

ขอบเขตงานจ้าง (Terms of Reference TOR)
โครงการหมรรมายางพาราและเกษตรแฟร์ เสน่ห์อันดามัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามันมีพื้นที่ที่อุดมสมบูรณ์มีสภาพอากาศที่เหมาะสมและพื้นที่ติดชายทะเลทุกจังหวัด สามารถทำการเกษตรที่สำคัญได้หลากหลาย ทั้งด้านพืช ด้านปศุสัตว์ และด้านประมง รวมถึงมีสินค้า GI/สินค้าอัตลักษณ์ประจำถิ่น โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลิตภัณฑ์มวลรวมกลุ่มจังหวัดทั้งสิ้น ๔๒๘,๓๕๙ ล้านบาท เป็นผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคเกษตร ๑๑๐,๕๒๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๐ ของผลิตภัณฑ์มวลรวมกลุ่มจังหวัด

ยางพาราเป็นพืชเศรษฐกิจสินค้าเกษตรที่สำคัญของประเทศ สร้างงานและสร้างรายได้ให้กับอุตสาหกรรมยางพารา ทั้งต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ เนื่องจากยางพาราถูกนำไปใช้ในหลายอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ และชิ้นส่วนอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ และถุงมือยาง อุตสาหกรรมก่อสร้าง และอื่นๆ โดยประเทศไทยมีผลผลิตยางพาราส่งออกมากเป็นอันดับ ๑ ของโลก และในปี ๒๕๖๖ ยางพาราสร้างรายได้เข้าประเทศไม่ต่ำกว่า ๒๑๒,๓๖๓ ล้านบาท และจังหวัดตรังเป็นต้นกำเนิดของยางพาราดันแรกโดยพระยารัษฎานุประดิษฐ์มหิศรภักดี (คอซิมบี๊ ณ ระนอง) เจ้าเมืองตรังได้นำมาปลูกไว้เพื่อบุกเบิกอาชีพสวนยางพารา เมื่อปี พ.ศ. ๒๔๔๒ และแม้ยางพาราจะมีประวัติยาวนานกว่า ๑๐๐ ปี แต่ปัญหาสำคัญของอุตสาหกรรมยางพาราไทยคือ การขาดการนำนวัตกรรมใหม่มาสร้างมูลค่าเพิ่มในกระบวนการต่างๆ ตั้งแต่กระบวนการเพาะ ปลูกอุตสาหกรรมกลางน้ำ และผลิตภัณฑ์จากยางพารานอกจากยางพาราแล้ว ภาคใต้ฝั่งอันดามันยังทำเกษตรกรรมที่สำคัญได้หลากหลาย เช่น ปาล์มน้ำมัน ไม้ผล สินค้าประมง สินค้าปศุสัตว์ รวมทั้ง มีสินค้า GI ถึง ๑๕ ชนิด ซึ่งการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการเพิ่มมูลค่ายังมีน้อย

ดังนั้น สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง จึงขอเสนอโครงการจัดงาน “งานหมรรมายางพาราและเกษตรแฟร์ เสน่ห์อันดามัน” โดยร่วมบูรณาการกับสถาบันการศึกษาและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจากกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน เพื่อขับเคลื่อนการนำนวัตกรรมมาเพิ่มมูลค่าและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมยางพารา สร้างความเข้มแข็งแก่เกษตรกรชาวสวนยาง สถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง รวมถึงผู้ประกอบการยาง เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวม โดยมีเป้าหมายเพื่อนำพาประเทศไทยสู่การเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมยางพาราของภูมิภาคอาเซียน รวมทั้ง การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรสำคัญอื่นๆ รวมถึงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้มีการบริโภคเพิ่มขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑) นำเสนอ/เผยแพร่/ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเพาะปลูก การแปรรูป และการผลิต ผลิตภัณฑ์ยางพารา ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในกระบวนการต่างๆ รวมถึงเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมยางพาราอันเป็นการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการยางพาราไทย



๒) ส่งเสริมให้เกิดการซื้อขายและแลกเปลี่ยนทางธุรกิจระหว่างผู้ผลิต ผู้จำหน่ายปัจจัยการผลิต และผู้ซื้อจากในประเทศ และต่างประเทศซึ่งจะช่วยพัฒนาเศรษฐกิจไทยให้เติบโตแบบก้าวกระโดด กระจายโอกาสกระจายรายได้ ยกระดับคุณภาพชีวิต และนำความมั่นคงไปสู่ชุมชนในท้องถิ่นอย่างทั่วถึง

๓) เชื่อมโยงเครือข่ายด้านยางพารา ทั้งในและต่างประเทศ ได้แก่ เครือข่ายภาคเอกชนและผู้ประกอบการ เครือข่ายนักวิจัย นักวิชาการ สถาบันเกษตรกร และเครือข่ายภาครัฐ

๔) จัดแสดงสินค้าด้านยางพาราและนวัตกรรมยางพารา และสนับสนุนให้เกิดการซื้อขายและแลกเปลี่ยนทางธุรกิจของผู้เข้าร่วมงาน

๕) เผยแพร่เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร รวมทั้งจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตรสินค้า GI/ สินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่น สินค้า OTOP และสินค้าเด่นของชุมชน เพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคและเกิดการกระจายรายได้ แก่เกษตรกรและผู้ประกอบการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรมหลักที่ ๑: จัดเตรียมสถานที่งานมหกรรมยางพารา โดย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง

- จำนวนผู้เข้าร่วมงาน อย่างน้อยวันละ ๓,๐๐๐ คน ✓

กิจกรรมหลักที่ ๒: จัดนิทรรศการด้านยางพาราและนวัตกรรม โดย สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดตรัง

- มีผลงานด้านนวัตกรรมยางพาราเข้าร่วมจัดแสดง อย่างน้อย ๕๐ ผลงาน ✓
- จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากยางพาราและสินค้าเกษตร อย่างน้อย ๗๐ ราย ✓

กิจกรรมหลักที่ ๓: การประชุมและเสวนาทางวิชาการ โดย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง

- มีผู้เข้าร่วมประชุมและเสวนาทางวิชาการ อย่างน้อย ๘๐๐ คน ✓

กิจกรรมหลักที่ ๔: การประกวด แข่งขัน โดย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง

- กิจกรรมการแข่งขันด้านนวัตกรรมทั้งระดับมัธยม/อาชีวศึกษามหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป จำนวน

๓ รายการ จำนวน ๓๐๐ คน

- กิจกรรมประกวดสุนทรพจน์ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๓๐ คน ✓

กิจกรรมหลักที่ ๕: การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกี่ยวกับยางพารา โดย สำนักงานเกษตรจังหวัดตรัง

- เกษตรกร ผู้ประกอบการ และผู้สนใจเข้ารับการถ่ายทอดนวัตกรรม อย่างน้อย ๒๐๐ คน

กิจกรรมหลักที่ ๖: การเจรจาการค้า โดย สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตรัง

- เกิดการเจรจาทางธุรกิจ ทั้งภายในและต่างประเทศ จำนวน ๒๐ ราย เกิดมูลค่าการเจรจาการค้า ไม่น้อยกว่า

๒ ล้านบาท ✓

กิจกรรมหลักที่ ๗: สร้างและยกระดับเครือข่ายด้านยางพารา โดย สำนักงานสหกรณ์จังหวัดตรัง

- สร้างเครือข่ายความร่วมมือใหม่ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ของเครือข่ายเดิมของเครือข่าย ผู้ประกอบการและเครือข่ายเกษตรกรชาวสวนยาง

- มีผู้เข้าร่วมประชุมเครือข่าย อย่างน้อย ๒๔๐ คน

กิจกรรมหลักที่ ๘: การให้คำปรึกษาด้านธุรกิจและการส่งออก โดย สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตรัง

- จำนวนผู้ประกอบการและเกษตรกรที่ได้รับคำปรึกษา อย่างน้อย ๑๐๐ ราย

กิจกรรมหลักที่ ๙: การท่องเที่ยวออร์รอยพระยารัษฎา โดย สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตรัง

- ประชาชนในจังหวัด และพื้นที่ใกล้เคียงเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๓๐๐ คน ✓



กิจกรรมหลักที่ ๑๐ : งานเกษตรแฟร์ โดย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง

- ผู้ผลิต ผู้จำหน่ายปัจจัยการผลิต กลุ่มเกษตรกร สหกรณ์ และวิสาหกิจชุมชนอย่างน้อย ๒๗๐ ราย เข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า
- มีผู้เข้าร่วมประกวด แข่งขัน ๔ รายการ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย
- มีผู้ร่วมชมกิจกรรมการจัดแสดงดนตรีและศิลปวัฒนธรรมพื้นถิ่น อย่างน้อย ๑,๐๐๐ คน

๔. พื้นที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ที่เข้ายื่นข้อเสนอในการจัดจ้างหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง)
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙ (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย)
- (๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- (๗) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- (๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดตรัง โดย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือวันที่หน่วยงานของรัฐมีหนังสือเชิญชวน และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการจัดจ้างครั้งนี้
- (๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- (๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง หรือคัดเลือก ที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๕๘๙,๕๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือได้ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- (๑๑) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - (๑๑.๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

(๑๑.๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักกิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

(๑๑.๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมคำ

๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๑๑.๓ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างทำของจึงจะมีสิทธิ์ในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำได้

๓) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วมคำรายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (๑๑.๓) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

(๑๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

(๑๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑๓.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๑๓.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑. จ.ร. ๑๓.๓ ๑๓.๓ ๑๓.๓ ๑๓.๓ ๑๓.๓ ๑๓.๓

- ๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
 - ๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
 - ๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
 - ๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
 - ๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท
 - ๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
 - ๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
 - ๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
 - ๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท
- (๑๓.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอ
วงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ
ครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน
ตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ
โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ
อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large checkmark, a stylized 'S', and various scribbles.

(๑๓.๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศ และเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙) และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๑๓.๕) กรณีตามข้อ (๑๓.๑) - ข้อ (๑๓.๕) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

(๑๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

(๑๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๖. วิธีการดำเนินงาน

๖.๑ จัดจ้างนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างที่มีความชำนาญ มีประสบการณ์ในการดำเนินการในการจัดงาน เช่น การจัดนิทรรศการ การเจรจาธุรกิจ การให้คำปรึกษา การท่องเที่ยว การประกวด/แข่งขัน และการจัดจำหน่ายสินค้า ให้กับทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน

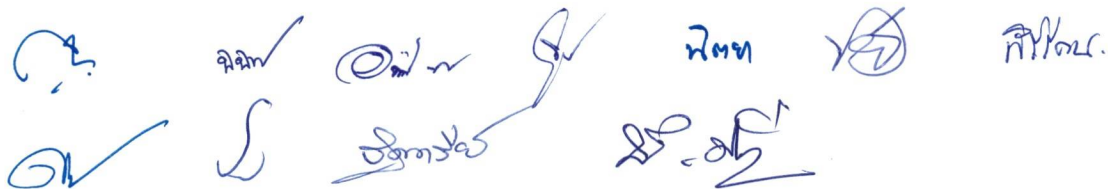
๖.๒ จัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

๗.๑ กิจกรรมหลัก : งานมหกรรมยางพาราและเกษตรแฟร์ เสน่ห์อันดามัน

จัดงานมหกรรมยางพาราและเกษตรแฟร์ เสน่ห์อันดามัน จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๕ วัน ณ ศูนย์ประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่างๆ ให้ครอบคลุมการดำเนินงานและกลุ่มเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

การจัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบงาน (Theme) ของการตกแต่งสถานที่จัดงานในภาพรวม ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ดังนี้










Q. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840.

