



แผนปฏิบัติการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดสุพรรณบุรี

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2569

คำนำ

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร ที่มุ่งเน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคต เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้หน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้โดยสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และจังหวัด

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นการกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เอกสาร “แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี” ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี และส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จของงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
พฤษภาคม 2568

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี	1
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี	
- ฝ่ายบริหารทั่วไป	6
- กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	12
- กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ	18
- กลุ่มสารสนเทศการเกษตร	21

ส่วนที่ 1
ข้อมูลทั่วไป
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดสุพรรณบุรี

❖ ประวัติความเป็นมา

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2538 ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2538 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกาเล่มที่ 112 ตอนที่ 6ก วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2538 หน้า 7

❖ วิสัยทัศน์

"เป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการอำนวยความสะดวก และสนับสนุนการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ อย่างบูรณาการ สู่ผลสัมฤทธิ์เพิ่มคุณภาพชีวิตเกษตรกร"

❖ พันธกิจ

1. สนับสนุนและประสานงานให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี มีสมรรถนะ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลรวมทั้งมีระบบการบริหารจัดการที่ดี
2. พัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของเกษตรกรให้บรรลุผลตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. พัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพบุคลากรของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรีทุกระดับ
4. พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. ประชาสัมพันธ์นโยบาย กิจกรรม และโครงการต่าง ๆ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
6. สนับสนุนและประสานงานให้ภารกิจด้านการเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

❖ เป้าประสงค์หลักการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (Goals)

1. เกษตรกรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น อาชีพมั่นคง และรายได้จากการทำการเกษตรเพิ่มขึ้น
2. สินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดได้รับการพัฒนาการผลิตและมีมูลค่าเพิ่มขึ้น
3. ทรัพยากรทางการเกษตรมีการนำไปใช้เพื่อพัฒนาการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพคุ้มค่าและยั่งยืน

❖ วัฒนธรรมองค์การ

วัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี ถือปฏิบัติและใช้เป็นคำขวัญ/คติพจน์ ของสำนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

“มีคุณธรรม สร้างสรรค์ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง รับผิดชอบร่วมกัน”

H : Honesty

มีคุณธรรม

O : Ownership

รับผิดชอบร่วมกัน

P : Prompt to change

พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

E : Establish

สร้างสรรค์

❖ คำนิยม

ชื่อสัตย์ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รับฟังความคิดเห็น มุ่งผลสัมฤทธิ์

❖ รายนามผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี มีเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าสำนักงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538 จนถึงปัจจุบัน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
1	นายสุวิทย์ชาติ ขยันการนาวิ	พฤศจิกายน 2538 ถึง ธันวาคม 2545
2	นายไพฑูรย์ ชูเมือง	มกราคม 2545 ถึง กันยายน 2550
3	นายไพฑูรย์ วัฒนาวีทวัส	ธันวาคม 2550 ถึง กันยายน 2554
4	นางณัฐญา เอี้ยวสกุล	ธันวาคม 2554 ถึง กันยายน 2556
5	นางสาวดุขฎิ รัชชีพลาสวัสดิ์	พฤศจิกายน 2556 ถึง กันยายน 2559
6	นายสุชาติ แซ่มาก	ตุลาคม 2559 ถึง กันยายน 2560
7	นายเสกสรร ประสิทธิ์กุลไพศาล	ตุลาคม 2560 ถึง ตุลาคม 2562
8	นางสาวพจนา เสมา	พฤศจิกายน 2562 จนถึงปัจจุบัน

❖ ที่ตั้ง การติดต่อ

ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น 2 ถนนสุพรรณบุรี-ชัยนาท ตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี
จังหวัดสุพรรณบุรี โทรศัพท์ 0-3553-5424-5 โทรสาร 0-3553-5424 มหาไทย์ 12359

Website : www.moac-info.net/suphanburi

Facebook : <https://www.facebook.com/moacspb/>

E-mail Address : saraban_spb@opsmoac.go.th

❖ โครงสร้างและอัตรากำลังการบริหารงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



❖ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

1. ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า แผนบูรณาการการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
2. ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กำกับการบูรณาการ และติดตามการใช้งบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงในจังหวัด
3. กำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน ดำเนินงาน ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตาม แผนงานและโครงการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
4. ดำเนินงานโครงการพิเศษ โครงการในพระราชดำริงานช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติการเตือน การระบาดและเฝ้าระวัง และเตือนภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด
5. กำกับดูแล ควบคุมและพัฒนาข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัดกระทรวงในจังหวัด
6. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้เป็นศูนย์ข้อมูล และ ศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
7. กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
8. ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

❖ภารกิจ

1. เป็นผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด
2. กำหนดนโยบายและแนวทางในการพัฒนาเกษตรและสหกรณ์ และการขยายผลความเจริญไปสู่ จังหวัด
3. จัดทำแผนโครงการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ การบริหารงบประมาณประจำปีของจังหวัด
4. กำกับ ควบคุม ประสานงาน และติดตามการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่มีหลายส่วนราชการปฏิบัติงานร่วมกัน
5. เป็นศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด
6. กำกับ ดูแล หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย
7. กำกับ ดูแลโครงการพิเศษตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
8. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

❖ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

รายการ	วงเงิน (บาท)
รวมงบประมาณจัดสรรปี 2569	3,160,600
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	1,907,000
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	
1) งบประมาณบุคลากร	1,613,500
2) งบดำเนินงาน	293,500
2. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	1,253,600
2.1 ผลผลิตอำนาจการและบริหารจัดการด้านการเกษตร	
2.1.1 กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค	221,400
1) งบดำเนินงาน	10,500
2) งบลงทุน	210,900
2.1.2 กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค	1,032,200
1) งบดำเนินงาน	610,200
2) งบลงทุน	75,400
3) งบรายจ่ายอื่น	346,600

