกเป็น 5 ระดับ ซึ่งของแต่ละระดับมีเกณฑ์การให้คะแนนและเกณฑ์การแปลผลเป็นดังต่อไปนี้

เกณฑ์การให้คะแนน		เกณฑ์การแปลผล
ระดับที่ 1	พึงพอใจน้อยที่สุด	1.00 – 1.80
ระดับที่ 2	พึงพอใจน้อย	1.81 – 2.60
ระดับที่ 3	พึงพอใจปานกลาง	2.61 – 3.40
ระดับที่ 4	พึงพอใจมาก	3.41 – 4.20
ระดับที่ 5	พึงพอใจมากที่สุด	4.21 – 5.00

3. การสำรวจครอบคลุมในประเด็นต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

- 1) ความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่
- 2) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ

- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ความพึงพอใจด้านคุณภาพ/บริการ
- 5) ความพึงพอใจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของเงินทุนฯ

• **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

วิธีการคำนวณ = $\frac{\text{จำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากและมากที่สุด} \times 100}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$

ตัวอย่างแทนค่า

ระดับความพึงพอใจ	ระดับเกณฑ์คะแนน	จำนวนคน
ความพึงพอใจมากที่สุด	4.21 – 5.00	265
ความพึงพอใจมาก	3.41 – 4.20	58
ความพึงพอใจปานกลาง	2.61 – 3.40	5
ความพึงพอใจน้อย	1.81 – 2.60	-
ความพึงพอใจน้อยที่สุด	1.00 – 1.80	-
รวม		328

$$= \frac{323 \times 100}{328}$$

$$= \text{ร้อยละ } 98.47$$

เงื่อนไข/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามที่จัดส่งให้ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์ และออนไลน์ google form) จากส่วนกลาง (มาติดต่อที่สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน และออนไลน์ google form)
2. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม และคัดเลือกแบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์เพื่อบันทึกข้อมูล
3. ประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS for Windows หรือ Microsoft Excel

• **หน่วยงานรับผิดชอบ :** สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

กิจกรรมย่อยที่ 11 : อำนวยความสะดวกด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร

- **ชื่อตัวชี้วัด :** ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ภัยแล้ง และอุทกภัย)
- **เป้าหมาย :** ร้อยละ 100
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

ความสำเร็จของการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในช่วงฤดูแล้ง และแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในช่วงฤดูฝน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
		ร้อยละ 50 (1 แผน)			
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ร้อยละ 50 (1 แผน)			

- **ข้อมูลฐาน :**

ปี พ.ศ.	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
2566	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95
2567	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

- **วิธีการดำเนินงาน :**

1. จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

- ธ.ค. 68 แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร ในช่วงฤดูแล้ง ปี 2568/69 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- มิ.ย. 69 แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร ในช่วงฤดูฝน ปี 2569 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

2. แจกแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรฯ ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรฯ และแจ้งหน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ

3. ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรฯ รวมทั้ง วิเคราะห์ ประมวลข้อมูลสาธารณภัยจากหน่วยงานในและนอกสังกัด เพื่อจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร เพื่อทราบ/พิจารณาสั่งการ

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน 2 แผน ได้แก่ แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร ในช่วงฤดูแล้ง ปี 2568/69 และแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร ในช่วงฤดูฝน ปี 2569 โดยมีการดำเนินงาน และการจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

การดำเนินงาน	ร้อยละ
1. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และเตรียมการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสาธารณภัยด้านการเกษตร รวมถึง ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้จัดส่งข้อมูลตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	30
2. ประสาน รวบรวมข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ ร่าง แผนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยด้านการเกษตร	25
3. จัดประชุมศูนย์ติดตามฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่าง แผนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยด้านการเกษตร และนำเสนอคณะอนุกรรมการเพื่อทราบ	25
4. แจกแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร ให้หน่วยงานในสังกัด กษ. (ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค) ทราบ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย รวมทั้งแจ้งแผนดังกล่าวให้หน่วยงานนอกสังกัด กษ. ที่เกี่ยวข้องทราบ	10
5. ติดตาม และรายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร	10

การคำนวณ

ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ภัยแล้ง และอุทกภัย)

$$= \frac{\text{ร้อยละการจัดทำแผนป้องกันฯ ในช่วงฤดูแล้ง} + \text{ร้อยละการจัดทำแผนป้องกันฯ ในช่วงฤดูฝน}}{2}$$

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

กิจกรรมย่อยที่ 12 : การพัฒนาระบบราชการ

- **ชื่อตัวชี้วัดที่ :** ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- **เป้าหมาย :** ร้อยละ 100
- **คำอธิบาย/ค่านิยามของตัวชี้วัด :**

ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมายถึง การกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้า วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาลำดับกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย ตัวชี้วัด และเป็นไปตามกรอบแนวทางการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยมีกลไกการขับเคลื่อนผ่านคณะทำงาน กลั่นกรองการกำกับ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ คณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณา รวมทั้ง รายงานผลสรุปเสนอให้ผู้บริหารทราบ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้ตรวจสอบผลการประเมินตัวชี้วัด ของส่วนราชการและเสนอไปยังนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการพิจารณาต่อไป

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
ร้อยละ 50	-	-	-	ร้อยละ 20	-
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ร้อยละ 10	-	-	ร้อยละ 20		

- **ข้อมูลฐาน :**

ปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
พ.ศ. 2566	ร้อยละ 100
พ.ศ. 2567	ร้อยละ 100
พ.ศ. 2568	ร้อยละ 100

- **วิธีการดำเนินงาน :**

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ร้อยละ
1) กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับกระทรวง ระดับกรม และ สป.กษ. ปี 2568 รอบ 12 เดือน และสรุปเสนอให้ผู้บริหารทราบ	ต.ค. 68	10
2) จัดทำ (ร่าง) รายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ต.ค. 68	20
3) ประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัดกระทรวง และระดับกรม ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ตามเวลาที่กำหนด	ต.ค. 68	20
4) แจ้งกรมส่งรายละเอียดการขออุทธรณ์ตัวชี้วัด (ถ้ามี) ดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ ก่อนเสนอคณะทำงาน/คณะกรรมการฯ พิจารณา	ก.พ. 69 และ ก.ค. 69	20
5) ประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาการขออุทธรณ์ตัวชี้วัด ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ตามเวลาที่กำหนด (ถ้ามี)	ก.พ. 69 และ ก.ค. 69	20

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ร้อยละ
6) กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับกระทรวง ระดับกรม และ สป.กษ. ปี 2569 รอบ 6 เดือน และสรุปเสนอให้ผู้บริหารทราบ	เม.ย. 69	10

- วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ดำเนินการตามกรอบและแนวทางทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยรวบรวมหลักฐานจากการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน เช่น จากการประชุมต่าง ๆ บันทึกที่เสนอผู้บริหารพิจารณา/ทราบ

- หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักพัฒนาระบบบริหาร

กิจกรรมย่อยที่ 13 : การกำกับดูแลและสนับสนุนการบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

- **ชื่อตัวชี้วัด :** ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- **เป้าหมาย :** ร้อยละ 85
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2 กลุ่ม ได้แก่ หน่วยงานของรัฐที่ได้รับสนับสนุนเงินกองทุนองค์กรเกษตรกร และเกษตรกรผู้ร่วมโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุน

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					ร้อยละ 85

- **ข้อมูลฐาน :**

ปีงบประมาณ 2562 ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 90
ปีงบประมาณ 2563 ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 97
ปีงบประมาณ 2564 ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 95
ปีงบประมาณ 2565 ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 96.27
ปีงบประมาณ 2566 ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 97.02
ปีงบประมาณ 2567 ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 97.14

- **วิธีการดำเนินงาน :**

1. วางแผนการสำรวจความพึงพอใจ
2. ออกแบบสอบถามการสำรวจความพึงพอใจ
3. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ
4. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากและมากที่สุด} \times 100}{\text{จำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$$

ทั้งนี้ ได้ใช้เกณฑ์เดียวกับการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนของกรมบัญชีกลาง ซึ่งกำหนดค่าเกณฑ์วัดความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับ 5 ไม่เกินร้อยละ 95

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

กิจกรรมย่อยที่ 14 : การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

- **ชื่อตัวชี้วัด :** ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (85 คะแนนขึ้นไป) (หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA จำนวน 22 หน่วยงาน)
- **เป้าหมาย :** ร้อยละ 100 (22 หน่วยงาน)
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (85 คะแนนขึ้นไป) หมายถึง จำนวนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 22 หน่วยงาน ได้แก่ หน่วยงานระดับกรม 15 หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ 4 หน่วยงาน และองค์การมหาชน 3 หน่วยงาน ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยมีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570)

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
				ร้อยละ 100	

- **ข้อมูลฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐาน (2565 - 2567)			
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ร้อยละ 95.45 (จำนวน 21 หน่วยงาน)	ร้อยละ 95.45 (จำนวน 21 หน่วยงาน)	ร้อยละ 81.82 (จำนวน 18 หน่วยงาน)	ร้อยละ 100 (จำนวน 22 หน่วยงาน)

- **วิธีการดำเนินงาน :**

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จะดำเนินการตามกรอบแนวทางและระยะเวลาตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยดำเนินการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีของสำนักงาน ป.ป.ช. พร้อมแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและในกำกับกระทรวงทราบและดำเนินการ
2. จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อร่วมให้ความเห็นในการจัดทำกรอบแนวทางการประเมิน ITA ของหน่วยงานในสังกัดและในกำกับกระทรวง ประจำปีให้สอดคล้องตามกรอบปฏิทินการดำเนินการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช.
3. กำกับ ติดตามการดำเนินการประเมิน ITA ของหน่วยงานในสังกัดและในกำกับกระทรวงผ่านการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์อย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ 3 แบบวัด และภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
4. จัดทำสรุปผลการดำเนินการประเมิน ITA ของกระทรวง เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ

5. ติดตามและจัดทำสรุปผลคะแนนการประเมิน ITA ของกระทรวง เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ

6. แจ้งสรุปผลคะแนนการประเมิน ITA ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทราบ และเตรียมดำเนินการประเมิน ITA ประจำปี

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

$$\frac{\text{จำนวนหน่วยงานในสังกัด กษ. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (85 คะแนนขึ้นไป)} \times 100}{\text{จำนวนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งหมด (22 หน่วยงาน)}}$$

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กิจกรรมย่อยที่ 15 : การส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

- **ชื่อตัวชี้วัด :** ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ (ร่าง) สัญญาแนะนำในระบบเกษตรพันธสัญญา
- **เป้าหมาย :** จัดทำร่างสัญญาแนะนำในระบบเกษตรพันธสัญญา จำนวน 4 ฉบับ (ร้อยละ 100)
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

(ร่าง) สัญญาแนะนำในระบบเกษตรพันธสัญญา หมายถึง (ร่าง) สัญญาสำหรับใช้เป็นตัวอย่าง/แนวทาง เพื่อให้คู่สัญญานำไปปรับใช้กับสัญญาต่าง ๆ ในระบบเกษตรพันธสัญญาตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. 2560 โดย สลพ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญาจะพิจารณาคัดเลือกสินค้าเกษตรที่มีแนวโน้มว่าเป็นสินค้าสำคัญทางเศรษฐกิจ จำนวน 4 ชนิดสินค้า

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
		ร้อยละ 10			ร้อยละ 20
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ร้อยละ 20			ร้อยละ 50

- **ข้อมูลฐาน :**

ปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
พ.ศ. 2566	จำนวน 4 ฉบับ
พ.ศ. 2567	จำนวน 4 ฉบับ

- **วิธีการดำเนินงาน :**

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการ	ร้อยละ
1. ศึกษาหาข้อมูลสินค้าทางการเกษตรที่มีแนวโน้มว่าจะเป็นสินค้าสำคัญทางเศรษฐกิจ เพื่อคัดเลือกมาจัดทำ (ร่าง) สัญญาแนะนำ	ต.ค. - ธ.ค. 2568	10
2. ศึกษารูปแบบ แนวทางการทำสัญญา พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าผลผลิตทางการเกษตร (ตามกรณี หรือชนิดของสินค้าทางการเกษตรที่เลือกมา) เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดรูปแบบสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญาต่อไป	ม.ค. - มี.ค. 2569	20
3. คัดเลือกหัวข้อ/สินค้าทางการเกษตร ที่จะนำมาจัดทำเป็น (ร่าง) สัญญาแนะนำ	เม.ย. - มิ.ย. 2569	20
4. จัดทำแบบร่างสัญญาแนะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา	ก.ค. - ก.ย. 2569	50

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

รวบรวมข้อมูลจากเอกสารประกอบการดำเนินงานและรายงานการประชุมคณะกรรมการที่มีการพิจารณา (ร่าง) สัญญาแนะนำในระบบเกษตรพันธสัญญา เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางสำหรับการทำสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญาระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรและเกษตรกร

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

ผลผลิต : อำนาจการและบริหารจัดการด้านการเกษตร

- **ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 :** ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานในการกิจระดับกระทรวง
- **เป้าหมาย :** ร้อยละ 90
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการอำนาจการและบริหารจัดการ เพื่อขับเคลื่อนงานระดับกระทรวงให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด สนับสนุนการดำเนินงานในระดับกระทรวงร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ในภาพกระทรวง และ สป.กษ. โดยผลของการดำเนินงานดังกล่าวมีส่วนสนับสนุนและก่อให้เกิดผลสำเร็จของงานในภาพระดับกระทรวง และมีส่วนช่วยสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดมีการดำเนินงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยภารกิจของ สป.กษ. มีการดำเนินงานในภาพกระทรวง มีกิจกรรมย่อยที่เกี่ยวข้อง 15 กิจกรรม ดังนี้

หน่วยงาน	กิจกรรมย่อย
1. กกส.	การบริการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ด้านการเกษตร
2. กกจ.	การบริหารงานบุคคล
3. ศทส.	การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. สกธ.	การพัฒนาบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
5. สกต.	พัฒนาความร่วมมือและขยายการดำเนินงานด้านการเกษตรต่างประเทศ
6. สปษ.	ดำเนินการกิจด้านการเกษตรต่างประเทศ
7. สกม.	การอำนาจการด้านกฎหมาย
8. สตร.	การสนับสนุนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
9. สदन.	การตรวจสอบภายใน
10. สกร.	การจัดการเพื่อช่วยเหลือการสนับสนุนเงินกู้แก่เกษตรกร
11. สผง.	อำนาจการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร
12. สพบ.	การพัฒนาระบบราชการ
13. กกค.	การกำกับดูแลและสนับสนุนการบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
14. ศปท.	การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
15. สลพ.	การส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					ร้อยละ 90

- **ข้อมูลฐาน :**

ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)			
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานในการกิจระดับกระทรวง	90.26	100.00	100.00	98.93

- **วิธีการดำเนินงาน :**

หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

วิธีการคำนวณตัวชี้วัด

$$\text{ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน} = \frac{\text{ผลรวมร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมย่อย}}{\text{จำนวนกิจกรรมย่อย}}$$

วิธีการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด

จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน โดยสรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมายการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมย่อย และเฉลี่ยเป็นผลการดำเนินงานในภาพรวมของ สป.กษ.

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

- **ชื่อตัวชี้วัดที่ 2 :** จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ บริการ จากการขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- **เป้าหมาย :** ไม่น้อยกว่า 800,000 ราย
- **คำอธิบาย/ค่านิยามของตัวชี้วัด :**

เป็นจำนวนเกษตรกร/ประชาชน ที่ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ บริการ จากการขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายใต้กลไกการบูรณาการการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในพื้นที่ ได้แก่ คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด และคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					ไม่น้อยกว่า 800,000 ราย

- **ข้อมูลฐาน :** -
- **วิธีการดำเนินงาน :**

จัดทำและรวบรวมจากรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่ ณ สิ้นไตรมาส 4 โดยวัดจากจำนวนเกษตรกร/ประชาชน ที่ได้รับผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ ส่วนเสียจากการดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือการพัฒนาด้านการเกษตรผ่านกลไกของการบูรณาการการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในพื้นที่ ได้แก่ คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด และคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. จำนวนผู้ใช้บริการฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด
2. จำนวนผู้ได้รับประโยชน์ผู้เข้าร่วมโครงการด้านการเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่
3. จำนวนผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือจากการประสพภัยพิบัติด้านการเกษตร
4. จำนวนผู้ที่ได้รับการให้บริการผ่านศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช
5. จำนวนผู้ที่ได้รับการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกรผ่านกลไกการบูรณาการการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในระดับพื้นที่
6. จำนวนผู้ที่รับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ความเคลื่อนไหวในพื้นที่ ในด้านการเกษตร ที่มาจากการประชาสัมพันธ์ผ่านกลไกการบูรณาการการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในระดับพื้นที่
7. จำนวนผู้ที่ได้รับประโยชน์จากงาน/กิจกรรมอื่น ๆ ที่ใช้กลไกการบูรณาการการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในระดับพื้นที่

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

- ชื่อตัวชี้วัดที่ 3 : ฐานข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัด
- เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า 76 ชุด
- คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :

เป็นจำนวนชุดข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในพื้นที่ของจังหวัด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ตัดสินใจดำเนินการ ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนา แก้ไขปัญหาในประเด็นด้านการเกษตรในพื้นที่ของจังหวัด โดยดำเนินการภายใต้โครงการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่

- เป้าหมายการดำเนินงาน :

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					ไม่น้อยกว่า 76 ชุด

- ข้อมูลฐาน : -
- วิธีการดำเนินงาน :

จัดทำและรวบรวมจากรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่ ณ สิ้นไตรมาส 4 โดยวัดจากจำนวนชุดข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัด ซึ่งกำหนดให้ต้องมีอย่างน้อยจังหวัดละ 1 ชุด

- วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

โดยจัดเก็บข้อมูลจังหวัดละ 1 ชุดข้อมูล จะประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

1. ชุดข้อมูลแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน
 2. ชุดข้อมูลแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
 3. ชุดข้อมูลทั่วไปของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
 4. ชุดข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ
 5. ชุดข้อมูลการให้บริการและแก้ไขปัญหาให้แก่เกษตรกร/ประชาชน ผ่านช่องทางศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช
 6. ชุดข้อมูลการขับเคลื่อน/สนับสนุนการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกร
 7. ชุดข้อมูลการติดตามงานตามนโยบาย/โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 8. ชุดข้อมูลการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ความรู้ กิจกรรม ความเคลื่อนไหวด้านการเกษตรภายในพื้นที่
 9. ชุดข้อมูลการดำเนินกิจกรรม/งานอื่น ๆ ที่ใช้กลไกการบูรณาการภายใต้คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด และคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ
- หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

กิจกรรมที่ 1 : สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร

- **ชื่อตัวชี้วัด :** ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีของ สป.กษ.
- **เป้าหมาย :** ร้อยละ 90
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

เป็นการวัดผลการดำเนินงานตามปริมาณงานภายใต้แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วยหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และหน่วยงานที่มีการจัดตั้งเป็นการภายใน รวมทั้งสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวเป็นกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่หลักของหน่วยงาน และภารกิจสำคัญที่ได้รับมอบหมาย โดยมีกลไกคณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำกับดูแลให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้ตามแผน

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					ร้อยละ 90

- **ข้อมูลฐาน :**

ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีของ สป.กษ.	99.28	99.45	99.86

