



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดสุพรรณบุรี



ตุลาคม 2567

คำนำ

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร ที่มุ่งเน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมทั้งหน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคต เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้หน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้โดยสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และ จังหวัด

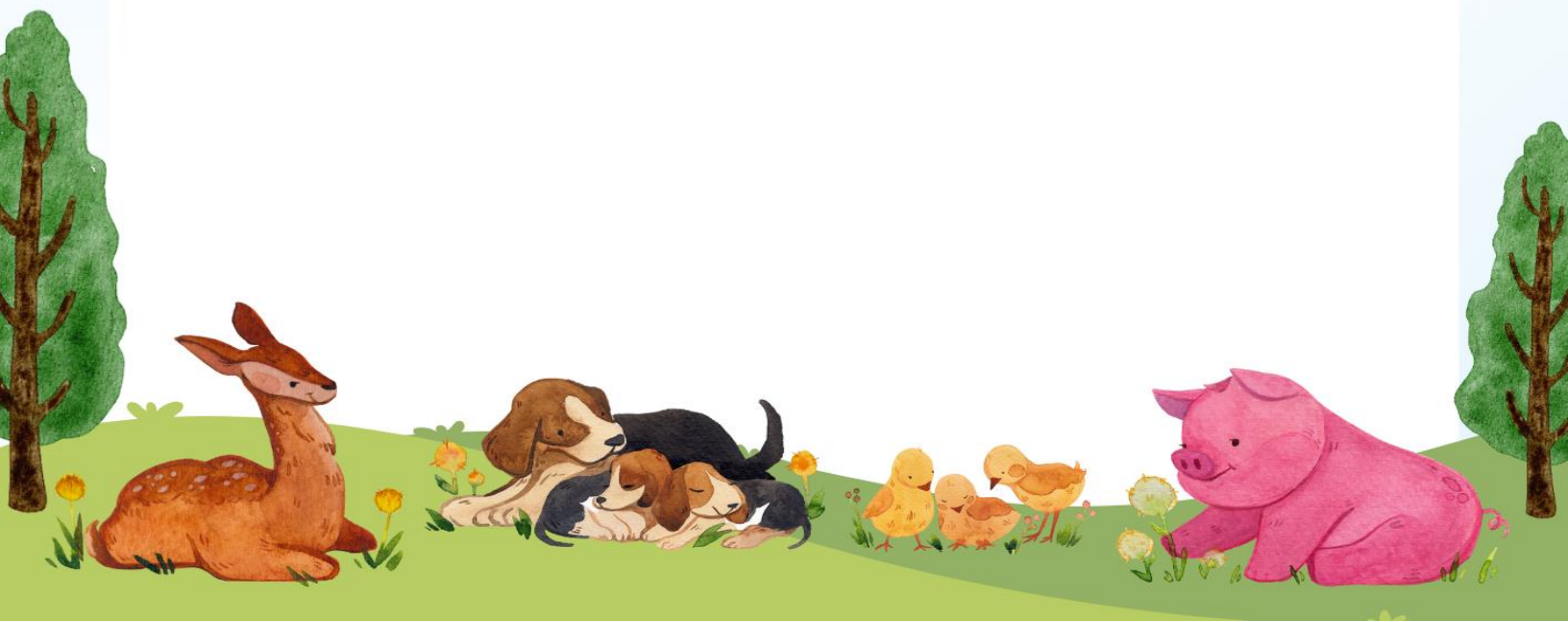
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นการกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เอกสาร “แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี” ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี และส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จของงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
ตุลาคม 2567



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๒
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี	1
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี	
- ฝ่ายบริหารทั่วไป	6
- กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	11
- กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ	18
- กลุ่มสารสนเทศการเกษตร	21



ส่วนที่ 1
ข้อมูลทั่วไป
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดสุพรรณบุรี



❖ ประวัติความเป็นมา

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2538 ตามพระราชบัญญัติแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2538 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกาเล่มที่ 112 ตอนที่ 6ก วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2538 หน้า 7

❖ วิสัยทัศน์

"เป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการอำนวยความสะดวก และสนับสนุนการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ อย่างบูรณาการ สู่ผลสัมฤทธิ์เพิ่มคุณภาพชีวิตเกษตรกร"

❖ พันธกิจ

1. สนับสนุนและประสานงานให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ จังหวัดสุพรรณบุรี มีสมรรถนะ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งมีระบบการบริหารจัดการที่ดี
2. พัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของเกษตรกรให้บรรลุผลตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. พัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพบุคลากรของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรีทุกระดับ
4. พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. ประชาสัมพันธ์นโยบาย กิจกรรม และโครงการต่าง ๆ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
6. สนับสนุนและประสานงานให้ภารกิจด้านการเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี ให้เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

❖ เป้าประสงค์หลักการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (Goals)

1. เกษตรกรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น อาชีพมั่นคง และรายได้จากการทำการเกษตรเพิ่มขึ้น
2. สินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดได้รับการพัฒนาการผลิตและมีมูลค่าเพิ่มขึ้น
3. ทรัพยากรทางการเกษตรมีการนำไปใช้เพื่อพัฒนาการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพคุ้มค่าและยั่งยืน

❖ วัฒนธรรมองค์การ

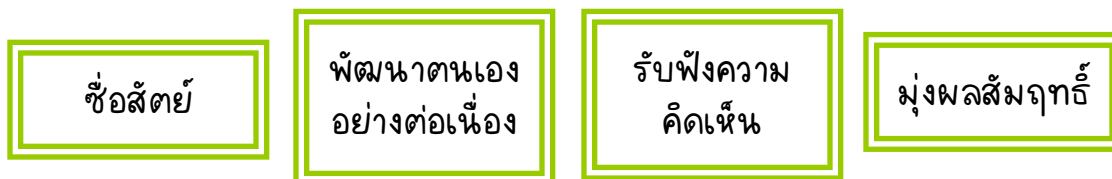
วัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดสุพรรณบุรี ถือปฏิบัติและใช้เป็นคำขวัญ/คติพจน์ ของสำนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

“มีคุณธรรม สร้างสรรค์ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง รับผิดชอบร่วมกัน”

H : Honesty
O : Ownership
P : Prompt to change
E : Establish

มีคุณธรรม
รับผิดชอบร่วมกัน
พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
สร้างสรรค์

❖ ค่านิยม



❖ รายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี มีเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าสำนักงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538 จนถึงปัจจุบัน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
1	นายสุวิทย์ชาติ ขยันการนาวิ	พฤศจิกายน 2538 ถึง ธันวาคม 2545
2	นายไพฑูรย์ ชูเมือง	มกราคม 2545 ถึง กันยายน 2550
3	นายไพฑูรย์ วัฒนาวีทวัส	ธันวาคม 2550 ถึง กันยายน 2554
4	นางณัฐญา เอี้ยวสกุล	ธันวาคม 2554 ถึง กันยายน 2556
5	นางสาวดุขฎิ รัชชีพลาสวัสดิ์	พฤศจิกายน 2556 ถึง กันยายน 2559
6	นายสุชาติ เช่งมาก	ตุลาคม 2559 ถึง กันยายน 2560
7	นายเสกสรร ประสิทธิ์กุลไพศาล	ตุลาคม 2560 ถึง ตุลาคม 2562
8	นางสาวพจนา เสมา	พฤศจิกายน 2562 จนถึงปัจจุบัน

