



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ผู้ช่วยปลัดฯ (นายพรเทพ)
รับที่ ๕๐๐๓
วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

กองกลาง
รับที่ ๕๐๓/๐๖
วันที่ ๓๐ ก.ค. ๖๘
เวลา ๑๔.๒๕ น.

ส่วนราชการ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๒๒, ๑๕๒๒

ที่ นร ๐๕๐๕/ว. ๓๗๘ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

เสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เพื่อโปรดพิจารณาแจ้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานในสังกัด กษ. เพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้นำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายอามินทร์ มะยูโซ๊ะ) และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายณเรศ อารงค์ทิพย์คุณ) เพื่อโปรดทราบด้วยแล้ว

(นางณัฐธัญ กาหลง)
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี
๒ ๙ ก.ย. ๒๕๖๘

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ เห็นสมควร

๑. แจ้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ส่วนราชการในสังกัดทุกหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนในกำกับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๒. มอบหมายกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แจ้งหน่วยงานตามข้อ ๑
ทั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพรเทพ ศรีธนาธร) ตามคำสั่งสำนักงานปลัด
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๔๓๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

กองกลาง
รับที่ ๕๓๑/๖
วันที่ ๒๕.๖๘
เวลา ๑๕.๕๐

(นายรัชชัย ประสงค์โต)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ดำเนินการตามเสนอ

(นายพรเทพ ศรีธนาธร)
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๗๘



สำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

สำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เลขรับ.....๕๖๖๘๖๓๑๕
วันที่.....๒๖ กย. ๒๕๖๘
เวลา.....๑๗.๑๘ น.

๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐในการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการการเลือกตั้ง

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้งได้เสนอเรื่อง แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐในการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการการเลือกตั้ง ไปเพื่อคณะกรรมการการเลือกตั้งพิจารณา

คณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ลงมติเห็นชอบแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐในการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการการเลือกตั้ง ตามที่สำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้งเสนอ ดังนี้

๑. ประเภทเรื่องที่ให้เสนอต่อคณะกรรมการการเลือกตั้งได้เป็นไปตามมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องนำเรื่องเสนอนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้กำกับการบริหารราชการแทนนายกรัฐมนตรีพิจารณาก่อน และเมื่อได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้นำเสนอคณะกรรมการการเลือกตั้งแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ผู้ลงนามในหนังสือนำส่งเรื่อง ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องดำเนินการให้เป็นไปตามนัยมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่บัญญัติให้เป็นอำนาจของรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้ลงนามเสนอเรื่อง โดยให้ระบุในหนังสือนำส่งเรื่องด้วยว่าได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีแล้ว

๒.๒ กรณีเรื่องที่จะเสนอคณะกรรมการการเลือกตั้งเป็นเรื่องที่จะต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก่อน (ตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการการเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙) ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องขอความเห็นชอบหรือขออนุมัติจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องให้เสร็จสิ้น แล้วจึงส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้งพร้อมกับความเห็นชอบหรือคำอนุมัตินั้น

๓. กรณีเป็นเรื่องที่มีกรอบระยะเวลาในการดำเนินการอย่างชัดเจน ซึ่งหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องทราบล่วงหน้าอยู่แล้ว เช่น การจัดทำหนังสือสัญญาระหว่างประเทศตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ที่ทราบกำหนดเวลาการประชุม/รับรอง/ลงนาม ที่ชัดเจนล่วงหน้าอยู่แล้ว ให้เสนอเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้งก่อนถึงระยะเวลาที่กำหนดของเรื่องนั้น ๆ อย่างน้อย ๑๕ วัน สำหรับกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องส่งเรื่องให้สำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้งอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนวันประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง

จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้งขอส่งแบบหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการการเลือกตั้งมาพร้อมนี้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง กลุ่มงานประสานการเมือง

(นางณัฐฎา อ่อนนิตศิลป์)
เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

แบบหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการการเลือกตั้ง

กองพัฒนาศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๒๒ (จุลกัลป์), ๑๕๒๒ (ทรัพย์สิน)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th





ที่

(ที่อยู่ของหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง)

ว/ด/ป

เรื่อง การแต่งตั้ง ...

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่องที่จะเสนอในครั้งนี้ (ถ้ามี)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หนังสือนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบให้นำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
 ๒. แบบข้อมูลประกอบการเสนอเรื่องการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
 ๓. แบบสรุปประวัติการเสนอเรื่องการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
 ๔. เอกสารประกอบอื่น (ถ้ามี) เช่น รายงานการประชุม, คำสั่ง, ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ด้วย ... (ชื่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง ... ขอเสนอเรื่อง (ชื่อเรื่อง) มาเพื่อ
คณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการ
เสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๑) ทั้งนี้ นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี
(นาย.....) กำกับการบริหารราชการ...(ชื่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง)... ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าว
เสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว (โปรดแนบคำสั่งของนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีที่เป็นลายลักษณ์อักษร
เป็นสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

ระบุเหตุผลที่แสดงถึงความจำเป็นที่ต้องนำเรื่องดังกล่าวเสนอเข้าสู่การพิจารณา
ของคณะรัฐมนตรี เช่น เป็นการเสนอแต่งตั้งแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง มีตำแหน่งว่าง หรือเป็นการแต่งตั้ง
ตามกฎหมายที่บัญญัติขึ้นใหม่

๒. ความเร่งด่วนของเรื่อง

ระบุกำหนดเวลาที่จะต้องดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและกำหนดเวลาช้าสุด
ที่คณะรัฐมนตรีจะต้องมีมติเพื่อให้ทันการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งการมีข้อมูลที่ชัดเจนในเรื่องความเร่งด่วน
จะทำให้สามารถนำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีตามลำดับได้อย่างเหมาะสม