- **วิธีการดำเนินงาน :**

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ จัดทำรายงานผล ณ สิ้นไตรมาส 4 โดยประมวลจากข้อมูลผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานจากระบบบริหารจัดการงบประมาณ (MBUD)

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

วิธีการคำนวณตัวชี้วัด: ค่าเฉลี่ยของผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วิธีการจัดเก็บข้อมูล: จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน โดยหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบบริหารจัดการงบประมาณ (MBUD) เป็นรายเดือน

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กิจกรรมที่ 2 : การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- **ชื่อตัวชี้วัด :** ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- **เป้าหมาย :** ร้อยละ 80
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

การขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายใต้นโยบายที่สำคัญต่าง ๆ มีหลากหลายโครงการ/กิจกรรมที่ผู้บริหารต้องติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ซึ่งเดิมการรายงานผลความก้าวหน้าในรูปแบบ excel จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ยังไม่มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ มักเกิดความผิดพลาดในการประมวลผลข้อมูลอยู่บ่อยครั้ง ผู้บริหารไม่สามารถติดตามความก้าวหน้าโครงการในรูปแบบ Realtime ได้ ขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานทั้งในส่วนของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในการรายงานผลการดำเนินงานและการติดตามงานของผู้บริหาร การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงเป็นการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานแบบแอนะล็อกให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่มีการออกแบบและพัฒนาการทำงานอย่างเป็นระบบ สามารถช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและลดความผิดพลาดในการประมวลผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการและนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์ใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการและสนับสนุนการตัดสินใจการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมต่อไป

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
		ร้อยละ 15		ร้อยละ 20	
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20			

- **ข้อมูลฐาน :** -

- **วิธีการดำเนินงาน :**

ขั้นตอนที่ 1 ประชุมหารือกับผู้แทนหน่วยงาน/ผู้บริหารเพื่อศึกษาวิเคราะห์ขอบเขตความต้องการใช้งานระบบฐานข้อมูล (ร้อยละ 15) ภายในเดือนธันวาคม 2568

ขั้นตอนที่ 2 ออกแบบระบบฐานข้อมูลให้ตรงตามความต้องการใช้งาน (ร้อยละ 20) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2569

ขั้นตอนที่ 3 พัฒนาระบบฐานข้อมูลตามที่ได้ออกแบบ (ร้อยละ 30) ภายในเดือนเมษายน 2569

ขั้นตอนที่ 4 ทดสอบการใช้งาน/ติดตั้งระบบฐานข้อมูลให้สามารถให้บริการได้ (ร้อยละ 15) ภายในเดือนพฤษภาคม 2569

ขั้นตอนที่ 5 กำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบ/จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ/อบรมการใช้งาน (ร้อยละ 20) ภายในเดือนมิถุนายน 2569

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ตรวจสอบจากผลการดำเนินงานและเอกสารการดำเนินงานในแต่ละงาน

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กิจกรรมที่ 3 : การบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค

- **ชื่อตัวชี้วัด :** ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
- **เป้าหมาย :** ร้อยละ 95
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

การดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เป็นการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้เกิดผลสำเร็จ โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจะต้องเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานให้เกิดงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับด้านการเกษตรในพื้นที่ และกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน มีการวิเคราะห์ กลั่นกรองการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนในพื้นที่ให้เกิดผลสำเร็จ

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					ร้อยละ 95

- **ข้อมูลฐาน :**

ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	99.41	100.00	99.84

- **วิธีการดำเนินงาน :**

จัดทำรายงานผล ณ สิ้นไตรมาส 4 โดยวัดความสำเร็จในการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

$$\text{สูตรการคำนวณ} = \frac{\text{ผลรวมร้อยละการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแต่ละจังหวัด}}{76 \text{ จังหวัด}}$$

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ยุทธศาสตร์การจัดสรร : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนงานยุทธศาสตร์ : เสริมสร้างพลังทางสังคม

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : สร้างความเสมอภาคและกระจายความเท่าเทียมทางสังคม

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : เกษตรกรสามารถพึ่งพาตนเองได้	เกษตรกรเป้าหมายที่น้อมนำแนวพระราชดำริไปปฏิบัติ และได้ผลจริง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
โครงการ : ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ร้อยละของจำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์มีรายได้เพิ่มขึ้น (ร้อยละ 65)
กิจกรรม : สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนการดำเนินงาน และการประเมินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ร้อยละ 60)

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : เกษตรกรสามารถพึ่งพาตนเองได้

- ชื่อตัวชี้วัด : เกษตรกรเป้าหมายที่น้อมนำแนวพระราชดำริไปปฏิบัติและได้ผลจริง
- เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :

เกษตรกรเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในปี พ.ศ. 2567 - 2568 (กลุ่มเป้าหมายเดิม) และปี พ.ศ. 2569 (กลุ่มเป้าหมายใหม่) มีการน้อมนำแนวพระราชดำริไปปฏิบัติในการดำเนินชีวิตประจำวัน รวมทั้งการนำความรู้และเทคโนโลยีที่ได้รับการถ่ายทอดไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพการเกษตรของตนเอง/ครอบครัวที่เหมาะสม และเกิดการพัฒนาตามศักยภาพ (แบบค่อยเป็นค่อยไป) สามารถลดต้นทุนการผลิตและลดรายจ่ายในครัวเรือน และมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ตลอดจนทรัพยากร (ดินและน้ำ) ในพื้นที่การเกษตรได้รับการฟื้นฟู/พัฒนาให้มีความอุดมสมบูรณ์มากขึ้น ทั้งนี้ การติดตามเกษตรกรจะดำเนินการต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 3 ปี นับแต่เข้าร่วมโครงการปีแรก

- เป้าหมายการดำเนินงาน :

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					ร้อยละ 70

- ข้อมูลฐาน :

ปีงบประมาณ	ร้อยละ
พ.ศ. 2565	91.60
พ.ศ. 2566	96.21
พ.ศ. 2567	92.52

- วิธีการดำเนินงาน :

1. คัดเลือก/จัดลำดับความสำคัญโครงการตามบทบาทภารกิจในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยเน้นโครงการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (โดยกองประสานงานโครงการพระราชดำริ และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด) ทำหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน และต้องบูรณาการดำเนินการร่วมกับส่วนราชการ/หน่วยงานอื่น

2. กำหนดจำนวนเกษตรกรเป้าหมาย (รายโครงการ) ปี พ.ศ. 2567 - 2569

3. ทบทวน/ออกแบบแบบสอบถามที่จะใช้ในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ (รายบุคคล) (ปี พ.ศ. 2567 - 2569)