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์

จังหวัดสุพรรณบุรี

ฝ่ายบริหารทั่วไป

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		2568			2569										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	ฝ่ายบริหารทั่วไป																	
1	การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบดำเนินงานและงบลงทุน)			1,108,700														สุราทิพย์
	1) จัดทำคำของบประจำประจำปี (งบดำเนินงาน/งบลงทุน)	1	ครั้ง												1			
	2) สำรวจความต้องการครุภัณฑ์ของแต่ละกลุ่มฝ่าย	2	ครั้ง				1								1			
	3) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ MBUD	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2	จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามผลรายงานประจำปี																	สุราทิพย์
	ประสานข้าราชการทุกราย เพื่อจัดทำแผน และรายงานผลตามแผนพัฒนารายบุคคล	2	ครั้ง				1								1			
3	งานควบคุมภายใน	1	ครั้ง				1											ณัฐธิดา
	1) ฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ดำเนินการประเมินความเสี่ยง																	
	2) จัดทำรายงานการควบคุมภายในตามแบบฟอร์มที่กำหนด ปค.1 ปค.4 และ ปค.5																	
	เพื่อนำส่งสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี																	
4	จัดทำสรุปลานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ	2	ครั้ง							1						1		กัญจน์ชญา
	สรุปลานจากระบบ Dpis6 เสนอให้หัวหน้าส่วน จำนวน 2 รอบ ตามผลการประเมินผล																	
	การปฏิบัติราชการ																	
	รอบที่ 1 (1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม)																	
	รอบที่ 2 (1 เมษายน ถึง 30 กันยายน)																	
5	ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	2	ครั้ง					1							1			กัญจน์ชญา
	1) จัดทำรายละเอียดคำขอมีบัตรประจำตัวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ																	
	ที่ขอจัดทำบัตรทุกคน																	
	2) ทำหนังสือเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด																	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		2568			2569										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
6	ขออนุมัติเดินทางไปราชการของเกษตรและสหกรณ์จังหวัด																	กัญจน์ชญา
	1) จัดทำบันทึกเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขออนุมัติเดินทางไปราชการ	10	ครั้ง					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	2) จัดทำสมุดคุมให้หัวหน้าและผู้ว่าราชการจังหวัดเซ็นต์ และจัดทำใบขอรลไปราชการ	10	ครั้ง					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
7	การควบคุมการใช้รถยนต์ราชการของสำนักงาน จำนวน 4 คัน	4	คัน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	วิวรรณษา
	1) หมายเลขทะเบียน กม 5394 สุพรรณบุรี																	
	2) หมายเลขทะเบียน นข 4254 สุพรรณบุรี																	
	3) หมายเลขทะเบียน กธ 179 สุพรรณบุรี																	
	4) หมายเลขทะเบียน กบ 6214 สุพรรณบุรี																	
	- ดำเนินการต่อทะเบียนรถยนต์ราชการที่ครบกำหนดในแต่ละคัน																	
	- ควบคุมตารางการใช้รถยนต์ราชการเป็นประจำทุกวัน																	
	- ควบคุมดูแลเติมน้ำมัน กรณีที่มีผู้ขอเติมน้ำมันรถยนต์ราชการ																	
	- ควบคุมทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ราชการ และน้ำมันทุกคัน																	
	- ควบคุมพนักงานขับรถราชการให้ทำความสะอาดพร้อมใช้งานเป็นประจำทุกวัน																	
	- จัดทำสมุดควบคุมการใช้รถยนต์ราชการของสำนักงาน																	
	- จัดทำรายงานสรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประจำปี																	
8	งานธุรการ																	สร้อยมาลี
	1) ออกเลขงานสารบรรณเพื่อออกคำสั่งจังหวัด	14	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	กัญจน์ชญา
	2) จัดทำสมุดคุมออกเลขภายในสำนักงาน	1,276	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	วิวรรณษา
	3) ออกเลขในระบบอิเล็กทรอนิกส์	1,007	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ดวงดาว
	4) กลั่นกรองหนังสือเข้า - ออก ก่อนนำเสนอหัวหน้า	3,532	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	5) จัดทำตารางลงนัดของหัวหน้า กรณีมีประชุมให้เป็นประจำวัน	291	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		2568			2569										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	6) รับ - ส่งหนังสือ ไปตามขั้นตอนทางแฟกซ์และทางไปรษณีย์	2,525	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	7) รวบรวมหนังสือเพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด และงบอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	115	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	8) นำหนังสือทุกฉบับที่ผ่านการพิจารณาและอนุมัติแล้ว เพื่อนำแจกให้แต่ละกลุ่ม/ฝ่าย	2,525	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	9) นำแฟ้มเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด และติดตามแฟ้มในแต่ละวัน	30	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
9	รายงานผลงานในภาคราชการ	12	ครั้ง			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		วิวรรณษา
10	งานการเงินและบัญชี																	สร้อยมาลี
	1) การตรวจสอบหลักฐาน/เอกสารใบสำคัญ งบประมาณ/โครงการ	450	งาน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		สุธาทิพย์
	2) การเบิกจ่ายเงิน																	
	- การเบิก-จ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai เงินงบประมาณ	250	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	- การรับและนำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลัง	15	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	- การเบิกเกินส่งคืนเงินงบประมาณ	15	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	- การปรับปรุงรายการบัญชี	10	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	- การบันทึกกระบบสินทรัพย์ถาวรใน New GFMS Thai	20	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	3) การจัดทำรายงานด้านการเงินและบัญชี																	
	- จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	70	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	- จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	- จัดทำรายงานการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐระดับหน่วยเบิกจ่ายประจำปี	1	ครั้ง		1													
	- จัดทำรายงานการเงินประจำปี	1	ครั้ง		1													
	- จัดทำรายงานใบเสร็จรับเงินคงเหลือประจำปี	1	ครั้ง		1													
	- จัดทำรายงานรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน มาตรา 170	1	ครั้ง		1													
	- จัดทำหนังสือแจ้งยอดเงินทศรองราชการ ประจำปี	1	ครั้ง		1													

