

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบรับรองสุขอนามัยสำหรับพืชควบคุมเฉพาะ(N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประสงค์จะขอใบรับรองสุขอนามัย (Health Certificate) เพื่อการส่งออกต่างประเทศต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. 2507 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกักพืช (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกักพืช (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2551 ใช้สำหรับพืชควบคุมเฉพาะตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดพืชเป็นพืชควบคุมเฉพาะ พ.ศ. 2556, (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

2. ผู้ประสงค์จะขอใบรับรองสุขอนามัย (Health Certificate) เพื่อการส่งออกต่างประเทศต้องปฏิบัติตามประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบรับรองสุขอนามัย พ.ศ. 2552 หรือ ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบรับรองสุขอนามัย สำหรับการส่งออกมะละกอไปยังสหภาพยุโรป นอร์เวย์ สมาพันธรัฐสวิส สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ สาธารณรัฐประชาชนจีน และญี่ปุ่น พ.ศ. 2559 หรือ ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบรับรองสุขอนามัย สำหรับการส่งออกหน่อไม้ฝรั่งไปสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) พ.ศ. 2559

3. ผู้ยื่นคำขอต้องเคยยื่นคำขอใบรับรองสุขอนามัยตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. 2507 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบพ.ก. 11) ใบแบบแนบท้ายแบบคำขอใบรับรองสุขอนามัย (แบบพ.ก. 11.1) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณาก่อนส่งตัวอย่างทดสอบ และคำขอนั้นถูกต้องครบถ้วนแล้ว

4. ผู้ยื่นคำขอต้องส่งตัวอย่างทดสอบกับห้องปฏิบัติการที่กรมวิชาการเกษตรให้การยอมรับความสามารถตามประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการควบคุมกำกับดูแลห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารด้านพืช พ.ศ. 2554 และผลทดสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด (เฉพาะกรณีส่งตัวอย่างทดสอบ)

5. กรณีส่งผักและผลไม้ไปสหภาพยุโรป โรงคัดบรรจุสินค้าต้องได้รับการรับรอง HACCP หรือประยุกต์ใช้หลักการ HACCP

6. กรณีออกใบรับรองสุขอนามัยอายุไม่เกิน 30 วันสำหรับพืชควบคุมเฉพาะ

6.1 ผู้ยื่นคำขอต้องใช้โรงคัดบรรจุสินค้าตามหลักปฏิบัติที่ดีในการผลิต (GMP) จากกรมวิชาการเกษตรหรือมาตรฐานที่กรมวิชาการเกษตรยอมรับและได้รับขออนุญาตบรรจุพืชและประเทศที่ขอใบรับรองสุขอนามัย รวมถึงขึ้นทะเบียนโรงงานผลิตสินค้าพืชกับกรมวิชาการเกษตรเรียบร้อยแล้ว และใช้พืชที่ได้รับรองมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช (GAP) จากกรมวิชาการเกษตรหรือมาตรฐานที่กรมวิชาการเกษตรยอมรับ

ทั้งนี้ โรงคัดบรรจุสินค้าและแปลงพืชที่ใช้ต้องผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การให้สิทธิประโยชน์แก่โรงคัดบรรจุผักผลไม้ในการออกใบรับรองอายุไม่เกิน 30 วันจากคณะกรรมการพิจารณากำกับดูแลตามประกาศกรมวิชาการเกษตรเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบรับรองสุขอนามัย พ.ศ. 2552

6.2 ใบรายงานผลทดสอบมีอายุไม่เกิน 30 วันนับถัดจากวันที่ออกใบรายงานผลทดสอบ (เฉพาะกรณีส่งตัวอย่างทดสอบ)