4. ประสานแจ้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลตามตัวชี้วัด รายโครงการ โดยจัดส่งข้อมูลให้กองประสานงานโครงการพระราชดำริ ตามกรอบเวลาที่กำหนด (ก่อน และหลังเข้าร่วมโครงการ)

5. จัดทำข้อมูลเกษตรกร (Profile รายบุคคล) และประมวลสรุปผลตามตัวชี้วัด

- วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

$$= \frac{\text{เกษตรกรเป้าหมายที่น้อมนำแนวพระราชดำริไปปฏิบัติและได้ผลจริง}}{\text{จำนวนเกษตรกรทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการฯ ปี 2567 - 2569}} \times 100$$

- หน่วยงานรับผิดชอบ : กองประสานงานโครงการพระราชดำริ

โครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

- **ชื่อตัวชี้วัด :** ร้อยละของจำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีรายได้เพิ่มขึ้น
- **เป้าหมาย :** ร้อยละ 65
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในปี พ.ศ. 2567 -2568 (กลุ่มเป้าหมายเดิม) และปี พ.ศ. 2569 (กลุ่มเป้าหมายใหม่) ที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ สามารถสร้างรายได้เพิ่มจากการประกอบอาชีพการเกษตร และการต่อยอด/ขยายผล อาทิ การรวมกลุ่ม และการแปรรูปผลผลิต เป็นต้น ทำให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ทั้งนี้ การติดตามเกษตรกรจะดำเนินการต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 3 ปี นับแต่เข้าร่วมโครงการปีแรก

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					ร้อยละ 65

- **ข้อมูลฐาน :**

ปีงบประมาณ	ร้อยละ
พ.ศ. 2565	96.58
พ.ศ. 2566	96.55
พ.ศ. 2567	87.94

- **วิธีการดำเนินงาน :**

1. คัดเลือก/จัดลำดับความสำคัญโครงการตามบทบาทภารกิจในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยเน้นโครงการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (โดยกองประสานงานโครงการพระราชดำริ และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด) ทำหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานและต้องบูรณาการดำเนินการร่วมกับส่วนราชการ/หน่วยงานอื่น

2. กำหนดจำนวนเกษตรกรเป้าหมาย (รายโครงการ) ปี พ.ศ. 2567 - 2569

3. ทบทวน/ออกแบบแบบสอบถามที่จะใช้ในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ (รายบุคคล) (ปี พ.ศ. 2567 - 2569)

4. ประสานแจ้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลตามตัวชี้วัด รายโครงการ โดยจัดส่งข้อมูลให้กองประสานงานโครงการพระราชดำริ ตามกรอบเวลาที่กำหนด (ก่อน และหลังเข้าร่วมโครงการ)

5. จัดทำข้อมูลเกษตรกร (Profile รายบุคคล) และประมวลสรุปผลตามตัวชี้วัด

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

$$= \frac{\text{จำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ มีรายได้เพิ่มขึ้น (เปรียบเทียบปีฐานที่เข้าร่วมโครงการ)}}{\text{จำนวนเกษตรกรทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการฯ ปี 2567 - 2569}} \times 100$$

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** กองประสานงานโครงการพระราชดำริ

กิจกรรมสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

- **ชื่อตัวชี้วัด :** ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนการดำเนินงานและการประเมินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- **เป้าหมาย :** ร้อยละ 60
- **คำอธิบาย/ค่านิยามของตัวชี้วัด :**

การจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการจัดสรรงบประมาณโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริประจำปีงบประมาณ ในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในส่วนที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (โดยกองประสานงานโครงการพระราชดำริและสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการ (รายโครงการ) และที่สนับสนุน/อำนวยความสะดวกในพื้นที่/จังหวัด รวมทั้ง การกำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำรายงาน (รายไตรมาส) การออกแบบแบบสำรวจเกษตรกร (รายบุคคล) ที่เข้าร่วมโครงการ และแบบฟอร์มการประเมินผล/การถอดบทเรียนโครงการ และการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินผล/ผลลัพธ์ความสำเร็จของโครงการ

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
ร้อยละ 20	ร้อยละ 10	ร้อยละ 20			ร้อยละ 15
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ร้อยละ 5			ร้อยละ 30

- **ข้อมูลฐาน :** -
- **วิธีการดำเนินงาน :**

1. การจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการจัดสรรงบประมาณโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ ในภาพรวมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (รายโครงการ)

2. เสนอขอความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน และแผนการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ในภาพรวมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านกลไกคณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอความเห็นชอบจากผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด 76 จังหวัด (2 วง)

3. กำกับติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน/การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ทั้งในภาพรวมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจัดทำรายงาน (รายไตรมาส) พร้อมทั้ง ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับทราบ และพิจารณาสั่งการ

4. ออกแบบแบบสำรวจเกษตรกร (รายบุคคล) ที่เข้าร่วมโครงการ และแบบฟอร์มการประเมินผล/การถอดบทเรียนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และขอความร่วมมือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

5. จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อประกอบการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการดำเนินงานโครงการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนโครงการ ในปีงบประมาณถัดไป

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนการดำเนินงานและการประเมินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ร้อยละ 60) คำนวณตัวชี้วัดได้ ดังนี้

วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	ร้อยละ
1. การจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการจัดสรรงบประมาณโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ ในภาพรวมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (รายโครงการ)	ต.ค. 68	ร้อยละ 20
2. เสนอขอความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน และแผนการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ในภาพรวมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านกลไกคณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอความเห็นชอบจากผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด 76 จังหวัด (2 งวด)	พ.ย. 68 มี.ค. 68	ร้อยละ 20
3. กำกับติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน/การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในภาพรวมสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจัดทำรายงาน (รายไตรมาส) พร้อมทั้ง ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับทราบ และพิจารณาสั่งการ	ธ.ค. 68 - ก.ย. 69	ร้อยละ 20
4. ออกแบบสำรวจเกษตรกร (รายบุคคล) ที่เข้าร่วมโครงการ และแบบฟอร์มการประเมินผล/การถอดบทเรียนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และขอความร่วมมือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการจัดเก็บข้อมูล	ธ.ค. 68	ร้อยละ 15
5. จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อประกอบการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการดำเนินงานโครงการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนโครงการ ในปีงบประมาณถัดไป	ก.ย. 69	ร้อยละ 25

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** กองประสานงานโครงการพระราชดำริ

