



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดสุพรรณบุรี



คำนำ

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร ที่มุ่งเน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคต เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้หน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ โดยสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และจังหวัด

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นการกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เอกสาร “แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี” ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี และส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จของงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี	๑
ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี	
- ฝ่ายบริหารทั่วไป	๖
- กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	๑๑
- กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ	๑๗
- กลุ่มสารสนเทศการเกษตร	๒๐

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี



◇ ประวัติความเป็นมา

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๘ ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกาเล่มที่ ๑๑๒ ตอนที่ ๖ก วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘ หน้า ๗

◇ วิสัยทัศน์

“ศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสุพรรณบุรี”

◇ พันธกิจ

๑. ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติในทุกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง

◇ เป้าประสงค์หลักการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (Goals)

๑. เกษตรกรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น อาชีพมั่นคง และรายได้จากการทำการเกษตรเพิ่มขึ้น
๒. สินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดได้รับการพัฒนาการผลิตและมีมูลค่าเพิ่มขึ้น
๓. ทรัพยากรทางการเกษตรมีการนำไปใช้เพื่อพัฒนาการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพคุ้มค่าและยั่งยืน

◇ วัฒนธรรมองค์การ



วัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดสุพรรณบุรี ถือปฏิบัติและใช้เป็นคำขวัญ/คติพจน์ ของสำนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

H :	Honesty	มีคุณธรรม
O :	Ownership	รับผิดชอบร่วมกัน
P :	Prompt to change	พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
E :	Establish	สร้างสรรค์

◇ คำนิยม

ซื่อสัตย์ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รับฟังความคิดเห็น มุ่งผลสัมฤทธิ์

◇ รายนามผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี มีเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าสำนักงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๘ จนถึงปัจจุบัน ดังนี้

๑. นายสุวิทย์ชาติ ขยันการนาวิ	พฤศจิกายน ๒๕๓๘ ถึง ธันวาคม ๒๕๔๕
๒. นายไพฑูรย์ ชูเมือง	มกราคม ๒๕๔๕ ถึง กันยายน ๒๕๕๐
๓. นายไพฑูรย์ วัฒนาวีทวัส	ธันวาคม ๒๕๕๐ ถึง กันยายน ๒๕๕๔
๔. นางณัฐญา เอี้ยวสกุล	ธันวาคม ๒๕๕๔ ถึง กันยายน ๒๕๕๖
๕. นางสาวดุชนฎี รัชชีพลาสวัสดิ์	พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ถึง กันยายน ๒๕๕๙
๖. นายสุชาติ เช่งมาก	ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๐
๗. นายเสกสรร ประสิทธิ์กุลไพศาล	ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ตุลาคม ๒๕๖๒
๘. นางสาวพจนา เสมา	พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน

◇ ที่ตั้ง การติดต่อ

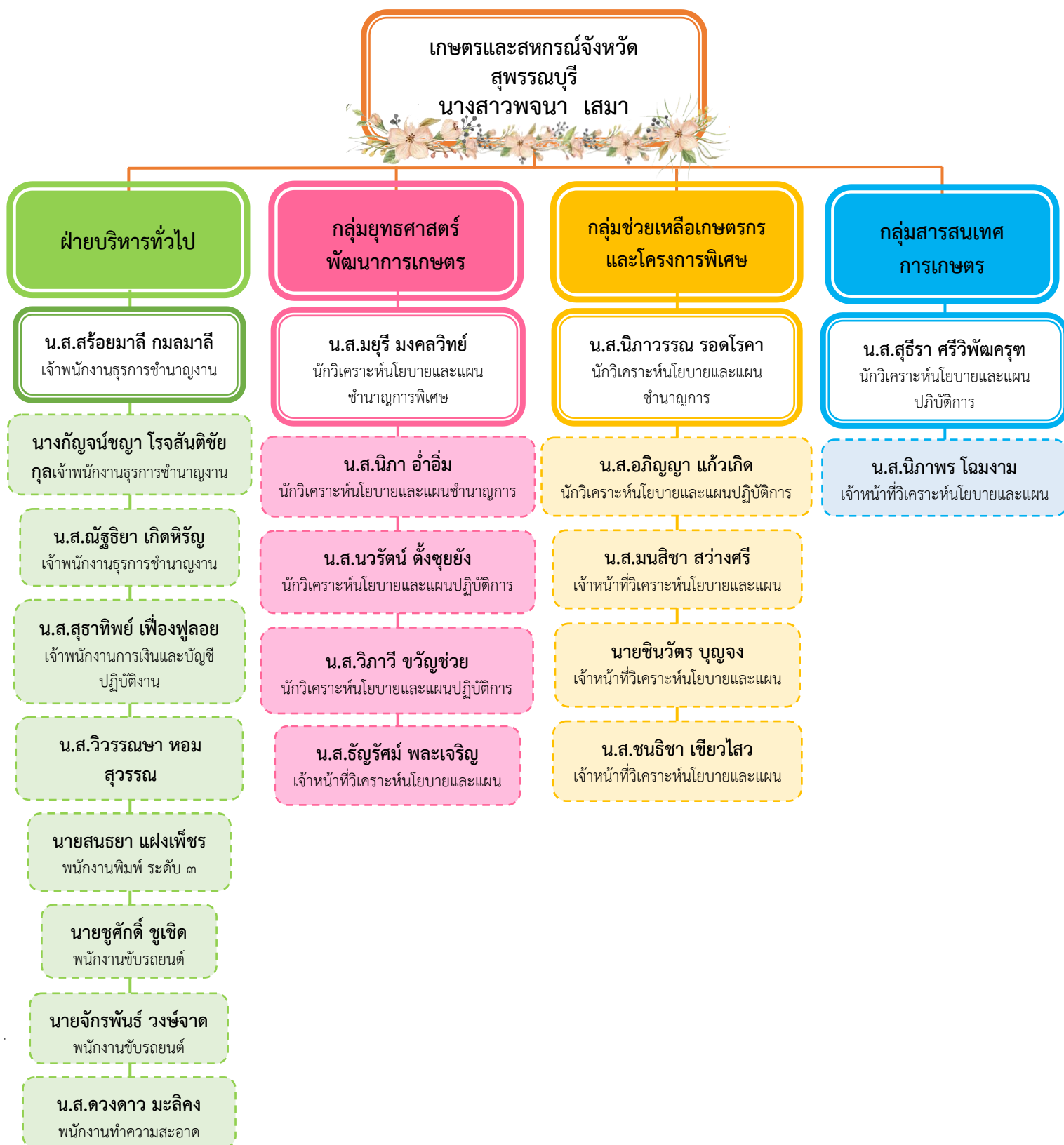
ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๒ ถนนสุพรรณบุรี-ชัยนาท ตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี
จังหวัดสุพรรณบุรี โทรศัพท์ ๐-๓๕๕๓-๕๔๒๔-๕ โทรสาร ๐-๓๕๕๓-๕๔๒๔ มหาไไทย ๑๒๓๕๙

