



**แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดสุพรรณบุรี**

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
พฤษภาคม ๒๕๖๕

คำนำ

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร ที่มุ่งเน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคต เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้หน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ โดยสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และจังหวัด

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นการกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เอกสาร “แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี” ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี และส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จของงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
พฤษภาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

๑

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

- ฝ่ายบริหารทั่วไป

๖

- กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

๑๑

- กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

๑๘

- กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

๒๒

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี



❖ ประวัติความเป็นมา

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๓๘ ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกาเล่มที่ ๑๑๒ ตอนที่ ๖ก วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘ หน้า ๗

❖ วิสัยทัศน์

“ศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสุพรรณบุรี”

❖ พันธกิจ

๑. ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติในทุกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง

❖ เป้าประสงค์หลักการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (Goals)

๑. เกษตรกรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น อาชีพมั่นคง และรายได้จากการทำการเกษตรเพิ่มขึ้น
๒. สินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดได้รับการพัฒนาการผลิตและมีมูลค่าเพิ่มขึ้น
๓. ทรัพยากรทางการเกษตรมีการนำไปใช้เพื่อพัฒนาการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพคุ้มค่าและยั่งยืน

❖ วัฒนธรรมองค์กร



วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดสุพรรณบุรี ถือปฏิบัติและใช้เป็นคำขวัญ/คติพจน์ ของสำนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

H :	Honesty	มีคุณธรรม
O :	Ownership	รับผิดชอบร่วมกัน
P :	Prompt to change	พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
E :	Establish	สร้างสรรค์

❖ **ค่านิยม**

ซื่อสัตย์ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รับฟังความคิดเห็น มุ่งผลสัมฤทธิ์

❖ **รายนามผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี**

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี มีเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าสำนักงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๘ จนถึงปัจจุบัน ดังนี้

๑. นายสุวิทย์ชาติ ขยันการนาวิ	พฤศจิกายน ๒๕๓๘ ถึง ธันวาคม ๒๕๔๕
๒. นายไพฑูรย์ ชูเมือง	มกราคม ๒๕๔๕ ถึง กันยายน ๒๕๕๐
๓. นายไพฑูรย์ วัฒนาวีทวัส	ธันวาคม ๒๕๕๐ ถึง กันยายน ๒๕๕๔
๔. นางณัฐญา เอี้ยวสกุล	ธันวาคม ๒๕๕๔ ถึง กันยายน ๒๕๕๖
๕. นางสาวดุขฎิ รังษิพลสวัสดิ์	พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ถึง กันยายน ๒๕๕๙
๖. นายสุชาติ เช่งมาก	ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๐
๗. นายเสกสรร ประสิทธิ์กุลไพศาล	ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ตุลาคม ๒๕๖๒
๘. นางสาวพจนา เสมอ	พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน

❖ **ที่ตั้ง การติดต่อ**

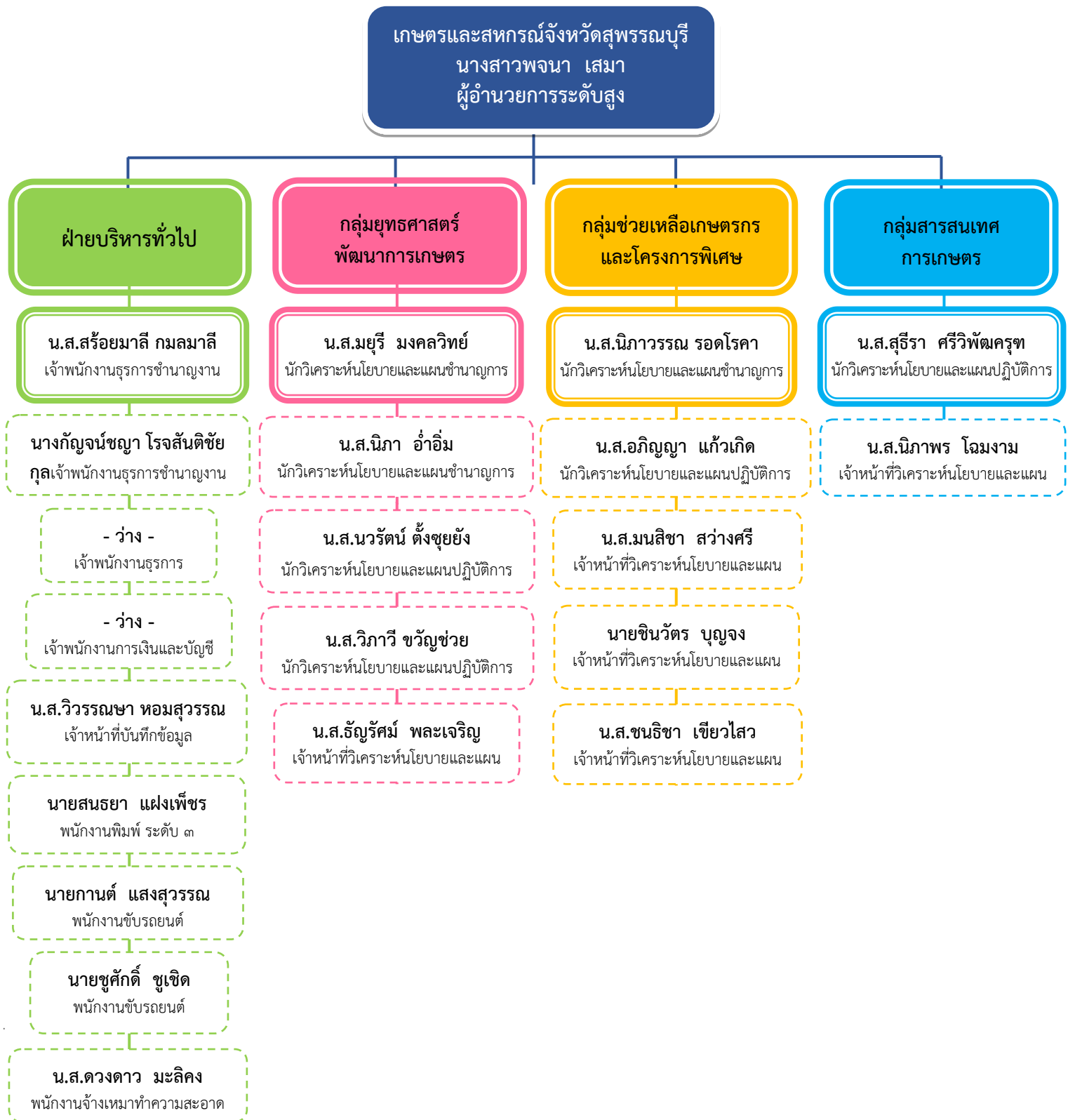
ที่ทำการสำนักงานตั้งอยู่ที่ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๒ ถนนสุพรรณบุรี-ชัยนาท ตำบลสนามชัย อำเภอมือง จังหวัดสุพรรณบุรี โทรศัพท์ ๐-๓๕๕๓-๕๔๒๔-๕ โทรสาร ๐-๓๕๕๓-๕๔๒๔ มหาไไทย ๑๒๓๕๙

website : www.moac-info.net/suphanburi

Facebook : <https://www.facebook.com/moacspb/>

E-mail Address : moac_spb@yahoo.com , paco_spb@opsmoac.go.th

❖ โครงสร้างและอัตรากำลังการบริหารงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