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		2568			2569										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	4) จัดทำขออนุมัติเบิกเงินของหัวหน้าส่วนราชการ	25	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	- จัดทำขออนุมัติเบิกค่ารักษาพยาบาลของหัวหน้าเพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด	5	ครั้ง				1		1			1		1		1		
	- จัดขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้านของหัวหน้าส่วน	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	- จัดทำขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	8	ครั้ง				1		1	1		1	1	1	1	1		
11	งานพัสดุ																	สร้อยมาลี
	1) จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ รับ - จ่าย ให้เป็นปัจจุบัน	12	เดือน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		ณัฐธิยา
	2) จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ รับ - จ่าย จำหน่ายตัดออกนอกบัญชี ให้เป็นปัจจุบัน	12	เดือน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		วิวรรณษา
	3) ควบคุมวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุยานพาหนะ	12	เดือน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	และขนส่งให้เป็นปัจจุบัน																	
	4) ตรวจสอบการลงทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ราชการ ของ พชร. เป็นประจำทุกสัปดาห์/ทุกเดือน	12	เดือน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	5) ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟกรณีชำรุดหรือเสีย	12	เดือน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	6) เป็นเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ. กฎกระทรวงและระเบียบ ปี 2560	12	เดือน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	กรณีวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง																	
	7) เป็นเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ. กฎกระทรวงและระเบียบ ปี 2560	12	เดือน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	กรณีวงเงินเกิน 5,000 บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือกและวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป																	
	เพื่อนำเข้าสู่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ EGP และ New GFMS Thai สร้างหลักผู้ขาย																	
	เปลี่ยนแปลงหลักผู้ขาย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง																	
	8) เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.กฎกระทรวงและระเบียบ ปี 2560	12	เดือน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	กรณีวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท และวงเงินเกิน 5,000 บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก																	
	และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ทุกขั้นตอน																	
	9) รายงานตรวจสอบวัสดุสำนักงานคงเหลือประจำปีของทุกปี	1	ครั้ง		1													
	10) รายงานครุภัณฑ์คงเหลือประจำปีของทุกปี	1	ครั้ง		1													

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		2568			2569										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	11) ควบคุมราคาทรัพย์สินคงเหลือประจำปีของทุกปี ในระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์	1	ครั้ง		1													
	สำนักงานปลัดกระทรวง																	
	12) การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร - จำหน่าย ในระบบ New GFMS Thai ผ่าน web online	2	ครั้ง				1		1									
	13) การบันทึกกับ - จำหน่าย ในระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานปลัดกระทรวง	2	ครั้ง				1		1									
	14) รายงานการตรวจพัสดุประจำปี เพื่อนำส่งปลัดกระทรวง และ สตง.	1	ครั้ง		1													
	15) ดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีการโอน เพื่อรายงานผลการจำหน่าย	1	ครั้ง						1									
	ให้กระทรวง และ สตง. เพื่อทราบ ต่อไป																	
12	งานบุคลากรและงานการเจ้าหน้าที่																	สร้อยมาลี
	1) ดำเนินการทุกขั้นตอน กรณีรับพนักงานจ้างเหมา กรณีมีตำแหน่งว่าง เข้าและลาออกจากราชการ	1	ครั้ง		1													ณัฐธิดา
	2) จัดทำสัญญาจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด และพนักงานขับรถรับส่งราชการ	2	ครั้ง		1				1									วิวรรณษา
	3) ดำเนินการทุกขั้นตอน กรณีรับพนักงานราชการ กรณีที่มีตำแหน่งว่าง และลาออกจากราชการ	1	ครั้ง		1													
	4) จัดทำสัญญาพนักงานราชการ	1	ครั้ง		1													
	5) รวบรวมตัวชี้วัดรายบุคคล และแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของเกษตรและสหกรณ์	2	ครั้ง							1						1		
	เพื่อนำส่งกองการเจ้าหน้าที่ และผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประเมินต่อไป																	
	6) รวบรวมตัวชี้วัดรายบุคคลและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ	2	ครั้ง							1						1		
	และพนักงานราชการ เพื่อนำเสนอหัวหน้า																	
	7) จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และพนักงานราชการ	5	ครั้ง		2						2					1		
	8) ดำเนินการทุกขั้นตอนการบันทึกทะเบียนประวัติในระบบ D-pension	2	ครั้ง		1											1		
	9) ดำเนินการทุกขั้นตอนกรณีข้าราชการ ในระบบ D-pension	2	ครั้ง		1											1		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	
					2568			2569											
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
13	การจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	3	ครั้ง						1						1		1		เจ้าหน้าที่
	ในนามหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์																		ฝ่ายบริหาร
	1) จัดทำหนังสือเชิญหัวหน้าส่วนราชการ																		ทุกคน
	2) ประสานส่วนราชการร่วมเป็นเจ้าภาพตามกำหนดการของจังหวัด																		
	3) จัดหาสถานที่ อาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง																		
14	งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย																		ร่วมกับ
	ร่วมงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่	4	ครั้ง					1		1			1		1				กลุ่มช่วยเหลือ