Website : www.moac-info.net/suphanburi

Facebook : <https://www.facebook.com/moacspb/>

E-mail Address : saraban_spb@opsmoac.go.th

◇ โครงสร้างและอัตรากำลังการบริหารงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



◇ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า แผนบูรณาการการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
๒. ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กำกับการบูรณาการ และติดตามการใช้งบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงในจังหวัด
๓. กำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน ดำเนินงาน ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
๔. ดำเนินงานโครงการพิเศษ โครงการในพระราชดำริงานช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติการเตือนการระบาดของเฝ้าระวัง และเตือนภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด
๕. กำกับดูแล ควบคุมและพัฒนาข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัดกระทรวงในจังหวัด
๖. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้เป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
๗. กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
๘. ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

◇ การกิจ

๑. เป็นผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด
๒. กำหนดนโยบายและแนวทางในการพัฒนาเกษตรและสหกรณ์ และการขยายผลความสำเร็จไปสู่จังหวัด
๓. จัดทำแผนโครงการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ การบริหารงบประมาณประจำปีของจังหวัด
๔. กำกับ ควบคุม ประสานงาน และติดตามการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ที่มีหลายส่วนราชการปฏิบัติงานร่วมกัน
๕. เป็นศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด
๖. กำกับ ดูแล หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย
๗. กำกับ ดูแลโครงการพิเศษตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

◇ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

รายการ	วงเงิน (บาท)
งบประมาณจัดสรรงวดแรก	๒,๐๙๕,๗๔๐
๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	
๑) งบประมาณ	๑,๗๕๕,๓๕๐
๒) งบดำเนินงาน	๘๗,๔๐๐
๒. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างเสริมความสามารถในการแข่งขัน	
๒.๑ ผลผลิตอำนาจการและบริหารจัดการด้านการเกษตร	
๒.๑.๑ กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค	
๑) งบดำเนินงาน	
- ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	๒๑๓,๓๒๔
- ค่าสาธารณูปโภค	๑๒,๓๐๐
๒) งบรายจ่ายอื่น	
- ค่าใช้จ่ายโครงการการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในระดับพื้นที่	๑๘,๔๐๐
๒.๑.๒ กิจกรรมการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๘,๙๖๕
ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงาน "วันพระบิดาแห่งฝนหลวง" ประจำปี ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐
โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง	๓๘,๖๐๐

หมายเหตุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับจัดสรรยอดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