(๒) ออกแบบและจัดทำป้ายคัทเอาต์ประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖ เมตร * ๗.๒ เมตร ติดตั้งบนโครงที่มีฐานได้มาตรฐาน พร้อมติดตั้งในจุดที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง โดยติดตั้งบริเวณทางแยก หรือเส้นทางสำคัญในจังหวัดตรัง จำนวน ๕ ป้าย ติดตั้งในจังหวัดกลุ่มภาคใต้ฝั่งอันดามัน (จังหวัดกระบี่ พังงา ภูเก็ต สตูล และระนอง จังหวัดละ ๒ ป้าย) และจังหวัดใกล้เคียง (จังหวัดพัทลุง และนครศรีธรรมราช จังหวัดละ ๒ ป้าย) รวมไม่น้อยกว่า ๑๙ ป้าย โดยระบุชื่องาน กิจกรรม วันจัดงาน สถานที่จัดงาน และการเชิญชวนให้เข้าร่วมงานที่มีเนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์การจัดงาน ทั้งนี้ ป้ายประชาสัมพันธ์สามารถปรับเปลี่ยนขนาดและจุดติดตั้งได้ตามข้อจำกัดของพื้นที่และสถานที่ติดตั้งป้าย โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุญาตติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประชาสัมพันธ์ และให้รื้อถอนหลังการจัดงานเสร็จ

(๓) ออกแบบและจัดทำสโปตภาพโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์บนจอ LED ณ จุดต่างๆ จังหวัดตรัง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ จุด ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และตลอดช่วงการจัดงาน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

(๔) จัดหาช่างภาพที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ บันทึกภาพ ๕ วัน วันละ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ภาพ โดยบันทึกภาพให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมในงาน พร้อมทั้งจัดทำคลิปวิดีโอสรุปบรรยากาศการจัดงาน จำนวน ๑ คลิป ไม่น้อยกว่า ๗ นาที

(๕) จัดหานักกริวิว หรือบุคคลที่มีอิทธิพลบนสื่อโซเชียล (Influencer) ที่เป็นที่รู้จักในท้องถิ่น/ภูมิภาค (ในระดับ Micro Influencer ผู้ติดตาม ๑๐,๐๐๑- ๑๐๐,๐๐๐ บัญชี) ผู้ติดตามอ้างอิงจากช่องทางที่น่าเสนอ ณ วันที่ยื่นเสนอราคา) ไม่น้อยกว่า ๓ คน คนละไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง เพื่อจัดทำคอนเทนต์ ไม่น้อยกว่า ๑ คอนเทนต์ต่อคน และประชาสัมพันธ์งาน โดยโปรโมทผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น Facebook Tiktok ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดตรัง จังหวัดใกล้เคียง มีระยะเวลาโฆษณาต่อเนื่องรวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

(๖) จัดให้มีการถ่ายทอดสด (ไลฟ์สด) ในช่วงการจัดกิจกรรมภายในงาน ผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑ สื่อ ตลอดระยะเวลา ๕ วัน

(๗) จัดงานแถลงข่าว จัดให้มีการแถลงข่าวการจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง โดยดำเนินการก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ณ บริเวณอนุสาวรีย์พระยาวิชิตวงษ์ประดิษฐ์ หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม (โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน) รายละเอียดดังนี้

- ออกแบบ ตกแต่งสถานที่จัดแถลงข่าวโดยมีองค์ประกอบต่างๆ สำหรับการแถลงข่าวให้พร้อม มีความสวยงาม สร้างสรรค์ ตามแนวคิดของการจัดงาน

- จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับผู้แถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่ง

- จัดเตรียมชุดโซฟา สำหรับแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ที่นั่ง

- จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง

- จัดหาผู้ดำเนินรายการ จำนวน ๑ คน

- จัดทำคำแถลงข่าว พร้อมประเด็น คำถาม - คำตอบ

- เชิญสื่อมวลชนในสายงานที่เกี่ยวข้องกับงานฯ เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

- ผลิตวีดิทัศน์ประกอบงานแถลงข่าว ความยาวไม่น้อยกว่า ๑.๓๐ นาที จำนวน ๑ ชุด

✓ จฉว ✓ ๐๗-๕ ๗๓๗ ๖๕ ส.ท.น.

- จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด
- จัดของที่ระลึกสำหรับผู้สื่อข่าวและผู้เข้าร่วมแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด
- ประสาน เตรียมพร้อมด้านสถานที่ และระบบต่าง ๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย

อาทิ การจัดจุดลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๒ คน อุปกรณ์ตกแต่ง ระบบไฟฟ้า ระบบเสียง จอภาพ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

- บันทึกภาพนิ่งความละเอียดสูง และภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศงานในวันแถลงข่าว
- จัดให้มีการเผยแพร่ข่าวหรือบทความที่เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๔) ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมพิธีเปิดของผู้บริหาร

(๑) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น สำหรับประธานพิธีเปิดงาน ๑ คน และคณะ ไม่น้อยกว่า ๒ คน เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดหาหรือเช่าพาหนะ (รถตู้ VIP) พร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อรับ-ส่ง ระหว่าง สนามบิน ที่พัก ที่จัดงาน ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของประธานและคณะ ให้เพียงพอ พร้อมทั้งรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

๕) จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกระบบความปลอดภัย

(๑) จัดจุดทิ้งขยะ ให้สะดวก เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ จุด และจัดหาเจ้าหน้าที่ จัดเก็บขยะ ไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อจัดเก็บและทำความสะอาดให้เรียบร้อยทุกวัน ในระหว่างจัดงานและหลังจัดงาน รวม ๘ วัน

(๒) จัดหาผู้ปฏิบัติงานด้านการอำนวยความสะดวกภายในงานทุกวัน จำนวน ๕ วัน วันละ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

(๓) จัดหาถังดับเพลิง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ปอนด์ (ใหม่ใช้งานได้) จำนวนอย่างน้อย ๒ ถัง เพื่อรักษาความปลอดภัยในบริเวณการจัดงาน

(๔) จัดหาห้องน้ำ หรือสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คัน พร้อมคนดูแลทำความสะอาด ให้รกรุงราภิความสะอาดอยู่เสมอ มีน้ำและทิชชูพร้อมใช้ตลอดงาน ระยะเวลา ๕ วัน โดยไม่คิดค่าบริการ

(๕) จัดจุดให้บริการหน่วยพยาบาล พร้อมเจ้าหน้าที่ ระยะเวลา ๕ วัน

(๖) จัดให้มีวัสดุสิ้นเปลืองให้เพียงพอตลอดงาน ระยะเวลา ๕ วัน เช่น กระดาษทิชชู ถุงดำ เชือก เป็นต้น

(๗) จัดหารถ เพื่อบริการรับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมงาน ภายในพื้นที่จัดงาน (จากจุดลานจอดรถ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน หรือให้เพียงพอกับผู้ใช้บริการ

(๘) จัดพื้นที่สำหรับเป็นกองอำนวยการ จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ โดยจัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อการบริการและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๖) การบริหารจัดการโครงการ

(๑) จัดหาวัสดุสำนักงานในการบริหารจัดการโครงการ เช่น กระดาษ A๔ กระดาษปก หมึกพิมพ์ ปากกา เทปขาว หรือที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ ไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) จัดทำรายงานประเมินผลการจัดงานมหรหรรายการและเกษตรแฟร์เสนอให้ท่าน โดยให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมในประเด็นต่างๆ วัดในเชิงปริมาณและคุณภาพ จำนวน ๑ เล่ม

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

(๓) ออกแบบ และจัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์งาน และป้ายพร้อมสายคล้องคอ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ทั้งนี้ ให้นำเสนอรูปแบบและตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์ส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนดำเนินการ จัดทำ และนำส่งแก่ผู้ว่าจ้างเพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๗.๑.๒ กิจกรรมย่อยที่ ๒ การจัดนิทรรศการด้านยางพาราและนวัตกรรม (ในศูนย์ประชุม)

๑) การจัดนิทรรศการ ด้านยางพาราและนวัตกรรม

- ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดนิทรรศการเชิงสร้างสรรค์ โดยสามารถนำเสนอ สื่อ เสียง เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสื่อสารข้อมูลและทำให้นิทรรศการมีความทันสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ตารางเมตร

๒) การจัดแสดงผลงานและนวัตกรรมด้านยางพารา

(๑) ออกแบบ ติดตั้งบูธ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ บูธ บูธขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐x๒.๐๐ เมตร โดยใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสม สำหรับใช้แสดงผลงานและนวัตกรรมด้านยางพารา หรือที่เกี่ยวข้องกับยางพารา

(๒) จัดให้มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นให้เพียงพอในบูธ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ บูธ ตลอดระยะเวลาในการจัดงาน อาทิ

(๒.๑) ป้ายชี้ระยะบูชแสดงผลงานแต่ละบูธ หมายเลขบูธ โลโก้หรือสัญลักษณ์ การจัดงาน โดยออกแบบ และตกแต่งให้สวยงาม บูธละ ๑ ป้าย (กรณีบูธที่มีหน้าร้านเปิด ๒ ด้าน ให้จัดทำ ๒ ป้าย)

(๒.๒) จัดหาเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว และโต๊ะ ๑ ตัว ต่อ ๑ บูธ สำหรับแสดงผลงานพร้อมผ้าคลุม โต๊ะและเก้าอี้ ขนาดตามความเหมาะสม

(๒.๓) ปลั๊กไฟเต้าเสียบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ไม่น้อยกว่า ๑ จุด/ ๑ บูธ (หากเกิดปัญหา อาทิ ไฟตก ไฟกระชาก ไฟดับ ไฟช็อต ต้องมีการแก้ไขให้ใช้งานอยู่ในสภาพเดิมโดยเร่งด่วน)

(๒.๔) ไฟฟ้าส่องสว่าง ไม่น้อยกว่า ๑ จุด/ บูธ หรือให้ความสว่างอย่างเพียงพอ

(๒.๕) ถังขยะ ไม่น้อยกว่า ๑ ใบ/ บูธ/ วัน

(๓) ผู้รับจ้างประสานงานกับสถาบันการศึกษา ภาครัฐ ภาคเอกชน ที่มีผลงานและนวัตกรรม ยางพาราหรือที่เกี่ยวข้องกับยางพาราที่น่าสนใจเป็นประโยชน์กับผู้ร่วมงาน มาร่วมแสดงผลงาน โดยต้องได้รับความ เห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ผลงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่

กลุ่มเป้าหมายในจังหวัดตรัง (บูธละ ไม่เกิน ๒ คน)

- ค่าอาหาร จำนวน ๕ วันๆ ละ ๒ มื้อ มื้อละ ๑๐๐ บาท ให้แก่ผู้จัดแสดงผลงาน

- ค่าพาหนะเดินทาง และค่าขนส่งวัสดุอุปกรณ์ (ไป-กลับ) (จังหวัดตรัง ๖๐๐ บาท/คน)

กลุ่มเป้าหมายจากต่างจังหวัด (บูธละ ไม่เกิน ๒ คน)

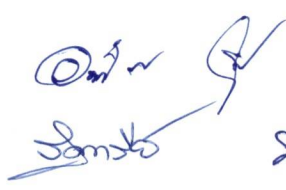
- จัดหาที่พักและรับผิดชอบค่าที่พักให้ผู้แสดงผลงาน จำนวน ๕ คืน

- ค่าพาหนะเดินทาง และค่าขนส่งวัสดุอุปกรณ์ (ไป-กลับ) จังหวัดกลุ่มภาคใต้ฝั่งอันดามัน

(กระบี่ และสตูล ๘๐๐ บาท/คน พังงา ๑,๒๐๐ บาท/คน ภูเก็ต ๑,๔๐๐ บาท/ คน และระนอง ๑,๖๐๐ บาท/คน) หรือ จังหวัดใกล้เคียง (พัทลุง ๘๐๐ บาท/คน นครศรีธรรมราช,สงขลา ๑,๐๐๐ บาท/ คน สุราษฎร์ธานี, ปัตตานี ๑,๒๐๐ บาท/ คน ชุมพร ๑,๔๐๐ บาท/คน) และจังหวัดอื่น ๆ ที่ระยะทางไกลกว่าจังหวัดข้างต้น ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน

- ค่าอาหาร จำนวน ๕ วันๆ ละ ๒ มื้อ มื้อละ ๑๐๐ บาท ให้แก่ผู้จัดแสดงผลงาน

- จัดทำเกียรติบัตรให้แก่ผู้มาแสดงผลงานทุกคน

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕.  ๖. 

(๔) ผู้รับจ้างจัดหาผู้ประกอบการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์จากยางพารา หรือที่เกี่ยวข้องกับยางพารา จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ราย มาจัดแสดงและจำหน่ายในบูธ (๗๐ บูธ) ที่ได้จัดเตรียมไว้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๗.๑.๓ กิจกรรมย่อยที่ ๓ การประชุมและเสวนาทางวิชาการ

๗.๑.๓.๑ การเสวนาทางวิชาการ (เวทีกลาง)

จัดเสวนาทางวิชาการด้านนวัตกรรมยางพาราและนวัตกรรมด้านการเกษตร จำนวน ๓ เรื่อง เรื่องละ ๒ ชั่วโมง

๑) ผู้รับจ้างจัดหาผู้ดำเนินรายการและผู้ร่วมเสวนาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องเสวนา โดยในแต่ละเรื่อง กำหนดให้มีผู้ดำเนินรายการ จำนวน ๑ คน และผู้ร่วมเสวนา จำนวน ๓ คน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าพาหนะการเดินทาง (ไป-กลับ) ค่าที่พัก (กรณีพักค้างคืน) และรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากรให้ผู้ดำเนินรายการและผู้ร่วมเสวนา กรณีเป็นบุคคลภาคีรัฐให้ค่าตอบแทน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท กรณีเป็นบุคคลภาคเอกชนให้ค่าตอบแทน ชั่วโมงละไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ บาท

๒) ผู้รับจ้างจัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จัดหาหรือให้คุปอง) จำนวน ๑ มื้อ ให้แก่ผู้ร่วมฟังการเสวนา และผู้เกี่ยวข้อง ในแต่ละเรื่อง รวมไม่น้อยกว่า ๗๕๐ คน (เรื่องละไม่น้อยกว่า ๒๖๐ คน)

๓) ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าพาหนะการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้แก่ผู้ร่วมกิจกรรมเสวนาในแต่ละเรื่อง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๗๕๐ คน (เรื่องละไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน) โดยเป้าหมายในจังหวัดตรัง ๓๐๐ บาท/คน เป้าหมายจากกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน (กระบี่และสตูล ๔๐๐ บาท/คน พังงา ๖๐๐ บาท/คน ภูเก็ต ๗๐๐ บาท/คน และระนอง ๘๐๐ บาท/คน) หรือจังหวัดใกล้เคียง (พัทลุง ๔๐๐ บาท/คน นครศรีธรรมราช ๕๐๐ บาท/คน) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาที่พักให้แก่ผู้ร่วมกิจกรรมจากต่างจังหวัด (ผู้ที่ประสงค์พักค้างคืน) จำนวน ๑ คืน