กลุ่มยุทธศาสตร์ พัฒนาการเกษตร

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนากาเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					2568			2569										
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนากาเกษตร																	
1	การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนากาเกษตรและสหกรณ์จังหวัด			39,000													- การประชุม	นิภา
	1) เตรียมการประชุมคณะอนุกรรมการฯ	1	ครั้ง											1			คณะอนุกรรมการพัฒนา	
	2) จัดการประชุมคณะอนุกรรมการฯ	1	ครั้ง											1			การเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	
	3) จัดทำรายงานการประชุม แจ้งเวียนคณะกรรมการและสำนักแผนงานฯ	1	ครั้ง											1				
2	การจัดทำแผนพัฒนากาเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสุพรรณบุรี (พ.ศ. 2571 - 2575)	1	แผน	10,000													- มีแผนพัฒนากาเกษตร	นิภา
	1) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนากาเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	1	เล่ม					1									และสหกรณ์ของจังหวัด	
	กลุ่มจังหวัด และภาค																สุพรรณบุรี	
	2) จัดทำปฏิทินและกำหนดกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานในระดับกระทรวง	1	ครั้ง						1									
	เกษตรและสหกรณ์ ระดับจังหวัด และระดับภาค																	
	3) แต่งตั้งคณะทำงานและประชุม หรือประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1	ครั้ง								1							
	และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด	1	ครั้ง									1						
	4) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ และจัดทำร่างแผนพัฒนากาเกษตรและ	1	ครั้ง									1						
	สหกรณ์ของจังหวัด																	
	- จัดทำแผนงาน/ชุดโครงการด้านการเกษตรและสหกรณ์บรรจุไว้ในร่างแผนพัฒนาฯ	1	แผน								1							
	5) ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	1	ครั้ง									1						
	- รับฟังปัญหา ความต้องการ และความคาดหวังจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย												1					
	- วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด																	
	6) สรุป ประมวลผล และสังเคราะห์ข้อมูลจากการจัดเวทีการมีส่วนร่วม และจัดทำร่างแผนพัฒนา	1	ครั้ง										1					
	การเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด																	
	7) จัดเวทีประชาพิจารณ์เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	1	ครั้ง											1				
	และปรับปรุงร่างแผนพัฒนาฯ ตามข้อเสนอ																	
	8) นำเสนอร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ 5 ปี ต่อคณะอนุกรรมการพัฒนา	1	ครั้ง												1			
	การเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ																	
	9) จัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ 5 ปี ฉบับสมบูรณ์	1	ครั้ง													1		
	ส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษตามระยะเวลาที่กำหนด																	
	10) การผลักดันโครงการภายใต้แผนพัฒนาฯ เพื่อของบประมาณช่องทางต่างๆ	1	ครั้ง														1	
	11) ติดตามผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการด้านเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	10	ครั้ง			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนากาเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					2568			2569										
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3	การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากาเกษตรและสหกรณ์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด															- มีการขับเคลื่อนแผน	นิภา	
	1) ประชุมกลุ่มย่อยทบทวนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ และบูรณาการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรของจังหวัด (พืช ประมง ปศุสัตว์)	4	ครั้ง	7,000							2	2				พัฒนากลุ่มจังหวัด/จังหวัด		
	2) ประชุมคณะอนุกรรมการกลุ่มภารกิจด้านการเกษตร เกษตรอุตสาหกรรม และพาณิชย์กรรม	1	ครั้ง										1					
	3) ร่วมทบทวนและจัดทำยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด /กลุ่มจังหวัด	2	ครั้ง										1		1			
	ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล																	
	แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/จังหวัด และอื่นๆ																	
4	การจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์			10,000												- สำนักงานเกษตรและ	นวรรตน์	
	1) ได้รับแจ้งแผนการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1	ครั้ง		1											สหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี		
	2) ประสานกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี	1	ครั้ง		1											มีแผนปฏิบัติการสำนักงาน		
	3) รวบรวมจัดทำรูปเล่ม	1	เล่ม			1										เกษตรและสหกรณ์ ประจำปี		
	4) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์	1	ครั้ง			1										งบประมาณ พ.ศ. 2569		
	5) บันทึกข้อมูลแผน ในระบบ MBUD	1	ครั้ง		1													
	6) รายงานผล ประจำเดือน ในระบบ MBUD	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
5	รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ			10,000												- สำนักงานเกษตรและสหกรณ์	นวรรตน์	
	1) ศึกษา วิเคราะห์จำนวนเกษตรกร/ประชาชนที่ได้รับผลประโยชน์จากการขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (รายเดือน)	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	จังหวัดสุพรรณบุรี รายงานผล		
																การขับเคลื่อนโครงการ ประจำปี		
	2) สรุปรายงานชุดข้อมูลการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรในระดับพื้นที่	1	ครั้ง												1	งบประมาณ พ.ศ. 2569		
6	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการด้านการเกษตร	1	แผน	10,000												- ร้อยละความสำเร็จ	ธัญรศม์	
	และสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569															ของความก้าวหน้า ของ		
	1) ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ	1	ครั้ง			1										โครงการภายใต้แผน		
	การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสุพรรณบุรี งบประมาณปกติ งบยุทธศาสตร์	36	หน่วยงาน													ปฏิบัติการพัฒนาด้าน		
	การพัฒนาจังหวัดสุพรรณบุรี และงบยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1															การเกษตรและสหกรณ์		
	2) นำเข้าข้อมูลแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์	5	ครั้ง		1		1	1			1			1		ของจังหวัด ประจำปี		
	จังหวัดสุพรรณบุรี ในระบบข้อมูลแผนงาน/โครงการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายไตรมาส	36	หน่วยงาน													งบประมาณ พ.ศ. 2568		
	3) ทำหนังสือนำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด แจ้งเรื่องแผน-ผล รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน	4	ครั้ง			1		1				1		1		ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90		
	โครงการตามแผนปฏิบัติราชการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด																	
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569																	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนากาเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน													ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					2568			2569											
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	4) ทำแผน-ผล รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต่อที่ประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรี (SCP) และคณะกรรมการ พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.)	5	ครั้ง		1			1			1		1		1				
	5) นำเข้าข้อมูลผลความก้าวหน้าตามแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการการพัฒนา การเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี ในระบบข้อมูลแผนงาน/โครงการ รายไตรมาส กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	4	ครั้ง	1			1			1			1						
	6) ติดตาม รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติราชการด้านการเกษตร และสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นรายเดือน	12	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
7	การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรี (SCP)			17,000												- ระดับความสำเร็จ ของการประชุม	นวรัตน์ ธีรธรรม		
	1) เตรียมการประชุม	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	2) จัดการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายฯ	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	คณะกรรมการขับเคลื่อน			
	3) จัดทำรายงานการประชุม แจ้งเวียนคณะกรรมการฯ	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	งานด้านการเกษตร			
	4) สรุปประเด็นจากการประชุม ส่งสำนักแผนงานฯ	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	จังหวัดสุพรรณบุรี (SCP)			
	5) ร่วมการประชุมตลอดจนอำนวยความสะดวกการจัดประชุม SCD	10	อำเภอ		1	1	1	1	1	1	1	1	1						
8	โครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q			8,000												- แหล่งจำหน่ายสินค้า Q	นวรัตน์		
	กิจกรรมหลักที่ 1 การตรวจประเมินและให้การรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q															ได้รับการตรวจติดตาม			
	ประเภทแผงในตลาดสด/ร้านค้าหน้าฟาร์ม															และต่ออายุใบรับรอง			
	กิจกรรมย่อยที่ 1 การตรวจประเมินสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (รายใหม่)															อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง			
	1) ออกสำรวจในพื้นที่ของจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อหาสถานที่จำหน่ายสินค้า Q	2	ครั้ง					1											
	2) คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมินร้านใหม่ ตามวิธีการตรวจที่ระบุในหลักเกณฑ์ การตรวจรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้าเกษตรและอาหารคุณภาพเครื่องหมาย Q	2	ครั้ง					1	1										
	3) จัดทำป้ายรับรองตามรูปแบบที่ มกอช. กำหนด	1	ครั้ง									1							
	4) ส่งผลการรับรองให้ มกอช. ตามแบบฟอร์ม	1	ครั้ง										1						