(เรื่องที่ไม่มีความเร่งด่วน ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๓. สำคัญและข้อเท็จจริง

- เรื่องเดิม การแต่งตั้งที่จะเสนอคณะรัฐมนตรีในครั้งนี้ หากมีมติคณะรัฐมนตรีเดิม
ที่ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติการแต่งตั้งอันเกี่ยวกับการเสนอเรื่องการแต่งตั้งในครั้งนี้ไว้ ก็ให้ระบุมาด้วย
เพื่อให้ทราบถึงความเป็นมาของการเสนอเรื่องในภาพรวม

- ระบุข้อเท็จจริงของเรื่องที่เสนอว่า การแต่งตั้งที่จะเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา
มีกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติไว้อย่างไร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ได้มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ มาแล้วอย่างไรบ้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากเป็นกรณีที่ต้องมีการดำเนินการสรรหา
เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ที่จะเสนอคณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง หรือจะต้องผ่านการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น
ก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรี เช่น กระบวนการคลัง ก็ให้อธิบายถึงกระบวนการพิจารณาดังกล่าวมาด้วย

/๔. ข้อกฎหมาย ...

๔. ข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ระบุข้อกฎหมายและมาตรา/ข้อที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญของข้อกฎหมายดังกล่าว ซึ่งนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๑ รวมทั้งระบุมติคณะรัฐมนตรีอื่น ๆ ที่เป็นหลักการเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งเรื่องนี้ โดยระบุวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติและชื่อเรื่องให้ชัดเจน [มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่... (เรื่อง...)]
(หากไม่มี ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๕. ข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐ/คณะกรรมการเจ้าของเรื่อง

ระบุประเด็นที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องต้องการให้คณะรัฐมนตรีมีมติ เช่น เป็นการเสนอแต่งตั้งบุคคลใด วันที่ต้องการให้การแต่งตั้งมีผล โดยชี้แจงรายละเอียดให้ชัดเจน

(หากระบุข้อเสนอไม่ชัดเจน อาจส่งผลให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องจะต้องแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความชัดเจนว่าประสงค์จะให้คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติ เห็นชอบ หรือมีมติในเรื่องใด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป (ในกรณีที่มีการระบุชั้นความลับของเรื่อง หากประสงค์จะยกเลิกหรือปรับชั้นความลับของเรื่องดังกล่าว ให้ระบุต่อท้ายว่า “ทั้งนี้ หากคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติหรือเห็นชอบตามที่เสนอแล้ว ให้ยกเลิกชั้นความลับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ”)

ขอแสดงความนับถือ

()

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

(ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามตามนัยมาตรา ๖ แห่งตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เท่านั้น)

หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง

โทร (ชื่อเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง)

โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



แบบหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
(ประเภทเรื่องที่กฎหมาย นายกรัฐมนตรี
หรือคณะรัฐมนตรีกำหนดให้นำเสนอคณะรัฐมนตรี)

ที่

(ที่อยู่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง)

ว/ด/ป

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง/การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ (แล้วแต่กรณี)

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง (ถ้ามี)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หนังสือนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบให้นำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
 ๒. แบบตรวจสอบการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง/ประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ
 ๓. แบบประวัติผู้ที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ
 ๔. สำเนาประวัติ ก.พ. ๗ ของนาย.....

ด้วย ... (ชื่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง ... ขอเสนอเรื่อง (ชื่อเรื่อง) มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๑) ทั้งนี้ นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี (นาย.....) กำกับการบริหารราชการ...(ชื่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง)... ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว (โปรดแนบคำสั่งของนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีที่เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

(ชื่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง) จะมีตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง/ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่ง.....ว่างลง เนื่องจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิมเกษียณอายุราชการ/ลาออก/หรือสับเปลี่ยนหมุนเวียนให้ดำรงตำแหน่งใหม่

๒. ความเร่งด่วนของเรื่อง

เช่น เพื่อเป็นการแต่งตั้งทดแทนตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ตำแหน่งรองปลัดกระทรวง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้น
(เรื่องที่ไม่มีความเร่งด่วน ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๓. สาระสำคัญและข้อเท็จจริง

- ระบุความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอและสภาพปัญหาเพื่อปูพื้นฐานของเรื่องให้คณะรัฐมนตรีได้มีข้อมูลย้อนหลังประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

- ระบุสิ่งที่ดำเนินการมาแล้ว เช่น เรื่องที่ได้ดำเนินการมาแล้ว จะต้องเสนอสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา หรือผลการประเมินหรือผลการติดตามการดำเนินงานเพื่อคณะรัฐมนตรีจะได้มีข้อมูลประกอบการดำเนินการที่ผ่านมามีผลเป็นอย่างไรเพื่อใช้เป็นฐานในการวินิจฉัยความคุ้มค่าหรือความเหมาะสมของการดำเนินงานต่อไป

/- ระบุ ...