ส่วนที่ ๒

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี



ฝ่ายบริหารทั่วไป



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๖			๒๕๖๗										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	ฝ่ายบริหารทั่วไป																	
๑	การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบดำเนินงานและงบลงทุน)			๘๘๕,๙๐๐														สุรชาติพย์
	๑) จัดทำคำของบประจำประจำปี (งบดำเนินงาน/งบลงทุน)	๑	ครั้ง												๑			
	๒) สำรวจความต้องการครุภัณฑ์ของแต่ละกลุ่มฝ่าย	๒	ครั้ง				๑								๑			
	๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ MBUD	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๒	จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามผลรายงานประจำปี																	สร้อยมาลี
	ประสานข้าราชการทุกราย เพื่อจัดทำแผน และรายงานผลตามแผนพัฒนารายบุคคล	๒	ครั้ง				๑								๑			
๓	งานควบคุมภายใน	๑	ครั้ง				๑											ณัฐธิดยา
	๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ดำเนินการประเมินความเสี่ยง																	
	๒) จัดทำรายงานการควบคุมภายในตามแบบฟอร์มที่กำหนด ปค.๑ ปค.๔ และ ปค.๕ เพื่อนำส่ง																	
	สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี																	
๔	จัดทำสรุปวันลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		กัญจน์ชญา
	ลงในระบบ Dpis๖ รายงานให้หัวหน้าส่วนทุกสิ้นปี																	
๕	ขอมีบัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๒	ครั้ง					๑							๑			กัญจน์ชญา
	๑) จัดทำรายละเอียดคำขอมีบัตรประจำตัวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ																	
	ที่ขอจัดทำบัตรทุกคน																	
	๒) ทำหนังสือเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด																	
๖	ขออนุมัติเดินทางไปราชการของเกษตรและสหกรณ์จังหวัด																	กัญจน์ชญา
	๑) จัดทำบันทึกเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขออนุมัติเดินทางไปราชการ	๑๐	ครั้ง				๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๒) จัดทำสมุดคุมให้หัวหน้าและผู้ว่าราชการจังหวัดเซ็นต์ และจัดทำใบขอรถไปราชการ	๑๐	ครั้ง				๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๖			๒๕๖๗										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗	การควบคุมการใช้รถยนต์ราชการของสำนักงาน จำนวน ๔ คัน	๔	คัน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		สนธยา
	๑) หมายเลขทะเบียน กม ๕๓๙๔ สุพรรณบุรี																	
	๒) หมายเลขทะเบียน นข ๔๒๕๔ สุพรรณบุรี																	
	๓) หมายเลขทะเบียน กธ ๑๗๙ สุพรรณบุรี																	
	๔) หมายเลขทะเบียน กบ ๖๒๑๔ สุพรรณบุรี																	
	- ดำเนินการต่อทะเบียนรถยนต์ราชการที่ครบกำหนดในแต่ละคัน																	
	- ควบคุมตารางการใช้รถยนต์ราชการเป็นประจำทุกวัน																	
	- ควบคุมดูแลเติมน้ำมัน กรณีที่มีผู้ขอเติมน้ำมันรถยนต์ราชการ																	
	- ควบคุมทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ราชการ และน้ำมันทุกคัน																	
	- ควบคุมพนักงานขับรถราชการให้ทำความสะอาดพร้อมใช้งานเป็นประจำทุกวัน																	
	- จัดทำสมุดควบคุมการใช้รถยนต์ราชการของสำนักงาน																	
	- จัดทำรายงานสรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประจำปี																	
๘	งานธุรการ																	กัญจน์ชญา
	๑) ออกเลขงานสารบรรณเพื่อออกคำสั่งจังหวัด	๙๖	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		สนธยา
	๒) จัดทำสมุดคุมออกเลขภายในสำนักงาน	๗๐๑	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		ดวงดาว
	๓) ออกเลขในระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑,๐๒๙	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๔) กลั่นกรองหนังสือเข้า - ออก ก่อนนำเสนอหัวหน้า	๑,๐๒๙	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๕) จัดทำตารางลงนัดของหัวหน้า กรณีมีประชุมให้เป็นประจำวัน	๒๗๑	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๖) รับ - ส่งหนังสือ ไปตามขั้นตอนทางแฟกซ์และทางไปรษณีย์	๒,๘๖๗	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๗) รวบรวมหนังสือเพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด และงบอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๙๖	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๘) นำหนังสือทุกฉบับที่ผ่านการพิจารณาและอนุมัติแล้ว เพื่อนำแจกให้แต่ละกลุ่ม/ฝ่าย	๒,๘๖๗	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๙) นำแฟ้มเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด และติดตามแฟ้มในแต่ละวัน	๘๐	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๖			๒๕๖๗										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๙	รายงานผลงานในภาคราชการ	๑๒	ครั้ง			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		วิวรรณษา
๑๐	งานการเงินและบัญชี																	สร้อยมาลี
	๑) การตรวจสอบหลักฐาน/เอกสารใบสำคัญ งบประมาณ/โครงการ	๕๐๐	งาน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		สุธาทิพย์
	๒) การเบิกจ่ายเงิน																	
	- การเบิก-จ่ายเงินในระบบ New GFMIS Thai เงินงบประมาณ	๓๕๐	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	- การรับและนำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลัง	๓๐	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	- การเบิกเงินส่งคืนเงินงบประมาณ	๑๐	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	- การปรับปรุงรายการบัญชี	๑๐	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	- การบันทึกระบบสินทรัพย์ถาวรใน New GFMIS Thai	๒๐	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๓) การจัดทำรายงานด้านการเงินและบัญชี																	
	- จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	๗๐	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	- จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	- จัดทำรายงานการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐระดับหน่วยเบิกจ่ายประจำปี	๑	ครั้ง		๑													
	- จัดทำรายงานการเงินประจำปี	๑	ครั้ง		๑													
	- จัดทำรายงานใบเสร็จรับเงินคงเหลือประจำปี	๑	ครั้ง		๑													
	- จัดทำรายงานรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน มาตรา ๑๗๐	๑	ครั้ง		๑													
	- จัดทำหนังสือแจ้งยอดเงินทศรองราชการ ประจำปี	๑	ครั้ง		๑													
	๔) จัดทำขออนุมัติเบิกเงินของหัวหน้าส่วนราชการ	๓๐	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	- จัดทำขออนุมัติเบิกค่ารักษาพยาบาลของหัวหน้าเพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด	๕	ครั้ง				๑		๑			๑		๑		๑		
	- จัดขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้านของหัวหน้าส่วน	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	- จัดทำขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๖			๒๕๖๗										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๑	งานพัสดุ																	สร้อยมาลี
	๑) จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ รับ - จ่าย ให้เป็นปัจจุบัน	๑๒	เดือน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		สนธยา
	๒) จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ รับ - จ่าย จำหน่ายตัดออกนอกบัญชี ให้เป็นปัจจุบัน	๑๒	เดือน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		วิวรรณษา
	๓) ควบคุมวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง ให้เป็นปัจจุบัน	๑๒	เดือน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		ณัฐธิดา
	๔) ตรวจสอบการลงทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ราชการ ของ พชร. เป็นประจำทุกสัปดาห์/ทุกเดือน	๑๒	เดือน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๕) ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟกรณีชำรุดหรือเสีย	๑๒	เดือน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๖) เป็นเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ. กฎกระทรวงและระเบียบ ปี ๒๕๖๐	๑๒	เดือน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	กรณีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง																	
	๗) เป็นเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ. กฎกระทรวงและระเบียบ ปี ๒๕๖๐	๑๒	เดือน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	กรณีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือกและวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป																	
	เพื่อนำเข้าสู่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ EGP และ New GFMS Thai สร้างหลักผู้ขาย																	
	เปลี่ยนแปลงหลักผู้ขาย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง																	
	๘) เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.กฎกระทรวงและระเบียบ ปี ๒๕๖๐	๑๒	เดือน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	กรณีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท และวงเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก																	
	และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ทุกขั้นตอน																	
	๙) รายงานตรวจสอบวัสดุสำนักงานคงเหลือประจำปีของทุกปี	๑	ครั้ง		๑													
	๑๐) รายงานครุภัณฑ์คงเหลือประจำปีของทุกปี	๑	ครั้ง		๑													
	๑๑) ควบคุมราคาทรัพย์สินคงเหลือประจำปีของทุกปี ในระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์	๑	ครั้ง		๑													
	สำนักงานปลัดกระทรวง																	
	๑๒) การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร - จำหน่าย ในระบบ New GFMS Thai ผ่าน web online	๒	ครั้ง				๑		๑									
	๑๓) การบันทึกรับ - จำหน่าย ในระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานปลัดกระทรวง	๒	ครั้ง				๑		๑									
	๑๔) รายงานการตรวจพัสดุประจำปี เพื่อนำส่งปลัดกระทรวง และ สตง.	๑	ครั้ง		๑													
	๑๕) ดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีการโอน เพื่อรายงานผลการจำหน่าย	๑	ครั้ง						๑									
	ให้กระทรวง และ สตง. เพื่อทราบ ต่อไป																	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๖			๒๕๖๗										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๒	งานบุคลากรและงานการเจ้าหน้าที่																	สร้อยมาลี
	๑) ดำเนินการทุกขั้นตอน กรณีรับพนักงานจ้างเหมา กรณีมีตำแหน่งว่าง เข้าและลาออก	๑	ครั้ง		๑													วิวรรณษา
	จากราชการ																	
	๒) จัดทำสัญญาจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด และพนักงานขับรถยนต์ราชการ	๑	ครั้ง		๑													
	๓) ดำเนินการทุกขั้นตอน กรณีรับพนักงานราชการ กรณีที่มีตำแหน่งว่าง เข้าและลาออก	๑	ครั้ง		๑													
	จากราชการ																	
	๔) จัดทำสัญญาพนักงานราชการ จ้างเหมา พนักงาน	๑	ครั้ง			๑												
	๕) รวบรวมตัวชี้วัดรายบุคคล และแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้า เพื่อนำส่ง	๒	ครั้ง		๑						๑							
	กองการเจ้าหน้าที่ และ ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประเมินต่อไป																	
	๖) รวบรวมตัวชี้วัดรายบุคคลและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ	๒	ครั้ง							๑							๑	
	ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เพื่อนำเสนอหัวหน้า																	
	๗) จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	๓	ครั้ง		๑						๑						๑	
	๘) ดำเนินการทุกขั้นตอนการบันทึกทะเบียนประวัติในระบบ D-pension	๒	ครั้ง		๑												๑	
	๙) ดำเนินการทุกขั้นตอนกรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการที่เกษียณอายุราชการ	๒	ครั้ง		๑												๑	
	ในระบบ D-pension																	
๑๓	การจัดงานเลี้ยงประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓	ครั้ง						๑					๑		๑		เจ้าหน้าที่
	ในนามหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์																	ทุกคน
	๑) จัดทำหนังสือเชิญหัวหน้าส่วนราชการ																	
	๒) ประสานส่วนราชการร่วมเป็นเจ้าภาพตามกำหนดการของจังหวัด																	
	๓) จัดหาสถานที่ อาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง																	
๑๔	งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย																	ร่วมกับ
	ร่วมงานโครงการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน	๑๑	ครั้ง		๑	๑	๑		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	กลุ่มช่วยเหลือ

