

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจัดงาน “วันระกำหวาน ผลไม้และของดีเมืองตราด” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๓)

๑. ความเป็นมา

จังหวัดตราด เป็นจังหวัดชายแดนตะวันออก มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศกัมพูชา โดยมีแนวเทือกเขาบรรทัดเป็นแนวกันชายแดน ทิศใต้ติดชายฝั่งทะเลอ่าวไทย ยาวประมาณ ๑๖๕ กิโลเมตร มีเกาะแก่งที่สวยงามมากมายถึง ๕๒ เกาะ หมู่เกาะช้างเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป เช่น เกาะช้าง เกาะหมาก เกาะกูด เกาะหวาย เกาะรัง เป็นต้น มีสถานที่ท่องเที่ยว เช่น หาดทรายสีขาวยาว และแนวปะการัง เป็นแหล่งอัญมณีที่สำคัญ “พลอยแดง” หรือ “ทับทิมสยาม” มีประวัติศาสตร์การรบทางเรือที่เกิดขึ้นในกรณีพิพาทไทย - อินโดจีนฝรั่งเศส ณ เกาะช้าง หรือที่รู้จักกันในนาม ยุทธนาวีเกาะช้าง มีศูนย์พื้นเมืองพันธุ์แท้ ที่รู้จักในนามศูนย์ไทยหลังอาณ มีผลไม้ ที่มีชื่อเสียงและมีคุณภาพหลากหลายชนิด เช่น สับปะรดพันธุ์ตราดสีทอง ทุเรียนชะนีเกาะช้าง เงาะ มังคุด ลองกอง ระกำ โดยเฉพาะระกำ เป็นผลไม้พื้นเมือง เป็นพืชตระกูลเดียวกับหมาก มะพร้าว และปาล์ม เมื่อผลแก่จัด และสุกงอมจะมีรสชาติหวานหอมอย่างมีเอกลักษณ์ ดังคำขวัญจังหวัดตราด “เมืองเกาะครึ่งร้อย พลอยแดงค่าล้ำ ระกำแสนหวาน หลังอาณหมาดี ยุทธนาวีเกาะช้าง สุดทางบูรพา”

ด้วยความอุดมสมบูรณ์ของพื้นที่ จังหวัดตราดจึงมีผลผลิตทางการเกษตร โดยเฉพาะผลไม้จำนวนมากออกสู่ตลาดในช่วงเดือนเมษายน - มิถุนายน และเพื่อเป็นการส่งเสริมผลผลิตทางการเกษตร เผยแพร่ชื่อเสียงผลไม้ที่มีคุณภาพ ส่งเสริมผลิตภัณฑ์แปรรูปทางการเกษตร รวมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมของท้องถิ่นและการท่องเที่ยว จังหวัดตราดจึงกำหนดให้มีการจัดงาน “วันระกำหวาน ผลไม้และของดีเมืองตราด” เป็นประจำทุกปี

แผนพัฒนาจังหวัดตราด พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาว่า “ท่องเที่ยวอย่างมีคุณค่า เมืองน่าอยู่ เศรษฐกิจเติบโต เกษตรปลอดภัย สิ่งแวดล้อมยั่งยืน” โดยขับเคลื่อนผ่านประเด็นการพัฒนา ๕ ด้าน คือ ด้านเศรษฐกิจ และโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการเกษตร ด้านการท่องเที่ยว ด้านสังคม และด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดตราด จังหวัดตราดจึงกำหนดให้มีการจัดงาน “วันระกำหวาน ผลไม้และของดีเมืองตราด” เพื่อการส่งเสริม เผยแพร่ผลผลิตทางการเกษตรให้เป็นที่รู้จักของประชาชนทั่วไปในจังหวัดตราด และนอกจังหวัดตราด สร้างรายได้ให้กับจังหวัดตราด รวมทั้งเป็นการส่งเสริมการตลาดให้กับผลผลิตทางการเกษตร ผลผลิตพื้นเมืองของจังหวัดและสินค้าแปรรูปต่าง ๆ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้าเกษตร และสินค้าแปรรูปของจังหวัด และแก้ไขปัญหาผลไม้ราคาตกต่ำ

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรที่มีคุณภาพ สินค้า OTOP แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรที่มีชื่อเสียง และภูมิปัญญาท้องถิ่นของเกษตรกรและชุมชนในจังหวัดตราด

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความสามัคคีของเกษตรกรในจังหวัดตราด

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้เยาวชน นักเรียน นักศึกษา ได้มีส่วนร่วม และเห็นความสำคัญของอาชีพเกษตรกร

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (นายวินัย ชัยนิตย์)	(ลงชื่อ).....กรรมการ (นายณัช พูลทอง)	(ลงชื่อ).....กรรมการ (นายอุทธีรงค์ ตั้งใจ)
(ลงชื่อ).....กรรมการ (ว่าที่ร้อยตรี สุรยน ศรีไตร)	(ลงชื่อ).....กรรมการ (นางสาวเหรียญตรา บุตรตระกูล)	(ลงชื่อ).....กรรมการ (นางสาวกริตพร ปัสเสนะ)
(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ (นางทิพย์ธดา สุปิน)		

๒.๕ ส่งเสริมนักท่องเที่ยวทั้งไทยและต่างชาติ ตลอดจนทั้งประชาชนคนตราดได้มีการจับจ่ายซื้อของ ทำให้เศรษฐกิจฐานราก และเศรษฐกิจจังหวัดตราดเกิดการหมุนเวียน

๒.๖ ส่งเสริมเปิดพื้นที่ให้ผู้ประกอบการธุรกิจด้านการเกษตร ได้มีโอกาสนำนวัตกรรม ความสามารถในด้านต่าง ๆ นำมาจำหน่าย และนำมาแสดงต่อยอดเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในอนาคต

๓. หลักการและเหตุผลในการจัดจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานบริหารการจัดงาน

เนื่องจากจังหวัดตราด มีข้อจำกัดในการบริหารจัดการงาน ทั้งด้านความคล่องตัวในการบริหารจัดการต่าง ๆ จึงเห็นควรจัดจ้างผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านมีความคิดสร้างสรรค์ และมีประสบการณ์ หรือมีผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการจัดงานด้านนี้ เพื่อเสนอแนวทางการจัดงานและดำเนินการบริหารการจัดงานอย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางแผนขั้นตอนดำเนินการ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนทั้งผู้เข้าร่วมงาน และผู้เข้าชมงาน ให้ได้ตามเป้าหมาย การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน ตลอดจนการจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ และเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตราด ในการทำงานร่วมกับผู้จัดงานมืออาชีพ เป็นการเพิ่มโอกาสการเรียนรู้การทำงานของภาคเอกชน นับเป็นประโยชน์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. เป้าหมายของโครงการ

๔.๑ เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกร ผู้ผลิต และผู้ประกอบการ ด้านการเกษตรได้มีตลาดในการจำหน่ายในช่วงฤดูผลผลิต รวมทั้งกลุ่มผู้ผลิตสินค้าชุมชน

๔.๒ ประชาชน นักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและต่างชาติ ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว ด้านการเกษตรและด้านอื่น ๆ

๕. สถานที่ดำเนินการ

บริเวณสนามหลวงตราดเฉลิมพระเกียรติฯ (สนามหน้าศาลากลางจังหวัดตราด) ตำบลบางพระ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

๖. ระยะเวลาในการจัดงาน

จำนวน ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ (ไม่รวมการเตรียมงานและรื้อถอน)

๗. วิธีการดำเนินงาน

๗.๑ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดประชุมเพื่อวางแผนงานการจัดกิจกรรม และกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมโครงการ

๗.๒ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปโดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๑) และข้อ ๒๙ (๒)

๗.๓ ดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแล การใช้จ่ายเงินงบประมาณ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายที่กำหนดไว้

๘. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณในการจ้าง จำนวนเงิน ๑,๘๘๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายวิชัย ขยันยิ่ง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรี สุริยน สิริไตร)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางทิพย์ธิดา สุปิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายธนิช พูลทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวเหรียญตรา บุตรตระกูล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายฤทธิรงค์ ตั้งใจ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวกรรติพร ปัสเสนะ)

๙. รายละเอียดการจัดงาน

๙.๑ พิธีเปิดงาน

๙.๒ การจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ (ผลไม้คุณภาพเกรดพรีเมียม สินค้าเกษตรแปรรูป สินค้าปศุสัตว์ สินค้าประมง และสินค้า OTOP ที่มีคุณภาพ สินค้าด้านการเกษตร วัสดุอุปกรณ์ด้านการเกษตร)

๙.๓ นิทรรศการด้านการเกษตร

๙.๔ กิจกรรมส่งเสริมการขาย

๙.๕ กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว

๙.๖ การแสดงบนเวที

๙.๗ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๙.๘ การจัดการประกวด/การแข่งขัน

๑๐. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติการกิจดังกล่าวสามารถดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการกิจกรรมงานวันระกำหวาน ผลไม้และของดีเมืองตราด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๓) โดยให้ดำเนินงานในขอบเขตดังต่อไปนี้