๔) ผู้รับจ้างจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หัวข้อการเสวนาในรูปแบบอินโฟกราฟิก จำนวน ๓ เรื่อง (เรื่องละ ๑ วัน) เพื่อใช้สื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (จอ LED) จัดเตรียมไมโครโฟนและอื่นๆ ที่จำเป็น จัดเตรียมชุดที่นั่งสำหรับผู้ดำเนินรายการและผู้ร่วมเสวนา (จำนวน ๔ คน) จำนวน ๑ ชุด และจัดเตรียมเก้าอี้ให้เพียงพอสำหรับผู้ร่วมฟังการเสวนาในแต่ละเรื่อง (เรื่องละไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ที่นั่ง)

๗.๑.๓.๒ การประชุมวิชาการ/วิชาชีพ

จัดประชุมวิชาการ จำนวน ๑ ครั้ง ๒ ชั่วโมง

๑) ผู้รับจ้างจัดหาพิธีกร (ผู้ดำเนินรายการ) ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการประชุมวิชาการ จำนวน ๒ คน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าพาหนะการเดินทาง (ไป-กลับ) และรับผิดชอบค่าตอบแทนให้แก่วิทยากร กรณีเป็นบุคคลภาคีรัฐให้ค่าตอบแทน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท กรณีเป็นบุคคลภาคเอกชนให้ค่าตอบแทน ชั่วโมงละไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ บาท

๒) ผู้รับจ้างจัดหาผู้นำเสนอผลงานด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับยางพารา ในการประชุมวิชาการ จำนวน ๕ คน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าพาหนะการเดินทาง (ไป-กลับ) และค่าที่พัก (๑ คืน) ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

๓) ผู้รับจ้างจัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จัดหาหรือให้คุปอง) จำนวน ๑ มื้อ ให้แก่ผู้ร่วมประชุม และผู้เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๓. จฉ. ๐๓๖ ๓๓๓ ๓๓๓ ๓๓๓ ๓๓๓ ๓๓๓

๔) ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าพาหนะการเดินทาง (ไป - กลับ) ให้แก่ผู้ร่วมฟังการนำเสนอผลงาน อาทิ นักวิชาการ อาจารย์ นักศึกษา ผู้ประกอบการ หรือผู้สนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน (๓๐๐ บาท/ คน)

๕) ผู้รับจ้างจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้สื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (จอ LED) จัดเตรียมไมโครโฟน และอื่นๆ ที่จำเป็น จัดเตรียมชุดที่นั่งสำหรับผู้นำเสนอผลงาน จำนวน ๑ ชุด และจัดเตรียมเก้าอี้ให้เพียงพอสำหรับผู้ร่วมฟัง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

๗.๑.๔ กิจกรรมย่อยที่ ๔ การประกวดแข่งขัน (ห้องประชุม)

การจัดกิจกรรม การประกวดแข่งขันนวัตกรรมเกี่ยวกับยางพารา จัดขึ้นภายในงานมหกรรมยางพาราและเกษตรแฟร์ เสน่ห์อันดามัน จำนวน ๓ วัน วันที่ ๑, ๒ วันละ ๑ รายการ วันที่ ๓ จำนวน ๒ รายการ โดยจะต้องดำเนินการดังนี้

๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดพื้นที่ พร้อมตกแต่งสถานที่ และจัดหาอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นให้เพียงพอในการประกวดแข่งขันแต่ละรายการ โดยแต่ละวันดำเนินการจัดเตรียม ดังนี้

(๑) สถานที่ประกวดแข่งขัน ห้องประชุม (พออยู่พอกิน) หรือห้องประชุมอื่นที่เหมาะสม ศูนย์ประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

(๒) จัดให้มีบูธแสดงผลงานและนิทรรศการ ขนาด ๔ x ๔ เมตร จำนวน ๑๐ บูธ ทำจากโครงไม้/อลูมิเนียม/เหล็ก กันด้วยผ้า ๓ ด้าน

(๓) ภายในแต่ละบูธ จัดให้มี โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง ๐.๖๐ เมตร x ยาว ๑.๘๐ เมตร x สูง ๐.๗๐ เมตร) พร้อมผ้าปูโต๊ะ จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในแต่ละบูธ พร้อมเต้าเสียบ จำนวน ๒ จุด

(๔) จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องเสียง ไมค์ลอย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

(๕) จัดให้มีโต๊ะพร้อมผ้าคลุม และเก้าอี้สำหรับกรรมการตัดสิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๖) จัดให้มีโต๊ะพร้อมผ้าคลุมและเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่ประกวดแข่งขัน จำนวน ๕ คน

(๗) จัดให้มีเก้าอี้สำหรับผู้เข้าชมการประกวด ไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง

(๘) จัดให้มีจุดเช็คอินหน้าสถานที่ประกวดแข่งขัน สำหรับบันทึกภาพ พื้นที่ขนาด ๓ เมตร x ๓ เมตร พร้อมตกแต่งและระบุป้ายกิจกรรม

(๙) จัดให้มีชุดรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๑ ชุด (๔ ที่นั่ง)

(๑๐) จัดให้มีเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖x๔.๘x๐.๖ เมตร พร้อมติดตั้งแบคดรอปด้านหลังเวที ขนาด ๓x๔.๘ เมตร

(๑๑) จัดให้มีจอ LED/ทีวี จำนวน ๑ เครื่อง (ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ นิ้ว)

๒) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของกรรมการตัดสินประกวดผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์จากยางพารา ระดับมัธยมศึกษา/ ปวช./ เยาวชน จำนวน ๕ คน โดยมีค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ บาท/ คน/ วัน ทั้งนี้ กรณีกรรมการอยู่ต่างจังหวัด จะต้องจัดหาที่พักและค่าพาหนะ (ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง) ให้แก่กรรมการตัดสินก่อนและหลังวันจัดงาน

๓) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของกรรมการตัดสินประกวดผลงานนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ยางพารา (Product Innovation) ระดับมหาวิทยาลัยจำนวน ๕ คน โดยมีค่าตอบแทนกรรมการตัดสินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ บาท/ คน/

อ.  จฉ.  อ.  ม.ค.  ส.โค. 

วัน ทั้งนี้ กรณีกรรมการอยู่ต่างจังหวัด ต้องรับผิดชอบค่าที่พักและค่าพาหนะ (ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง) ให้แก่กรรมการตัดสินใจก่อนและหลังวันจัดงาน

๔) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของกรรมการตัดสินใจประกวดผลงานนวัตกรรมยางพาราเชิงธุรกิจ (SME & Startup) ระดับบุคคลทั่วไป จำนวน ๕ คน โดยมีค่าตอบแทนกรรมการตัดสินใจ ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ บาท/ คน/ วัน ทั้งนี้ กรณีกรรมการอยู่ต่างจังหวัด ต้องรับผิดชอบค่าที่พักและค่าพาหนะ (ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง) ให้แก่กรรมการตัดสินใจก่อนและหลังวันจัดงาน

๕) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของกรรมการตัดสินใจประกวดสุนทรพจน์ Soft Power ไทย จากยางพาราสู่เวทีโลก จำนวน ๖ คน โดยมีค่าตอบแทนกรรมการตัดสินใจ ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ บาท/ คน/ วัน ทั้งนี้ กรณีกรรมการอยู่ต่างจังหวัด ต้องรับผิดชอบค่าที่พักและค่าพาหนะ (ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง) ให้แก่กรรมการตัดสินใจก่อนและหลังวันจัดงาน

๖) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของพิธีกรประจำรายการ การประกวดแข่งขัน จำนวน ๔ คน (กิจกรรมละ ๑ คน) โดยมีค่าตอบแทนพิธีกร ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท/ คน/วัน

๘) จัดให้มีโปสเตอร์เงินรางวัล จำนวน ๑๙ ชิ้น

๙) จัดให้มีโล่รางวัล โดยระบุโลโก้และข้อความ จำนวน ๑๕ ชิ้น

๑๐) จัดให้มีเงินรางวัล จำนวน ๑๙ รางวัล ได้แก่

(๑) ประกวดผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์จากยางพารา (ระดับมัธยมศึกษา/ ปวช./ เยาวชน) รางวัลที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล , รางวัลที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล และรางวัลที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล

(๒) ประกวดผลงานนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ยางพารา (Product Innovation) ระดับมหาวิทยาลัย รางวัลที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล , รางวัลที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล และรางวัลที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล

(๓) ประกวดผลงานนวัตกรรมยางพาราเชิงธุรกิจ (SME & Startup) ระดับบุคคลทั่วไป รางวัลที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล , รางวัลที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล และรางวัลที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล

(๔) ประกวดสุนทรพจน์ Soft Power ไทย จากยางพาราสู่เวทีโลก

- ระดับประถมศึกษา รางวัลที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๑ รางวัล, รางวัลที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล, รางวัลที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล และรางวัลชมเชย ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ รางวัล

- ระดับมัธยมศึกษา รางวัลที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๑ รางวัล, รางวัลที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล, รางวัลที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล และรางวัลชมเชย ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ รางวัล

๑๑) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกวดแข่งขัน ทั้ง ๔ รายการ ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ คนๆ ละ ๒ มื้อ (จัดหาหรือให้คูปอง)

๑๒) จัดให้มีอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกวด แข่งขัน ทั้ง ๔ รายการ ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ คนๆ ละ ๑ มื้อ (จัดหาหรือให้คูปอง)

๙.       
   

๑๓) จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการประกวดแข่งขัน ประจำจุดประกวดแข่งขัน ๔ จุด เช่น กระจาดชาหมักพิมพ์ และอื่นๆ

๗.๑.๕ กิจกรรมย่อยที่ ๕ การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกี่ยวกับยางพารา

กิจกรรมการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกี่ยวกับยางพารา จำนวน ๔ กลุ่ม กลุ่มละ ๓ ชั่วโมง

๑) ผู้รับจ้างจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกี่ยวกับยางพารา จำนวน ๔ กลุ่ม กลุ่มละ ๑ คน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนให้แก่วิทยากร กรณีเป็นบุคคลภาครัฐ ให้ค่าตอบแทน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท กรณีเป็นบุคคลภาคเอกชนให้ค่าตอบแทน ชั่วโมงละไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ บาท

๒) ผู้รับจ้างจัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จัดหาหรือให้คุปอง) จำนวน ๑ มื้อ ให้แก่ร่วมประชุม และผู้เกี่ยวข้อง รวมไม่น้อยกว่า ๒๒๐ คน

๓) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าพาหนะผู้ร่วมประชุม รวมทั้งหมด ๒๐๐ คน (เป้าหมายในจังหวัดตรัง ๓๐๐ บาท/คน)

๔) ผู้รับจ้างจัดหาวัสดุสาริตให้แต่ละกลุ่ม รวม ๔ กลุ่ม และจัดทำเอกสารประกอบการประชุม

๕) ผู้รับจ้างจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง ไมโครโฟน อื่นๆ ที่จำเป็น

๗.๑.๖ กิจกรรมย่อยที่ ๖ การเจรจาการค้า (Business Matching) (ห้องประชุม)

จัดกิจกรรมเจรจาการค้า (Business Matching) เชื่อมโยงการค้าสินค้าอย่างพารา ไม้ยางพารา และผลิตภัณฑ์เกี่ยวเนื่อง เพื่อขยายโอกาสและช่องทางการตลาด จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๒ วัน ในช่วงที่จัดกิจกรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมาย เป็นผู้ประกอบการกลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกรในกลุ่มสินค้าอย่างพารา ไม้ยางพารา และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย คู่ค้าภายในประเทศ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย และคู่ค้าต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดทำแผนงานและรายละเอียดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ครอบคลุมถึงรูปแบบการจัดงาน การประชาสัมพันธ์ การรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม การบริหารจัดการระหว่างการจัดธุรกิจผ่านระบบออนไลน์ การจัดเตรียมระบบและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดธุรกิจเจรจาการค้าผ่านระบบออนไลน์ และการออกแบบการประมวลผลการเจรจาการค้าพร้อมการติดตามประเมินผล

๒) ออกแบบและตกแต่งสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมเจรจาการค้า พร้อมจัดทำเวทีย่อย ป้ายฉากหลัง (Backdrop) ให้มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่จัด โดยสอดคล้องกับแนวคิด/รูปแบบของงาน พร้อมอุปกรณ์ อาทิ เครื่องเสียง จอ LED/ทีวี และอุปกรณ์อื่นๆ ตามความเหมาะสม สำหรับการดำเนินกิจกรรมการเจรจาการค้า

๓) จัดหาอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นให้เพียงพอสำหรับการเจรจาการค้า ดังนี้

(๑) ในรูปแบบ Onsite อาทิ โต๊ะเจรจาธุรกิจ เก้าอี้ ผ้าปูโต๊ะ ป้ายชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาอังกฤษ) เอกสารประกอบการเจรจาการค้า (Company Profile/ ข้อมูลสินค้า) และอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ซื้อ (Buyers) และผู้ขาย (Sellers) ให้เพียงพอแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมเจรจาการค้า ไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย

