

คู่มือแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการ

โครงการสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
เพื่อตอบสนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

เพื่อขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ปีงบประมาณ 2564
ผ่านกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

พฤศจิกายน 2564

คำนำ

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ได้จัดทำคู่มือแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นข้อแนะนำกับผู้ยื่นข้อเสนอโครงการที่ประสงค์ขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี 2564 ผ่าน พพ. ในโครงการสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเพื่อตอบสนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ทราบถึงแนวทางในการจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอโครงการและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามประกาศ พพ. เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการสมัครเข้าร่วมโครงการสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเพื่อตอบสนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หากผู้ยื่นข้อเสนอโครงการมีข้อสอบถามเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ กองพัฒนาพลังงานแสงอาทิตย์ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ 17 เชียงสะพานกษัตริย์ศึก ถนนพระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 0 2223 0021-9 ต่อ 1246, 1413 ในวันและเวลาราชการ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: sedd@dede.go.th

แนวทางในการจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ และเอกสารประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการสมัครเข้าร่วมโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วยดังนี้

1. หนังสือนำเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการจะต้องจัดทำหนังสือนำส่งถึง “อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน” พร้อมกับแบบคำขอรับการสนับสนุนและเอกสารข้อเสนอโครงการ โดยหนังสือจะต้องลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย กรณีเป็นการมอบอำนาจหรือมอบหมายต้องมีเอกสารการมอบอำนาจหรือการมอบหมายจากผู้มีอำนาจเป็นการเฉพาะโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเท่านั้น

2. แบบคำขอรับการสนับสนุน

ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ จะต้องกรอกแบบคำขอรับการสนับสนุนโดยสมบูรณ์ เพื่อที่ พพ. จะใช้ประกอบการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานไว้ในฐานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง อีกทั้ง จะเป็นส่วนช่วยในการตรวจสอบติดตามได้อย่างมีประสิทธิภาพและเรียบร้อย

3. ข้อเสนอโครงการ (Project Proposal)

ข้อเสนอโครงการ (Project Proposal) จะต้องมียละเอียดประกอบด้วยดังนี้

1. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่สมัครเข้าร่วมโครงการ
2. บุคลากรในหน่วยงานที่บริหารและดำเนินกิจกรรมโครงการ
3. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่สมัครเข้าร่วมโครงการ
 - 3.1 ลักษณะโครงการโดยย่อ
 - 3.2 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ
 - 3.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ
 - (1) ผลผลิต
 - (2) ผลลัพธ์
 - (3) ผลกระทบโครงการ
4. งบประมาณ
5. เอกสารประกอบรายละเอียดโครงการ ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ดังนี้
 - 5.1 บทสรุปผู้บริหาร
 - 5.2 รายละเอียดข้อเสนอโครงการ
 - 5.3 เอกสารสนับสนุนอื่น ๆ
 - 5.4 แผ่น CD/DVD ที่บรรจุข้อมูลโครงการ

5. เอกสารประกอบรายละเอียดโครงการ

เอกสารประกอบรายละเอียดโครงการ ตามหัวข้อ 5 ประกอบด้วย 4 หัวข้อ สามารถแสดงรายละเอียดได้ ดังนี้

1. บทสรุปผู้บริหาร

อธิบายภาพรวมของการดำเนินงานโครงการ แสดงถึงวัตถุประสงค์ ความเป็นมาของสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นหลังจากการดำเนินโครงการ ผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อโครงการ โดยองค์รวม

2. รายละเอียดข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วยดังนี้

(2.1) บทนำ/ความเป็นมาของปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

ระบุความเป็นมา พร้อมเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการนี้ และอธิบายให้เห็นถึงสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมรายละเอียดของปัญหา และความจำเป็นในการแก้ไขปัญหา

(2.2) วัตถุประสงค์

ระบุวัตถุประสงค์หลักของโครงการ อย่างกระชับและชัดเจน พร้อมทั้งชี้แจงถึงวัตถุประสงค์โดยละเอียด เพื่อมิให้มีการเข้าใจผิดต่อจุดมุ่งหมายของการดำเนินงานตามโครงการ

