

เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
วันศุกร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๓๔ - ๑๓๕

จัดทำโดย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๑ ๕๙๕๕ ต่อ ๒๙๐
e-mail : ict_its@opsmoac.go.th

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันศุกร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๓๔ - ๑๓๕

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องเพื่อทราบ
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องรับรองรายงานการประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องสืบเนื่อง
วาระที่ ๔.๑	เรื่องการทบทวนแนวทางการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
วาระที่ ๔.๒	เรื่องโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้ปลูกสมุนไพรและอื่นๆ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเพื่อพิจารณา
วาระที่ ๕.๑	แนวคิดในการดำเนินงาน การจัดทำ ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วาระที่ ๕.๒	พิจารณาการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อดำเนินงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารของกองคลัง โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

๑. จากการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ ฝ่ายเลขานุการได้มีบันทึกข้อความที่ กษ ๐๒๐๙/ว๒๓๑ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการฯ แจ้งขอแก้ไข (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อ ศทส. จะได้แก้ไขต่อไป

๒. มีสำนักตรวจสอบภายในขอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

- หน้า ๑ “นางลออ ชันธรัักษ์” แก้ไขเป็น “นางละออ ชันธรัักษ์”
- เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ปรับให้เป็นภาษาการเขียนมากขึ้น
- วาระที่ ๔.๑ ความเห็นที่ประชุม ควรเพิ่มเติม “ฝ่ายเลขานุการฯ ควรให้บุคคลภายนอกที่หน่วยงานนำมาชี้แจงโครงการฯ เข้าชี้แจงเฉพาะวาระที่ชี้แจงเท่านั้น ไม่ควรให้นั่งในระหว่างการประชุมในวาระอื่นๆ”

จึงเรียนมาเพื่อที่ประชุมทราบ และพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว (เอกสารแนบ ๑)

ความเห็นที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๔.๑ เรื่องการทบทวนแนวทางการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ ได้มอบให้ฝ่ายเลขานุการไปดำเนินการศึกษาหลักเกณฑ์ตามข้อเสนอของกรรมการ และให้มานำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการได้ยกร่างแนวทางการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวแล้ว ดังเอกสารแนบ ๒ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

วาระที่ ๔.๒ เรื่องโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้ปลูกสมุนไพรและอื่นๆ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ ให้กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน ปรับปรุงทบทวนรายละเอียดของโครงการให้เกิดความเหมาะสมตามความเห็นที่ประชุมเกิดความคุ้มค่าทั้งในเรื่องโครงสร้างพื้นฐาน และเรื่องการบริหารโครงการ และนำเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้ง

กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน ขอยกเลิกโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้ปลูกสมุนไพรและอื่นๆ เนื่องจากยังไม่มีแหล่งงบประมาณที่ชัดเจน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ความเห็นที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

แนวคิดในการดำเนินงาน การจัดทำร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัด
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ มอบให้ฝ่ายเลขานุการ กำหนดกรอบแนวคิดการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมถึงแนวทางปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรดิจิทัลที่ได้เห็นชอบร่วมกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการประชุมครั้งต่อไป

ประธานการประชุมได้ยกร่าง กรอบแนวคิดการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....

แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงระดับโลก (Mega-Trends)

- Additive Manufacturing (AM) : 3D printing
- Artificial Intelligence
- Automation
- **Blockchain Systems**
- Climate Change
- **Cloud Technology**
- Competition for Talent
- Concentration of Wealth
- Crowdsourcing
- **Data Monetization**
- Demand for Customization
- **Digitization**
- Do-It-Yourself (DIY) Movement
- Empowered Woman
- **Environmental Awareness**
- Terrorist Organizations
- Focus on Transparency
- Geospatial Technology
- Globalization
- Industry Consolidation
- **Internet of Things**
- **Knowledge Worker**
- Mass Migration
- **Next-Gen Workforce**
- **Partnership Models**
- Political Fragmentation
- **Regulatory Landscape**
- Resource Price Volatility
- Resource Scarcity
- **Sharing Economy**
- Social Unrest
- Urbanization

Digital Transformation

DE

- ภูมิทัศน์ดิจิทัลของประเทศไทยในระยะเวลา 20 ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ระยะที่ 1

Digital Foundation

- การลงทุนและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูง

1 ปี 6 เดือน

ระยะที่ 2

Digital Thailand I: Inclusion

- ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมตามแนวทางประชารัฐ

5 ปี

ระยะที่ 3

Digital Thailand II:

- Inclusion Full Transformation
- ประเทศไทยเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพ

10 ปี

ระยะที่ 4

Global Digital Leadership

- ประเทศไทยอยู่ในกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจได้

10-20 ปี



ก.พ.

มติคณะรัฐมนตรีแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล (มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 26 กันยายน 2560) ระยะ 5 ปี (61-65)

มติที่ 1 รู้เท่าทันและใช้เทคโนโลยีเป็น

(Digital Literacy Skill Set)

มติที่ 2 เข้าใจนโยบายกฎหมายและมาตรฐาน

- Digital Governance
- Standard and Compliance Skill Set

มติที่ 3 ใช้ดิจิทัลเพื่อการประยุกต์และพัฒนา

- Digital Technology Skill Set
- Digital Process and Service Design Skill Set

มติที่ 4 ใช้ดิจิทัลเพื่อการวางแผนบริหารจัดการ และนำองค์กร

- Project and Strategic Management Skill Set
- Digital Leadership Skill Set

มติที่ 5 ใช้ดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์

- Digital transformation

สำนักงาน กพร.

แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปเพื่อรองรับ Disruptive Technology การปรับเปลี่ยนสู่รัฐบาลดิจิทัล



Present

- Service provider
- Regulator
- Policy maker & implementer

Future

- Facilitator, Enabler
- Smart regulator
- Policy advisor



แผนปฏิรูปองค์การ

People

- จำนวนอัตรากำลัง
- แต่งตั้งโยกย้าย
- ฝึกอบรมและพัฒนา
- Talent
- ขวัญกำลังใจ

Process

- Shared services
- Redesign ให้ใช้งานง่าย สะดวก ลดต้นทุน ตอบโจทย์ผู้ใช้บริการบน Digital Platform
- การทำงานข้ามฝ่าย