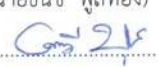

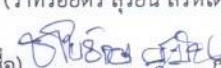
๑๐.๑ แนวคิด แผนและกลยุทธ์การดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ในการจัดกิจกรรมงานวันระกำหวาน ผลไม้และของดีเมืองตราด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๓) ตามข้อ ๙ โดยนำเสนอสินค้าเกษตรที่โดดเด่นของจังหวัดตราด จัดแสดงเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเกษตรและอุตสาหกรรม แสดงถึงพลังของกลุ่มต่าง ๆ จากทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน กลุ่มองค์กร ชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างความร่วมมือ และส่งเสริมรายได้แก่กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน และสร้างภาพลักษณ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตรจังหวัดตราด โดยรูปแบบงานต้องเป็นลักษณะการสร้างความแปลกใหม่และเปลี่ยนภาพลักษณ์ โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบพื้นที่รวม และตกแต่งสถานที่ จัดดูหาแสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตร พร้อมเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเกษตรและอุตสาหกรรม พื้นที่เวที จัดแสดงกิจกรรม พื้นที่ประชาสัมพันธ์จัด Display โดยออกแบบและวางผังบริเวณงานให้สอดคล้องกับลักษณะงาน และกิจกรรมภายในงาน จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร การแสดงเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการเกษตรและอุตสาหกรรมของจังหวัดตราด

๑๐.๑.๑ ออกแบบ และนำเสนอแนวคิดในการจัดงานพร้อมคำอธิบายถึงที่มาและรายละเอียดของแนวคิด การจัดงาน

๑๐.๑.๒ จัดทำแผนและกลยุทธ์การจัดงานในภาพรวมของงานกิจกรรม งานวันระกำหวาน ผลไม้และของดีเมืองตราด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๓) โดยมีระยะเวลาในการจัดกิจกรรมฯ จำนวน ๕ วัน

๑๐.๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการหลังจากที่ทราบผลการประกาศการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกับการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน และเสนอจังหวัดตราด ภายใน ๓ วัน

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (นายวินัย ชัยนัย)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายณัช พูลทอง)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายณัฐธรงค์ ตั้งใจ)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (ว่าที่ร้อยตรี สุริน ศรีไตร)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวเหรียญตรา บุตรตะราช)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวกริตพร ปัสสะนะ)
(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ (นางทิพย์ธดา สุปิน)		

๑๐.๒ การดำเนินงานในภาพรวม

๑๐.๒.๑ การออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน

๑) ออกแบบและวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan) ทั้งในส่วนพื้นที่ใช้สอย พื้นที่คูหา เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า พื้นที่กิจกรรมสาธิต พื้นที่แสดงนิทรรศการมีชีวิตแสดงอัตลักษณ์ของจังหวัดตราด และพื้นที่จุดให้บริการต่าง ๆ เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดเช็คอิน จุดพักผ่อน และจุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน เป็นต้น โดยให้มีการวางผังที่สวยงามเหมาะสมสำหรับการจัดงาน

๒) ออกแบบ Floor Plan และ Perspective Side โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่าง ๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ครบถ้วนและชัดเจน

๓) ออกแบบก่อสร้างและตกแต่งบริเวณพื้นที่ภายนอกสถานที่จัดงาน

๓.๑) ซุ้มประตูทางเข้างาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๕ เมตร หนา ๒ เมตร มีความมั่นคงแข็งแรง โดยตกแต่งให้สวยงามเข้ากับแนวคิดการจัดงาน พร้อมทั้งมีโลโก้งาน และชื่อของงานทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๓.๒) บอร์ดแสดงข้อมูลการจัดกิจกรรมในแต่ละคืน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๓ เมตร อย่างน้อย ๑ จุด

๓.๓) จัดตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณภายนอกของสถานที่จัดงานสวยงามเหมาะสม

๔) โครงสร้างการจัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก

๔.๑) เติ้นท์โดมขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๙ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๖ เมตร จำนวน ๓ เติ้นท์ พร้อมรางน้ำร้อยต่อเติ้นท์ จำนวน ๓ หลัง เติ้นท์ขนาด ๕x๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หลัง ครอบคลุมพื้นที่จัดงาน และคูหาจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑๕๐ คูหา

๔.๒) ตกแต่งสถานที่จัดงานให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

๕) ออกแบบ และตกแต่งเวทีกลาง ความกว้างไม่น้อยกว่า ๘ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๖ เมตร สูงจากพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๑.๗๕ เมตร พร้อมอุปกรณ์สำหรับการป้องกันน้ำฝน และป้ายเวทีความยาวไม่น้อยกว่า ๓x๑๔ เมตร

๖) ออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่งจุดประชาสัมพันธ์ จุดให้บริการในงานอย่างน้อย ๑ จุด จัดอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงาน จำนวน ๒ คน โดยมีอุปกรณ์ ดังนี้

๖.๑) โต๊ะหน้าขาว จำนวน ๓ ตัว

๖.๒) เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว

๖.๓) เครื่องขยายเสียงพร้อมไมโครโฟน จำนวน ๑ ชุด สามารถใช้งานโดยครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน

๗) ออกแบบแนวคิดการแบ่งโซนจัดกิจกรรม การตกแต่งพื้นที่ในแต่ละโซน ให้เหมาะสมกับรูปแบบของโซนกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ โซน พร้อมกำหนดชื่อโซน ๑) โซนกิจกรรมด้านการเกษตร ๒) โซนกิจกรรมด้านประมง ๓) โซนกิจกรรมด้านปศุสัตว์ ๔) โซนกิจกรรมการแสดงผลเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเกษตรและอุตสาหกรรม ๕) โซนกิจกรรมการจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ ๖) โซนกิจกรรมส่งเสริมด้านการท่องเที่ยว ๗) โซนนิทรรศการมีชีวิตแสดงอัตลักษณ์ของจังหวัดตราด และออกแบบจัดทำป้ายแขวน (Banners) ชื่อโซน ขนาด ๓๐x๖๐ ซม. โดยให้มีตัวอักษรด้านใดด้านหนึ่ง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายวินัย ขยับยิ่ง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายธนิต พูลทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายฉัตรพงศ์ ตั้งใจ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ว่าที่ร้อยตรี สุริยน สิริไตร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวเหรียญตรา บุตรตระกูล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวกรรติพร ปัสเสนะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางทิพย์ธดา สุบิน)

๘) ออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่งจุดเช็คอิน จุดถ่ายภาพ ที่สื่อถึงสินค้าผลไม้และสินค้าเด่นของจังหวัดตราด พร้อมติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างให้สวยงามตลอดการจัดงาน จำนวน ๒ จุด ให้สวยงามเหมาะสมเข้ากับรูปแบบของการจัดงาน วันระกำหวาน ผลไม้และของดีเมืองตราด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๓)

๙) จัดหาที่นั่งสำหรับรับประทานอาหารให้เหมาะสมตามกรอบแนวคิดการจัดงาน สำหรับ ๔ ที่นั่ง ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว พร้อมเก้าอี้ ๔ ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชุด

๑๐.๒.๒ การจัดพิธีเปิดงาน

๑) ออกแบบแนวคิดพิธีเปิดงานให้มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของพิธีเปิด เช่น พิธีเปิดโดยให้ประธานกดปุ่ม แล้วมีเอฟเฟ็กต์สัญลักษณ์ระกำหวานโชว์ มีเครื่องทำควันไตรโอซ์ มีเครื่องยิงกระดาษ (paper Shooter) และกำหนดการพิธีเปิดอย่างชัดเจน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดตราดก่อนดำเนินการ

๒) จัดเตรียมโพลีเทียมสำหรับใช้ในพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ ชุด แต่ละชุดประกอบด้วยไมโครโฟน ๑ ชุด ประดับไม้ดอกไม้ประดับติดตราจังหวัดตราด โดยตกแต่งออกแบบให้สวยงาม

๓) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงและมีความชำนาญในการใช้ภาษาไทย และภาษาเพื่อนบ้าน จำนวน ๒ คน ต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดตราด

๔) จัดทำสคริปสำหรับพิธีกร

๕) จัดให้มีกิจกรรมการแสดงสำหรับพิธีเปิดงานบนเวทีที่แสดงอัตลักษณ์ของจังหวัดตราด หรือการแสดงอื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง

๖) จัดหาของที่ระลึก สำหรับสื่อมวลชน แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้ามาชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ชุด

๗) จัดเตรียมของที่ระลึกมอบให้ประธานพิธีเปิด และผู้บริหาร จำนวน ๔ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท/ชุด

๘) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้มาร่วมงานในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการ

๙) จัดหาที่นั่งสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูงในพิธีเปิดงาน โดยมีเก้าอี้ประธานเปิดงาน จำนวน ๑ ตัว ใช้ชุดรับแขก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่ง จำนวน ๒ ชุด และเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับแขกวีไอพี จำนวน ๕๐ ตัว และสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัว

๑๐) เตรียมโต๊ะหน้าขาว ขนาด ๐.๖x๑.๒๐ เมตร จำนวน ๓ ตัว พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑๐ ตัว เพื่อลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด และพนักงานต้อนรับอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๑๑) จัดหาติดตั้งอุปกรณ์ แสง สี เครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด สำหรับพิธีเปิดงานและในกิจกรรมทั้งหมด พร้อมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบควบคุมอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๒) เชื้อสื่อมวลชน โทรศัพท์ สื่อสิ่งพิมพ์ ส่วนกลางและท้องถิ่น เข้าร่วมงานพิธีเปิดและเตรียมข้อมูลให้สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๑๓) จัดหาที่นั่งสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูงขณะนั่งชมขบวนแห่ผลไม้ฯ ในศาลา ๑๐๐ ปี โดยมีเก้าอี้ประธานเปิดงาน จำนวน ๑ ตัว ใช้ชุดรับแขก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด และเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับแขกวีไอพี และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายวินัย หนูน้อย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายธนิต พูลทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายฤทธิรงค์ ตั้งใจ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรี สุริย สรวิตร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวเหรียญตรา บุตรระราช)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวกริตพร ปัสเสนะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางทิพย์ธดา สุนิน)