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๖			๒๕๖๗										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	การปฏิบัติงานสนับสนุนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์																	
	กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร																	
๑	การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด			๗๘,๐๖๐													การประชุม	นิภา
	๑) เตรียมการประชุมคณะอนุกรรมการฯ	๒	ครั้ง					๑								๑	คณะอนุกรรมการ	
	๒) จัดการประชุมคณะอนุกรรมการฯ	๒	ครั้ง					๑								๑	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	
	๓) รายงานการประชุมภายใน ๑๐ วันทำการหลังจากประชุม (ผจว./ปลัดกระทรวงฯ)	๒	ครั้ง					๑								๑		
๒	การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสุพรรณบุรี	๑	แผน														มีแผนพัฒนาการเกษตร	นิภา
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗																และสหกรณ์ของจังหวัด	
	๑) ปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และตัวชี้วัดได้ปรับให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ และยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสุพรรณบุรี และผ่านการระดมความคิดเห็นจากหน่วยงานใน/นอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑	เล่ม												๑		สุพรรณบุรี	
	๒) ประชุมรับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงแผนพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	๑	ครั้ง							๑								
	๓) นำเสนอร่างแผนพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อให้ความเห็น	๑	ครั้ง									๑						
	ชอบในที่ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสุพรรณบุรี																	
	๔) ปรับปรุง และจัดทำแผนพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสุพรรณบุรี	๑	แผน											๑				
	ฉบับทบทวนปี พ.ศ. ๒๕๖๗																	
	๖) จัดส่งไฟล์เอกสารให้หน่วยงานใน/นอกสังกัด เกษตรกรและภาคเอกชนใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	๑	ครั้ง													๑		
๓	การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด																มีการขับเคลื่อนแผน	นิภา
	๑) ประชุมกลุ่มย่อยทบทวนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ และบูรณาการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรของจังหวัด (พืช ประมง ปศุสัตว์)	๔	ครั้ง	๗,๐๐๐									๑	๒	๑		พัฒนากลุ่มจังหวัด/จังหวัด	
	๒) ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านการเกษตร	๑	ครั้ง											๑				
	เกษตรอุตสาหกรรม และพาณิชย์กรรม																	
	๓) ร่วมทบทวนและจัดทำยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	๒	ครั้ง											๑		๑		
	ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล																	
	แผนพัฒนามาก																	
	แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/จังหวัด และอื่น ๆ																	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๖			๒๕๖๗										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	การจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ (รายงานแผน-ผล)																สำนักงานเกษตรและ	นวรรตน์
	๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานแผน-ผล	๑	ครั้ง		๑												สหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี	
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี																มีแผนและผลการปฏิบัติ	
	๒) ประสานกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานแผน-ผล	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	การสำนักงานเกษตร	
	ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี																และสหกรณ์ ประจำปี	
	๓) จัดทำรายงานแผน-ผล ประจำเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
	ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี																	
	๔) บันทึกข้อมูลแผน-ผล ประจำเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	เข้าระบบฐานข้อมูลในส่วนกลางกำหนด																	
	๕) รายงานแผน-ผล ประจำเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	ให้ผู้บริหารทราบภายในเวลาที่กำหนด																	
๕	การบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ																มีการบูรณาการบริหาร	วิภาวี
	พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี																จัดการสินค้าเกษตร	มยุรี
	๑) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นของสินค้าเกษตรในจังหวัดที่ต้องการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา	๑	ครั้ง			๑											ที่สำคัญของจังหวัด	
	๒) นำข้อมูลสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด เสนอต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและ	๑	ครั้ง				๑											
	สหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) พิจารณาคัดเลือกชนิดสินค้า เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการสินค้า																	
	เกษตรที่สำคัญของจังหวัดฯ																	
	๓) บูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อพัฒนา	๓	ครั้ง					๑			๑			๑				
	หรือแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดฯ																	
๖	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ	๑	แผน														ร้อยละความสำเร็จ	ฉัญรัมย์
	ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗																ของความก้าวหน้า	
	๑) ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ	๑	ครั้ง			๑											ของโครงการภายใต้แผน	
	การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสุพรรณบุรี งบประมาณปกติ งบยุทธศาสตร์	๓๖	หน่วยงาน														ปฏิบัติการพัฒนาด้าน	
	การพัฒนาจังหวัดสุพรรณบุรี และงบยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑																การเกษตรและสหกรณ์	
	๒) นำเข้าข้อมูลแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์	๔	ครั้ง				๑			๑			๑			๑	ของจังหวัด ประจำปี	
	จังหวัดสุพรรณบุรี ในระบบข้อมูลแผนงาน/โครงการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายไตรมาส	๓๖	หน่วยงาน														งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
	๓) รวบรวมข้อมูลจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรบุรี	๑	เล่ม		๑												ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	
	๔) ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายงานความก้าวหน้า	๑	ครั้ง				๑											
	ตามแผนปฏิบัติราชการการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสุพรรณบุรีเป็นรายไตรมาส	๓๖	หน่วยงาน															

