

หลักเกณฑ์ในการจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติใช้เงิน
จากกองทุนสวัสดิการชุมชน

เพื่อให้โครงการที่นำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการชุมชน มีแนวทางหรือหลักเกณฑ์ เนื้อหาสาระในการพิจารณาอย่างครบถ้วน เป็นไปในรูปแบบเดียวกันจึงวางหลักเกณฑ์ในการจัดทำแผนงาน/โครงการไว้ ดังนี้

๑. ลักษณะโครงการ

ต้องเป็นโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนตามข้อบังคับของกองทุนฯ ข้อ ๕

๒. เอกสารของโครงการ ประกอบด้วย

- ๑) ชื่อโครงการ
 - ๒) ผู้ดำเนินโครงการ (ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบ)
 - ๓) ผู้ร่วมโครงการ (ถ้ามี)
 - ๔) หลักการและเหตุผล หรือความจำเป็นเร่งด่วน (กล่าวถึงสภาพปัญหาความเป็นมา หรือความจำเป็นในการที่จะต้องดำเนินการตามโครงการ)
 - ๕) วัตถุประสงค์
 - ๖) เป้าหมาย หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
 - ๗) ระยะเวลาในการดำเนินการ (แสดงแผน/ตารางแสดงการดำเนินงานตลอดโครงการ)
 - ๘) ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ
 - ๙) อุปกรณ์ในการดำเนินการ
 - ๑๐) งบประมาณในการดำเนินการ ให้แสดงงบประมาณใช้จ่ายของแต่ละปีโดยแยกเป็นหมวดค่าใช้จ่ายต่างๆ (อ้างอิงจากงบประมาณแผ่นดิน ได้แก่ ค่าจ้าง ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าก่อสร้างและปรับปรุงสาธารณูปโภค ค่าใช้สอย เป็นต้น)
 - ๑๑) ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๓. การเสนอโครงการ ให้ผู้จัดทำหรือผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำสำเนาจำนวน ๑๙ ชุด นำส่งสำนักงานกองทุนสวัสดิการชุมชนเพื่อนำเสนอแผน/โครงการ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ตามลำดับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวันชัย คงเกษม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

ประธานกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการชุมชน
สำหรับโครงการเมืองแร่โพแทช จังหวัดอุดรธานี