❖ ที่ตั้ง การติดต่อ

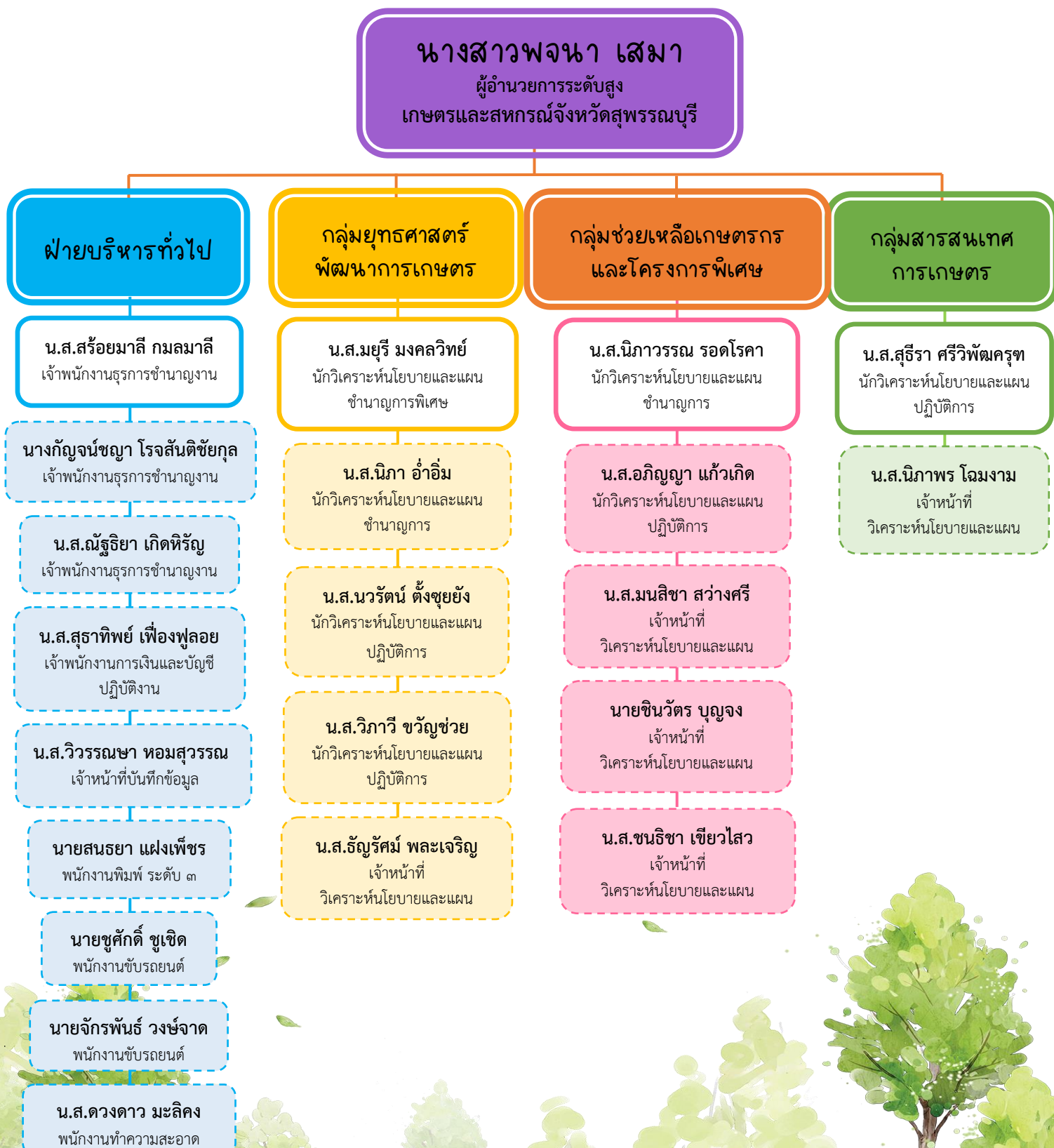
ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น 2 ถนนสุพรรณบุรี-ชัยนาท ตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี
จังหวัดสุพรรณบุรี โทรศัพท์ 0-3553-5424-5 โทรสาร 0-3553-5424 มหาดไทย 12359

Website : www.moac-info.net/suphanburi

Facebook : <https://www.facebook.com/moacspb/>

E-mail Address : saraban_spb@opsmoac.go.th

❖ โครงสร้างและอัตรากำลังบริหารงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



❖ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

1. ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า แผนบูรณาการการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
2. ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดกำกับการบูรณาการ และติดตามการใช้งบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงในจังหวัด
3. กำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน ดำเนินงาน ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
4. ดำเนินงานโครงการพิเศษ โครงการในพระราชดำริงานช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติการเตือนการระบาดของเฝ้าระวัง และเตือนภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด
5. กำกับดูแล ควบคุมและพัฒนาข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัดกระทรวงในจังหวัด
6. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้เป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
7. กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
8. ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