(2.3) การดำเนินงานที่ผ่านมา

แสดงผลการดำเนินงานด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานที่ผ่านมาของหน่วยงาน

(2.4) ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

เป็นการกำหนดขอบเขตของโครงการ ว่าจะดำเนินงานอะไร จะจัดทำอะไรบ้างในขอบเขตงาน ระบุวิธีการปฏิบัติงาน ระบุเทคโนโลยีที่ใช้ในโครงการนี้ และขั้นตอนในการดำเนินงานโครงการอย่างละเอียดว่าโครงการจะมีกิจกรรมในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง อย่างเป็นระบบขั้นตอนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

(2.5) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ

ระบุรายละเอียดลักษณะเฉพาะของผลงานที่คาดว่าจะได้จากโครงการอย่างชัดเจนถึงจำนวนเป้าหมาย และผลประโยชน์ทั้งหมดที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอันเนื่องมาจากการดำเนินโครงการเปรียบเทียบกับสภาพปัญหาปัจจุบัน เป็นการหาข้อสนับสนุนถึงความจำเป็นที่ต้องมีการดำเนินโครงการ

(2.6) ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (ยกตัวอย่างเช่น จำนวน/ประเภทเทคโนโลยีที่ส่งเสริมต่อโครงการนี้ ปริมาณผลประหยัดพลังงานที่เกิดขึ้น)

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (ยกตัวอย่างเช่น การพัฒนาระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนรายได้จากผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่เพิ่มขึ้นจากโครงการ)

(2.7) ระยะเวลาดำเนินโครงการและแผนปฏิบัติ

ตัวอย่างเช่น

รายการ	เดือนที่												หมายเหตุ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. ลงพื้นที่สำรวจ	↔												
2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	↔	↔	→										
3. ดำเนินการติดตั้ง..				↔	↔	↔	↔	↔	↔				
4. รายงานความก้าวหน้า				↔		↔		↔		↔		↔	
5. ติดตามประเมินผล						↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	

(2.8) การรายงานความก้าวหน้า การติดตาม และการประเมินผล

การจัดทำรายงานความก้าวหน้า การติดตาม และการประเมินผล จะต้องสอดคล้องกับ ระยะเวลาดำเนินโครงการและแผนปฏิบัติ

ตัวอย่างเช่น

การรายงาน	กำหนดเวลาส่ง	งานที่ส่งมอบ
รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1	ภายในเดือนที่ ...	รายละเอียดกิจกรรมที่ต้องส่งมอบตามระยะเวลาการดำเนินงานนั้น
รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2	ภายในเดือนที่ ...	
รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3	ภายในเดือนที่ ...	
รายงานฉบับสุดท้าย	ภายในเดือนที่ ...	

(2.9) รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแต่ละประเภทให้ชัดเจน พร้อมทั้งจะต้องแจกแจงรายละเอียดของค่าใช้จ่ายวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร รวมถึงค่าติดตั้งทดสอบด้านพลังงาน ทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน หรือเทคโนโลยีอื่นที่เกี่ยวข้องด้านพลังงานทดแทน ที่จะใช้ในการติดตั้งในโครงการทั้งหมดต่อปริมาตรหรือต่อหน่วย รวมถึงการจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินให้มีความสอดคล้องกับการแผนการจัดทำรายงานความก้าวหน้า การติดตาม และการประเมินผล และระยะเวลาดำเนินโครงการและแผนปฏิบัติ

ตัวอย่างเช่น

ลำดับ	วัสดุ/ อุปกรณ์/ เครื่องจักร/ ค่าติดตั้งทดสอบ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
1				
2				
รวม				

(2.10) แผนการเบิกจ่ายของโครงการ

แสดงรายละเอียดของการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับการจัดทำรายงานความก้าวหน้า การติดตาม และการประเมินผล และระยะเวลาดำเนินโครงการและแผนปฏิบัติ