- ระบุสาระสำคัญหรือข้อเท็จจริงของเรื่องที่สอดคล้องกับข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐในข้อ ๘ ซึ่งเป็นการอธิบายให้เข้าใจถึงเนื้อหาสาระของประเด็นที่ขอให้นำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี
- กรณีที่มีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใด ๆ กำหนดให้ต้องศึกษาวิเคราะห์ในเรื่องนี้ก่อนดำเนินการ ให้สรุปผลการศึกษาและเสนอรายงานการศึกษามาด้วย (ถ้ามี)

๔. ประโยชน์และผลกระทบ

- ระบุประโยชน์ที่ประเทศไทยและ/หรือภาคส่วนต่าง ๆ จะได้รับจากการดำเนินการในเรื่องนี้
- ระบุผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยหากดำเนินการในเรื่องนี้จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนกลุ่มใดบ้าง รวมถึงหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรองรับอย่างไร (เรื่องที่ไม่มีค่าใช้จ่าย ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๕. ข้อกำหนดและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๕๗ (๑) บัญญัติให้การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้สั่งบรรจุ และให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง หรือ

มาตรา ๕๗ (๒) บัญญัติให้การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม และตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ให้ปลัดกระทรวงผู้บังคับบัญชาเสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้ปลัดกระทรวงผู้บังคับบัญชาเป็นผู้สั่งบรรจุ และให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง หรือ

มาตรา ๕๗ (๓) บัญญัติให้การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้สั่งบรรจุ และให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง

หนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งในตำแหน่งต่าง ๆ
(หากไม่มี ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๖. ข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐ

(ชื่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อประโยชน์ทางราชการ จึงเห็นเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง/การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ (แล้วแต่กรณี) ตามมาตรา ๕๗ (๑) (๒) หรือ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการ

พลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งเป็นต้นไป หรือตั้งวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในกรณีที่ทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุราชการ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป (ในกรณีที่มีการระบุชั้นความลับของเรื่อง หากประสงค์จะยกเลิกหรือปรับชั้นความลับของเรื่องดังกล่าว ให้ระบุต่อท้าย เช่น “ทั้งนี้ หากคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติหรือเห็นชอบตามที่เสนอแล้ว ให้ยกเลิกชั้นความลับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ”)

ขอแสดงความนับถือ

()

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

(ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามตามนัยมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่อง และการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เท่านั้น)

หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง

โทร (ชื่อเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง)

โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



ที่

(ที่อยู่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง)

ว/ด/ป

เรื่อง

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง (ถ้ามี)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หนังสือนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีเห็นชอบให้เสนอคณะรัฐมนตรี
 ๒. ร่าง.....
 ๓. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย
 ๔. สรุปสาระสำคัญของร่าง.....
 ๕. ตารางเปรียบเทียบในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงพระราชบัญญัติ/ร่างอนุบัญญัติ
- ที่มีอยู่แล้ว
๖. รายการสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น
 ๗. หลักฐานการรับฟังความคิดเห็น
 ๘. หลักฐานการเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย
 ๙. แผนในการจัดทำกฎหมายลำดับรอง กรอบสาระสำคัญและกรอบระยะเวลาของร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว

ด้วย ... (ชื่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง/คณะกรรมการเจ้าของเรื่อง) ... ขอเสนอ (ชื่อเรื่อง) มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบ โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (...) ทั้งนี้ นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี (.....) กำกับการบริหารราชการ(ชื่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง) ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว (โปรดแนบคำสั่งของนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีที่เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นสิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

ระบุข้อกำหนด มติคณะรัฐมนตรี คำสั่งของนายกรัฐมนตรี หรือเหตุที่กำหนดให้นำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี โดยจะต้องมีความสอดคล้องกับมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. ความเร่งด่วนของเรื่อง

ระบุกำหนดเวลาที่จะต้องดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและกำหนดเวลาช้าสุดที่คณะรัฐมนตรีจะต้องมีมติเพื่อให้ทันการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งการมีข้อมูลที่ชัดเจนในเรื่องความเร่งด่วนจะทำให้สามารถนำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีได้ทันตามกำหนดเวลา

(เรื่องที่ไม่มีความเร่งด่วน ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๓. สาระสำคัญและข้อเท็จจริง

- ระบุความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอและสภาพปัญหาเพื่อปูพื้นฐานของเรื่องให้คณะรัฐมนตรีได้มีข้อมูลย้อนหลังประกอบการพิจารณาตัดสินใจ
- ระบุสิ่งที่ดำเนินการมาแล้ว เช่น การอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการที่กฎหมายแม่บทกำหนด การพิจารณาของคณะกรรมการร่างกฎหมาย การรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมาย การวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย เป็นต้น
- ระบุสาระข้อเท็จจริงของเรื่องที่สอดคล้องกับข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐในข้อ ๔ ซึ่งเป็นการอธิบายให้เข้าใจถึงเนื้อหาสาระของประเด็นที่ขอให้นำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี
- กรณีที่มีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใด ๆ กำหนดให้ต้องศึกษาวิเคราะห์ในเรื่องนี้ก่อนดำเนินการ ให้สรุปผลการศึกษาและเสนอรายงานการศึกษามาด้วย (ถ้ามี)

๔. สาระสำคัญของร่างกฎหมาย

ระบุสาระสำคัญของร่างกฎหมาย และหากเป็นการเสนอกฎหมายเพื่อปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้จัดทำตารางเปรียบเทียบกฎหมายที่มีอยู่เดิมและร่างกฎหมายที่เสนอในครั้งนี้

กฎหมายเดิม	ร่างกฎหมายที่เสนอ	หมายเหตุ

๕. ประโยชน์และผลกระทบ

- ระบุประโยชน์ที่ประเทศไทยและ/หรือภาคส่วนต่าง ๆ จะได้รับจากการดำเนินการในเรื่องนี้
- ระบุผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยหากดำเนินการในเรื่องนี้จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนกลุ่มใดบ้าง รวมถึงหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรองรับอย่างไร

๖. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา หรือการสูญเสียรายได้

- ระบุจำนวนเงินและแหล่งที่มาของเงินที่ต้องการใช้ในเรื่องนี้ให้ชัดเจน รวมถึงผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒๕ มาตรา ๒๗ หรือมาตรา ๒๘ หรือตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระบุถึงการสูญเสียรายได้จากการไม่นำเงินส่งคลังจากการดำเนินการตามข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐในเรื่องนี้
(เรื่องที่ไม่มีค่าใช้จ่าย ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๗. ความเห็นหรือความเห็นชอบ/อนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ความเห็นของหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ให้สรุปสาระสำคัญของความเห็นให้ชัดเจน (โปรดแนบหลักฐานการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว เช่น หนังสือแจ้งผลการพิจารณาและรายงานการประชุมมาพร้อมเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีด้วย)