Structure

- ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจใหม่

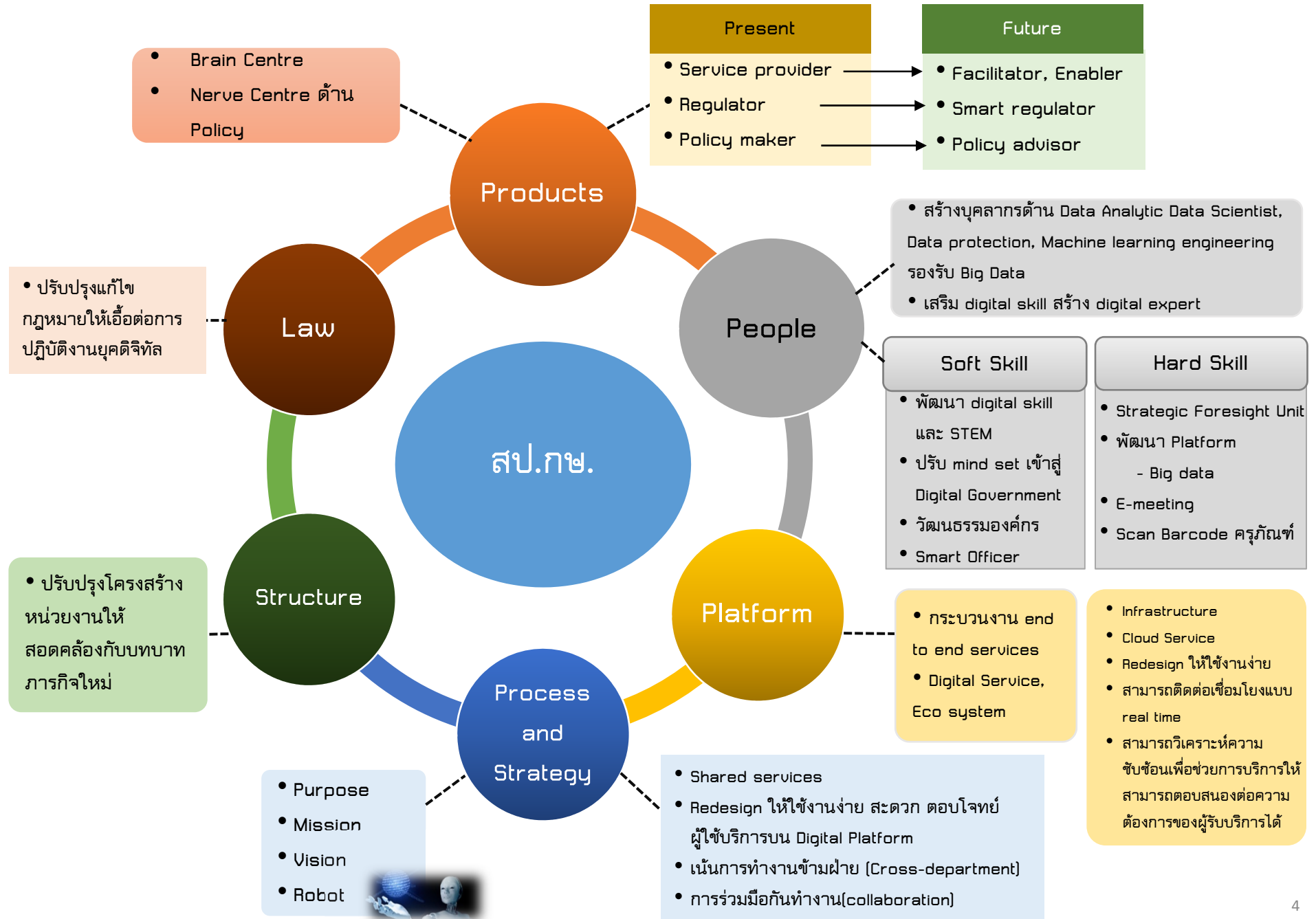
Law

- ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

คุณลักษณะเพื่อการทำงานในอีก 20 ปี



Organization Transformation Factors



Quick Win Projects (30 ก.ย. 61)

DPIS

- Big data
- Update

งานสารบรรณ

- Electronic Document Control System
- Digital Signature
- fully digital

Digital Document

- Paper-to-digital transformation
 - เอกสารการประชุม
 - คกก ICT สป.กษ.
 - อาสาสมัคร

(2หน่วยงาน ในปี61)



STRATEGY

Digital transformation is not just a technology trend; it is at the **center of business strategies** across all industry segments and markets.



TECHNOLOGY

วาระที่ ๕.๒ พิจารณาการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกองคลัง โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

กองคลังได้มีบันทึกที่ กษ ๐๒๐๓/๑๘๗๒ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อดำเนินการ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งใช้งบประมาณเหลือจ่ายจากงบลงทุนการจัดหาครุภัณฑ์ และการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

การวิเคราะห์กิจกรรมงาน/โครงการ ของ ศทส. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	ความสอดคล้อง แผน DA กษ./ DE สป.กษ.	การวิเคราะห์กิจกรรมของ ศทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
ชื่อ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของ สป.กษ. ให้สามารถใช้งานได้ง่าย ลดการทำงานซ้ำซ้อน ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันความเสียหายของฐานข้อมูลทรัพย์สินของ สป.กษ. ๓. มีข้อมูลทรัพย์สินที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันมากที่สุด ๔. เพื่อวางแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ๕. มีระบบฐานข้อมูลที่รองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ ๖. เพื่อรองรับการใช้งานของผู้ใช้ที่เพิ่มมากขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ ๗. เพื่อให้ระบบคำนวณต้นทุนผลผลิตของสินทรัพย์ และคำนวณค่าเสื่อมสินทรัพย์ เพื่อการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่มูลค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว หรือมีมูลค่าเป็น ๑ บาท เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ๑. ได้โปรแกรมพัฒนาระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ที่ทันสมัย ใช้งานง่าย ลดขั้นตอนการทำงานซ้ำซ้อน ๒. ระบบมีประสิทธิภาพในการป้องกันความเสียหายของฐานข้อมูลทรัพย์สิน ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	แผน DE สป.กษ. ยุทธศาสตร์ที่ ๕Digital Transform เปลี่ยนถ่ายการบริหารจัดการสู่องค์กรดิจิทัลที่พร้อมสำหรับการทำระบบเกษตรดิจิทัล แผนงานที่ ๑๔ ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและการบริหารจัดการภาครัฐให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล โครงการสำคัญ ๒๖ ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและการบริหารจัดการภาครัฐให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล	ความเป็นไปได้ด้านเทคนิค/เทคโนโลยี - ระบบ Web Application ที่นำมาพัฒนาเป็นปัจจุบันและทันสมัยด้วย ภาษา PHP ฐานข้อมูล MYSQL - ในปี ๖๑ เป็นช่วงการพัฒนาระบบ ในปี ๖๒ อยู่ในช่วงการรับประกันระบบ และทางกองคลังได้วางแผนจะจัดหางบในการบำรุงรักษาระบบ สำหรับปี ๖๓ - ระบบ Web Application นี้ ก่อนหน้าทางกรมประมงได้พัฒนาระบบในงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งกองคลังได้นำมาพัฒนาต่อในงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายบุคคลากรสำหรับการพัฒนาระบบเป็นไปตามราคากลาง การจ้างที่ปรึกษาสำหรับดำเนินโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร - หน่วยงานมีความพร้อมสำหรับการดำเนินงาน โดยปัจจุบันได้	เห็นชอบเนื่องจาก ๑. เป็นระบบที่จะใช้ทดแทนระบบเดิม ที่ยังมีปัญหาการใช้งานในหลายๆ ด้าน ระบบใหม่จะสามารถตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้งานทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ทำให้การบริหารจัดการครุภัณฑ์ รวมถึงวัสดุต่ำกว่าเกณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. มีงบประมาณพร้อมสำหรับการดำเนินการได้ทันที