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนากาเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน													ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					2568			2569											
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	กิจกรรมย่อยที่ 2 การตรวจประเมินติดตามสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (ร้านเดิม) (ร้านค้าหน้าฟาร์ม ยังไม่ครบอายุการรับรอง 3 ปี)	1	ครั้ง									1							
	กิจกรรมย่อยที่ 3 การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (ร้านเดิม)	2	ครั้ง									1	1						
	กิจกรรมหลักที่ 2 การส่งเสริมสถานที่จำหน่ายสินค้าและการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้สินค้า Q เป็นที่รู้จักมากขึ้น																		
	กิจกรรมย่อยที่ 1 การส่งเสริมสถานที่จำหน่ายสินค้าที่มีศักยภาพสามารถพัฒนาให้เป็นสถานที่ จำหน่ายสินค้า Q ได้											1	1						
	1) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี สำรวจในพื้นที่จังหวัดเพื่อหาสถานที่จำหน่าย สินค้าที่มีศักยภาพ หรือเพื่อนำข้อมูลมาวางแผนการส่งเสริม	2	ครั้ง						1	1									
	2) ประชุมย่อยวางแผนการส่งเสริมในพื้นที่	2	ครั้ง						1	1									
	3) ดำเนินการส่งเสริมตามโครงการฯ	2	ครั้ง							1	1								
	4) สรุปรายละเอียดการส่งเสริมให้ มกอช. เพื่อรวบรวมข้อมูล	1	ครั้ง										1						
	กิจกรรมย่อย 2 การประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภครู้จักสินค้า Q หรือเข้าถึงสถานที่จำหน่ายสินค้า Q																		
	1) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี จัดทำแนวทางการประชาสัมพันธ์	1	ครั้ง								1								
	2) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภครู้จักสินค้า Q หรือแจ้งสถานที่จำหน่าย/แหล่งผลิตสินค้า Q	2	ครั้ง								1	1							
	3) สรุปรายละเอียดการประชาสัมพันธ์ให้ มกอช. เพื่อรวบรวมข้อมูล	1	ครั้ง											1					
9	โครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) จังหวัดสุพรรณบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569			34,800														1. มีจำนวนร้านอาหารใหม่ เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 2 ร้าน/ปี	นวรัตน์
	1) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant)	10	ครั้ง			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			2. มีร้านอาหารที่ผ่าน การตรวจติดตาม และตรวจ ต่ออายุ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนร้านอาหาร ที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด	
	2) ตรวจประเมินและรับรองผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) การเฝ้าระวังมาตรฐานความปลอดภัยและของสินค้าเกษตร การแสดงเครื่องหมาย Q ของสินค้าเกษตรให้เป็นไปตาม พรบ. มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 รวมทั้งรวบรวมจัดเก็บและจัดทำฐานข้อมูล	5	ครั้ง					1	1	1	1	1							
	5) เสนอผลการตรวจประเมินและรับรองต่อคณะผู้ตัดสินใจให้การรับรองแหล่งจำหน่ายสินค้า เกษตรมาตรฐานและวัตถุดิบปลอดภัยภายใต้สัญลักษณ์ Q ของจังหวัดสุพรรณบุรีทราบ และให้การรับรอง	1	ครั้ง										1						
	4) จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	1	ครั้ง											1					