(เรื่องที่ไม่มีความเห็นฯ ให้ระบุฯ “ไม่มี”)

๘. ข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ระบุข้อกฎหมายและมาตรา/ข้อที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญของข้อกฎหมายดังกล่าว รวมทั้งระบุมติคณะรัฐมนตรีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ โดยระบุวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติและชื่อเรื่องให้ชัดเจน [มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่... (เรื่อง...)] ซึ่งนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๑

(หากไม่มี ให้ระบุฯ “ไม่มี”)

๙. ข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐ/คณะกรรมการเจ้าของเรื่อง

๙.๑

๙.๒

ระบุประเด็นที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องต้องการให้คณะรัฐมนตรีมีมติ เช่น รับทราบ อนุมัติ หรือเห็นชอบ โดยแยกเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน

(หากระบุข้อเสนอไม่ชัดเจน อาจส่งผลให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องจะต้องแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความชัดเจนว่าประสงค์จะให้คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติ เห็นชอบ หรือมีมติในเรื่องใด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป (ในกรณีที่มีการระบุชั้นความลับของเรื่อง หากประสงค์จะยกเลิกหรือปรับชั้นความลับของเรื่องดังกล่าว ให้ระบุต่อท้าย เช่น “ทั้งนี้ หากคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติหรือเห็นชอบตามที่เสนอแล้ว ให้ยกเลิกชั้นความลับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ”)

ขอแสดงความนับถือ

()

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

(ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามตามนัยมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เท่านั้น)

หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง

โทร (ชื่อเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง)

โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



แบบหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
(ประเภทเรื่องที่กฎหมาย นายกรัฐมนตรี
หรือคณะรัฐมนตรีกำหนดให้นำเสนอคณะรัฐมนตรี)

ที่

(ที่อยู่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง)

ว/ค/ป

เรื่อง(ชื่อเรื่อง)....

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบให้นำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
๒. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ด้วย ... (ชื่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง/คณะกรรมการเจ้าของเรื่อง) ... ขอเสนอเรื่อง
(ชื่อเรื่อง) มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบ โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีได้
ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๑) หรือ (๑๒)
หรือ (๑๓) ทั้งนี้ นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี (นาย.....) กำกับการบริหารราชการ...(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
เจ้าของเรื่อง)... ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว (โปรดแนบคำสั่งของนายกรัฐมนตรี/
รองนายกรัฐมนตรีที่เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

- กรณีมาตรา ๔ (๑) ระบุข้อกฎหมายที่กำหนดให้นำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
- กรณีมาตรา ๔ (๑๒) ระบุคำสั่งของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้นำเรื่องเสนอ
คณะรัฐมนตรี (โปรดแนบคำสั่งของนายกรัฐมนตรีที่เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นสิ่งที่ส่งมาด้วย)
- กรณีมาตรา ๔ (๑๓) ระบุมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้นำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

๒. ความเร่งด่วนของเรื่อง

ระบุกำหนดเวลาที่จะต้องดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและกำหนดเวลาช้าสุด
ที่คณะรัฐมนตรีจะต้องมีมติเพื่อให้ทันการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งการมีข้อมูลที่ชัดเจนในเรื่องความเร่งด่วน
จะทำให้สามารถนำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีได้ทันตามกำหนดเวลา

(เรื่องที่ไม่มีความเร่งด่วน ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

/๓. สาระสำคัญ ...

๓. สาระสำคัญและข้อเท็จจริง

- ระบุความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอและสภาพปัญหาเพื่อปูพื้นฐานของเรื่องให้คณะรัฐมนตรีได้มีข้อมูลย้อนหลังประกอบการพิจารณาตัดสินใจ
- ระบุสิ่งที่ดำเนินการมาแล้ว เช่น เรื่องที่ได้ดำเนินการมาแล้ว จะต้องเสนอสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา หรือผลการประเมินหรือผลการติดตามการดำเนินงานเพื่อคณะรัฐมนตรีจะได้มีข้อมูลประกอบการดำเนินการที่ผ่านมาได้ผลเป็นอย่างไรเพื่อใช้เป็นฐานในการวินิจฉัยความคุ้มค่าหรือความเหมาะสมของการดำเนินงานต่อไป
- ระบุสาระสำคัญหรือข้อเท็จจริงของเรื่องที่สอดคล้องกับข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐในข้อ ๘ ซึ่งเป็นการอธิบายให้เข้าใจถึงเนื้อหาสาระของประเด็นที่ขอให้นำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี
- กรณีที่มีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใด ๆ กำหนดให้ต้องศึกษาวิเคราะห์ในเรื่องนี้ก่อนดำเนินการ ให้สรุปผลการศึกษาและเสนอรายงานการศึกษามาด้วย (ถ้ามี)

๔. ประโยชน์และผลกระทบ

- ระบุประโยชน์ที่ประเทศไทยและ/หรือภาคส่วนต่าง ๆ จะได้รับจากการดำเนินการในเรื่องนี้
- ระบุผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยหากดำเนินการในเรื่องนี้จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนกลุ่มใดบ้าง รวมถึงหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรองรับอย่างไร