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๖			๒๕๖๗										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๕) นำเข้าข้อมูลผลความก้าวหน้าตามแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการการพัฒนา การเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี ในระบบข้อมูลแผนงาน/โครงการ รายไตรมาส	๔	ครั้ง					๑			๑			๑				
	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์																	
	๖) ติดตาม รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติราชการด้านการเกษตร และสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นรายเดือน	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๗	การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรี (SCP)			๑๘,๔๐๐													ระดับความสำเร็จ	นวรัตน์
	๑) เตรียมการประชุม	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ของการประชุม	ธัญรัศม์
	๒) จัดการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายฯ	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	คณะกรรมการขับเคลื่อน	
	๓) รายงานการประชุมภายใน ๑๐ วันทำการหลังจากประชุม	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	งานด้านการเกษตร	
	๔) สรุปประเด็นจากการประชุม ส่งสำนักแผนงานฯ	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	จังหวัดสุพรรณบุรี (SCP)	
๘	โครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q market			๘,๐๐๐													แหล่งจำหน่ายสินค้า Q	นวรัตน์
	กิจกรรมหลักที่ ๑ การตรวจประเมินและให้การรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q																ได้รับการตรวจติดตาม	
	ประเภทแผงในตลาดสด/ร้านค้าหน้าฟาร์ม																และต่ออายุใบรับรอง	
	กิจกรรมย่อยที่ ๑ การตรวจประเมินสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (รายใหม่)																อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	
	๑) ออกสำรวจในพื้นที่ของจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อหาสถานที่จำหน่ายสินค้า Q	๒	ครั้ง						๑									
	๒) คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมินร้านใหม่ ตามวิธีการตรวจที่ระบุในหลักเกณฑ์	๒	ครั้ง						๑	๑								
	การตรวจรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้าเกษตรและอาหารคุณภาพเครื่องหมาย Q																	
	๓) จัดทำป้ายรับรองตามรูปแบบที่ มกอช. กำหนด	๑	ครั้ง									๑						
	๔) ส่งผลการรับรองให้ มกอช. ตามแบบฟอร์ม	๑	ครั้ง										๑					
	กิจกรรมย่อยที่ ๒ การตรวจประเมินติดตามสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (ร้านเดิม)	๑	ครั้ง									๑						
	(ร้านค้าหน้าฟาร์ม ยังไม่ครบอายุการรับรอง ๓ ปี)																	
	กิจกรรมย่อยที่ ๓ การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (ร้านเดิม)	๒	ครั้ง								๑	๑						
	กิจกรรมหลักที่ ๒ การส่งเสริมสถานที่จำหน่ายสินค้าและการประชาสัมพันธ์																	
	เพื่อให้สินค้า Q เป็นที่รู้จักมากขึ้น																	
	กิจกรรมย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสถานที่จำหน่ายสินค้าที่มีศักยภาพสามารถพัฒนาให้เป็นสถานที่ จำหน่ายสินค้า Q ได้																	
	๑) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี สำรวจในพื้นที่จังหวัดเพื่อหาสถานที่จำหน่าย สินค้าที่มีศักยภาพ หรือเพื่อนำข้อมูลมาวางแผนการส่งเสริม	๒	ครั้ง						๑	๑								
	๒) ประชุมย่อยวางแผนการส่งเสริมในพื้นที่	๒	ครั้ง						๑	๑								

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๖			๒๕๖๗										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๓) ดำเนินการส่งเสริมตามโครงการฯ	๒	ครั้ง								๑	๑						
	๔) สรุปรายละเอียดการส่งเสริมให้ มกอช. เพื่อรวบรวมข้อมูล	๑	ครั้ง											๑				
	กิจกรรมย่อย ๒ การประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภครู้จักสินค้า Q หรือเข้าถึงสถานที่จำหน่ายสินค้า Q																	
	๑) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี จัดทำแนวทางการประชาสัมพันธ์	๑	ครั้ง								๑							
	๒) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภครู้จักสินค้า Q หรือแจ้งสถานที่จำหน่าย/แหล่งผลิตสินค้า Q	๒	ครั้ง								๑	๑						
	๓) ส่งสรุปรายละเอียดการประชาสัมพันธ์ให้ มกอช. เพื่อรวบรวมข้อมูล	๑	ครั้ง											๑				
๙	โครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q restaurant)			๓๐,๖๐๐													๑. มีจำนวนร้านอาหาร	นวรัตน์
	จังหวัดสุพรรณบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗																ใหม่เพิ่มขึ้นอย่างน้อย	
	๑) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้	๒	ครั้ง					๑	๑								๑ ร้าน/ปี	
	สินค้า Q (Q restaurant)																๒. มีร้านอาหารที่ผ่าน	
	๒) ตรวจประเมินและรับรองผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย	๒	ครั้ง								๑	๑					การตรวจติดตามและตรวจ	
	เลือกใช้สินค้า Q (Q restaurant) การเฝ้าระวังมาตรฐานความปลอดภัยและของสินค้าเกษตร																ต่ออายุ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	
	การแสดงเครื่องหมาย Q ของสินค้าเกษตรให้เป็นไปตาม พรบ. มาตรฐานสินค้าเกษตร																๗๐ ของจำนวนร้านอาหาร	
	พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งรวบรวมจัดเก็บและจัดทำฐานข้อมูล																ที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด	
	๕) เสนอผลการตรวจประเมินและรับรองต่อคณะผู้ตัดสินใจให้การรับรองแหล่งจำหน่ายสินค้า	๑	ครั้ง											๑				
	เกษตรมาตรฐานและวัตถุดิบปลอดภัยภายใต้สัญลักษณ์ Q ของจังหวัดสุพรรณบุรีทราบ																	
	และให้การรับรอง																	
	๔) จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	๑	ครั้ง											๑				
๑๐	การประสานแผน/การดำเนินงานโครงการตามแผนการตรวจราชการ																ระดับความสำเร็จ	วิภาวี
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗																ของการประสานแผน	
	๑๐.๑ ติดตามงานตรวจราชการประจำปีของผู้บริหารระดับสูง																การดำเนินงานโครงการ	
	๑) แจกแผนงาน/โครงการ ตามแผนการตรวจราชการให้หน่วยงานในสังกัดฯ ทราบ	๒	ครั้ง							๑				๑			ตามแผนการตรวจราชการ	
	๒) แจกประเด็นการตรวจติดตามให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมกำหนดส่งรายงาน	๒	ครั้ง							๑				๑			ประจำปีงบประมาณ	
	๓) จัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนการตรวจราชการ	๒	ครั้ง								๑				๑		พ.ศ. ๒๕๖๗	
	ให้หน่วยงานในสังกัดฯ ทราบ																	
	๔) จัดทำและประมวลผลผลการดำเนินงานโครงการตามแผนการตรวจราชการ	๒	ครั้ง								๑				๑			
	ของผู้ตรวจกระทรวงเกษตรและสหกรณ์																	
	๔) ติดตามงานในพื้นที่ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒	ครั้ง								๑				๑			
	๕) รวบรวมและรายงานผล ส่งสำนักตรวจราชการและผู้ตรวจราชการ ตามกำหนด	๒	ครั้ง								๑				๑			