❖ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า แผนบูรณาการการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กำกับการบูรณาการ และติดตามการใช้งบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงในจังหวัด
๓. กำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน ดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
๔. ดำเนินงานโครงการพิเศษ โครงการในพระราชดำริงานช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติการเตือนการระบาดของเฝ้าระวัง และเตือนภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด
๕. กำกับดูแล ควบคุม และพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกระทรวงในจังหวัด
๖. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้เป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
๗. กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
๘. ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

❖ การกิจ

๑. เป็นผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด
๒. กำหนดนโยบายและแนวทางในการพัฒนาเกษตรและสหกรณ์ และการขยายผลความเจริญไปสู่จังหวัด
๓. จัดทำแผนโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ การบริหารงบประมาณประจำปีของจังหวัด
๔. กำกับ ควบคุม ประสานงาน และติดตามการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ที่มีหลายส่วนราชการปฏิบัติงานร่วมกัน
๕. เป็นศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด
๖. กำกับ ดูแล หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย
๗. กำกับ ดูแลโครงการพิเศษตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

❖ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

รายการ	วงเงิน (บาท)
รวมจัดสรร ปี ๒๕๖๖	๖,๖๐๓,๘๕๐
งบประมาณจัดสรรงวดแรก	๖,๕๐๙,๙๕๐
๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	
๑.๑ รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	
๑) งบบุคลากร	๔,๗๑๓,๖๐๐
๒) งบดำเนินงาน	๑๔๕,๕๕๐
๒. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	
๒.๑ ผลผลิตอำนวยการและบริการจัดการด้านการเกษตร	
๒.๑.๑ กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค	
๑) งบดำเนินงาน	
- ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	๖๒๒,๙๐๐
- ค่าสาธารณูปโภค	๘๗,๖๐๐
๒) งบลงทุน	
- ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๘๘๕,๙๐๐
(รถบรรทุกดีเซลขับเคลื่อน ๒ ล้อ พร้อมหลังคาไฟเบอร์กลาส)	
๓) งบรายจ่ายอื่น	
- ค่าใช้จ่ายโครงการการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในระดับพื้นที่	๑๘,๔๐๐
๒.๑.๒ กิจกรรมการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓๖,๐๐๐
โครงการร้านอาหารวัดฤทธิชัยเลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant)	๓๐,๖๐๐
โครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q	๕,๓๐๐
ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงาน "วันพระบิดาแห่งฝนหลวง" ประจำปี ๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐