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	ความสอดคล้อง แผน DA กษ./ DE สป.กษ.	การวิเคราะห์ถ่วงถ่วงของ ศทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
๓. ได้ข้อมูลสินทรัพย์ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันมากที่สุด. เพื่อใช้กำหนดนโยบาย วางแผน ประมาณความต้องการพัสดุ และข้อมูลที่ได้ นำไปใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อเริ่มต้นการจัดหาพัสดุทดแทน ๔. ทำให้วางแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ๕. ฐานข้อมูลรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๖. ระบบรองรับผู้ใช้งานได้มากขึ้น (หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค) ผ่าน web application ๗. ระบบคำนวณต้นทุนผลผลิตของสินทรัพย์ และคำนวณค่าเสื่อมสินทรัพย์ เพื่อการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่มูลค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว หรือมีมูลค่าเป็น ๑ บาท ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....๙๐ วัน Output.....มีระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของ สป.กษ. ซึ่งทำงานบนระบบงาน Web Application Outcome.....มีฐานข้อมูลกลางใช้เป็นศูนย์ระบบข้อมูลด้านทรัพย์สินของ สป.กษ. และหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบข้อมูล พิมพ์รายงานและแบบฟอร์มตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ งบประมาณรวม.....๕๐๐,๐๐๐ บาท หมวดงบประมาณ (ลงทุน ดำเนินงาน รายจ่ายอื่นๆ ฯลฯ)		ดำเนินงานในขั้นตอนการจัดทำร่าง TOR. เพื่อเตรียมพร้อมการดำเนินงานแล้ว ความเป็นไปได้ด้านการเงิน - โครงการฯ มีแหล่งงบประมาณที่ชัดเจนสำหรับดำเนินการ ซึ่งทางกองคลังได้นำงบลงทุนเหลือจ่ายจากการซื้อครุภัณฑ์ และงบลงทุนเหลือจ่ายปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง มาใช้ในการดำเนินโครงการฯ - กองคลังเตรียมวางแผนจัดตั้งงบเพื่อใช้ในการบำรุงรักษาระบบเรียบร้อยแล้ว	

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	ความสอดคล้อง แผน DA กษ./ DE สป.กษ.	การวิเคราะห์ถ่วงถ่วงของ ศทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
จากแผน...โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเหลือจ่ายปี ๒๕๖๑ ที่เหลือจาก การจัดหาครุภัณฑ์ และการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ขอใช้งบประมาณปี.....๒๕๖๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ๒ เครื่อง เครื่องละ ๙๑,๔๘๐ บาท รวม ๑๘๒,๙๖๐ บาท ๒. ระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ๒ license ราคา ๘,๐๐๐ บาท/license รวม ๑๖,๐๐๐ บาท ๓. ระบบฐานข้อมูล ๒๐๐,๐๐๐ บาท ๔. ค่าจ้างบุคลากรในการพัฒนาระบบ รวม ๑๐๑,๐๘๐ บาท - ผู้จัดการโครงการ ๑ ท่าน ๒๕,๒๐๐ บาท - นักวิเคราะห์ระบบอาวุโส ๑ ท่าน ๒๐,๐๐๐ บาท - นักพัฒนาซอฟต์แวร์ ๑ ท่าน ๑๕,๒๐๐ บาท - นักวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ ๑ ท่าน ๑๕,๒๐๐ บาท - วิศวกรระบบคอมพิวเตอร์ ๑ ท่าน ๑๕,๒๐๐ บาท - ผู้ประสานงานโครงการ ๑ ท่าน ๑๐,๑๘๐ บาท			

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting or typing. There are no margins, text, or other markings on the page.

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เมื่อวันจันทร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๔๐๓ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--------------------------------|---|--------------------------------|
| ๑. นายพีรพันธุ์ คอกทอง | ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรรณทิพย์ สันติภากรณ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๔. นางนงลักษณ์ เกตุเวชสุริยา | ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ | กรรมการ |
| ๕. นายครองศักดิ์ คงรักษา | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๖. นางละออ ชันธรัักษ์ | ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๗. นายอานนท์ นนทรีย์ | ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ | กรรมการ |
| ๘. นายโอภาส เทียงงามดี | นิติกรชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๙. นางคำนิง เปี่ยมสอาด | ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวจิตรา ราชแก้ว | ผู้แทนผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร
และเกษตรกรรมยั่งยืน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวชนิตา แซ่มตระกูล | ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
และรับเรื่องร้องทุกข์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวปิยะมาศ ไชยพรพัฒนา | ผู้แทนผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวจุไรรัตน์ ศรีสุข | ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๑๔. นางสุพัตรา วุฒยมากร | ผู้แทนผู้อำนวยการผู้อำนวยการกองกลาง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๑๕. นายศิริชัย เอื้อบุญนก | ผู้แทนผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ
และเลขานุการ |
| ๑๖. นายคณาภรณ์ คุณาพิส | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-----------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานการเกษตรต่างประเทศ | ติดราชการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี | ติดราชการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ | ติดราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุมกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวอนัญญา ไทยวัตถุ | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |
| ๒. ร.อ.ดร.ต้องการ แก้วเฉลิมทอง | อาจารย์ รร.จปร. |

สถาบันเกษตรราธิการ

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| ๑. นายรังสรรค์ นฤมิตญาณ | นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ |
| ๒. นายชัยรัตน์ ไชยยศ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |

สำนักตรวจราชการ

- | | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางสาวสุภาวรรณ เพ็ชศรี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
|---------------------------|---------------------------------------|

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องทุกข์

- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวพร พัวพันธ์พงษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
|--------------------------|----------------------------------|