๑๔) จัดให้มีขบวนรถที่ตกแต่งด้วยผลไม้ นานาชนิด ประดับด้วยสัญลักษณ์ของแต่ละอำเภอ สัญลักษณ์ของจังหวัดตราด และตราสัญลักษณ์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมจำนวน ๕ คัน โดยจัดให้มีที่นั่งสำหรับอิตาระกำหนด ๒ คันละ ๒ ที่นั่ง มีการแสดง+วงโยธวาทิต ระหว่างการเดินทางขบวนรถ จำนวน ๒ วง มีพลับพลาชน ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คนในขบวนรถ พร้อมนำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมเดินในขบวนรถผลไม้ตลอดระยะทางในการเดินขบวน ระยะทางเดินทางขบวนไม่น้อยกว่า ๑ กิโลเมตร โดยในขบวนมีดังนี้

๑๔.๑) รถตำรวจนำขบวน ๑ คัน (สภ.เมืองตราด)

๑๔.๒) ป้ายขนาด ๑x๒.๕ เมตร พร้อมด้ามจับ จำนวน ๑ ป้าย พร้อมเจ้าหน้าที่แต่งกาย ด้วยชุดผ้าไทยหรือชุดไทยที่แสดงสัญลักษณ์ของงานวันระกำหวาน ผลไม้และของดีเมืองตราด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๓) จำนวน ๓ คน

๑๔.๓) วงโยธวาทิต

๑๔.๔) ขบวนรถตกแต่ง (สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

๑๔.๕) ขบวนรถตกแต่งจังหวัดตราด/อำเภอเมืองตราด พร้อมพลับพลาชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๑๔.๖) ขบวนรถตกแต่งอำเภอเขาสมิง/อำเภอคลองใหญ่ พร้อมพลับพลาชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๑๔.๗) วงโยธวาทิต

๑๔.๘) ขบวนรถตกแต่งอำเภอแหลมงอบ/อำเภอบ่อไร่ พร้อมพลับพลาชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๑๔.๙) ขบวนรถตกแต่งอำเภอเกาะช้าง/อำเภอเกาะกูด พร้อมพลับพลาชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๑๔.๑๐) รถรางคันที่ ๑ สำหรับผู้เข้าประกวดอิตาระกำหนด ปี ๒๕๖๗

๑๔.๑๑) รถรางคันที่ ๒ สำหรับผู้เข้าประกวดอิตาระกำหนด ปี ๒๕๖๗

๑๔.๑๒) รถพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๑ คัน

หมายเหตุ ๑) ขบวนรถตกแต่งตั้งรั้วขบวนไม่เกินเวลา ๑๕.๓๐ น. พลับพลาชนพร้อมกัน เวลา ๑๖.๐๐ น. เริ่มเดินริ้วขบวนรถผลไม้ เวลา ๑๖.๓๙ น. ๒) ความสูงของรถขบวนผลไม้ตกแต่ง จะต้องไม่สูงเกินกว่า ๔.๓ เมตร

๑๐.๒.๓ การจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ และอื่น ๆ เช่น สินค้าด้านการเกษตร ประมง ปศุสัตว์ สินค้า GI และสินค้า OTOP ที่มีคุณภาพ อุปกรณ์การเกษตร เทคโนโลยี สินค้าแปรรูปต่าง ๆ)

ออกแบบก่อสร้างและตกแต่งคูหา ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร ขนาด ๔x๕ เมตร และ ขนาด ๕x๕ เมตร ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คูหา พร้อมการตกแต่งสวยงาม โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรูปแบบของ การจัดงาน โดยแต่ละคูหา ประกอบด้วย

๑) ป้ายชื่อร้านจำหน่าย ขนาด ๒๐x๔๐ ซม. ติดประชาสัมพันธ์หน้าร้าน

๒) ไฟส่องสว่าง จำนวน ๑ ชุด

๓) ปลั๊กไฟ จำนวน ๑ จุด

๔) จัดทำเอกสาร คู่มือแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด - ปิดงาน การก่อสร้าง ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด สำหรับแจก ณ จุดลงทะเบียนในวันรายงานตัว

๑๐.๒.๔ นิทรรศการมีชีวิตแสดงอัตลักษณ์ของจังหวัดตราด

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง และรื้อถอน โซนนิทรรศการที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของ จังหวัดตราด พื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร ณ สถานที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดให้มีนิทรรศการมีชีวิตแสดงอัตลักษณ์ของจังหวัดตราด ได้แก่ ด้านการเกษตร ด้านประมง ด้านปศุสัตว์ การท่องเที่ยว ด้านศิลปวัฒนธรรม ในพื้นที่ขนาดเหมาะสม โดยให้สอดคล้องกับคำขวัญจังหวัดตราด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายวินัย ขยันยิ่ง) (นายธนิช พูลทอง) (นายฤทธิรงค์ ตั้งใจ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรี สุริยน ศรีไตร) (นางสาวเหรียญตรา บุตรตระกูล) (นางสาวกริทธิพร ปัสเสนะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางทิพย์ธดา สุนิ)

๑๐.๒.๕ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๑) จัดให้มีพิธีกรชาย/หญิง จำนวน ๒ คน ดำเนินการตลอดทั้ง ๕ วัน เพื่อประชาสัมพันธ์งานและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดการจัดงาน

๒) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย นาฬิกาทอง/กรมส/ชิงรางวัล อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง ตลอดการจัดงาน

๓) จัดเก็บยอดจำหน่ายของร้านค้า และสรุปยอดส่งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทุกวัน พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๔) จัดตารางนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขายในแต่ละวันตลอดการจัดงาน เพื่อส่งเสริมการขายและให้ความรู้ด้านต่าง ๆ

๕) จัดให้มีการแนะนำ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าด้านการเกษตร ด้านประมง ด้านปศุสัตว์ และสินค้า OTOP/GI ที่มาจำหน่ายในงาน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๓๐ นาที ตลอดการจัดงาน

๖) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดการจัดงานอย่างน้อยวันละ ๑ คน

๑๐.๒.๖ กิจกรรมส่งเสริมด้านการท่องเที่ยว

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง และรื้อถอน กิจกรรมส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวในงาน “วันระกำหวาน ผลไม้และของดีเมืองตรารด” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๓) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องรวบรวมและจัดแสดงข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว โดยออกแบบและจัดทำ Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔x๓.๖ เมตร นำเสนอโปรโมชันจากผู้ประกอบการท่องเที่ยว ที่พัก ร้านอาหาร โดยมีการสแกน QR Code และ Line เพื่อรับสิทธิประโยชน์ในการเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดตรารด

๒) จัดให้มีสแตนด์นำเสนอสินค้าเด่นจากแหล่งท่องเที่ยวชุมชน พร้อมคำอธิบายคุณลักษณะสินค้า

๑๐.๒.๗ การแสดงบนเวที

จัดให้มีการแสดงดนตรี กิจกรรมบันเทิง หรือศิลปวัฒนธรรม การละเล่นที่สอดคล้องกับจังหวัดตรารด บนเวทีกลางของทุกวัน ช่วงระหว่างเวลา ๑๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด/คืน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐ นาทีต่อชุดการแสดง และมีการแสดงของศิลปินวงดนตรีเต็มวงทุกคืน ระหว่างเวลา ๒๑.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. ไม่น้อยกว่า ๑ ชม. ยกเว้นคืนแรก

๑๐.๒.๘ การประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิดหลักการ (Concept) และแผนในการประชาสัมพันธ์ รวมถึงผลิตวัสดุและทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้อง

๑) ออกแบบและจัดทำโลโก้ในการจัดงานเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของการจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๒) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้งในพื้นที่ที่เหมาะสม พร้อมรื้อถอน ดังนี้

๒.๑) ป้าย ขนาด ๓x๖ เมตร จำนวน ๔ ป้าย ติดตั้งประชาสัมพันธ์ภายในจังหวัด

๒.๒) ป้าย ขนาด ๖x๘.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด

๓) ผลิตสโปตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานและกิจกรรม

๔) ผลิตวีดิทัศน์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายณินัย ชัยนัย) (นายธนิต พูลทอง) (นายฤทธิรงค์ ตั้งใจ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรี สุริยน สิริไพร) (นางสาวเหรียญตรา บุตรตระกูล) (นางสาวกริทธิพร ปัสเสนะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางทิพย์ธดา สุนัน)

๕) จัดทำเนื้อหาหรือกิจกรรมที่มีความน่าสนใจเกี่ยวกับการเชิญชวนเข้าร่วมงาน, กิจกรรมภายในงาน เพื่อใช้เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ จำนวน ๕ สื่อ ก่อนการจัดงาน ๗ วัน และช่วงจัดงาน จำนวน ๕ วัน รวมระยะเวลา ๑๒ วัน โดยเนื้อหาทุกรายการจะต้องมีการจัดทำภาพประกอบ เช่น อินโฟกราฟฟิก, ภาพเคลื่อนไหว, คลิปวิดีโอ, การ Live สด เป็นต้น พร้อมแชร์เนื้อหาผ่านสื่อออนไลน์ ช่องทางอื่น ๆ เช่น กลุ่มไลน์ กลุ่ม Facebook ทวิตเตอร์ เป็นต้น

๖) จัดให้มีการแถลงข่าวก่อนการจัดงาน ๗ วันเป็นอย่างน้อย พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม และเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมการแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ จำนวน ๑ ครั้ง ณ สถานที่ที่เหมาะสมตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง โดยจัดให้มี

๖.๑) จัดเตรียมสถานที่พร้อมรับมิดชอบค่าใช้จ่าย ตกแต่งสถานที่ด้วยผลไม้ นานาชนิดของจังหวัดตราด ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับชื่องาน วันระกำหวาน ผลไม้และของดีเมืองตราด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๓)