ส่วนที่ ๒

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี



ฝ่ายบริหารทั่วไป



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๕			๒๕๖๖										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	ฝ่ายบริหารทั่วไป																	
๑	การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบดำเนินงานและงบลงทุน)																	สร้อยมาลี
	- จัดทำคำของบประจำปี (งบลงทุน)	๑	ครั้ง	๘๘๕,๙๐๐												๑		
	- จัดทำรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น	๑	ครั้ง	๗๑๐,๕๐๐												๑		
	- สำรวจความต้องการครุภัณฑ์ของแต่ละกลุ่มฝ่าย	๒	ครั้ง				๑									๑		
	- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ MBUD	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๒	จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามผลรายงานประจำปี																	สร้อยมาลี
	- ประสานข้าราชการทุกรายเพื่อจัดทำแผน และรายงานผลตามแผนพัฒนารายบุคคล	๒	ครั้ง				๑									๑		
๓	งานควบคุมภายใน	๑	ครั้ง				๑											วิวรรณษา
	- ฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ดำเนินการประเมินความเสี่ยง																	
	- จัดทำรายงานการควบคุมภายในตามแบบฟอร์มที่กำหนด ปอ.๑ เพื่อนำส่ง สตง.																	
๔	จัดทำสรุปลานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	กัญจน์ชญา
	- ลงในระบบ Dpis๖ รายงานให้หัวหน้าส่วนทุกสิ้นปี																	
๕	ขอมีบัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๒	ครั้ง					๑								๑		กัญจน์ชญา
	- จัดทำรายละเอียดคำขอมีบัตรประจำตัวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ																	
	พนักงานราชการ ที่ขอจัดทำบัตรทุกคน																	
	- ทำหนังสือเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด																	
๖	ขออนุมัติเดินทางไปราชการของเกษตรและสหกรณ์จังหวัด																	กัญจน์ชญา
	- จัดทำบันทึกเสนอผวจ.เพื่อขออนุมัติเดินทางไปราชการ	๑๐	ครั้ง				๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
	- จัดทำสมุดคุมให้หัวหน้าและผวจ.เซ็นต์ และจัดทำใบขอรถไปราชการ	๑๐	ครั้ง				๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๕			๒๕๖๖										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗	การควบคุมการใช้รถยนต์ราชการของสำนักงาน จำนวน ๔ คัน	๔	คัน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		สนธยา
	๑. หมายเลขทะเบียน กค ๒๒๖ สุพรรณบุรี																	
	๒. หมายเลขทะเบียน นข ๔๒๕๔ สุพรรณบุรี																	
	๓. หมายเลขทะเบียน กธ ๑๗๙ สุพรรณบุรี																	
	๔. หมายเลขทะเบียน กบ ๖๒๑๔ สุพรรณบุรี																	
	- ดำเนินการต่อทะเบียนรถยนต์ราชการที่ครบกำหนดในแต่ละคัน																	
	- ควบคุมตารางการใช้รถยนต์ราชการเป็นประจำทุกวัน																	
	- ควบคุมดูแลใบเติมน้ำมันกรณีที่มีผู้ขอเติมน้ำมันรถยนต์ราชการ																	
	- ควบคุมทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ราชการ และน้ำมันทุกคัน																	
	- ควบคุมพนักงานขับรถรถยนต์ราชการให้ทำความสะอาดพร้อมใช้งานเป็นประจำทุกวัน																	
	- จัดทำสมุดควบคุมการใช้รถยนต์ราชการของสำนักงาน																	
	- จัดทำรายงานสรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประจำปี																	
๘	งานธุรการ																	กัญจน์ชญา
	- ออกเลขงานสารบรรณเพื่อออกคำสั่งจังหวัด	๙๖	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		สนธยา/ดวงดาว
	- จัดทำสมุดคุมออกเลขภายในสำนักงาน	๗๐๑	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	- ออกเลขในระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑,๐๒๙	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	- กลั่นกรองหนังสือเข้า-ออกก่อนนำเสนอหัวหน้า	๑,๐๒๙	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	- จัดทำตารางลงนัดของหัวหน้ากรณีมีประชุมให้เป็นประจำวัน	๒๗๑	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	- รับ-ส่งหนังสือไปตามขั้นตอนทางแฟกซ์และทางไปรษณีย์	๒,๘๖๗	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	- รวบรวมหนังสือเพื่อนำเสนอผวจ.และงบอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๙๖	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	- นำหนังสือทุกฉบับที่ผ่านการพิจารณาและอนุมัติแล้วเพื่อนำแจกให้แก่ละกลุ่ม /ฝ่าย	๒,๘๖๗	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	- นำแฟ้มเสนอผวจ. และติดตามแฟ้ม ในแต่ละวัน	๘๐	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๙	รายงานผลงานในภาคราชการ	๑๑	ครั้ง			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		กัญจน์ชญา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๕			๒๕๖๖										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๐	งานการเงินและบัญชี																	สร้อยมาลี
	๑. การตรวจสอบหลักฐาน/เอกสารใบสำคัญ งบประมาณ/โครงการ	๕๐๐	งาน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๒. การเบิกจ่ายเงิน																	
	- การเบิก-จ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai เงินงบประมาณ	๓๗๐	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	- การรับและนำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลัง	๕๐	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	- การเบิกเกินส่งคืนเงินงบประมาณ	๓๐	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	- การปรับปรุงรายการบัญชี	๓๐	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	- การบันทึกระบบสินทรัพย์ถาวรใน New GFMS Thai	๕๐	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๓. การจัดทำรายงานด้านการเงินและบัญชี																	
	- จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	๒๕๐	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	- จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	- จัดทำรายงานการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ																	
	ระดับหน่วยเบิกจ่ายประจำปี	๑	ครั้ง		๑													
	- จัดทำรายงานการเงินประจำปี	๑	ครั้ง		๑													
	- จัดทำรายงานใบเสร็จรับเงินคงเหลือประจำปี	๑	ครั้ง		๑													
	- จัดทำรายงานรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน มาตรา ๑๗๐	๑	ครั้ง		๑													
	- จัดทำหนังสือแจ้งยอดเงินทดรองราชการ ประจำปี	๑	ครั้ง		๑													
	๔. จัดทำขออนุมัติเบิกเงินของหัวหน้าส่วนราชการ	๓๐	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	- จัดทำขออนุมัติเบิกค่ารักษาพยาบาลของหัวหน้าเพื่อนำเสนอ ผวจ.	๑๐	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	- จัดขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้านของหัวหน้าส่วน	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	- จัดทำขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๕			๒๕๖๖										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๑	งานพัสดุ																	สร้อยมาลี/สนธยา
	- จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ รับ - จ่าย ให้เป็นปัจจุบัน	๑๒	เดือน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		วิวรรณษา
	- จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ รับ - จ่าย จำหน่ายตัดออกนอกบัญชี ให้เป็นปัจจุบัน	๑๒	เดือน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	- ควบคุมวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุขยายพาหนะ	๑๒	เดือน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	และขนส่งให้เป็นปัจจุบัน																	
	- ตรวจสอบการลงทะเบียนการใช้อรถยนต์ราชการ ของ พพร. เป็นประจำทุกสัปดาห์/ทุกเดือน	๑๒	เดือน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	- ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟกรณีชำรุดหรือเสีย	๑๒	เดือน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	- เป็นเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ. กฎกระทรวงและระเบียบ ปี ๒๕๖๐	๑๒	เดือน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	กรณีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง																	
	- เป็นเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ. กฎกระทรวงและระเบียบ ปี ๒๕๖๐	๑๒	เดือน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	กรณีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือกและวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป																	
	เพื่อนำเข้าสู่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ EGP และ New GFMS Thai สร้างหลักผู้ขาย เปลี่ยนแปลง																	
	หลักผู้ขาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง																	
	- เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.กฎกระทรวงและระเบียบ ปี ๒๕๖๐	๑๒	เดือน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	กรณีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท และวงเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก																	
	และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ทุกขั้นตอน																	
	- รายงานตรวจสอบวัสดุสำนักงานคงเหลือประจำปีของทุกปี	๑	ครั้ง		๑													
	- รายงานครุภัณฑ์คงเหลือประจำปีของทุกปี	๑	ครั้ง		๑													
	- ควบคุมราคาทรัพย์สินคงเหลือประจำปีของทุกปี ในระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์	๑	ครั้ง		๑													
	สำนักงานปลัดกระทรวง																	
	- การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร - จำหน่าย ในระบบ New GFMS Thai ผ่าน web online	๒	ครั้ง				๑		๑									
	- การบันทึกรับ - จำหน่าย ในระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานปลัดกระทรวง	๒	ครั้ง				๑		๑									
	- รายงานการตรวจพัสดุประจำปี เพื่อนำส่งปลัดกระทรวง และสตง.	๑	ครั้ง		๑													
	- ดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีการโอน เพื่อรายงานผลการจำหน่าย	๑	ครั้ง						๑									
	ให้กระทรวง และสตง. เพื่อทราบ ต่อไป																	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๕			๒๕๖๖										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๒	งานบุคลากรและงานการเจ้าหน้าที่																	สร้อยมาลี/
	- ดำเนินการทุกขั้นตอนกรณีรับพนักงานจ้างเหมากรณีมีตำแหน่งว่าง	๑	ครั้ง		๑													วิวรรณษา
	เข้า-และลาออกจากราชการ																	
	- จัดทำสัญญาจ้างเหมา พนักงานทำความสะอาด และพนักงานขับรถยนต์ราชการ	๑	ครั้ง		๑													
	- ดำเนินการทุกขั้นตอนกรณีรับพนักงานราชการ กรณีที่มีตำแหน่งว่าง	๑	ครั้ง		๑													
	เข้า-และลาออกจากราชการ																	
	- จัดทำสัญญาพนักงานราชการ จ้างเหมา พนักงาน	๑	ครั้ง			๑												
	- รวบรวมตัวชี้วัดรายบุคคล และแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้า	๒	ครั้ง		๑						๑							
	เพื่อนำส่งกองการเจ้าหน้าที่ และ ผวจ. เพื่อประเมินต่อไป																	
	- รวบรวมตัวชี้วัดรายบุคคลและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ	๒	ครั้ง							๑						๑		
	ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เพื่อนำเสนอหัวหน้า																	
	- จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	๓	ครั้ง		๑						๑					๑		
	- ดำเนินการทุกขั้นตอนการบันทึกทะเบียนประวัติในระบบ D-pension	๒	ครั้ง		๑											๑		
	- ดำเนินการทุกขั้นตอนกรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการที่เกษียณอายุ	๒	ครั้ง		๑											๑		
	ราชการ ในระบบ D-pension																	
๑๓	การจัดงานเลี้ยงประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓	ครั้ง						๑					๑		๑		เจ้าหน้าที่
	ในนามหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์																	ทุกคน
	- จัดทำหนังสือเชิญหัวหน้าส่วนราชการ																	
	- ประสานส่วนราชการร่วมเป็นเจ้าภาพตามกำหนดการของจังหวัด																	
	- จัดหาสถานที่ อาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง																	
๑๔	งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย																	ร่วมกับ
	- ร่วมงานโครงการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน	๑๑	ครั้ง		๑	๑	๑		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		กลุ่มช่วยเหลือ