๕. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา หรือการสูญเสียรายได้

- ระบุจำนวนเงินและแหล่งที่มาของเงินที่ต้องการใช้ในเรื่องนี้ให้ชัดเจน รวมถึงผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒๗ หรือมาตรา ๒๘ หรือตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระบุถึงการสูญเสียรายได้จากการไม่นำเงินส่งคลังจากการดำเนินการตามข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐในเรื่องนี้
(เรื่องที่ไม่มียกจ่าย ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๖. ความเห็นหรือความเห็นชอบ/อนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ความเห็นของหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ให้สรุปสาระสำคัญของความเห็นให้ชัดเจน (โปรดแนบหลักฐานการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว เช่น หนังสือแจ้งผลการพิจารณาและรายงานการประชุมมาพร้อมเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีด้วย)
(เรื่องที่ไม่มีความเห็นฯ ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๗. ข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

- ระบุข้อกฎหมายและมาตรา/ข้อที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญของข้อกฎหมายดังกล่าว รวมทั้งระบุมติคณะรัฐมนตรีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ โดยระบุวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติและชื่อเรื่องให้ชัดเจน [มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่... (เรื่อง...)] ซึ่งนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๑
(หากไม่มี ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๘. ข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐ/คณะกรรมการเจ้าของเรื่อง

๘.๑

๘.๒

ระบุประเด็นที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องต้องการให้คณะรัฐมนตรีมีมติ เช่น รับทราบ
อนุมัติ หรือเห็นชอบ โดยแยกเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน

(หากระบุข้อเสนอไม่ชัดเจน อาจส่งผลให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องจะต้องแจ้งข้อมูล
เพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความชัดเจนว่าประสงค์จะให้คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติ เห็นชอบ หรือมีมติในเรื่องใด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป (ในกรณีที่มีการระบุชั้นความลับของเรื่อง
หากประสงค์จะยกเลิกหรือปรับชั้นความลับของเรื่องดังกล่าว ให้ระบุต่อท้าย เช่น “ทั้งนี้ หากคณะรัฐมนตรี
มีมติอนุมัติหรือเห็นชอบตามที่เสนอแล้ว ให้ยกเลิกชั้นความลับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ”)

ขอแสดงความนับถือ

()

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

(ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามตามนัยมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่อง
และการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เท่านั้น)

หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง

โทร (ชื่อเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง)

โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ที่



แบบหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
(ประเภทเรื่องเกี่ยวกับการต่างประเทศ)

(ที่อยู่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง)

ว/ด/ป

เรื่อง(ชื่อเรื่อง)....

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบให้นำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
๒. ร่างเอกสารที่จะนำเสนอคณะรัฐมนตรี พร้อมคำแปล (ตามข้อ ๓.๒)
๓. สำเนาหนังสือความเห็นของกระทรวงการต่างประเทศ
๔. สำเนาหนังสือความเห็นสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๕. สำเนาหนังสือที่ส่งมาถึงประเทศไทยเกี่ยวกับการแจ้งยืนยันร่างเอกสาร (เช่น หนังสือของสำนักเลขาธิการอาเซียนที่ระบุให้ต้องมีการรับรอง/ลงนามในร่างเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด)

ด้วย ... (ชื่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง/คณะกรรมการเจ้าของเรื่อง) ... ขอเสนอเรื่อง (ชื่อเรื่อง) มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๗) ทั้งนี้ นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี (นาย.....) กำกับการบริหารราชการ...(ชื่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง)... ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว (โปรดแนบคำสั่งของนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีที่เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นฯ ตามข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- เป็นการจัดทำหนังสือสัญญาระหว่างประเทศตามมาตรา ๑๗๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- เป็นการจัดทำความตกลงระหว่างประเทศที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องไม่สามารถดำเนินการได้เอง ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ (เรื่อง การทำหนังสือสัญญาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่โดยไม่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี)
- มีความเห็นของกระทรวงการต่างประเทศหรือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาที่ระบุว่าจะต้องนำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ตามนัยมาตรา ๔ (๗) ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. ความเร่งด่วนของเรื่อง

ระบุวันที่จะมีการรับรองหรือลงนามร่างเอกสาร หรือวันที่จะมีการประชุม เพื่อให้สามารถนำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีได้ทันตามกำหนดเวลา

ระบุกรอบเวลาการดำเนินการขั้นต่อไป (เช่น การให้สัตยาบัน การยอมรับให้มีผลผูกพัน) (เรื่องที่ไม่มีความเร่งด่วน ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๓. สารสำคัญ

ให้อธิบายสารสำคัญของเรื่องที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรี โดยมีข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ระบุภูมิหลังของเรื่องที่เสนอเพื่อปูพื้นฐานของเรื่องให้คณะรัฐมนตรีได้มีข้อมูลย้อนหลังประกอบการพิจารณาตัดสินใจ เช่น ที่มาของการจัดทำร่างเอกสาร การเข้าร่วมประชุมหารือในเวทีระหว่างประเทศ การปฏิบัติตามพันธกรณีของประเทศไทยภายใต้แผนงาน/โครงการ/ความตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๓.๒ ระบุสาระข้อเท็จจริงของเรื่องที่สอดคล้องกับข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐในข้อ ๘ ซึ่งเป็นการอธิบายให้เข้าใจถึงเนื้อหาสาระของประเด็นที่ขอให้นำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี โดยให้สรุปสารสำคัญของร่างเอกสารที่จะนำเสนอคณะรัฐมนตรี (พร้อมจัดส่งร่างเอกสารและคำแปลของร่างเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับเรื่องที่เสนอด้วย) ทั้งนี้ กรณีการเสนอหนังสือสัญญา/ความตกลงระหว่างประเทศหลายฉบับในคราวเดียวกัน ขอให้สรุปเนื้อหาสาระของร่างเอกสารแต่ละฉบับโดยสังเขป