๖.๒) อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้แถลงข่าว และผู้เข้าร่วมแถลงข่าว จำนวน ๗๐ ชุด โขไฟ/ชุดรับแขกสำหรับประธาน และบุคคลสำคัญ (VIP) ในพิธีแถลงข่าว อย่างน้อย ๕ ที่นั่ง และเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๕ ที่นั่ง

๖.๓) พิธีกรดำเนินรายการ จำนวน ๑ คน

๖.๔) จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด และผู้ควบคุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๕) จุดลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวน ๒ คน

๗) จัดให้มีช่างภาพเพื่อบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดงานทุกวัน

๑๐.๒.๙ การจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภคและการอำนวยความสะดวก

๑) จัดหาถึงดับเพลิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ถัง โดยกำหนดจุดติดตั้งในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน

๒) จัดหาสถานที่ซักล้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด และจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกตลอดงาน พร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ



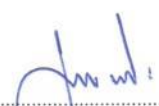
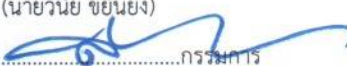
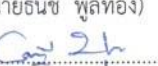

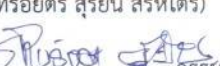
๓) จัดบริการรักษาความปลอดภัย โดยให้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และดูแลการจราจรไม่น้อยกว่า ๕ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔) จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อวัน และจัดเตรียมที่ทิ้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณจำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบ ๆ งาน

๕) จัดให้มีสถานที่สำหรับหน่วยปฐมพยาบาล พร้อมจัดหาโต๊ะขาว จำนวน ๒ ตัว เก้าอี้ ๑๐ ตัว ป้ายหน่วยปฐมพยาบาล/กองอำนวยการ งานวันระกำหวาน ผลไม้และของดีเมืองตราด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๓) จำนวน ๑ ป้าย และอาหารพร้อมเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฐมพยาบาล จำนวน ๑๒ คนต่อวัน เพื่อให้คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาลปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. ทุกวัน

๖) จัดหา ติดตั้ง ดูแล ระบบไฟฟ้า เช่น ไฟช้อ ไฟราว ไฟส่องสว่าง ตามจุดที่เหมาะสมทั้งบริเวณการจัดงานฯ กรณีมีเหตุขัดข้องของกระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้น ต้องจัดหาแหล่งจำหน่ายกระแสไฟฟ้าสำรองเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งของที่ต้องใช้กระแสไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องโดยผู้รับจ้างเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมด

๗) ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (นายวินัย ขยันยิ่ง)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายณัช พูลทอง)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายภูทธิรงค์ ตั้งใจ)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (ว่าที่ร้อยตรี สุริน ศรีไพร)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวเหรียญตรา บุตรตระกูล)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวกริตพร ปัสสะนะ)
(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ (นางทิพย์ธดา สุนิน)		

- ๗.๑) ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน จำนวน ๓ คน
 ๗.๒) ผู้รับผิดชอบงานระบบสาธารณูปโภค จำนวน ๒ คน
 ๗.๓) ผู้รับผิดชอบดูแลจัดหาเจ้าหน้าที่และการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน จำนวน ๒ คน
 ๗.๔) ผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน
 โดยผู้รับผิดชอบแต่ละเรื่องต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

๑๐.๒.๑๐ การจัดการประกวด/การแข่งขัน ด้านการเกษตร ด้านประมง ด้านปศุสัตว์ และด้านอื่น ๆ

๑) ด้านการเกษตร กิจกรรมดังนี้

๑.๑) กิจกรรมประกวดแข่งขันตำส้มตำลีลา ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี

- โต๊ะหน้าขาว ขนาด ๗๕x๑๕๐ ซม. พร้อมผ้าปู (สำหรับแข่งขันวางอาหารและลงทะเบียน)

จำนวน ๑๖ ตัว

- เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวน ๒ ตัว

- กระดาษทิชชู จำนวน ๓ กล่อง

- ถังน้ำ ขนาด ๓๐x๔๐ นิ้ว จำนวน ๑ แท้

- จาน ช้อน น้ำเปล่า สำหรับให้กรรมการชิม และช้อนกลางสำหรับตักอาหาร (๑๐ คัน)

จำนวน ๓ ชุด

- กรอบขนาด A๔ สำหรับใส่ประกาศนียบัตร จำนวน ๑๐ ชุด

- โล่รางวัลสำหรับชนะเลิศ จำนวน ๑ อัน

- โบว์รางวัล จำนวน ๑๐ ชิ้น

- เงินรางวัลที่ ๑ รางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล

- เงินรางวัลที่ ๒ รางวัลละ ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล

- เงินรางวัลที่ ๓ รางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล

- รางวัลชมเชย รางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๗ รางวัล

- ป้ายไวนิล “การแข่งขันตำส้มตำผลไม้ลีลา” ขนาด ๒x๔ เมตร เพื่อประชาสัมพันธ์

กิจกรรม จำนวน ๑ ป้าย

- โต๊ะหน้าขาว ขนาด ๗๕x๑๕๐ ซม. พร้อมผ้าปู (สำหรับกรรมการ จำนวน ๑ ตัว)

- เก้าอี้ สำหรับกรรมการ จำนวน ๓ ตัว

- แฟ้มพร้อมปากกาสำหรับกรรมการ จำนวน ๓ ชุด

- ค่าตอบแทนกรรมการ จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๘๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรรมการ จำนวน ๓ ชุด

- โบว์ติดอกกรรมการ จำนวน ๓ อัน

- ติดตั้งเครื่องเสียง พร้อมไมโครโฟน จำนวน ๒ ตัว พร้อมผู้ควบคุมเครื่องเสียง

- เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในกิจกรรมการประกวด และทำความสะอาดสถานที่

ประกวดจนเสร็จสิ้น

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
 (นายวินัย ขยันยิ่ง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นายธนิช พูลทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นายคุณธิรงค์ ตั้งใจ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (วาทีร้อยตรี สุริยน สรียไตร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นางสาวเหรียญตรา บุตรตระกูล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นางสาวกริตพร ปัสเสนะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
 (นางทิพย์ธดา สุนิ)

๑.๒) การประกวดผลไม้จำนวน ๖ ชนิด ได้แก่ ทุเรียนพันธุ์หมอนทอง มังคุดผิวมัน/ลายเงาะพันธุ์โรงเรียน สับปะรดพันธุ์ตราสีทอง และระกำหวาน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี

- โต๊ะหน้าขาว ขนาด ๗๕x๑๕๐ ซม. พร้อมผ้าปู สำหรับวางผลไม้เข้าประกวด และจุดลงทะเบียนรับผลไม้เข้าประกวด จำนวน ๖๓ ตัว

- เก้าอี้ จำนวน ๔๒ ตัว

- แพ้มพร้อมปากกาสำหรับกรรมการ จำนวน ๑๘ ชุด

- สมุดฉีกสำหรับลงทะเบียนนำผลไม้มาประกวด (เล่มละ ๕๐ ใบ) จำนวน ๑๗ เล่ม

- มิดสำหรับกรีดเปิดทุเรียน ขนาด ๑๐ นิ้ว จำนวน ๓ เล่ม

- ถุงมือผ้าหน้ายาง จำนวน ๑๕ คู่

- เชือกฟางแบบหนา ยาว ๖๐ เซนติเมตร สำหรับผูกทุเรียน จำนวน ๕๐ ชุด

- กระดาษทิชชู จำนวน ๑๒ กล่อง

- แท็กหมายเลข หมายเลขละ ๒ ใบ ขนาด ๕x๕ ซม. จำนวน ๑๒ กล่อง

- ถุงดำ ขนาด ๓๐x๔๐ นิ้ว จำนวน ๖ แพ็ค

- จัดทำราวสำหรับแขวนเงาะที่ส่งเข้าประกวดพร้อมผูกเชือกฟาง ยาว ๖๐ ซม. สำหรับ

แขวนเงาะ (ราวยาว ๖ เมตร) จำนวน ๑๒ ราว

- น้ำกลั่น จำนวน ๕ ขวด

- มิดปอกผลไม้เล็ก ขนาด ๔ นิ้ว จำนวน ๑๕ เล่ม

- ตะกร้าสำหรับใส่ผลไม้ประกวด ขนาด ๒๐x๓๐ ซม. จำนวน ๔๐๐ ใบ

- เชือกฟางแบบหนาความยาว ๖๐ ซม. สำหรับผูกสับปะรด จำนวน ๑๕๐ ชุด

- มิดปอกผลไม้ใหญ่ ขนาด ๗ นิ้ว จำนวน ๓ เล่ม

- เขียงพลาสติก ขนาด ๓๐x๔๕ ซม. จำนวน ๓ อัน

- ค่าตอบแทนกรรมการ ๑๘ คน ๆ ละ ๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท

- อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรรมการ จำนวน ๑๘ คน

- ป้ายไว้นิล “สถานที่ประกวดผลไม้และการแข่งขันกิจกรรมด้านการเกษตร

ขนาด ๒x๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

- ป้ายไว้นิล “ผลไม้ชนะเลิศการประกวด” ขนาด ๑x๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

- ช่วยจัดเตรียมชั้นวางสำหรับผลไม้ประกวดพร้อมตกแต่ง (ชั้นวางของสำนักงานเกษตร

จังหวัดตราด) จำนวน ๑ ชั้น

- แท่น PVC สำหรับวางลูกทุเรียน จำนวน ๑๐ อัน

- กรอบขนาด A๔ สำหรับใส่ประกาศนียบัตร จำนวน ๓๐ อัน

- โล่รางวัลชนะเลิศสำหรับผู้ชนะเลิศการประกวดผลไม้แต่ละชนิด จำนวน ๖ โล่

- โบว์รางวัล ribbon ฟางสีแดง จำนวน ๖ ชิ้น สีฟ้า จำนวน ๖ ชิ้น สีเหลือง จำนวน ๖ ชิ้น