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนากาเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๕			๒๕๖๖										
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	การปฏิบัติงานสนับสนุนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์																	
	กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนากาเกษตร																	
๑	การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนากาเกษตรและสหกรณ์จังหวัด			๗๙,๐๕๐													๒ ครั้ง/ปี	มยุรี/นิภา/
	๑) เตรียมการประชุมคณะอนุกรรมการฯ	๒	ครั้ง				๑						๑					เจ้าหน้าที่
	๒) จัดการประชุมคณะอนุกรรมการฯ	๒	ครั้ง				๑						๑					กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
	๓) รายงานการประชุมภายใน ๑๐ วันทำการหลังจากประชุม (ผจว./ปลัดกระทรวงฯ)	๒	ครั้ง				๑						๑					
๒	การจัดทำแผนพัฒนากาเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสุพรรณบุรี	๑	แผน	๓,๑๐๐													มีแผนพัฒนากาเกษตร	มยุรี/นิภา/
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																และสหกรณ์ของจังหวัด	เจ้าหน้าที่
	๑) ปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และตัวชี้วัด	๑	เล่ม												๑		สุพรรณบุรี	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
	ได้ปรับให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ																	
	ฉบับที่ ๑๓ ยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา																	
	กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ และยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสุพรรณบุรี และ																	
	ผ่านการระดมความคิดเห็นจากหน่วยงานใน/นอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์																	
	๒) จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงแผนพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์	๑	ครั้ง							๑								
	ของจังหวัดสุพรรณบุรี																	
	๓) นำเสนอร่างแผนพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสุพรรณบุรี	๑	ครั้ง									๑						
	เพื่อให้ความเห็นชอบ ในที่ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนากาเกษตรและสหกรณ์																	
	ของจังหวัดสุพรรณบุรี																	
	๔) ปรับปรุง และจัดทำแผนพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสุพรรณบุรี	๑	แผน											๑				
	ฉบับทบทวนปี พ.ศ. ๒๕๖๖																	
	๖) จัดส่งไฟล์เอกสารให้หน่วยงานใน/นอกสังกัดเกษตรกร และภาคเอกชน	๑	ครั้ง													๑		
	ใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง																	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๕			๒๕๖๖										
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	การจัดทำแผนการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด			๑๓,๔๒๕												มีการขับเคลื่อนแผน	มยุรี/นิภา/	
	๑) วิเคราะห์ข้อมูลปัญหาความต้องการของเกษตรกร และจัดทำข้อมูลการพัฒนาที่สำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เสนอประกอบการกำหนดแผนพัฒนา	๑	ครั้ง			๑										พัฒนากลุ่มจังหวัด/	เจ้าหน้าที่	
	ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของกลุ่มจังหวัด /จังหวัด															จังหวัด	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	
	๒) ร่วมทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของกลุ่มจังหวัด/																	
	จังหวัดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๑	ครั้ง										๑					
	นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/จังหวัด																	
	๓) สนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มจังหวัด และคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัด																	
	แบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) และคณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ (กบจ.)	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑			
๔	การจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ (รายงานแผน-ผล)															สำนักงานเกษตรและสหกรณ์	มยุรี/นวิรัตน์	
	๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำข้อมูลตามแบบรายงาน แผน – ผล	๑	ครั้ง		๑											จังหวัดสุพรรณบุรีมีแผนและผล		
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี															การปฏิบัติการสำนักงานเกษตร		
	๒) ประสานกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อจัดทำข้อมูลตามแบบรายงาน แผน-ผล ของสำนักงานเกษตร	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	และสหกรณ์ ประจำปี		
	และสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี															งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		
	๓) จัดทำรายงานแผน - ผล ประจำปี เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑			
	ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี																	
	๔) บันทึกข้อมูลแผน-ผลประจำปี เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑			
	เข้าระบบฐานข้อมูลที่ส่วนกลางกำหนด																	
	๕) รายงาน แผน – ผล ประจำปี เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑			
	ให้ผู้บริหารทราบภายในเวลาที่กำหนด																	
๕	การบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ															มีการบูรณาการบริหาร	มยุรี/นิภา/	
	พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี															จัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ	เจ้าหน้าที่	
	๑) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ของสินค้าเกษตรในจังหวัด	๑	ครั้ง			๑										ของจังหวัดสุพรรณบุรี	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	
	ที่ต้องการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา																	
	๒) นำข้อมูลสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด เสนอต่อ คณะอนุกรรมการ	๑	ครั้ง				๑											
	พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) พิจารณาคัดเลือก																	
	ชนิดสินค้า เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดฯ																	
	๓) บูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ	๓	ครั้ง					๑			๑			๑				
	เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดฯ																	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๕			๒๕๖๖										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ	๑	แผน														ร้อยละความสำเร็จของ	มยุรี/ธัญรัศม์
	ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																ความก้าวหน้าของโครงการ	
	๑) ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑	ครั้ง			๑											ภายใต้แผนปฏิบัติการพัฒนา	
	จัดทำแผนปฏิบัติราชการการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสุพรรณบุรี	๓๖	หน่วยงาน														ด้านการเกษตรและสหกรณ์	
	งบประมาณปกติ งบประมาณยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสุพรรณบุรี และงบประมาณยุทธศาสตร์																ของจังหวัดสุพรรณบุรี	
	การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑																ประจำปีงบประมาณ	
	๒) นำเข้าข้อมูลแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการการพัฒนาการเกษตร	๔	ครั้ง				๑			๑			๑			๑	พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่น้อยกว่า	
	และสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี ในระบบข้อมูลแผนงาน/โครงการ	๓๖	หน่วยงาน														ร้อยละ ๙๐	
	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายไตรมาส																	
	๓) รวบรวมข้อมูลจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี	๑	เล่ม		๑													
	๔) ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑	ครั้ง				๑											
	รายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติราชการการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์	๓๖	หน่วยงาน															
	ของจังหวัดสุพรรณบุรีเป็นรายไตรมาส																	
	๕) นำเข้าข้อมูลผลความก้าวหน้าตามแผนงาน/โครงการ	๔	ครั้ง					๑			๑			๑				
	ตามแผนปฏิบัติราชการการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี																	
	ในระบบข้อมูลแผนงาน/โครงการ รายไตรมาส กระทรวงเกษตรและสหกรณ์																	
	๖) ติดตาม รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติ	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	ราชการด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรีเป็นรายเดือน																	
๗	การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรี																ระดับความสำเร็จของการ	มยุรี/นิภา/
	(SCP)																ประชุมคณะกรรมการ	เจ้าหน้าที่
	๑) เตรียมการประชุม	๑๐	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ขับเคลื่อนงานด้านการเกษตร	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
	๒) จัดการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายฯ	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	จังหวัดสุพรรณบุรี (SCP)	
	๓) รายงานการประชุมภายใน ๑๐ วันทำการหลังจากประชุม	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๘	โครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q market			๕,๓๐๐													แหล่งจำหน่ายสินค้า Q	มยุรี/นวิรัตน์/
	กิจกรรมหลัก																ได้รับการตรวจติดตาม	เจ้าหน้าที่
	กิจกรรมหลักที่ ๑ การตรวจประเมินและให้การรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q																และต่ออายุใบรับรอง	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
	ประเภทแผงในตลาดสด/ร้านค้าหน้าฟาร์ม																อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	
	กิจกรรมย่อย																	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๕			๒๕๖๖										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	กิจกรรมย่อยที่ ๑ การตรวจประเมินสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (รายใหม่)																	
	๑) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี ออกสำรวจ	๒	ครั้ง						๑									
	ในพื้นที่ของจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อหาสถานที่จำหน่ายสินค้า Q																	
	๒) คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมินร้านใหม่	๒	ครั้ง						๑	๑								
	ตามวิธีการตรวจที่ระบุในหลักเกณฑ์การตรวจรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้าเกษตร																	
	และอาหารคุณภาพภายใต้เครื่องหมาย Q																	
	๓) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี	๑	ครั้ง									๑						
	จัดทำป้ายรับรองตามรูปแบบที่ มกอช.กำหนด																	
	๔) ส่งผลการรับรองให้ มกอช.ตามแบบฟอร์ม	๑	ครั้ง										๑					
	กิจกรรมย่อยที่ ๒ การตรวจประเมินติดตามสถานที่จำหน่ายสินค้า Q	๑	ครั้ง										๑					
	(ร้านเดิม) (ร้านหน้าฟาร์ม ยังไม่ครบอายุการรับรอง ๓ ปี)																	
	กิจกรรมย่อยที่ ๓ การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองสถานที่	๒	ครั้ง									๑	๑					
	จำหน่ายสินค้า Q (ร้านเดิม)																	
	กิจกรรมหลักที่ ๒ การส่งเสริมสถานที่จำหน่ายสินค้า																	
	และการประชาสัมพันธ์เพื่อให้สินค้า Q เป็นที่รู้จักมากขึ้น																	
	กิจกรรมย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสถานที่จำหน่ายสินค้าที่มีศักยภาพสามารถพัฒนา											๑	๑					
	ให้เป็นสถานที่จำหน่ายสินค้า Q ได้																	
	๑) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี สำรวจในพื้นที่จังหวัด	๒	ครั้ง							๑	๑							
	เพื่อหาสถานที่จำหน่ายสินค้าที่มีศักยภาพ หรือเพื่อนำข้อมูลมาวางแผนการส่งเสริม																	
	๒) ประชุมย่อยวางแผนการส่งเสริมในพื้นที่	๒	ครั้ง							๑	๑							
	๓) ดำเนินการส่งเสริมตามโครงการฯ	๒	ครั้ง								๑	๑						
	๔) สรุปรายละเอียดการส่งเสริมให้ มกอช. เพื่อรวบรวมข้อมูล	๑	ครั้ง											๑				
	กิจกรรมย่อย ๒ การประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภครู้จักสินค้า Q หรือเข้าถึงสถานที่																	
	จำหน่ายสินค้า Q																	
	๒.๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี จัดทำแนวทางการประชาสัมพันธ์	๑	ครั้ง								๑							
	๒.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภครู้จักสินค้า Q	๒	ครั้ง								๑	๑						
	หรือแจ้งสถานที่จำหน่าย/แหล่งผลิตสินค้า Q																	
	๒.๓ ส่งสรุปรายละเอียดการประชาสัมพันธ์ให้ มกอช. เพื่อรวบรวมข้อมูล	๑	ครั้ง											๑				