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนากษेत्र สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	
					2568			2569											
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
10	การประสานแผน/การดำเนินงานโครงการตามแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569			20,000													- ระดับความสำเร็จของการประสานแผนการดำเนินงานโครงการตามแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	วิภาวี	
	จัดประชุมงานตรวจราชการประจำปีของผู้บริหารระดับสูง																		
	1) แจกแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้หน่วยงานในสังกัดฯ ทราบ	1	ครั้ง					1										ตามแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	
	2) ประสานและจัดทำหนังสือเชิญประชุมหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงฯ และหนังสือเชิญที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนเข้าร่วมประชุม	2	ครั้ง						1				1						
	3) จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการตามแผนการตรวจราชการฯ	2	ครั้ง							1				1					
	4) จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงฯ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามแผนการตรวจราชการฯ	2	ครั้ง							1				1					
	5) ติดตามงานในพื้นที่ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2	ครั้ง							1				1					
	6) จัดทำรายงานผลการประชุมฯ แจกหน่วยงานในสังกัดฯ พร้อมทั้งส่งสำนักตรวจราชการและผู้ตรวจราชการ ตามกำหนด	2	ครั้ง							1				1					
11	การขับเคลื่อนโครงการ 1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569			10,000														- ระดับความสำเร็จในการประสานการขับเคลื่อนโครงการ 1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่ จังหวัดสุพรรณบุรี	วิภาวี
	ประสานติดตาม การขับเคลื่อนโครงการฯ ของคณะทำงานระดับจังหวัดและระดับอำเภอ	3	ครั้ง					1			1			1					
12	การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรทฤษฎีใหม่)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569			10,000														- ระดับความสำเร็จในการประสานการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรทฤษฎีใหม่)	วิภาวี
	ประสานติดตาม การขับเคลื่อนโครงการฯ	3	ครั้ง					1			1			1					
13	การขับเคลื่อนโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง			53,000														- ระดับความสำเร็จในการประสานการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง	วิภาวี
	1) จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) เพื่อแนวทางการดำเนินโครงการฯ และคัดเลือกหมู่บ้านและสินค้าเกษตร	1	ครั้ง			1		1											
	2) จัดประชุมคณะทำงานโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูงระดับอำเภอ เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการฯ และคัดเลือกหมู่บ้านและสินค้าเกษตร	10	ครั้ง				5	5											
	และคัดเลือกหมู่บ้านและสินค้าเกษตร																		

16

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนากษेत्र สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน														ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					2568			2569												
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
	3) จัดทำโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้านและแผนธุรกิจเกษตรรายสินค้า	10	ครั้ง						2	3	3	2								
	4) ขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้านของจังหวัดในการแก้ไขปัญหา เช่น การผลักดันขอ งบประมาณผ่านช่องทางต่างๆ การประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน	2	ครั้ง										1	1						
	5) ประสานติดตาม การขับเคลื่อนโครงการฯ	5	ครั้ง								1	1	1	1	1					
14	การขับเคลื่อนนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง "1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง"			30,000													- ระดับความสำเร็จในการ	วิภาวี		
	1) จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP)	2	ครั้ง				1		1								ประสานการขับเคลื่อนสินค้า			
	เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการฯ พร้อมทั้งคัดเลือกพื้นที่และสินค้าเกษตรมูลค่าสูง																เกษตรและบริการมูลค่าสูง			
	2) ลงพื้นที่เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้โครงการฯ	4	ครั้ง						1		1		1		1		"1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตร			
	3) ประสานติดตาม การขับเคลื่อนโครงการฯ	3	ครั้ง							1		1			1		มูลค่าสูง"			
15	การบูรณาการงานร่วมกับจังหวัดสุพรรณบุรี			1,000													- ระดับความสำเร็จในการ	มยุรี		
	1) ร่วมการประชุม	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ประสานการขับเคลื่อนโครงการ	นิภา		
	2) ประสานติดตาม การขับเคลื่อนโครงการฯ	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	บูรณาการร่วมกับจังหวัด			
16	การขับเคลื่อนพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐจังหวัดสุพรรณบุรี			5,000													- ระดับความสำเร็จในการ	นิภา		
	1) คณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐจังหวัดสุพรรณบุรี (ด้านการเกษตร) ประชุมคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายและลงพื้นที่สำรวจศักยภาพของกลุ่ม	1	ครั้ง				1										ประสานการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ			
	2) ลงพื้นที่สำรวจศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายการขับเคลื่อนพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก และประชารัฐจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	2	ครั้ง					1									ฐานรากและประชารัฐ			
	3) แจ้งผลการสำรวจและสนับสนุนกลุ่มเป้าหมายในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงาน ด้านการเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย	1	ครั้ง								1						จังหวัดสุพรรณบุรี			
	4) รายงานผลขับเคลื่อนพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต่อคณะกรรมการประสานและขับเคลื่อนนโยบายพลังประชารัฐประจำจังหวัด	4	ครั้ง				1			1			1			1				

