



# รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี  
ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ชั้น 6 อาคาร 2  
ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000  
โทรศัพท์ 042-325936 โทรสาร 042-325936  
E-mail : paco\_udn@opsmoac.go.th





## บทคัดย่อ

**ชื่อเรื่อง** รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

**โดย** กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

การจัดทำผลงานวิชาการในครั้งนี้ มีเป้าหมายของงาน ดังนี้ 1. สามารถจัดทำข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 บรรลุตามวัตถุประสงค์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนนำไปใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2. สามารถดำเนินการจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลด้วยระบบสารสนเทศ ที่ทันสมัย รวมถึงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลบนสื่อออนไลน์ที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และ 3. เพื่อประชาสัมพันธ์ การจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ฯ สำหรับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย รวมถึงภาคประชาชน เกษตรกรและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้

โดยคณะผู้จัดทำได้ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและกรอบ แนวทางการดำเนินงานของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ฯ กำหนดระบบ ประสานงาน และรวบรวมข้อมูลจากกลุ่ม/ฝ่ายของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี จำนวน 3 กลุ่ม 1 ฝ่าย ได้แก่ กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ กลุ่มสารสนเทศการเกษตรและฝ่ายบริหารทั่วไป นำข้อมูลมาวิเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน จัดทำข้อมูล นำเสนอข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือสนใจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานได้ จากผลการดำเนินงาน พบปัญหา/อุปสรรค อยู่ 2 ส่วน ดังนี้ 1. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการเขียนงานด้านวิชาการหรือมีการโยกย้ายงานจึงขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และ 2. ทำงานผ่านระบบออนไลน์เพิ่มมากขึ้น เกิดการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ด้วยอุปกรณ์ไอทีและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมากยิ่งขึ้น ทำให้เป็นอุปสรรคสำหรับบุคลากรที่ไม่มี ความชำนาญในการใช้ระบบ ฉะนั้น คณะผู้จัดทำผลงานจึงใช้หลักทฤษฎีการวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) สำหรับการประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร (จุดแข็ง จุดอ่อน) และการประเมิน สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (โอกาส อุปสรรค) และใช้ทฤษฎี TOWS Matrix มากำหนดกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ฯ ให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ซึ่งจากผลการศึกษา พบว่า แนวทางในการส่งเสริมและการจัดทำรายงานผล การดำเนินงานประจำปี ฯ ได้กลยุทธ์ทั้งหมดแบ่งออกได้เป็น 4 กลยุทธ์ ดังนี้ 1. จัดทำสรุปผล การดำเนินงานประจำปีไว้ทุกปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2. สร้างนโยบายการบริหารจัดการที่ดีและมี ประสิทธิภาพ 3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับเทคนิค

การเขียนงานวิชาการและการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อพัฒนาศักยภาพตนเอง และ 4. จัดหา/พัฒนา และปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น คณะผู้จัดทำผลงานจึงมีข้อเสนอแนะการดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 2 ส่วน ดังนี้ 1. ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ/นโยบาย ทั้งหมด 2 ข้อ ประกอบไปด้วย 1) ผู้บริหารองค์กร ควรใช้เวทีประชุมผู้บริหารระดับจังหวัดประชาสัมพันธ์เผยแพร่การจัดข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และ 2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับเทคนิคการเขียนงานวิชาการและการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อพัฒนาศักยภาพตนเอง 2. ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการและการศึกษาค้นคว้า จำนวน 2 ข้อ ประกอบไปด้วย 1) ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ในช่องทางต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในทางวิชาการสำหรับผู้สนใจและต้องการศึกษาข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมถึงเก็บเป็นฐานข้อมูลกลางสำหรับหน่วยงาน นักวิชาการ เกษตรกร รวมถึงบุคคลทั่วไปที่สนใจได้ใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นแนวทางในการทำงานด้านการส่งเสริมเกษตรและสหกรณ์ให้ประสบความสำเร็จ และ 2) ควรมีการศึกษารายงานผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอื่น ๆ ในทุกภูมิภาคของประเทศไทย เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับพื้นที่จังหวัดอุดรธานี ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้ง เป็นต้นแบบในการปรับปรุงปรับการจัดทำข้อมูลต่อไป



## คำนำ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี เป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการบูรณาการและจัดทำแผน ยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ การกำกับควบคุมดูแลและประสานงานกับหน่วยงานในสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี รวมถึงการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานพัฒนาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง อีกทั้งเป็นศูนย์ข้อมูล และศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดตลอดจนการดำเนินงานด้านการช่วยเหลือ เกษตรกรงานด้านภัยพิบัติ การเฝ้าระวังและการเตือนภัยด้านการเกษตรของจังหวัด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินงานตามบทบาทภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ยุทธศาสตร์จังหวัดและ กลุ่มจังหวัดจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565 โดยรายงานฉบับนี้ได้ ดำเนินการศึกษาและรวบรวมสรุปผลการดำเนินงานจากทุกกลุ่ม/ฝ่ายของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานีแล้วนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ ประมวลผลจนกระทั่งได้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องซึ่งมีเนื้อหา ภายในเล่ม ดังนี้

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน

บทที่ 3 ข้อเสนอแนะ

โดยรวบรวมผลการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ภารกิจและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาประกอบกับสามารถใช้เป็นแนวทางใน การวางแผนเพื่อการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดอุดรธานีต่อไป

ในการนี้ กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ขอขอบคุณทุกกลุ่ม/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องที่ได้ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานและอนุเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวให้ สามารถดำเนินงานได้สำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดีพร้อมทั้งยินดีรับข้อคิดเห็นและคำแนะนำเพื่อเป็นแนวทาง ในการปรับปรุงการจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณของจังหวัดอุดรธานี ในปีงบประมาณต่อไป ให้ดียิ่งขึ้น

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร  
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี  
มกราคม 2566



## สารบัญ

|                                                                                                                                 |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                                                                                                 | หน้า   |
| บทคัดย่อ                                                                                                                        | (1)    |
| คำนำ                                                                                                                            | (3)    |
| สารบัญ                                                                                                                          | (4)    |
| สารบัญตาราง                                                                                                                     | (6)    |
| สารบัญภาพ                                                                                                                       | (8)    |
| <br>บทที่ 1 บทนำ                                                                                                                | <br>1  |
| 1.1 ความสำคัญของผลงาน                                                                                                           | 1      |
| 1.2 ระยะเวลาดำเนินการ                                                                                                           | 1      |
| 1.3 ความรู้ ความชำนาญงานหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน                                                     | 2      |
| <br>บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน                                                                                                      | <br>23 |
| 2.1 สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการทำงานและเป้าหมาย                                                                                    | 23     |
| 2.1.1 สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการทำงาน                                                                                           | 23     |
| 2.1.2 ส่วนของงานที่คณะผู้จัดทำผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ                                                                               | 23     |
| 2.1.3 เป้าหมายของงาน                                                                                                            | 24     |
| 2.2 ผลสำเร็จของงาน                                                                                                              | 25     |
| 2.2.1 ผลสำเร็จเชิงปริมาณ                                                                                                        | 25     |
| 2.2.2 ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ                                                                                                        | 25     |
| 2.2.2.1 ผลการดำเนินงานฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์<br>จังหวัดอุดรธานีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565                        | 27     |
| 2.2.2.2 ผลการดำเนินงานกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงาน<br>เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565           | 37     |
| 2.2.2.3 ผลการดำเนินงานกลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ<br>สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ.2565 | 58     |
| 2.2.2.4 ผลการดำเนินงานกลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตร<br>และสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565                  | 117    |
| 2.2.2.5 ผลการศึกษา                                                                                                              | 157    |



## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

|                                         |            |
|-----------------------------------------|------------|
| 2.3 การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ          | 161        |
| 2.4 ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ | 162        |
| 2.5 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ       | 162        |
| <b>บทที่ 3 ข้อเสนอแนะ</b>               | <b>163</b> |
| รายการอ้างอิง                           | 164        |
| ภาคผนวก                                 | 166        |
| คณะผู้จัดทำ                             | 203        |

## สารบัญตาราง

| ตารางที่                                                                                                                                               | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 2.1 สรุปผลการตรวจประเมินสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (Q Market)                                                                                              | 51   |
| 2.2 สรุปผลการตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565                                                               | 55   |
| 2.3 ความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้ารับบริการในแต่ละคลินิก                                                                                                 | 67   |
| 2.4 สถานการณ์โรคระบาดสัตว์ จังหวัดอุดรธานี                                                                                                             | 73   |
| 2.5 แผนปฏิบัติการฝนหลวงของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ตอนบน)                                                                                                | 79   |
| 2.6 สรุปการปฏิบัติการฝนหลวงช่วยเหลือพื้นที่จังหวัดอุดรธานี                                                                                             | 80   |
| 2.7 สรุปความคืบหน้าการจัดเวทีประชาคมสื่อสารโครงการต้นแบบปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ จังหวัดอุดรธานี                                                         | 85   |
| 2.8 แผนการประชาสัมพันธ์เกษตรกรในการเข้าร่วมโครงการต้นแบบปลูกข้าวโพดอาหารสัตว์ จังหวัดอุดรธานี                                                          | 86   |
| 2.9 โรงเรียนบ้านสมประสงค์ ตำบลโนนทอง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี                                                                                        | 91   |
| 2.10 โรงเรียนตชด.บ้านนาเมืองทอง ตำบลโนนทอง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี                                                                                  | 92   |
| 2.11 โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาขมภู ตำบลบ้านก้อง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี                                                                       | 92   |
| 2.12 โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านห้วยเวียงงาม ตำบลนายูง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี                                                                    | 93   |
| 2.13 โรงเรียนตชด.บ้านเทพภูเงิน ตำบลน้ำโสม อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี                                                                                  | 93   |
| 2.14 โรงเรียนบ้านดอนบาก ตำบลบ้านโคก อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี                                                                                      | 94   |
| 2.15 โรงเรียนบ้านนาผึ้ง ตำบลบ้านยวด อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี                                                                                      | 94   |
| 2.16 โรงเรียนเลิงถ่อนโนนสมบูรณ์ ตำบลหนองหญ้าไซ อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี                                                                          | 95   |
| 2.17 โรงเรียนบ้านสงเปลือยสามสิบ ตำบลเสือเพลอ อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี                                                                             | 95   |
| 2.18 โรงเรียนบ้านดงดารา ตำบลอ้อมก้อ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี                                                                                       | 95   |
| 2.19 โรงเรียนตชด.ไปรษณีย์ไทย ตำบลหมานางาม อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี                                                                                | 96   |
| 2.20 โครงการจัดตั้งฟาร์มตัวอย่างในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง บ้านจันทร์ ตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี | 97   |
| 2.21 โครงการศิลปาชีพในพระราชดำริสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ                                                                              | 98   |
| 2.22 โครงการพัฒนาศักยภาพระบบการจัดการฟาร์มเกษตรกรผสมผสาน<br>ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในพระราชดำริ ฯ                                                  | 99   |
| 2.23 โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน ตามพระราชดำริฯ                                                                                              | 100  |
| 2.24 โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชนตามพระราชดำริ                                                                                                        | 101  |
| 2.25 โครงการส่งเสริมการจัดบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (รำพันชาด)                                                          | 102  |



### สารบัญตาราง (ต่อ)

| ตารางที่                                                                                                                                             | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 2.26 โครงการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในพระราชดำริ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา | 103  |
| 2.27 ซ่อมแซมห้วยงานฝายห้วยคำจำปา อันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการชลประทาน อุดรธานี ตำบลบ้านจันทน์ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี                       | 104  |
| 2.28 โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำทอนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี                                                              | 105  |
| 2.29 โครงการอ่างเก็บน้ำชาตมชาวพร้อมระบบส่งน้ำอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบลหมานงาม อำเภอโนนสะอาด                                                      | 106  |
| 2.30 แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานโครงการพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ 2565                                                                           | 107  |
| 2.31 สรุปผลความพึงพอใจและจำนวนผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรฯ                                                                              | 118  |
| 2.32 สรุปผลการจัดทำปฏิทินผลผลิตฯ ปี 2564 (ด้านพืช)                                                                                                   | 123  |
| 2.33 สรุปผลการจัดทำปฏิทินผลผลิตฯ ปี 2564 (ด้านปศุสัตว์)                                                                                              | 123  |
| 2.34 สรุปผลการจัดทำปฏิทินผลผลิตฯ ปี 2564 (ด้านประมง)                                                                                                 | 124  |
| 2.35 การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร (S-W)                                                                                                          | 158  |
| 2.36 การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (O -T)                                                                                                        | 159  |
| 2.37 การวิเคราะห์ TOWS Matrix การดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565                                            | 160  |

## สารบัญภาพ

| ภาพที่                                                                                           | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1.1 การวิเคราะห์ SWOT Analysis                                                                   | 14   |
| 1.2 TOWS Strategic Alternatives Matrix                                                           | 17   |
| 2.1 การประเมินผลการให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ โดยแยกตามเพศ                                  | 61   |
| 2.2 การประเมินผลการให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ โดยแยกตามช่วงอายุ                             | 61   |
| 2.3 การประเมินผลการให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ โดยแยกตามระดับการศึกษา                        | 62   |
| 2.4 การประเมินผลการให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ โดยแยกตามอาชีพ                                | 62   |
| 2.5 การประเมินผลการให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ โดยแยกตามประเภทคลินิก<br>ที่ให้บริการ         | 63   |
| 2.6 การประเมินผลการให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ โดยแยกตามการสื่อสาร                           | 63   |
| 2.7 การประเมินผลการให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ โดยแยกตามระดับความพึงพอใจ                     | 64   |
| 2.8 การประเมินผลการให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ โดยแยกตามการแนะนำ                             | 64   |
| 2.9 การประเมินผลการให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ โดยแยกตามการให้คำปรึกษา                       | 65   |
| 2.10 การประเมินผลการให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ โดยแยกตามการเข้าร่วมกิจกรรม                  | 65   |
| 2.11 การประเมินผลการให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ โดยแยกตามการนำปัจจัยการผลิต<br>ไปใช้ประโยชน์ | 66   |
| 2.12 การประเมินผลการให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ โดยแยกตามความต้องการของ<br>เกษตรกร           | 66   |
| 2.13 โครงการต้นแบบปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์จังหวัดอุดรธานี                                          | 87   |
| 2.14 แนวทางดำเนินงานโครงการต้นแบบปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์จังหวัดอุดรธานี                           | 88   |
| 2.15 กิจกรรมในการโครงการต้นแบบปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์จังหวัดอุดรธานี                              | 89   |



## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความสำคัญของผลงาน

ด้วยสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มอบหมายให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัด ดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีดังกล่าว ซึ่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี เป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบไปด้วย 3 กลุ่ม 1 ฝ่าย ดังนี้ 1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีภารกิจบริหารงานทั่วไปของสำนักงาน เช่น บริหารงานบุคคล ประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน พัฒนาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง ประสานงานการตรวจราชการประจำปีของผู้บริหารระดับสูง ประสานงานการดำเนินงานภายในจังหวัด กับทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 2) กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร มีภารกิจบทบาทหน้าที่สำคัญในการบูรณาการและจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ การกำกับควบคุมดูแลติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ รวมถึงงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี รวมทั้งการดำเนินงานตามนโยบายที่สำคัญ 3) กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ มีภารกิจจัดทำและประสานงานโครงการตามพระราชดำริ งานร่วมมือระหว่างประเทศ งานรับเรื่องร้องเรียนตลอดจนการดำเนินงานด้านการช่วยเหลือเกษตรกร งานด้านภัยพิบัติการเฝ้าระวังและการเตือนภัยด้านการเกษตรของจังหวัด และ4) กลุ่มสารสนเทศการเกษตร มีภารกิจเป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูลในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร จัดทำระบบเตือนภัยด้านการเกษตรต่าง ๆ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดบอร์ดและนิทรรศการด้านการเกษตรที่สำคัญ เป็นต้น

ดังนั้น คณะผู้จัดทำผลงานจึงเล็งเห็นความสำคัญของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ซึ่งมีความสนใจที่จะศึกษารายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ในส่วนการวิเคราะห์หาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อหาแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีต่อไป

#### 1.2 ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือนตุลาคม 2565 – เดือนมกราคม 2566

### 1.3 ความรู้ ความชำนาญงานหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

#### 1.3.1 ความรู้ แนวคิดหรือทฤษฎี

การทำผลงานวิชาการครั้งนี้ คณะผู้จัดทำผลงานได้ดำเนินการศึกษาทบทวนความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดทฤษฎีที่ใช้ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบาย ทั้งนี้ คณะผู้จัดทำผลงานได้ทำการศึกษาเอกสาร แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ในการนำเสนอเพื่อเป็นพื้นฐานความคิดนำไปสู่การจัดทำข้อมูลดังกล่าว ตามประเด็นดังต่อไปนี้

1.3.1.1 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

1.3.1.2 แนวคิดแบบบูรณาการ

1.3.1.3 แนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรในการบริหาร (4M)

1.3.1.4 ทฤษฎีเกี่ยวกับ SWOT

1.3.1.5 ทฤษฎีเกี่ยวกับ TOWS Matrix

โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1.3.1.1 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่** การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) คือการปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการภาครัฐโดยนำหลักการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบราชการและการแสวงหาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศโดยการนำเอาแนวทางหรือวิธีการบริหารงานของภาคเอกชนมาปรับใช้กับการบริหารงานภาครัฐ เช่น การบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์การบริหารงานแบบมีอาชีพ การคำนึงถึงหลักความคุ้มค่าการจัดการโครงสร้างที่กะทัดรัดและแนวราบ การเปิดโอกาสให้เอกชนเข้ามาแข่งขัน การให้บริการสาธารณะการให้ความสำคัญต่อค่านิยม จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนทั้งการมุ่งเน้นการให้บริการแก่ประชาชนโดยคำนึงถึงคุณภาพเป็นสำคัญ

**1.3.1.1 (1) เหตุผลที่ต้องนำแนวการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่มาใช้** กระแสโลกาภิวัตน์ส่งผลให้สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกประเทศเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนที่ต้องเพิ่มศักยภาพและความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนเพื่อตอบสนองความต้องการของระบบที่เปลี่ยนแปลงไป ระบบราชการไทยมีปัญหาคือความเสื่อมถอยของระบบราชการและขาดธรรมาภิบาลถ้าภาครัฐไม่ปรับเปลี่ยนและพัฒนาการบริหารจัดการของภาครัฐเพื่อไปสู่องค์กรสมัยใหม่โดย ยึดหลักธรรมาภิบาลก็จะส่งผลบั่นทอนความสามารถใน การแข่งขันของประเทศทั้งยังเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในอนาคตด้วย ดังนั้น การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) จึงเป็นแนวคิดพื้นฐานของการบริหารจัดการภาครัฐซึ่งจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงระบบต่าง ๆ ของภาครัฐและยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ที่เป็นรูปธรรมมีแนวทางในการบริหารจัดการดังนี้ (1) การให้บริการที่มีคุณภาพแก่ประชาชน (2) ลดการควบคุมจากส่วนกลางและเพิ่มอิสระในการบริหารให้แก่หน่วยงาน (3) การกำหนดการวัดและการให้รางวัลแก่ผลการดำเนินงานทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล (4) การสร้างระบบสนับสนุนในด้านบุคลากร (เช่น การฝึกอบรม ระบบค่าตอบแทนและระบบคุณธรรม) เทคโนโลยีเพื่อช่วยให้หน่วยงานสามารถทำงานได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ และ (5) การเปิดกว้างต่อแนวคิดในเรื่องของการแข่งขันทั้ง

การแข่งขันระหว่างหน่วยงานของรัฐ ด้วยกันและระหว่างหน่วยงานของรัฐกับหน่วยงานของภาคเอกชนใน ขณะเดียวกันภาครัฐก็หันมาทบทวน ตัวเองว่าสิ่งใดควรทำเองและสิ่งใดควรปล่อยให้เอกชนทำ

**1.3.1.1 (2) แนวคิดการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่** หลักใหญ่ของ การจัดการภาครัฐแนวใหม่ คือ การเปลี่ยนระบบราชการที่เน้นระเบียบและขั้นตอนไปสู่การบริหารแบบ ใหม่ซึ่งเน้นผลสำเร็จและความรับผิดชอบต่อรวมทั้งใช้เทคนิคและวิธีการของเอกชนมาปรับปรุงการทำงาน Hood เห็นว่าสิ่งที่เรียกว่า “การจัดการภาครัฐแนวใหม่” มีหลักสำคัญ 7 ประการ คือ (1) จัดการโดยนัก วิชาชีพที่ชำนาญการ (Hands-on professional management) หมายถึง ให้ผู้จัดการมืออาชีพได้จัดการ ด้วยตัวเองด้วยความชำนาญโปร่งใสและมีความสามารถในการใช้ดุลพินิจเหตุผลเพราะเมื่อผิดชอบต่อ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแล้วก็จะเกิดความรับผิดชอบต่อการตรวจสอบจากภายนอก (2) มีมาตรฐานและ การวัดผลงานที่ชัดเจน (Explicit standards and measures of performance) ภาครัฐจึงต้องมี จุดมุ่งหมายและเป้าหมายของผลงานและการตรวจสอบจะมีได้ก็ต้องมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน (3) เน้นการควบคุมผลผลิตที่มากขึ้น (Greater emphasis on output controls) การใช้ทรัพยากรต้อง เป็นไปตามผลงานที่วัดได้เพราะเน้นผลสำเร็จมากกว่าระเบียบวิธี (4) แยกหน่วยงานภาครัฐออกเป็นหน่วย ย่อย ๆ (Shift to disaggregation of units in the public sector) การแยกหน่วยงานใหญ่ออกเป็น หน่วยงานย่อย ๆ ตามลักษณะสินค้าและบริการที่ผลิตให้เงินสนับสนุนแยกกันและติดต่อกันอย่างเป็นอิสระ (5) เปลี่ยนภาครัฐให้แข่งขันกันมากขึ้น (Shift to greater competition in the public sector) เป็น การเปลี่ยนวิธีทำงานไปเป็นการจ้างเหมาและประมูลเหตุผลก็เพื่อให้ฝ่ายที่เป็นปรปักษ์กัน (rivalry) เป็น กุญแจสำคัญที่จะทำให้ต้นทุนต่ำและมาตรฐานสูงขึ้น (6) เน้นการจัดการตามแบบภาคเอกชน (Stress on private sector styles of management practice) เปลี่ยนวิธีการแบบข้าราชการไปเป็นการยืดหยุ่นใน การจ้างและให้รางวัล และ (7) เน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีวินัยและประหยัด (Stress on greater discipline and parsimony in resource use) วิธีนี้อาจทำได้ เช่น การตัดค่าใช้จ่ายเพิ่มวินัยการทำงาน หยุดยั้งการเรียกร้องของสหภาพแรงงานจำกัดต้นทุนการปฏิบัติเหตุผลก็เพราะต้องการตรวจสอบ ความต้องการใช้ ทรัพยากรของภาครัฐและ “ทำงานมากขึ้นโดยใช้ทรัพยากรน้อยลง” (do more with less)

**1.3.1.1 (3) รูปแบบการนำการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่มาใช้ ในระบบราชการ**

**1.3.1.1 (3.1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545** เหตุผลในการตราพระราชบัญญัตินี้ คือ เพื่อเป็นการปรับปรุงระบบ บริหารราชการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศและการให้บริการแก่ประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยกำหนดให้การบริหารราชการแนวทางใหม่ต้องมีการกำหนดนโยบาย เป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละระดับได้อย่าง ชัดเจนมีการอบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการกำกับการกำหนดนโยบายและการปฏิบัติ ราชการและเพื่อให้กระทรวงสามารถจัดการบริหารงานให้เป็นไปตามเป้าหมายได้จึงกำหนดให้มีรูปแบบ การบริหารใหม่โดยกระทรวงสามารถแยกส่วนราชการจัดตั้งเป็นหน่วยงานตามภาระหน้าที่ เพื่อให้เกิด ความคล่องตัวและสอดคล้องกับเป้าหมายของงานที่จะต้องปฏิบัติและกำหนดให้มีกลุ่มภารกิจของส่วน



ราชการต่าง ๆ ที่มีงานสัมพันธ์กัน เพื่อที่จะสามารถกำหนดเป้าหมายการทำงานร่วมกันได้และมีผู้รับผิดชอบกำกับการบริหารงานของกลุ่มภารกิจนั้นโดยตรงเพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว รวมทั้งให้มีการประสานการปฏิบัติงานและการใช้งบประมาณเพื่อที่จะให้การบริหารงานของทุกส่วนราชการบรรลุเป้าหมายของกระทรวงได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดความซ้ำซ้อน มีการมอบหมายงานเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการและสมควรกำหนดการบริหารราชการในต่างประเทศให้เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติหน้าที่และสามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วและมีเอกภาพ โดยมีหัวหน้าคณะผู้แทนเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารราชการ นอกจากนี้เห็นควรให้มีคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเพื่อเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดูแลการจัดส่วนราชการและการปรับปรุงระบบการทำงานของภาคราชการให้มีการจัดระบบราชการอย่างมีประสิทธิภาพต่อไปในมาตรา 3 (1) ได้กำหนดให้การพัฒนากระบวนการต้องสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ความต้องการของประชาชนและทันต่อการบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยกเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชนการเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน

**1.3.1.1 (3.2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546** ได้กำหนดขอบเขตแบบแผนวิธีปฏิบัติราชการเพื่อเป็นไปตามหลักการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ดังนี้ (1) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (4) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์ (6) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และ (7) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่ การตรวจสอบและวัดผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดระบบการควบคุมตนเอง

**1.3.1.1 (4) การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2556 - 2561)** แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ.2556 - พ.ศ.2561) ได้กำหนดประเด็น ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ 7 ยุทธศาสตร์ รายละเอียดดังนี้

#### **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสร้างความเป็นเลิศใน**

การให้บริการประชาชน มีเป้าหมายเพื่อพัฒนางานบริการของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐสู่ความเป็นเลิศเพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการโดยออกแบบการบริการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมมาใช้เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้บริการได้ง่ายและหลากหลายรูปแบบเน้นการบริการเชิงรุกที่มีปฏิสัมพันธ์โดยตรงระหว่างภาครัฐและประชาชน การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จอย่างแท้จริงพัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพรวมทั้ง

เสริมสร้างวัฒนธรรมการบริการที่เป็นเลิศ เช่น (1) ส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาระบบการเชื่อมโยงงานบริการซึ่งกันและกันวางรูปแบบการให้บริการประชาชนที่สามารถขอรับบริการจากภาครัฐได้ทุกเรื่องโดยไม่คำนึงว่าผู้รับบริการ จะมาขอรับบริการ ณ ที่ใด (No Wrong Door) (2) ยุกระดับการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) ด้วยการเชื่อมโยงและบูรณาการกระบวนการงานบริการที่หลากหลายจากส่วนราชการต่าง ๆ มาไว้ ณ สถานที่เดียวกันเพื่อให้ ประชาชนสามารถรับบริการได้สะดวก รวดเร็ว ณ จุดเดียว เช่น ศูนย์รับคำขออนุญาต ศูนย์ช่วยเหลือเด็ก และสตรีในภาวะวิกฤต (One Stop Crisis Center: OSCC) เป็นต้น (3) ส่งเสริมให้ส่วนราชการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาใช้ในการให้บริการประชาชน (e-Service) เพื่อให้สามารถเข้าถึงบริการของรัฐได้ง่ายขึ้นรวมทั้งพัฒนารูปแบบการบริการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเป็นผู้เลือกรูปแบบการรับบริการที่เหมาะสมกับความต้องการของตนเอง (Government You Design) โดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ เช่น m - Government ซึ่งให้บริการ ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile G2C Service) ที่ส่งข้อมูลข่าวสารและบริการถึงประชาชนแจ้งข่าวภัย ธรรมชาติข้อมูลการเกษตร ราคาพืชผลหรือการติดต่อและแจ้งข้อมูล ข่าวสารผ่านสังคมเครือข่ายออนไลน์ (Social Network) เป็นต้น (4) ส่งเสริมให้มีเว็บกลางของภาครัฐ (Web Portal) เพื่อเป็นช่องทางของบริการภาครัฐทุก ประเภทโดยให้เชื่อมโยงกับบริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกหน่วยงานของภาครัฐรวมถึงข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงได้ (5) ยุกระดับคุณภาพมาตรฐานการให้บริการประชาชนที่มีความเชื่อมโยงกันระหว่างหลายส่วนราชการนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศและการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันโดยทบทวนขั้นตอนปรับปรุงกระบวนการหรือแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เป็นอุปสรรคต่อการให้บริการประชาชนของหน่วยงานของรัฐเพื่อการปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวและเอื้อต่อการแข่งขันของประเทศ (6) ส่งเสริมให้มีการนำระบบการรับประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement) มาใช้ในภาครัฐซึ่งเป็นการกำหนดเงื่อนไขในการให้บริการของหน่วยงานของรัฐที่มีต่อประชาชนโดยการกำหนดระดับการให้บริการซึ่งครอบคลุมการกำหนดลักษณะความสำคัญ ระยะเวลา รวมถึงการขดเชยกรณีที่ไม่การให้บริการไม่เป็นไปตามที่กำหนด (7) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริการภาครัฐโดยใช้ประโยชน์จากบัตร ประจำตัวประชาชนในการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชนตามวงจรชีวิตโดยเฉพาะการใช้ประโยชน์จากบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card) หรือเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก (8) ส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ ค่านิยมและหล่อหลอมการสร้างวัฒนธรรมองค์การให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตใจที่เอื้อต่อการให้บริการที่ดีรวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการบริการโดยตรงมากขึ้น (9) ส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐยกระดับระบบการบริการประชาชนโดยการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้บริการเพื่อให้สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการบริการได้อย่างจริงจังเน้นการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการหลังจากได้รับการบริการและนำผลสำรวจความพึงพอใจมาวิเคราะห์ศึกษาเปรียบเทียบเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานและเผยแพร่ผลการสำรวจให้ประชาชนทราบโดยอาจจัดตั้งสถาบันการส่งเสริมการให้บริการประชาชนที่เป็นเลิศ (Institute for Citizen-Centered Service Excellence) เพื่อทำหน้าที่ในการสำรวจความคิดเห็นวิเคราะห์ ติดตาม เสนอแนะการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการบริการประชาชนแก่ส่วนราชการต่าง ๆ (10) ส่งเสริมให้ส่วนราชการมีการพัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนและแก้ไข

ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนอย่างจริงจัง โดยเน้นการจัดการเชิงรุกมีการรวบรวมหลักเกณฑ์และกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานตอบสนองทันทั่วทั้งที่สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ตั้งแต่จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของการให้บริการรวมถึงการมีฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศในการเชื่อมโยงข้อมูลกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ และ (11) วางหลักเกณฑ์แนวทางและกลไกการช่วยเหลือเยียวยาเมื่อประชาชนได้รับความไม่เป็นธรรมหรือได้รับความเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาดของการดำเนินการของภาครัฐและปัญหาที่เกิดจากภัยพิบัติทางธรรมชาติหรือปัญหาอื่น ๆ ที่รัฐมีส่วนเกี่ยวข้อง

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาองค์การให้มีขีด

**สมรรถนะสูงและทันสมัยบุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ** มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ โดยเน้นการจัดโครงสร้างองค์กรที่มีความทันสมัย กะทัดรัดมีรูปแบบเรียบง่าย (Simplicity) มีระบบการทำงานที่คล่องตัว รวดเร็ว ปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศนคติในการทำงานเน้นการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creativity) พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรในองค์กรเน้นการทำงานที่มีประสิทธิภาพสร้างคุณค่าในการปฏิบัติภารกิจของรัฐ ประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่าง ๆ และสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน เช่น (1) ปรับปรุงหน่วยงานราชการให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบต่อลดความซ้ำซ้อน มีความยืดหยุ่น คล่องตัวสูง สามารถปรับตัวได้อย่างต่อเนื่องตอบสนองต่อบทบาทภารกิจหรือบริบทในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป (2) ส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดการความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อก้าวไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (3) ยกย่องการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้การนำองค์การเป็นไปอย่างมีวิสัยทัศน์มีความรับผิดชอบต่อสังคม การวางแผนยุทธศาสตร์ และผลักดันสู่การปฏิบัติภารกิจให้ความสำคัญกับประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการให้มีความยืดหยุ่นคล่องตัวการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองมีความคิดริเริ่มและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลสารสนเทศอย่างแท้จริงและทำงานโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์เป็นสำคัญ (4) ส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานของรัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) (5) นำเทคโนโลยีมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการภาครัฐการบริหารงานของภาครัฐมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น ยกย่องคุณภาพการให้บริการประชาชนสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานและให้บริการ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานแบบเวอร์ชวล (Virtual Office) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและประหยัดค่าใช้จ่าย (6) ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงหน่วยงานของรัฐ (Connected Government) ที่สมบูรณ์แบบเพื่อก้าวไปสู่ระดับมาตรฐานสากล (7) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานหลักโดยการจัดระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ระบบการให้บริการ ภาครัฐและพัฒนาระบบสารสนเทศบนโครงสร้างพื้นฐานหลักที่ทางภาครัฐพัฒนาขึ้น ได้แก่ ระบบเครือข่าย สารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN) และเครื่องแม่ข่าย (Government Cloud Service : G – Cloud) เพื่อลดค่าใช้จ่ายทรัพยากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (8) นำกรอบแนวทางมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลแห่งชาติ (Thailand e-Government Interoperability Frame work : TH e-GIF) มาใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศภาครัฐเพื่อให้สามารถ แลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(9) พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การภาครัฐให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างส่วนราชการด้วยกันในลักษณะโครงข่ายข้อมูลที่เชื่อมต่อถึงกันเพื่อให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นและส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการในระดับต่าง ๆ เพื่อสามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่สำคัญต่อการบริหารราชการแผ่นดิน และการตัดสินใจไปยังศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (PMOC) เพื่อให้เกิดการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลที่มีความเป็นปัจจุบันและถูกต้อง (10) ส่งเสริมให้ส่วนราชการมีแผนการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงาน (Business Continuity Plan) เพื่อให้สามารถเตรียมความพร้อมรับมือต่อสถานการณ์ฉุกเฉินได้ทันทั่วทั้งที่โดยกำหนด แนวทางขั้นตอนการช่วยเหลือการชักจูงและการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบหลัก และสนับสนุนให้มีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (Crisis Management Center) ในการบริหารจัดการสภาวะวิกฤตแต่ละประเภททั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (11) วางแผนกำลังคนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Workforce Plan) ให้มีความเหมาะสม ไม่เป็นภาระต่องบประมาณของประเทศพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากรและ ประสิทธิภาพของระบบราชการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการรวมทั้งการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศไปสู่การปฏิบัติ (12) ส่งเสริมให้มีการวางระบบเตรียมความพร้อมเพื่อทดแทนบุคลากร เช่น แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เป็นต้น ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวและเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าสู่ระบบราชการได้โดยง่ายมากขึ้นในทุกระดับรวมทั้งสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน (Talent mobility) ซึ่งสามารถเชื่อมโยงได้ทั้งสองทางจากภาครัฐไปสู่ภาคเอกชนและจากภาคเอกชนไปสู่ภาครัฐ (13) ส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐให้ความสำคัญต่อการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ในการปฏิบัติราชการโดยเฉพาะการวัดผลการปฏิบัติงานในเชิงเปรียบเทียบอ้างอิงกับเกณฑ์มาตรฐานและหรือแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศรวมถึงปรับปรุงการทำงานโดยนำเทคนิคต่าง ๆ เกี่ยวกับการเพิ่มผลิตภาพมาใช้มุ่งขจัดความสูญเปล่าของการดำเนินงานในทุกกระบวนการจัดกิจกรรมที่ไม่มีประโยชน์หรือไม่มีการเพิ่มคุณค่าในกระบวนการออกไป เพิ่มความยืดหยุ่นขององค์กร ด้วยการออกแบบกระบวนการใหม่และปรับปรุงกระบวนการเพื่อสร้างคุณค่าในการปฏิบัติงาน เช่น Lean Management เป็นต้น (14) ส่งเสริมให้มีการนำรูปแบบการใช้บริการร่วมกัน (Shared Services) เพื่อประหยัดทรัพยากร ลดค่าใช้จ่าย ยกย่องคุณภาพมาตรฐานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานของรัฐ โดยรวมกิจกรรมหรือกระบวนการลักษณะ/ประเภทเดียวกัน (Common Process) ซึ่งเดิมต่างหน่วยงานต่างดำเนินงานเองเข้ามาไว้ในศูนย์บริการร่วมโดยเฉพาะงานสนับสนุน (Back Office) ได้แก่ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการเงินการคลังและระบบบุคลากร เป็นต้น และ (15) ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐจะต้องคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility) เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและปลอดภัยของสังคมส่วนรวม อีกทั้งสนับสนุน เสริมสร้าง พัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่สังคมและชุมชนเพื่ออยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเพิ่มประสิทธิภาพ

**การบริหารสินทรัพย์ของภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด** มีเป้าหมายเพื่อวางระบบการบริหารจัดการสินทรัพย์ของราชการอย่างครบวงจรโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ผูกมัดหรือผูกพันติดตามา (Ownership Cost) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดหรือสร้างมูลค่าเพิ่มสร้างโอกาสและสร้างความมั่นคงตามฐานะเศรษฐกิจ



ของประเทศลดความสูญเสียสิ้นเปลืองและเปล่าประโยชน์ รวมทั้งวางระบบและมาตรการที่จะมุ่งเน้นการบริหารสินทรัพย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนคุ้มค่าสามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายโดยรวมให้ต่ำลงและลดความต้องการของสินทรัพย์ใหม่ที่ไม่จำเป็น เช่น ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสินทรัพย์และบูรณาการเข้ากับระบบบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์และการบริหารจัดการองค์กรโดยรวมและการลดต้นทุนโดยจัดให้มีระบบและข้อมูลเพื่อให้หน่วยราชการใช้ประกอบการวัดและวิเคราะห์การใช้สินทรัพย์เพื่อให้เกิดผลิตภาพ (Asset Productivity) และเกิดประโยชน์สูงสุด (Asset Utilization) เป็นต้น

#### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การวางระบบการบริหารงาน

**ราชการแบบบูรณาการ** มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันภายในระบบราชการด้วยกันเองเพื่อแก้ปัญหาการแยกส่วนในการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงาน รวมถึงการวางระบบความสัมพันธ์และประสานความร่วมมือระหว่างราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นในรูปแบบของการประสานความร่วมมือที่หลากหลายภายใต้วัตถุประสงค์เดียวกัน คือ นำศักยภาพเฉพาะของแต่ละหน่วยงานมาสร้างคุณค่าให้กับงานตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย/ยุทธศาสตร์ของประเทศและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น (1) วางระบบการบริหารงานแบบบูรณาการในยุทธศาสตร์สำคัญของประเทศ (Cross Functional Management System) ตามห่วงโซ่แห่งคุณค่า (Value Chains) ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ จนกระทั่งปลายน้ำรวมทั้งกำหนดบทบาทภารกิจให้มีความชัดเจนว่าใคร มีความรับผิดชอบในเรื่องหรือกิจกรรมใดรวมทั้งการจัดทำตัวชี้วัดของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) (2) การออกแบบโครงสร้างและระบบบริหารงานราชการใหม่ในรูปแบบของหน่วยงานรูปแบบพิเศษเพื่อให้สามารถรองรับการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์สำคัญของประเทศที่ต้องอาศัยการดำเนินงานที่มีความยืดหยุ่น คล่องตัว ไม่ยึดติดกับโครงสร้างองค์กรและระบบราชการแบบเดิม (3) ปรับปรุงการจัดสรรงบประมาณให้มีลักษณะแบบยืดหยุ่นและเป้าหมายร่วมเป็นหลักเพื่อให้เอื้อต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สำคัญของประเทศและการบริหารงานแบบบูรณาการ และ (4) พัฒนารูปแบบและวิธีการทำงานของภาครัฐในระดับต่าง ๆ (Multi-Level Governance) ระหว่างราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นโดยเน้นการยึดพื้นที่เป็นหลักเพื่อให้เกิดความร่วมมือประสานสัมพันธ์กันในการปฏิบัติงานและการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าและไม่เกิดความซ้ำซ้อนและปรับปรุงการจัดสรรงบประมาณให้เป็นแบบยึดพื้นที่เป็นตัวตั้ง (Area-based Approach) รวมทั้งวางเงื่อนไขการจัดสรรงบประมาณให้กระทรวงหรือกรมต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดในสัดส่วนวงเงินงบประมาณที่เหมาะสม

#### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : การส่งเสริมระบบการบริหาร

**กิจการบ้านเมืองแบบร่วมมือกันระหว่างภาครัฐภาคเอกชนและภาคประชาชน** มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานราชการทบทวนบทบาทและภารกิจของตนให้มีความเหมาะสมโดยให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของประชาชนมุ่งเน้นการพัฒนาแบบความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐกับภาคส่วนอื่น การถ่ายโอนภารกิจบางอย่างที่ภาครัฐไม่จำเป็นต้องดำเนินงานเองให้ภาคส่วนอื่นรวมทั้งการสร้างความร่วมมือหรือความเป็นภาคีหุ้นส่วน (Partnership) ระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่น เช่น (1) ส่งเสริมการสร้าง

ความร่วมมือในรูปภาคีหุ้นส่วนระหว่างภาครัฐกับเอกชน (Public Private Partnership : PPP) เพื่อให้การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นของประเทศที่ต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมากและภาครัฐยังไม่สามารถดำเนินการ ได้เพียงพอกับความต้องการของประชาชนได้รับการสนับสนุนกลไกการดำเนินการแบบร่วมลงทุนกับภาคเอกชนด้วยความชัดเจน โปร่งใสและเกิดการบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ให้มีการลงทุน ที่ซ้ำซ้อนมีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด สนับสนุนให้มีการจัดตั้งกองทุนส่งเสริมการลงทุนของเอกชนร่วมในกิจการของรัฐ ตลอดจนให้มีหน่วยงานรับผิดชอบกำหนดมาตรฐานส่งเสริมสนับสนุนการร่วมลงทุนเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเงินและการคลังของประเทศในระยะยาว (2) เปิดให้ภาคเอกชนสามารถเข้ามาแข่งขันกันเพื่อจัดทำบริการสาธารณะแทนภาครัฐ (Contestability) ในภารกิจของภาครัฐที่ภาครัฐไม่จำเป็นต้องดำเนินการเองและภาคเอกชนสามารถ ดำเนินการแทนได้โดยสนับสนุนให้เกิดการแข่งขันอย่างเสรีผ่านกลไกตลาดเพื่อให้ภาคเอกชนสามารถเข้ามาแข่งขันได้โดยง่ายรวมทั้งป้องกันและลดปัญหาการผูกขาดในระยะยาวตลอดจนทำให้ภาครัฐสามารถปรับเปลี่ยนบทบาทของตนให้เป็นผู้กำหนดมาตรฐานและระดับการให้บริการรวมทั้งติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของภาคเอกชนให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่วางไว้ได้อย่างแท้จริง (3) เปิดให้องค์กรภาคประชาสังคมและชุมชนสามารถเข้ามาเป็นผู้จัดบริการสาธารณะแทนภาครัฐโดยอาศัยการจัดทำข้อตกลงร่วม (Compact) ในรูปแบบการดำเนินงานในลักษณะหุ้นส่วนระหว่างภาครัฐกับภาคประชาสังคมและชุมชนซึ่งมีเป้าหมายของข้อตกลงอยู่ที่การร่วมกันดำเนินการจัดบริการ สาธารณะแก่ประชาชนให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ และ (4) พัฒนารูปแบบและแนวทางการบริหารงานแบบเครือข่าย (Networked Governance) โดยการปรับเปลี่ยนบทบาท โครงสร้างและกระบวนการทำงานขององค์กรภาครัฐให้สามารถเชื่อมโยงการทำงานและทรัพยากรต่าง ๆ ของหน่วยงานทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาสังคมให้เกิดการพึ่งพากันในรูปแบบพันธมิตรมีการบริหารงานแบบยืดหยุ่นเกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ มีการตัดสินใจที่รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์เชื่อมโยงระบบการทำงานระหว่างองค์กรได้ด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

#### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : การยกระดับความโปร่งใส

**และสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดิน** มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมและวางกลไกให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของทางราชการตลอดจนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และมาตรการในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม เช่น (1) เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมโดยการพัฒนาระบบการตรวจสอบสาธารณะ (Public Scrutiny) และผู้ตรวจสอบอิสระจากภายนอก (Independent Assessor) ที่ผ่านการฝึกอบรมและได้รับการรับรองเข้ามามีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลและสอบทานกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการ รวมทั้งวางกลไกสนับสนุนให้ดำเนินการจัดทำราคากลางและข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ (2) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวังและติดตามตรวจสอบในเรื่องการทุจริต คอร์รัปชันในเชิงบูรณาการทั้งพัฒนาเครื่องมือวัดระดับความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อใช้ประโยชน์ในการขับเคลื่อนนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 : การสร้างความพร้อมของระบบราชการไทยเพื่อเข้าสู่การเป็น ประชาคมอาเซียน** มีเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อมของระบบราชการไทยเพื่อรองรับการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนรวมทั้งประสานพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกันในการส่งเสริมและยกระดับธรรมาภิบาลในภาครัฐของประเทศสมาชิกอาเซียนอันจะนำไปสู่ความมั่นคงทางเศรษฐกิจความมั่นคงทางการเมืองและความเจริญผาสุกของสังคมร่วมกัน

### 1.3.1.2 แนวคิดแบบบูรณาการ

**1.3.1.2 (1) ความหมายการบูรณาการ** การบูรณาการ (Integration) หมายถึง การรวมสิ่งต่าง ๆ เอาไว้ด้วยกันเพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดหรือทำให้เป็นส่วนหนึ่งของแนวคิดหรือระบบ (Collins Cobuild English Language Dictionary, 1990) คำว่า บูรณาการเกี่ยวข้องกับหลายมิติ คือ ปัจเจกบุคคลเทคโนโลยี องค์การระหว่างบุคคลและสารสนเทศโดยที่แนวคิดหลักของการบูรณาการ คือ ความเชื่อมโยงและความสอดคล้องกัน

(Barkley, 2006) การบูรณาการในความหมายทั่วไป หมายถึง การทำสิ่งทีบกพร่องให้สมบูรณ์แบบโดยการเพิ่มเติมบางส่วนที่ขาดอยู่ให้สมบูรณ์หรือการนำส่วนประกอบย่อยมารวมกันตั้งแต่สองส่วนเพื่อทำให้เป็นส่วนประกอบใหญ่ของทั้งหมด ดังนั้นการบูรณาการเป็นการเชื่อมสิ่งหนึ่งหรือหลายสิ่งเข้ามาเป็นส่วนประกอบกับอีกสิ่งหนึ่งให้มีความสมบูรณ์กลายเป็นส่วนหนึ่งของแกนหลักหรือส่วนประกอบที่ใหญ่กว่า

Beane (1991) กล่าวว่า การบูรณาการเป็นการเชื่อมโยงความรู้ประสบการณ์ในลักษณะผสมผสานเข้าด้วยกันทั้งหมดเพื่อให้สอดคล้องสมบูรณ์โดยรวมกันมากกว่าการแยกส่วนการบูรณาการ (Integration) หมายถึง การประสานกลมกลืนกันของแผนกระบวนการสารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติการผลลัพธ์และการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญ ของสถาบัน (Organization-wide Goal) การบูรณาการที่มีประสิทธิผลเป็นมากกว่าความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน (Alignment) ซึ่งการดำเนินการของแต่ละองค์ประกอบภายในระบบการจัดการผลการดำเนินการมีความเชื่อมโยงกันเป็นหนึ่งเดียวอย่างสมบูรณ์

เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์ (2546) กล่าวว่า การบูรณาการ หมายถึง การทำให้หน่วยย่อย ที่มีอยู่ทั้งหลายที่สัมพันธ์พึ่งอาศัยซึ่งกันและกันเข้ามารวมทำหน้าที่ประสานกลมกลืนให้เป็นองค์รวมหนึ่งเดียวที่มีความหมายครบถ้วนสมบูรณ์ในตัว

ทิตนา แชมมณี (2548) การบูรณาการ หมายถึง การทำให้สมบูรณ์โดยการนำหน่วยย่อย ๆ ที่มีความสัมพันธ์มาทำหน้าที่อย่างผสมผสานกลมกลืนเป็นหนึ่งเดียวให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในตัวเองไม่ได้แยกเป็นส่วนๆ

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น การบูรณาการ หมายถึง กระบวนการเชื่อมประสานสิ่งหนึ่งหรือหลายสิ่งผสมผสานสิ่งที่มีอยู่เข้ามารวมกันให้มีความประสานสัมพันธ์แบบองค์รวมเป็นหนึ่งเดียว ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นเอกภาพในตัวเองไม่แยกส่วนจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของแกนหลักหรือส่วนประกอบที่ใหญ่

### 1.3.1.2 (2) ลักษณะของการบูรณาการ

อาร์มสตรอง (Armstrong, 2005) ได้แบ่งการบูรณาการออกเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่ (1) การบูรณาการในแนวตั้ง (Vertical Integration) เป็นการบูรณาการเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรและการบูรณาการเข้ากับกลยุทธ์ และ (2) การบูรณาการในแนวนอน (Horizontal Integration) เป็นการบูรณาการระหว่าง กระบวนการภายในหน่วยงาน เช่น การบูรณาการระบบการจัดการผล การปฏิบัติงานจะเห็นได้ว่าการบูรณาการจะเกิดความสมบูรณ์นั้นประกอบด้วยลักษณะการบูรณาการ ดังนี้ (2.1) การมีหน่วยย่อย องค์ประกอบย่อย ระดับชั้นที่นำมาประมวลเข้าด้วยกัน สิ่งที่น่ามาประมวลเข้าด้วยกันนั้นเรียกว่าหน่วยย่อย (2.2) หน่วยย่อยนั้นต้องมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงเป็นหนึ่งเดียวกันและมีความยืดหยุ่นในตัวปรับตัวให้เคลื่อนไหวได้ตลอดเวลา

เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์ (2546) แนวคิดการบูรณาการถูกนำมาใช้ในการบริหารราชการ ของรัฐบาลด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาประเทศ การบริหารราชการ ระดับจังหวัดที่ปรับเปลี่ยนการบริหารงานแบบแยกส่วนมาเป็นการบริหารงานแบบบูรณาการ (CEO) การที่หน่วยงานนำหลักการบูรณาการมาใช้ในการดำเนินงานก่อให้เกิดประโยชน์ ดังนี้ (1) เป็นการเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เกิดการร่วมงานที่ใกล้ชิดกันให้เป็นสิ่งเดียวกันเกิดผลดีต่อเรื่องใหญ่โดยดูคุณภาพรวมทั้งหมดและมองปัญหาได้ถูกจุดโดยใช้ความเกี่ยวข้อง เชื่อมโยงกับระบบหรือปัจจัยต่าง ๆ ให้มีมุมมองที่กว้างครบถ้วน (2) สามารถใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เช่น บุคลากรร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนในการทำงานการสิ้นเปลืองในการใช้ทรัพยากรทำให้มีทรัพยากรเหลือใช้อย่างอื่นได้ (3) พนักงานทำงานได้ง่าย สะดวก มีประสิทธิภาพพร้อมที่จะปรับตัวอย่างต่อเนื่องและช่วยให้สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างเบ็ดเสร็จ (4) ลดความสูญเปล่าของเวลา ความซ้ำซ้อนในการบริหารช่วยให้การแก้ปัญหาในงานได้อย่างเบ็ดเสร็จเชื่อมโยงกับระบบต่าง ๆ ให้มีมุมมองอย่างครบถ้วนและลึกซึ้ง (5) ลดค่าใช้จ่ายในการตรวจติดตามและตรวจประเมินผลที่ต้องดำเนินการตรวจติดตามและประเมินผลที่ละกิจกรรม หากมีการบูรณาการกิจกรรมหรือโครงการทำให้การดำเนินการติดตามและตรวจประเมินผลเพียงครั้งเดียวสามารถตอบได้หลายเป้าหมาย (6) สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพภายในองค์กร (7) เป็นการพัฒนามนุษย์ให้มีความสมบูรณ์ บุคคลที่มีความคิดแบบบูรณาการจะช่วยให้ลดความผิดพลาดจากการตัดสินใจที่ไม่รอบคอบมีความเข้าใจเรื่องที่มีความซับซ้อนได้อย่างลึกซึ้งและกว้างขวางยิ่งขึ้น ทำให้การตัดสินใจในเรื่องเล็กเกิดผลดีต่อเรื่องใหญ่โดยดูภาพรวมทั้งหมดก่อนตัดสินใจและมองปัญหาได้ถูกจุดรู้จักเชื่อมโยงและผลกระทบ (8) การบูรณาการเป็นพฤติกรรมที่แสดงถึงความฉลาดหลักแหลมในการปรับตัวเองอย่างต่อเนื่องด้วยการใช้ไหวพริบปฏิภาณสติปัญญาและมีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งอื่นให้เข้าด้วยกันอย่างสมบูรณ์แบบ (9) ช่วยขจัดความขัดแย้ง เนื่องจากการบูรณาการทำให้เกิดความเชื่อมโยงแนวคิดต่าง ๆ เข้ากันได้อย่างสมบูรณ์ และ (10) รู้จุดเชื่อมโยงของงานและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นช่วยให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างชัดเจน เบ็ดเสร็จ เชื่อมโยงงานต่าง ๆ อย่างลงตัว

สรุปการบูรณาการ ทำให้องค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานแบบเดิม ๆ ทำให้เกิดผลดีแก่องค์กร หลุดพ้นจากปัญหาความขาดแคลนและสามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน อันเกิดจากการบูรณาการงานที่มีอยู่เข้าด้วยกันสามารถลดความซ้ำซ้อนของงาน ความสูญเปล่าเกี่ยวกับบุคลากร งบประมาณ เวลา ประหยัดทรัพยากร ลดปัญหาความขัดแย้งภายใน

องค์กร เป็นการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ให้เป็นบุคคลที่รอบคอบมองงานสัมพันธ์อย่างเป็นระบบและทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม

### 1.3.1.3 แนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรในการบริหาร(4M)

1) บุคลากร (Man) มีการกำหนดนโยบายการบริหารงานให้พนักงานแต่ละคนต้องผ่านกระบวนการการฝึกฝนทักษะความสามารถก่อนเข้าทำงาน จึงจะมอบหมายงานที่มีลักษณะเหมาะสมกับทักษะที่ทักษะที่มีในแต่ละคนเป็นไปตามแนวคิดของ Max Weber (1864-1920) ทฤษฎีการจัดการตามระบบราชการ (Bureaucratic management) ที่องค์การควรจะถูกบริหารบนพื้นฐานของเหตุผล และไม่เป็นส่วนตัวโดยการแบ่งงานกันทำเฉพาะด้านมีการส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานให้เกิดความเชี่ยวชาญอยู่ตลอดเวลา สร้างคนให้มีประสิทธิภาพมีความพร้อมต่อการทำงานและการเรียนรู้งานใหม่ ๆ เพื่อให้ชิ้นงานที่ผลิตออกมามีคุณภาพเป็นการบริหารคนให้มีประสิทธิภาพตามแนวคิดของ วิรัช วิรัชนิภาวรรณ (2548) ที่กล่าวว่า การบริหารคนเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการบริหาร และเรียกได้ว่าเป็นองค์ประกอบของการบริหารที่ผู้บริหารแต่ละคนนำไปใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

2) งบประมาณ (Money) มีการกำหนดแนวทางการบริหารการใช้จ่ายเงินหรือต้นทุนการผลิตอย่างประหยัดและคุ้มค่าให้ได้ผลลัพธ์มากกว่าต้นทุนที่กำหนดไว้ ซึ่งการบริหารการเงินองค์ประกอบที่สำคัญของการบริหารจัดการตามแนวคิดของ วิรัช วิรัชนิภาวรรณ (2548) การควบคุมการผลิตงานที่มีผลงานที่ไม่มีคุณภาพให้น้อยที่สุดซึ่งมาจากเทคนิค เครื่องมือเครื่องใช้และพนักงานผลิตที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงเป็นหลักของการบริหารในด้านการควบคุมของเฮนรี ฟาโยล (Henry Fayol) และพัฒนาสิ่งเหล่านี้อยู่ตลอดเวลา การใช้เครื่องมืออย่างระมัดระวังและช่วยกันดูแลรักษาเพื่อให้ต้นทุนการผลิตที่มีในกระบวนการต่าง ๆ เป็นไปอย่างประหยัดคุ้มค่าทำให้องค์กรมีเงินไปพัฒนาด้านอื่น ๆ หรือการจัดสวัสดิการอื่นเพิ่มเติมให้พนักงานได้ต่อไป กล่าวคือการบริหารการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเชิงกลยุทธ์ได้โดยคำนึงถึง (1) ลักษณะการดำเนินงานขององค์กร (2) ลักษณะธุรกิจในอนาคต (3) สภาพแวดล้อม (4) การจัดสรรทรัพยากร (5) การปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ นอกจากนั้นการบริหารการเงินอย่างประหยัดและคุ้มค่านี้มีความสอดคล้องกับการกำหนดกลยุทธ์ระดับธุรกิจที่ต้องการเป็นผู้นำด้านต้นทุนต่ำ (Cost Leadership) ในเชิงการแข่งขันเป็นการกำหนดกลยุทธ์ที่ครอบคลุมวิธีการในการแข่งขันแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน (Function) ต่าง ๆ มุ่งเน้นให้แผนงานตามหน้าที่พัฒนากลยุทธ์ขึ้นมาโดยอาศัยภายใต้กรอบของกลยุทธ์ เช่น แผนการผลิต แผนการตลาด แผนการดำเนินงานทั่วไป แผนการด้านทรัพยากรบุคคล แผนการเงิน เป็นต้น