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๕			๒๕๖๖										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๙	โครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q restaurant) จังหวัดสุพรรณบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			๓๐,๖๐๐												๑. มีจำนวนร้านอาหารใหม่เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ร้าน/ปี	มยุรี/นวัรัตน์/ เจ้าหน้าที่	
	๑) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนร้านอาหารเข้าร่วมโครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q	๒	ครั้ง					๑	๑							๒. มีร้านอาหารที่ผ่านการตรวจติดตามและตรวจต่ออายุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนร้านอาหารที่เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	
	๒) คณะผู้ตรวจรับรอง โดยคณะทำงานเฝ้าระวังและควบคุมมาตรฐานร่วมตรวจรับรองร้านอาหารที่ขอรับรอง ประเภทอาหารใช้วัตถุดิบปลอดภัย ประกอบอาหารและจัดเก็บข้อมูลจากการตรวจรับรองร้านอาหาร	๒	ครั้ง							๑	๑							
	๓) คณะผู้ตรวจรับรองร่วมตรวจติดตามร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q ที่ผ่านการรับรองตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ ถึง ปี ๒๕๖๖ และตรวจรับรองร้านอาหารที่เข้าร่วมโครงการฯ ปี ๒๕๖๖	๑๔	ร้าน							๗	๗							
	๔) จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	๑	ครั้ง										๑					
	๕) เสนอผลการตรวจรับรองต่อคณะผู้ตัดสินใจให้การรับรอง โดยคณะกรรมการตัดสินการรับรองแหล่งจำหน่ายสินค้าเกษตรมาตรฐานความปลอดภัยจังหวัดสุพรรณบุรี (Q) เพื่อพิจารณาตัดสินใจให้การรับรอง	๑	ครั้ง										๑					
๑๐	การประสานแผน/การดำเนินงานโครงการตามแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖															ระดับความสำเร็จของการประสานแผน/การดำเนินงาน	มยุรี/วิภาวี/ เจ้าหน้าที่	
	๑๐.๑ ติดตามงานตรวจราชการประจำปีของผู้บริหารระดับสูง															โครงการตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	
	๑) แจ้งแผนงาน/โครงการตามแผนการตรวจราชการ ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรฯ ทราบ	๒	ครั้ง				๑						๑					
	๒) แจ้งประเด็นการตรวจติดตามให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบพร้อมกำหนดส่งรายงาน	๒	ครั้ง															
	๓) จัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนการตรวจราชการให้หน่วยงานในสังกัดฯทราบ	๒	ครั้ง															
	๔) จัดทำและประมวลผลผลการดำเนินงานโครงการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒	ครั้ง							๑			๑					
	๔) ติดตามงานในพื้นที่ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒	ครั้ง							๑			๑					
	๕) รวบรวมและรายงานผล ส่งสำนักตรวจราชการ และผู้ตรวจราชการ ตามกำหนด	๔	ครั้ง						๑	๑			๑	๑				