สำนักพัฒนาระบบบริหาร

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาววิไลวรรณ โพธิ์ระวี | เจ้าพนักงานธุรการ |
|-----------------------------|-------------------|

กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์

- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวกัญญารัตน์ สนใจ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๒. นายธีรธนต์ ภาสกรมย์ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายเทเวศร์ ปัญญาแก้ว | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๒. นางชาลิษา ธัญธนาวุฒิ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓. นายธราวุธ กล่อมผ่อง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๔. นางสาวปณรีย์ กำลัง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวเขมิสร่า ถ้วยทอง | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานคณะกรรมการแจ้งต่อที่ประชุม ขอให้กรรมการเข้าใจในเรื่องเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นเรื่องสำคัญ และขอรับทราบความคิดเห็นเบื้องต้นสำหรับการวางแผนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑. จากการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ฝ่ายเลขานุการได้มีบันทึกข้อความที่ กษ ๐๒๐๔/ว๗๘๐ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการฯ แจ้งขอแก้ไข (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อ ศทส. จะได้แก้ไขต่อไป

๒. ไม่มีหน่วยงานขอแก้ไขรายงานการประชุม

ความเห็นที่ประชุม

ที่ประชุมได้มีข้อสังเกตว่าที่ผ่านมามีการประชุมจะเป็นเรื่องการพิจารณา แผนงาน/โครงการ และเรื่องการจัดหาคอมพิวเตอร์ แต่ยังไม่ได้มีการหารือเรื่องทิศทาง หรือบทบาทของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงอยากให้กรรมการได้ศึกษาในเรื่องเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มขึ้น เพื่อจะได้วางทิศทางของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อไปได้

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑

การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๑๓๐๗/๒๕๖๐ แต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยแต่งตั้งรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับ ดูแล และรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแต่งตั้งผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยได้มีการมอบหมายดังนี้

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่ นายสุรพงษ์ เจียสกุล

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่ นายพีรพันธ์ คอทอง

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๓.๒

การรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดชัยนาท

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท ได้มีหนังสือที่ กษ ๐๒๒๔.ชน/๑๔๕ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยนางสาวจิตรา ชายะกุล มีความประสงค์จะขอบริจาคเครื่องพิมพ์ (Printer) ยี่ห้อ EPSON รุ่น L๒๑๐ จำนวน ๑ เครื่อง มูลค่า ๒,๘๐๐ บาท เพื่อไว้ในราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

ความเห็นฝ่ายเลขานุการ

ตามแนวทางการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ศึกษาและทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามแนวทางฯ ดังกล่าว คือ

๑. ให้หน่วยงานตรวจสอบรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ได้รับบริจาคให้มีคุณลักษณะพื้นฐานตรงหรือสูงกว่าที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการก่อนการรับบริจาค สำหรับในกรณีที่คุณลักษณะพื้นฐานของรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะรับบริจาคต่ำกว่าคุณลักษณะพื้นฐานตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด เห็นควรให้หน่วยงานไม่พิจารณารับบริจาค เนื่องจากไม่คุ้มค่าและเป็นการเพิ่มค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา โดยไม่จำเป็น
๒. หากตรวจสอบแล้วรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นไปตามคุณลักษณะพื้นฐานตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้หน่วยงานพิจารณารับบริจาคเพื่อใช้งานได้

๓. จัดทำรายละเอียดการรับบริจาค ตามแบบฟอร์มเสนอขอรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสพ.กษ. (สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<http://www.opsmoac.go.th>)

๔. จัดทำบันทึกข้อความถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อแจ้งผลการรับบริจาคของหน่วยงาน พร้อมแนบแบบฟอร์มรับบริจาคฯ ที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วด้วย

ฝ่ายเลขานุการพิจารณาแล้ว เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการเพื่อรับทราบการรับบริจาคครุภัณฑ์ดังกล่าว

ความเห็นที่ประชุม

ที่ประชุมมีความเห็นดังนี้

๑. การรับบริจาคเครื่องพิมพ์ชนิด Inkjet ต้องพิจารณาให้ละเอียด เพราะอาจมีภาระผูกพันในเรื่องของหมึกพิมพ์ที่สูง
๒. การบริหารโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ผ่านมาสํานักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พยายามลดเครื่องพิมพ์จาก ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง เป็นเครื่องพิมพ์ชนิด Network ที่สามารถใช้ได้หลายคน ทำให้ประหยัดงบประมาณมากกว่า ส่วนเรื่องการรับบริจาคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อาจเกิดความจำเป็น ควรกำหนดเป็นแนวทาง และแนวปฏิบัติของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ชัดเจน ควรมีการแสดงผลการตรวจสอบว่าถูกต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด, คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ที่จะรับบริจาค, เอกสารประกอบ, หนังสือบริจาคของผู้ประกอบการ, รูปประกอบ
๓. เห็นควรให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแจ้งเวียนเรื่องแนวทางการรับบริจาค และให้ยกแนวทางการใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกันเพิ่มเติม

มติที่ประชุม

รับทราบ และแจ้งให้หน่วยงานรับทราบในประเด็นความเห็นของคณะกรรมการ โดยในเรื่องการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้มีการทบทวนแนวทางการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อีกครั้ง มอบให้ฝ่ายเลขานุการไปดำเนินการศึกษาหลักเกณฑ์ตามข้อเสนอของกรรมการ และให้นำมาเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑

พิจารณาการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน และกลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (กลุ่ม ป.ย.ป.)

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้ปลูกสมุนไพรและอื่นๆ	๑,๖๐๐,๐๐๐
๒	การจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (กลุ่ม ป.ย.ป.)	๖๓,๐๐๐
	รวม	๑,๖๖๓,๐๐๐

๑. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้ปลูกสมุนไพรและอื่นๆ งบประมาณ ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๓)