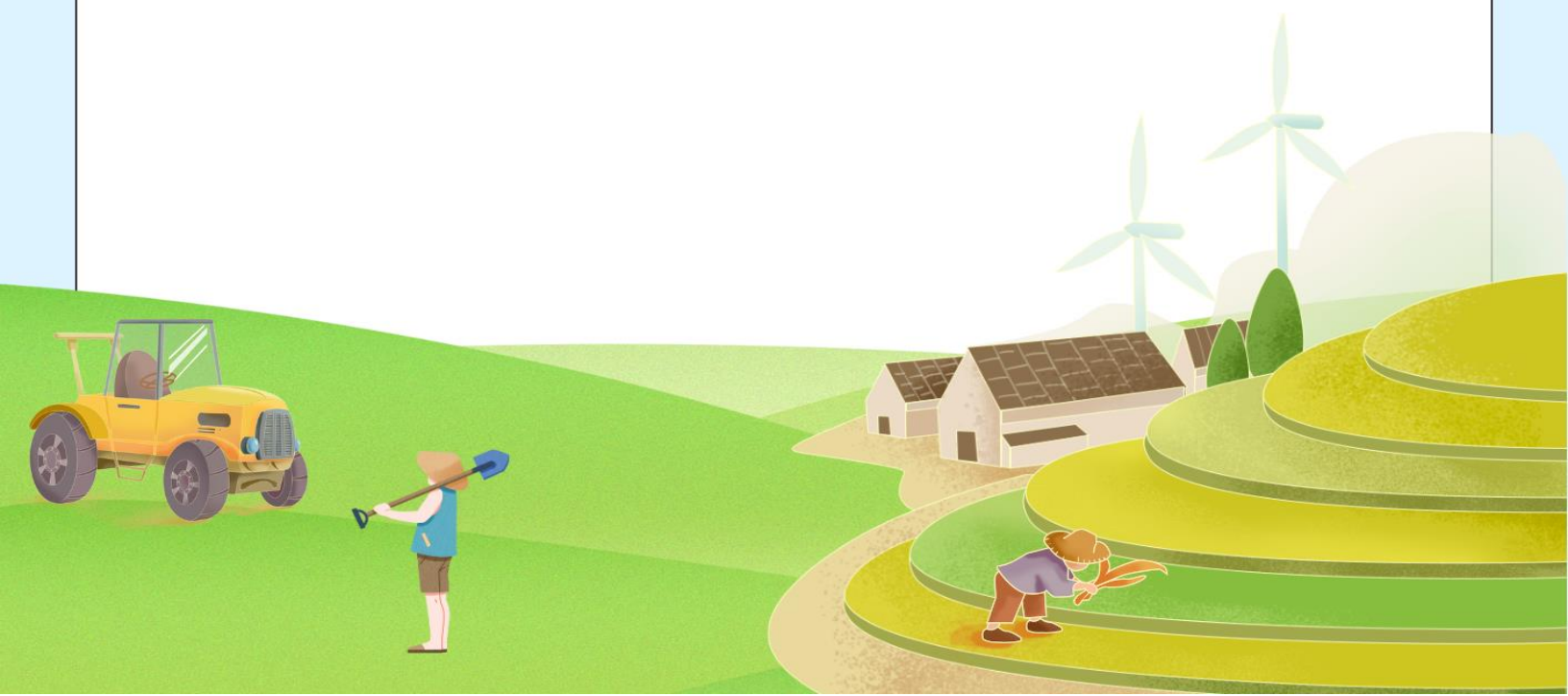
❖ การกิจ

1. เป็นผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด
2. กำหนดนโยบายและแนวทางในการพัฒนาเกษตรและสหกรณ์ และการขยายผลความสำเร็จไปสู่จังหวัด
3. จัดทำแผนโครงการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ การบริหารงบประมาณประจำปีของจังหวัด
4. กำกับ ควบคุม ประสานงาน และติดตามการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ที่มีหลายส่วนราชการปฏิบัติงานร่วมกัน
5. เป็นศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด
6. กำกับ ดูแล หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย
7. กำกับ ดูแลโครงการพิเศษตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
8. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

❖ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

รายการ	วงเงิน (บาท)
รวมงบประมาณจัดสรรปี 2568	8,295,030
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	6,957,100
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐกิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	
1) งบประมาณบุคลากร	6,688,900
2) งบดำเนินงาน	268,200
2. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	1,283,100
2.1 ผลผลิตอำนวยการและบริการจัดการด้านการเกษตร	
2.1.1 กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค	864,200
1) งบดำเนินงาน	
- ค่าตอบแทน ไร่สอย และวัสดุ	498,600
- ค่าสาธารณูปโภค	84,600
2) งบลงทุน	-
3) งบรายจ่ายอื่น	
- ค่าใช้จ่ายโครงการการสนับสนุนการขับเคลื่อนงาน ด้านการเกษตรในระดับพื้นที่	281,000
2.1.2 กิจกรรมการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	418,900
1) งบดำเนินงาน	16,500
2) งบลงทุน	402,400
3. แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า	54,830
โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง	