๓.๓ หากเป็นเรื่องซึ่งต่อเนื่องจากที่คณะรัฐมนตรีได้เคยเห็นชอบหรืออนุมัติดำเนินการมาแล้ว เช่น โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ กรอบความร่วมมือต่าง ๆ ที่ประเทศไทยได้เคยเข้าร่วมและดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว ให้สรุปผลการดำเนินการที่ผ่านมา ความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรค (ถ้ามี) และประโยชน์ที่ประเทศไทยได้รับจากการดำเนินการดังกล่าวด้วย

๔. ประโยชน์และผลกระทบ

๔.๑ ระบุผลผูกพันที่จะเกิดขึ้นต่อรัฐบาลไทย (ถ้ามี) และผลกระทบของเรื่องต่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (ทั้งระหว่างประเทศไทยกับประเทศที่ทำความตกลงด้วย และระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น ๆ/องค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง)

๔.๒ ระบุประโยชน์ที่ประเทศไทยและ/หรือภาคส่วนต่าง ๆ จะได้รับจากการดำเนินการในเรื่องนี้

๔.๓ ระบุผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยหากดำเนินการในเรื่องนี้จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนกลุ่มใดบ้าง รวมถึงหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรองรับอย่างไร

๕. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา หรือการสูญเสียรายได้

ระบุกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามข้อเสนอ (ตามข้อ ๘) พร้อมระบุจำนวนเงินและแหล่งที่มาของเงินที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจน รวมถึงผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒๗ หรือมาตรา ๒๘ หรือตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒

(เรื่องที่ไม่มียกจ่าย ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๖. ความเห็นหรือความเห็นชอบ/อนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ ความเห็นของหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ให้สรุปสาระสำคัญของความเห็นให้ชัดเจน รวมทั้งให้ส่งหลักฐานการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว เช่น หนังสือแจ้งผลการพิจารณา และรายงานการประชุม เป็นต้น มาพร้อมเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีด้วย (เป็นสิ่งที่ส่งมาด้วย) หรือหากยังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา ก็ให้ระบุด้วย

๖.๒ ความเห็นของกระทรวงการต่างประเทศ

๖.๓ ความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๗. ข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ระบุข้อกฎหมายและมาตรา/ข้อที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญของข้อกฎหมายดังกล่าว รวมทั้งระบุมติคณะรัฐมนตรีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ โดยระบุวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติและชื่อเรื่องให้ชัดเจน [มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่... (เรื่อง...)] ซึ่งนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๑

(หากไม่มี ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๘. ข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐ/คณะกรรมการเจ้าของเรื่อง

๘.๑

๘.๒

ระบุประเด็นที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องต้องการให้คณะรัฐมนตรีมีมติ เช่น รับทราบ อนุมัติ หรือเห็นชอบ โดยแยกเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน

(หากระบุข้อเสนอไม่ชัดเจน อาจส่งผลให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องจะต้องแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความชัดเจนว่าประสงค์จะให้คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติ เห็นชอบ หรือมีมติในเรื่องใด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป (ในกรณีที่มีการระบุชั้นความลับของเรื่อง หากประสงค์จะยกเลิกหรือปรับชั้นความลับของเรื่องดังกล่าว ให้ระบุต่อท้าย เช่น “ทั้งนี้ หากคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติหรือเห็นชอบตามที่เสนอแล้ว ให้ยกเลิกชั้นความลับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ”)

ขอแสดงความนับถือ

()

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

(ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามตามนัยมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เท่านั้น)

หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง

โทร (ชื่อเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง)

โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



แบบหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
(ประเภทเรื่องการขออนุมัติโครงการและงบประมาณ)

ที่

(ที่อยู่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง)

ว/ด/ป

เรื่อง(ชื่อเรื่อง)....

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบให้นำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
๒. รายงานผลการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study)
๓. ความเห็นของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔. ความเห็นสำนักงานงบประมาณ (ถ้ามี)

๕. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖. รายละเอียดข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเสนอพร้อมกับการขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี
ตามมาตรา ๒๗ หรือ มาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วย ... (ชื่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง/คณะกรรมการเจ้าของเรื่อง) ... ขอเสนอเรื่อง
(ชื่อเรื่อง) มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีได้
ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๘) หรือ (๑๑)
ทั้งนี้ นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี (นาย.....) กำกับการบริหารราชการ...(ชื่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง)...
ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว (โปรดแนบคำสั่งของนายกรัฐมนตรี/
รองนายกรัฐมนตรีที่เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

- กรณีการเสนอโครงการตามมาตรา ๔ (๘) ให้ระบุว่า โครงการที่เสนอในเรื่องนี้
เป็นการริเริ่มโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของหน่วยงานใด มีวงเงินลงทุนเท่าใด (การเสนอเรื่องนี้
โครงการจะต้องมีวงเงินลงทุนตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป)

- กรณีการเสนอของงบประมาณตามมาตรา ๔ (๑๑) เรื่องที่ต้องใช้งบประมาณแผ่นดิน
นอกเหนือจากที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
โดยให้ระบุว่าเหตุใดจึงไม่สามารถเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามขั้นตอนปกติได้

๒ ความเร่งด่วนของเรื่อง

ระบุกำหนดเวลาที่จะต้องดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและกำหนดเวลาช้าสุด
ที่คณะรัฐมนตรีจะต้องมีมติเพื่อให้ทันการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งการมีข้อมูลที่ชัดเจนในเรื่องความเร่งด่วน
จะทำให้สามารถนำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีได้ทันตามกำหนดเวลา

(เรื่องที่ไม่มีความเร่งด่วน ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

/๓. สาระสำคัญ ...