ตัวอย่างเช่น

งวดที่	รายการเบิกจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	เงื่อนไข
งวดที่ 1	ค่าติดตั้งอุปกรณ์ ...	...	จัดส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1
งวดที่ 2			
	รวม		

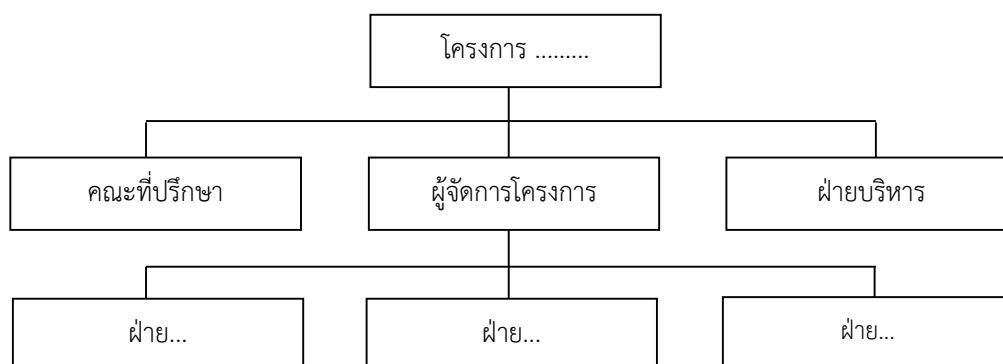
(2.11) สถานที่ดำเนินการ

ระบุพื้นที่ที่จะดำเนินการติดตั้งหรือปรับเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์ ในโครงการ พร้อมระบุจำนวนหรือปริมาณของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรที่จะนำมาใช้ในโครงการ โดยละเอียด

(2.12) ความพร้อมในการดำเนินโครงการ

ระบุรายละเอียดแสดงโครงสร้างการบริหารงานโครงการอย่างชัดเจน โดยการแสดงแผนผังแสดงความสัมพันธ์ขององค์กรและการบริหารองค์กร พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละสายงาน โดยต้องแสดงชื่อ-สกุล ตำแหน่ง พร้อมหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของบุคลากรในการดำเนินงานโครงการอย่างชัดเจน และแสดงประวัติประสบการณ์โดยย่อ โดยจะต้องระบุรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

ตัวอย่างเช่น



(2.13) ประวัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลักของโครงการ

ยกตัวอย่างดังนี้

1. ผู้จัดการโครงการ

ชื่อ..... ตำแหน่ง

ประวัติการศึกษา/ ประวัติการทำงาน

ประสบการณ์และผลงานการทำงาน

โทรศัพท์

2. ฝ่าย ...

ชื่อ..... ตำแหน่ง

ประวัติการศึกษา/ ประวัติการทำงาน

ประสบการณ์และผลงานการทำงาน

โทรศัพท์

3. เอกสารสนับสนุนอื่น ๆ

ยกตัวอย่าง เช่น

3.1 แผนหรือกิจกรรมดำเนินงานด้านพลังงานทดแทนหรืออนุรักษ์พลังงานในพื้นที่โครงการที่หน่วยงานบริหาร กำกับ ดูแลพื้นที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เห็นชอบแล้ว หรือมีมติรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องในการให้ดำเนินงานด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานในพื้นที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

3.2 หนังสือของหน่วยงานหรือหน่วยงานร่วมที่ทำหน้าที่บริหาร กำกับ ดูแลพื้นที่โครงการฯ แจ้างต่อผู้ยื่นข้อเสนอโครงการให้ดำเนินการขอรับการสนับสนุน

ตัวอย่างหนังสือแจ้งต่อผู้ยื่นข้อเสนอโครงการให้ดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน



ที่

...ชื่อหน่วยงานบริหารกำกับดูแลพื้นที่โครงการ....

วัน เดือน ปี พ.ศ.

เรื่อง เสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากโครงการสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเพื่อตอบสนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

เรียน(หน่วยงานที่ยื่นข้อเสนอโครงการ)....