ส่วนที่ 2
แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดสุพรรณบุรี



ฝ่ายบริหารทั่วไป

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		2567			2568										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	ฝ่ายบริหารทั่วไป																	
1	การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบดำเนินงานและงบลงทุน)			864,200														สุรชาติพิทย์
	1) จัดทำคำของบประจำประจำปี (งบดำเนินงาน/งบลงทุน)	1	ครั้ง												1			
	2) สำรวจความต้องการครุภัณฑ์ของแต่ละกลุ่มฝ่าย	2	ครั้ง				1								1			
	3) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ MBUD	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2	จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามผลรายงานประจำปี																	สร้อยมาลี
	ประสานข้าราชการทุกราย เพื่อจัดทำแผน และรายงานผลตามแผนพัฒนารายบุคคล	2	ครั้ง				1								1			
3	งานควบคุมภายใน	1	ครั้ง				1											ณัฐธิยา
	1) ฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ดำเนินการประเมินความเสี่ยง																	
	2) จัดทำรายงานการควบคุมภายในตามแบบฟอร์มที่กำหนด ปค.1 ปค.4 และ ปค.5																	
	เพื่อนำส่งสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี																	
4	จัดทำสรุปวันลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		กัญจน์ชญา
	ลงในระบบ Dpis6 รายงานให้หัวหน้าส่วนทุกสิ้นปี																	
5	ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	2	ครั้ง					1							1			กัญจน์ชญา
	1) จัดทำรายละเอียดคำขอมีบัตรประจำตัวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ																	
	ที่ขอจัดทำบัตรทุกคน																	
	2) ทำหนังสือเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด																	
6	ขออนุมัติเดินทางไปราชการของเกษตรและสหกรณ์จังหวัด																	กัญจน์ชญา
	1) จัดทำบันทึกเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขออนุมัติเดินทางไปราชการ	10	ครั้ง				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	2) จัดทำสมุดคุมให้หัวหน้าและผู้ว่าราชการจังหวัดเซ็นต์ และจัดทำใบขอรถไปราชการ	10	ครั้ง				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					2567			2568										
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
7	การควบคุมการใช้รถยนต์ราชการของสำนักงาน จำนวน 4 คัน	4	คัน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		สนธยา
	1) หมายเลขทะเบียน กม 5394 สุพรรณบุรี																	
	2) หมายเลขทะเบียน นข 4254 สุพรรณบุรี																	
	3) หมายเลขทะเบียน กร 179 สุพรรณบุรี																	
	4) หมายเลขทะเบียน กบ 6214 สุพรรณบุรี																	
	- ดำเนินการต่อทะเบียนรถยนต์ราชการที่ครบกำหนดในแต่ละคัน																	
	- ควบคุมตารางการใช้รถยนต์ราชการเป็นประจำทุกวัน																	
	- ควบคุมดูแลเติมน้ำมัน กรณีที่มีผู้ขอเติมน้ำมันรถยนต์ราชการ																	
	- ควบคุมทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ราชการ และน้ำมันทุกคัน																	
	- ควบคุมพนักงานขับรถราชการให้ทำความสะดวกพร้อมใช้งานเป็นประจำทุกวัน																	
	- จัดทำสมุดควบคุมการใช้รถยนต์ราชการของสำนักงาน																	
	- จัดทำรายงานสรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประจำปี																	
8	งานธุรการ																	กัญจน์ชญา
	1) ออกเลขงานสารบรรณเพื่อออกคำสั่งจังหวัด	96	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		สนธยา
	2) จัดทำสมุดคุมออกเลขภายในสำนักงาน	701	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		ดวงดาว
	3) ออกเลขในระบบอิเล็กทรอนิกส์	1,029	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	4) กลั่นกรองหนังสือเข้า - ออก ก่อนนำเสนอหัวหน้า	1,029	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	5) จัดทำตารางลงนัดของหัวหน้า กรณีมีประชุมให้เป็นประจำวัน	271	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	6) รับ - ส่งหนังสือ ไปตามขั้นตอนทางแฟกซ์และทางไปรษณีย์	2,867	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	7) รวบรวมหนังสือเพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด และงบอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	196	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	8) นำหนังสือทุกฉบับที่ผ่านการพิจารณาและอนุมัติแล้ว เพื่อนำแจกให้แก่กลุ่ม/ฝ่าย	2,867	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	9) นำแฟ้มเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด และติดตามแฟ้มในแต่ละวัน	80	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
9	รายงานผลงานในภาคราชการ	12	ครั้ง			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		วิวรรณษา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		2567			2568										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
10	งานการเงินและบัญชี																	สร้อยมาลี
	1) การตรวจสอบหลักฐาน/เอกสารใบสำคัญ งบประมาณ/โครงการ	500	งาน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		สุรชาติพิทย์
	2) การเบิกจ่ายเงิน																	
	- การเบิก-จ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai เงินงบประมาณ	350	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	- การรับและนำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลัง	30	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	- การเบิกเกินส่งคืนเงินงบประมาณ	10	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	- การปรับปรุงรายการบัญชี	10	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	- การบันทึกระบบสินทรัพย์ถาวรใน New GFMS Thai	20	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	3) การจัดทำรายงานด้านการเงินและบัญชี																	
	- จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	70	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	- จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	- จัดทำรายงานการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐระดับหน่วยเบิกจ่ายประจำปี	1	ครั้ง		1													
	- จัดทำรายงานการเงินประจำปี	1	ครั้ง		1													
	- จัดทำรายงานใบเสร็จรับเงินคงเหลือประจำปี	1	ครั้ง		1													
	- จัดทำรายงานรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน มาตรา 170	1	ครั้ง		1													
	- จัดทำหนังสือแจ้งยอดเงินทดรองราชการ ประจำปี	1	ครั้ง		1													
	4) จัดทำขออนุมัติเบิกเงินของหัวหน้าส่วนราชการ	30	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	- จัดทำขออนุมัติเบิกค่ารักษาพยาบาลของหัวหน้าเพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด	5	ครั้ง				1		1			1		1		1		
	- จัดขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้านของหัวหน้าส่วน	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	- จัดทำขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		2567			2568										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
11	งานพัสดุ																	สร้อยมาลี
	1) จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ รับ - จ่าย ให้เป็นปัจจุบัน	12	เดือน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		ณัฐธิดา
	2) จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ รับ - จ่าย จำหน่ายตัดออกนอกบัญชี ให้เป็นปัจจุบัน	12	เดือน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		สนธยา
	3) ควบคุมวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุยานพาหนะ และขนส่งให้เป็นปัจจุบัน	12	เดือน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		วิวรรณษา
	4) ตรวจสอบการลงทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ราชการ ของ พพร. เป็นประจำทุกสัปดาห์/ทุกเดือน	12	เดือน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	5) ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟกรณีชำรุดหรือเสีย	12	เดือน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	6) เป็นเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ. กฎกระทรวงและระเบียบ ปี 2560	12	เดือน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	กรณีวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง																	
	7) เป็นเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ. กฎกระทรวงและระเบียบ ปี 2560	12	เดือน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	กรณีวงเงินเกิน 5,000 บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือกและวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป																	
	เพื่อนำเข้าสู่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ EGP และ New GFMS Thai สร้างหลักผู้ขาย																	
	เปลี่ยนแปลงหลักผู้ขาย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง																	
	8) เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.กฎกระทรวงและระเบียบ ปี 2560	12	เดือน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	กรณีวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท และวงเงินเกิน 5,000 บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก																	
	และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ทุกขั้นตอน																	
	9) รายงานตรวจสอบวัสดุสำนักงานคงเหลือประจำปีของทุกปี	1	ครั้ง		1													
	10) รายงานครุภัณฑ์คงเหลือประจำปีของทุกปี	1	ครั้ง		1													
	11) ควบคุมราคาทรัพย์สินคงเหลือประจำปีของทุกปี ในระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์	1	ครั้ง		1													
	สำนักงานปลัดกระทรวง																	
	12) การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร - จำหน่าย ในระบบ New GFMS Thai ผ่าน web online	2	ครั้ง				1		1									
	13) การบันทึกรับ - จำหน่าย ในระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานปลัดกระทรวง	2	ครั้ง				1		1									
	14) รายงานการตรวจพัสดุประจำปี เพื่อนำส่งปลัดกระทรวง และ สตง.	1	ครั้ง		1													
	15) ดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีการโอน เพื่อรายงานผลการจำหน่าย	1	ครั้ง					1										
	ให้กระทรวง และ สตง. เพื่อทราบ ต่อไป																	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		2567			2568										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
12	งานบุคลากรและงานการเจ้าหน้าที่																	สร้อยมาลี
	1) ดำเนินการทุกขั้นตอน กรณีรับพนักงานจ้างเหมา กรณีมีตำแหน่งว่าง เข้าและลาออก	1	ครั้ง		1													ณัฐธิยา
	จากราชการ																	วิวรรณษา
	2) จัดทำสัญญาจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด และพนักงานขับรถยนต์ราชการ	1	ครั้ง		1													
	3) ดำเนินการทุกขั้นตอน กรณีรับพนักงานราชการ กรณีที่มีตำแหน่งว่าง และลาออก	1	ครั้ง		1													
	จากราชการ																	
	4) จัดทำสัญญาพนักงานราชการ จ้างเหมาพนักงาน	1	ครั้ง			1												
	5) รวบรวมตัวชี้วัดรายบุคคล และแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของเกษตรและสหกรณ์	2	ครั้ง		1						1							
	เพื่อนำส่งกองการเจ้าหน้าที่ และ ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประเมินต่อไป																	
	6) รวบรวมตัวชี้วัดรายบุคคลและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ	2	ครั้ง							1						1		
	ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เพื่อนำเสนอหัวหน้า																	
	7) จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	3	ครั้ง		1						1					1		
	8) ดำเนินการทุกขั้นตอนการบันทึกทะเบียนประวัติในระบบ D-pension	2	ครั้ง		1											1		
	9) ดำเนินการทุกขั้นตอนกรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการที่เกษียณอายุราชการ	2	ครั้ง		1											1		
	ในระบบ D-pension																	
13	การจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	3	ครั้ง						1					1		1		เจ้าหน้าที่
	ในนามหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์																	ทุกคน
	1) จัดทำหนังสือเชิญหัวหน้าส่วนราชการ																	
	2) ประสานส่วนราชการร่วมเป็นเจ้าภาพตามกำหนดการของจังหวัด																	
	3) จัดหาสถานที่ อาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง																	
14	งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย																	ร่วมกับ
	ร่วมงานโครงการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน	11	ครั้ง		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1		กลุ่มช่วยเหลือ