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนากษेत्र สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๕			๒๕๖๖										
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๑๐.๒ จัดประชุมงานตรวจราชการประจำปีของผู้บริหารระดับสูง	๒	ครั้ง							๑				๑				
	และหนังสือเชิญ ที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการ																	
	ภาคประชาชนเข้าร่วมประชุม																	
	๒) จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	๒	ครั้ง							๑				๑				
	เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน โครงการตามแผนการตรวจราชการ																	
	๓) จัดทำรายงานผลการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ	๒	ครั้ง															
	๔) ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจฯ และแจ้งให้สำนักตรวจ	๒	ครั้ง															
	ราชการและผู้ตรวจฯ																	
๑๑	สนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์																ร้อยละความสำเร็จของการ	มยุรี/นิภา/
	๑) ศึกษาวิเคราะห์ ทำความเข้าใจแนวนโยบายสำคัญในระดับต่าง ๆ	๑	ครั้ง		๑												ประสานการขับเคลื่อนนโยบาย	เจ้าหน้าที่
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																สำคัญของกระทรวงเกษตร	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
	๒) ประมวลโครงการและแนวทางที่สำคัญตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑	ครั้ง			๑											และสหกรณ์ได้ตามเป้าหมาย	
	ที่มอบหมายลงพื้นที่จังหวัด																ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	
	๓) จัดประชุมรับมอบนโยบายด้านการเกษตรและสหกรณ์ของผู้ว่าราชการจังหวัด	๑	ครั้ง				๑											
	สุพรรณบุรี และรองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี																	
	๔) ประสาน ขับเคลื่อน และการติดตามงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล นโยบายสำคัญ	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรในพื้นที่																	
๑๒	การขับเคลื่อนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและลดภาวะโลกร้อน																ร้อยละความสำเร็จของการ	มยุรี/นวิรัตน์
	จากการทำนาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนจังหวัดสุพรรณบุรี (Thai Rice NAMA)																ขับเคลื่อนโครงการฯ ของ	
	๑) สนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการฯ ของคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ	๒	ครั้ง				๑						๑				คณะอนุกรรมการขับเคลื่อน	
	จังหวัดสุพรรณบุรี																โครงการฯ ได้ตามเป้าหมาย	
	๒) สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะทำงานบริหารจัดการการปรับระดับพื้นที่	๓	ครั้ง				๑						๑			๑	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	
	ด้วยระบบเลเซอร์ จังหวัดสุพรรณบุรี																	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๕			๒๕๖๖										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๓	การขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม (AIC)																ระดับความสำเร็จในการ	มยุรี/นวรรตน์
	จังหวัดสุพรรณบุรี ปี ๒๕๖๖																ประสานการดำเนินการ	
	๑) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ AIC จังหวัดสุพรรณบุรี	๑	ครั้ง											๑			ขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้ด้าน	
	๒) สนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม (AIC) จังหวัดสุพรรณบุรี	๑๐	ครั้ง				๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	เทคโนโลยีและนวัตกรรม (AIC) จังหวัดสุพรรณบุรี	
๑๔	การขับเคลื่อนโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่																ระดับความสำเร็จในการ	มยุรี/วิภาวี/
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																ประสานการขับเคลื่อน	เจ้าหน้าที่
	๑) จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการ ฯ จังหวัดสุพรรณบุรี	๓	ครั้ง					๑								๑	โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่ม	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
	๒) ประสานติดตาม การขับเคลื่อนโครงการฯ ของคณะทำงาน ระดับจังหวัด	๑๒	ครั้ง			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	เกษตรทฤษฎีใหม่ จังหวัด	
	และระดับอำเภอ																สุพรรณบุรี	
๑๕	การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรทฤษฎีใหม่)																ระดับความสำเร็จในการ	มยุรี/วิภาวี/
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																ประสานการขับเคลื่อน	เจ้าหน้าที่
	๑) จัดประชุมขับเคลื่อนโครงการ ฯ จังหวัดสุพรรณบุรี	๓	ครั้ง					๑								๑	โครงการพัฒนาเกษตรกรรม	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
	๒) ประสานติดตาม การขับเคลื่อนโครงการฯ	๑๒	ครั้ง			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ยั่งยืน (เกษตรทฤษฎีใหม่)	
๑๖	การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืนระดับตำบล																ระดับความสำเร็จในการ	มยุรี/วิภาวี/
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																ประสานการขับเคลื่อน	เจ้าหน้าที่
	๑) จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการ ฯ จังหวัดสุพรรณบุรี	๓	ครั้ง					๑								๑	โครงการพัฒนาเกษตรกรรม	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
	๒) ประสานติดตาม การขับเคลื่อนโครงการฯ	๑๒	ครั้ง			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ยั่งยืนระดับตำบล	
๑๗	การขับเคลื่อนโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้าน			๒๐,๘๐๐													ระดับความสำเร็จในการ	มยุรี/วิภาวี/
	สู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง																ประสานการขับเคลื่อน	เจ้าหน้าที่
	๑) จัดประชุมขับเคลื่อนโครงการ ฯ จังหวัดสุพรรณบุรี	๓	ครั้ง					๑								๑	การเกษตรระดับหมู่บ้านสู่	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
	๒) ประสานติดตาม การขับเคลื่อนโครงการฯ	๑๒	ครั้ง			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง	
๑๘	การบูรณาการงานร่วมกับจังหวัดสุพรรณบุรี																ระดับความสำเร็จในการ	มยุรี/วิภาวี/
	๑) ร่วมการประชุม	๑๒	ครั้ง			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ประสานการขับเคลื่อน	เจ้าหน้าที่
	๒) ประสานติดตาม การขับเคลื่อนโครงการฯ	๑๒	ครั้ง			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	โครงการบูรณาการร่วมกับ จังหวัดสุพรรณบุรี	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๕			๒๕๖๖										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ																	
๑	กิจกรรมการรวมกลุ่มภายใต้โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรผสมผสาน)			๓๕,๐๐๐													- จำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ	นิवारณ/ อภิญญา
	๑.๑ การสำรวจและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย	๑	กลุ่ม		๑													
	๑.๒ รายงานข้อมูลทั่วไปของกลุ่มเกษตรกร	๑	ครั้ง			๑												
	๑.๓ การจัดทำเวทีเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ และให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ	๑	ครั้ง									๑						
	๑.๔ รายงานผลการจัดเวทีของกลุ่มเกษตรกร	๑	ครั้ง								๑							
	๑.๕ รายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติการของกลุ่ม	๑	ครั้ง								๑							
	๑.๖ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๑	แผน										๑					
	๑.๗ การติดตามผล	๑	ครั้ง											๑				
	๑.๘ สรุปผลการดำเนินงาน	๑	ครั้ง												๑			
๒	การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรตามระเบียบว่าด้วย กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน			๒๗๘,๓๐๐													- จำนวนเกษตรกรที่ได้รับ การช่วยเหลือ	นิवारณ อภิญญา/ชนธิชา