(๒) ในรูปแบบ Online อาทิ จอแสดงผล ทิวี่ LCD โต๊ะเจรจาธุรกิจ แก้วอี้ ผ้าปูโต๊ะ ป้ายชื่อ
ผู้ประกอบการ (ภาษาอังกฤษ) เอกสารประกอบการเจรจาการค้า (Company Profile/ ข้อมูลสินค้า) คอมพิวเตอร์








โน้ตบุ๊ก Software สัญญาณอินเทอร์เน็ต กล้อง ไมโครโฟน/ ชุดหูฟังพร้อมไมค์ และอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ซื้อ (Buyers) และผู้ขาย (Sellers) ให้เพียงพอกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมเจรจาการค้า ไม่น้อยกว่า ๖ ชุด พร้อมติดตั้งและรื้อถอนเมื่องานแล้วเสร็จ

(๓) รับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ เข้าร่วมกิจกรรมเจรจาธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย ทั้งนี้ จะต้องนำรายชื่อผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อก่อนดำเนินการประสานแจ้งตอบรับผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

(๔) จัดทำคู่มือการเข้าร่วมกิจกรรมสำหรับผู้ประกอบการ และคู่มือวิธีการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบเอกสาร และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมจัดประชุมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ ผ่านระบบออนไลน์ ก่อนการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

(๕) ประสานเชิญนักธุรกิจ นักลงทุน ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้ซื้อ (Buyers) ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมในพิธีเปิดและกิจกรรมเจรจาธุรกิจในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ ประกอบด้วย คู่ค้าในประเทศ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย คู่ค้าต่างประเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงาน ตารางการเจรจาระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย ร่างเอกสารบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางการค้า (MOU) โดยจะต้องให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินงาน

(๖) จัดเจ้าหน้าที่เพื่อประสานเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ เพื่อเชิญผู้ประกอบการต่างประเทศ (Buyer) เข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์ ลงทะเบียน บริหารจัดการนัดหมายเวลาเจรจาการค้า ต้อนรับ ดูแลผู้เข้าร่วมกิจกรรม และอำนวยความสะดวกในการประสานงาน

(๗) จัดหาผู้ดำเนินรายการที่มีความเหมาะสม และมีประสบการณ์ในการเป็นผู้ดำเนินรายการเจรจาเชื่อมโยงการค้า เพื่อมาเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการ

(๘) จัดหาล่ามแปลภาษาที่มีประสบการณ์ อย่างน้อย ๓ ภาษา (ภาษาอังกฤษ จีน และภาษาต่างประเทศอื่นๆ ที่เหมาะสมกับประเทศคู่ค้า) ไม่น้อยกว่า ๔ คน ต่อวัน จำนวน ๒ วัน

(๙) ออกแบบและจัดทำเอกสารประกอบการเจรจาการค้าในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Company Profile/ ข้อมูลสินค้า) ไม่น้อยกว่า ๓ ภาษา อาทิ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ที่สอดคล้องกับประเทศคู่ค้า ให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย พร้อมจัดส่งไปยังคู่ค้ากลุ่มเป้าหมาย สำหรับประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

(๑๐) ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โดยมีความยาวไม่เกินกว่า ๓๐ วินาที พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ วิทยุ สื่อออนไลน์ หรือสื่ออื่นๆ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

(๑๑) จัดพื้นที่ให้เพียงพอสำหรับจัดวางสินค้าอย่างพารา ไม้อย่างพารา และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องในลักษณะ Mini - Showcase ในพื้นที่จัดกิจกรรม

(๑๒) จัดหาเช่ารถตู้พร้อมคนขับ และรับผิดชอบน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คัน เพื่ออำนวยความสะดวกในช่วงเวลาการจัดกิจกรรม และเชิญนักธุรกิจ นักลงทุน ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้ซื้อ (Buyers) ลงพื้นที่โรงงานผลิต/ แปรรูป จำหน่ายสินค้าในจังหวัดตรัง

(๑๓) รับผิดชอบค่าที่พัก ค่าพาหนะ สำหรับผู้ประกอบการ (ผู้ขาย) ไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย

(๑๔) รับผิดชอบค่าที่พัก ค่าพาหนะ สำหรับผู้ประกอบการ (ผู้ซื้อ) ไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย

(๑๕) รับผิดชอบค่าที่พัก ค่าพาหนะ สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย

๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.

- (๑๖) จัดหาและรับผิดชอบค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย
- (๑๗) จัดหาและรับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย
- (๑๘) จัดเก็บข้อมูล/ สำนวณความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมการจัดกิจกรรม การบริหารจัดการภายในงาน มูลค่าการสั่งซื้อทันที มูลค่าที่คาดการณ์ว่าจะสั่งซื้อภายใน ๑ ปี สินค้าที่ได้รับความสนใจจากผู้มาเข้า และอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- (๑๙) จัดให้มีการลงนามข้อตกลงจะซื้อขาย (MOU) ในช่วงของการจัดกิจกรรม
- (๒๐) จัดเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม พร้อมตัดต่อวิดีโอสรุปผลการจัดกิจกรรม โดยมีความยาวตามความเหมาะสม
- (๒๑) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบเล่มเอกสาร จำนวน ๓ ชุด และแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นไฟล์ Word หรือ PDF ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม โดยบันทึกลง USB Handy Drive จำนวน ๑ ชิ้น มอบให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตรัง โดยรายงานต้องมีข้อมูล อาทิ ข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม มูลค่าการเจรจาการค้า ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอแนะและวิธีการแก้ไข และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๑.๗ กิจกรรมย่อยที่ ๗ กิจกรรมสร้างและยกระดับเครือข่ายด้านยางพารา (Networking) (ห้องประชุม)

๑) กิจกรรมสร้างและยกระดับเครือข่ายผู้ประกอบการด้านยางพารา จำนวน ๒ ครั้งๆ ละ ๑ กลุ่มๆ ละ ๒ ชั่วโมง ดังนี้

(๑) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการประชุมสร้างและยกระดับเครือข่ายผู้ประกอบการด้านยางพาราและรับผิดชอบค่าตอบแทนให้แก่วิทยากร จำนวน ๒ กลุ่ม กลุ่มละ ๑ คน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนให้แก่วิทยากร กรณีเป็นบุคคลภาครัฐ ให้ค่าตอบแทน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท กรณีเป็นบุคคลภาคเอกชนให้ค่าตอบแทน ชั่วโมงละไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ บาท

(๒) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จัดหาหรือให้คูปอง) ให้แก่ผู้ร่วมประชุม และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ กลุ่ม กลุ่มละ ๕๐ ชุด

(๓) รับผิดชอบค่าพาหนะการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้แก่ผู้ร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๙๐ คน โดยเป้าหมายในจังหวัดตรัง ๓๐๐ บาท/คน เป้าหมายจากกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน (กระบี่และสตูล ๔๐๐ บาท/คน พังงา ๕๐๐ บาท/คน ภูเก็ต ๖๐๐ บาท/คน ระนอง ๗๐๐ บาท/คน) หรือจังหวัดใกล้เคียง (พัทลุง ๔๐๐ บาท/คน นครศรีธรรมราช ๕๐๐ บาท/คน) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาที่พักให้แก่ผู้ร่วมกิจกรรมจากต่างจังหวัด (ผู้ที่ประสงค์พักค้างคืน) จำนวน ๑ คืน

(๔) จัดหาวัสดุสำนักงานประกอบด้วย สมุด ปากกา จำนวน ๙๐ ชุด และจัดเตรียมห้องประชุม ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง ไมโครโฟน อื่นๆ ที่จำเป็น

๒) กิจกรรมสร้างและยกระดับเครือข่ายเกษตรกรชาวสวนยาง

(๑) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการประชุมสร้างและยกระดับเครือข่ายเกษตรกรชาวสวนยางพารา จำนวน ๑ คน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนค่าตอบแทนให้แก่วิทยากร กรณีเป็นบุคคลภาครัฐให้ค่าตอบแทน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท กรณีเป็นบุคคลภาคเอกชนให้ค่าตอบแทน ชั่วโมงละไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ บาท

๓. จล ✓ ๐๓/๖ ๓๓๓ ๓๓๓ ๓๓๓ ๓๓๓

๐๓/๖ ๓๓๓ ๓๓๓ ๓๓๓ ๓๓๓ ๓๓๓









๓) จัดกิจกรรมทดสอบเส้นทางท่องเที่ยว Fam Trip การท่องเที่ยวย้อนรอยพระยารัษฎา (ทางบกและทางทะเล) โดยบริษัทนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๑) จัดกิจกรรมทดสอบเส้นทางท่องเที่ยว Fam Trip การท่องเที่ยวเยือนรอยพระยารัษฎา (เส้นทางทางบก) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ วันๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ รอบๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

- จัดให้มีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ วันฯ ละ ไม่น้อยกว่า ๒ คน
- จัดให้มีรถตู้พร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วันฯ ละ ไม่น้อยกว่า ๕ คัน วันละ ไม่น้อยกว่า ๑ รอบ
- จัดให้มีมัคคุเทศก์นำเที่ยวที่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วันฯ ละ ไม่น้อยกว่า ๒ คน
- จัดให้มีผู้ดูแลอำนวยความสะดวกและประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วันฯ ละ ไม่น้อยกว่า ๒ คน
- จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ วันฯ ละ ไม่น้อยกว่า ๒ มื้อฯ ละ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด
- จัดให้มีอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วันฯ ละ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

(๒) จัดกิจกรรมทดสอบเส้นทางท่องเที่ยว Fam Trip การท่องเที่ยวย้อนรอยพระยารัษฎา (เส้นทางทางทะเล)
จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วันๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ รอบๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

- จัดให้มีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ วันฯ ละ ไม่น้อยกว่า ๒ คน
- จัดให้มีรถตู้พร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับรับ-ส่ง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไปยังท่าเรือต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วันฯ ละ ไม่น้อยกว่า ๒ คัน
- จัดให้มีมัคคุเทศก์นำเที่ยวที่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ วันฯ ละ ไม่น้อยกว่า ๑ คน
- จัดให้มีผู้ดูแลอำนวยความสะดวกและประสานงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ วันฯ ละ ไม่น้อยกว่า ๒ คน
- จัดให้มีเรือที่สามารถรองรับผู้โดยสารได้ ลำละ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วันฯ ละ ไม่น้อยกว่า ๒ ลำ นำผู้เข้าร่วมกิจกรรมไปยังพื้นที่เกาะต่างๆ ตามเส้นทางท่องเที่ยวอันรวยพระยารัษฎา (ทางทะเล)
- จัดให้มียานพาหนะ (รถพ่วงข้างสามล้อ (ซาเล้ง)) สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมใช้เดินทางบนเกาะ ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วันฯ ละไม่น้อยกว่า ๕ คัน
- จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วันฯ ละ ไม่น้อยกว่า ๒ มื้อฯ ละ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด
- จัดให้มีอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วันฯ ละไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๔) จัดให้มีจุดลงทะเบียนกิจกรรมทดสอบเส้นทางท่องเที่ยว (Fam Trip) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนจำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ วันๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑ คน ✓

๗.๑.๑๐ กิจกรรมย่อยที่ ๑๐ งานเกษตรแฟร์ ระยะเวลา ๕ วัน (บริเวณนอกรั้วศูนย์ประชุม)

ผู้รับจ้างกำหนดแผนการดำเนินการจัดงานและผู้รับผิดชอบ พร้อมนำเสนอรูปแบบ และแนวคิดการจัดงาน (Theme) โดยออกแบบพื้นที่รูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงานและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสม และสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) การจัดงานโดยจัดแบ่งและวางผังพื้นที่ในสัดส่วนที่ต่อเนื่อง และเชื่อมโยงกับธีม การจัดงาน รวมทั้งออกแบบการติดตั้งระบบแสง เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่จัดงาน








ที่ทำให้งานสมบูรณ์มากที่สุด โดยดำเนินการจัดเตรียมงานให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน ส่วนการรื้อถอนจะต้องให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องประสานเจ้าของพื้นที่และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินงาน เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคที่เกิดจากการจัดงาน ค่าประกัน ค่าวางมัดจำ ฯลฯ ให้เป็นไปตามระเบียบของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน หรืออื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดเตรียมสถานที่บูธแสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตรและอื่นๆ