3) วัสดุอุปกรณ์ (Material) โดยการกำหนดแนวทางการใช้งานเครื่องมือเครื่องใช้ในส่วนที่สำคัญของการผลิตออกมาให้มีคุณภาพและผลิตได้ในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นจึงกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องมีความรู้ ความสามารถในการใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดีโดยมีการฝึกฝนและทำความเข้าใจรวมถึงเทคนิคต่าง ๆ ที่จะเป็นการดูแลรักษาและป้องกันอันตรายหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานได้

4) การจัดการ (Management) มีการกำหนดกลยุทธ์การบริหารงานที่คำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร โดยทำการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรคที่มี



ผลกระทบต่อการบริหารงานอยู่ตลอดเวลา เพื่อหากลยุทธ์ในการหลีกเลี่ยงและปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นกลยุทธ์การบริหารที่มีความครอบคลุมการจัดการ 4 M โดยใช้หลักการควบคุมเป็นส่วนสำคัญของการบริหารจึงจะทำให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยที่ต้องควบคุมปริมาณงาน ควบคุมคุณภาพของงาน ควบคุมเวลาการทำงานของพนักงานและควบคุมค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เหล่านี้จะส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กรและต้องสร้างจิตสำนึกกรีกองค์กรให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกคน รวมทั้งผู้บริหารที่ส่งผลต่อการมีส่วนร่วมในกระบวนการต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศในด้านการจัดการภายในองค์กร

นิติยรติ ใจอาษา (2555 : หน้า 11) ได้กล่าว สมคิด บางโม (2546 : หน้า 60) กล่าวถึงปัจจัยการบริหารซึ่งมีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังต่อไปนี้ (1) คนหรือบุคคล (Man) เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงาน หน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ จำเป็นต้องมีคนที่ปฏิบัติงาน ผลงานที่ดีจะออกมาได้ต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณภาพและมีความรับผิดชอบต่อองค์กรหรือหน่วยงานนั้น ๆ (2) เงิน (Money) หน่วยงานจำเป็นที่จะต้องมีงบประมาณเพื่อการบริหารงานหากขาด งบประมาณการบริหารงานของหน่วยงานก็ยากที่จะบรรลุเป้าหมาย (3) ทรัพยากรหรือวัสดุ (Material) การบริหารจำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์หรือทรัพยากรในการบริหารหากหน่วยงานขาดวัสดุอุปกรณ์หรือทรัพยากรในการบริหารแล้วก็จะย่อมจะเป็นอุปสรรคหรือ ก่อให้เกิดปัญหาในการบริหารงาน (4) การบริหารจัดการ (Management) เป็นภารกิจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือเป็นกลไกและตัวประสานที่สำคัญที่สุดในการประมวลผลักดันและกำกับปัจจัยต่าง ๆ ทั้ง 3 ประการให้สามารถดำเนินไปได้โดยมีประสิทธิภาพจนบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานตามที่ต้องการ

สรุป 4 M ประกอบด้วย คน (Man) หน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ จำเป็นต้องมีคนที่ปฏิบัติงาน การบริหารคนเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ เงิน (Money) มีการกำหนดแนวทางการบริหารการใช้จ่ายเงินหรือต้นทุนการผลิตอย่างประหยัดและคุ้มค่า วัสดุอุปกรณ์ (Material) ใช้ให้สิ้นเปลืองน้อยที่สุดหรือเกิดประโยชน์สูงสุดและการบริหารจัดการ (Management) ควบคุมเพื่อให้งานทั้งหมดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างเต็มที่

#### 1.3.1.4 ทฤษฎีการวิเคราะห์ SWOT Analysis

พนิดา ศรีสว่าง (2558) กล่าวว่า SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กรหรือโครงการ ซึ่งช่วยผู้บริหาร กำหนดจุดแข็งและจุดอ่อนจากสภาพแวดล้อมภายในโอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบที่มีศักยภาพจากปัจจัยเหล่านี้ต่อการดำเนินงานขององค์กรเทคนิคนี้ Albert Humphrey ได้ เชื่อว่าเป็นผู้ริเริ่มแนวคิดนี้



ภาพที่ 1.1 การวิเคราะห์ SWOT Analysis

ที่มา : พนิดา ศรีสว่าง (2558)

**จุดแข็ง (Strengths) :** จุดเด่นหรือจุดแข็ง (ข้อได้เปรียบ) เป็นผลมาจากปัจจัยภายในเป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัท เช่น จุดแข็งด้านการเงินและข้อได้เปรียบด้านการผลิตและด้านทรัพยากรบุคคล โดยบริษัทจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์การตลาด

**จุดอ่อน (Weaknesses) :** จุดด้อยหรือจุดอ่อน ข้อเสียเปรียบเป็นผลมาจากปัจจัยภายในเป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ของบริษัท เช่น การขาดเงินทุน นโยบายและทิศทางการบริการที่ไม่แน่นอนหรือบุคลากรที่ไม่มีคุณภาพซึ่งบริษัทจะต้องหาวิธีการปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือขจัดให้หมดไปอันจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

**โอกาส (Opportunities) :** เกิดจากปัจจัยภายนอกเป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกของบริษัทเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทโอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอกแต่จุดแข็งเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายในผู้ประกอบการที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอโดยการวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมภายนอกที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยีและการแข่งขันในตลาดและใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

**อุปสรรค (Threats) :** เกิดจากปัจจัยภายนอกเป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่ส่งผลเสียต่อธุรกิจ เช่น ราคาน้ำมันที่สูงขึ้น อัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้น สภาพเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ผู้ประกอบการจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ทางการตลาดให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้

**การประเมินสภาพแวดล้อมภายใน** การวิเคราะห์และพิจารณาทรัพยากรและความสามารถภายในบริษัททุก ๆ ด้านเพื่อที่จะระบุจุดแข็งและจุดอ่อนของธุรกิจแหล่งที่มาเบื้องต้นของข้อมูลเพื่อการประเมินสภาพแวดล้อมภายใน คือระบบข้อมูลเพื่อการบริหารที่ครอบคลุม

ทุกด้านทั้งในด้านโครงสร้างระบบ ระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน บรรยากาศในการทำงานและทรัพยากรในการบริหาร (คน เงิน วัสดุ การจัดการ) รวมถึงการพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของบริษัท เพื่อที่จะเข้าใจสถานการณ์และผลกลยุทธ์ก่อนหน้านี้ด้วย

**การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก** ภายใต้การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกของบริษัททำให้สามารถค้นหาโอกาสและอุปสรรคการดำเนินงานของบริษัทที่ได้รับผลกระทบจากสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจทั้งในประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ นโยบาย การเงิน การงบประมาณ สภาพแวดล้อมทางสังคม เช่น ระดับการศึกษา การตั้งถิ่นฐานและการอพยพของประชาชน ลักษณะชุมชน ขนบธรรมเนียมประเพณี ค่านิยม ความเชื่อและวัฒนธรรม สภาพแวดล้อมทางการเมือง เช่น บทบัญญัติกฎหมายต่าง ๆ มติคณะรัฐมนตรีและสภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยี หมายถึงกรรมวิธีใหม่ ๆ และพัฒนาการทางด้านเครื่องมืออุปกรณ์ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและการบริการ

**หลักการสำคัญของ SWOT** ก็คือการวิเคราะห์โดยการสำรวจจากสภาพการณ์ 2 ด้าน คือ สภาพการณ์ภายในและสภาพการณ์ภายนอก ดังนั้นการวิเคราะห์ SWOT จึงเรียกว่าเป็นการวิเคราะห์สภาพการณ์ (Situation Analysis) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนเพื่อให้รู้ตนเอง (รู้เรา) รู้จักสภาพแวดล้อม (รู้เขา) ชัดเจนและวิเคราะห์โอกาส อุปสรรคการวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กรซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารขององค์กรทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายนอกองค์กรทั้งสิ่งที่ได้เกิดขึ้นแล้วและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคตรวมทั้งผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ที่มีต่อองค์กรธุรกิจและจุดแข็งจุดอ่อนและความสามารถด้านต่าง ๆ ที่องค์กรมีอยู่ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินตามกลยุทธ์ขององค์กรระดับองค์กรที่เหมาะสมต่อไป

**ประโยชน์ของการวิเคราะห์ SWOT** การวิเคราะห์ SWOT เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กรซึ่งปัจจัยเหล่านี้แต่ละอย่างจะช่วยให้เข้าใจได้ว่ามีอิทธิพลต่อผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างไร จุดแข็งขององค์กรจะเป็นความสามารถภายในที่ถูกใช้ประโยชน์เพื่อการบรรลุเป้าหมายในขณะที่จุดอ่อนขององค์กรจะเป็นคุณลักษณะภายในที่อาจจะทำลายผลการดำเนินงานโอกาสทางสภาพแวดล้อมจะเป็นสถานการณ์ที่ให้โอกาสเพื่อการบรรลุเป้าหมายองค์กร ในทางกลับกันอุปสรรคทางสภาพแวดล้อมจะเป็นสถานการณ์ที่ขัดขวางการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

**ผลจากการวิเคราะห์ SWOT** นี้จะใช้เป็นแนวทางในการกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้องค์กรเกิดการพัฒนาไปในทางที่เหมาะสมขั้นตอน/วิธีการดำเนินการทาง SWOT Analysis การวิเคราะห์ SWOT จะครอบคลุมขอบเขตของปัจจัยที่กว้างด้วยการระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กรทำให้มีข้อมูลในการกำหนดทิศทางหรือเป้าหมายที่จะถูกสร้างขึ้นมาบนจุดแข็งขององค์กรและแสวงหาประโยชน์จากโอกาสทางสภาพแวดล้อมและสามารถกำหนดกลยุทธ์ที่มุ่งเอาชนะอุปสรรคทางสภาพแวดล้อมหรือลดจุดอ่อนขององค์กรให้น้อยที่สุดได้ภายใต้การวิเคราะห์ SWOT นั้น จะต้องวิเคราะห์ทั้งสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กรการประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กรจะเกี่ยวกับการวิเคราะห์และพิจารณาทรัพยากรและความสามารถภายใน

องค์กรทุก ๆ ด้าน เพื่อที่จะระบุจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กรแหล่งที่มาเบื้องต้นของข้อมูลเพื่อการประเมินสภาพแวดล้อมภายใน คือระบบข้อมูลเพื่อการบริหารที่ครอบคลุมทุกด้านทั้งในด้านโครงสร้างระบบ ระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน บรรยากาศในการทำงานและทรัพยากรในการบริหาร (คน เงิน วัสดุ การจัดการ) รวมถึงการพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมาขององค์กรเพื่อที่จะเข้าใจสถานการณ์และผลกระทบก่อนหน้าด้วยจุดแข็งของ องค์กร (S-Strengths) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในจากมุมมองของผู้ที่อยู่ในองค์กรนั่นเอง ว่าปัจจัยใดภายในองค์กรที่เป็นข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นขององค์กรควรนำมาใช้ในการพัฒนาองค์กรได้และควรดำรงไว้เพื่อการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร จุดอ่อนขององค์กร (W-Weaknesses) เป็นการวิเคราะห์ ปัจจัยภายในจากมุมมองของผู้ที่อยู่ในจากมุมมองของผู้ที่อยู่ในองค์กรนั้น ๆ เองว่าปัจจัยภายใน องค์กรที่เป็นจุดด้อยข้อเสียเปรียบขององค์กรที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือจัดให้หมดไปอันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

2) การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกภายใต้การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรสามารถค้นหาโอกาสและอุปสรรคทางการดำเนินงานขององค์กรที่ได้รับผลกระทบจากสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจทั้งในและระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ นโยบาย การเงิน การงบประมาณ สภาพแวดล้อมทางสังคม เช่น ระดับการศึกษาและอัตรา ฐานหนังสือของประชาชน การตั้งถิ่นฐานและการอพยพของประชาชนลักษณะชุมชน ขนบธรรมเนียม ประเพณี ค่านิยม ความเชื่อและวัฒนธรรม สภาพแวดล้อมทางการเมือง เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีและสภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยี หมายถึง กรรมวิธีใหม่ ๆ และพัฒนาการทางด้านเครื่องมืออุปกรณ์ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและให้บริการ

### 1.3.1.5 ทฤษฎีเกี่ยวกับ TOWS Matrix

พนิดา ศรีสว่าง (2558) กล่าวว่าทฤษฎี TOWS Matrix ไว้ว่า TOWS Matrix เป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค มาวิเคราะห์ในรูปแบบความสัมพันธ์แบบเมทริกซ์ (TOWS matrix) TOWS เป็นเครื่องมือที่เน้นเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายใน ในขณะที่ SWOT จะเน้นทั้งสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกซึ่งเครื่องมือทั้ง 2 นี้ จะให้ผลวิเคราะห์ตามรูปแบบตารางเมทริกซ์การวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยภายนอกโดย TOWS Matrix ช่วยให้คิดเกี่ยวกับปัจจัยที่สามารถติดตามและมีผลกระทบโดยตรงจากสภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาสและอุปสรรค) จากสภาพแวดล้อมภายใน (จุดแข็งและจุดอ่อน) หลังจากที่มีการประเมินสภาพแวดล้อมโดยการวิเคราะห์ให้เห็นถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัด ก็จะนำมาข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์ในรูปแบบความสัมพันธ์แบบ Matrix โดยใช้ตารางที่ เรียกว่า TOWS Matrix เป็นตารางที่แสดงการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนโอกาสและข้อจำกัด มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดออกมาเป็นกลยุทธ์ประเภทต่าง ๆ ในการนำเทคนิคที่เรียกว่า TOWS Matrix มาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์นั้น จะมีขั้นตอนการดำเนินการที่สำคัญ 2 ขั้นตอน ดังนี้

1) การระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัด โดยที่การประเมินสภาพแวดล้อมที่เป็นการระบุให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนจะเป็นการประเมินภายในองค์กรส่วนการประเมินสภาพแวดล้อมที่เป็น โอกาสและข้อจำกัดจะเป็นการประเมินภายนอกองค์กร กล่าวได้ว่า ประสิทธิภาพของการกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้เทคนิค TOWS Matrix นี้จะขึ้นอยู่กับความสามารถใน

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัดที่ละเอียดในทุกแง่มุม เพราะถ้าวิเคราะห์ไม่ละเอียดหรือมองไม่ทุกแง่มุมจะส่งผลทำให้การกำหนดกลยุทธ์ที่ออกมา

2) การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจุดแข็งกับโอกาส จุดแข็งกับข้อจำกัด จุดอ่อนกับโอกาสและจุดอ่อนกับข้อจำกัด

| TOWS Strategic Alternatives Matrix                |                                                                                                                       |                                                                                                    |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | External Opportunities<br>(O)<br>1.<br>2.<br>3.<br>4.                                                                 | External Threats<br>(T)<br>1.<br>2.<br>3.<br>4.                                                    |
| Internal Strengths<br>(S)<br>1.<br>2.<br>3.<br>4. | <b>SO</b><br><i>"Maxi-Maxi" Strategy</i><br>Strategies that use strengths to maximize opportunities.                  | <b>ST</b><br><i>"Maxi-Mini" Strategy</i><br>Strategies that use strengths to minimize threats.     |
| Internal Weaknesses (W)<br>1.<br>2.<br>3.<br>4.   | <b>WO</b><br><i>"Mini-Maxi" Strategy</i><br>Strategies that minimize weaknesses by taking advantage of opportunities. | <b>WT</b><br><i>"Mini-Mini" Strategy</i><br>Strategies that minimize weaknesses and avoid threats. |

ภาพที่ 1.2 TOWS Strategic Alternatives Matrix

ที่มา : พนิดา ศรีสว่าง (2558)

### 1.3.2 กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1.3.2.1 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (2547) ได้สรุปสาระพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

1) สิทธิการรับรู้หรือรับทราบข้อมูลข่าวสารของราชการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 มาตรา 58 บัญญัติไว้ว่า "บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชนหรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น ทั้งนี้ตามที่กฎหมายบัญญัติ"

2) หลักการและเหตุผลของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการในระบบประชาธิปไตยการให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางมากขึ้นในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิ



ทางการเมืองได้อย่างถูกต้องกับความจริงอันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาล โดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัด และจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่เพื่อที่จะรักษาประโยชน์ของตนประการหนึ่งกับสมควรได้รับความคุ้มครองส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อม

3) ประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการ “ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสารแฟ้ม รายงาน หนังสือแผนผังแผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้ “ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน (1) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยเป็นการทั่วไป (2) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยเป็นการเฉพาะและ (3) ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

4) หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ “หน่วยงานของรัฐ” หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาล เฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดีองค์กรควบคุมการประกอบอาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติให้แก่หน่วยงานของรัฐ (มาตรา 4)

#### 5) สิทธิของประชาชนหรือเอกชน

- สิทธิในการขอคำปรึกษาการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้กับสำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะเป็นหน่วยงานทางวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการและคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (มาตรา 6)

- สิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการบุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจสอบขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 9 ได้ คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรา 9 นี้เพียงใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง (มาตรา 9) "คนต่างด้าว" หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยและนิติบุคคล

- สิทธิขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการนอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้วหรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้แล้วหรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา 26 แล้ว โดยคำขอนั้นได้ระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร (มาตรา 11)

- สิทธิที่จะได้รู้ถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับงานซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องให้กับบุคคลนั้นหรือผู้กระทำแทนได้ตรวจสอบหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น (มาตรา 25 วรรค 1)

- สิทธิในการดำเนินการแทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถหรือเจ้าของข้อมูลไม่ถึงแก่กรรม ตามมาตรา 23 เกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลหรือการแจ้งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดของบุคคลดังกล่าว มาตรา 24 เกี่ยวกับการให้ความยินยอมให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตนเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่นและมาตรา 25 เกี่ยวกับการได้รู้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน การขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องตามที่เป็นอย่างจริง รวมทั้งมีสิทธิอุทธรณ์ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารนี้ (มาตรา 25 วรรค 5)

- สิทธิในการร้องเรียนผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา 9 หรือไม่จัดทำข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตามมาตรา 11 หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควรผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 15 หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา 17 หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา 25 (มาตรา 13)

- สิทธิในการอุทธรณ์ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา 14 หรือมาตรา 15 หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา 17 ผู้นั้นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งนั้น โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ (มาตรา 18) แต่ถ้าอุทธรณ์คำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรวจสอบว่ามีคำสั่งผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งโดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของบุคคลแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนที่เกี่ยวข้อง

6) สำนักคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและวิชาการให้แก่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการและคณะกรรมการการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ

#### 7) คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

- คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาเลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณและผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภาครัฐและเอกชน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกเก้าคนเป็นกรรมการให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีคนหนึ่งเป็นเลขานุการและอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

- คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่สอดส่องดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คำปรึกษา

แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ตามที่ได้รับคำขอเสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกาและการออกกฎกระทรวงหรือระเบียบของคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัตินี้ พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตามมาตรา 13 จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้และดำเนินการเรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย (มาตรา 28)

- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา 27 มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่รับแต่งตั้งผู้ที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ (มาตรา 29)

- นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา 27 พ้นจากตำแหน่งเมื่อ ตาย ลาออก คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องหรือไม่สุจริตต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ เป็นบุคคลล้มละลาย เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถและได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (มาตรา 30)

- การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุมให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด (มาตรา 31)

- ให้คณะกรรมการ มีอำนาจเรียกให้บุคคลใดมาให้อัยการหรือให้ส่งวัตถุ เอกสารหรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้ (มาตรา 32)

- ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่คำขอไม่ว่าจะเป็นกรณี ตามมาตรา 11 หรือมาตรา 25 ผู้มีคำขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามมาตรา 13 ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องได้และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม (มาตรา 13)

- คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้และให้นำความในมาตรา 31 มาใช้บังคับโดยอนุโลม (มาตรา 34)

- ระยะเวลาการพิจารณาของคณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำร้องเรียนในกรณีมีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน 60 วัน (มาตรา 13 วรรค 2)

8) คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

- ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่าง ๆ ตามความเหมาะสมซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่พิจารณา วินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 14 หรือมาตรา 15 หรือคำสั่งไม่รับฟังคำ คัดค้านตามมาตรา 17 และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา 25 การแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งให้แต่งตั้งตามสาขา ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น ความมั่นคงของประเทศเศรษฐกิจและ การคลังของประเทศหรือการบังคับใช้กฎหมาย (มาตรา 35)

- คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารคณะหนึ่ง ๆ ประกอบด้วยบุคคลตามความจำเป็นแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคนและให้ข้าราชการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการในกรณีพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของ รัฐแห่งใดกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารซึ่งมาจากหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นจะเข้าร่วมพิจารณา ด้วยไม่ได้กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารจะเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการไม่ได้ (มาตรา 36)

- ให้คณะกรรมการพิจารณาส่งคำอุทธรณ์ให้คณะกรรมการวินิจฉัย การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขาภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับคำอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่สุดและในการมีคำวินิจฉัยจะมีข้อสังเกตเสนอต่อ คณะกรรมการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีใดตามที่เห็นสมควรก็ได้ให้นำ ความในมาตรา 13 วรรคสอง คือข้อ 7.9 มาใช้บังคับแต่การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการวินิจฉัย การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม (มาตรา 37)

- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ ละสาขาวิธีพิจารณาและวินิจฉัยให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา 38) ให้นำบทบัญญัติมาตรา 29 เกี่ยวกับวาระของคณะกรรมการคราวละ 3 ปี นับแต่ วันที่ได้รับแต่งตั้ง มาตรา 30 เกี่ยวกับการพ้นตำแหน่ง มาตรา 32 เกี่ยวกับการเรียกบุคคลมาให้อัยคำ หรือส่งวัตถุเอกสารหรือพยานหลักฐานและบทกำหนดโทษที่ประกอบกับบทบัญญัติดังกล่าวใช้บังคับกับ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

#### 9) บทกำหนดโทษ

- ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตามมาตรา 32 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือนหรือปรับไม่เกินห้าพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา 40)

- ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ กำหนดตามมาตรา 20 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา 41)

#### 10) บทเฉพาะกาล

- บทบัญญัติมาตรา 7 มาตรา 8 และมาตรา 9 มิให้ใช้บังคับกับข้อมูล ข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสาร

ตามวรรคหนึ่งหรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เพื่อประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการจะได้กำหนด (มาตรา 42)

- ให้ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติพ.ศ. 2517 ในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา 16 จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่น (มาตรา 43)

## บทที่ 2

### ผลการดำเนินงาน

#### 2.1 สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการและเป้าหมายของงาน

##### 2.1.1 สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ

ปีงบประมาณพ.ศ. 2565 สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม 1 ฝ่าย ประกอบไปด้วย 1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 2) กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร 3) กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษและ 4) กลุ่มสารสนเทศการเกษตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยผลงานวิชาการฉบับดังกล่าวนี้ ได้ดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานฯ มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด 7 ขั้นตอน รายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- 2) กำหนดระบบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- 3) ประสานงานและรวบรวมข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- 4) วิเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลผลการดำเนินงาน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- 5) ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- 6) รายงานผลการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือสนใจเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาต่อไป
- 7) วางแผนการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ต่อไป

##### 2.1.2 ส่วนของงานที่คณะผู้จัดทำผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ

การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ทั้งหมดของผลงานมีสัดส่วนของงานที่คณะผู้จัดทำผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ ร้อยละ 100 จำนวนทั้งหมด 7 ขั้นตอน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและกรอบแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดทำข้อมูล อาทิ คู่มือการทำผลงานวิชาการ



ศึกษาทบทวนความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดทฤษฎีที่ใช้ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูล ทั้งนี้ คณะผู้จัดทำผลงานได้ทำการศึกษาเอกสาร แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ในการนำเสนอเพื่อเป็นพื้นฐานความคิดนำไปสู่การจัดทำข้อมูลดังกล่าวและเป็นข้อมูลประกอบการศึกษาวิเคราะห์ ดังนี้

- (1) แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
- (2) แนวคิดแบบบูรณาการ
- (3) แนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรในการบริหาร (4M)
- (4) ทฤษฎีเกี่ยวกับ SWOT
- (5) ทฤษฎีเกี่ยวกับ TOWS Matrix
- (6) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

2) กำหนดระบบการการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดโดยดำเนินการจัดทำร่างแผนปฏิบัติงานการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2565 และแผนย่อยรายการกิจกรรมเสนอผู้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

3) ดำเนินการประสานงานและรวบรวมข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่ม/ฝ่ายของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี โดยการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ต่อไป

4) วิเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่ม/ฝ่ายของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี โดยนำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ในรูปแบบต่าง ๆ

5) ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2565 โดยดำเนินการจัดทำข้อมูลแบบรูปเล่มซึ่งเนื้อหาและรายละเอียดประกอบไปด้วยส่วนสำคัญ จำนวน 3 ส่วน ดังต่อไปนี้ (1) บทนำ (2) ผลการดำเนินงาน และ (3) ข้อเสนอแนะ ซึ่งการดำเนินการจัดทำข้อมูลดังกล่าวได้ใช้แนวทางตามคู่มือการจัดทำผลงานทางวิชาการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นต้นแบบ

6) นำเสนอข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือสนใจเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป โดยดำเนินการเผยแพร่รูปเล่มข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี (<https://www.opsmoac.go.th/udonthani-home>) โดยให้อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

7) วางแผนการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ต่อไป

### 2.1.3 เป้าหมายของงาน

1) สามารถจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 บรรลุตามวัตถุประสงค์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนนำไปใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) สามารถดำเนินการจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลด้วยระบบสารสนเทศที่ทันสมัย รวมถึงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลบนสื่อออนไลน์ที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3) เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำหรับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย รวมถึงภาคประชาชน เกษตรกรและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้

## 2.2 ผลสำเร็จของงาน

การจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานีในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ผลสำเร็จของงานแบ่งออกได้ 2 ส่วน คือ

**2.2.1 ผลสำเร็จเชิงปริมาณ** ได้ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2565 ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี จำนวน 1 เล่ม

**2.2.2 ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ** ได้ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2565 ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถเรียกใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการพัฒนางานภาคเกษตรและส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบไปด้วย

2.2.2.1 ผลการดำเนินงานฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

2.2.2.2 ผลการดำเนินงานกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตรสำนักงาน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

2.2.2.3 ผลการดำเนินงานกลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

2.2.2.4 ผลการดำเนินงานกลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและ สหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ผลการดำเนินงานฝ่ายบริหารทั่วไป  
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

### 2.2.2.1 ผลการดำเนินงานฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

#### 1) งานการเงินและบัญชี

(1) ความสำคัญของผลงาน ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐาน ใบสำคัญจ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี

(2) ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) -

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานตรวจสอบและควบคุมเอกสารทางการเงินและบัญชีที่ต้องใช้ความชำนาญเพื่อช่วยให้ระบบงานเป็นไปอย่างสะดวกและถูกต้อง ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### (5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน ดำเนินการรับ-เงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ เกี่ยวกับการเงินและบัญชี รายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(5.2) เป้าหมายของงาน -

(5.3) ผลสำเร็จของงาน -

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ -

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ -

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ -

(5.7) ข้อเสนอแนะ -

(5.8) รายการอ้างอิง -

(5.9) ภาคผนวก -

#### 2) งานธุรการ – สารบรรณ

(1) ความสำคัญของผลงาน เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้องและทันตามกำหนดเวลาและบรรลุวัตถุประสงค์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526

(2) ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) -

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน -

#### (5) ผลการดำเนินงาน

### (5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ

#### (5.1.1) การดำเนินการงานรับหนังสือราชการดำเนินการดังนี้

- จำแนกหนังสือ
- ลงทะเบียนรับหนังสือพร้อมตรวจสอบสิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)
- จัดส่งหนังสือให้กลุ่ม/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
- จัดทำบันทึกโต้ตอบกับหน่วยงานต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- แจ้งเวียนให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและ

ลูกจ้างเหมาทราบและติดประกาศ

- จัดเก็บเอกสารต่างๆ เข้าแฟ้มตามประเภทหัวเรื่องเพื่อความสะดวกในการค้นหา เช่น เรื่องการอบรมสัมมนา หนังสือเวียน คำสั่ง ประกาศ โดยเรียงปีปฏิทิน

#### (5.1.2) การดำเนินการงานส่งหนังสือ ดำเนินการดังนี้

- นำแฟ้มเรื่องที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเสร็จแล้วเสนอหัวหน้าส่วนราชการ
- ลงทะเบียนหนังสือส่ง แล้วจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป
- สแกนหนังสือฉบับจริงเก็บไว้ในระบบ
- สำเนาหนังสือส่งคืนเจ้าของเรื่องผู้รับผิดชอบเก็บไว้ จำนวน