๓. สาระสำคัญและข้อเท็จจริง

๓.๑ ระบุความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอและสภาพปัญหาเพื่อปูพื้นฐานของเรื่องให้คณะรัฐมนตรีได้มีข้อมูลย้อนหลังประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

๓.๒ ระบุสิ่งที่ดำเนินการมาแล้ว เช่น กรณีเป็นแผนงาน/โครงการ หรือเรื่องที่ได้ดำเนินการมาแล้ว จะต้องเสนอสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา หรือผลการประเมินหรือผลการติดตามการดำเนินงานเพื่อคณะรัฐมนตรีได้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาว่าการดำเนินงานที่ผ่านมาได้ผลเป็นอย่างไรเพื่อใช้เป็นฐานในการวินิจฉัยความคุ้มค่าหรือความเหมาะสมของการดำเนินงานต่อไป

๓.๓ ระบุสาระข้อเท็จจริงของเรื่องที่สอดคล้องกับข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐในข้อ ๘ ซึ่งเป็นการอธิบายให้เข้าใจถึงเนื้อหาสาระของประเด็นที่ขอให้นำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี โดยสาระสำคัญของโครงการลงทุนหรือการใช้งบประมาณแผ่นดินนอกเหนือจากที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วอย่างน้อยต้องประกอบด้วยหลักการและเหตุผลในการจัดทำโครงการความสอดคล้องกับนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขตและระยะเวลาโครงการ แผนการดำเนินโครงการ ความพร้อมในการดำเนินโครงการ ประมาณการค่าใช้จ่ายและแหล่งเงิน ผลตอบแทนการลงทุนและสมมติฐานที่เกี่ยวข้อง ความเสี่ยงของโครงการ ผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของหน่วยงานเจ้าของโครงการ

๓.๔ กรณีที่มีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใด ๆ กำหนดให้ต้องศึกษาวิเคราะห์ในเรื่องนี้ก่อนดำเนินการ ให้สรุปผลการศึกษาและเสนอรายงานการศึกษามาด้วย (ถ้ามี)

๔. ประโยชน์และผลกระทบ

๔.๑ ระบุประโยชน์ที่ประเทศไทยและ/หรือภาคส่วนต่าง ๆ จะได้รับจากการดำเนินการโครงการลงทุนขนาดใหญ่/การใช้งบประมาณแผ่นดินในเรื่องนี้

๔.๒ ระบุผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยหากดำเนินการโครงการลงทุนขนาดใหญ่/การใช้งบประมาณแผ่นดินในเรื่องนี้จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนกลุ่มใดบ้าง รวมถึงหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรองรับอย่างไร

๕. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา หรือการสูญเสียรายได้

ระบุจำนวนเงินและแหล่งที่มาของเงินที่ต้องการใช้ในโครงการลงทุนขนาดใหญ่ในเรื่องนี้ให้ชัดเจน รวมถึงผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒๗ หรือมาตรา ๒๘ หรือตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. ความเห็นหรือความเห็นชอบ/อนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ความเห็นของหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ให้สรุปสาระสำคัญของความเห็นให้ชัดเจน รวมทั้งให้ส่งหลักฐานการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว เช่น หนังสือแจ้งผลการพิจารณาและรายงานการประชุมมาพร้อมเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีด้วยหากยังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา ก็ให้ระบุด้วย

(เรื่องที่ไม่มีความเห็นฯ ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๗. ข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ระบุข้อกฎหมายและมาตรา/ข้อที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญของข้อกฎหมายดังกล่าว รวมทั้งระบุมติคณะรัฐมนตรีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ โดยระบุวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติและชื่อเรื่องให้ชัดเจน [มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่... (เรื่อง...)] ซึ่งนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๑

(หากไม่มี ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๘. ข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐ/คณะกรรมการเจ้าของเรื่อง

๘.๑

๘.๒

ระบุชื่อโครงการลงทุนขนาดใหญ่/กิจกรรมที่ต้องใช้งบประมาณแผ่นดินที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องต้องการให้คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติหรือเห็นชอบ รวมถึงระบุกรอบเงินสำหรับดำเนินโครงการให้ชัดเจน

(หากระบุข้อเสนอไม่ชัดเจน อาจส่งผลให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องจะต้องแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความชัดเจนว่าประสงค์จะให้คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติ เห็นชอบ หรือมีมติในเรื่องใด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป (ในกรณีที่มีการระบุชั้นความลับของเรื่อง หากประสงค์จะยกเลิกหรือปรับชั้นความลับของเรื่องดังกล่าว ให้ระบุต่อท้าย เช่น “ทั้งนี้ หากคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติหรือเห็นชอบตามที่เสนอแล้ว ให้ยกเลิกชั้นความลับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ”)

ขอแสดงความนับถือ

()

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

(ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามตามนัยมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เท่านั้น)

หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง

โทร (ชื่อเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง)

โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



ที่

(ที่อยู่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง)

ว/ค/ป

เรื่อง(ชื่อเรื่อง)....