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	ความสอดคล้อง แผน DA กษ./ DE สป.กษ.	การวิเคราะห์ผลกระทบของ ศพส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
ชื่อ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้ปลูกสมุนไพรและอื่นๆ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเกษตรกรผู้ปลูกวัตถุดิบสมุนไพร ๒. เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลในการจัดเก็บองค์ความรู้ของพืชสมุนไพร ๓. เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลแบบรวมศูนย์ (Centralized Database System) ที่สามารถบันทึกและสืบค้นข้อมูลโดยประกอบด้วยข้อมูลผู้ปลูกวัตถุดิบพืชสมุนไพร ข้อมูลผลผลิตพืชสมุนไพร และองค์ความรู้ของพืชสมุนไพร เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ๑. มีระบบฐานข้อมูลผู้ปลูกพืชสมุนไพรที่เป็นปัจจุบัน มีองค์ความรู้การปลูกพืชสมุนไพร และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์จัดทำแผนพัฒนาตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ๒. มีระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลผู้ปลูกพืชสมุนไพรและองค์ความรู้ของพืชสมุนไพร ซึ่งเป็นระบบคอมพิวเตอร์แบบ Web-based Application	แผน DA กระทรวง ยุทธศาสตร์ที่ 1 Knowledge and Dissemination Society การยกระดับการสร้าง การเชื่อมโยง และเผยแพร่ข้อมูลเกษตรในยุคดิจิทัล แผนงานที่ 1 การพัฒนาความรู้เกษตรดิจิทัล โครงการสำคัญ 1.คลังความรู้เกษตรดิจิทัล	ความเป็นไปได้ด้านเทคนิค/เทคโนโลยี - พัฒนาระบบในรูปแบบ Web-based Application ซึ่งสามารถใช้งานได้อย่างยาวนาน และสามารถปรับปรุงเพิ่มเติมข้อกำหนดของระบบต่อไปได้ง่าย ความเป็นไปได้ด้านการเงิน - โครงการฯ มีแหล่งงบประมาณที่ชัดเจน สำหรับดำเนินงาน	หน่วยงานควรปรับปรุงข้อมูลแผนงาน/โครงการ ดังนี้ - ควรเพิ่มข้อมูลแนวทางการบำรุงรักษา - ควรแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาให้ชัดเจน อื่นๆ ๑. เห็นชอบ แต่ให้หน่วยงานแก้ไขเอกสารให้ครบถ้วน ถูกต้อง ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	ความสอดคล้อง แผน DA กษ./ DE สป.กษ.	การวิเคราะห์กิจกรรมของ ศทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....๑ ปี Output..... มีระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลผู้ปลูกพืชสมุนไพรและองค์ความรู้ของพืชสมุนไพร ซึ่งเป็นระบบคอมพิวเตอร์แบบ Web-based Application Outcome..... มีระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้ปลูกวัตถุดิบสมุนไพร ที่สามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อนำไปใช้งานได้อย่างรวดเร็ว และสามารถตั้งข้อมูลดังกล่าวส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยสะดวกและรวดเร็ว มีระบบบันทึกองค์ความรู้ของพืชสมุนไพรเพื่อให้บุคคลทั่วไปที่สนใจสามารถสืบค้นความรู้ในการปลูกพืชสมุนไพรได้ งบประมาณรวม.....๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท หมวดงบประมาณ (ลงทุน ดำเนินงาน รายจ่ายอื่นๆ ฯลฯ) จากแผน.....งบกลาง ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ขอใช้งบประมาณปี.....๒๕๖๑			

ผู้แทนกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน ได้มีการชี้แจงเพิ่มเติมโครงการฯ ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้ปลูกสมุนไพรและอื่นๆ งบประมาณ ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท

๒. มีวัตถุประสงค์

- เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเกษตรกรผู้ปลูกวัตถุดิบสมุนไพร
- เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลในการจัดเก็บองค์ความรู้ของพืชสมุนไพร
- เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลแบบรวมศูนย์ (Centralized Database System) ที่สามารถบันทึกและสืบค้นข้อมูล โดยประกอบด้วยข้อมูลผู้ปลูกวัตถุดิบพืชสมุนไพร ข้อมูลผลผลิตพืชสมุนไพร และองค์ความรู้ของพืชสมุนไพร

๓. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

- มีระบบฐานข้อมูลผู้ปลูกพืชสมุนไพรที่เป็นปัจจุบัน มีองค์ความรู้การปลูกพืชสมุนไพร และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์จัดทำแผนพัฒนาตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
- มีระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลผู้ปลูกพืชสมุนไพรและองค์ความรู้ของพืชสมุนไพร ซึ่งเป็นระบบคอมพิวเตอร์แบบ Web-based Application

๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ปี

๕. Output คือ มีระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลผู้ปลูกพืชสมุนไพรและองค์ความรู้ของพืชสมุนไพร ซึ่งเป็นระบบคอมพิวเตอร์แบบ Web-based Application

๖. Outcome คือ มีระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้ปลูกวัตถุดิบสมุนไพร ที่สามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อนำไปใช้งานได้อย่างรวดเร็ว และสามารถดึงข้อมูลดังกล่าวส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยสะดวกและรวดเร็ว มีระบบบันทึกองค์ความรู้ของพืชสมุนไพรเพื่อให้บุคคลทั่วไปที่สนใจสามารถสืบค้นความรู้ในการปลูกพืชสมุนไพรได้

๗. เป็นการเก็บข้อมูลและสร้างฐานข้อมูล โดยการจัดเก็บข้อมูลคาดหวังเป็นการจัดเก็บข้อมูลจากเกษตรกรโดยตรง โดยฐานข้อมูลที่จะจัดทำจะจัดทำใน Server และ Cloud พร้อมกัน การทำ Data Analytic ยังเป็นจุดอ่อนของโครงการอนาคตคาดว่าจะมีการประสานกับ Nvidia เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล มองไปถึงการตรวจสอบย้อนกลับพืชสมุนไพรได้

๘. แหล่งงบประมาณ จะของบกลาง โดยจะส่งข้อมูลไปยังกระทรวงสาธารณสุข แล้วจึงแจ้งสำนักงานงบประมาณ และสำนักแผนงานและโครงการพิเศษเพื่อชี้แจงโครงการต่อไป

ความเห็นที่ประชุม

๑. หน่วยงานควรมีข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็น รายละเอียดการจัดทำระบบ, รายละเอียดการจ้างที่ปรึกษา, รายละเอียดงบประมาณในการจ้างที่ปรึกษา, รายละเอียดของคุณลักษณะระบบที่จะพัฒนา, ความพร้อมด้านเทคนิคในการที่จะพัฒนา, ความพร้อมในการดูแลระบบ, รายละเอียดของซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ที่จะจัดหาในโครงการ, ฝั่งการดำเนินการของโครงการ
๒. เรื่องการวิเคราะห์ และการบันทึกข้อมูล ควรพิจารณาขั้นตอนในการดำเนินงานที่จะดำเนินการอย่างไรให้ข้อมูลครบถ้วน ควรมีการวางแผนบริหารจัดการเรื่องนี้ให้ชัดเจน รวมถึงการวางแผนในการนำข้อมูลเข้าสู่ Search Engine
๓. ควรตรวจสอบว่าสามารถเชื่อมต่อกับระบบ Platform อื่นของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้หรือไม่