อ้างถึง ประกาศ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการสมัครเข้าร่วมโครงการสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเพื่อตอบสนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ลงวันที่

ตามประกาศที่อ้างถึง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ได้ประกาศให้ส่วนราชการยื่นสมัครเข้าร่วมโครงการสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเพื่อตอบสนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ ...ชื่อหน่วยงานที่บริหารกำกับดูแลพื้นที่โครงการ... ขอมอบหมายให้....(หน่วยงานที่ยื่นข้อเสนอโครงการ)....ดำเนินการนำส่งแบบคำขอรับการสนับสนุน ข้อเสนอโครงการ เพื่อขอรับงบประมาณจากโครงการสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเพื่อตอบสนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อดำเนินการในพื้นที่โครงการ.....ชื่อโครงการพระราชดำริ.....ที่ตั้งโครงการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

3.3 รายละเอียดจำนวนครัวเรือน/ประชาชน ในพื้นที่โครงการฯ ที่จะได้รับประโยชน์จากโครงการ รับรองจากผู้นำชุมชน/องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่างหนังสือรับรองจำนวนครัวเรือน/ประชาชน

หนังสือรับรองฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรับรองจำนวนครัวเรือน/ประชาชนที่จะได้รับประโยชน์ในพื้นที่โครงการ.....ชื่อโครงการพระราชดำริ.....

สถานะผู้รับรอง ☐ ผู้นำชุมชน (ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน)

☐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ผู้รับรอง : ข้าพเจ้า (นาย /นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ในฐานะ.....ผู้นำชุมชน (ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน) /องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ขอรับรองว่า : มีจำนวน.....ครัวเรือน จำนวน.....คน ที่จะได้รับประโยชน์ในพื้นที่โครงการ.....

ชื่อโครงการพระราชดำริ.....ที่ตั้งโครงการ.....

เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการยื่นขอการสนับสนุนจากโครงการสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเพื่อตอบสนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

3.4 เอกสารแสดงรายละเอียดที่แสดงถึงความพร้อมในการดำเนินโครงการ ดังนี้

3.4.1 เอกสารหลักฐานการได้รับอนุญาตใช้พื้นที่จัดตั้งโครงการจากเจ้าของพื้นที่ เช่น กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

ตัวอย่างหนังสืออนุญาตให้ส่วนราชการดำเนินการโครงการสนับสนุนการอนุรักษ์
พลังงานและพลังงานทดแทนเพื่อตอบสนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ



ที่

....ชื่อหน่วยงานเจ้าของพื้นที่โครงการ.....

วัน เดือน ปี พ.ศ.

เรื่อง อนุญาตให้ใช้พื้นที่ในการดำเนินการโครงการสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
เพื่อตอบสนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

เรียน(ส่วนราชการผู้ขออนุญาตใช้พื้นที่).....

อ้างถึง ประกาศ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการสมัคร
เข้าร่วมโครงการสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเพื่อตอบสนองโครงการอันเนื่อง
มาจากพระราชดำริ ลงวันที่

ตามประกาศที่อ้างถึง....ชื่อหน่วยงานเจ้าของพื้นที่โครงการ.....อนุญาตให้.....(ส่วนราชการ
ผู้ขออนุญาตใช้พื้นที่).....ใช้พื้นที่โครงการ.....ชื่อโครงการพระราชดำริ.....ในการ
ดำเนินโครงการสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเพื่อตอบสนองโครงการอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

3.4.2 รายละเอียดความพร้อมของพื้นที่สำหรับการรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ตัวอย่างที่ 1 เทคโนโลยีเครื่องสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์

เทคโนโลยีเครื่องสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับพื้นที่การเกษตรในพื้นที่โครงการ ต้องมีข้อมูลในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ ดังนี้