7. กรณีออกใบรับรองสุขอนามัยอายุไม่เกิน 14 วันสำหรับพืชควบคุมเฉพาะ

7.1 ผู้ยื่นคำขอต้องใช้โรงคัดบรรจุสินค้าตามหลักปฏิบัติที่ดีในการผลิต (GMP) จากกรมวิชาการเกษตรหรือมาตรฐานที่กรมวิชาการเกษตรยอมรับและได้รับขออนุญาตบรรจุพืชและประเทศที่ขอใบรับรองสุขอนามัย รวมถึงขึ้นทะเบียนโรงงานผลิตสินค้าพืชกับกรมวิชาการเกษตรเรียบร้อยแล้ว และใช้พืชที่ได้รับรองมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช (GAP) จากกรมวิชาการเกษตรหรือมาตรฐานที่กรมวิชาการเกษตรยอมรับ

7.2 ใบรายงานผลทดสอบมีอายุไม่เกิน 14 วันนับถัดจากวันที่ออกใบรายงานผลทดสอบ

8. กรณีออกใบรับรองสุขอนามัยอายุไม่เกิน 7 วัน ใบรายงานผลทดสอบมีอายุไม่เกิน 7 วันนับถัดจากวันที่ออกใบรายงาน

ผลทดสอบ

9.กรณีการออกใบรับรองสุขอนามัยสำหรับลำไยสดไปสาธารณรัฐประชาชนจีน

9.1ผู้ยื่นคำขอต้องใช้โรงคัดบรรจุสินค้าตามหลักปฏิบัติที่ดีในการผลิต (GMP) และมีใบรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับการรวมผลลำไยสดด้วยก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์(GFP) จากกรมวิชาการเกษตรหรือมาตรฐานที่กรมวิชาการเกษตรยอมรับและได้รับขอขยายการคัดบรรจุพืชลำไย รวมถึงขึ้นทะเบียนโรงงานผลิตสินค้าพืชกับกรมวิชาการเกษตรเรียบร้อยแล้วและใช้ลำไยที่ได้รับรองมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช(GAP) จากกรมวิชาการเกษตรหรือมาตรฐานที่กรมวิชาการเกษตรยอมรับ

9.2ใบรายงานผลทดสอบมีอายุไม่เกิน 14 วันนับถัดจากวันที่ออกใบรายงานผลทดสอบ และ 1 ใบรายงานผลทดสอบสามารถออกใบรับรองสุขอนามัยได้ 1 ฉบับ

10. กรณีออกใบรับรองสุขอนามัยสำหรับเมล็ดแมงลักลูกเดี่ยวและพริกแห้งไปประเทศญี่ปุ่นใบรายงานผลทดสอบมีอายุไม่เกิน 14 วันนับถัดจากวันที่ออกใบรายงานผลทดสอบ และ 1 ใบรายงานผลทดสอบสามารถออกใบรับรองสุขอนามัยได้ 1 ฉบับ

11.กรณีผู้ประกอบการประสงค์ขอใบรับรองสุขอนามัยแบบ shipment ละ 1 ฉบับให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบในวันยื่นคำขอด้วย

12. กรณีเจ้าหน้าที่มีข้อสงสัยในหลักฐานที่ยื่นขอสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงเพิ่มเติมได้

13. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (หากมีการปิดให้บริการจะแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ)) กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม 10900 (ตั้งอยู่ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์บางเขน) โทรศัพท์: 0-2579-6133 โทรสาร : 0-2579-6134 E-mail : pq11doa@gmail.com /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 1 225 หมู่/3 ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100 โทรศัพท์: 0-5386-9639 E-mail : oard1@doa.in.th/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 2 450 ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทรศัพท์: 0-5531-3129 E-mail : oard2@doa.in.th/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 6 63 ม.6 ถนนสุขุมวิท ต.ตะปอน อ.ขลุง จ.จันทบุรี 22190 โทรศัพท์ : 0-3939-7134 E-mail : oard6@doa.in.th/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--------------------------------

