

12 พ.ย. 2563
ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๐๒๑๒ / ๑๕๗๕๗



ศาลากลางจังหวัดตราด
เลขที่ 15175
12 พ.ย. 2563
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๒๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ตราด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๖๐๙๔ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในช่วงไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
๒. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดส่งแผนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในช่วงไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓) ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้รับจัดสรรงบประมาณภายใต้ ๒ แผนงาน ประกอบด้วย แผนงานบุคลากรภาครัฐ และแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน นั้น

ในการนี้ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เห็นชอบแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอจัดส่งแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพื่อถือใช้เป็นแผนการบริหารงบประมาณของสำนักงานในช่วงไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) พร้อมนี้ขอได้โปรดมอบหมายให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินงาน ดังนี้

๑. งบดำเนินงาน สำหรับรายการรายจ่ายที่จำเป็น ขอให้พิจารณาจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานอย่างรัดกุม และขอให้กันเงินให้เพียงพอตลอดระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยไม่นำงบประมาณรายการดังกล่าว ไปเป็นค่าใช้จ่ายรายการอื่น ๆ (หากงบประมาณส่วนนี้ไม่เพียงพอหน่วยงานไม่สามารถขอรับงบประมาณเพิ่มเติมได้)

๒. งบลงทุน ขอให้เร่งดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยเร็ว เพื่อให้สามารถลงนามได้ทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ หากมีงบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างให้แจ้งส่งคืนส่วนกลาง ภายใน ๗ วัน

๓. งบรายจ่ายอื่น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไม่ได้รับการสนับสนุนงบรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ ฉะนั้นค่าใช้จ่ายเดิมที่เบิกจ่ายจากรายการดังกล่าวขอให้เบิกจ่าย (ถัวจ่าย) จากงบดำเนินงานแทนรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๔. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือนในระบบติดตามงานและงบประมาณภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอีกครั้ง เมื่อได้รับการจัดสรรเงินงวด ในช่วงไตรมาสที่ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จฉฉฉฉ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสำราญ สาราบรรณ์)
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

โทร. ๐๒ ๒๘๑ ๒๕๖๘

แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ในช่วงไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ 2564 (1 มกราคม 2564- 31 มีนาคม 2564)
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตราด

รวมจัดสรรปี 2564 ในช่วงไตรมาสที่ 2			วงเงิน	1,710,130 บาท
1 แผนงานบุคลากรภาครัฐ			วงเงิน	1,306,000 บาท
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ			วงเงิน	1,306,000 บาท
1.1 งบบุคลากร			วงเงิน	1,268,400 บาท
1) ข้าราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายควบ)			วงเงิน	877,200 บาท
2) ลูกจ้างประจำ (ค่าจ้าง+เงินจ่ายควบ)			วงเงิน	73,600 บาท
3) พนักงานราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายควบ)	จำนวน	5 อัตรา	วงเงิน	317,600 บาท
1.2 งบดำเนินงาน			วงเงิน	37,600 บาท
1) ค่าตอบแทน (ค่าเช่าบ้าน + เงินเต็มขั้น)			วงเงิน	18,500 บาท
2) ค่าใช้สอย (เงินประกันสังคม + เงินสมทบกองทุนทดแทน)			วงเงิน	19,100 บาท
2 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน			วงเงิน	387,100 บาท
ผลผลิตอำนวยการและบริการจัดการด้านการเกษตร			วงเงิน	387,100 บาท
กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค			วงเงิน	387,100 บาท
2.1 งบดำเนินงาน			วงเงิน	387,100 บาท
1) ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ			วงเงิน	338,600 บาท
* จำนวนอัตราจ้างเหมาที่จ้างประมาณ	จำนวน	3 อัตรา		
2) ค่าสาธารณูปโภค			วงเงิน	48,500 บาท
2.2 งบลงทุน			วงเงิน	- บาท
1) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			วงเงิน	บาท
-	จำนวน	หน่วย	วงเงิน	บาท
2) สิ่งก่อสร้าง			วงเงิน	- บาท
-	จำนวน	หน่วย	วงเงิน	บาท
3 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน			วงเงิน	17,030 บาท
ผลผลิตอำนวยการและบริการจัดการด้านการเกษตร			วงเงิน	17,030 บาท
กิจกรรมการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			วงเงิน	17,030 บาท
3.1 งบดำเนินงาน			วงเงิน	17,030 บาท
1) ค่าใช้สอย และวัสดุ			วงเงิน	11,130 บาท
2) ค่าสาธารณูปโภค			วงเงิน	5,900 บาท
3.2 งบลงทุน (ไม่มี)			วงเงิน	บาท

หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แผนงาน / งบรายจ่าย	รายการ	การบริหารงบประมาณ	หมายเหตุ
๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	เงินเดือนและเงินจ่ายค่าตอบแทนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ	ให้ทุกหน่วยงานติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างใกล้ชิดทุกเดือน ซึ่งจะมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการโอน ย้าย หรือได้รับการจัดสรรไม่เต็มจำนวน หากพิจารณาแล้วพบว่า	- การจ้างพนักงานราชการ หน่วยงานสามารถจัดจ้างพนักงานราชการได้ภายในกรอบอัตราค่าจ้างตามแผนจัดสรรงบประมาณที่กำหนดเท่านั้น
๑.๑ งบบุคลากร	เฉพาะเงินที่จ่ายตามสิทธิให้แก่บุคลากรของรัฐ ประกอบด้วย	๑. มีงบประมาณไม่เพียงพอ ให้แจ้งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษทราบ เพื่อรวบรวมเงินงบประมาณ ประสานกองคลังในการเตรียมเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจากหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง	- เนื่องจากงบประมาณในแผนงานบุคลากรภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับการจัดสรรต่ำกว่าวงเงินที่ต้องใช้ตามอัตราที่มีการถือครอง การบริหารงบประมาณจึงมีความจำเป็น ดังนั้นหากหน่วยงานใดมีเงินคงเหลือ ขอให้เร่งส่งคืนส่วนกลางทันที เพื่อจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีให้หน่วยงานที่งบประมาณไม่เพียงพอ
๑.๒ งบดำเนินงาน	รายการในประเทศ ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเพิ่มขึ้น ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ของข้าราชการและลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินกองทุนทดแทน	๒. มีงบประมาณคงเหลือ ให้ดำเนินการแจ้งคืนส่วนกลาง (งบประมาณเงินกู้ส่วนกลางของ สป.กษ.) เพื่อนำมาบริหารให้กับหน่วยงานที่มีงบประมาณไม่เพียงพอ ทั้งนี้ สามารถแจ้งส่งคืนได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงวันที่ ๕ ของเดือนกันยายน (ภายในปีงบประมาณ)	
๒. แผนงานพื้นฐาน	๑) รายจ่ายที่จำเป็น (๑.๑) รายจ่ายประจำขั้นต้นที่จำเป็น ได้แก่ ค่าใช้สอย	๑. พิจารณาจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบรัดกุม โดยเฉพาะรายการรายจ่ายที่จำเป็น รายการสำหรับการสนับสนุนภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสนับสนุนภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอให้เงินให้เพียงพอลดระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยไม่นำงบประมาณสำหรับการดังกล่าวไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายรายการอื่น ๆ (หากงบประมาณในส่วนนี้ไม่เพียงพอหน่วยงานไม่สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม)	ค่าสาธารณูปโภค ไม่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบประมาณรายการใด ๆ ได้
๒.๑ งบดำเนินงาน	- ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถยนต์ประจำตำแหน่ง - ค่าเช่าทรัพย์สิน (ค่าเช่าพื้นที่ตั้งอาคารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ค่าเช่าอาคารสำนักงานขององค์การระหว่างประเทศ และค่าเช่าอาคารสำนักงานของจังหวัด) (๑.๒) รายการผูกพัน ได้แก่ ค่าใช้สอย		

แผนงาน / งบรายจ่าย	รายการ	การบริหารงบประมาณ	หมายเหตุ
		ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เพื่อพิจารณาเงินเหลือจ่ายจากงบลงทุน หรือขอโอนเปลี่ยนแปลงจากงบดำเนินงาน	
๓. แผนงานอื่น ๆ			
๓.๑ งบเงินอุดหนุน และ งบรายจ่ายอื่น	ทุกรายการตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	๑. ให้เร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ๒. หน่วยงานที่มีงานมอบหมายให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการ ให้เร่งรัดการโอนจัดสรรงบประมาณให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับเงินงวด เมื่อสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้แจ้งส่งคืนเงินกลับส่วนกลาง (งบประมาณเงินกันสำรองส่วนกลางของ สป.กษ.) ผ่านหน่วยงานเจ้าของงบประมาณทันที โดยให้แจ้งส่งคืนได้จนถึงวันที่ ๑๐ ของเดือนกรกฎาคม (ภายในปีงบประมาณ) ๓. หากหน่วยงานเจ้าของงานพิจารณาแล้วคาดว่าจะมีงบประมาณคงเหลือขอให้แจ้งส่งคืนส่วนกลาง (งบประมาณกันสำรองของ สป.กษ.) ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนกรกฎาคม (ภายในปีงบประมาณ)	