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๖			๒๕๖๗										
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๑๐.๒ จัดประชุมงานตรวจราชการประจำปีของผู้บริหารระดับสูง	๒	ครั้ง							๑				๑				
	๑) ประสานและจัดทำหนังสือเชิญประชุมหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงฯ																	
	และหนังสือเชิญที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนเข้าร่วมประชุม																	
	๒) จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงฯ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานโครงการ	๒	ครั้ง							๑				๑				
	ตามแผนการตรวจราชการ																	
	๓) จัดทำรายงานผลการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ	๒	ครั้ง								๑				๑			
	๔) ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจฯ และแจ้งให้สำนักตรวจราชการ	๒	ครั้ง								๑				๑			
	และผู้ตรวจฯ																	
๑๑	การขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม (AIC)																ระดับความสำเร็จในการ	นวัรัตน์
	จังหวัดสุพรรณบุรี ปี ๒๕๖๗																ประสานการดำเนินการ	
	๑) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ AIC จังหวัดสุพรรณบุรี	๑	ครั้ง											๑			ขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้ด้าน	
	๒) สนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม (AIC)	๒	ครั้ง							๑				๑			เทคโนโลยีและนวัตกรรม	
																	(AIC) จังหวัดสุพรรณบุรี	
๑๒	การขับเคลื่อนโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่																ระดับความสำเร็จในการ	วิภาวี
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗																ประสานการขับเคลื่อน	
	ประสานติดตาม การขับเคลื่อนโครงการฯ ของคณะทำงานระดับจังหวัดและระดับอำเภอ	๑๐	ครั้ง					๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	โครงการฯ ๑ ตำบล	
																	๑ กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่	
																	จังหวัดสุพรรณบุรี	
๑๓	การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรทฤษฎีใหม่)																ระดับความสำเร็จในการ	วิภาวี
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗																ประสานการขับเคลื่อน	
	ประสานติดตาม การขับเคลื่อนโครงการฯ	๑๐	ครั้ง					๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	โครงการพัฒนาเกษตรกรรม	
																	ยั่งยืน (เกษตรทฤษฎีใหม่)	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๖			๒๕๖๗										
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๔	การขับเคลื่อนโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง			๓๘,๖๐๐													ระดับความสำเร็จในการประสานการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง	วิภาวี
	๑) จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) เพื่อแนวทางการดำเนินโครงการฯ และคัดเลือกหมู่บ้านและสินค้าเกษตร	๒	ครั้ง	๗,๒๐๐		๑		๑									การเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง	
	๒) จัดประชุมคณะทำงานโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูงระดับอำเภอ เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการฯ และคัดเลือกหมู่บ้านและสินค้าเกษตร และคัดเลือกหมู่บ้านและสินค้าเกษตร	๑๐	ครั้ง	๒๔,๐๐๐		๓	๓	๔										
	๓) ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน แผนธุรกิจรายสินค้า และ VTR การดำเนินงานของหมู่บ้าน	๑๐	ครั้ง	๔,๐๐๐					๓	๔	๓							
	๓) ประสานติดตาม การขับเคลื่อนโครงการฯ	๘	ครั้ง	๓,๔๐๐					๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๑๕	การขับเคลื่อนนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง "๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง"																ระดับความสำเร็จในการประสานการขับเคลื่อนสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง "๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง"	วิภาวี
	๑) จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการฯ และคัดเลือกตำบลต้นแบบ	๒	ครั้ง		๑	๑											สินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง	
	๒) ประสานติดตาม การขับเคลื่อนโครงการฯ	๑๐	ครั้ง				๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๑๖	การบูรณาการงานร่วมกับจังหวัดสุพรรณบุรี																ระดับความสำเร็จในการประสานการบูรณาการร่วมกับจังหวัดสุพรรณบุรี	มยุรี
	๑) ร่วมการประชุม	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ในการประสานการขับเคลื่อนโครงการบูรณาการร่วมกับจังหวัดสุพรรณบุรี	นิภา
	๒) ประสานติดตาม การขับเคลื่อนโครงการฯ	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๑๗	การขับเคลื่อนพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐจังหวัดสุพรรณบุรี			๔,๗๐๐													ระดับความสำเร็จในการประสานการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐจังหวัดสุพรรณบุรี	นิภา
	๑) คณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐจังหวัดสุพรรณบุรี (ด้านการเกษตร) ประชุมคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายและลงพื้นที่สำรวจศักยภาพของกลุ่ม	๑	ครั้ง	๗๐๐			๑										ในการประสานการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐจังหวัดสุพรรณบุรี	
	๒) ลงพื้นที่สำรวจศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายการขับเคลื่อนพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓	ครั้ง	๔,๐๐๐				๑	๒									
	๓) แจ้งผลการสำรวจและสนับสนุนกลุ่มเป้าหมายในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย	๑	ครั้ง								๑							
	๔) รายงานผลขับเคลื่อนพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการประสานและขับเคลื่อนนโยบายพลังประชารัฐประจำจังหวัด	๔	ครั้ง				๑			๑		๑			๑			