	๒.๑ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		ชินวัตร
	๒.๒ ให้คำแนะนำการให้ความช่วยเหลือเพื่อไถ่ถอนที่ดิน/ ออกหน่วยบริการ	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๒.๓ เกษตรกรยื่นกู้/รับเรื่อง/พิจารณาคำขอกู้	ตามจำนวน	ราย		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๒.๔ จัดทำเอกสารการยื่นคำขอส่งอัยการ/อำเภอเจรจาไกล่เกลี่ย	ที่เกษตรกร	ราย		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๒.๕ ส่ง ธ.ก.ส. วิเคราะห์คำขอกู้ ประเมินราคาที่ดิน และแจ้งผล	ขอรับสนับสนุน	ราย		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๒.๖ จัดประชุม อบก.พิจารณาอนุมัติคำขอกู้และแจ้งผล	๑๐	ครั้ง			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑			
	๒.๗ เสนอผู้ว่าราชการเพื่อลงนามส่งเอกสารให้ส่วนกลาง	๑๐	ครั้ง			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑			
	๒.๘ จัดทำฐานข้อมูลผู้ยื่นเรื่องขอกู้	๑	ฐาน				๑											
	๒.๙ การติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ	๑๕๕	ราย					๑	๑					๑	๑			
	๒.๑๐ รายงานผลการดำเนินงาน (ภายในวันที่ ๕)	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๓	กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร			๔,๐๐๐													- จำนวนลูกหนี้ที่ได้รับการ ติดตาม	นิवारณ อภิญญา/ชินวัตร
	๓.๑ การประชาสัมพันธ์กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๓.๒ การติดตามลูกหนี้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	๔	ครั้ง				๑			๑			๑			๑		
	๓.๓ การรายงานผลการดำเนินงาน	๔	ครั้ง				๑			๑			๑			๑		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๕			๒๕๖๖										
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเกษตรกร			๕,๐๐๐													- จำนวนรายที่สามารถแก้ไข	นิภาวรรณ
	๔.๑ รับเรื่องที่เกษตรกรร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ สำนักงานฯ	ไม่	ราย		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ปัญหาหรือจำนวนรายที่ส่งต่อ	อภิญญา/ชนธิชา
	และหน่วยบริการ	สามารถ																ชินวัตร
	๔.๒ นำเรียน ผวจ. และประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กำหนด	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๔.๓ ติดตามการดำเนินการแก้ไขปัญหา	เป้าหมาย	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๔.๔ แจ้งผลการแก้ไขปัญหาให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ	ได้	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๔.๕ รายงานผลให้ผวจ./ผู้บริหารกระทรวงทราบ	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๕	งานภัยพิบัติด้านการเกษตร			๑๐,๐๐๐													- จำนวนแผนปฏิบัติการ	นิภาวรรณ/
	ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหายภัยพิบัติด้านการเกษตร																ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	อภิญญา/มนสิชา
	๕.๑ ประชุมคณะกรรมการศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหายภัยฯ	๑๐	ครั้ง				๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ด้านการเกษตร	ชินวัตร
	๕.๒ จัดทำรายงานการดำเนินงานศูนย์ติดตามฯรายเดือน	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๕.๓ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/จัดทำฐานข้อมูล	๒	ครั้ง				๑						๑					
	๕.๔ แจ้งเตือนภัยแก่เกษตรกร (เกี่ยวกับอุทกภัย และเพลิงกระโดด	๔๘	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	สื่อน้ำตาล การพยากรณ์อากาศ สถานการณ์น้ำ และข่าวการปฏิบัติการ																	
	ฝนหลวง)																	
	๕.๕ จัดทำแผนภัยพิบัติด้านการเกษตร	๒	แผน		๑						๑							
	๕.๖ รายงานความเสียหายเบื้องต้นการเกิดภัยธรรมชาติ (เมื่อเกิดภัย)	๑๑	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑			
	๕.๗ เร่งรัด ติดตามผลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย	๔	ครั้ง			๑		๑			๑			๑				
	๕.๘ ตรวจสอบหลักฐานการขอรับความช่วยเหลือก่อนนำเสนอ	๒	ครั้ง			๑					๑							
	ก.ช.ภ.จ.																	
	๕.๙ รายงานความก้าวหน้าการให้ความช่วยเหลือ	๔	ครั้ง				๑		๑			๑			๑			
๖	พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา			๒,๐๐๐													- จำนวนครั้งในการปรับปรุง	นิภาวรรณ/
	พ.ศ.๒๕๖๐																ฐานข้อมูล	อภิญญา
	๖.๑ การปรับปรุงฐานข้อมูลบริษัท	๑	บริษัท		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๖.๒ การประชาสัมพันธ์	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๖.๓ การรับเรื่องร้องเรียนและไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	ตามจริง	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๖.๔ การรายงานผลการดำเนินงาน	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๕			๒๕๖๖										
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗	การปฏิบัติการฝนหลวง			๒๐,๐๐๐													- จำนวนอาสาฝนหลวง	นิภาวรรณ/ อภิญญา/มนสิชา
	๗.๑ ประชาสัมพันธ์การขอรับบริการฝนหลวง	๑	ครั้ง			๑												
	๗.๒ รับเรื่องการขอให้ทำฝนหลวงจากประชาชน/หน่วยงานต่าง ๆ	๒	ครั้ง				๑								๑			ชินวัตร
	๗.๓ รวบรวมความต้องการ/ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง	๒	ครั้ง				๑		๑									
	๗.๔ จัดงานวางพานพุ่มเนื่องในวันพระบิดาแห่งฝนหลวง	๑	ครั้ง			๑												
	๗.๕ ประสานอาสาฝนหลวงเข้ารับการอบรม	๑๒	คน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๗.๖ การรายงานผล	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๘	การประสานงานโครงการพระราชดำริ			๑๐,๐๐๐													- จำนวนโครงการพระราชดำริ	นิภาวรรณ
	๘.๑ จัดทำคำของบประมาณของสำนักงานฯ																ที่ได้รับการประสานงาน	อภิญญา/มนสิชา
	๘.๒ ประสานงาน และร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามผล	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ติดตามผล	
	การดำเนินงานโครงการพระราชดำริ ในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี																	
	๘.๓ รายงานผลการดำเนินงาน	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๙	โครงการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน			๕,๐๐๐													- จำนวนครั้งที่ร่วมโครงการ	นิภาวรรณ/ อภิญญา/มนสิชา
	จังหวัดสุพรรณบุรี																	
	๙.๑ ร่วมโครงการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		ชินวัตร
	จังหวัดสุพรรณบุรี																	
	๙.๒ รายงานผลการดำเนินงาน	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๑๐	โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่			๔,๐๐๐													- จำนวนครั้งที่ประเมินผล	นิภาวรรณ/ อภิญญา/มนสิชา
	๑๐.๑ จัดนิทรรศการ แจกเอกสาร ให้ความรู้	๔	ครั้ง				๑			๑			๑			๑		
	๑๐.๒ ประเมินผลโครงการรายครั้ง	๔	ครั้ง				๑			๑			๑			๑		ชินวัตร
	๑๐.๓ รายงานผลการดำเนินงาน	๔	ครั้ง				๑			๑			๑			๑		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๕			๒๕๖๖										
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๑	การสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน			๓,๐๐๐												- มีการสรรหาปราชญ์เกษตร	นิภาวรรณ/	
	๑๑.๑ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การสรรหาปราชญ์เกษตร	๑	ครั้ง										๑			ของแผ่นดิน	อภิญญา	
	๑๑.๒ ประกาศสรรหาและประชาสัมพันธ์การสรรหาปราชญ์เกษตร	๑	ครั้ง										๑					
	๑๑.๓ จัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมของผู้สมัคร และจัดทำเอกสาร	๑	ครั้ง											๑				
	ประกอบการพิจารณา																	
	๑๑.๔ ประชุมคณะกรรมการปราชญ์จังหวัดพิจารณาคัดเลือก	๑	ครั้ง												๑			
	๑๑.๕ แจ้งผลการสรรหาปราชญ์เกษตรระดับจว.ให้ส่วนกลางทราบ	๑	ครั้ง												๑			
	๑๑.๖ จัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณและมอบให้เกษตรกร	๑	ครั้ง												๑			