๔. ควรมีการตรวจสอบข้อมูลในเรื่องนี้ ว่าได้มีการพัฒนาไปแล้วหรือไม่จากหน่วยงานอื่น มีความซ้ำซ้อนกันหรือไม่ อย่างไร
๕. ให้งานประสานกระทรวงสาธารณสุขในความชัดเจนด้านงบประมาณที่จะเสนอต่อคณะรัฐมนตรี จะมีการเสนอในรูปแบบใด จะเสนองบประมาณอย่างไร จะให้ส่วนราชการขอตั้งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือให้ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑
๖. ฝ่ายเลขานุการฯ ควรให้บุคคลภายนอกที่หน่วยงานนำมาชี้แจงโครงการฯ เข้าชี้แจงเฉพาะวาระที่ชี้แจงเท่านั้น ไม่ควรให้นั่งในระหว่างการประชุมในวาระอื่นๆ

มติที่ประชุม

ให้กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน ปรับปรุงทบทวนรายละเอียดของโครงการให้เกิดความเหมาะสมตามความเห็นที่ประชุมเกิดความคุ้มค่าทั้งในเรื่องโครงสร้างพื้นฐาน และเรื่องการบริหารโครงการ และนำเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้ง

๒. การจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (กลุ่ม ป.ป.ป.)
งบประมาณ ๖๓,๖๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๔)

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	ความสอดคล้อง แผน DA กษ./ DE สป.กษ.	การวิเคราะห์ต้นทุนการของ คทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
ชื่อ การจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (กลุ่ม ป.ป.ป.) วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (กลุ่ม ป.ป.ป.) ๒. เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผลข้อมูล ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ๑. มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหา (เครื่องคอมพิวเตอร์ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์) ระยะเวลาดำเนินการ๓๐ วัน Output อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหา (เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล ๒ เครื่อง ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ๒ ชุด เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สีแบบ Network ๑ เครื่อง) Outcome อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหา สามารถตอบสนองความต้องการด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการ	แผน DA กระทรวง ยุทธศาสตร์ที่ 5 Digital Transform: เปลี่ยนถ่ายการบริหารจัดการสู่องค์กรดิจิทัลที่พร้อมสำหรับการทำระบบเกษตรดิจิทัล แผนงานที่ 13 เตรียมความพร้อมโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลสำหรับขับเคลื่อนเกษตรดิจิทัล โครงการสำคัญ 24 ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล	ความเป็นไปได้ด้านเทคนิค/เทคโนโลยี - เป็นการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่คุณสมบัติพื้นฐานและราคาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ความเป็นไปได้ด้านการเงิน - มีงบประมาณพร้อมสำหรับการดำเนินการ ดำเนินการได้ทันที	เห็นชอบเนื่องจาก 1. เป็นการจัดหาอุปกรณ์เพื่อรองรับหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ 2. เป็นการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่คุณสมบัติพื้นฐานและราคาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม 3. มีงบประมาณพร้อมสำหรับการดำเนินการ ดำเนินการได้ทันที

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	ความสอดคล้อง แผน DA กษ./ DE สป.กษ.	การวิเคราะห์กิจกรรมของ ศทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
ให้บริการต่อ ผู้ใช้บริการ ได้อย่างเหมาะสม งบประมาณรวม ๖๓,๖๐๐ บาท หมวดงบประมาณ (ลงทุน ดำเนินงาน รายจ่ายอื่นๆ ฯลฯ) จากแผน งบประมาณที่เหลือจ่ายจากงบลงทุนปี ๒๕๖๑ ขอใช้งบประมาณปี ๒๕๖๑ ความสอดคล้องของ Spec/TOR คุณลักษณะพื้นฐานและราคาของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะ จัดทำเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม			

ผู้แทนกลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (กลุ่ม ป.ย.ป.) ได้ชี้แจงในส่วนงบประมาณ จะขอสนับสนุนจากสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ซึ่งใช้งบประมาณ เหลือจ่ายจากงบลงทุนปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่อาจต้องรอช่วงเดือนเมษายน

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การดำเนินโครงการ การจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (กลุ่ม ป.ย.ป.) งบประมาณ ๖๓,๖๐๐ บาท

วาระที่ ๔.๒ แผนการจัดทำ ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์

เพื่อให้มีการเร่งดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอเสนอ แผนการจัดทำ “ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์” ดังนี้

ขั้นตอน	ช่วงระยะเวลา
๑. ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการนำดิจิทัลมาปรับปรุงงานในหน่วยงานภาครัฐ	๑ - ๑๔ เม.ย.
๒. วิเคราะห์ความต้องการของหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๗ เม.ย. - ๒๕ พ.ค.
๓. กำหนดวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	๒๘ พ.ค. - ๑ มิ.ย.
๔. จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับตามประเด็นยุทธศาสตร์	๔ - ๒๒ มิ.ย.
๕. จัดทำกรอบงบประมาณรายแผนงาน/โครงการ	๔ - ๒๒ มิ.ย.
๖. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๘ มิ.ย. - ๖ ก.ค.
๗. นำเสนอร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๙ - ๑๓ ก.ค.
๘. ปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๖ - ๒๐ ก.ค.
๙. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒๓ - ๓๑ ก.ค.
๑๐. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑ - ๒๔ ส.ค.

ข้อพิจารณา

เห็นชอบแผนการจัดทำ “ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์”

ประธานคณะกรรมการได้นำเสนอเรื่อง Disruptive Technology ที่มีการใช้ระบบดิจิทัลเข้ามาดำเนินงาน เช่น ธนาคารที่มีการพัฒนาเทคโนโลยีทางการเงิน (Fintech) อย่างต่อเนื่อง ทำให้พนักงานของธนาคารลดลง, ระบบงานคลังเมื่อเข้าสู่ระบบดิจิทัลอาจส่งผลต่อเจ้าหน้าที่การเงิน การคลัง, ระบบ Big Data

Analysis ที่ช่วยในการวิเคราะห์อาจส่งผลต่อนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนักกฎหมาย ที่มีการทดสอบการใช้หุ่นยนต์ในการวิเคราะห์ด้านกฎหมาย

ความเห็นที่ประชุม

๑. คณะกรรมการต้องคิดร่วมกัน ใน ๕ ปี ข้างหน้า สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะพัฒนาไปแนวทางใด อย่างไร ควรมีความชัดเจน
๒. ควรให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลกับทุกสำนัก/กอง เพื่อปรับเปลี่ยนด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
๓. ในเรื่อง Platform ควรวางแผนในเรื่องพัฒนา Platform ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ชัดเจน รวมทั้งโครงสร้างพื้นฐานที่จะเชื่อม Platform ของ สป.กษ. กับหน่วยงานอื่น
๔. การสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร ต้องมีการเตรียมการให้ชัดเจน รวมถึงต้องมีการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา
๕. ในด้านการพัฒนาระบบบริหารราชการต้อง ออกแบบขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ เพื่อให้รองรับการดำเนินงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
๖. ควรมีการสร้างทีมผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล, ควรมีระบบ Coaching เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขับเคลื่อนไปได้
๗. เรื่อง HRD , HRM การสร้างทีมผู้นำการเปลี่ยนแปลง การออกแบบกระบวนการใหม่ให้รองรับดิจิทัล สามารถทำได้เลยไม่ต้องรอแผนใหม่