1. ขนาดพื้นที่ทำการเกษตรทั้งหมด (กี่ไร่) ปัจจุบันใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (กี่ไร่)
2. ข้อมูลแหล่งน้ำ บ่อบาดาล ปริมาณน้ำต้องเพียงพอสำหรับพื้นที่การเกษตร
3. ผลผลิตทางการเกษตรปัจจุบัน (ตัน/ปี) หากมีการใช้เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเข้ามาเสริม จะมีศักยภาพในการเพิ่มผลผลิตได้ (ตัน/ปี)
4. รายได้ของผู้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ปัจจุบัน เปรียบเทียบกับหลังมีการใช้เทคโนโลยีจะมีรายได้เพิ่มขึ้น (บาท/ปี)
5. ข้อมูลลักษณะเชิงปริมาณการใช้พลังงานก่อนและหลังดำเนินการติดตั้งเทคโนโลยีด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
6. การวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาในการยื่นข้อเสนอโครงการ เช่น ระยะเวลาคืนทุน และอัตราส่วนตอบแทนต่อต้นทุน (Benefit Cost Ratio, B/C Ratio)
7. ภาพถ่ายลักษณะทางกายภาพของพื้นที่โครงการ เช่น บ่อบาดาล พื้นที่การเกษตร แหล่งน้ำผิวดิน เป็นต้น
8. เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

ตัวอย่างที่ 2 เทคโนโลยีระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์แบบเรือนกระจก

เทคโนโลยีระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์แบบเรือนกระจก สำหรับพื้นที่การเกษตรในพื้นที่โครงการ ต้องมีข้อมูลในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ ดังนี้

1. ขนาดพื้นที่ทำการเกษตรทั้งหมด (กี่ไร่) ปัจจุบันใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (กี่ไร่)
2. สภาพปัญหาเกี่ยวกับลักษณะการแปรรูปผลผลิตในพื้นที่โครงการ
3. ผลผลิตทางการเกษตรปัจจุบัน (ตัน/ปี) หากมีการใช้เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเข้ามาเสริม จะมีศักยภาพในการเพิ่มผลผลิตได้ (ตัน/ปี)
4. รายได้ของผู้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ปัจจุบัน เปรียบเทียบกับหลังมีการใช้เทคโนโลยีจะมีรายได้เพิ่มขึ้น (บาท/ปี)
5. ข้อมูลลักษณะเชิงปริมาณการใช้พลังงานก่อนและหลังดำเนินการติดตั้งเทคโนโลยีด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
6. การวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาในการยื่นข้อเสนอโครงการ เช่น ระยะเวลาคืนทุน และอัตราส่วนตอบแทนต่อต้นทุน (Benefit Cost Ratio, B/C Ratio)
7. ภาพถ่ายลักษณะทางกายภาพของพื้นที่โครงการ เช่น วิธีการแปรรูปในปัจจุบัน รูปผลิตภัณฑ์ เป็นต้น
8. เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

3.4.3 รายละเอียดแผนปฏิบัติงาน แผนงบประมาณ และแผนการรายงานผลการใช้งาน ในการดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม รวมถึงแผนการอบรมให้ความรู้ภายหลังโครงการแล้วเสร็จ และภายหลังหมดระยะเวลาประกันตามสัญญาจ้างโครงการของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงาน งบประมาณ การรายงานผลการใช้งาน การบำรุงรักษาซ่อมแซม รวมถึงแผนการอบรมให้ความรู้ภายหลังแล้วเสร็จโครงการ ต้องมีการกำหนดการจัดหางบประมาณ และมีการมอบหมายกลุ่มงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินการหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว เช่น แผนการตรวจสอบระบบของเทคโนโลยีที่ได้รับการสนับสนุนให้ใช้งานได้ตามปกติ แผนจัดตั้งงบประมาณการบำรุงรักษาหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ตามอายุการใช้งานของอุปกรณ์ แผนการรายงานผลที่เกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยี โดยมีรูปแบบ ตัวอย่าง ดังนี้

ตัวอย่างแผนปฏิบัติงาน แผนงบประมาณ แผนการรายงานผลการใช้งาน การดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม และแผนการอบรมให้ความรู้ภายหลังดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ

ชื่อเทคโนโลยี : ระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์แบบเรือนกระจก (ขนาด 8 x 12.40 เมตร (พพ.2R))

ชื่อส่วนราชการผู้รับผิดชอบโครงการ :

ที่ตั้งส่วนราชการผู้รับผิดชอบโครงการ :

ที่ตั้งพื้นที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ :

แหล่งการจัดหางบประมาณ :

งบประมาณที่จัดหาต่อปี : 8,571 บาท/ปี (เฉลี่ยต่อปี) สำหรับบำรุงรักษาและเปลี่ยนอุปกรณ์บางส่วนที่เสียหายจากการใช้งาน

ชื่อผู้ให้ข้อมูลและประสานงาน : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

รายการ	ปีที่															หมายเหตุ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
การตรวจสอบดูแลระบบให้ใช้งานได้																
-ทำความสะอาดแผงเซลล์แสงอาทิตย์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	2 ครั้งต่อเดือน
-ตรวจสอบระบบความร้อนเสริม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	2 ครั้งต่อเดือน
-ทำความสะอาดแผ่นโพลีคาร์บอเนต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	1 ครั้งต่อเดือน
-ซ่อมแซมเปลี่ยนอุปกรณ์ที่การเสียหายจากการใช้งานอื่นๆ											●					ตามความจำเป็น
การจัดตั้งงบประมาณในการบำรุงรักษาและหรือเปลี่ยนอุปกรณ์	●			●			●			●			●			งบประมาณผูกพัน 3 ปี
การรายงานผลที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยีพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน		●		●		●		●		●		●		●		ทุก 2 ปี
การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี (สมาชิก/บุคคลภายนอกที่สนใจ)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	1 ครั้งต่อปี หรือตามความเหมาะสม

3.5 ข้อมูลการประเมินความคุ้มค่าของเทคโนโลยีที่เสนอขอรับการสนับสนุน โดยประเมินอัตราส่วนผลตอบแทนต่อต้นทุน (Benefit Cost Ratio, B/C Ratio มากกว่าหรือเท่ากับ 1) โดยมีเงื่อนไขตัวแปร ดังนี้

1. อัตราคิดลด (Discount rate)	ร้อยละ 9
2. อายุการใช้งานระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์	25 ปี
3. อายุการใช้งานระบบบ่อแห้ง	15 ปี
4. ราคา LPG	21.20 บาท/กิโลกรัม
5. ราคาน้ำมันดีเซล	30 บาท/ลิตร
6. ราคาไม้พิน	1.50 บาท/กิโลกรัม
7. ราคาถ่านไม้	20 บาท/กิโลกรัม

3.6 ข้อมูลการประเมินระยะเวลาคืนทุน (Payback Period, PB) ต้องมีค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 5 ปี

ภาคผนวก

ตัวอย่างหนังสือนำเสนอ

ตัวอย่างหนังสือนำเสนอโครงการ



ที่

....หน่วยงานผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ.....

วัน เดือน ปี พ.ศ.

เรื่อง ขอนำส่งข้อเสนอโครงการสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเพื่อตอบสนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

อ้างถึง ประกาศ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการสมัครเข้าร่วมโครงการสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเพื่อตอบสนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. แบบคำขอรับการสนับสนุน	จำนวน 1 ชุด
	2. ข้อเสนอโครงการ	จำนวน 2 ชุด
	3. CD/DVD ข้อเสนอโครงการ	จำนวน 5 ชุด

ตามประกาศที่อ้างถึง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ได้ประกาศให้ส่วนราชการยื่นสมัครเข้าร่วมโครงการสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเพื่อตอบสนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ ...ชื่อหน่วยงานผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ... ขอนำส่งแบบคำขอรับการสนับสนุนข้อเสนอโครงการ และ CD ข้อมูลข้อเสนอโครงการสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเพื่อตอบสนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในหัวข้อเรื่อง “.....ชื่อโครงการ.....” รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ

ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....ระบุชื่อหน่วยงาน.....โดย.....ระบุชื่อ-สกุล ผู้มอบอำนาจ
เป็นผู้ถือบัตร.....เลขที่.....ออกให้ ณ.....
เมื่อวันที่.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอมอบอำนาจให้.....ระบุชื่อ-สกุล ผู้รับมอบอำนาจ.....
เป็นผู้ถือบัตร.....เลขที่.....ออกให้ ณ.....
เมื่อวันที่.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจ.....ในการยื่นข้อเสนอโครงการ ประสานงาน ลงนามในหนังสือยืนยันขอรับ
การสนับสนุนโครงการ ลงนามในหนังสือขอเบิกเงิน ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
สนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเพื่อตอบสนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ.....
แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือ
มอบอำนาจนี้เสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเอง

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ/ลายพิมพ์นิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number ๐ ๐๐๐๐ ๐๐๐๐๐ ๐๐ ๐

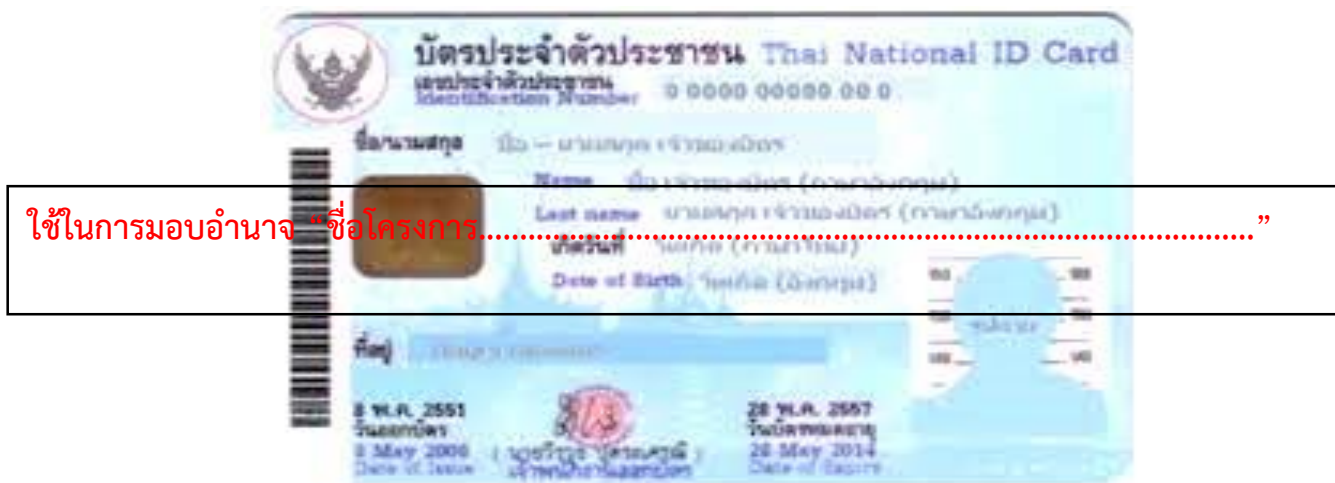
ชื่อ-นามสกุล ชื่อ นามสกุล เจ้าเมืองบึงกาฬ
Name นาม นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
Last name นามสกุล เจ้าเมืองบึงกาฬ (ภาษาอังกฤษ)
เกิดวันที่ วันที่เกิด (ภาษาไทย)
Date of Birth วันที่เกิด (อังกฤษ)

ใช้ในการมอบอำนาจ “ชื่อโครงการ.....”

5 พ.ค. 2551 วันออกบัตร 5 May 2008 (ไทย) 28 พ.ค. 2557 วันบัตรหมดอายุ 28 May 2014 (อังกฤษ)

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
(.....) (ตัวบรรจง)
ตำแหน่ง.....
...../...../..... (วัน/เดือน/ปี)



สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
 (.....) (ตัวบรรจง)
 ตำแหน่ง.....
/...../..... (วัน/เดือน/ปี)