กลุ่มยุทธศาสตร์ พัฒนาการเกษตร

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนากาเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					2567			2568										
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนากาเกษตร																	
1	การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนากาเกษตรและสหกรณ์จังหวัด			78,060													- การประชุม	นิภา
	1) เตรียมการประชุมคณะอนุกรรมการฯ	2	ครั้ง					1						1			คณะอนุกรรมการ	
	2) จัดการประชุมคณะอนุกรรมการฯ	2	ครั้ง					1						1			เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	
	3) จัดทำรายงานการประชุม แจ้งเวียนคณะกรรมการและสำนักแผนงานฯ	2	ครั้ง					1						1				
2	การจัดทำแผนพัฒนากาเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสุพรรณบุรี	1	แผน														- มีแผนพัฒนากาเกษตร	นิภา
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568																และสหกรณ์ของจังหวัด	
	1) ปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และตัวชี้วัดได้ปรับให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1 และยุทธศาสตร์การพัฒนากาจังหวัดสุพรรณบุรี และผ่านการระดมความคิดเห็นจากหน่วยงานใน/นอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1	เล่ม												1		สุพรรณบุรี	
	2) ประชุมรับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงแผนพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	1	ครั้ง							1								
	3) นำเสนอร่างแผนพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อให้ความเห็นชอบในที่ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนากาเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสุพรรณบุรี	1	ครั้ง									1						
	4) ปรับปรุง และจัดทำแผนพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสุพรรณบุรีฉบับทบทวนปี พ.ศ. 2568	1	แผน											1				
	6) จัดส่งไฟล์เอกสารให้หน่วยงานใน/นอกสังกัด เกษตรกรและภาคเอกชนใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	1	ครั้ง													1		
3	การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากาเกษตรและสหกรณ์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด																- มีการขับเคลื่อนแผน	นิภา
	1) ประชุมกลุ่มย่อยทบทวนแผนพัฒนากาเกษตรและสหกรณ์ และบูรณาการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรของจังหวัด (พืช ประมง ปศุสัตว์)	4	ครั้ง	7,000									2	2			พัฒนากลุ่มจังหวัด/จังหวัด	
	2) ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดสุพรรณบุรีด้านการเกษตร เกษตรอุตสาหกรรม และพาณิชย์กรรม	1	ครั้ง												1			
	3) ร่วมทบทวนและจัดทำยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาลแผนพัฒนาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/จังหวัด และอื่น ๆ	2	ครั้ง												1		1	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					2567			2568										
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4	การจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ (รายงานแผน-ผล)																- สำนักงานเกษตรและ	นวรรตน์
	1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานแผน-ผล	1	ครั้ง		1												สหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี	
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี																มีแผนและผลการปฏิบัติ	
	2) ประสานกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานแผน-ผล	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	การสำนักงานเกษตร	
	ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี																และสหกรณ์ ประจำปี	
	3) จัดทำรายงานแผน-ผล ประจำเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	งบประมาณ พ.ศ. 2568	
	ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี																	
	4) บันทึกข้อมูลแผน-ผล ประจำเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	เข้าระบบฐานข้อมูลในส่วนกลางกำหนด																	
	5) รายงานแผน-ผล ประจำเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	ให้ผู้บริหารทราบภายในเวลาที่กำหนด																	
5	การบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ																- มีการบูรณาการบริหาร	วิภาวี
	พ.ศ. 2568 ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี																จัดการสินค้าเกษตร	มยุรี
	1) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นของสินค้าเกษตรในจังหวัดที่ต้องการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา	1	ครั้ง			1											ที่สำคัญของจังหวัด	
	2) นำข้อมูลสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและ	1	ครั้ง				1											
	สหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) พิจารณาคัดเลือกชนิดสินค้า เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการ																	
	สินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดฯ																	
	3) บูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อพัฒนา	3	ครั้ง					1			1			1				
	หรือแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดฯ																	
6	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ	1	แผน														- ร้อยละความสำเร็จ	ธัญรศม์
	ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568																ของความก้าวหน้า ของ	
	1) ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ	1	ครั้ง			1											โครงการภายใต้แผน	
	การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสุพรรณบุรี งบประมาณปกติ งบประมาณพิเศษ	36	หน่วยงาน														ปฏิบัติการพัฒนาด้าน	
	การพัฒนาจังหวัดสุพรรณบุรี และงบประมาณพิเศษการพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1																การเกษตรและสหกรณ์	
	2) นำเข้าข้อมูลแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์	4	ครั้ง				1			1			1			1	ของจังหวัด ประจำปี	
	จังหวัดสุพรรณบุรี ในระบบข้อมูลแผนงาน/โครงการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายไตรมาส	36	หน่วยงาน														งบประมาณ พ.ศ. 2568	
	3) รวบรวมข้อมูลจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรบุรี	1	เล่ม		1												ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	
	4) ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายงานความก้าวหน้า	1	ครั้ง				1											
	ตามแผนปฏิบัติราชการการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสุพรรณบุรีเป็นรายไตรมาส	36	หน่วยงาน															

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					2567			2568										
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	5) นำเข้าข้อมูลผลความก้าวหน้าตามแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการการพัฒนา การเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี ในระบบข้อมูลแผนงาน/โครงการ รายไตรมาส กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	4	ครั้ง					1			1			1				
	6) ติดตาม รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติราชการด้านการเกษตร และสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นรายเดือน	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
7	การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรี (SCP)			18,400													- ระดับความสำเร็จ	นวัฒน์
	1) เตรียมการประชุม	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ของการประชุม	ธีรศักดิ์
	2) จัดการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายฯ	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	คณะกรรมการขับเคลื่อน	
	3) จัดทำรายงานการประชุม แจ้งเวียนคณะกรรมการฯ	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	งานด้านการเกษตร	
	4) สรุปประเด็นจากการประชุม ส่งสำนักแผนงานฯ	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	จังหวัดสุพรรณบุรี (SCP)	
8	โครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q Market			8,000													- แหล่งจำหน่ายสินค้า Q	นวัฒน์
	กิจกรรมหลักที่ 1 การตรวจประเมินและให้การรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q																ได้รับการตรวจติดตาม	
	ประเภทแผงในตลาดสด/ร้านค้าหน้าฟาร์ม																และต่ออายุใบรับรอง	
	กิจกรรมย่อยที่ 1 การตรวจประเมินสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (รายใหม่)																อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	
	1) ออกสำรวจในพื้นที่ของจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อหาสถานที่จำหน่ายสินค้า Q	2	ครั้ง						1									
	2) คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมินร้านใหม่ ตามวิธีการตรวจที่ระบุในหลักเกณฑ์	2	ครั้ง						1	1								
	การตรวจรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้าเกษตรและอาหารคุณภาพเครื่องหมาย Q																	
	3) จัดทำป้ายรับรองตามรูปแบบที่ มกอช. กำหนด	1	ครั้ง									1						
	4) ส่งผลการรับรองให้ มกอช. ตามแบบฟอร์ม	1	ครั้ง										1					
	กิจกรรมย่อยที่ 2 การตรวจประเมินติดตามสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (ร้านเดิม)	1	ครั้ง									1						
	(ร้านค้าหน้าฟาร์ม ยังไม่ครบอายุการรับรอง 3 ปี)																	
	กิจกรรมย่อยที่ 3 การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (ร้านเดิม)	2	ครั้ง								1	1						
	กิจกรรมหลักที่ 2 การส่งเสริมสถานที่จำหน่ายสินค้าและการประชาสัมพันธ์																	
	เพื่อให้สินค้า Q เป็นที่รู้จักมากขึ้น																	
	กิจกรรมย่อยที่ 1 การส่งเสริมสถานที่จำหน่ายสินค้าที่มีศักยภาพสามารถพัฒนาให้เป็นสถานที่										1	1						
	จำหน่ายสินค้า Q ได้																	
	1) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี สำรวจในพื้นที่จังหวัดเพื่อหาสถานที่จำหน่าย	2	ครั้ง						1	1								
	สินค้าที่มีศักยภาพ หรือเพื่อนำข้อมูลมาวางแผนการส่งเสริม																	
	2) ประชุมย่อยวางแผนการส่งเสริมในพื้นที่	2	ครั้ง						1	1								