มติที่ประชุม

๑. มอบให้ฝ่ายเลขานุการ กำหนดกรอบแนวคิดการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมถึงแนวทางปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรดิจิทัล ที่ได้เห็นชอบร่วมกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการประชุมครั้งต่อไป
๒. ในการประชุมครั้งต่อไป ให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ พร้อมกับการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยวาระที่จะนำเสนอให้ปรึกษาทางประธานก่อนนำเข้าเป็นครั้งๆ ไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นายเทเวศร์ ปัญญาแก้ว)
ผู้จัดรายการประชุม



(นายศิริชัย เอื้อบุญนก)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้ตรวจสอบรายการประชุม

แนวทางการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เดิมได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖	ใหม่
๑. ให้นำหน่วยงานตรวจสอบรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ได้รับ บริจาคให้มีคุณลักษณะพื้นฐานตรงหรือสูงกว่าที่กระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดเพื่อประโยชน์ของ ส่วนราชการก่อนการรับบริจาค สำหรับในกรณีที่คุณลักษณะ พื้นฐานของรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะรับบริจาคต่ำกว่า คุณลักษณะพื้นฐานตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารกำหนด เห็นควรให้หน่วยงานไม่พิจารณารับบริจาค เนื่องจากไม่คุ้มค่าและเป็นการเพิ่มค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา อย่างไม่จำเป็น	๑. ให้นำหน่วยงานที่ต้องการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ทำหนังสือถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อขอให้พิจารณารายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะรับ บริจาค โดยกรอกแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งให้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณา รับบริจาค ซึ่งคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์จะต้องตรงหรือสูงกว่าที่กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด - กรณีที่มีข้อใดข้อหนึ่งของคุณลักษณะพื้นฐาน ของรายการครุภัณฑ์ต่ำกว่าตามที่กระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ทาง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะ พิจารณาไม่ได้รับบริจาค เนื่องจากไม่คุ้มค่า และเป็นการเพิ่มค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา โดยไม่จำเป็น และจะแจ้งให้หน่วยงาน รับทราบ - กรณีที่รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นไป ตามคุณลักษณะพื้นฐานหรือสูงกว่าตามที่ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร จะนำเสนอคณะกรรมการ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณา รับไว้ในรายการต่อไป
๒. หากตรวจสอบแล้วรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นไปตาม คุณลักษณะพื้นฐานตามที่กระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร ให้หน่วยงานพิจารณารับบริจาคเพื่อใช้งานได้	๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนำเสนอ คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพิจารณารับไว้ในรายการ และจะแจ้งมติการ ประชุมต่อหน่วยงานที่ขอรับบริจาคครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์
๓. จัดทำรายละเอียดการรับบริจาค ตามแบบฟอร์มเสนอขอรับ บริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของสป.กษ. (สามารถดาวน์โหลด ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (http://www.opsmoac.go.th)	
๔. จัดทำบันทึกข้อความถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารเพื่อแจ้งผลการรับบริจาคของ หน่วยงาน พร้อมแนบ แบบฟอร์มรับบริจาคฯ ที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วมาด้วย	

แบบฟอร์มการพิจารณารายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะรับบริจาค

หน่วยงาน.....

สถานะทางด้านบุคลากรและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ปัจจุบัน

ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มยุทธศาสตร์การเกษตร	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและ โครงการพิเศษ	กลุ่มสารสนเทศการเกษตร
<u>จำนวนบุคลากร</u>	<u>จำนวนบุคลากร</u>	<u>จำนวนบุคลากร</u>	<u>จำนวนบุคลากร</u>
ข้าราชการ.....คน	ข้าราชการ.....คน	ข้าราชการ.....คน	ข้าราชการ.....คน
พนักงานราชการ.....คน	พนักงานราชการ.....คน	พนักงานราชการ.....คน	พนักงานราชการ.....คน
ลูกจ้าง.....คน	ลูกจ้าง.....คน	ลูกจ้าง.....คน	ลูกจ้าง.....คน
อื่นๆ.....คน	อื่นๆ.....คน	อื่นๆ.....คน	อื่นๆ.....คน
<u>จำนวนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</u>	<u>จำนวนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</u>	<u>จำนวนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</u>	<u>จำนวนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</u>
Computer.....เครื่อง	Computer.....เครื่อง	Computer.....เครื่อง	Computer.....เครื่อง
Notebook.....เครื่อง	Notebook.....เครื่อง	Notebook.....เครื่อง	Notebook.....เครื่อง
Inkjet Printer.....เครื่อง	Inkjet Printer.....เครื่อง	Inkjet Printer.....เครื่อง	Inkjet Printer.....เครื่อง
Laser Printer (ขาวดำ)เครื่อง	Laser Printer (ขาวดำ)เครื่อง	Laser Printer (ขาวดำ)เครื่อง	Laser Printer (ขาวดำ)เครื่อง
Laser Printer (สี) เครื่อง	Laser Printer (สี) เครื่อง	Laser Printer (สี) เครื่อง	Laser Printer (สี) เครื่อง
Multifunction Inkjetเครื่อง	Multifunction Inkjetเครื่อง	Multifunction Inkjetเครื่อง	Multifunction Inkjetเครื่อง
Multifunction Laser ขาวดำเครื่อง	Multifunction Laser ขาวดำเครื่อง	Multifunction Laser ขาวดำเครื่อง	Multifunction Laser ขาวดำเครื่อง
Multifunction Laser สีเครื่อง	Multifunction Laser สีเครื่อง	Multifunction Laser สีเครื่อง	Multifunction Laser สีเครื่อง
สแกนเนอร์.....เครื่อง	สแกนเนอร์.....เครื่อง	สแกนเนอร์.....เครื่อง	สแกนเนอร์.....เครื่อง
เครื่องสำรองไฟ.....เครื่อง	เครื่องสำรองไฟ.....เครื่อง	เครื่องสำรองไฟ.....เครื่อง	เครื่องสำรองไฟ.....เครื่อง

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่พิจารณาเพื่อจะรับบริจาค

รายการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์.....