ยุทธศาสตร์การจัดสรร : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

แผนงานยุทธศาสตร์ : การเกษตรสร้างมูลค่า

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันภาคเกษตร

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ศักยภาพในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตร และสหกรณ์เพิ่มขึ้น	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการได้ตามแผน ที่กำหนด (ร้อยละ 100)
โครงการที่ 1 : สนับสนุนการจัดตั้ง Sectoral CERT ด้านการเกษตร	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาเครื่องมือหรือ แพลตฟอร์มที่พร้อมเปิดให้บริการได้ตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ 85)
กิจกรรมที่ 1 : โครงการสนับสนุนการจัดตั้ง Sectoral CERT ด้านการเกษตร ระยะที่ 2	ความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ที่พร้อมเปิดให้บริการได้ตามแผนที่กำหนด และ มีจำนวนผู้ใช้งานบริการดิจิทัล ตามเป้าหมายเพิ่มขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 10 และพร้อมรองรับการให้บริการทุกกรม ที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานเทียบเท่า (ร้อยละ 10)
กิจกรรมที่ 2 : โครงการเข้าใช้พื้นที่การดำเนินการระบบ สารสนเทศ และเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ความสำเร็จของการดำเนินโครงการได้ตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ 100)
โครงการที่ 2 : การพัฒนาระบบนิเวศด้านดิจิทัลเพื่อการเกษตร	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนระบบเกษตรพันธสัญญา (ร้อยละ 100)
กิจกรรม : โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุน ระบบเกษตรพันธสัญญา	ความก้าวหน้าในการพัฒนางานบริการภาครัฐ ผ่านแพลตฟอร์มบริการกลางครอบคลุมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ด้านที่สำคัญตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ (ร้อยละ 80)

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ศักยภาพในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตรและสหกรณ์เพิ่มขึ้น

- **ชื่อตัวชี้วัด :** ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการได้ตามแผนที่กำหนด
- **เป้าหมาย :** ร้อยละ 100
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

เป็นการวัดความสำเร็จของการขับเคลื่อนโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัลของ สป.กษ. ดังนี้

1. โครงการสนับสนุนการจัดตั้ง Sectoral CERT ด้านการเกษตร

1.1 กิจกรรม : โครงการสนับสนุนการจัดตั้ง Sectoral CERT ด้านการเกษตร ระยะที่ 2

1.2 กิจกรรม : โครงการเข้าใช้พื้นที่การดำเนินการระบบสารสนเทศ และเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

2. โครงการพัฒนาระบบนิเวศด้านดิจิทัลเพื่อการเกษตร

กิจกรรม : โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบเกษตรพันธสัญญา

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
		ร้อยละ 40			ร้อยละ 15
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ร้อยละ 15			ร้อยละ 30

- **ข้อมูลฐาน :** -

- **วิธีการดำเนินงาน :**

1. โครงการสนับสนุนการจัดตั้ง Sectoral CERT ด้านการเกษตร

1.1 กิจกรรม : โครงการสนับสนุนการจัดตั้ง Sectoral CERT ด้านการเกษตร ระยะที่ 2

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ร้อยละ
1	จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ	ต.ค. 68	5
2	แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงาน (TOR) และเสนอร่างขอบเขตงานให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	ต.ค. 68	15
3	ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ และลงนามในสัญญา	พ.ย. - ธ.ค. 68	15
4	จัดหาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ภายใต้โครงการ	ม.ค. - มี.ค. 69	25
5	ติดตั้งและทดสอบการทำงาน	มี.ค. - เม.ย. 69	25
6	ฝึกอบรมการใช้งาน	เม.ย. - พ.ค. 69	15

1.2 กิจกรรม : โครงการเข้าใช้พื้นที่การดำเนินการระบบสารสนเทศ และเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ร้อยละ
1	จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ	ก.ย. 68	5
2	แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงาน (TOR) และเสนอร่างขอบเขตงานให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	ก.ย. 68	15
3	ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ และลงนามในสัญญา	ก.ย. - ต.ค. 68	25
4	เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ต.ค. - พ.ย. 68	40
5	ฝึกอบรมการใช้งาน	เม.ย. - พ.ค. 69	15

2. โครงการพัฒนาระบบนิเวศด้านดิจิทัลเพื่อการเกษตร

กิจกรรม : โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบเกษตรพันธสัญญา

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ร้อยละ
1	ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ต.ค. - ธ.ค. 69	20
2	สำรวจความต้องการใช้งาน ศึกษาและวิเคราะห์ออกแบบระบบ	ม.ค. - ก.พ. 69	20
3	พัฒนาและการทดสอบระบบ	มี.ค. - ส.ค. 69	40
4	ฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ (เจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)	ส.ค - ก.ย. 69	10
5	ทดสอบความพร้อมของงานบริการเพื่อเปิดให้บริการจริง Pre-Production	ส.ค - ก.ย. 69	10

• วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

วิธีการคำนวณตัวชี้วัด

$$\text{ร้อยละความสำเร็จของ
การดำเนินโครงการได้
ตามแผนที่กำหนด} = \frac{\left(\begin{array}{c} \text{ผลรวมร้อยละความสำเร็จ} \\ \text{โครงการสนับสนุนการจัดตั้ง} \\ \text{Sectoral CERT ด้านการเกษตร} \end{array} \right) + \left(\begin{array}{c} \text{ผลรวมร้อยละความสำเร็จ} \\ \text{โครงการพัฒนาระบบนิเวศ} \\ \text{ด้านดิจิทัลเพื่อการเกษตร} \end{array} \right)}{2}$$

วิธีการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด

จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน โดยทำการสรุปการดำเนินงานตามเป้าหมายการดำเนินงานของแต่ละโครงการ

• หน่วยงานรับผิดชอบ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการที่ 1 สนับสนุนการจัดตั้ง Sectoral CERT ด้านการเกษตร

- **ชื่อตัวชี้วัด :** ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาเครื่องมือหรือแพลตฟอร์มที่พร้อมเปิดให้ใช้บริการได้ตามแผนที่กำหนด
- **เป้าหมาย :** ร้อยละ 85
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

ปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาใช้ในการพัฒนาการเกษตร การบริหารจัดการภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งการนำมาใช้สนับสนุน การปฏิบัติงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการขับเคลื่อนด้านดิจิทัลของรัฐบาลมีการเน้นให้เกิดการบูรณา การทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อสร้างระบบนิเวศด้านรัฐบาลดิจิทัลเพื่อก้าวไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยสมบูรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการ รัฐบาลดิจิทัล โครงการสนับสนุนการจัดตั้ง Sectoral CERT ด้านการเกษตร จำนวน 2 กิจกรรมย่อย ซึ่งประกอบด้วย