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					2567			2568										
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	3) ดำเนินการส่งเสริมตามโครงการฯ	2	ครั้ง							1	1							
	4) สรุปรายละเอียดการส่งเสริมให้ มกอช. เพื่อรวบรวมข้อมูล	1	ครั้ง										1					
	กิจกรรมย่อย 2 การประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภครู้จักสินค้า Q หรือเข้าถึงสถานที่จำหน่ายสินค้า Q																	
	1) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี จัดทำแนวทางการประชาสัมพันธ์	1	ครั้ง							1								
	2) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภครู้จักสินค้า Q หรือแจ้งสถานที่จำหน่าย/แหล่งผลิต	2	ครั้ง							1	1							
	สินค้า Q																	
	3) ส่งสรุปรายละเอียดการประชาสัมพันธ์ให้ มกอช. เพื่อรวบรวมข้อมูล	1	ครั้ง										1					
9	โครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant)			30,600													1. มีจำนวนร้านอาหารใหม่	นวรรตน์
	จังหวัดสุพรรณบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568																เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 2 ร้าน/ปี	
	1) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย	2	ครั้ง						1	1							2. มีร้านอาหารที่ผ่าน	
	เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant)																การตรวจติดตาม และตรวจ	
	2) ตรวจประเมินและรับรองผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย	2	ครั้ง								1	1					ต่ออายุ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	
	เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) การเฝ้าระวังมาตรฐานความปลอดภัยและของสินค้าเกษตร																70 ของจำนวนร้านอาหาร	
	การแสดงเครื่องหมาย Q ของสินค้าเกษตรให้เป็นไปตาม พรบ. มาตรฐานสินค้าเกษตร																ที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด	
	พ.ศ. 2551 รวมทั้งรวบรวมจัดเก็บและจัดทำฐานข้อมูล																	
	5) เสนอผลการตรวจประเมินและรับรองต่อคณะผู้ตัดสินใจให้การรับรองแหล่งจำหน่ายสินค้า	1	ครั้ง											1				
	เกษตรมาตรฐานและวัตถุดิบปลอดภัยภายใต้สัญลักษณ์ Q ของจังหวัดสุพรรณบุรีทราบ																	
	และให้การรับรอง																	
	4) จัดทรวาสตุ-อุปกรณ์ เพื่อการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	1	ครั้ง										1					
10	การประสานแผน/การดำเนินงานโครงการตามแผนการตรวจราชการ																- ระดับความสำเร็จ	วิภาวี
	ประจำปีประมาณ พ.ศ. 2568																ของการประสานแผน	
	10.1 ติดตามงานตรวจราชการประจำปีของผู้บริหารระดับสูง																การดำเนินงานโครงการ	
	1) แจ้งแผนงาน/โครงการ ตามแผนการตรวจราชการให้หน่วยงานในสังกัดฯ ทราบ	2	ครั้ง							1				1			ตามแผนการตรวจราชการ	
	2) แจ้งประเด็นการตรวจติดตาม ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมกำหนดส่งรายงาน	2	ครั้ง							1				1			ประจำปีประมาณ	
	3) จัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนการตรวจราชการ	2	ครั้ง								1				1		พ.ศ. 2568	
	ให้หน่วยงานในสังกัดฯ ทราบ																	
	4) จัดทำและประมวลผลผลการดำเนินงานโครงการตามแผนการตรวจราชการ	2	ครั้ง								1					1		
	ของผู้ตรวจกระทรวงเกษตรและสหกรณ์																	
	4) ติดตามงานในพื้นที่ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2	ครั้ง								1					1		
	5) รวบรวมและรายงานผล ส่งสำนักตรวจราชการและผู้ตรวจราชการ ตามกำหนด	2	ครั้ง								1					1		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					2567			2568										
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	10.2 จัดประชุมงานตรวจราชการประจำปีของผู้บริหารระดับสูง	2	ครั้ง							1				1				
	1) ประสานและจัดทำหนังสือเชิญประชุมหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงฯ																	
	และหนังสือเชิญที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนเข้าร่วมประชุม																	
	2) จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงฯ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานโครงการ	2	ครั้ง							1				1				
	ตามแผนการตรวจราชการ																	
	3) จัดทำรายงานผลการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ	2	ครั้ง									1				1		
	4) ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจฯ และแจ้งให้สำนักตรวจราชการ	2	ครั้ง									1				1		
	และผู้ตรวจฯ																	
11	การขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม (AIC)																- ระดับความสำเร็จในการ	นวัรัตน์
	จังหวัดสุพรรณบุรี ปี 2568																ประสานการดำเนินการ	
	1) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ AIC จังหวัดสุพรรณบุรี	1	ครั้ง											1			ขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้ด้าน	
	2) สนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม (AIC)	2	ครั้ง							1				1			เทคโนโลยีและนวัตกรรม	
																	(AIC) จังหวัดสุพรรณบุรี	
12	การขับเคลื่อนโครงการ 1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่																- ระดับความสำเร็จในการ	วิภาวี
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568																ประสานการขับเคลื่อน	
	ประสานติดตาม การขับเคลื่อนโครงการฯ ของคณะทำงานระดับจังหวัดและระดับอำเภอ	10	ครั้ง					1	1	1	1	1	1	1	1	1	โครงการ 1 ตำบล 1 กลุ่ม	
																	เกษตรทฤษฎีใหม่	
																	จังหวัดสุพรรณบุรี	
13	การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรทฤษฎีใหม่)																- ระดับความสำเร็จในการ	วิภาวี
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568																ประสานการขับเคลื่อน	
	ประสานติดตาม การขับเคลื่อนโครงการฯ	10	ครั้ง					1	1	1	1	1	1	1	1	1	โครงการพัฒนาเกษตรกรรม	
																	ยั่งยืน (เกษตรทฤษฎีใหม่)	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนากาเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					2567			2568										
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
14	การขับเคลื่อนโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตร			54,830													- ระดับความสำเร็จในการ	วิภาวี
	มูลค่าสูง																ประสานการขับเคลื่อน	
	1) จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP)	2	ครั้ง	8,000		1		1									การเกษตรระดับหมู่บ้าน	
	เพื่อแนวทางการดำเนินโครงการฯ และคัดเลือกหมู่บ้านและสินค้าเกษตร																สู่การผลิตสินค้าเกษตร	
	2) จัดประชุมคณะทำงานโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตร	10	ครั้ง	2,500		3	3	4									มูลค่าสูง	
	มูลค่าสูงระดับอำเภอ เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการฯ และคัดเลือกหมู่บ้านและสินค้า																	
	เกษตร และคัดเลือกหมู่บ้านและสินค้าเกษตร																	
	3) ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน แผนธุรกิจ	15	ครั้ง	4,000						3	3	3	3	3				
	รายสินค้า และ VTR การดำเนินงานของหมู่บ้าน																	
	3) ประสานติดตาม การขับเคลื่อนโครงการฯ	8	ครั้ง	6,830					1	1	1	1	1	1	1	1		
15	การขับเคลื่อนนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง																- ระดับความสำเร็จในการ	วิภาวี
	"1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง"																ประสานการขับเคลื่อน	
	1) จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการฯ และคัดเลือกตำบลต้นแบบ	2	ครั้ง		1	1											สินค้าเกษตรและบริการ	
	2) ประสานติดตาม การขับเคลื่อนโครงการฯ	10	ครั้ง				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มูลค่าสูง "1 ท้องถิ่น	
																	1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง"	
16	การบูรณาการงานร่วมกับจังหวัดสุพรรณบุรี																- ระดับความสำเร็จในการ	มยุรี
	1) ร่วมการประชุม	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ประสานการขับเคลื่อนโครงการ	นิภา
	2) ประสานติดตาม การขับเคลื่อนโครงการฯ	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	บูรณาการร่วมกับจังหวัด	
17	การขับเคลื่อนพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐจังหวัดสุพรรณบุรี			4,700													- ระดับความสำเร็จในการ	นิภา
	1) คณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐจังหวัดสุพรรณบุรี	1	ครั้ง	700			1										ประสานการขับเคลื่อน	
	(ด้านการเกษตร) ประชุมคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายและลงพื้นที่สำรวจศักยภาพของกลุ่ม																เศรษฐกิจฐานราก	
	2) ลงพื้นที่สำรวจศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายการขับเคลื่อนพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก	1	ครั้ง	4,000				1									และประชารัฐ	
	และประชารัฐจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568																จังหวัดสุพรรณบุรี	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					2567			2568										
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	3) แจ้งผลการสำรวจและสนับสนุนกลุ่มเป้าหมายในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงาน	1	ครั้ง								1							
	ด้านการเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย																	
	4) รายงานผลขับเคลื่อนพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐจังหวัดสุพรรณบุรี	4	ครั้ง				1			1			1			1		
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อคณะกรรมการประสานและขับเคลื่อนนโยบาย																	
	พลังประชารัฐประจำจังหวัด																	

