

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการประจำจังหวัดสุรินทร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ส่วนราชการ.....สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์.....

## ๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (Recruitment) (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

หน่วยงานมีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร โดยมีบุคลากรได้รับการบรรจุแต่งตั้ง/ทำสัญญาจ้าง ดังนี้

(ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงบุคลากรที่ได้รับจัดสรรจากกรมต้นสังกัดด้วย)

| ประเภท                                                                           | กรอบอัตรากำลัง<br>จำนวน | จำนวนบุคลากร<br>ที่มีอยู่จริง | ตำแหน่งว่าง |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------|
| ๑.๑ ข้าราชการ                                                                    | ๑๑                      | ๑๐                            | ๑           |
| ๑.๒ ลูกจ้างประจำ                                                                 | ๑                       | ๑                             | -           |
| ๑.๓ พนักงานราชการ                                                                | ๕                       | ๕                             | -           |
| ๑.๔ พนักงานกระทรวง                                                               | -                       | -                             | -           |
| ๑.๕ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานจ้างเหมาบริการ หรือพนักงานที่มี<br>ชื่อเรียกอย่างอื่น | ๗                       | ๗                             | -           |
| รวม                                                                              | ๒๔                      | ๒๓                            | ๑           |

## ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร (Evaluation)

๒.๑ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

| ประเภท           | ผลการประเมิน รอบที่ ๑ |                    |                 |                    |                            | รวม<br>(คน) |
|------------------|-----------------------|--------------------|-----------------|--------------------|----------------------------|-------------|
|                  | ระดับดีเด่น<br>(คน)   | ระดับดีมาก<br>(คน) | ระดับดี<br>(คน) | ระดับพอใช้<br>(คน) | ระดับต้อง<br>ปรับปรุง (คน) |             |
| ๑) ข้าราชการ     | ๙                     | -                  | -               | -                  | -                          | ๙           |
| ๒) ลูกจ้างประจำ  | ๑                     | -                  | -               | -                  | -                          | ๑           |
| ๓) พนักงานราชการ | ๔                     | ๑                  | -               | -                  | -                          | ๕           |

๒.๒ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

| ประเภท           | ผลการประเมิน รอบที่ ๒ |                    |                 |                    |                            | รวม<br>(คน) |
|------------------|-----------------------|--------------------|-----------------|--------------------|----------------------------|-------------|
|                  | ระดับดีเด่น<br>(คน)   | ระดับดีมาก<br>(คน) | ระดับดี<br>(คน) | ระดับพอใช้<br>(คน) | ระดับต้อง<br>ปรับปรุง (คน) |             |
| ๑) ข้าราชการ     | ๖                     | ๒                  | ๑               | -                  | -                          | ๙           |
| ๒) ลูกจ้างประจำ  |                       | ๑                  | -               | -                  | -                          | ๑           |
| ๓) พนักงานราชการ | ๔                     | -                  | ๑               | -                  | -                          | ๕           |