ยี่ห้อ.....

รุ่น.....

จำนวน.....

มูลค่า.....

ผู้จะให้บริจาค.....

คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ที่จะรับบริจาค

เครื่องคอมพิวเตอร์

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวน.....แกน
- ความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า.....GHz จำนวน.....หน่วย
- หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด.....ขนาด.....GB
- หน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด.....ขนาดความจุ.....TB/GB
- DVD-RW จำนวน.....หน่วย
- ช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย จำนวน.....หน่วย
- จอภาพขนาด.....นิ้ว

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวน.....แกน
- หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาด.....MB
- ความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า.....GHz
- หน่วยประมวลผลด้านกราฟิก จำนวน.....แกน
- หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด.....ขนาด.....GB
- หน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด.....ขนาดความจุ.....TB/GB
- DVD-RW จำนวน.....หน่วย
- ช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย จำนวน.....หน่วย
- จอภาพขนาด.....นิ้ว ความละเอียด.....Pixel

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก

- มีการติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต ☐ มี ☐ ไม่มี
- ความละเอียดในการพิมพ์สูงสุด.....dpi
- ความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ.....หน้าต่อนาที หรือ.....ภาพต่อนาที
- ความเร็วในการพิมพ์ร่างสี.....หน้าต่อนาที หรือ.....ภาพต่อนาที
- ช่องเชื่อมแบบ Parallel จำนวน.....ช่อง
- ช่องเชื่อมแบบ USB จำนวน.....ช่อง
- ถาดใส่กระดาษได้จำนวน.....แผ่น
- ขนาดกระดาษที่ใช้ได้.....

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิดขาว/ดำ

- ความละเอียดในการพิมพ์.....dpi
- ความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ.....หน้าต่อนาที
- หน่วยความจำ ขนาด.....MB
- ช่องเชื่อมแบบ Parallel จำนวน.....ช่อง
- ช่องเชื่อมแบบ USB จำนวน.....ช่อง
- ถาดใส่กระดาษได้จำนวน.....แผ่น
- ขนาดกระดาษที่ใช้ได้.....

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือชนิด LED สี

- ความละเอียดในการพิมพ์.....dpi
- ความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ.....หน้าต่อนาที
- ความเร็วในการพิมพ์ร่างสี.....หน้าต่อนาที
- หน่วยความจำ ขนาด.....MB
- การพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติ ☐ พิมพ์ได้ ☐ พิมพ์ไม่ได้
- ช่องเชื่อมแบบ Parallel จำนวน.....ช่อง
- ช่องเชื่อมแบบ USB จำนวน.....ช่อง
- ถาดใส่กระดาษได้จำนวน.....แผ่น
- ขนาดกระดาษที่ใช้ได้.....

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก

- สามารถทำงานในรูปแบบ ☐ Printer ☐ Copier ☐ Scanner ☐ Fax
- ความละเอียดในการพิมพ์.....dpi
- ความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ.....หน้าต่อนาที หรือ.....ภาพต่อนาที
- ความเร็วในการพิมพ์ร่างสี.....หน้าต่อนาที หรือ.....ภาพต่อนาที
- สแกนเอกสารขนาดสูงสุด.....(A๓/A๔/Letter/legal)
- ความละเอียดในการสแกนสูงสุด.....dpi
- การถ่ายสำเนา ☐ สี ☐ ขาวดำ
- สำเนาเอกสารได้สูงสุด.....สำเนา
- ย่อ/ขยาย เอกสารได้.....เปอร์เซ็นต์
- ช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย ๑๐/๑๐๐ Base-T จำนวน.....ช่อง
- การใช้งานผ่าน Wi-Fi ☐ ได้ ☐ ไม่ได้
- ถาดใส่กระดาษได้จำนวน.....แผ่น
- ขนาดกระดาษที่ใช้ได้.....

เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ

- สามารถทำงานในรูปแบบ ☐ Printer ☐ Copier ☐ Scanner ☐ Fax
- หน่วยความจำ ขนาด.....MB
- ช่องเชื่อมต่อแบบ USB จำนวน.....ช่อง
- ช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย ๑๐/๑๐๐ Base-T จำนวน.....ช่อง
- ความละเอียดในการพิมพ์.....dpi
- ความเร็วในการพิมพ์ร่าง.....หน้าต่อนาที
- สแกนเอกสารขนาดสูงสุด.....(A๓/A๔/Letter/legal)
- ความละเอียดในการสแกนสูงสุด.....dpi
- การถ่ายสำเนา ☐ สี ☐ ขาวดำ
- สำเนาเอกสารได้สูงสุด.....สำเนา
- ย่อ/ขยาย เอกสารได้.....เปอร์เซ็นต์
- ถาดใส่กระดาษได้จำนวน.....แผ่น
- ขนาดกระดาษที่ใช้ได้.....

เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี

- สามารถทำงานในรูปแบบ ☐ Printer ☐ Copier ☐ Scanner ☐ Fax
- หน่วยความจำ ขนาด.....MB
- ช่องเชื่อมต่อแบบ USB จำนวน.....ช่อง
- ช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย ๑๐/๑๐๐ Base-T จำนวน.....ช่อง
- ความละเอียดในการพิมพ์.....dpi
- ความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ.....หน้าต่อนาที
- ความเร็วในการพิมพ์ร่างสี.....หน้าต่อนาที
- สแกนเอกสารขนาดสูงสุด..... (A๓/A๔/Letter/legal)
- ความละเอียดในการสแกนสูงสุด.....dpi
- การถ่ายสำเนา ☐ สี ☐ ขาวดำ
- สำเนาเอกสารได้สูงสุด.....สำเนา
- ย่อ/ขยาย เอกสารได้.....เปอร์เซ็นต์
- ถาดใส่กระดาษได้จำนวน.....แผ่น
- ขนาดกระดาษที่ใช้ได้.....

สแกนเนอร์

- สามารถป้อนกระดาษแบบอัตโนมัติ จำนวน.....แผ่น
- การสแกนเอกสารกลับหน้าอัตโนมัติ ☐ สแกนได้ ☐ สแกนไม่ได้
- ความละเอียดในการสแกนสูงสุด.....dpi
- ความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔.....ppm
- สแกนเอกสารขนาดสูงสุด..... (A๓/A๔/Letter/legal)
- ช่องเชื่อมแบบ Parallel จำนวน.....ช่อง
- ช่องเชื่อมต่อแบบ USB จำนวน.....ช่อง

เครื่องสำรองไฟ

- มีกำลังไฟด้านนอก.....VA (.....Watts)
- สำรองไฟฟ้าได้.....นาทีก