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกร และโครงการพิเศษ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					2567			2568										
		จำนวน	หน่วยนับ	(บาท)	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ																	
1	การให้ความช่วยเหลือเกษตรกร ตามระเบียบว่าด้วยกองทุนหมุนเวียน			322,700													- จำนวนเกษตรกร	นิภาวรรณ
	เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน																ที่ได้รับการช่วยเหลือ	อภิญญา
	1) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		ชนธิชา
	2) ให้คำแนะนำการให้ความช่วยเหลือเพื่อไถ่ถอนที่ดิน/ออกหน่วยบริการ	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		ชินวัตร
	3) เกษตรกรยื่นกู้/รับเรื่อง/พิจารณาคำขอกู้	ตามจำนวน ที่เกษตรกร ขอรับสนับสนุน	ราย		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	4) จัดทำเอกสารการยื่นคำขอสง้อัยการ/อำเภอเจรจาไกล่เกลี่ย		ราย	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	5) ส่ง ธ.ก.ส. วิเคราะห์คำขอกู้ ประเมินราคาที่ดิน และแจ้งผล		ราย	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	6) จัดประชุม อบก. พิจารณานุมัติคำขอกู้และแจ้งผล	10	ครั้ง			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	7) เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อลงนามส่งเอกสารให้ส่วนกลาง	10	ครั้ง			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	8) จัดทำฐานข้อมูลผู้ยื่นเรื่องขอกู้	1	ฐาน				1											
	9) การติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ	155	ราย						1	1				1	1			
	10) รายงานผลการดำเนินงาน (ภายในวันที่ 5)	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2	กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร			4,000														
	1) การประชาสัมพันธ์/สำรวจความต้องการของเกษตรกร/การให้คำปรึกษาและแนะนำ	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	- จำนวนลูกหนี้	นิภาวรรณ
	เกี่ยวกับวิธีการขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร และเข้าร่วมประชุม/อบรม/																ที่ได้รับการติดตาม	อภิญญา
	สัมมนา กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร																	
	2) การสนับสนุนการจัดทำนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินกองทุน	ตามจริง	กลุ่ม														- จำนวนเกษตรกร	ชินวัตร
	สงเคราะห์เกษตรกรให้แก่องค์กรเกษตรกรที่ได้รับสนับสนุนเงินกองทุนฯ		เกษตรกร														ที่ยื่นคำร้อง	
	3) การติดตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรที่ดำเนินการ	4	กลุ่ม				1			1			1			1		
	อยู่ในพื้นที่จังหวัด และสำรวจความพึงพอใจโครงการของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร		เกษตรกร															
	4) รายงานผลการดำเนินงาน	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				ประมาณ	2567			2568										
		จำนวน	หน่วยนับ	(บาท)	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3	ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช			30,000													- จำนวนราย	นิภาวรรณ
	1) รับเรื่องที่เกษตรกรร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ สำนักงานฯ และหน่วยบริการ	ตามจริง	ราย		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ที่สามารถแก้ไขปัญหา	อภิญญา
	2) นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด และประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตามจริง	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	หรือจำนวนราย	ชนธิชา
	3) ติดตามการดำเนินการแก้ไขปัญหา	ตามจริง	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ที่ส่งต่อ	ชินวัตร
	4) แจ้งผลการแก้ไขปัญหาให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ	ตามจริง	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	5) รายงานผลการดำเนินงาน	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4	งานภัยพิบัติด้านการเกษตร ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร			10,000													- จำนวนแผน	นิภาวรรณ
	1) ประชุมคณะกรรมการศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยฯ/รายงานผลฯ ในการประชุม ต่าง ๆ /รายงานผู้ว่าราชการจังหวัด	10	ครั้ง				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ปฏิบัติการช่วยเหลือ	อภิญญา
	2) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/จัดทำฐานข้อมูล	2	ครั้ง				1						1				ผู้ประสบภัยพิบัติ ด้านการเกษตร	มนสิชา ชินวัตร
	3) แจ้งเตือนภัยแก่เกษตรกร (เกี่ยวกับอุทกภัย และเพลิงกระโดดสีน้ำตาล การพยากรณ์อากาศ สถานการณ์น้ำ และข่าวการปฏิบัติการฝนหลวง)	48	ครั้ง		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
	4) จัดทำแผนภัยพิบัติด้านการเกษตร	2	แผน			1					1							
	5) รายงานความเสียหายเบื้องต้นการเกิดภัยธรรมชาติ (เมื่อเกิดภัย)	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	6) เร่งรัด ติดตามผลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย	ตามจริง																
	7) ตรวจสอบหลักฐานการขอรับความช่วยเหลือก่อนนำเสนอ ก.ช.ภ.จ.	ตามจริง																
	8) รายงานผลการดำเนินงาน	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
5	พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. 2560			2000													- จำนวนครั้ง	นิภาวรรณ
	1) การปรับปรุงฐานข้อมูลบริษัท	1	บริษัท		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ในการปรับปรุง	อภิญญา
	2) การประชาสัมพันธ์	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ฐานข้อมูล	
	3) การรับเรื่องร้องเรียนและไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	ตามจริง	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	4) รายงานผลการดำเนินงาน	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
6	การปฏิบัติงานด้านฝนหลวง			20000														
	1) ประชาสัมพันธ์งานฝนหลวง	1	ครั้ง			1											- จำนวน	นิภาวรรณ
	2) รับเรื่องการขอให้ทำฝนหลวงจากประชาชน/หน่วยงานต่าง ๆ	2	ครั้ง				1								1		อาสาฝนหลวง	อภิญญา
	3) รวบรวมความต้องการ/ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง	2	ครั้ง				1		1									มนสิชา
	4) จัดงานวางพานพุ่ม เนื่องในวันพระบิดาแห่งฝนหลวง	1	ครั้ง			1												ชินวัตร
	5) รายงานผลการดำเนินงาน	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				ประมาณ	2567			2568										
		จำนวน	หน่วยนับ	(บาท)	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
7	โครงการพระราชดำริฯ			10,000													- จำนวนโครงการ	นิภาพรรณ
	7.1 โครงการพระราชดำริฯ/จิตอาสา																พระราชดำริ ที่ได้รับ	อภิญญา
	1) จัดทำคำของบประมาณของสำนักงานฯ																การประสานงาน	มนสิชา
	2) ประสานงาน และร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำกิจกรรม/ติดตามผล	22	ครั้ง		3	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	ติดตามผล	
	การดำเนินงานโครงการพระราชดำริ ในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี																	
	3) ร่วมกิจกรรมจิตอาสาฯ																	
	4) รายงานผลการดำเนินงาน	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	7.2 โครงการคลินิกเกษตรฯ			4,000													- จำนวนครั้ง	นิภาพรรณ
	1) จัดนิทรรศการ แจกเอกสาร ให้ความรู้	4	ครั้ง				1		1			1		1			ที่ประเมินผล	อภิญญา
	2) ประเมินผลโครงการฯ รายครั้ง	4	ครั้ง				1		1			1		1				มนสิชา
	3) รายงานผลการดำเนินงาน	4	ครั้ง				1		1			1		1				ชินวัตร
8	โครงการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชนจังหวัดสุพรรณบุรี			5,000													- จำนวนครั้ง	นิภาพรรณ
	1) ร่วมโครงการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชนจังหวัดสุพรรณบุรี	10	ครั้ง			1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	ที่ร่วมโครงการ	อภิญญา
	2) รายงานผลการดำเนินงาน	10	ครั้ง			1	1		1	1	1	1	1	1	1	1		มนสิชา
																		ชินวัตร
9	การสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน			3,000													- มีการสรรหา	นิภาพรรณ
	1) จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การสรรหาปราชญ์เกษตร	1	ครั้ง										1				ปราชญ์เกษตร	อภิญญา
	2) ประกาศสรรหาและประชาสัมพันธ์การสรรหาปราชญ์เกษตร	1	ครั้ง											1			ของแผ่นดิน	
	3) จัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมของผู้สมัคร และจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา	1	ครั้ง												1			
	4) ประชุมคณะกรรมการปราชญ์จังหวัดพิจารณาคัดเลือก	1	ครั้ง													1		
	5) แจ้งผลการสรรหาปราชญ์เกษตรระดับจังหวัดให้ส่วนกลางทราบ	1	ครั้ง													1		
	6) จัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณและมอบให้เกษตรกร	1	ครั้ง													1		
	7) รายงานผลการดำเนินงาน	1	ครั้ง													1		