1. กิจกรรม : โครงการสนับสนุนการจัดตั้ง Sectoral CERT ด้านการเกษตร ระยะที่ 2
2. กิจกรรม : โครงการเข้าใช้พื้นที่การดำเนินการระบบสารสนเทศ และเชื่อมโยงข้อมูลกับ

หน่วยงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ซึ่งทั้ง 2 กิจกรรม โครงการต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานภายนอกเข้ามาร่วมบูรณาการการทำงานร่วมกันเพื่อให้สำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาเครื่องมือหรือแพลตฟอร์มที่พร้อมเปิดให้ใช้บริการได้ ตามแผนที่กำหนด เป็นการดำเนินการวัดความสำเร็จในของการพัฒนาเครื่องมือหรือแพลตฟอร์มที่พร้อมเปิดให้ บริการได้ตามแผนที่กำหนด เริ่มตั้งแต่กระบวนการการวางแผนดำเนินโครงการฯ การจัดทำร่างขอบเขตงาน การดำเนินการตามระเบียบพัสดุ การจัดหาอุปกรณ์ภายใต้โครงการ การพัฒนาระบบภายใต้โครงการฯ การติดตั้ง และทดสอบการใช้งาน รวมถึงการฝึกอบรมการใช้งาน และการใช้งานจริง ซึ่งจะมีการกำหนดคะแนนในแต่ละขั้นตอน และนำมาหาค่าเฉลี่ยในภาพรวมของความสำเร็จ

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
ร้อยละ 32.5	ร้อยละ 20	ร้อยละ 7.5			ร้อยละ 12.5
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ร้อยละ 12.5	ร้อยละ 15				

- **ข้อมูลฐาน :** -
- **วิธีการดำเนินงาน :**

กำหนดคะแนนในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ และรวบรวมผลการดำเนินงาน ของแต่ละโครงการทั้งหมด และนำไปหาค่าเฉลี่ยรวม

1. กิจกรรม : โครงการสนับสนุนการจัดตั้ง Sectoral CERT ด้านการเกษตร ระยะที่ 2

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ร้อยละ
1	จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ	ต.ค. 68	5
2	แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงาน (TOR) และเสนอร่างขอบเขตงาน ให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	ต.ค. 68	15
3	ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ และลงนามในสัญญา	พ.ย. - ธ.ค. 68	15
4	จัดหาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ภายใต้โครงการ	ม.ค. - มี.ค. 69	25

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ร้อยละ
5	ติดตั้งและทดสอบการทำงาน	มี.ค. - เม.ย. 69	25
6	ฝึกอบรมการใช้งาน	เม.ย. - พ.ค. 69	15

2. กิจกรรม : โครงการเข้าใช้พื้นที่การดำเนินการระบบสารสนเทศ และเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ร้อยละ
1	จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ	ก.ย. 68	5
2	แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงาน (TOR) และเสนอร่างขอบเขตงานให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	ก.ย. 68	15
3	ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ และลงนามในสัญญา	ก.ย. - ต.ค. 68	25
4	เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ต.ค. - พ.ย. 68	40
5	ฝึกอบรม	เม.ย. - พ.ค. 69	15

- วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

$$\begin{array}{l}
 \text{ร้อยละความสำเร็จของ} \\
 \text{การพัฒนาเครื่องมือ} \\
 \text{หรือแพลตฟอร์ม} \\
 \text{ที่พร้อมเปิดให้ใช้บริการ} \\
 \text{ได้ตามแผนที่กำหนด}
 \end{array}
 = \frac{\left(\begin{array}{c} \text{ผลรวมร้อยละความสำเร็จ} \\ \text{โครงการสนับสนุนการจัดตั้ง} \\ \text{Sectoral CERT ด้านการเกษตร} \\ \text{ระยะที่ 2} \end{array} \right) + \left(\begin{array}{c} \text{ผลรวมร้อยละความสำเร็จ} \\ \text{โครงการเข้าใช้พื้นที่การดำเนินการ} \\ \text{ระบบสารสนเทศ และเชื่อมโยงข้อมูล} \\ \text{กับหน่วยงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์} \end{array} \right)}{2}$$

- หน่วยงานรับผิดชอบ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กิจกรรมที่ 1 โครงการสนับสนุนการจัดตั้ง Sectoral CERT ด้านการเกษตร ระยะที่ 2

- **ชื่อตัวชี้วัด :** ความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมเปิดให้ใช้บริการได้ตามแผนที่กำหนด และมีจำนวนผู้ใช้งานบริการดิจิทัล ตามเป้าหมายเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 10 และพร้อมรองรับการให้บริการทุกกรมที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานเทียบเท่า
- **เป้าหมาย :** ร้อยละ 10
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้วางแผนดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดตั้ง Sectoral CERT ด้านการเกษตร ระยะที่ 2 เพื่อขยายระบบการป้องกันทางไซเบอร์ไปยังหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพิ่มขึ้นอีก 10 หน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการเฝ้าระวังด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ตลอดเวลา และได้มีการวางแผนดำเนินการไว้เพื่อเป็นการช่วยกำกับการดำเนินงานสำเร็จตามแผนที่กำหนดไว้

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					ร้อยละ 10

- **ข้อมูลฐาน :**

ปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
พ.ศ. 2568	ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานจำนวน 6 หน่วยงาน

- **วิธีการดำเนินงาน :**

1. การประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. การจัดทำและจัดส่งข้อเสนอการบริหารโครงการ
3. การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ออกแบบการติดตั้งอุปกรณ์ภายใต้โครงการ
4. การส่งมอบอุปกรณ์พร้อมติดตั้งอุปกรณ์
5. การฝึกอบรมบุคลากร
6. การดูแลให้บริการระบบป้องกันและบริหารจัดการภัยคุกคามทางไซเบอร์
7. จัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการดิจิทัล

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. ตรวจสอบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ว่าสามารถดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนดหรือไม่
2. เปรียบเทียบจำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมดำเนินการกับเป้าหมายที่ตั้งไว้

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กิจกรรมที่ 2 โครงการเข้าใช้พื้นที่การดำเนินการระบบสารสนเทศ และเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- **ชื่อตัวชี้วัด :** ความสำเร็จของการดำเนินโครงการได้ตามแผนที่กำหนด
- **เป้าหมาย :** ร้อยละ 100
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

ความสำเร็จของการดำเนินโครงการได้ตามแผนที่กำหนด เป็นการนำเทคโนโลยีเครือข่ายแบบ Multiprotocol Label Switching : MPLS มาใช้งานเพื่อเชื่อมโยงระบบสารสนเทศของหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 4 หน่วยงาน พร้อมจัดหาพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบนระบบคลาวด์สำหรับติดตั้งระบบสารสนเทศในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
ร้อยละ 45	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ร้อยละ 5	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5