และสีชมพู จำนวน ๑๒ ชิ้น

- เงินรางวัลที่ ๑ รางวัลละ ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๖ รางวัล

- เงินรางวัลที่ ๒ รางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๖ รางวัล

- เงินรางวัลที่ ๓ รางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๖ รางวัล

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายวินัย ขยันยิ่ง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายณิชา พูลทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายฤทธิรงค์ ตั้งใจ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ว่าที่ร้อยตรี สุริยน สิริไตร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวเหรียญตรา บุตรตะราช)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวกริตพร ปัสเสนะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางทิพย์ธิดา สุนิ)

- เงินรางวัลชมเชย รางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ รางวัล
- เครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน จำนวน ๒ ตัว พร้อมผู้ควบคุมเครื่องเสียง จำนวน ๑ คน

ในวันดำเนินการประกวดผลไม้

- ค่าแรงงานอำนวยความสะดวกในกิจกรรมการประกวด และทำความสะอาดสถานที่ประกวดจนเสร็จสิ้น จำนวน ๑๕ คน จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๓๔๗ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๔๑๐ บาท

หมายเหตุ ผลไม้ทั้งหมดที่ส่งเข้าประกวดเป็นของผู้ว่าจ้าง เมื่อสิ้นสุดการประกวดแล้ว

๒) ด้านวัสดุ มีกิจกรรม ดังนี้

๒.๑) การประกวดสุนัขนั้พันธุ์ไทยหลังอาน (เอกลักษณ์ตราด) จำนวน ๖ รุ่น ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี

- ถ้วยรางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศ จำนวน ๑๘ ถ้วย
- เงินรางวัลชนะเลิศ รางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๖ รางวัล (๖ รุ่น)
- เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ รางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๖ รางวัล (๖ รุ่น)
- เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ รางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๖ รางวัล (๖ รุ่น)
- ค่าตอบแทนกรรมการประกวดสุนัขนั้พันธุ์ไทยหลังอาน (เอกลักษณ์ตราด) จำนวน ๓ คน

๒.๒) การแข่งขันกินผลิตภัณฑ์สุสั้ตัว จำนวน ๓ รอบ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี

- หัวหมูต้มพร้อมสั้เป็นชิ้น จำนวน ๕ หัว
- ไก่ต้มพร้อมสั้เป็นชิ้น จำนวน ๒๐ ตัว
- เป็ดต้มพร้อมสั้เป็นชิ้น จำนวน ๑๒ ตัว
- ไช้ต้ม ๑๐๐ ฟอง
- น้ำจิ้มพร้อมถ้วยใส่น้ำจิ้ม จำนวน ๕๐ ชุด
- ถ้วยชะด้า ขนาด ๒๔ * ๒๘ จำนวน ๒ แพ้ค
- กระดาษเช็ดหน้า ห่อเล็ก จำนวน ๕๐ ห่อ
- น้ำดื่ม ๒๕๐ ml จำนวน ๑๒๐ ขวด
- ถ้วยมือเอนกประสงค์ จำนวน ๓ แพ้ค
- คริกแพคไอโอฟิล์ม ๑๒*๓๐ เมตร จำนวน ๓ แพ้ค
- ถ้วยหู้วหนาพิเศษขนาด ๑๔ นิ้ว จำนวน ๒ แพ้ค
- จานใบโอซานอ้อย ขนาด ๑๐ นิ้ว จำนวน ๕๐ ใบ
- ของที่ระลึกผู้ชนะเลิศการแข่งขัน จำนวน ๓ รางวัล ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท

๒.๓) กิจกรรมอนุรักษ์พัฒนาสายพันธุ์ไก่ชนตราด ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียม ดังนี้

- จัดสถานที่จัดกิจกรรมตลอด ๒ วัน
- จัดเตรียมสุมไก่ จำนวน ๕๐ ใบ
- จัดเตรียมสังเวียนไก่ชน ขนาดใหญ่ จำนวน ๑ วง
- จัดเตรียมสังเวียนไก่ชนขนาดเล็ก จำนวน ๑ วง
- จัดเตรียมพรมปูพื้นสำหรับชนไก่ จำนวน ๔ ผืน
- จัดเตรียมนาฬิกาจับเวลา และตราขั้ จำนวน ๑ ชุด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายวินัย ชัยนัย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายธนิต พูลทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายฤทธิรงค์ ตั้งใจ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ว่าที่ร้อยตรี สุริย สิริไพร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวเหรียญตรา บุตรระราช)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวกริดพร ปัสเสนะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางทิพย์ธดา สุนัน)

- จัดเก็บทำความสะอาดเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

- ค่าตอบแทนกรรมการ จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๘๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน

๒.๔) กิจกรรมโชว์การแสดงสัตว์แสนรู้ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่การแสดงโชว์ พร้อมการแสดงโชว์ช้างแสนรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เชือก จำนวน ๑ วัน ๆ ละ ๒ รอบ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๒.๕) จัดเตรียมเครื่องเสียง พร้อมอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมด้านปศุสัตว์ จำนวน ๔ วัน

๓) ด้านประมง

๓.๑) กิจกรรมแข่งขันการแกะหอยนางรม ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี

- เงินรางวัลชนะเลิศอันดับ ๑ รางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท
- เงินรางวัลชนะเลิศอันดับ ๒ รางวัลละ ๑,๕๐๐ บาท
- เงินรางวัลชนะเลิศอันดับ ๓ รางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท
- หอยนางรมสำหรับการแข่งขันจำนวน ๑๕๐ กก.
- ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการแข่งขันแกะหอยนางรม จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๘๐๐ บาท
- ถูขยัดผ้า หนา ๒๔x๒๘ นิ้ว ๔ แพ็ค ๆ ละ ๘๐ บาท
- น้ำดื่มขนาดแบบถัง จำนวน ๒ ถัง
- ภาชนะใส่หอยเปลือก จำนวน ๑๐ ชิ้น
- โหลแก้วขนาด ๑๐ นิ้ว จำนวน ๑๐ ใบ
- โต๊ะหน้าขาว ขนาด ๗๕x๑๕๐ ซม. จำนวน ๑๕ ตัว
- เก้าอี้ จำนวน ๒๓ ตัว
- เครื่องชั่งน้ำหนัก จำนวน ๑ เครื่อง
- ป้ายทีมผู้แข่งขันแบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๑๐ ป้าย
- กระจกให้สัญญาณ จำนวน ๑ ลูก
- ผ่ากันเปื้อน จำนวน ๒๐ ผืน
- ถูมือผ้า จำนวน ๒๐ คู่
- น้ำแข็งเกล็ด จำนวน ๒๐ กก.
- นาฬิกาจับเวลา จำนวน ๑ เรือน

๓.๒) กิจกรรมประกวดเมนูสร้างสรรค์หอยแมลงภู่ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี

- เนื้อหอยแมลงภู่ต้มแกะ จำนวน ๓๐ กก.
- น้ำมันพืช ขนาด ๑ ลิตร จำนวน ๑๐ ขวด
- แป้งสาลีเอนกประสงค์ ขนาด ๕๐๐ กรัม จำนวน ๑๐ ชุด
- แป้งข้าวเจ้า ขนาด ๕๐๐ กรัม จำนวน ๑๐ ชุด
- น้ำดื่มขนาด ๑.๕ ลิตร จำนวน ๑๐ ขวด
- ไข่ไก่เบอร์ ๒ จำนวน ๙๐ ฟอง
- ซีอิ๊วขาว ขนาด ๓๐๐ มล. จำนวน ๑๐ ขวด
- ถังออก จำนวน ๑๐ กก.
- น้ำปลา ขนาด ๓๐๐ มล. จำนวน ๑๐ ขวด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายวินัย ขยันยิ่ง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายธนิต พูลทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสุทธิรงค์ ตั้งใจ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรี สุริยน สรียาไธ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวเหรียญตรา บุตรตระกูล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวกรรติพร ปัสเสนะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางทิพย์ธดา สุบิน)

- อุปกรณ์ประกอบการทำอาหาร ได้แก่ กระทะ ตะหลิว เตาแก๊สพร้อมถังแก๊ส จำนวน ๑๐ ชุด
- ถาดสแตนเลส ขนาด ๓๐ - ๔๐ ซม. จำนวน ๑๒ ถาด
- ถังมือผ้า จำนวน ๒๐ คู่
- กระดาษม้วนสแตนเลส ขนาด ๒๘ ซม. จำนวน ๑๐ ใบ
- กระดาษซับน้ำมันอาหาร ขนาด ๖x๘ นิ้ว จำนวน ๕๐๐ แผ่น
- จานใบโอซานอ้อย ขนาด ๑๐ นิ้ว พร้อมช้อนส้อม จำนวน ๑๐๐ ชุด
- ถังขยะดำ หนา ๒๔x๒๘ นิ้ว จำนวน ๑ แท็ค
- ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการแข่งขันทอดหอย จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๘๐๐ บาท
- เงินรางวัลชนะเลิศอันดับ ๑ รางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล
- เงินรางวัลชนะเลิศอันดับ ๒ รางวัลละ ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล
- เงินรางวัลชนะเลิศอันดับ ๓ รางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล
- เงินรางวัลชมเชย จำนวน ๒ รางวัล ๆ ละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๒ รางวัล
- กรอบขนาด A๔ สำหรับใส่ประกาศนียบัตร จำนวน ๕ อัน