๓. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                   | ผลการดำเนินการ<br>ของโครงการ/<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลาดำเนินการ<br>(ว/ด/ป. ที่เริ่ม และ<br>สิ้นสุดการ<br>ดำเนินการ) | งบประมาณ           |                             |                          | จำนวน<br>ผู้เข้าร่วม |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                       | แหล่ง<br>งบประมาณ  | งบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ |                      |
| การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ                                                                                                                              | ได้รับความรู้เพิ่มเติม<br>สำหรับใช้ใน<br>ชีวิตประจำวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗                                     | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ              | ไม่ใช้งบประมาณ           | ๑๕                   |
| ประชุมประจำเดือนของ<br>สำนักงานเกษตรและ<br>สหกรณ์จังหวัดสุรินทร์                                                                                      | บุคลากรได้รับทราบ<br>นโยบายสำคัญๆ<br>ต่างๆ และแนวทางใน<br>การปฏิบัติงานเพื่อ<br>ยกระดับคุณภาพงาน<br>ให้ดียิ่งขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                        | หลังจากวันประชุมคณะ<br>กรรมการจังหวัดสุรินทร์                         | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ              | ไม่ใช้งบประมาณ           | ๒๔                   |
| KM / พี่สอนน้อง<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน<br>หน่วยงาน                                                                                                | บุคลากรได้<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>งานภายในหน่วยงาน<br>และทักษะในการ<br>ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗                                     | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ              | ไม่ใช้งบประมาณ           | ๒๔                   |
| โครงการพัฒนาศักยภาพ<br>บุคลากร ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>หลักสูตร การบริหารงาน<br>ทรัพยากรมนุษย์และ ความ<br>ท้าทายของ HR ในยุคไทย<br>แลนด์ ๔.๐ | ๑. เพื่อให้ทราบ<br>บทบาทของนัก<br>บริหารทรัพยากร<br>มนุษย์เพื่อเตรียมเข้า<br>สู่ยุค Thailand ๔.๐<br>ได้อย่างมีคุณภาพ<br>และมีประสิทธิภาพสูง<br>๒. เพื่อให้ทราบถึง<br>ก้าวต่อไปของ HR<br>กับการพัฒนา<br>ทรัพยากรมนุษย์ใน<br>ยุค Digital<br>Economy เตรียม<br>รับมือให้ทันต่อการ<br>เปลี่ยนแปลง<br>๓. เพื่อให้สามารถ<br>นำไปประยุกต์ใช้ใน<br>องค์กรได้อย่างเป็น<br>รูปธรรม | ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗                                                    | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ              | ไม่ใช้งบประมาณ           | ๑ คน                 |

๔. รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                               | ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                     | ระยะเวลาดำเนินการ (ว/ด/ป. ที่เริ่ม และ สิ้นสุดการดำเนินการ) | งบประมาณ          |                         |                      | จำนวนผู้เข้าร่วม |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |                                                             | แหล่งงบประมาณ     | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ |                  |
| โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับคุณภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ผู้เข้าร่วมอบรมเกิดความรู้ความเข้าใจ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน | ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗                                          | งบบูรณาการประจำปี | ร่วมกับจังหวัด          | ร่วมกับจังหวัด       | ๑ คน             |
| การพัฒนาศักยภาพเพื่อสร้างความเป็นมืออาชีพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัด                                                                                                     | เพื่อเสริมสร้างศักยภาพพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับนักทรัพยากรบุคคลหรือผู้ที่ทำหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการในจังหวัด       | ๑๖-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗                                          | ไม่ใช่งบประมาณ    | ไม่ใช่งบประมาณ          | ไม่ใช่งบประมาณ       | ๑ คน             |

๕. ปัญหา/อุปสรรค

.....

๖. ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุศราภักษ์ ศรีอินทร์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ผู้รายงาน)

หมายเหตุ : ๑. กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

๒. ให้แยกประเภทโครงการหรือกิจกรรมให้ชัดเจนระหว่าง การพัฒนาทรัพยากรบุคคล กับ การบริการทรัพยากรบุคคล

๓. ขอให้รายงานผลการดำเนินการในรูปแบบของไฟล์ Word และ PDF ให้จังหวัดสุรินทร์ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [personel๖๗.surin@gmail.com](mailto:personel๖๗.surin@gmail.com)

๔. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร ๐๔๔-๗๑๓-๙๓๗ มท ๓๗๗๔๘ / ๐๙๖-๓๙๑-๖๙๙๘ นายสุนทร คำภากุล

แบบรายงานแผนงานโครงการการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการประจำจังหวัดสุรินทร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ส่วนราชการ.....สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์.....

๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (Recruitment) (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

หน่วยงานมีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร โดยมีบุคลากรได้รับการบรรจุแต่งตั้ง/ทำสัญญาจ้าง ดังนี้

(ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงบุคลากรที่ได้รับจัดสรรจากกรมต้นสังกัดด้วย)

| ประเภท                                                                           | กรอบอัตรากำลัง<br>จำนวน | จำนวนบุคลากร<br>ที่มีอยู่จริง | ตำแหน่งว่าง |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------|
| ๑.๑ ข้าราชการ                                                                    | ๑๑                      | ๑๐                            | ๑           |
| ๑.๒ ลูกจ้างประจำ                                                                 | ๑                       | ๑                             | -           |
| ๑.๓ พนักงานราชการ                                                                | ๕                       | ๕                             | -           |
| ๑.๔ พนักงานกระทรวง                                                               | -                       | -                             | -           |
| ๑.๕ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานจ้างเหมาบริการ หรือพนักงานที่มี<br>ชื่อเรียกอย่างอื่น | ๗                       | ๗                             | -           |
| รวม                                                                              | ๒๔                      | ๒๓                            | ๑           |

๒. แผนงานโครงการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

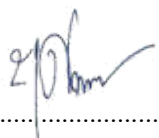
| ชื่อโครงการ/กิจกรรม                                              | ผลการดำเนินการ<br>ของโครงการ/<br>กิจกรรม                                                                          | ระยะเวลาดำเนินการ<br>(ว/ด/ป. ที่เริ่ม และ<br>สิ้นสุดการดำเนินการ) | งบประมาณ           |                             |                          | จำนวน<br>ผู้เข้าร่วม |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------|
|                                                                  |                                                                                                                   |                                                                   | แหล่ง<br>งบประมาณ  | งบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ |                      |
| ประชุมประจำเดือนของ<br>สำนักงานเกษตรและ<br>สหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ | บุคลากรได้รับทราบ<br>นโยบายสำคัญๆ<br>ต่างๆ และแนวทางใน<br>การปฏิบัติงานเพื่อบก<br>ระดับคุณภาพงานให้<br>ดียิ่งขึ้น | หลังจากวันประชุมคณะ<br>กรรมการจังหวัดสุรินทร์                     | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ              | ไม่ใช้งบประมาณ           | ๒๔                   |

๓. แผนงานโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม          | ผลการดำเนินการ<br>ของโครงการ/<br>กิจกรรม                    | ระยะเวลาดำเนินการ<br>(ว/ด/ป. ที่เริ่ม และ<br>สิ้นสุดการดำเนินการ) | งบประมาณ           |                             |                          | จำนวน<br>ผู้เข้าร่วม |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------|
|                              |                                                             |                                                                   | แหล่ง<br>งบประมาณ  | งบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ |                      |
| การสื่อสารด้วย<br>ภาษาอังกฤษ | ได้ รั บ ความ ร ู้<br>เพิ่มเติมสำหรับใช้<br>ในชีวิตประจำวัน | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                                 | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ          | ไม่ใช้<br>งบประมาณ       | ๑๕                   |

๔. ปัญหา/อุปสรรค

๕. ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุศรารักษ์ ศรีอินทร์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ผู้รายงาน)

หมายเหตุ : ๑. กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการ  
เว้นว่างข้อมูลไว้

๒. ให้แยกประเภทโครงการหรือกิจกรรมให้ชัดเจนระหว่าง การพัฒนาทรัพยากรบุคคล กับ การบริการ  
ทรัพยากรบุคคล

๓. ขอให้รายงานผลการดำเนินการในรูปแบบของไฟล์ Word และ PDF ให้จังหวัดสุรินทร์ ผ่านทางจดหมาย  
อิเล็กทรอนิกส์ [personel๖๗.surin@gmail.com](mailto:personel๖๗.surin@gmail.com)

๔. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร ๐๔๔-๗๑๓-๙๓๗ มท ๓๗๗๔๘ /๐๙๖-๓๙๑-๖๙๙๘ นายสุนทร คำภากุล