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอใบรับรองสุขอนามัยตามพระราชบัญญัติกักพืชพ.ศ. 2507 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบพ.ก. 11) ใบแนบแนบท้ายแบบคำขอใบรับรองสุขอนามัย (แบบพ.ก. 11.1) ใบรายงานผลทดสอบ(กรณีส่งตัวอย่างทดสอบ) และหลักฐานประกอบ (หากมี) (เอกสารทุกฉบับเป็นฉบับจริง) (หมายเหตุ: -)	15 นาที	กรมวิชาการเกษตร
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาเอกสารและข้อมูลในเอกสารให้ถูกต้อง และตรงกับคำขอที่ผู้ประกอบการยื่นให้กรมวิชาการเกษตรก่อนส่งตัวอย่างทดสอบ (หมายเหตุ: (หากวันที่ส่งออก (shipment date) ในแบบพ.ก. 11 แบบพ.ก. 11.1 ระบุก่อนวันที่มายื่นเอกสารฉบับจริงหรือก่อนวันออกเอกสารใบรายงานผลทดสอบหรือเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะปฏิเสธการรับเอกสารและแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ))	2 ชั่วโมง	กรมวิชาการเกษตร
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบรายงานผลทดสอบเพื่อพิจารณาออกใบรับรองสุขอนามัย (กรณีส่งตัวอย่างทดสอบ) (หมายเหตุ: (กรณีผลการทดสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดจะปฏิเสธการออกใบรับรองสุขอนามัยและแจ้งผู้ประกอบการทราบต่อไป))	3 ชั่วโมง	กรมวิชาการเกษตร
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจลงนามในใบรับรองสุขอนามัย (แบบ พ.ก. 11-1) และใบแนบแนบท้ายแบบคำขอใบรับรองสุขอนามัย (แบบพ.ก. 11.1) (หมายเหตุ: -)	3 ชั่วโมง	กรมวิชาการเกษตร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอใบรับรองสุขอนามัยตามพระราชบัญญัติกักพืชพ.ศ. 2507 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบพ.ก. 11) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมวิชาการเกษตร
2)	ใบแนบแนบท้ายแบบคำขอใบรับรองสุขอนามัย (แบบพ.ก.11.1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมวิชาการเกษตร
3)	ใบรายงานผลการทดสอบ (Test Report) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะการยื่นครั้งแรกหรือมีการต่ออายุ/เปลี่ยนแปลง รายละเอียดของหนังสือรับรอง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (-เฉพาะการยื่นครั้งแรกหรือมีการต่ออายุ/เปลี่ยนแปลง รายละเอียดของบัตรประชาชน (กรณีเป็นชาวไทย) - กรณีมอบอำนาจใช้สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจอย่างละ 1 ฉบับ)	กรมการปกครอง
6)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะการยื่นครั้งแรกหรือมีการต่ออายุ/เปลี่ยนแปลง รายละเอียดของหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ))	กรมการกงสุล
7)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีผู้มียานพาหนะลงนามมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายที่กำหนด - เฉพาะการยื่นครั้งแรกหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของ หนังสือมอบอำนาจหรือเปลี่ยนแปลงผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ใบรับรองสุขอนามัย (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมต่อฉบับ))	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
2)	ค่าป่วยการของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือ นอกเวลาราชการ ดังนี้ 1. วันหยุดราชการ ในสถานที่ราชการ ชั่วโมงแรกให้คิดคนละ 2. นอกเวลาราชการ ในสถานที่ราชการ ชั่วโมงแรกให้คิดคนละ (หมายเหตุ: (ชั่วโมงต่อไปให้คิดคนละ 40 บาท))	ค่าธรรมเนียม 120 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม 10900 /โทรศัพท์ 0 2579 0151-8 /โทรสาร 0 2579 5248 / Email : ccgdoa@gmail.com (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอใบรับรองสุชนามัยตามพระราชบัญญัติกักพืชพ.ศ. 2507 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบพ.ก. 11) (หมายเหตุ: -)
2)	ใบแนบแนบท้ายแบบคำขอใบรับรองสุชนามัย (แบบพ.ก.11.1) (หมายเหตุ: -)
3)	เอกสารเผยแพร่ เรื่อง การขอและการออกใบรับรองสุชนามัย (Health Certificate) สำหรับพืชควบคุมเฉพาะ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 27/11/2563