๓.๓) กิจกรรมที่จำนน้องยากกินกึ่ง จำนวน ๓ รอบ ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และไม่เกิน ๒๐ คน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี

- กุ้งขาวแวนนาไมต้มสุกขนาด ๔๐ - ๕๐ ตัว/กก. จำนวน ๑๐๐ กก.
- น้ำพริกเกลือ (น้ำจิ้ม sea food) จำนวน ๓ ลิตร พร้อมถ้วยน้ำจิ้ม ๑๐๐ ใบ
- น้ำดื่ม ขนาด ๖๐๐ ml (ขนาด ๑๒ ขวด) จำนวน ๖ แท็ค
- ถังมือพลาสติกอกเนกประสงค์ (ขนาด ๒๔ นิ้ว/แท็ค) จำนวน ๑๒ แท็ค
- กระดาษทิชชูแบบกล่อง จำนวน ๓๐ กล่อง
- ผ้าปิดตา จำนวน ๖๐ ชิ้น
- จานใบโอซานอ้อย ขนาด ๑๐ นิ้ว จำนวน ๓๐๐ ใบ
- ถังขยะดำ ขนาด ๒๔x๒๘ นิ้ว จำนวน ๓ แท็ค
- ของที่ระลึกผู้ชนะเลิศการแข่งขัน จำนวน ๓ รางวัล ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท

๓.๔) ป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านประมง ขนาด ๑.๕*๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

๓.๕) ให้มีเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟนในวันจัดกิจกรรม จำนวน ๕ วัน

๔) การประกวดอิดการะกำหนดำเนินการจ้ดงาน และดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๔.๑) กำหนดรูปแบบการจ้ดงาน

การกำหนดรูปแบบแนวคิดในการจ้ดงาน (การประกวดอิดการะกำหนดำเนินการประจำปี ๒๕๖๗)

พร้อมนำเสนอเป็นรูปเล่ม (Proposal)

๔.๑.๑ Theme การจัดประกวดอิดการะกำหนดำเนินการประจำปี ๒๕๖๗ พร้อม Logo
ประชาสัมพันธ์การประกวดอิดการะกำหนดำเนินการประจำปี ๒๕๖๗

๔.๑.๒ ประชุมและประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอใช้เวทีกลาง ในการ
จัดกิจกรรมประกวดอิดการะกำหนดำเนินการประจำปี ๒๕๖๗, การแสดงระหว่างการแข่งขัน, กิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งแสง สี เสียง

๔.๑.๓ ออกแบบผังโดยรวมของการจ้ดงาน เวทีการแข่งขัน ส่วนกรรมการตัดสิน
การประกวด ส่วนกรรมการช่วยเหลือผู้สมัคร ส่วนผู้สมัคร และผู้ชมทั่วไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายวินัย ชัยนิตย์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายธนิต พูลทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายฤทธิรงค์ ตั้งใจ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรี สุริย สรวิตร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวเหรียญตรา บุตรตระกูล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวกรรณิศา ปัสเสนะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางทิพย์ธิดา สุปิน)

๔.๑.๔ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และดำเนินการประกาศรับสมัครผู้เข้าประกวดธิดา
ระกำหวาน ประจำปี ๒๕๖๗

๔.๑.๕ จัดให้มีใบสมัครพร้อมรายละเอียดการสมัครตามเกณฑ์การรับสมัคร
และมีผู้รับสมัครพร้อมตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้าร่วมประกวดธิดา ระกำหวาน ประจำปี ๒๕๖๗ และจัดเรียงข้อมูล
อย่างเป็นระบบและเป็นธรรม

๔.๑.๖ จัดหาคณะกรรมการตัดสินการประกวดธิดา ระกำหวาน ประจำปี ๒๕๖๗ ทุกรางวัล

๔.๒) จัดให้มีการรายงานตัว และคัดเลือกผู้เข้าประกวด พร้อมเปิดตัวผู้เข้าประกวดธิดา
ระกำหวาน ประจำปี ๒๕๖๗

๔.๒.๑) จัดให้มีการรายงานตัวจับสลากหมายเลข ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง และวัดสัดส่วน
ก่อนวันประกวดอย่างน้อย ๒ วัน

๔.๒.๒) จัดให้มีการนัดหมายฝึกซ้อมการเดินบนเวทีประกวด (Blocking) ก่อนวันประกวด
อย่างน้อย ๒ วัน

กิจกรรมการจัดประกวดธิดา ระกำหวาน ประจำปี ๒๕๖๗ (วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

๑. จัดให้มีการประชุมเตรียมการคณะกรรมการตัดสินการประกวด

๒. ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครธิดา ระกำหวาน ประจำปี ๒๕๖๗ ตามระเบียบของ
กองประกวดธิดา ระกำหวาน ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวนทั้งหมด คน

รอบแรก คัดให้เหลือครึ่งหนึ่งหรือเกินกว่า ๑๐ คน

รอบสอง คัดให้เหลือจำนวน ๑๐ คน

รอบตัดสิน คัดให้เหลือจำนวน ๕ คน

๓. ดำเนินการประกวด

๓.๑ จัดหาอุปกรณ์สำหรับรายงานตัว เช่น เอกสารรายงานตัว แฟ้ม อุปกรณ์สำนักงาน
สำหรับใช้ในการรายงานตัวธิดา ระกำหวาน ประจำปี ๒๕๖๗

๓.๒ จัดให้มีวิทยากรให้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ เรื่องการประกวดธิดา ระกำหวาน ประจำปี ๒๕๖๗
อาทิ กิริยา ท่าทาง การเดิน บุคลิกภาพ และมารยาทไทย ให้ความรู้ก่อนขึ้นเวทีการประกวด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๓.๓ จัดให้มีพิธีกรดำเนินการประกวดฯ (พิธีกรภาษาไทย) พร้อมเครื่องแต่งกาย
เครื่องประดับ แต่งหน้า และทำผม ฯลฯ จำนวน ๒ คน

๓.๔ จัดให้มีผู้เชิญรางวัลธิดา ระกำหวาน ประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมเครื่องแต่งกาย
เครื่องประดับ แต่งหน้า และทำผม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๓.๕ จัดให้มีช่างถ่ายภาพนิ่ง บันทึกภาพนิ่งตลอดการจัดกิจกรรมการประกวดธิดา ระกำหวาน
ประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมกล้องถ่ายรูปและอุปกรณ์ จำนวนช่างภาพไม่น้อยกว่า ๒ คน และกล้องถ่ายรูปพร้อมอุปกรณ์
จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายวินัย ขยันยิ่ง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายณัช พูลทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายฤทธิรงค์ ตั้งใจ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรี สุริยน สิริหไตร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวเหรียญตรา บุตรตะราช)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวกริตพร ปัสสะนะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางทิพย์ธิดา สุนิน)

๓.๖ จัดให้มีช่างถ่ายภาพเคลื่อนไหว บันทึกภาพเคลื่อนไหว (VDO) ความละเอียด ไม่น้อยกว่า ๔k หรือดีกว่า บันทึกพร้อมตัดต่อส่งกองประกวดตลอดการจัดกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๑.๓๐ ชั่วโมง จำนวนช่างภาพไม่น้อยกว่า ๒ คน และกล้องวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด และไลฟ์สดรวมถึง สัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่สามารถรองรับการถ่ายทอดสดได้เป็นอย่างดีตลอดการประกวดผ่านช่องทาง โซเชียลมีเดีย ตลอดระยะเวลาการดำเนินการประกวดด้วยภาพระดับ Full HD ความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๑๐๘๐p

๓.๗ จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรม นาฏศิลป์ สลับกับการประกวด (รอบแรก รอบที่สอง และรอบตัดสิน) จำนวนนักแสดง พร้อมเครื่องแต่งกาย เครื่องประดับ แต่งหน้า และทำผม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด การแสดง ๑ ชุดการแสดงประกอบด้วยนักแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน

๓.๘ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการตัดสินการประกวดฯ สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๓.๙ จัดให้มีการออกแบบและจัดทำป้ายเงินรางวัลติดระกำหวาน ภาษาไทย พร้อมโลโก้ ผู้สนับสนุนการประกวด จำนวน ๖ ป้าย ได้แก่ ิตา ระกำหวาน รองอันดับ ๑ รองอันดับ ๒ รองอันดับ ๓ รองอันดับ ๔ และขวัญใจช่างภาพสื่อมวลชน ขนาดแต่ละป้ายไม่น้อยกว่า ๔๐x๖๐ เซนติเมตร

๓.๑๐ จัดให้มีพื้นที่พักคอยหลังเวทีที่ปลอดภัย มิดชิด สำหรับผู้เข้าร่วมการประกวดและ พี่เลี้ยง พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ชุด

๔. เงินรางวัลการประกวดิตา ระกำหวาน ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

๔.๑ จัดให้มีเงินรางวัลชนะเลิศ ตำแหน่งิตา ระกำหวาน ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ รางวัล เงินรางวัลไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๔.๒ จัดให้มีเงินรางวัลรองชนะเลิศ ตำแหน่งิตา ระกำหวาน ประจำปี ๒๕๖๗ รองอันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล เงินรางวัลไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔.๓ จัดให้มีเงินรางวัลรองชนะเลิศ ตำแหน่งิตา ระกำหวาน ประจำปี ๒๕๖๗ รองอันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัล เงินรางวัลไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๔.๔ จัดให้มีเงินรางวัลรองชนะเลิศ ตำแหน่งิตา ระกำหวาน ประจำปี ๒๕๖๗ รองอันดับ ๓ จำนวน ๑ รางวัล เงินรางวัลไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๔.๕ จัดให้มีเงินรางวัลรองชนะเลิศ ตำแหน่งิตา ระกำหวาน ประจำปี ๒๕๖๗ รองอันดับ ๔ จำนวน ๑ รางวัล เงินรางวัลไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๔.๖ จัดให้มีเงินรางวัลขวัญใจช่างภาพ สื่อมวลชน ิตา ระกำหวาน ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ รางวัล เงินรางวัลไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. สายสะพายประจำตำแหน่งิตา ระกำหวาน ประจำปี ๒๕๖๗ ผ้าไหมประดับขอบ ผู้มีอาชีพจะต้องนำเสนอรูปแบบสายสะพาย (Specification) ประกอบ ดังนี้