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกร และโครงการพิเศษ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					2568			2569										
		จำนวน	หน่วยนับ	(บาท)	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ																	
1	การให้ความช่วยเหลือเกษตรกร ตามระเบียบว่าด้วยกองทุนหมุนเวียน			348,400													- จำนวนเกษตรกร	นิภาวรรณ
	เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน																ที่ได้รับการช่วยเหลือ	อภิญา
	1) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		ชนธิชา
	2) ให้คำแนะนำการให้ความช่วยเหลือเพื่อไถ่ถอนที่ดิน/ออกหน่วยบริการ	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		ชินวัตร
	3) เกษตรกรยื่นกู้/รับเรื่อง/พิจารณาคำขอกู้	ตามจำนวน ที่เกษตรกร ขอรับสนับสนุน	ราย		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	4) จัดทำเอกสารการยื่นคำขอส่งอัยการ/อำเภอเจรจาไกล่เกลี่ย		ราย		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	5) ส่ง ธ.ก.ส. วิเคราะห์คำขอกู้ ประเมินราคาที่ดิน และแจ้งผล		ราย		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	6) จัดประชุม อบก. พิจารณานุมัติคำขอกู้และแจ้งผล	10	ครั้ง			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	7) เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อลงนามส่งเอกสารให้ส่วนกลาง	10	ครั้ง			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	8) จัดทำฐานข้อมูลผู้ยื่นเรื่องขอกู้	1	ฐาน				1											
	9) การติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ	155	ราย						1	1				1	1			
	10) รายงานผลการดำเนินงาน (ภายในวันที่ 5)	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2	กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร			20,280														
	1) การประชาสัมพันธ์/สำรวจความต้องการของเกษตรกร/การให้คำปรึกษาและแนะนำ	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	- จำนวนลูกหนี้	นิภาวรรณ
	เกี่ยวกับวิธีการขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร และเข้าร่วมประชุม/อบรม/ สัมมนา กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร																ที่ได้รับการติดตาม	อภิญา
	2) การสนับสนุนการจัดทำนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินกองทุน สงเคราะห์เกษตรกรให้แก่องค์กรเกษตรกรที่ได้รับสนับสนุนเงินกองทุนฯ	ตามจริง	กลุ่ม เกษตรกร														- จำนวนเกษตรกร ที่ยื่นคำร้อง	ชินวัตร
	3) การติดตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรที่ดำเนินการ อยู่ในพื้นที่จังหวัด และสำรวจความพึงพอใจโครงการของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	4	กลุ่ม เกษตรกร				1			1			1			1		
	4) รายงานผลการดำเนินงาน	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					2568			2569										
		จำนวน	หน่วยนับ	(บาท)	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3	ศูนย์บริการเกษตรกรปริมณฑล			30,000													- จำนวนราย	นิภาพรรณ
	1) รับเรื่องที่เกษตรกรร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ สำนักงานฯ และหน่วยบริการ	ตามจริง	ราย		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ที่สามารถแก้ไขปัญหา	อภิญา
	2) นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด และประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตามจริง	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	หรือจำนวนราย	ชนธิชา
	3) ติดตามการดำเนินการแก้ไขปัญหา	ตามจริง	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ที่ส่งต่อ	ชินวัตร
	4) แจ้งผลการแก้ไขปัญหาให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ	ตามจริง	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	5) รายงานผลการดำเนินงาน	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4	งานภัยพิบัติด้านการเกษตร ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร			10,000													- จำนวนแผน	นิภาพรรณ
	1) ประชุมคณะกรรมการศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยฯ/รายงานผลฯ ในการประชุม ต่าง ๆ /รายงานผู้ว่าราชการจังหวัด	4	ครั้ง				1			1		1				1	ปฏิบัติการช่วยเหลือ	อภิญา
	2) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/จัดทำฐานข้อมูล	2	ครั้ง				1							1			ผู้ประสานภัยพิบัติ	มนสิชา
	3) แจ้งเตือนภัยแก่เกษตรกร (เกี่ยวกับอุทกภัย และเพลี้ยกระโดดสีน้ำตาล การพยากรณ์อากาศ สถานการณ์น้ำ และข่าวการปฏิบัติการฝนหลวง)	48	ครั้ง		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	ด้านการเกษตร	ชินวัตร
	4) จัดทำแผนภัยพิบัติด้านการเกษตร	2	แผน			1						1						
	5) รายงานความเสียหายเบื้องต้นการเกิดภัยธรรมชาติ (เมื่อเกิดภัย)	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	6) เร่งรัด ติดตามผลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย	ตามจริง																
	7) ตรวจสอบหลักฐานการขอรับความช่วยเหลือก่อนนำเสนอ ก.ช.ภ.จ.	ตามจริง																
	8) รายงานผลการดำเนินงาน	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
5	พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. 2560			2,000													- จำนวนครั้ง	นิภาพรรณ
	1) การปรับปรุงฐานข้อมูลบริษัท	1	ครั้ง				1										ในการปรับปรุง	อภิญา
	2) การประชาสัมพันธ์	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ฐานข้อมูล	
	3) การรับเรื่องร้องเรียนและไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	ตามจริง	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	4) รายงานผลการดำเนินงาน	2	ครั้ง		1						1							
6	การปฏิบัติงานด้านฝนหลวง			20,000														
	1) ประชาสัมพันธ์งานฝนหลวง	1	ครั้ง			1											- จำนวน	นิภาพรรณ
	2) รับเรื่องการขอให้ทำฝนหลวงจากประชาชน/หน่วยงานต่าง ๆ	2	ครั้ง				1								1		อาสาฝนหลวง	อภิญา
	3) รวบรวมความต้องการ/ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง	2	ครั้ง				1		1									มนสิชา
	4) จัดงานวางพานพุ่ม เนื่องในวันพระบิดาแห่งฝนหลวง	1	ครั้ง			1												ชินวัตร
	5) รายงานผลการดำเนินงาน	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

19

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					2568			2569										
		จำนวน	หน่วยนับ	(บาท)	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
7	โครงการพระราชดำริฯ			15,000													- จำนวนโครงการ	นิภาพรรณ
	7.1 โครงการพระราชดำริฯ/จิตอาสา																พระราชดำริ ที่ได้รับ	อภิญา
	1) จัดทำคำของบประมาณของสำนักงานฯ																การประสานงาน	มนสิชา
	2) ประสานงาน และร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำกิจกรรม/ติดตามผล การดำเนินงานโครงการพระราชดำริฯ ในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี	22	ครั้ง		3	1	2	2	1	2	2	2	2	2	1		ติดตามผล	
	3) ร่วมกิจกรรมจิตอาสาฯ																	
	4) รายงานผลการดำเนินงาน	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	7.2 โครงการคลินิกเกษตรฯ																- จำนวนครั้ง	นิภาพรรณ
	1) จัดนิทรรศการ แจกเอกสาร ให้ความรู้	4	ครั้ง				1		1			1		1			ที่ประเมินผล	อภิญา
	2) ประเมินผลโครงการฯ รายครั้ง	4	ครั้ง				1		1			1		1				มนสิชา
	3) รายงานผลการดำเนินงาน	4	ครั้ง				1		1			1		1				ชินวัตร
	7.3 โครงการต่อยอดอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการฟื้นฟูนิเวศต้นน้ำและพัฒนา อาชีพในพื้นที่โครงการ	4	ครั้ง				1			1			1			1		
8	โครงการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชนจังหวัดสุพรรณบุรี			5,000													- จำนวนครั้ง	นิภาพรรณ
	1) ร่วมโครงการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชนจังหวัดสุพรรณบุรี	10	ครั้ง			1	1		1	1	1	1	1	1	1		ที่ร่วมโครงการ	อภิญา
	2) รายงานผลการดำเนินงาน	10	ครั้ง			1	1		1	1	1	1	1	1	1			มนสิชา
																		ชินวัตร
9	การสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน			3,000													- มีการสรรหา	นิภาพรรณ
	1) จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การสรรหาปราชญ์เกษตร	1	ครั้ง										1				ปราชญ์เกษตร	อภิญา
	2) ประกาศสรรหาและประชาสัมพันธ์การสรรหาปราชญ์เกษตร	1	ครั้ง											1			ของแผ่นดิน	
	3) จัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมของผู้สมัคร และจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา	1	ครั้ง												1			
	4) ประชุมคณะกรรมการปราชญ์จังหวัดพิจารณาคัดเลือก	1	ครั้ง													1		
	5) แจ้งผลการสรรหาปราชญ์เกษตรระดับจังหวัดให้ส่วนกลางทราบ	1	ครั้ง													1		
	6) จัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณและมอบให้เกษตรกร	1	ครั้ง			1												
	7) รายงานผลการดำเนินงาน	1	ครั้ง													1		