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๖			๒๕๖๗										
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ																	
๑	การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรตามระเบียบว่าด้วย กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน			๓๒๒,๗๐๐													จำนวนเกษตรกรที่ได้รับ การช่วยเหลือ	นิภาพรรณ อภิญา
	๑) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		ชนธิชา
	๒) ให้คำแนะนำการให้ความช่วยเหลือเพื่อไถ่ถอนที่ดิน/ออกหน่วยบริการ	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		ชินวัตร
	๓) เกษตรกรยื่นกู้/รับเรื่อง/พิจารณาคำขอกู้	ตามจำนวน	ราย		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๔) จัดทำเอกสารการยื่นคำขอส่งอัยการ/อำเภอเจรจาไกล่เกลี่ย	ที่เกษตรกร	ราย		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๕) ส่ง ธ.ก.ส. วิเคราะห์คำขอกู้ ประเมินราคาที่ดิน และแจ้งผล	ขอรับสนับสนุน	ราย		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๖) จัดประชุม อบก. พิจารณานุมัติคำขอกู้และแจ้งผล	๑๐	ครั้ง			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑			
	๗) เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อลงนามส่งเอกสารให้ส่วนกลาง	๑๐	ครั้ง			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑			
	๘) จัดทำฐานข้อมูลผู้ยื่นเรื่องขอกู้	๑	ฐาน				๑											
	๙) การติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ	๑๕๕	ราย						๑	๑				๑	๑			
	๑๐) รายงานผลการดำเนินงาน (ภายในวันที่ ๕)	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๒	กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร			๔,๐๐๐													จำนวนลูกหนี้ที่ได้รับ การติดตาม	นิภาพรรณ อภิญา
	๑) การประชาสัมพันธ์กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		ชินวัตร
	๒) รับคำร้องของเกษตรกร/ตรวจสอบ/ส่งคำร้อง ฯลฯ	ตามจำนวน จริงที่กลุ่ม เกษตรกรยื่นคำ ร้อง	กลุ่ม เกษตรกร														จำนวนเกษตรกรที่ยื่นคำร้อง	
	๓) การติดตามลูกหนี้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	๔	ครั้ง				๑			๑			๑			๑		
	๔) การรายงานผลการดำเนินงาน	๔	ครั้ง				๑			๑			๑			๑		
๓	ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช			๓๐,๐๐๐													จำนวนรายที่สามารถแก้ไข ปัญหาหรือจำนวนรายที่ ส่งต่อ	นิภาพรรณ อภิญา ชนธิชา
	๑) รับเรื่องที่เกษตรกรร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ สำนักงานฯ และหน่วยบริการ	ไม่สามารถ	ราย		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		ชินวัตร
	๒) นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด และประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กำหนด	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๓) ติดตามการดำเนินการแก้ไขปัญหา	เป้าหมาย	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๔) แจ้งผลการแก้ไขปัญหาให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ	ได้	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๕) รายงานผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้บริหารกระทรวงทราบ	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๖			๒๕๖๗										
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	งานภัยพิบัติด้านการเกษตร			๑๐,๐๐๐													จำนวนแผนปฏิบัติการ	นิภาพรรณ
	ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหายุภัยพิบัติด้านการเกษตร																ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	อภิญญา
	๑) ประชุมคณะกรรมการศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหายุภัยฯ/รายงานผลฯ	๑๐	ครั้ง				๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ด้านการเกษตร	มนสิชา
	ในการประชุมต่าง ๆ /รายงานผู้ว่าราชการจังหวัด	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ชินวัตร	
	๒) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/จัดทำฐานข้อมูล	๒	ครั้ง				๑							๑				
	๓) แจ้งเตือนภัยแก่เกษตรกร (เกี่ยวกับอุทกภัย และเพลิงกระโดดสีน้ำตาล	๔๘	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	การพยากรณ์อากาศ สถานการณ์น้ำ และข่าวการปฏิบัติการฝนหลวง)																	
	๔) จัดทำแผนภัยพิบัติด้านการเกษตร	๒	แผน			๑					๑							
	๕) รายงานความเสียหายเบื้องต้นการเกิดภัยธรรมชาติ (เมื่อเกิดภัย)	๑๑	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑			
	๖) เร่งรัด ติดตามผลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย	๔	ครั้ง			๑		๑			๑			๑				
	๗) ตรวจสอบหลักฐานการขอรับความช่วยเหลือก่อนนำเสนอ ก.ช.ภ.จ.	๒	ครั้ง			๑					๑							
	๘) รายงานความก้าวหน้าการให้ความช่วยเหลือ	๔	ครั้ง				๑		๑			๑			๑			
๕	พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐			๒,๐๐๐													จำนวนครั้งในการปรับปรุง	นิภาพรรณ
	๑) การปรับปรุงฐานข้อมูลบริษัท	๑	บริษัท		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ฐานข้อมูล	อภิญญา
	๒) การประชาสัมพันธ์	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๓) การรับเรื่องร้องเรียนและไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	ตามจริง	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๔) การรายงานผลการดำเนินงาน	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๖	การปฏิบัติงานด้านฝนหลวง			๒๐,๐๐๐													จำนวนอาสาฝนหลวง	นิภาพรรณ
	๑) ประชาสัมพันธ์งานฝนหลวง	๑	ครั้ง			๑												อภิญญา
	๒) รับเรื่องการขอให้ทำฝนหลวงจากประชาชน/หน่วยงานต่าง ๆ	๒	ครั้ง				๑								๑			มนสิชา
	๓) รวบรวมความต้องการ/ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง	๒	ครั้ง				๑		๑									ชินวัตร
	๔) จัดงานวางพานพุ่ม เนื่องในวันพระบิดาแห่งฝนหลวง	๑	ครั้ง			๑												
	๕) การรายงานผล	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๖			๒๕๖๗										
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗	โครงการพระราชดำริฯ			๑๐,๐๐๐													จำนวนโครงการพระราชดำริ	นิภาวรรณ
	๗.๑ โครงการพระราชดำริฯ/จิตอาสา																ที่ได้รับการประสานงาน	อภิญญา
	๑) จัดทำคำของบประมาณของสำนักงานฯ																ติดตามผล	มนสิชา
	๒) ประสานงาน และร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำกิจกรรม/ติดตามผล การดำเนินงานโครงการพระราชดำริ ในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี	๒๒	ครั้ง		๓	๑	๒	๒	๑	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๑		
	๓) ร่วมกิจกรรมจิตอาสาฯ																	
	๔) รายงานผลการดำเนินงาน	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๗.๒ โครงการคลินิกเกษตรฯ			๔,๐๐๐													จำนวนครั้งที่ประเมินผล	นิภาวรรณ
	๑) จัดนิทรรศการ แจกเอกสาร ให้ความรู้	๔	ครั้ง				๑		๑			๑		๑				อภิญญา
	๒) ประเมินผลโครงการฯ รายครั้ง	๔	ครั้ง				๑		๑			๑		๑				มนสิชา
	๓) รายงานผลการดำเนินงาน	๔	ครั้ง				๑		๑			๑		๑				ชินวัตร
๘	โครงการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชนจังหวัดสุพรรณบุรี			๕,๐๐๐													จำนวนครั้งที่ร่วมโครงการ	นิภาวรรณ
	๑) ร่วมโครงการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชนจังหวัดสุพรรณบุรี	๑๑	ครั้ง			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		อภิญญา
	๒) รายงานผลการดำเนินงาน	๑๑	ครั้ง			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		มนสิชา
																		ชินวัตร
๙	การสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน			๓,๐๐๐													มีการสรรหาปราชญ์เกษตร	นิภาวรรณ
	๑) จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การสรรหาปราชญ์เกษตร	๑	ครั้ง										๑				ของแผ่นดิน	อภิญญา
	๒) ประกาศสรรหาและประชาสัมพันธ์การสรรหาปราชญ์เกษตร	๑	ครั้ง											๑				
	๓) จัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมของผู้สมัคร และจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา	๑	ครั้ง												๑			
	๔) ประชุมคณะกรรมการปราชญ์จังหวัดพิจารณาคัดเลือก	๑	ครั้ง													๑		
	๕) แจ้งผลการสรรหาปราชญ์เกษตรระดับจังหวัดให้ส่วนกลางทราบ	๑	ครั้ง													๑		
	๖) จัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณและมอบให้เกษตรกร	๑	ครั้ง													๑		