- (๑) จัดหาเต็นท์โดมพร้อมติดตั้ง เพื่อบูธรับบูธไม่น้อยกว่า ๒๒๐ บูธ (ขนาดบูธละ ไม่น้อยกว่า ๓ เมตร x ๓ เมตร)
- (๒) ติดตั้งโครงเหล็ก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๒๐ บูธ ขนาดบูธละ ไม่น้อยกว่า ๓ เมตร * ๓ เมตร พร้อมอุปกรณ์ครบ (โต๊ะ ๑ ตัว/ เก้าอี้ ๒ ตัว/ ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์/ ไฟฟลูออเรสเซนต์/ ป้ายชื่อ/ ถังขยะร้านค้า)
- (๓) จัดหาเต็นท์โดมพร้อมติดตั้ง เพื่อบูธรับบูธไม่น้อยกว่า ๕๐ บูธ (ขนาดบูธละ ไม่น้อยกว่า ๕ เมตร x ๑๐ เมตร) พร้อมอุปกรณ์ครบ (โต๊ะ ๑ ตัว/ เก้าอี้ ๒ ตัว/ ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์/ ไฟฟลูออเรสเซนต์/ ป้ายชื่อ/ ถังขยะร้านค้า)
- (๔) โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ประกอบการ ผู้จำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๗๐ ราย ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ
- (๕) จัดหาพัดลมอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว เพื่อใช้ในเต้นท์งานเกษตรแฟร์
- (๖) จัดให้มีพื้นที่สำหรับนั่งพักคอย สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว ถังขยะ ๑ ใบพร้อมถุง หลอดไฟมีความสว่างเพียงพอ หรือจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอ ต่อความต้องการของผู้เข้าร่วมงาน
- (๗) จัดเตรียมสถานที่สำหรับประกอบอาหาร พร้อมจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก อาทิ โต๊ะสำหรับประกอบอาหาร หลอดไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ ถังขยะ และพื้นที่ซักล้างพร้อมระบบสาธารณูปโภค อุปกรณ์อื่นๆ ตามความเหมาะสมและเพียงพอสำหรับผู้ประกอบการ
- (๘) จัดทำป้ายโฆษณาเกษตรแฟร์ เสน่ห์อันดามัน ให้เหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน

๗.๒.๒ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการประชาสัมพันธ์งาน/ การขายภายในเกษตรแฟร์/ มหกรรมยางพารา

- ๑) จัดหาพิธีกร ชาย - หญิง จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นพิธีกรดำเนินรายการ จำนวน ๕ วัน ตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๒) จัดหาของรางวัลลุ้นโชค ไม่น้อยกว่า ๒๐ รางวัล/คืน (วงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท/คืน) รวม ๕ วัน

๗.๒.๓ จัดนิทรรศการ (ตามรอยศาสตร์พระราชา อาชีพทางเลือก เทคโนโลยีนวัตกรรมการเกษตร)

- ๑) ออกแบบ และจัดนิทรรศการ ในลักษณะนิทรรศการมีชีวิต (Interactive Exhibitions) ร่วมกับนิทรรศการไม่มีชีวิต (Traditional Exhibitions) ประกอบด้วย
 - (๑) จัดนิทรรศการตามรอยศาสตร์พระราชา จำนวน ๑ จุด ขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร
 - (๒) จัดแสดงอาชีพทางเลือก/อาชีพเสริมหรือสร้างรายได้ อย่างน้อย ๕ อาชีพ
 - (๓) จัดแสดงเทคโนโลยี/นวัตกรรมการเกษตร อื่นๆ นอกเหนือจากยางพารา
- ๒) ออกแบบและจัดทำจุด Check in ดอกไม้พฤกษา (ดอกไม้สด/ต้นไม้) พร้อมตกแต่งโคมไฟ ให้มีความสวยงามดึงดูดความสนใจแก่ผู้เข้าร่วมงาน ขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ตารางเมตร

๗.๒.๔ การแสดงดนตรี/ ศิลปวัฒนธรรมพื้นถิ่นโดยชุมชน/ สถาบันการศึกษา

- จัดหาการแสดงดนตรี/ศิลปวัฒนธรรมพื้นถิ่นโดยชุมชน หรือสถาบันการศึกษา จำนวน ๔ ชุดการแสดง (๑ ชุด/๑ วัน) พร้อมสนับสนุนค่าใช้จ่าย



๗.๒.๕ การประกวดแข่งขัน

กำหนดจัดประกวด แข่งขัน จำนวน ๔ รายการ

- จัดหาพื้นที่โดมพร้อมติดตั้ง สำหรับรองรับในการประกวด แข่งขัน ให้เหมาะสมกับพื้นที่

รายการที่ ๑ ประกวดสิ่งประดิษฐ์จากสิ่งของ สำหรับตกแต่งบ้าน/สวน

- ๑) จัดพื้นที่ สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นให้เพียงพอ ในการประกวด
- ๒) ประชาสัมพันธ์การจัดประกวด และรับสมัครผู้เข้าร่วมประกวด ไม่น้อยกว่า ๑๕ ทีม
- ๓) จัดหาและรับผิดชอบค่าตอบแทนให้แก่กรรมการตัดสิน ไม่น้อยกว่า ๕ คน คนละ ๓ ชั่วโมง (๑,๕๐๐ บาท/คน)
- ๔) จัดหาและและรับผิดชอบค่าตอบแทนให้แก่พิธีกรดำเนินรายการ จำนวน ๑ คน ๓ ชั่วโมง (๙๐๐ บาท/คน)
- ๕) จัดให้มีโปสเตอร์เงินรางวัล จำนวน ๕ ชิ้น
- ๖) จัดให้มีโล่รางวัล โดยระบุโลโก้และข้อความ รางวัลที่ ๑ จำนวน ๑ ชิ้น
- ๗) รับผิดชอบเงินรางวัล ในการประกวด ประกอบด้วย รางวัลที่ ๑ จำนวน ๑ รางวัล ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท/รางวัล รางวัลที่ ๒ จำนวน ๑ รางวัล ไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐ บาท/รางวัล รางวัลที่ ๓ จำนวน ๑ รางวัล ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท/รางวัล รางวัลชมเชย จำนวน ๒ รางวัล รางวัลละ ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท/รางวัล และรางวัลปลอบใจ (สำหรับทีมที่ไม่ได้รับรางวัล) ทีมละ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท
- ๘) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จัดหาหรือให้คูปอง) จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมประกวด และผู้เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

รายการที่ ๒ ประกวดกล้วยไม้

- ๑) จัดพื้นที่และจัดหาอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นให้เพียงพอ ในการประกวด
- ๒) ประชาสัมพันธ์การจัดประกวด และรับสมัครผู้เข้าร่วมประกวด ไม่น้อยกว่า ๑๕ ทีม
- ๓) จัดหาและรับผิดชอบค่าตอบแทนให้แก่กรรมการตัดสิน ไม่น้อยกว่า ๕ คน คนละ ๓ ชั่วโมง (๑,๕๐๐ บาท/คน)
- ๔) จัดหาและและรับผิดชอบค่าตอบแทนให้แก่พิธีกรดำเนินรายการ จำนวน ๑ คน ๓ ชั่วโมง (๙๐๐ บาท/คน)
- ๕) จัดให้มีโปสเตอร์เงินรางวัล จำนวน ๕ ชิ้น
- ๖) จัดให้มีโล่รางวัล โดยระบุโลโก้และข้อความ รางวัลที่ ๑ จำนวน ๑ ชิ้น
- ๗) รับผิดชอบเงินรางวัล ในการประกวด ประกอบด้วย รางวัลที่ ๑ จำนวน ๑ รางวัล ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท/รางวัล รางวัลที่ ๒ จำนวน ๑ รางวัล ไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐ บาท/รางวัล รางวัลที่ ๓ จำนวน ๑ รางวัล ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท/รางวัล รางวัลชมเชย จำนวน ๒ รางวัล รางวัลละ ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท/รางวัล และรางวัลปลอบใจ (สำหรับทีมที่ไม่ได้รับรางวัล) ทีมละ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท
- ๘) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จัดหาหรือให้คูปอง) จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมประกวด และผู้เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

รายการที่ ๓ ประกวดปลากัด/ปลาสวยงาม

- ๑) จัดพื้นที่และจัดหาอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นให้เพียงพอ ในการประกวด
- ๒) ประชาสัมพันธ์การจัดประกวด และรับสมัครผู้เข้าร่วมประกวด ไม่น้อยกว่า ๑๕ ทีม
- ๓) จัดหาและรับผิดชอบค่าตอบแทนให้แก่กรรมการตัดสิน ไม่น้อยกว่า ๕ คน คนละ ๓ ชั่วโมง (๑,๕๐๐ บาท/คน)
- ๔) จัดหาและและรับผิดชอบค่าตอบแทนให้แก่พิธีกรดำเนินรายการ จำนวน ๑ คน ๓ ชั่วโมง (๙๐๐ บาท/คน)
- ๕) จัดให้มีโปสเตอร์เงินรางวัล จำนวน ๕ ชิ้น

๑. จล. ๐๗-๙ นศ. ๙๕ ๙๖

๒) จัดให้มีโล่รางวัล โดยระบุโลโก้และข้อความ รางวัลที่ ๑ จำนวน ๑ ชิ้น

๗) รับผิดชอบเงินรางวัล ในการประกวด ประกอบด้วย รางวัลที่ ๑ จำนวน ๑ รางวัล ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท/รางวัล รางวัลที่ ๒ จำนวน ๑ รางวัล ไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐ บาท/รางวัล รางวัลที่ ๓ จำนวน ๑ รางวัล ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท/รางวัล รางวัลชมเชย จำนวน ๒ รางวัล รางวัลละ ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท/รางวัล และรางวัลปลอบใจ (สำหรับทีมที่ไม่ได้รับรางวัล) ทีมละ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท

๘) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จัดหาหรือให้คุปอง) จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมประกวด และผู้เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

รายการที่ ๔ ประกวดสัตว์เลี้ยง (แมว)

๑) จัดพื้นที่และจัดหาอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นให้เพียงพอ ในการประกวด

๒) ประชาสัมพันธ์การจัดประกวด และรับสมัครผู้เข้าร่วมประกวด ไม่น้อยกว่า ๕๕ คน

๓) จัดหาและรับผิดชอบค่าตอบแทนให้แก่กรรมการตัดสิน ไม่น้อยกว่า ๕ คน คนละ ๓ ชั่วโมง (๑,๕๐๐ บาท/คน)

๔) จัดหาและและรับผิดชอบค่าตอบแทนให้แก่พิธีกรดำเนินรายการ จำนวน ๑ คน ๓ ชั่วโมง (๙๐๐ บาท/คน)

๕) จัดให้มีโพนบอร์ดเงินรางวัล จำนวน ๕ ชิ้น

๖) จัดให้มีโล่รางวัล โดยระบบโลโก้และข้อความ รางวัลที่ ๑ จำนวน ๑ ชิ้น

๗) รับผิดชอบเงินรางวัล ในการประกวด ประกอบด้วยรางวัลที่ ๑ จำนวน ๑ รางวัล ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท/รางวัล รางวัลที่ ๒ จำนวน ๑ รางวัล ไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐ บาท/รางวัล รางวัลที่ ๓ จำนวน ๑ รางวัล ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท/รางวัล รางวัลชมเชย จำนวน ๒ รางวัล รางวัลละ ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท/รางวัล และรางวัลปลอบใจ (ของที่ระลึก) สำหรับทีมที่ไม่ได้รับรางวัล

๘) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จัดหาหรือให้คูปอง) จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมประกวด และผู้เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๗๐ คน

โดยรายการประกวด แข่งขัน สามารถเปลี่ยนแปลงรายการได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างขอเปลี่ยนแปลงรายการ แต่ไม่กระทบต่อจำนวนคนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๘. แนวทางการยื่นข้อเสนอ

การยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับจ้าง ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ การยื่นข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอราคาเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และให้เสนอราคาภายในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามเวลาที่กำหนด โดยไม่ต้องเสนอราคาเป็นเอกสาร

๘.๒ การยื่นข้อเสนอมหาวิทยาลัย ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องส่งเป็นไฟล์เอกสารทางระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่ระบบกำหนด และให้ส่งต้นฉบับที่เป็นเอกสารจริงทั้งหมด พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าว โดยให้ลงลายมือชื่อ ของผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารตัวจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด ส่งถึงสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง ศาลากลางจังหวัดตรัง ชั้น ๕ ถนนพหลุณ ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๘.๓ การนำเสนอผลงานให้นำเสนอตามข้อ ๘.๒ โดยเสนอผลงาน รูปแบบ onsite ณ สถานที่ที่กำหนด โดยการนำเสนอกำหนดให้ไม่เกิน รายละเอียด ๔๐ นาที ตามลำดับ ที่เข้ายื่นข้อเสนอในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๘.๔ การนำเสนอผลงานตามข้อ ๘.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาการนำเสนอผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่เสนอข้อมูลประกอบเอกสารที่ยื่นในระบบตามข้อ ๘.๒ เป็นสำคัญ