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		2568			2569										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	กลุ่มสารสนเทศการเกษตร																	
1	การบริหารจัดการศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด																	สุธีรา
	1) การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (https://www.opsmoac.go.th/about-moac_province)	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	- มีการจัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย		นิภาพร
	2) การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด (https://provinfo.opsmoac.go.th/)	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	- มีการจัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย		
	3) การจัดทำสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี															- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ		
	- รายเดือน	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	- ประจำปี	1	ครั้ง												1			
2	งานประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์																	สุธีรา
	จังหวัดสุพรรณบุรี																	นิภาพร
	1) เว็บไซต์ สนง. https://www.opsmoac.go.th/suphanburi--home	60	ครั้ง		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
	2) FACEBOOK สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี	60	ครั้ง		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
	3) การจัดรายการวิทยุ "เกษตรสัมพันธ์" ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดสุพรรณบุรี	50	ครั้ง		4	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4		
	4) จัดทำจดหมายข่าวสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี	12	ฉบับ		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	5) จัดทำทำเนียบหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1	เล่ม				1											
	8) ประชุมคณะทำงานฯ	1	ครั้ง	875			1											
3	การจัดทำฐานข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ															มีฐานข้อมูลในระบบ		สุธีรา
	1) จัดทำฐานข้อมูลสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด โดยบันทึก/ยืนยันข้อมูลลงในระบบ (เว็บไซต์ https://agripro.opsmoac.go.th) ทุกเดือน	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			นิภาพร

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		2568			2569										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4	การจัดประชุมและเตรียมการประชุมผ่านระบบออนไลน์															มีการติดตั้งระบบเพื่อเข้าร่วม	สุธีรา	
	1) การติดตั้งระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference)/ระบบ Zoom/ระบบอื่น ๆ	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		นิภาพร	
	2) การจัดประชุมผ่าน Web Conference																	
5	การจัดทำข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี															ฐานข้อมูลด้านการเกษตร	สุธีรา	
	1) ทบทวน/จัดทำ/ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำฐานข้อมูลกลางและสารสนเทศด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี	1	ครั้ง				1									และสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี	นิภาพร	
	2) จัดประชุมคณะทำงาน	1	ครั้ง									1						
	3) กำหนดรูปแบบของฐานข้อมูลกลางและสารสนเทศด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี ร่วมกับคณะทำงานฯ																	
	4) จัดทำร่างข้อมูลพื้นฐานจังหวัดสุพรรณบุรี และข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี 2568	1	เล่ม					1										
	5) จัดทำ ข้อมูลพื้นฐานจังหวัดสุพรรณบุรี และข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี 2568	1	เล่ม									1						
	6) เผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง											1						
6	รายงานประจำปี															เอกสารรายงานประจำปี	สุธีรา	
	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยมีขั้นตอน ดังนี้																นิภาพร	
	1) กำหนดรูปแบบหัวข้อและรายละเอียดของเล่ม	1	ครั้ง		1													
	2) ทำหนังสือแจ้งกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อขอข้อมูลประกอบผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา	1	ครั้ง			1												
	3) รวบรวมข้อมูลจากกลุ่มฝ่ายและตรวจสอบความถูกต้อง	4	กลุ่ม/ฝ่าย			1												
	4) จัดพิมพ์เอกสารและจัดทำเป็นรูปเล่ม	1	เล่ม				1											
	5) เผยแพร่รายงานประจำปี ให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1	ครั้ง				1											

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		2568			2569										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
7	การดำเนินงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ปี 2540															การจัดตั้งศูนย์ข้อมูล	สุธีรา	
	1) จัดศูนย์ข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ปี 2540	1	แห่ง		1											ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร	นิภาพร	
	2) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ในเว็บไซต์	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ปี 2540		
	(https://www.opsmoac.go.th/suphanburi--home)																	
8	คณะทำงานอื่น ๆ																สุธีรา	
	1) คณะทำงานพัฒนาคุณภาพข้อมูลด้านพืช ภาคกลาง	3	ครั้ง		1					1				1				
	2) คณะทำงาน PMQA จังหวัดสุพรรณบุรี	5	ครั้ง			1		1			1	1		1				
	3) คณะทำงานบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ)	2	ครั้ง		1										1			
	4) คณะกรรมการพัฒนาสถิติระดับจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี	3	ครั้ง				1					1				1		
9	E-mail															การนำเสนอหนังสือ	สุธีรา	
	นำเสนอหนังสือจาก E-mail ทุกวัน															จาก E-mail	นิภาพร	
10	อื่นๆ																สุธีรา	
	10.1 ปฏิทินสินค้าเกษตร																นิภาพร	
	1) ประสานการจัดทำปฏิทินสินค้าเกษตร	1	ครั้ง		1													
	2) นำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการ SC พิจารณา	1	ครั้ง			1												
	3) นำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการฯ (อพก.) เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	1	ครั้ง			1												
	4) เสนอข้อมูลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ลงนาม และจัดส่งให้สำนักงาน	1	ครั้ง			1												
	เศรษฐกิจการเกษตร																	
	10.2 งานอื่นๆ																	