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๖			๒๕๖๗										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	กลุ่มสารสนเทศการเกษตร																	
๑	การบริหารจัดการศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ ของจังหวัด																	สุธีรา นิภาพร
	๑) การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (https://www.opsmoac.go.th/suphanburi--home)	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	- มีการจัดทำ/ปรับปรุงข้อมูล ให้ถูกต้องและทันสมัย	
	๒) การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด (https://www.opsmoac.go.th/suphanburi--home)	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	- มีการจัดทำ/ปรับปรุงข้อมูล ให้ถูกต้องและทันสมัย	
	๓) การจัดทำสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตร และสหกรณ์ของจังหวัด ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี																- ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	
	- รายเดือน	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	- ประจำปี	๑	ครั้ง													๑		
๒	งานประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดสุพรรณบุรี																	สุธีรา นิภาพร
	๑) เว็บไซต์ สنج. https://www.opsmoac.go.th/suphanburi--home	๖๐	ครั้ง		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕		
	๒) FACEBOOK สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี	๖๐	ครั้ง		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕		
	๓) การจัดรายการวิทยุ "เกษตรสัมพันธ์" ทางสถานีวิทยุกระจายเสียง แห่งประเทศไทย จังหวัดสุพรรณบุรี	๕๒	ครั้ง		๔	๕	๔	๔	๕	๔	๔	๕	๔	๔	๕	๔		
	๔) จัดทำจดหมายข่าวสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี	๑๒	ฉบับ		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๕) จัดทำทำเนียบหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑	เล่ม				๑											
	๘) ประชุมคณะทำงานฯ	๒	ครั้ง	๒,๑๐๐			๑					๑						
๓	การจัดทำฐานข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ																มีฐานข้อมูลในระบบ	สุธีรา
	๑) จัดทำฐานข้อมูลสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด โดยบันทึก/ยืนยันข้อมูล ลงในระบบ (เว็บไซต์ https://agripro.opsmoac.go.th) ทุกเดือน	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		นิภาพร

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๖			๒๕๖๗										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	การจัดประชุมและเตรียมการประชุมผ่านระบบออนไลน์																มีการติดตั้งระบบเพื่อเข้าร่วม	สุธีรา
	๑) การติดตั้งระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		นิภาพร
	(Web Conference)/ระบบ Zoom/ระบบอื่นๆ																	
	๒) การจัดประชุมผ่าน Web Conference																	
๕	การจัดทำข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี																ฐานข้อมูลด้านการเกษตร	สุธีรา
	๑) ทบทวน/จัดทำ/ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำฐานข้อมูลกลางและ	๑	ครั้ง					๑									และสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี	นิภาพร
	สารสนเทศด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี																	
	๒) จัดประชุมคณะทำงาน	๒	ครั้ง	๒,๑๐๐						๑			๑					
	๓) กำหนดรูปแบบของฐานข้อมูลกลางและสารสนเทศด้านการเกษตรและสหกรณ์																	
	จังหวัดสุพรรณบุรี ร่วมกับคณะทำงานฯ																	
	๔) จัดทำร่างข้อมูลพื้นฐานจังหวัดสุพรรณบุรี และข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัด	๑	เล่ม						๑									
	สุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๖																	
	๕) จัดทำ ข้อมูลพื้นฐานจังหวัดสุพรรณบุรี และข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัด	๑	เล่ม										๑					
	สุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๖																	
	๖) เผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												๑					
๖	รายงานประจำปี																เอกสารรายงานประจำปี	สุธีรา
	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยมีขั้นตอน ดังนี้																	นิภาพร
	๑) กำหนดรูปแบบหัวข้อและรายละเอียดของเล่ม	๑	ครั้ง		๑													
	๒) ทำหนังสือแจ้งกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อขอข้อมูลประกอบผลการดำเนินงานในรอบปี	๑	ครั้ง			๑												
	ที่ผ่านมา																	
	๓) รวบรวมข้อมูลจากกลุ่มฝ่ายและตรวจสอบความถูกต้อง	๔	กลุ่ม/ฝ่าย			๑												
	๔) จัดพิมพ์เอกสารและจัดทำเป็นรูปเล่ม	๑	เล่ม				๑											
	๕) เผยแพร่รายงานประจำปี ให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑	ครั้ง				๑											
	และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง																	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๖			๒๕๖๗											
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๗	การดำเนินงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ปี ๒๕๔๐																	การจัดตั้งศูนย์ข้อมูล	สุธีรา
	๑) จัดศูนย์ข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ปี ๒๕๔๐	๑	แห่ง		๑													ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร	นิภาพร
	๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ในเว็บไซต์	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		ปี ๒๕๔๐	
	(https://www.opsmoac.go.th/suphanburi--home)																		
๘	คณะทำงานอื่น ๆ																		สุธีรา
	๑) คณะทำงานพัฒนาคุณภาพข้อมูลด้านพืช ภาคกลาง	๓	ครั้ง		๑						๑				๑				
	๒) คณะทำงาน PMQA จังหวัดสุพรรณบุรี	๕	ครั้ง			๑		๑				๑	๑		๑				
	๓) คณะทำงานบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ)	๒	ครั้ง		๑											๑			
	๔) คณะกรรมการพัฒนาสถิติระดับจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี	๓	ครั้ง				๑						๑				๑		
๙	E-mail																	การนำเสนอหนังสือ	สุธีรา
	นำเสนอหนังสือจาก E-mail ทุกวัน																	จาก E-mail	นิภาพร
๑๐	อื่นๆ																		สุธีรา
	๑๐.๑ ปฏิทินสินค้าเกษตร																		นิภาพร
	๑) ประสานการจัดทำปฏิทินสินค้าเกษตร	๑	ครั้ง		๑														
	๒) นำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการ SC พิจารณา	๑	ครั้ง			๑													
	๓) นำเสนอข้อมูลให้คณะอนุกรรมการฯ (อพก.) เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	๑	ครั้ง					๑											
	๔) เสนอข้อมูลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ลงนาม และจัดส่งให้สำนักงาน	๑	ครั้ง			๑													
	เศรษฐกิจการเกษตร																		
	๕) สรุปผลการดำเนินงานรายงานจังหวัด	๑๐	ครั้ง				๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑			
	๖) จัดประชุมทบทวนข้อมูลการจัดทำปฏิทินสินค้าเกษตร	๒	ครั้ง			๑			๑										
	๑๐.๒ งานอื่นๆ																		