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		2567			2568										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	กลุ่มสารสนเทศการเกษตร																	
1	การบริหารจัดการศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด																	
	1) การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (https://www.opsmoac.go.th/about-moac_province)	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	- มีการจัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย	สุธีรา นิภาพร
	2) การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด (https://provinfo.opsmoac.go.th/)	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	- มีการจัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย	
	3) การจัดทำสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตร และสหกรณ์ของจังหวัด ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี																- ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	
	- รายเดือน	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	- ประจำปี	1	ครั้ง													1		
2	งานประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดสุพรรณบุรี																	สุธีรา นิภาพร
	1) เว็บไซต์ สนง. https://www.opsmoac.go.th/suphanburi--home	60	ครั้ง		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
	2) FACEBOOK สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี	60	ครั้ง		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
	3) การจัดรายการวิทยุ "เกษตรสัมพันธ์" ทางสถานีวิทยุกระจายเสียง แห่งประเทศไทย จังหวัดสุพรรณบุรี	50	ครั้ง		4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4		
	4) จัดทำจดหมายข่าวสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี	12	ฉบับ		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	5) จัดทำทำเนียบหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1	เล่ม				1											
	8) ประชุมคณะทำงานฯ	1	ครั้ง	875			1											
3	การจัดทำฐานข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ																มีฐานข้อมูลในระบบ	สุธีรา
	1) จัดทำฐานข้อมูลสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด โดยบันทึก/ยืนยันข้อมูล ลงในระบบ (เว็บไซต์ https://agripro.opsmoac.go.th) ทุกเดือน	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		นิภาพร

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		2567			2568										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4	การจัดประชุมและเตรียมการประชุมผ่านระบบออนไลน์																มีการติดตั้งระบบเพื่อเข้าร่วม	สุธีรา
	1) การติดตั้งระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference)/ระบบ Zoom/ระบบอื่น ๆ	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		นิภาพร
	2) การจัดประชุมผ่าน Web Conference																	
5	การจัดทำข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี																ฐานข้อมูลด้านการเกษตร	สุธีรา
	1) ทบทวน/จัดทำ/ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำฐานข้อมูลกลางและ สารสนเทศด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี	1	ครั้ง					1									และสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี	นิภาพร
	2) จัดประชุมคณะทำงาน	1	ครั้ง										1					
	3) กำหนดรูปแบบของฐานข้อมูลกลางและสารสนเทศด้านการเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดสุพรรณบุรี ร่วมกับคณะทำงานฯ																	
	4) จัดทำร่างข้อมูลพื้นฐานจังหวัดสุพรรณบุรี และข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัด สุพรรณบุรี ประจำปี 2567	1	เล่ม						1									
	5) จัดทำ ข้อมูลพื้นฐานจังหวัดสุพรรณบุรี และข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัด สุพรรณบุรี ประจำปี 2567	1	เล่ม										1					
	6) เผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												1					
6	รายงานประจำปี																เอกสารรายงานประจำปี	สุธีรา
	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยมีขั้นตอน ดังนี้																	นิภาพร
	1) กำหนดรูปแบบหัวข้อและรายละเอียดของเล่ม	1	ครั้ง		1													
	2) ทำหนังสือแจ้งกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อขอข้อมูลประกอบผลการดำเนินงานในรอบปี ที่ผ่านมา	1	ครั้ง			1												
	3) รวบรวมข้อมูลจากกลุ่มฝ่ายและตรวจสอบความถูกต้อง	4	กลุ่ม/ฝ่าย			1												
	4) จัดพิมพ์เอกสารและจัดทำเป็นรูปเล่ม	1	เล่ม				1											
	5) เผยแพร่รายงานประจำปี ให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1	ครั้ง				1											

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		2567			2568										
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
7	การดำเนินงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ปี 2540																การจัดตั้งศูนย์ข้อมูล	สุธีรา
	1) จัดศูนย์ข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ปี 2540	1	แห่ง		1												ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร	นิภาพร
	2) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ในเว็บไซต์	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ปี 2540	
	(https://www.opsmoac.go.th/suphanburi--home)																	
8	คณะทำงานอื่น ๆ																	สุธีรา
	1) คณะทำงานพัฒนาคุณภาพข้อมูลด้านพืช ภาคกลาง	3	ครั้ง		1					1				1				
	2) คณะทำงาน PMQA จังหวัดสุพรรณบุรี	5	ครั้ง			1		1			1	1		1				
	3) คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ)	2	ครั้ง		1										1			
	4) คณะกรรมการพัฒนาสถิติระดับจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี	3	ครั้ง				1					1				1		
9	E-mail																การนำเสนอหนังสือ	สุธีรา
	นำเสนอหนังสือจาก E-mail ทุกวัน																จาก E-mail	นิภาพร
10	อื่นๆ																	สุธีรา
	10.1 ปฏิทินสินค้าเกษตร																	นิภาพร
	1) ประสานการจัดทำปฏิทินสินค้าเกษตร	1	ครั้ง		1													
	2) นำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการ SC พิจารณา	1	ครั้ง			1												
	3) นำเสนอข้อมูลให้คณะอนุกรรมการฯ (อพก.) เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	1	ครั้ง				1											
	4) เสนอข้อมูลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ลงนาม และจัดส่งให้สำนักงานเศรษฐกิจกิจการเกษตร	1	ครั้ง			1												
	5) สรุปผลการดำเนินงานรายงานจังหวัด	10	ครั้ง				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	10.2 งานอื่นๆ																	