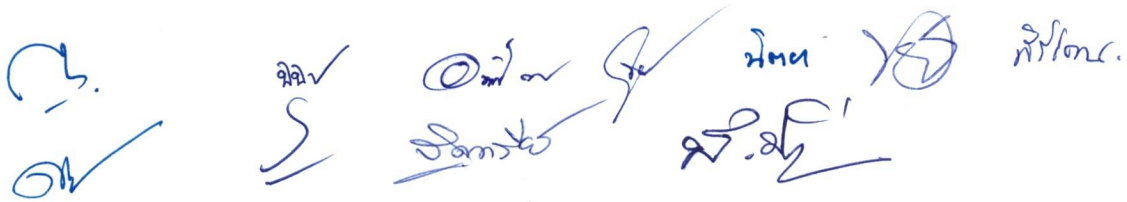


๒) การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน และ Gimmick ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
มีกำหนดการลำดับขั้นตอนการเปิดงาน รูปแบบพิธีเปิดเห็นภาพชัดเจน และมี Gimmick สร้างสรรค์แปลกใหม่ น่าสนใจ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน/แนวคิด/รูปแบบงาน มากที่สุด	๑๐๐
มีกำหนดการลำดับขั้นตอนการเปิดงาน รูปแบบพิธีเปิดน่าสนใจ และมี Gimmick สร้างสรรค์แปลกใหม่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน/แนวคิด/รูปแบบงาน มาก	๘๐
มีกำหนดการลำดับขั้นตอนการเปิดงาน รูปแบบพิธีเปิดน่าสนใจ และมี Gimmick สร้างสรรค์ น่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน/แนวคิด/รูปแบบงาน ปานกลาง	๖๐
มีกำหนดการลำดับขั้นตอนการเปิดงาน รูปแบบพิธีเปิดน่าสนใจ และมี Gimmick เรียบง่ายน่าสนใจ น้อย	๔๐
มีกำหนดการลำดับขั้นตอนการเปิดงาน รูปแบบพิธีเปิดน่าสนใจ และมี Gimmick เรียบง่ายน่าสนใจ น้อยที่สุด	๒๐

๓) เสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์ และการแถลงข่าว ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ โดยแสดงให้เห็นถึงการ มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน/ แนวคิด/รูปแบบงาน สามารถดึงดูดและเข้าถึงผู้ชมมากที่สุด	๑๐๐
ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ โดยแสดงให้เห็นถึงการ มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน/ แนวคิด/รูปแบบงาน สามารถดึงดูดและเข้าถึงผู้ชมมาก	๘๐
ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ โดยแสดงให้เห็นถึงการ มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน/ แนวคิด/รูปแบบงาน สามารถดึงดูดและเข้าถึงผู้ชมปานกลาง	๖๐
ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ โดยแสดงให้เห็นถึงการ มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน/ แนวคิด/รูปแบบงาน สามารถดึงดูดและเข้าถึงผู้ชมน้อย	๔๐
ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ โดยแสดงให้เห็นถึงการ มีความคิดสร้างสรรค์น่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน/ แนวคิด/รูปแบบงาน สามารถดึงดูดและเข้าถึงผู้ชมน้อยที่สุด	๒๐



๔) การออกแบบการจัดนิทรรศการด้านยางพาราและนวัตกรรม ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
มีแนวคิด ออกแบบ นิทรรศการด้านยางพาราและนวัตกรรม แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม โดดเด่น และน่าสนใจมากที่สุด	๑๐๐
มีแนวคิด ออกแบบ นิทรรศการด้านยางพาราและนวัตกรรม แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม โดดเด่น และน่าสนใจมาก	๘๐
มีแนวคิด ออกแบบ นิทรรศการด้านยางพาราและนวัตกรรม แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม โดดเด่น และน่าสนใจปานกลาง	๖๐
มีแนวคิด ออกแบบ นิทรรศการด้านยางพาราและนวัตกรรม แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม โดดเด่น และน่าสนใจน้อย	๔๐
มีแนวคิด ออกแบบ นิทรรศการด้านยางพาราและนวัตกรรม แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม โดดเด่น และน่าสนใจน้อยที่สุด	๒๐

๕) การเจรจาการค้า (Business Matching) (คะแนน ๕ คะแนน) ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
เสนอแผนการดำเนินกิจกรรมเจรจาการค้าที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีรูปแบบการดำเนินกิจกรรมที่น่าสนใจ สร้างสรรค์ ดึงดูดความสนใจได้มากที่สุด และเสนอรายชื่อคู่ค้าภายในประเทศและคู่ค้าต่างประเทศได้ครบถ้วน โดยมีจำนวนคู่ค้ามากกว่าจำนวนเป้าหมายที่กำหนด	๑๐๐
เสนอแผนการดำเนินกิจกรรมเจรจาการค้าที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีรูปแบบการดำเนินกิจกรรมที่น่าสนใจ ดึงดูดความสนใจในได้มาก และเสนอรายชื่อคู่ค้าภายในประเทศและคู่ค้าต่างประเทศได้ครบถ้วน โดยมีจำนวนคู่ค้ามากกว่าจำนวนเป้าหมายที่กำหนด	๘๐
เสนอแผนการดำเนินกิจกรรมเจรจาการค้าที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีรูปแบบการดำเนินกิจกรรมที่น่าสนใจ ดึงดูดความสนใจในได้ปานกลาง และเสนอรายชื่อคู่ค้าภายในประเทศและคู่ค้าต่างประเทศได้ครบถ้วน	๖๐
เสนอแผนการดำเนินกิจกรรมเจรจาการค้าที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีรูปแบบการดำเนินกิจกรรมเรียบง่าย ดึงดูดความสนใจได้น้อย และเสนอรายชื่อคู่ค้าภายในประเทศและคู่ค้าต่างประเทศได้ครบถ้วน	๔๐
เสนอแผนการดำเนินกิจกรรมเจรจาการค้าที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีรูปแบบการดำเนินกิจกรรมเรียบง่าย ดึงดูดความสนใจได้น้อยที่สุด และเสนอรายชื่อคู่ค้าภายในประเทศและคู่ค้าต่างประเทศได้ครบถ้วน	๒๐










๖) การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ในงานเกษตรแฟร์ (๒๗๐ บูธ) ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
ออกแบบการจัดโซนประเภทสินค้า และร้านค้าที่น่าสนใจ สามารถดึงดูดความสนใจมากที่สุด	๑๐๐
ออกแบบการจัดโซนประเภทสินค้า และร้านค้าที่น่าสนใจ สามารถดึงดูดความสนใจมาก	๘๐
ออกแบบการจัดโซนประเภทสินค้า และร้านค้าที่น่าสนใจ สามารถดึงดูดความสนใจดึงดูดความสนใจปานกลาง	๖๐
ออกแบบการจัดโซนประเภทสินค้า และร้านค้าที่น่าสนใจ สามารถดึงดูดความสนใจดึงดูดความสนใจน้อย	๔๐
ออกแบบการจัดโซนประเภทสินค้า และร้านค้าที่น่าสนใจ สามารถดึงดูดความสนใจดึงดูดความสนใจน้อยที่สุด	๒๐

๗) การจัดนิทรรศการตามรอยศาสตร์พระราชา อาชีพทางเลือก เทคโนโลยีนวัตกรรมการเกษตร ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
มีแนวคิด ออกแบบ นิทรรศการตามรอยศาสตร์พระราชา อาชีพทางเลือก และเทคโนโลยีนวัตกรรมการเกษตร แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม โดดเด่น และน่าสนใจมากที่สุด	๑๐๐
มีแนวคิด ออกแบบ นิทรรศการตามรอยศาสตร์พระราชา อาชีพทางเลือก และเทคโนโลยีนวัตกรรมการเกษตร แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม โดดเด่น และน่าสนใจมาก	๘๐
มีแนวคิด ออกแบบ นิทรรศการตามรอยศาสตร์พระราชา อาชีพทางเลือก และเทคโนโลยีนวัตกรรมการเกษตร แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม โดดเด่น และน่าสนใจปานกลาง	๖๐
มีแนวคิด ออกแบบ นิทรรศการตามรอยศาสตร์พระราชา อาชีพทางเลือก และเทคโนโลยีนวัตกรรมการเกษตร แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม โดดเด่น และน่าสนใจน้อย	๔๐
มีแนวคิด ออกแบบ นิทรรศการตามรอยศาสตร์พระราชา อาชีพทางเลือก และเทคโนโลยีนวัตกรรมการเกษตร ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม โดดเด่น และน่าสนใจน้อยที่สุด	๒๐

จ. จฉ. ๐๗๗ มคท. กิฟม.
 ๐๖. ๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖

๘) การออกแบบจุดเช็คอิน ดอกไม้พุกษา (ดอกไม้สด/ต้นไม้) ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
ออกแบบและตกแต่งจุดเช็คอินที่สวยงาม โดดเด่น จูงใจในการเข้างานมากที่สุด	๑๐๐
ออกแบบและตกแต่งจุดเช็คอินที่สวยงาม โดดเด่น จูงใจในการเข้างานมาก	๘๐
ออกแบบและตกแต่งจุดเช็คอินที่สวยงาม จูงใจในการเข้างานปานกลาง	๖๐
ออกแบบและตกแต่งจุดเช็คอิน ไม่โดดเด่นจูงใจในการเข้างานน้อย	๔๐
ออกแบบและตกแต่งจุดเช็คอิน ไม่โดดเด่นจูงใจในการเข้างานน้อยที่สุด	๒๐

๙) ประสิทธิภาพทำงานของผู้เสนอราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๙.๑) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
จำนวนสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๔ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐
จำนวนสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๓ สัญญา	๙๐
จำนวนสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๒ สัญญา	๘๐
จำนวนสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ สัญญา	๗๐

โดยเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา จะต้องต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณโครงการนี้ และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด

๑๖. จฉว ✓ ๑๖.๗ ✓ ๑๖.๓ ✓ ๑๖.๔ ✓ ๑๖.๕ ✓ ๑๖.๖ ✓ ๑๖.๗ ✓ ๑๖.๘ ✓ ๑๖.๙ ✓ ๑๖.๑๐ ✓ ๑๖.๑๑ ✓ ๑๖.๑๒ ✓ ๑๖.๑๓ ✓ ๑๖.๑๔ ✓ ๑๖.๑๕ ✓ ๑๖.๑๖ ✓ ๑๖.๑๗ ✓ ๑๖.๑๘ ✓ ๑๖.๑๙ ✓ ๑๖.๒๐ ✓ ๑๖.๒๑ ✓ ๑๖.๒๒ ✓ ๑๖.๒๓ ✓ ๑๖.๒๔ ✓ ๑๖.๒๕ ✓ ๑๖.๒๖ ✓ ๑๖.๒๗ ✓ ๑๖.๒๘ ✓ ๑๖.๒๙ ✓ ๑๖.๓๐ ✓ ๑๖.๓๑ ✓ ๑๖.๓๒ ✓ ๑๖.๓๓ ✓ ๑๖.๓๔ ✓ ๑๖.๓๕ ✓ ๑๖.๓๖ ✓ ๑๖.๓๗ ✓ ๑๖.๓๘ ✓ ๑๖.๓๙ ✓ ๑๖.๔๐ ✓ ๑๖.๔๑ ✓ ๑๖.๔๒ ✓ ๑๖.๔๓ ✓ ๑๖.๔๔ ✓ ๑๖.๔๕ ✓ ๑๖.๔๖ ✓ ๑๖.๔๗ ✓ ๑๖.๔๘ ✓ ๑๖.๔๙ ✓ ๑๖.๕๐ ✓ ๑๖.๕๑ ✓ ๑๖.๕๒ ✓ ๑๖.๕๓ ✓ ๑๖.๕๔ ✓ ๑๖.๕๕ ✓ ๑๖.๕๖ ✓ ๑๖.๕๗ ✓ ๑๖.๕๘ ✓ ๑๖.๕๙ ✓ ๑๖.๖๐ ✓ ๑๖.๖๑ ✓ ๑๖.๖๒ ✓ ๑๖.๖๓ ✓ ๑๖.๖๔ ✓ ๑๖.๖๕ ✓ ๑๖.๖๖ ✓ ๑๖.๖๗ ✓ ๑๖.๖๘ ✓ ๑๖.๖๙ ✓ ๑๖.๗๐ ✓ ๑๖.๗๑ ✓ ๑๖.๗๒ ✓ ๑๖.๗๓ ✓ ๑๖.๗๔ ✓ ๑๖.๗๕ ✓ ๑๖.๗๖ ✓ ๑๖.๗๗ ✓ ๑๖.๗๘ ✓ ๑๖.๗๙ ✓ ๑๖.๘๐ ✓ ๑๖.๘๑ ✓ ๑๖.๘๒ ✓ ๑๖.๘๓ ✓ ๑๖.๘๔ ✓ ๑๖.๘๕ ✓ ๑๖.๘๖ ✓ ๑๖.๘๗ ✓ ๑๖.๘๘ ✓ ๑๖.๘๙ ✓ ๑๖.๙๐ ✓ ๑๖.๙๑ ✓ ๑๖.๙๒ ✓ ๑๖.๙๓ ✓ ๑๖.๙๔ ✓ ๑๖.๙๕ ✓ ๑๖.๙๖ ✓ ๑๖.๙๗ ✓ ๑๖.๙๘ ✓ ๑๖.๙๙ ✓ ๑๖.๑๐๐ ✓

๙.๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

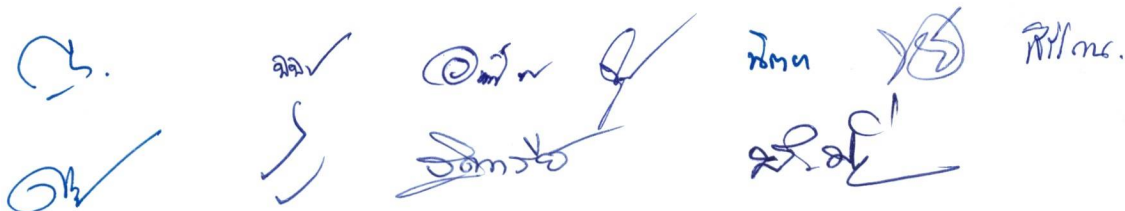
เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
วงเงินสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินงบประมาณโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้	๑๐๐
วงเงินสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ร้อยละ ๙๐ - ๙๙ ของวงเงินงบประมาณโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้	๙๐
วงเงินสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ของวงเงินงบประมาณโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้	๘๐
วงเงินสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของวงเงินงบประมาณโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้	๗๐
วงเงินสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของวงเงินงบประมาณโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้	๖๐
วงเงินสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ของวงเงินงบประมาณโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้	๕๐

โดยเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา จะต้องมียกย่องรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณโครงการนี้ และเป็นงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมามากหลายสัญญาจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด

๑๐) ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ (นอกเหนือจาก TOR ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ) ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ เพิ่มเติม ที่น่าสนใจ มากที่สุด	๑๐๐
มีข้อเสนอพิเศษอื่นๆ เพิ่มเติม ที่น่าสนใจ มาก	๘๐
มีข้อเสนอพิเศษอื่นๆ เพิ่มเติม ที่น่าสนใจ ปานกลาง	๖๐
มีข้อเสนอพิเศษอื่นๆ เพิ่มเติม ที่น่าสนใจ น้อย	๔๐
มีข้อเสนอพิเศษอื่นๆ เพิ่มเติม ที่น่าสนใจ น้อยที่สุด	๒๐

เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ การจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้น เนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จ้างด้วย

๑๑.๒ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะพิจารณาให้ความเห็น ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม รวมถึงขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงและ/หรือเพิ่มเติมทั้งหมด ตามที่ได้รับการเสนอแนะ

๑๑.๓ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามทำสัญญาจ้าง กรณีเกิดโรคระบาดหรือเกิดเหตุฉุกเฉินอื่นๆ ที่ไม่สามารถจัดกิจกรรมตามโครงการได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะลงนามในสัญญาได้ก็ต่อเมื่อ ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปลงนามในสัญญาจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๑.๔ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาการจัดงานหรือยกเลิกการตกลงจ้าง กรณีเกิดโรคระบาดหรือเกิดเหตุฉุกเฉินอื่นๆ ที่ไม่สามารถดำเนินการจัดงานได้ โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ มิได้ทั้งสิ้น กรณีที่ผู้รับจ้างได้จัดงานไปแล้วบางส่วนและยังไม่สิ้นสุดสัญญา หากมีประกาศโรคระบาดหรือเกิดเหตุฉุกเฉินอื่นๆ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขสัญญาให้สอดคล้องกับการจัดงานจริง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

๑๑.๕ เอกสาร/ ข้อมูล/ ภาพถ่าย/ ภาพกราฟฟิก/ งานออกแบบชิ้นงานหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ทั้งในรูปเอกสารและ/หรือ รูปแบบไฟล์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผลการจัดงาน ข้อมูลเชิงวิชาการ ผลลัพธ์อันจะพึงเกิดขึ้นเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดตรัง โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรังทุกประการ หากมีผู้เรียกร้องหรือแจ้งเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียกร้องนั้นแต่เพียงผู้เดียว

๑๑.๖ การจัดทำข้อความ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือฐานข้อมูลอื่นใด เครื่องหมาย และรูปแบบสื่อ ประชาสัมพันธ์ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดตรัง โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง ห้ามผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปทำหรือเผยแพร่เพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากพบว่ามีผู้กระทำความผิด ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหาย เป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจัดจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ผู้ชนะการประกวดราคาหรือผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดทางอาญา

๑๑.๗ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินกิจกรรมตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่ผู้เดียว

๑๑.๘ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๒. การกำกับกำกับการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๑๒.๑ จังหวัดตรัง โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง เป็นผู้กำกับกำกับการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด นับจากวันลงนามในสัญญา

๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน

๑๒.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อองค์กร บุคคล หรือทรัพย์สิน ที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดงาน ไม่ว่าจะเกิดจากเหตุสุดวิสัยใดก็ตาม