- **ข้อมูลฐาน :** -

- **วิธีการดำเนินงาน :**

1. ติดตั้งเครือข่าย MPLS กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ จำนวน 4 หน่วยงาน (ร้อยละ 20)
2. ติดตั้งพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบนระบบคลาวด์สำหรับติดตั้งระบบสารสนเทศ (ร้อยละ 20)
3. ให้บริการเครือข่ายและพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบนระบบคลาวด์ พร้อมทีมงานเทคนิคสนับสนุนในการแก้ไขปัญหา (ร้อยละ 60 แบ่งเป็น 12 เดือน คิดเป็นร้อยละ 5 ต่อเดือน)

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ตรวจสอบจากผลการดำเนินงานและเอกสารการดำเนินงานในแต่ละงาน

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการที่ 2 การพัฒนาระบบนิเวศด้านดิจิทัลเพื่อการเกษตร

- **ชื่อตัวชี้วัด :** ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบเกษตรพันธสัญญา
- **เป้าหมาย :** ร้อยละ 100
- **คำอธิบาย/คำนิยามของตัวชี้วัด :**

เป็นการวัดขั้นตอนของจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบเกษตรพันธสัญญา ซึ่งเป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศระบบเดิมให้สามารถบริการในรูปแบบดิจิทัลเต็มรูปแบบและพัฒนาการเชื่อมโยงงานบริการกับระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (CitiZen Portal) และระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange : GDX) รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ประกอบการและประชาชน เช่น ข้อมูลทะเบียนราษฎรจากกรมการปกครองข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นต้น ซึ่งจะสามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้าถึงงานบริการของหน่วยงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 20		ร้อยละ 5	
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ร้อยละ 5			ร้อยละ 5	ร้อยละ 5	

- **ข้อมูลฐาน :** -
- **วิธีการดำเนินงาน :**

จัดจ้างเพื่อดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบเกษตรพันธสัญญา สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน 1 โครงการ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณปี 2569 (งบบูรณาการ) จำนวน 3,000,000 บาท

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	ค่าความสำเร็จ (ร้อยละ)
1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/ขออนุมัติประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ต.ค. 2568	ร้อยละ 30
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ TOR		
3. จัดทำ TOR โครงการฯ/ เสนอขอความเห็นชอบ		
4. กระบวนการประกาศ/วิจารณ์	ต.ค. - พ.ย. 2568	ร้อยละ 10
5. กระบวนการเผยแพร่ เชิญชวน	พ.ย. 2568	ร้อยละ 20
6. พิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง/ตรวจสอบคุณสมบัติ		
7. ประกาศผู้ชนะ/การอุทธรณ์	ธ.ค. 2568	ร้อยละ 20
8. จัดทำสัญญา		
9. บริหารสัญญา	ม.ค. - ก.ย. 2569	
9.1 ส่งมอบแผนการดำเนินงานกิจกรรมภายใต้ โครงการ ขั้นตอนและวิธีการศึกษากรอบแนวทาง และระยะเวลาของการดำเนินงาน	ก.พ. 2569	ร้อยละ 5

กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	ค่าความสำเร็จ (ร้อยละ)
9.2 ส่งมอบโปรแกรมต้นแบบ และรายงานการศึกษาและออกแบบ	เม.ย. 2569	ร้อยละ 5
9.3 ส่งมอบระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบเกษตรพันธสัญญา รายงานการพัฒนาระบบทดสอบและติดตั้งระบบ	ก.ค. 2569	ร้อยละ 5
9.4 ส่งมอบคลิปวิดีโอ/Infographic/รายงานการฝึกอบรม/รายงานการฝึกอบรมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ส.ค. 2569	ร้อยละ 5

หมายเหตุ : แผนการดำเนินงานตามกิจกรรมที่ 1-9 อาจมีการเปลี่ยนแปลงช่วงระยะเวลาการดำเนินการ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับช่วงระยะเวลาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

กิจกรรมโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบเกษตรพันธสัญญา

- **ชื่อตัวชี้วัด :** ความก้าวหน้าในการพัฒนางานบริการภาครัฐผ่านแพลตฟอร์มบริการกลางครอบคลุมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลด้านที่สำคัญตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ

- **เป้าหมาย :** ร้อยละ 80

- **คำอธิบาย/ค่านิยามของตัวชี้วัด :**

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบเกษตรพันธสัญญา เพื่อให้สามารถบริการในรูปแบบดิจิทัลเต็มรูปแบบและพัฒนาการเชื่อมโยงงานบริการกับระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (CitiZen Portal) และระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange : GDX) รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ประกอบการและประชาชน เช่น ข้อมูลทะเบียนราษฎรจากกรมการปกครอง ข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นต้น ซึ่งจะสามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้าถึงงานบริการของหน่วยงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว รวมทั้งการส่งเสริมความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **เป้าหมายการดำเนินงาน :**

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
			ร้อยละ 10	ร้อยละ 20	
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
			ร้อยละ 50	ร้อยละ 10	ร้อยละ 10

- **ข้อมูลฐาน :** -

- **วิธีการดำเนินงาน :**

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสามารถประกอบด้วยขั้นตอนและกิจกรรม ดังนี้

ขั้นตอนที่	กิจกรรม	ร้อยละ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	-จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ -แจ้งความประสงค์ที่จะเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มกลางไปยัง สพร.	10	ม.ค.69
2	-สำรวจความต้องการใช้งาน ศึกษาและวิเคราะห์ออกแบบระบบ	20	ม.ค. - ก.พ.69
3	-พัฒนาและการทดสอบระบบ -แจ้ง URL ของงานบริการไปยัง สพร.เพื่อกำหนดระบบ UAT Environment พร้อมจองคิว -ทดสอบระบบบน End-to-End ร่วมกับ สพร.	40	มี.ค. - ก.ค.69
4	จัดทำข้อมูลสำหรับเผยแพร่กิจกรรมและอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	10	ก.ค. 69
5	แจ้งยืนยันความพร้อมของงานบริการเพื่อเปิดให้บริการจริง Pre-Production	10	ส.ค - ก.ย. 69
6	เปิดให้บริการระบบบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Production)	10	ก.ย. 69

หมายเหตุ : ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากต้องดำเนินการร่วมกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

- **วิธีการคำนวณตัวชี้วัด/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ตรวจสอบจากผลการดำเนินงานและเอกสารการดำเนินงานในแต่ละงาน

- **หน่วยงานรับผิดชอบ :** ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร / สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา



สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY FOR MINISTRY OF
AGRICULTURE AND COOPERATIVES