๕.๑ สายสะพายประจำตำแหน่งชนะเลิศิตา ระกำหวาน ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ รางวัล

๕.๒ สายสะพายประจำตำแหน่งรองชนะเลิศิตา ระกำหวาน ประจำปี ๒๕๖๗ อันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล

๕.๓ สายสะพายประจำตำแหน่งรองชนะเลิศิตา ระกำหวาน ประจำปี ๒๕๖๗ อันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัล

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายวินัย ขยันยิ่ง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายธนิช พูลทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายฤทธิรงค์ ตั้งใจ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรี สุรียน สรียาไตร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวเหรียญตรา บุตรตระกูล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวกริทธิพร ปัสเสนะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางทิพย์ธดา สุนิบ)

๕.๔ สายสะพายประจำตำแหน่งรองชนะเลิศการประกวดประจำปี ๒๕๖๗ อันดับ ๓
จำนวน ๑ รางวัล

๕.๕ สายสะพายประจำตำแหน่งรองชนะเลิศการประกวดประจำปี ๒๕๖๗ อันดับ ๔
จำนวน ๑ รางวัล

๕.๖ สายสะพายประจำตำแหน่งขวัญใจช่างภาพสื่อมวลชน การประกวดประจำปี ๒๕๖๗
จำนวน ๑ รางวัล

๖. มงกุฎเพชร ประดับอัญมณี ประจำตำแหน่งชนะเลิศการประกวดประจำปี ๒๕๖๗
จำนวน ๑ รางวัล ผู้มีอาชีพจะต้องนำเสนอรูปแบบสายสะพาย (Specification)

๑๐.๒.๑๑ การบริหารจัดการ

๑) ก่อสร้างส่วนต่าง ๆ ภายในงาน ตลอดจนงานที่ให้บริการต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนวันพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่วันสุดท้ายของการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าทำความสะอาด ค่าจัดการจราจร เป็นต้น

๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่จังหวัดฯ เพื่อรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามโครงการฯ ให้จังหวัดตราดทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากจังหวัดตราด

๓) ประสานกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เอกชน และหน่วยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในจังหวัด ตามคำสั่งจังหวัดตราด ที่/๒๕๖๗ ลงวันที่ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันระบำทราด ๒๕๖๗ ผลไม้และของดีเมืองตราด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๓)

๔) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่ร่วมจำหน่ายสินค้าทุกราย

๕) ออกแบบประเมินผลผู้ประกอบการ และผู้ชมงานที่เข้าร่วมงานทุกวัน และสรุปรายงานให้จังหวัดตราดทราบทุกวัน โดยจัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการ วันละไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด และผู้ชมงานวันละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๖) ทำรายงานพร้อมรูปภาพประกอบการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายงานพร้อมภาพถ่ายหรือหลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและรายงานปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานแต่ละวัน

๗) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณีรวมทั้งต่อบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างจนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม้แต่เหตุสุดวิสัย

๘) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ประกอบด้วย

๘.๑) ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๔

๘.๒) ค่าใช้จ่ายในการขอใช้พื้นที่จัดงาน

๙) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่จังหวัดเสนอ เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จ

๑๐.๒.๑๒ การประเมินผลการจัดงาน

๑) รายงานผลการดำเนินงาน โดยการนำเสนอภาพการจัดงานทุกขั้นตอน ทั้งในรูปแบบภาพถ่ายและลายลักษณ์อักษร จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายวินัย ชุนยั้ง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายนิช พูลทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายภูทธิรงค์ ตั้งใจ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรี สุริยน สรีไธโร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวเหรียญตรา บุตรตะราช)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวกรติพร ปัสเสนา)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางทิพย์ธิดา สุนิน)

๒) รายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบวิธีทัศนสรุปภาพรวมการจัดงานตั้งแต่ต้นจนเสร็จงาน เป็นภาพนิ่ง ภาพถ่ายมุมสูง และภาพเคลื่อนไหวที่บันทึกในโทรศัพท์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที จำนวน ๕ ชุด

๓) รายงานผลการประชาสัมพันธ์ พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามช่องทางสื่อที่กำหนด

๑๑. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการก่อสร้าง รื้อถอน หรือการดำเนินงานอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้าง รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับการจัดงานทั้งหมด

๑๑.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการทวงถาม เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และจำต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

๑๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาและเงื่อนไขอื่น

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือระเบียบ กฎหมาย คำสั่งใด ๆ กำหนด

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายวินัย ชัยนิตย์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายธนิช พูลทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายคุณธิรงค์ ตั้งใจ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ว่าที่ร้อยตรี สุริยน สิริไพโร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวเหรียญตรา บุตรตะราช)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวภริตพร ปัสเสนะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางทิพย์ธดา สุปิน)

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดงานออกร้าน งานส่งเสริมด้านการตลาด หรือส่งเสริมการขาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สัญญา โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงานภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี มาแสดงด้วย

๑๓. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File

๑๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๓.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล รายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๑.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัท (มหาชน) จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๑.๓ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๓.๒.๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจ เป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๑๓.๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาให้ถูกต้อง

๑๓.๒.๓ แนวคิดรูปแบบ กระบวนการดำเนินงานตามข้อ ๙ ขอบเขตการดำเนินงานทุกประการ

๑๓.๒.๔ รายละเอียดบุคลากร ประวัติทีมงานของบุคลากรหลัก และจำนวนของบุคลากรที่ร่วมงานของรายละเอียดตามข้อกำหนด (TOR)

๑๓.๒.๕ เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๔. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

จังหวัดตราด จะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและเอกสารถูกต้องตามระเบียบเท่านั้น โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้ ราคาที่เสนอเป็นตัวแปรหลักบังคับ (ค่าน้ำหนัก ๔๐ คะแนน) : ข้อเสนอที่เป็นตัวแปรทางเทคนิค (ค่าน้ำหนัก ๖๐ คะแนน) รวมค่าน้ำหนัก ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ต้องผ่านเกณฑ์ตัวแปรทางเทคนิค (ค่าน้ำหนัก ๖๐ คะแนน) ต้องมีค่าน้ำหนักไม่น้อยกว่าด้านละ ๖๐%

สำหรับข้อเสนอที่เป็นตัวแปรทางเทคนิค ค่าน้ำหนักร้อยละ ๖๐ พิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยปัจจัย ดังนี้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (นายฉันทย์ ชัยนิตย์)	(ลงชื่อ).....กรรมการ (นายธนิต พูลทอง)	(ลงชื่อ).....กรรมการ (นายคุณธิราช ตั้งใจ)
(ลงชื่อ).....กรรมการ (ว่าที่ร้อยตรี สุริยน สิริไธโร)	(ลงชื่อ).....กรรมการ (นางสาวเหรียญตรา บุตรตะราช)	(ลงชื่อ).....กรรมการ (นางสาวกรติพร ปัสเสนะ)
(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ (นางทิพย์ธิดา สุปิน)		

รายการ	รวม ๑๐๐ คะแนน
<p>๑. การนำเสนอรูปแบบแนวคิดการจัดงาน (Concept) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมงานวันระกำหวานผลไม้และของดีเมืองตราด และให้มีวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาจากเอกสารที่นำเสนอ ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ การประชาสัมพันธ์ (เต็ม ๑๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ๕ สื่อ มีผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๑ คน ได้ ๑๐ คะแนน - สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ๕ สื่อ มีผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๑- ๕๐๐,๐๐๐ คน ได้ ๘ คะแนน - สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ๕ สื่อ มีผู้ติดตาม น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ คน ได้ ๕ คะแนน <p>๑.๒ การออกแบบผังงานภาพรวม การออกแบบตกแต่งสถานที่ การควบคุม การรายงานผลการจัดงานได้เหมาะสมตามขอบเขตของงานและครบถ้วนทุกประเด็น (เต็ม ๑๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนอได้ครบทุกประเด็น เท่ากับ ๑๐ คะแนน - มีการนำเสนอได้ครบ ๓ ประเด็น เท่ากับ ๘ คะแนน - มีการนำเสนอได้ครบ ๒ ประเด็น เท่ากับ ๖ คะแนน - มีการนำเสนอได้ ๑ ประเด็น เท่ากับ ๔ คะแนน - ไม่มีการนำเสนอ ได้เท่ากับ ๐ คะแนน <p>๑.๓ การออกแบบพิธีเปิด/นิทรรศการมีชีวิตฯ/และกิจกรรมบนเวที (เต็ม ๒๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการออกแบบงานพิธีเปิด นิทรรศการฯ ศิลปิน(ที่มีผู้ติดตามจำนวนรวมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐๑ รายขึ้นไป) เท่ากับ ๒๐ คะแนน - มีการออกแบบงานพิธีเปิด/นิทรรศการฯ/ศิลปิน(ที่มีผู้ติดตามจำนวนรวมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๒๕๐,๐๐๐๑- ๕๐๐,๐๐๐ ราย) เท่ากับ ๑๕ คะแนน - มีการออกแบบงานพิธีเปิด/นิทรรศการฯ /ศิลปิน(ที่มีผู้ติดตามจำนวนรวมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑-๓๐๐,๐๐๐ ราย) เท่ากับ ๑๐ คะแนน - มีการออกแบบงานพิธีเปิด/นิทรรศการฯ/ศิลปิน (ที่มีผู้ติดตามจำนวนรวมเฉลี่ย ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐) เท่ากับ ๕ คะแนน - ไม่นำเสนอ เท่ากับ ๐ คะแนน <p>๑.๔ การรักษาความปลอดภัย การอำนวยความสะดวก และการรักษาความสะอาด (เต็ม ๑๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนอแผน ครบ ๓ ด้าน ได้ ๑๐ คะแนน - มีการนำเสนอแผน ครบ ๒ ด้าน ได้ ๗ คะแนน - มีการนำเสนอแผน จำนวน ๑ ด้าน ได้ ๕ คะแนน - ไม่นำเสนอ เท่ากับ ๐ คะแนน 	๕๐