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๕			๒๕๖๖										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	กลุ่มสารสนเทศการเกษตร																	
๑	การบริหารจัดการศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด																	สุธีรา/นิภาพร
	๑) การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (https://www.opsmoac.go.th/suphanburi--home)	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	- มีการจัดทำ/ปรับปรุงข้อมูล ให้ถูกต้องและทันสมัย	
	๒) การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด (https://www.opsmoac.go.th/suphanburi--home)	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	- มีการจัดทำ/ปรับปรุงข้อมูล ให้ถูกต้องและทันสมัย	
	๓) การจัดทำสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตร และสหกรณ์ของจังหวัด ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี																- ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	
	-รายเดือน	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	-ประจำปี	๑	ครั้ง													๑		
๒	งานประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมของสำนักงาน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี																	สุธีรา/นิภาพร
	๑) เว็บไซต์ สนง. https://www.opsmoac.go.th/suphanburi--home	๖๐	ครั้ง		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕		
	๒) FACEBOOK สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี	๖๐	ครั้ง		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕		
	๓) โปรแกรม LINE	๖๐	ครั้ง		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕		
	๔) การจัดรายการวิทยุ "เกษตรสัมพันธ์" ทางสถานีวิทยุกระจายเสียง แห่งประเทศไทย จังหวัดสุพรรณบุรี	๕๒	ครั้ง		๔	๕	๔	๕	๔	๔	๔	๕	๔	๔	๕	๔		
	๕) จัดทำจดหมายข่าวสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี	๑๒	ฉบับ		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๖) จัดทำทำเนียบหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑	เล่ม				๑											
	๗) หนังสือพิมพ์/จดหมายข่าว/อื่นๆ																	
	๘) ประชุมคณะทำงานฯ	๒	ครั้ง	๑๗,๔๐๐			๑					๑						
๓	การจัดทำฐานข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ																- มีฐานข้อมูลในระบบ	สุธีรา/นิภาพร
	๑) จัดทำฐานข้อมูลสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด โดยบันทึก/ ยืนยันข้อมูลลงในระบบ (เว็บไซต์ https://agripro.opsmoac.go.th) ทุกเดือน	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๕			๒๕๖๖										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	การจัดประชุมและเตรียมการประชุมผ่านระบบออนไลน์			๑๖,๔๐๐													- มีการติดตั้งระบบ	สุธีรา/นิภาพร
	๑) การติดตั้งระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	๖	ครั้ง														เพื่อเข้าร่วม	
	(Web Conference)/ระบบ Zoom/ระบบอื่นๆ																	
	๒) การจัดประชุมผ่าน Web Conference																	
๕	การจัดทำข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี																- ฐานข้อมูลด้านการเกษตร	สุธีรา/นิภาพร
	- ทบทวน/จัดทำ/ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำฐานข้อมูล	๑	คำสั่ง					๑									และสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี	
	กลางและสารสนเทศด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี																	
	- จัดประชุมคณะทำงาน	๔	ครั้ง	๑๔,๘๐๐				๑			๑			๑		๑		
	- กำหนดรูปแบบของฐานข้อมูลกลางและสารสนเทศด้านการเกษตร																	
	และสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี ร่วมกับคณะทำงานฯ																	
	- จัดทำ -ร่าง-ข้อมูลพื้นฐานจังหวัดสุพรรณบุรี และข้อมูลด้านการเกษตร	๑	เล่ม						๑									
	ของจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕																	
	- จัดทำ ข้อมูลพื้นฐานจังหวัดสุพรรณบุรี และข้อมูลด้านการเกษตร	๑	เล่ม										๑					
	ของจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕																	
	- เผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												๑					
๖	รายงานประจำปี																- เอกสารรายงานประจำปี	สุธีรา/นิภาพร
	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยมีขั้นตอน ดังนี้																	
	๑) กำหนดรูปแบบหัวข้อและรายละเอียดของเล่ม	๑	ครั้ง			๑												
	๒) ทำหนังสือแจ้งกลุ่ม/ฝ่ายเพื่อขอข้อมูลประกอบผลการดำเนินงาน	๑	ครั้ง			๑												
	ในรอบปีที่ผ่านมา																	
	๓) รวบรวมข้อมูลจากกลุ่มฝ่ายและตรวจสอบความถูกต้อง	๔	กลุ่ม/ฝ่าย				๑											
	๔) จัดพิมพ์เอกสารและจัดทำเป็นรูปเล่ม	๑	เล่ม					๑										
	๕) เผยแพร่รายงานประจำปีให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑	ครั้ง															
	และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง																	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๕			๒๕๖๖										
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗	การดำเนินงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ปี ๒๕๔๐																- การจัดตั้งศูนย์ข้อมูล	สุธีรา/นิภาพร
	- จัดศูนย์ข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ปี ๒๕๔๐	๑	แห่ง		๑												ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร	
	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ในเว็บไซต์	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ปี ๒๕๔๐	
	(https://www.opsmoac.go.th/suphanburi--home)																	
๘	คณะทำงานอื่นๆ																	สุธีรา
	- คณะทำงานพัฒนาคุณภาพข้อมูลด้านพืช ภาคกลาง	๓	ครั้ง		๑					๑				๑				
	- คณะทำงาน PMQA จังหวัดสุพรรณบุรี	๕	ครั้ง			๑		๑			๑	๑		๑				
	- คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ)	๒	ครั้ง		๑										๑			
๙	E-mail																- การนำเสนอหนังสือ	สุธีรา/นิภาพร
	- นำเสนอหนังสือจาก E-mail ทุกวัน																จาก E-mail	
๑๐	อื่นๆ																	สุธีรา/นิภาพร
	๑๐.๑ ปฏิทินสินค้าเกษตร																	
	๑) ประสานการจัดทำปฏิทินสินค้าเกษตร	๑	ครั้ง		๑													
	๒) นำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการ SC พิจารณา	๑	ครั้ง			๑												
	๓) นำเสนอข้อมูลให้คณะอนุกรรมการฯ (อพก.) เพื่อทราบ	๑	ครั้ง					๑										
	๔) เสนอข้อมูลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีลงนามและจัดส่งให้	๑	ครั้ง			๑												
	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร																	
	๕) สรุปผลการดำเนินงานรายงานจังหวัด	๑๐	ครั้ง				๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๖) จัดประชุมทบทวนข้อมูลการจัดทำปฏิทินสินค้าเกษตร	๒	ครั้ง			๑			๑									
	๑๐.๒ งานอื่นๆ																	