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่องที่จะขอทบทวน ยกเลิก หรือยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีในครั้งนี้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบให้นำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
๒. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ด้วย ... (ชื่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง/คณะกรรมการเจ้าของเรื่อง) ... ขอเสนอเรื่อง (ชื่อเรื่อง) มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๙) ทั้งนี้ นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี (นาย.....) กำกับการบริหารราชการ...(ชื่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง)... ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว (โปรดแนบคำสั่งของนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีที่เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

ระบุมติคณะรัฐมนตรีที่มีความจำเป็นต้องขอทบทวน ยกเลิก หรือยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี โดยระบุมติที่คณะรัฐมนตรีมีมติ ชื่อเรื่อง และเนื้อหาของมติคณะรัฐมนตรีที่ประสงค์จะขอทบทวน ยกเลิก หรือยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องดำเนินการดังกล่าว

๒ ความเร่งด่วนของเรื่อง

ระบุกำหนดเวลาที่จะต้องดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและกำหนดเวลาช้าสุดที่คณะรัฐมนตรีจะต้องมีมติเพื่อให้ทันการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งการมีข้อมูลที่ชัดเจนในเรื่องความเร่งด่วนจะทำให้สามารถนำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีได้ทันตามกำหนดเวลา

(เรื่องที่ไม่มีความเร่งด่วน ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๓. สารสำคัญและข้อเท็จจริง

๓.๑ ระบุความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอและสภาพปัญหาเพื่อปูพื้นฐานของเรื่องให้คณะรัฐมนตรีได้มีข้อมูลย้อนหลังประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

๓.๒ ระบุปัญหา/ข้อขัดข้องในการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีที่จะขอทบทวน ยกเลิก หรือยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เพื่อคณะรัฐมนตรีจะได้มีข้อมูลประกอบการดำเนินการที่ผ่านมาได้ผลเป็นอย่างไร

๔. ประโยชน์และผลกระทบ

๔.๑ ระบุประโยชน์ที่ประเทศไทยและ/หรือภาคส่วนต่าง ๆ จะได้รับจากการดำเนินการในเรื่องนี้

๔.๒ ระบุผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยหากดำเนินการในเรื่องนี้จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนกลุ่มใดบ้าง รวมถึงหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรองรับอย่างไร

๕. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา หรือการสูญเสียรายได้

ในกรณีที่การขอทบทวน ยกเลิก หรือยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี จะส่งผลให้ต้องขอใช้งบประมาณแผ่นดินเพื่อดำเนินการ ให้ระบุจำนวนเงินและแหล่งที่มาของเงินที่ต้องการใช้ในเรื่องนี้ให้ชัดเจน รวมถึงผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒๗ หรือมาตรา ๒๘ หรือตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง, รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒

(เรื่องที่ไม่มีค่าใช้จ่าย ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๖. ความเห็นหรือความเห็นชอบ/อนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ความเห็นของหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ให้สรุปสาระสำคัญของความเห็นให้ชัดเจน รวมทั้งให้ส่งหลักฐานการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว เช่น หนังสือแจ้งผลการพิจารณาและรายงานการประชุมมาพร้อมเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีด้วยหากยังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาให้ระบุด้วย

(เรื่องที่ไม่มีความเห็นฯ ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๗. ข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ระบุข้อกฎหมายและมาตรา/ข้อที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญของข้อกฎหมายดังกล่าว รวมทั้งระบุมติคณะรัฐมนตรีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ โดยระบุวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติและชื่อเรื่องให้ชัดเจน [มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่... (เรื่อง...)] ซึ่งนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๑

(หากไม่มี ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๘. ข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐ/คณะกรรมการเจ้าของเรื่อง

๘.๑

๘.๒

ระบุประเด็นที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องต้องการให้คณะรัฐมนตรีมีมติ เช่น รับทราบ อนุมัติ หรือเห็นชอบ โดยแยกเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน

ตัวอย่าง กรณีการขอทบทวนมติคณะรัฐมนตรี ให้ระบุให้ชัดเจนว่าประสงค์จะขอแก้ไข หรือปรับปรุงหรือเพิ่มเติมมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่เท่าไร ชื่อเรื่องอะไร และเปลี่ยนแปลงส่วนใดของมติคณะรัฐมนตรี และประสงค์จะเปลี่ยนแปลงมติคณะรัฐมนตรีให้เป็นอย่างไร เช่น ขอทบทวนมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ [เรื่อง โครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒)] ในประเด็นอัตราค่าใช้จ่ายทุนการศึกษาระดับปริญญาโททางการสอนในต่างประเทศ จาก “อัตรา ๑,๕๔๗,๕๐๐ บาท/คน/ปี” เป็น “อัตราค่าใ้จ่ายนักเรียนทุนรัฐบาลที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด”

ตัวอย่าง กรณีการขอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีให้ระบุให้ชัดเจนว่าประสงค์จะยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่เท่าไร ชื่อเรื่องอะไร และเป็นการขอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีทั้งหมดหรือบางส่วน เช่น ขอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่.... (เรื่อง....) เฉพาะในส่วนที่กำหนดว่า....

ตัวอย่าง กรณีการขอยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีให้ระบุให้ชัดเจนว่าประสงค์จะยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่เท่าไร ชื่อเรื่องอะไร เช่น ขอยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่.... (เรื่อง....) เพื่อดำเนินการอะไร

(หากระบุข้อเสนอไม่ชัดเจน อาจส่งผลให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องจะต้องแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความชัดเจนว่าประสงค์จะให้คณะรัฐมนตรีมีมติทบทวน ยกเลิก หรือยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด อย่างไร)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป (ในกรณีที่มีการระบุชั้นความลับของเรื่อง หากประสงค์จะยกเลิกหรือปรับชั้นความลับของเรื่องดังกล่าว ให้ระบุต่อท้าย เช่น “ทั้งนี้ หากคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติหรือเห็นชอบตามที่เสนอแล้ว ให้ยกเลิกชั้นความลับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ”)

ขอแสดงความนับถือ

()

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

(ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามตามนัยมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เท่านั้น)

หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง

โทร (ชื่อเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง)

โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ด้วย... (ชื่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง) ... ได้เสนอเรื่อง (ชื่อเรื่อง)
มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบ ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นชอบด้วย จึงเห็นสมควรให้นำเรื่องดังกล่าว
เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

()

นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี

(ชื่อรองนายกรัฐมนตรีได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้กำกับการบริหารราชการ
หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องแทนนายกรัฐมนตรี)