๑๒.๔

๑๒.๕

๑๒.๖

๑๒.๗

๑๒.๘

๑๒.๙

๑๒.๑๐

๑๒.๑๑

๑๒.๑๒

๑๒.๑๓

๑๒.๑๔

๑๒.๑๕

๑๒.๑๖

๑๒.๑๗

๑๒.๑๘

๑๒.๑๙

๑๒.๒๐

๑๒.๒๑

๑๒.๒๒

๑๒.๒๓

๑๒.๒๔

๑๒.๒๕

๑๒.๒๖

๑๒.๒๗

๑๒.๒๘

๑๒.๒๙

๑๒.๓๐

๑๒.๓๑

๑๒.๓๒

๑๒.๓๓

๑๒.๓๔

๑๒.๓๕

๑๒.๓๖

๑๒.๓๗

๑๒.๓๘

๑๒.๓๙

๑๒.๔๐

๑๒.๔๑

๑๒.๔๒

๑๒.๔๓

๑๒.๔๔

๑๒.๔๕

๑๒.๔๖

๑๒.๔๗

๑๒.๔๘

๑๒.๔๙

๑๒.๕๐

๑๒.๕๑

๑๒.๕๒

๑๒.๕๓

๑๒.๕๔

๑๒.๕๕

๑๒.๕๖

๑๒.๕๗

๑๒.๕๘

๑๒.๕๙

๑๒.๖๐

๑๒.๖๑

๑๒.๖๒

๑๒.๖๓

๑๒.๖๔

๑๒.๖๕

๑๒.๖๖

๑๒.๖๗

๑๒.๖๘

๑๒.๖๙

๑๒.๗๐

๑๒.๗๑

๑๒.๗๒

๑๒.๗๓

๑๒.๗๔

๑๒.๗๕

๑๒.๗๖

๑๒.๗๗

๑๒.๗๘

๑๒.๗๙

๑๒.๘๐

๑๒.๘๑

๑๒.๘๒

๑๒.๘๓

๑๒.๘๔

๑๒.๘๕

๑๒.๘๖

๑๒.๘๗

๑๒.๘๘

๑๒.๘๙

๑๒.๙๐

๑๒.๙๑

๑๒.๙๒

๑๒.๙๓

๑๒.๙๔

๑๒.๙๕

๑๒.๙๖

๑๒.๙๗

๑๒.๙๘

๑๒.๙๙

๑๓.๐๐

๑๓.๐๑

๑๓.๐๒

๑๓.๐๓

๑๓.๐๔

๑๓.๐๕

๑๓.๐๖

๑๓.๐๗

๑๓.๐๘

๑๓.๐๙

๑๓.๑๐

๑๓.๑๑

๑๓.๑๒

๑๓.๑๓

๑๓.๑๔

๑๓.๑๕

๑๓.๑๖

๑๓.๑๗

๑๓.๑๘

๑๓.๑๙

๑๓.๒๐

๑๓.๒๑

๑๓.๒๒

๑๓.๒๓

๑๓.๒๔

๑๓.๒๕

๑๓.๒๖

๑๓.๒๗

๑๓.๒๘

๑๓.๒๙

๑๓.๓๐

๑๓.๓๑

๑๓.๓๒

๑๓.๓๓

๑๓.๓๔

๑๓.๓๕

๑๓.๓๖

๑๓.๓๗

๑๓.๓๘

๑๓.๓๙

๑๓.๔๐

๑๓.๔๑

๑๓.๔๒

๑๓.๔๓

๑๓.๔๔

๑๓.๔๕

๑๓.๔๖

๑๓.๔๗

๑๓.๔๘

๑๓.๔๙

๑๓.๕๐

๑๓.๕๑

๑๓.๕๒

๑๓.๕๓

๑๓.๕๔

๑๓.๕๕

๑๓.๕๖

๑๓.๕๗

๑๓.๕๘

๑๓.๕๙

๑๓.๖๐

๑๓.๖๑

๑๓.๖๒

๑๓.๖๓

๑๓.๖๔

๑๓.๖๕

๑๓.๖๖

๑๓.๖๗

๑๓.๖๘

๑๓.๖๙

๑๓.๗๐

๑๓.๗๑

๑๓.๗๒

๑๓.๗๓

๑๓.๗๔

๑๓.๗๕

๑๓.๗๖

๑๓.๗๗

๑๓.๗๘

๑๓.๗๙

๑๓.๘๐

๑๓.๘๑

๑๓.๘๒

๑๓.๘๓

๑๓.๘๔

๑๓.๘๕

๑๓.๘๖

๑๓.๘๗

๑๓.๘๘

๑๓.๘๙

๑๓.๙๐

๑๓.๙๑

๑๓.๙๒

๑๓.๙๓

๑๓.๙๔

๑๓.๙๕

๑๓.๙๖

๑๓.๙๗

๑๓.๙๘

๑๓.๙๙

๑๔.๐๐

๑๔.๐๑

๑๔.๐๒

๑๔.๐๓

๑๔.๐๔

๑๔.๐๕

๑๔.๐๖

๑๔.๐๗

๑๔.๐๘

๑๔.๐๙

๑๔.๑๐

๑๔.๑๑

๑๔.๑๒

๑๔.๑๓

๑๔.๑๔

๑๔.๑๕

๑๔.๑๖

๑๔.๑๗

๑๔.๑๘

๑๔.๑๙

๑๔.๒๐

๑๔.๒๑

๑๔.๒๒

๑๔.๒๓

๑๔.๒๔

๑๔.๒๕

๑๔.๒๖

๑๔.๒๗

๑๔.๒๘

๑๔.๒๙

๑๔.๓๐

๑๔.๓๑

๑๔.๓๒

๑๔.๓๓

๑๔.๓๔

๑๔.๓๕

๑๔.๓๖

๑๔.๓๗

๑๔.๓๘

๑๔.๓๙

๑๔.๔๐

๑๔.๔๑

๑๔.๔๒

๑๔.๔๓

๑๔.๔๔

๑๔.๔๕

๑๔.๔๖

๑๔.๔๗

๑๔.๔๘

๑๔.๔๙

๑๔.๕๐

๑๔.๕๑

๑๔.๕๒

๑๔.๕๓

๑๔.๕๔

๑๔.๕๕

๑๔.๕๖

๑๔.๕๗

๑๔.๕๘

๑๔.๕๙

๑๔.๖๐

๑๔.๖๑

๑๔.๖๒

๑๔.๖๓

๑๔.๖๔

๑๔.๖๕

๑๔.๖๖

๑๔.๖๗

๑๔.๖๘

๑๔.๖๙

๑๔.๗๐

๑๔.๗๑

๑๔.๗๒

๑๔.๗๓

๑๔.๗๔

๑๔.๗๕

๑๔.๗๖

๑๔.๗๗

๑๔.๗๘

๑๔.๗๙

๑๔.๘๐

๑๔.๘๑

๑๔.๘๒

๑๔.๘๓

๑๔.๘๔

๑๔.๘๕

๑๔.๘๖

๑๔.๘๗

๑๔.๘๘

๑๔.๘๙

๑๔.๙๐

๑๔.๙๑

๑๔.๙๒

๑๔.๙๓

๑๔.๙๔

๑๔.๙๕

๑๔.๙๖

๑๔.๙๗

๑๔.๙๘

๑๔.๙๙

๑๕.๐๐

๑๕.๐๑

๑๕.๐๒

๑๕.๐๓

๑๕.๐๔

๑๕.๐๕

๑๕.๐๖

๑๕.๐๗

๑๕.๐๘

๑๕.๐๙

๑๕.๑๐

๑๕.๑๑

๑๕.๑๒

๑๕.๑๓

๑๕.๑๔

๑๕.๑๕

๑๕.๑๖

๑๕.๑๗

๑๕.๑๘

๑๕.๑๙

๑๕.๒๐

๑๕.๒๑

๑๕.๒๒

๑๕.๒๓

๑๕.๒๔

๑๕.๒๕

๑๕.๒๖

๑๕.๒๗

๑๕.๒๘

๑๕.๒๙

๑๕.๓๐

๑๕.๓๑

๑๕.๓๒

๑๕.๓๓

๑๕.๓๔

๑๕.๓๕

๑๕.๓๖

๑๕.๓๗

๑๕.๓๘

๑๕.๓๙

๑๕.๔๐

๑๕.๔๑

๑๕.๔๒

๑๕.๔๓

๑๕.๔๔

๑๕.๔๕

๑๕.๔๖

๑๕.๔๗

๑๕.๔๘

๑๕.๔๙

๑๕.๕๐

๑๕.๕๑

๑๕.๕๒

๑๕.๕๓

๑๕.๕๔

๑๕.๕๕

๑๕.๕๖

๑๕.๕๗

๑๕.๕๘

๑๕.๕๙

๑๕.๖๐

๑๕.๖๑

๑๕.๖๒

๑๕.๖๓

๑๕.๖๔

๑๕.๖๕

๑๕.๖๖

๑๕.๖๗

๑๕.๖๘

๑๕.๖๙

๑๕.๗๐

๑๕.๗๑

๑๕.๗๒

๑๕.๗๓

๑๕.๗๔

๑๕.๗๕

๑๕.๗๖

๑๕.๗๗

๑๕.๗๘

๑๕.๗๙

๑๕.๘๐

๑๕.๘๑

๑๕.๘๒

๑๕.๘๓

๑๕.๘๔

๑๕.๘๕

๑๕.๘๖

๑๕.๘๗

๑๕.๘๘

๑๕.๘๙

๑๕.๙๐

๑๕.๙๑

๑๕.๙๒

๑๕.๙๓

๑๕.๙๔

๑๕.๙๕

๑๕.๙๖

๑๕.๙๗

๑๕.๙๘

๑๕.๙๙

๑๖.๐๐

๑๖.๐๑

๑๖.๐๒

๑๖.๐๓

๑๖.๐๔

๑๖.๐๕

๑๖.๐๖

๑๖.๐๗

๑๖.๐๘

๑๖.๐๙

๑๖.๑๐

๑๖.๑๑

๑๖.๑๒

๑๖.๑๓

๑๖.๑๔

๑๖.๑๕

๑๖.๑๖

๑๖.๑๗

๑๖.๑๘

๑๖.๑๙

๑๖.๒๐

๑๖.๒๑

๑๖.๒๒

๑๖.๒๓

๑๖.๒๔

๑๖.๒๕

๑๖.๒๖

๑๖.๒๗

๑๖.๒๘

๑๖.๒๙

๑๖.๓๐

๑๖.๓๑

๑๖.๓๒

๑๖.๓๓

๑๖.๓๔

๑๖.๓๕

๑๖.๓๖

๑๖.๓๗

๑๖.๓๘

๑๖.๓๙

๑๖.๔๐

๑๖.๔๑

๑๖.๔๒

๑๖.๔๓

๑๖.๔๔

๑๖.๔๕

๑๖.๔๖

๑๖.๔๗

๑๖.๔๘

๑๖.๔๙

๑๖.๕๐

๑๖.๕๑

๑๖.๕๒

๑๖.๕๓

๑๖.๕๔

๑๖.๕๕

๑๖.๕๖

๑๖.๕๗

๑๖.๕๘

๑๖.๕๙

๑๖.๖๐

๑๖.๖๑

๑๖.๖๒

๑๖.๖๓

๑๖.๖๔

๑๖.๖๕

๑๖.๖๖

๑๖.๖๗

๑๖.๖๘

๑๖.๖๙

๑๖.๗๐

๑๖.๗๑

๑๖.๗๒

๑๖.๗๓

๑๖.๗๔

๑๖.๗๕

๑๖.๗๖

๑๖.๗๗

๑๖.๗๘

๑๖.๗๙

๑๖.๘๐

๑๖.๘๑

๑๖.๘๒

๑๖.๘๓

๑๖.๘๔

๑๖.๘๕

๑๖.๘๖

๑๖.๘๗

๑๖.๘๘

๑๖.๘๙

๑๖.๙๐

๑๖.๙๑

๑๖.๙๒

๑๖.๙๓

๑๖.๙๔

๑๖.๙๕

๑๖.๙๖

๑๖.๙๗

๑๖.๙๘

๑๖.๙๙

๑๗.๐๐

๑๗.๐๑

๑๗.๐๒

๑๗.๐๓

๑๗.๐๔

๑๗.๐๕

๑๗.๐๖

๑๗.๐๗

๑๗.๐๘

๑๗.๐๙

๑๗.๑๐

๑๗.๑๑

๑๗.๑๒

๑๗.๑๓

๑๗.๑๔

๑๗.๑๕

๑๗.๑๖

๑๗.๑๗

๑๗.๑๘

๑๗.๑๙

๑๗.๒๐

๑๗.๒๑

๑๗.๒๒

๑๗.๒๓

๑๗.๒๔

๑๗.๒๕

๑๗.๒๖

๑๗.๒๗

๑๗.๒๘

๑๗.๒๙

๑๗.๓๐

๑๗.๓๑

๑๗.๓๒

๑๗.๓๓

๑๗.๓๔

๑๗.๓๕

๑๗.๓๖

๑๗.๓๗

๑๗.๓๘

๑๗.๓๙

๑๗.๔๐

๑๗.๔๑

๑๗.๔๒

๑๗.๔๓

๑๗.๔๔

๑๗.๔๕

๑๗.๔๖

๑๗.๔๗

๑๗.๔๘

๑๗.๔๙

๑๗.๕๐

๑๗.๕๑

๑๗.๕๒

๑๗.๕๓

๑๗.๕๔

๑๗.๕๕

๑๗.๕๖

๑๗.๕๗

๑๗.๕๘

๑๗.๕๙

๑๗.๖๐

๑๗.๖๑

๑๗.๖๒

๑๗.๖๓

๑๗.๖๔

๑๗.๖๕

๑๗.๖๖

๑๗.๖๗

๑๗.๖๘

๑๗.๖๙

๑๗.๗๐

๑๗.๗๑

๑๗.๗๒

๑๗.๗๓

๑๗.๗๔

๑๗.๗๕

๑๗.๗๖

๑๗.๗๗

๑๗.๗๘

๑๗.๗๙

๑๗.๘๐

๑๗.๘๑

๑๗.๘๒

๑๗.๘๓

๑๗.๘๔

๑๗.๘๕

๑๗.๘๖

๑๗.๘๗

๑๗.๘๘

๑๗.๘๙

๑๗.๙๐

๑๗.๙๑

๑๗.๙๒

๑๗.๙๓

๑๗.๙๔

๑๗.๙๕

๑๗.๙๖

๑๗.๙๗

๑๗.๙๘

๑๗.๙๙

๑๘.๐๐

๑๘.๐๑

๑๘.๐๒

๑๘.๐๓

๑๘.๐๔

๑๘.๐๕

๑๘.๐๖

๑๘.๐๗

๑๘.๐๘

๑๘.๐๙

๑๘.๑๐

๑๘.๑๑

๑๘.๑๒

๑๘.๑๓

๑๘.๑๔

๑๘.๑๕

๑๘.๑๖

๑๘.๑๗

๑๘.๑๘

๑๘.๑๙

๑๘.๒๐

๑๘.๒๑

๑๘.๒๒

๑๘.๒๓

๑๘.๒๔

๑๘.๒๕

๑๘.๒๖

๑๘.๒๗

๑๘.๒๘

๑๘.๒๙

๑๘.๓๐

๑๘.๓๑

๑๘.๓๒

๑๘.๓๓

๑๘.๓๔

๑๘.๓๕

๑๘.๓๖

๑๘.๓๗

๑๘.๓๘

๑๘.๓๙

๑๘.๔๐

๑๘.๔๑

๑๘.๔๒

๑๘.๔๓

๑๘.๔๔

๑๘.๔๕

๑๘.๔๖

๑๘.๔๗

๑๘.๔๘

๑๘.๔๙

๑๘.๕๐

๑๘.๕๑

๑๘.๕๒

๑๘.๕๓

๑๘.๕๔

๑๘.๕๕

๑๘.๕๖

๑๘.๕๗

๑๘.๕๘

๑๘.๕๙

๑๘.๖๐

๑๘.๖๑

๑๘.๖๒

๑๘.๖๓

๑๘.๖๔

๑๘.๖๕

๑๘.๖๖

๑๘.๖๗

๑๘.๖๘

๑๘.๖๙

๑๘.๗๐

๑๘.๗๑

๑๘.๗๒

๑๘.๗๓

๑๘.๗๔

๑๘.๗๕

๑๘.๗๖

๑๘.๗๗

๑๘.๗๘

๑๘.๗๙

๑๘.๘๐

๑๘.๘๑

๑๘.๘๒

๑๘.๘๓

๑๘.๘๔

๑๘.๘๕

๑๘.๘๖

๑๘.๘๗

๑๘.๘๘

๑๘.๘๙

๑๘.๙๐

๑๘.๙๑

๑๘.๙๒

๑๘.๙๓

๑๘.๙๔

๑๘.๙๕

๑๘.๙๖

๑๘.๙๗

๑๘.๙๘

๑๘.๙๙

๑๙.๐๐

๑๙.๐๑

๑๙.๐๒

๑๙.๐๓

๑๙.๐๔

๑๙.๐๕

๑๙.๐๖

๑๙.๐๗

๑๙.๐๘

๑๙.๐๙

๑๙.๑๐

๑๙.๑๑

๑๙.๑๒

๑๙.๑๓

๑๙.๑๔

๑๙.๑๕

๑๙.๑๖

๑๙.๑๗

๑๙.๑๘

๑๙.๑๙

๑๙.๒๐

๑๙.๒๑

๑๙.๒๒

๑๙.๒๓

๑๙.๒๔

๑๙.๒๕

๑๙.๒๖

๑๙.๒๗

๑๙.๒๘

๑๙.๒๙

๑๙.๓๐

๑๙.๓๑

๑๙.๓๒

๑๙.๓๓

๑๙.๓๔

๑๙.๓๕

๑๙.๓๖

๑๙.๓๗

๑๙.๓๘

๑๙.๓๙

๑๙.๔๐

๑๙.๔๑

๑๙.๔๒

๑๙.๔๓

๑๙.๔๔

๑๙.๔๕

๑๙.๔๖

๑๙.๔๗

๑๙.๔๘

๑๙.๔๙

๑๙.๕๐

๑๙.๕๑

๑๙.๕๒

๑๙.๕๓

๑๙.๕๔

๑๙.๕๕

๑๙.๕๖

๑๙.๕๗

๑๙.๕๘

๑๙.๕๙

๑๙.๖๐

๑๙.๖๑

๑๙.๖๒

๑๙.๖๓

๑๙.๖๔

๑๙.๖๕

๑๙.๖๖

๑๙.๖๗

๑๙.๖๘

๑๙.๖๙

๑๙.๗๐

๑๙.๗๑

๑๙.๗๒

๑๙.๗๓

๑๙.๗๔

๑๙.๗๕

๑๙.๗๖

๑๙.๗๗

๑๙.๗๘

๑๙.๗๙

๑๙.๘๐

๑๙.๘๑

๑๙.๘๒

๑๙.๘๓

๑๙.๘๔

๑๙.๘๕

๑๙.๘๖

๑๙.๘๗

๑๙.๘๘

๑๙.๘๙

๑๙.๙๐

๑๙.๙๑

๑๙.๙๒

๑๙.๙๓

๑๙.๙๔

๑๙.๙๕

๑๙.๙๖

๑๙.๙๗

๑๙.๙๘

๑๙.๙๙

๒๐.๐๐

๒๐.๐๑

๒๐.๐๒

๒๐.๐๓

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ และรายละเอียดตามความเหมาะสม โดยการดำเนินงานดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๑๔. งบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๗,๑๗๙,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ทั้งนี้ สามารถจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับเท่านั้น และการจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อจังหวัดได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างครั้งนี้ จังหวัดสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๕. การส่งมอบงาน

แบ่งเป็น ๑ งาน โดยส่งมอบงานภายใน ๒๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่จัดงานแล้วเสร็จ โดยเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานสมบูรณ์แล้วเสร็จ

๑๖. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

๑๖.๑ สรุปรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวม ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ รายชื่อและข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม รายงานผลการจำหน่ายสินค้า บรรยายภาคการดำเนินกิจกรรมเป็นรูปเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม และรูปแบบไฟล์ ลง External Hard Disk ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ TB

๑๖.๒ สรุบบันทึกสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานจากผู้เข้าชมนานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๑๖.๓ ภาพถ่ายบรรยายภาคการจัดงาน และกิจกรรมที่บันทึกเป็นหมวดหมู่ งาน ลง External Hard Disk ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ TB

๑๖.๔ จัดทำวีดิทัศน์สรุปผลการจัดกิจกรรม (ภาพและเสียง) ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๑๗. การชำระเงิน

๑๗.๑ งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวน ๑๐๐% ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามขอบเขตการดำเนินงานและจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานเสร็จสิ้นและคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างอย่างครบถ้วนทุกประการ

๑๗.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง ผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องมีบัญชีเงินฝากกับธนาคาร และได้ให้ข้อมูลไว้กับผู้รับจ้างก่อนทำสัญญาจ้าง รวมทั้ง ต้องเสียค่าธรรมเนียมธนาคาร ในกรณีที่มีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของคู่สัญญาข้ามเขตท้องที่ ในอัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศของธนาคาร

๑๘. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือข้อตกลง จังหวัดตั้งจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง หากการส่งมอบงานล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญา จังหวัดตั้งมีสิทธิปฏิเสธ การรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามสัดส่วนของรายการที่จังหวัดตั้งปฏิเสธ นอกจากการปรับได้อีกด้วย

๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.

๑๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๙.๑ ผู้รับผิดชอบหลัก

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง ศาลากลางจังหวัดตรัง ชั้น ๕ ถนนพัทลุง ตำบลทับเที่ยง
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๑ ๕๔๗๖

๑๙.๒ ผู้รับผิดชอบร่วม

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดตรัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬา
จังหวัดตรัง สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตรัง สำนักงานเกษตรจังหวัดตรัง สำนักงานสหกรณ์จังหวัดตรัง การยางแห่งประเทศไทย
จังหวัดตรัง และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวกิตติยา สุปันดี)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายพรสิทธิ์ ฉิมวาริ)
วิศวกรชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวนิตยา อันทอง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางศิวาภรณ์ ก่อกิตติพงศ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวฐิตารีย์ เจริญวัฒน์ศรี)
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายณัฐพงศ์ ปล้องอ่อน)
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอมรรัตน์ พลายเจริญ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางสิริรัตน์ จันทระเดช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายพิพิชญ์ ผดุงสัจกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางจุฑารัตน์ เล็กมาก)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวชนิตา บุรีรักษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