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายวินัย ขยันยิ่ง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายธนิช พูลทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายฤทธิรงค์ ตั้งใจ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ว่าที่ร้อยตรี สุริยน สรียนไธโร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวเหรียญตรา บุตรตะราช)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวกริตพร ปัสเสนะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางทิพย์ธดา สุปิน)

รายการ	รวม ๑๐๐ คะแนน
๒ การวางแผน (Project Management and Planning) การบริหารจัดการและการประสานงานอย่างมืออาชีพ โดยพิจารณาจากเอกสารที่นำเสนอ ๒.๑ มีแผนการดำเนินงานก่อนการจัดงาน ได้ ๑๐ คะแนน ๒.๒ มีแผนการดำเนินงานระหว่างการจัดงาน ได้ ๑๐ คะแนน ๒.๓ มีแผนการดำเนินงานหลังการจัดงาน ได้ ๑๐ คะแนน	๓๐
๓ ความพร้อม ประสิทธิภาพ และประวัติผลงานของผู้เสนองาน และผลการดำเนินงานประเภทเดียวกัน ๓.๑ จำนวน ๑ ผลงาน (ผลงานไม่เกิน ๕ ปี) ได้ ๕ คะแนน ๓.๒ จำนวน ๒ ผลงาน (ผลงานไม่เกิน ๕ ปี) ได้ ๑๐ คะแนน ๓.๓ จำนวน ๓ ผลงาน (ผลงานไม่เกิน ๕ ปี) ได้ ๑๕ คะแนน ๓.๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ผลงาน (ผลงานไม่เกิน ๕ ปี) ได้ ๒๐ คะแนน	๒๐

๑๕. การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

๑๕.๑ กำหนดส่งมอบงาน

๑๕.๑.๑ ส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ ภายหลังจากลงนามในสัญญา

๑.๑) ขอบเขตการจ้างงานข้อ ๑๐.๑ แนวคิดและกลยุทธ์การดำเนินการ ข้อ ๑๐.๑.๑ และข้อ ๑๐.๑.๒

๑.๒) ขอบเขตการจ้างงานข้อ ๑๐.๒ การดำเนินการในภาพรวม เฉพาะกิจกรรมการออกแบบ

ข้อ ๑๐.๒.๑ ข้อ ๑) - ๑๐)

ข้อ ๑๐.๒.๒ การจัดพิธีเปิด ข้อ ๑)

ข้อ ๑๐.๒.๑๑ ข้อ ๔) และข้อ ๕)

๑๕.๑.๒ ส่งมอบก่อนการจัดงาน ๑ วัน

ขอบเขตการจ้างงานข้อ ๑๐.๒ การดำเนินการในภาพรวม การก่อสร้างและตกแต่ง

ข้อ ๑๐.๒.๑ ข้อ ๓) ๔) ๕) ๖) ๗) ๘) ๙) และ ๑๐)

๑๕.๑.๓ ส่งมอบในวันแรกของการจัด

ขอบเขตการจ้างงานข้อ ๑๐.๒ การดำเนินการในภาพรวม

ข้อ ๑๐.๒.๑ การออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน

ข้อ ๑๐.๒.๒ การจัดพิธีเปิดงาน

ข้อ ๑๐.๒.๓ การจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ และอื่น ๆ

ข้อ ๑๐.๒.๔ นิทรรศการมีชีวิตแสดงอัตลักษณ์ของจังหวัดตราด

ข้อ ๑๐.๒.๕ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

ข้อ ๑๐.๒.๖ กิจกรรมส่งเสริมด้านการท่องเที่ยว

ข้อ ๑๐.๒.๗ การแสดงบนเวที

ข้อ ๑๐.๒.๘ การจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภคและการอำนวยความสะดวก

ข้อ ๑๐.๒.๑๐ การจัดการประกวด/แข่งขัน ด้านการเกษตร ด้านประมง ด้านปศุสัตว์ และด้านอื่น

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายวินัย ชัยนิตย์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายธนิช พูลทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายฤทธิรงค์ ตั้งใจ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรี สุริยน สิริหิไตร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวเหรียญตรา บุตรตะราช)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวภริตพร ปัสเสนะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางทิพย์ธดา สุปิน)

๑๕.๑.๔ ส่งมอบภายใน ๕ วัน หลังจากการจัดงานเสร็จสิ้น

รื้อถอนและทำความสะอาดสถานที่จัดงาน

๑๕.๑.๕ ส่งมอบภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากการจัดงานเสร็จสิ้น

ขอบเขตการจ้างงานข้อ ๑๐.๒ การดำเนินการในภาพรวม

ข้อ ๑๐.๒.๑๒ การประเมินผล ข้อ ๓) ๔) และข้อ ๕)

๑๕.๒ เอกสารส่งมอบงาน

๑๕.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงาน โดยการนำเสนอภาพการจัดงานทุกขั้นตอน นำเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้าง ทั้งในรูปแบบภาพถ่ายและลายลักษณ์อักษร รวมถึงรายงานผลการประชาสัมพันธ์ พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุกระจายเสียงต่างๆ จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล

๑๕.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบวีดิทัศน์สรุปภาพรวมการจัดงานตั้งแต่ต้นจนเสร็จงาน เป็นภาพนิ่ง ภาพถ่ายมุมสูง และภาพเคลื่อนไหวที่บันทึกในทรีมไดรฟ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที จำนวน ๕ ชุด

๑๖. การจ่ายเงิน

กำหนดการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างภายหลังการลงนามสัญญาจ้าง จำนวน ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างภายใน ๔๕ วัน โดยจ่ายเงินค่าจ้างผ่านบัญชีธนาคาร ซึ่งผู้รับจ้างได้ให้ข้อมูลไว้กับผู้ว่าจ้างในการทำสัญญา รวมทั้งต้องเสียค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี) ในอัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศของธนาคาร

วงเงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๘๘๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๑๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตงานฉบับนี้ โดยขาดส่วนใดส่วนหนึ่งให้ถือว่า งานนั้นไม่สำเร็จทั้งหมดพร้อมกัน และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินที่ระบุตามสัญญา นับจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน

๑๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตราด ศาลากลางจังหวัดตราด ชั้น ๒ (หลังเก่า) ถนนราษฎร์นิยม ตำบลบางพระ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด โทรศัพท์ ๐ ๓๙๕๒ ๒๘๖๓

๑๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

จังหวัดตราด/สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตราด ๐ ๓๙๕๒ ๒๘๖๓

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายวินัย ชุนย์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายธนิต พูลทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสุวิทย์ ตั้งใจ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรี สุริยน ศรีไตร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวเหรียญตรา บุตรตะราช)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวกริทธิพร ปัสเสนะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางทิพย์ธดา สุบิน)

๒๐. ขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๒๐.๑ สิทธิ์ในผลงานทั้งหมด เป็นของจังหวัดตราด

๒๐.๒ ในกรณีที่จังหวัดตราด ไม่สามารถจัดงานตามที่กำหนดได้ หรือการเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดงาน เนื่องจากสถานการณ์ที่มีกฎหมาย ระเบียบมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หรือนโยบายของรัฐบาล จังหวัด หรือหน่วยงานที่มีอำนาจสั่งการให้งดเว้น หลีกเลี่ยง หรือเลื่อนออกไปก่อน เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค หรือเหตุสุดวิสัยอื่น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยอมรับเงื่อนไขตามที่จังหวัดตราด แจ้งทุกประการ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด

๒๑. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๒๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินงานที่ระบุไว้ข้างต้น

๒๑.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่จังหวัดตราดกำหนด

๒๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้จังหวัดตราด ทั้งรูปเล่มรายงาน พร้อมไฟล์ข้อมูล และทรัพย์สินใด ๆ หรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดตราดระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของจังหวัดฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อื่นต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๒๑.๔ การจัดจ้างครั้งนี้จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โครงการพัฒนาและยกระดับสินค้า บริการ กิจกรรม และบุคลากรด้านการท่องเที่ยว กิจกรรมหลักส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดตราด กิจกรรมการจัดงานวันระกำหวาน ผลไม้และของดีเมืองตราด จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายวินัย ขยันยิ่ง)

เกษตรจังหวัดตราด

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายธนิช พูลทอง)

เจ้าพนักงานประมงอาวุโส

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายฤทธิรงค์ ตั้งใจ)

สัตวแพทย์อาวุโส

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ว่าที่ร้อยตรี สุรียน สรีหไตร)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวเหรียญตรา บุตรตะราช)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวกริตพร ปัสเสนะ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางทิพย์ธดา สุปิน)

พนักงานพิมพ์ สด