1 ชุด และเก็บไว้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป 1 ชุด

#### (5.2) เป้าหมายของงาน -

(5.3) ผลสำเร็จของงาน ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกำหนดเวลาและมีการติดตามผล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526

#### (5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ -

#### (5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ -

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ กรณีหนังสือด่วนที่สุดมาโดยเร่งด่วนทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่ตั้งไว้ (เฉพาะบางเรื่อง)

#### (5.7) ข้อเสนอแนะ ดำเนินงานแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

#### (5.8) รายการอ้างอิง -

#### (5.9) ภาคผนวก -

### 3) งานพัสดุ

(1) ความสำคัญของผลงาน เพื่อให้ปฏิบัติงานถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์ ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

(2) ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) -

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน -

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ดำเนินการดังนี้

- เมื่อได้รับบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง
- สืบราคากลางและหาผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
- รายงานขอซื้อจ้าง
- บันทึกรายงานผลการซื้อ/จ้างและประกาศผู้ชนะเสนอราคา
- บันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและ

ราคากลาง

- จัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง
- รายงานผลการตรวจรับพัสดุ
- รายงานผลการจัดซื้อ/จ้าง เพื่อส่งเบิกจ่ายเงิน

(5.2) เป้าหมายของงาน -

(5.3) ผลสำเร็จของงาน ถูกต้อง ทันเวลา ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ -

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ -

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ -

(5.7) ข้อเสนอแนะ -

(5.8) รายการอ้างอิง -

(5.9) ภาคผนวก -

4) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(1) ความสำคัญของผลงาน กำกับ ดูแล งานบริหารทั่วไป เช่น งานธุรการ สารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานตรวจราชการของผู้ตรวจกระทรวงฯ งานต้อนรับผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผู้บริหารหน่วยงานอื่น รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด การอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การจัดทำแผนและพัฒนาศูนย์กลาง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีทุกปี และการรายงานผลตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

(2) ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) -

(4) ความรู้ ความชำนาญงานหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน -

#### (5) ผลการดำเนินงาน

##### (5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- ศึกษาเปรียบเทียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการแนวทางและกรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานี

- ศึกษา ค้นหา เปรียบเทียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานราชการต่าง ๆ

- กระทรวง/สป.กษ.แรงงาน-โครงการต่าง ๆ ลงมาให้แต่ละ กษ.จว.

- จัดประชุมหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย โดยมี เกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานี หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย เพื่อแจ้งให้ทราบถึงงานโครงการที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แจ้งมาหรือถึงแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน พร้อมทั้งแจ้ง ส่วนราชการทั้งภายนอกกระทรวงและภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ดำเนินการ พร้อมกับภาพถ่ายและหลักฐานต่าง ๆ

- รายงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี หากเกิดปัญหาเพื่อหาทางแก้ปัญหาให้ทัน่วงที

- สรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี เพื่อทราบ /แจ้งกลุ่ม/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ

- เก็บหลักฐานที่เกี่ยวข้องเช่น ไฟล์รูปภาพ ไฟล์งาน เก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

##### (5.2) เป้าหมายของงาน -

##### (5.3) ผลสำเร็จของงาน

- เจริญปริมาณ บริหารงาน เช่น งานธุรการ-สารบรรณงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานการเจ้าหน้าที่ งานตรวจราชการ สำเร็จตามวัตถุประสงค์

- เจริญคุณภาพ บริหารงาน เช่น งานธุรการ-สารบรรณงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานการเจ้าหน้าที่ งานตรวจราชการ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เสร็จสิ้นทันตามกำหนดเวลา คือ 30 กันยายน 2565

##### (5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ -

##### (5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ -

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ปัญหาด้านบุคลากรที่มีอัตรา ทั้งด้านแนวคิดไม่ว่าจะเป็นแนวคิดส่วนตัวหรือแนวคิดในการทำงาน ที่แตกต่างกัน ทำให้เป็นปัญหาและปัญหาด้านนโยบายของโครงการที่ไม่ชัดเจนและระยะเวลาที่กระชั้นชิดเกินไป



(5.7) ข้อเสนอแนะ การบริหารงานทั่วไปเป็นปัจจัยพื้นฐานในการบริหารของทุกองค์กรให้ประสบความสำเร็จ ต้องใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถหลายด้าน ดังนั้นอยากให้ผู้บริหารให้ความสำคัญช่วยเปิดโอกาสความก้าวหน้าให้ข้าราชการชั้นผู้น้อยที่อยู่ในสายงานทั่วไปที่ได้ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ได้มีโอกาสได้รับความก้าวหน้าในสายงานด้วย

(5.8) รายการอ้างอิง –

(5.9) ภาคผนวก –

## 5) งานตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(1) ความสำคัญของผลงาน การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐให้เป็นกลไกสำคัญที่สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจต่าง ๆ ของภาครัฐเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(2) ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) นางสาวลิ นนทบุรีลัย หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การตรวจราชการและการขับเคลื่อนแบบบูรณาการในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นการขับเคลื่อนตามรายสินค้าเกษตรที่สำคัญสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และสอดคล้องกับประเด็นการเกษตรตามแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยระดับพื้นที่จังหวัดกำหนดและวิเคราะห์คัดเลือกชนิดสินค้าเกษตรที่สำคัญ อีกทั้งให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐมนตรีเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการติดตาม กำกับดูแล ประสาน และการขับเคลื่อนแบบบูรณาการในพื้นที่และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอันก่อให้เกิดประโยชน์แก่เกษตรกรต่อไป

### (5) ผลการดำเนินงาน

#### (5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- ศึกษาคู่มือในแผนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานการดำเนินการเพื่อประโยชน์ในทางปฏิบัติ
- ประชุมส่วนราชการเตรียมความพร้อมการตรวจราชการประจำปี

- การรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร

(5.2) เป้าหมายของงาน เพื่อให้การตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนการตรวจราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตาม

วัตถุประสงค์ ทำให้เกษตรกรได้รับผลประโยชน์จากการลงพื้นที่ในการตรวจราชการในการนำหลักการแนวคิด ทฤษฎีใหม่ๆ มาปรับใช้กับการเปลี่ยนแปลงในยุคสมัยปัจจุบัน

(5.3) **ผลสำเร็จของงาน** ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สามารถกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถเร่งรัดขับเคลื่อนแผนงานที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาลและของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบาย และปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

(5.4) **การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ** การขับเคลื่อนงานตรวจราชการสามารถนำความรู้ที่ได้จากการตรวจราชการมาใช้ประโยชน์ได้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคของการพัฒนาเกษตรกรในพื้นที่จังหวัดอุดรธานีในด้านการผลิตรวมทั้งสามารถหมุนเวียนทรัพยากรทางชีวภาพอย่างยั่งยืนและชาญฉลาดโดยมุ่งเน้นที่การบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านการพัฒนาการผลิตและการบริโภคให้เป็นไปตามแนวทางเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียนและเศรษฐกิจสีเขียว

(5.5) **ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ –**

(5.6) **ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ** ด้านการประสานงานกับหน่วยงาน ยังมีความคลาดเคลื่อนสื่อความหมายไม่ตรงกัน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังเข้าใจคลาดเคลื่อนในบริบทในการตรวจราชการบางครั้งการนำเสนอหรือการรายงานยังไม่ตรงประเด็นที่ผู้ตรวจราชการได้กำหนดไว้

(5.7) **ข้อเสนอแนะ** การตรวจราชการในแต่ละปีงบประมาณ ควรปรับความระยะเวลาใหม่ เนื่องจากจังหวัดมีกรอบภารกิจงานที่ต้องดำเนินการมากถ้าผู้ตรวจราชการติดตามผลการดำเนินงานของจังหวัดทุกเดือนทำให้สร้างภาระงานทางจังหวัดเพิ่มขึ้น จึงขอเสนอแนะให้ดำเนินการตรวจราชการใหม่เป็น 6 เดือน 1 ครั้ง หนึ่งปีงบประมาณ ลงตรวจพื้นที่ จำนวน 2 ครั้ง

(5.8) **รายการอ้างอิง –**

(5.9) **ภาคผนวก –**

6) **งานกองการเจ้าหน้าที่ การบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี**

(1) **ความสำคัญของผลงาน** เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด จังหวัดอุดรธานีจึงได้มีประกาศการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของส่วนราชการส่วนภูมิภาคโดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีได้ดำเนินการบริหารวงเงินตามที่จังหวัดอุดรธานีกำหนดไว้

(2) **ระยะเวลาดำเนินการ** 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

(3) **ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)** นางสาวลี นนทบุรีลย์ หัวหน้าฝ่ายบริหาร

ทั่วไป

**(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน** การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมายโดยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงานและระดับบุคคลเข้าด้วยกันอย่างเป็นกระบวนการและมีความต่อเนื่อง ประกอบด้วย 5 ขั้นตอนหลัก ดังต่อไปนี้

- การวางแผนและการกำหนดเป้าหมายผลการปฏิบัติงาน
- การติดตาม
- การพัฒนา
- การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- การให้รางวัลสำหรับขั้นตอนของการให้รางวัล ตามแนวทาง

การบริหารผลการปฏิบัติราชการเป็นขั้นตอนสำคัญในการสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการเพื่อให้ข้าราชการมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการทำให้เกิดแรงจูงใจในการพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ซึ่งการให้รางวัลที่ผู้บังคับบัญชาสามารถให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญที่เป็นรูปธรรม ได้แก่ การให้ข้าราชการได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.2551 มาตรา 76 ที่กำหนดให้ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการในการปฏิบัติราชการต่อไป ก.พ. จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552 และเพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญเกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ก.พ. จึงมีหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ว 12 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2555 เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน โดยกำหนดว่า ในกรณีที่มีการกัณว่งเงินไว้เพื่อการบริหารให้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กัณว่งไว้แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

## **(5) ผลการดำเนินงาน**

### **(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้**

- ศึ ก ข าระเบียบ กฏ หมาย หลัก เกณฑ์ และวิธี การแนวทางและกรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงาน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
- แจ้งให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี (ผู้ประเมิน) ตกลง ร่วมกันกำหนดดัชนีชี้วัดกับข้าราชการ (ผู้รับการประเมิน) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และจังหวัด กำหนด

- แจ้งข้าราชการ (ผู้รับการประเมิน) จัดทำแบบประเมินผล การปฏิบัติราชการ (ปผ.) และลงนามรับทราบข้อตกลง เพื่อรวบรวมเสนอ เกษตรและสหกรณ์จังหวัด อุตรธานี ลงนามรับทราบข้อตกลง
- เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุตรธานีพิจารณาลงนามรับทราบ ข้อตกลง
- เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุตรธานี (ผู้ประเมิน) ติดตามและให้ คำปรึกษาแนะนำแก่ข้าราชการในสังกัด (ผู้รับการประเมิน)
- แจ้งผู้ประเมินทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนของ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามดัชนีตัวชี้วัดที่ได้ตกลงร่วมกันแล้วนำคะแนนส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงานและส่วนที่ 2 สมรรถนะกรอกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปผ.)
- พิจารณาประเมินผล
- แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการแก่ข้าราชการใน สังกัด (ผู้รับการประเมิน) เพื่อรับทราบผลการประเมินและลงนามในแบบ ปผ.
- ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการในระดับ ดีเด่น ระดับดีมาก ของข้าราชการในสังกัด สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุตรธานี
- เสนอคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด ให้ผู้ว่า ราชการจังหวัดอุตรธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบ ลงนามในคำสั่งเลื่อนเงินเดือน
- ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาการเลื่อนเงินเดือน
- แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัด สำนักงาน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุตรธานี ทราบเป็นรายบุคคล

(5.2) เป้าหมายของงาน เพื่อให้ข้าราชการในสังกัด สำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัดอุตรธานี ได้ตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นในการถ่ายทอดดัชนีตัวชี้วัด จากหน่วยงานในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการว่า เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

### (5.3) ผลสำเร็จของงาน

- เชิงปริมาณ ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด สำนักงาน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุตรธานี ร้อยละ 100 ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อน เงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และจังหวัด กำหนด
- เชิงคุณภาพ การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ 1 กันยายน 2565 ของข้าราชการในสังกัด สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุตรธานี เป็นไปด้วย ความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตามระเบียบ กฎหมาย และแนวทางที่ ก.พ. กำหนด ก่อนนำเสนอผู้ว่า ราชการจังหวัดอุตรธานี ได้พิจารณาลงนามในคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

#### (5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

- สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี สามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมายและภายในระยะเวลาที่กำหนดอันเป็นผลจากการกำหนดระยะเวลาและเป้าหมายของหน่วยงานลงสู่ระดับบุคคล

- เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี สามารถกำกับ ติดตามการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- ข้าราชการในสังกัด สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมมีการปรับเปลี่ยนแนวทาง วิธีการปฏิบัติงานและพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานให้สามารถทำงานมุ่งสู่เป้าหมายและบรรลุผลสัมฤทธิ์ได้มากยิ่งขึ้น

#### (5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

- ข้าราชการในสังกัดไม่ให้ความสำคัญหรือขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากหน่วยงานลงสู่ระดับบุคคล

- การตกลงร่วมกันกำหนดดัชนีตัวชี้วัดบางตัวไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหรือเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนด

#### (5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ สำนักงานเกษตรและ

สหกรณ์จังหวัดอุดรธานี มีการเปลี่ยนแปลงโอน ย้าย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนของหน่วยงานบ่อยครั้ง ทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย แนวทางที่ ก.พ. กำหนด อัตราเงินเดือนของข้าราชการที่นำมาเป็นฐานในการคำนวณมีความคลาดเคลื่อน

#### (5.7) ข้อเสนอแนะ ควรมีการกำหนดแนวทางการบริหารวงเงิน

การโอนเงินเดือนของข้าราชการให้มีความชัดเจนและเป็นระบบ สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

#### (5.8) รายการอ้างอิง -

#### (5.9) ภาคผนวก -

ผลการดำเนินงานกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร  
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

## 2.2.2.2 ผลการดำเนินงานกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตรสำนักงาน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

### 1) แผนพัฒนาสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570)

(1) ความสำคัญของผลงาน วัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

(2) ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570)

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) -

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้วิชาการ ระเบียบ ข้อกฎหมาย ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน คือ ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือกระบวนการจัดทำแผน

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- ศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเกษตรและสหกรณ์

- กำหนดกรอบแนวทางและแผนการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเกษตรและสหกรณ์

- ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2565 เวลา 08.00 น. ณ ห้องประชุมพระพุทธรูปบาทบัวบก ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี อาคาร 2 ชั้น 6 อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี เพื่อร่วมวิเคราะห์ข้อมูล (SWOT) ทิศทางการพัฒนาสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีและข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจจะมีผลกระทบต่อการปรับปรุงแผนดังกล่าว โดยทีมที่ปรึกษาอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

- รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลและนำข้อมูลดังกล่าวมายกร่างแผนพัฒนาสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ระยะ 5 ปี พ.ศ.2566 – 2570

- ยกร่างแผนสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีระยะ 5 ปี (2566 - 2570)

- แจกเวียนบุคลากรสำนักงานฯ เพื่อพิจารณาร่างแผน

- นำข้อมูลที่ได้จาก ข้อ 6 มาปรับปรุงแผนให้มีความสมบูรณ์

- แจกเวียนแผนให้บุคลากรทุกท่านทราบและใช้เป็นแนวทางใน

การปฏิบัติร่วมกันต่อไป

(5.2) เป้าหมายของงาน แผนพัฒนาสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) จำนวน 1 เล่ม

(5.3) ผลสำเร็จของงาน มีแผนพัฒนาสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) จำนวน 1 เล่ม

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ ใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการและปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ –

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ –

(5.7) ข้อเสนอแนะ –

(5.8) รายการอ้างอิง –

(5.9) ภาคผนวก –

## 2) แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี (พ.ศ.2566 - 2570)

ฉบับทบทวนปี พ.ศ.2567

(1) ความสำคัญของผลงาน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ (พ.ศ.2566 - 2570) ฉบับทบทวนปี พ.ศ.2567

(2) ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลา 6 เดือน (มีนาคม 2565 ถึง สิงหาคม 2565)

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) -

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำแผนและเทคนิคการวิเคราะห์

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- ศึกษาคู่มือปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

- ประชุมคณะทำงานเพื่อปรึกษาหารือการจัดทำแผน

- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี พ.ศ.2566 – 2570 ฉบับทบทวน พ.ศ.2567 เพื่อร่วมวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์และข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจจะมีผลกระทบต่อการปรับปรุงแผนดังกล่าวและนำข้อมูลดังกล่าวมาয়ร่างแผนฯ ฉบับทบทวนปี พ.ศ.2567

- ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนฉบับทบทวนปี พ.ศ.2567

- เสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด(อ.พ.ก.) เพื่อให้การรับรองแผน

- จัดส่งแผนฉบับทบทวนปี พ.ศ. 2567 ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(5.2) เป้าหมายของงาน จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี (พ.ศ.2566 - 2570) ฉบับทบทวนปี พ.ศ.2567

(5.3) ผลสำเร็จของงาน จัดส่งแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์



จังหวัดอุดรธานี (พ.ศ.2566 - 2570) ฉบับทบทวนปี พ.ศ.2567 ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ในระยะเวลาที่กำหนด

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ ใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญในการจัดทำแผนน้อย เนื่องจากไม่มีมาตรการหรืองบประมาณในการขับเคลื่อน

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ การจัดทำรายละเอียดโครงการไม่มีความแปลกใหม่โครงการที่บรรจุในแผนไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

(5.7) ข้อเสนอแนะ -

(5.8) รายการอ้างอิง -

(5.9) ภาคผนวก -

### 3) โครงการขับเคลื่อนงานร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม จังหวัดอุดรธานี (Agritech and Innovation Center : AIC) 2565

(1) ความสำคัญของผลงาน การจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (AIC) ภายใต้การดำเนินการขับเคลื่อนคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายเทคโนโลยีเกษตร 4.0 โดยมีนายอลงกรณ์ พลบุตร เป็นประธาน ประกอบกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ดร.เฉลิมชัย ศรีอ่อน) มีดำริให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม ซึ่งได้กำหนดให้ ปี 2563 เป็นปีแห่ง “เทคโนโลยีการเกษตร” จึงได้ให้แนวคิดให้มีการจัดตั้ง “ศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (AIC)” เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ทางเทคโนโลยีการเกษตร แหล่งอบรมบ่มเพาะภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรม สำหรับเกษตรกรสามารถนำไปใช้ประกอบ การตัดสินใจดำเนิน การด้านการส่งเสริมประสิทธิภาพการผลิต การเกษตรแปรรูปและการตลาด โดยในปี 2563 มีเป้าหมาย การจัดตั้ง ศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม ณ มหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาใน พื้นที่จังหวัดทั้ง 77 จังหวัด และให้มีศูนย์เครือข่าย AIC ภายในจังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์ 4 ดังนี้

- เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันภาคการเกษตรด้วย เทคโนโลยีและนวัตกรรม

- เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเทคโนโลยีเกษตร การประดิษฐ์นวัตกรรม รวมทั้งเครื่องจักรกลเกษตร

- เพื่อเป็นศูนย์อบรมบ่มเพาะเกษตรกร ผู้นำสถาบันเกษตรกร Smart Farmer Young Smart Farmer STARTUP เกษตร และ SME เกษตรภายในจังหวัด

- เพื่อผลักดันงานเทคโนโลยีและนวัตกรรม ผ่านการวิจัย การพัฒนา การลงทุน การแปรรูปและการบริหารจัดการเชิงพาณิชย์

(2) ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้นในปี พ.ศ. 2563  
ถึงปัจจุบัน

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนและสถาบันการศึกษา

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน -

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- จัดตั้งศูนย์ เรียกว่า “ศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม” และใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Agritech and Innovation Center: AIC” เรียกโดยย่อว่า AIC มีศูนย์ AIC จังหวัดทุกจังหวัดและศูนย์ความเป็นเลิศ จำนวน 6 ศูนย์โดยศูนย์ AIC จังหวัด ตั้งอยู่ภายในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาในพื้นที่จังหวัด ในส่วนของจังหวัดอุดรธานี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ทำ MOU ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เพื่อเป็นศูนย์ AIC จังหวัด

- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ AIC จังหวัด โดยมีอำนาจหน้าที่รวบรวมเทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรมและเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการเกษตรและนวัตกรรม ส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยี การวิจัย การเกษตรและการลงทุน รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีเกษตรนวัตกรรมและเครื่องจักรกลเกษตร สร้างความร่วมมือกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาชน เพื่อเป็นแหล่งบริการความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

(5.2) เป้าหมายของงาน

- เพิ่มการใช้เทคโนโลยีในภาคการเกษตร  
- ให้เกษตรกรมีความรอบรู้ในเรื่อง Agribusiness & AgriTech

- สร้างองค์ความรู้เฉพาะสินค้าเกษตรในแต่ละพื้นที่  
- ยกระดับเกษตรกรใหม่ อุตสาหกรรมใหม่  
ในจังหวัด ทำในรูปแบบของวิสาหกิจชุมชน หรือชมรม  
- เชื่อมโยงตลาดเกษตรกร ขายผ่าน E-commerce ระบบ  
สหกรณ์ Marketing Arms ให้กับเกษตรกรที่เป็น Smart farmer

- การสร้าง Shared Platform ในกลุ่มสินค้าเกษตร  
- พัฒนาสินค้า GI ของจังหวัด

(5.3) ผลสำเร็จของงาน

(5.3.1) ขับเคลื่อนพื้นที่นำร่องการแปรรูปเห็ดมันสำปะหลัง โดยมีกิจกรรมดังนี้

- อบรมให้ความรู้แก่เกษตรกรที่สนใจ 30 ราย  
- สนับสนุนเทคโนโลยี (เครื่องอัดถั่ว 1 เครื่องและเครื่อง  
ทำน้ำส้มควันไม้ 4 เครื่อง)

- ติดตามผลการดำเนินงาน โดยถ่ายทอดเทคโนโลยี  
การผลิตถ่านอัดแท่งและน้ำส้มควันไม้จากเห็ดมันสำปะหลังให้กับกลุ่มเกษตรกรวิสาหกิจชุมชนผู้ปลูก  
ผักปลอดภัยคงทรายทอง ตำบลหนองไฮ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานีภายใต้โครงการการพัฒนาศูนย์

การเรียนรู้ชุมชนต้นแบบการผลิตและแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG ประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งผลิตภัณฑ์น้ำส้มควันที่ได้จะเป็นสารชีวภัณฑ์และนำไปใช้ทดแทนการใช้สารเคมีในการปลูกผักในพื้นที่ของกลุ่มเกษตรกรกว่า 300 ไร่ ช่วยลดต้นทุนการผลิตและได้ผักปลอดภัยมาตรฐาน GAP ส่วนถ่านอัดแท่งที่ได้สามารถใช้ทดแทนเชื้อเพลิงแก๊ส LPG ในครัวเรือนได้และสามารถจำหน่ายเพื่อสร้างอาชีพและสร้างรายได้อย่างเป็นรูปธรรม

(5.3.2) การจัดอบรมอบรมเชิงปฏิบัติการ มีรายละเอียดดังนี้

- ระบบควบคุมอัตโนมัติโรงเรือนปลูกผักปลอดภัย ณ บ้านหนองกุงทับม้า อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดอุดรธานี เพื่อลดต้นทุน ลดการใช้แรงงานมนุษย์เพิ่มผลผลิตและนำระบบพลังงานแสงอาทิตย์เข้ามาใช้ในโรงเรือน จึงทำให้เป็นโรงเรือนที่ใช้พลังงานสะอาดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- นวัตกรรมการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากอ้อยอินทรีย์ แบบครบวงจร ณ กลุ่มเกษตรกรวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรหนองกุงแก้ว อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดหนองบัวลำภู ภายใต้โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบการผลิตและแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยมีผู้นำชุมชนและเกษตรกรในพื้นที่เข้ารับการถ่ายทอดเทคโนโลยีกว่า 50 คน ซึ่งนวัตกรรมการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากอ้อยอินทรีย์แบบครบวงจร สามารถช่วยเพิ่มมูลค่าอ้อยในพื้นที่ได้มากกว่า 20 เท่า และส่งเสริมให้เกษตรกรในพื้นที่หันมาปลูกอ้อยอินทรีย์ เพื่อการแปรรูปและจะช่วยลดพื้นที่การใช้สารเคมีในการปลูกอ้อยลงได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีระบบการบริหารจัดการกลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่เข้มแข็งและยั่งยืน

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ นำความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมไปช่วยเหลือเกษตรกรให้มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น

(5.5) ความยั่งยืนและขับเคลื่อนในการดำเนินการ การศึกษา เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีของเกษตรกรมีความล้ำ

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ การจัดทำรายละเอียดโครงการไม่มีความแปลกใหม่โครงการที่บรรจุในแผนไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

(5.7) ข้อเสนอแนะ -

(5.8) รายการอ้างอิง -

(5.9) ภาคผนวก -

#### 4) การขับเคลื่อนเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง

(1) ความสำคัญของผลงาน โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง มุ่งเน้นการพัฒนาในระดับหมู่บ้านและชุมชน ใช้กลไกความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐจากกระทรวงต่าง ๆ รวมทั้งภาคเอกชนภาคประชาชนและสถาบันการเงิน เป็นเครื่องมือ

ในการขับเคลื่อนโครงการฯ ให้ประสบผลสำเร็จ ส่งเสริมให้ชุมชนสามารถวิเคราะห์ศักยภาพด้านต่าง ๆ ในพื้นที่ของตนเองร่วมกัน เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาหมู่บ้านให้มีความเข้มแข็งในอนาคตและวางแผนการผลิตที่มีมาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการของตลาด ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ที่สูงขึ้นและยกระดับความเป็นอยู่ของคนในหมู่บ้านให้ดีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้านให้เป็นแผนหลักในการขับเคลื่อนเกษตรมูลค่าสูงระดับหมู่บ้านผ่านกลไกของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) และอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) บูรณาการร่วมกับหน่วยงานในระดับพื้นที่ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้เกษตรกรในหมู่บ้านมีรายได้เพิ่มขึ้นมากกว่า 180,000 บาทต่อคนต่อปี ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีเป้าหมายในการขับเคลื่อน 5,797 หมู่บ้านทั่วประเทศ

(2) ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลา 1 ปี (ตุลาคม 2564 ถึงปัจจุบัน)

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานี ส่วนราชการนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานี สถาบันการศึกษา และเกษตรกร

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในด้านการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านแผนธุรกิจในพื้นที่และการจัดทำวิสัยทัศน์ประชาสัมพันธ์เพื่อใช้ประกอบการขับเคลื่อนงาน

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- ประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนโครงการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูงแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- คัดเลือกพื้นที่เป้าหมายที่มีความพร้อมในการพัฒนาด้านการเกษตรเพื่อยกระดับการพัฒนาหมู่บ้านและเป็นตัวอย่างในการพัฒนาของหมู่บ้านอื่น ๆ
- คัดเลือกอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) เพื่อให้การขับเคลื่อนภาคเกษตรระดับหมู่บ้านเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความยั่งยืน
- จัดทำแผนงานด้านการเกษตรภายใต้แผนพัฒนาหมู่บ้าน
- จัดทำแผนงานด้านการเกษตรภายใต้แผนธุรกิจเกษตรรายสินค้าและเชื่อมโยงแหล่งเงินทุน เช่น กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เงินทุนจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ฯลฯ
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนงาน
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

(5.2) เป้าหมายของงาน จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านแผนธุรกิจในพื้นที่และการจัดทำวิสัยทัศน์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ โดยดำเนินการในพื้นที่ 20 อำเภอ 21 หมู่บ้านของจังหวัดอุดรธานี มีการดำเนินงานโครงการทั้งสิ้น 3 ระยะ

(5.3) ผลสำเร็จของงาน

ระยะที่ 1 ดำเนินการในพื้นที่นำร่อง 18 จังหวัด ซึ่งจังหวัดอุดรธานี (จังหวัดนำร่อง) ดำเนินการในพื้นที่บ้านดงทรายทอง ตำบลหนองไฮ อำเภอเมืองอุดรธานี โดยได้

จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนธุรกิจในพื้นที่ และจัดทำวิสัยทัศน์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ และจากการดำเนินงานโครงการฯ พบปัญหา/อุปสรรค ดังนี้

- เงินทุนหมุนเวียนไม่เพียงพอ
- ภัยธรรมชาติทำให้พืชผักเสียหาย
- ราคาผักไม่คงที่ (กลไกการตลาดแปรปรวน) โดยมี

ข้อเสนอแนะ คือ ต้องการแหล่งเงินทุนที่มีดอกเบี้ยต่ำ ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินงานตามแผน

ระยะที่ 2 ขยายผลในทุกจังหวัดที่เหลือ (57 จังหวัด) โดยให้จังหวัดนาร่อง 18 จังหวัด เป็นพี่เลี้ยงกลุ่มจังหวัดในการขับเคลื่อนโครงการซึ่งจังหวัดอุดรธานี เป็นพี่เลี้ยงให้กับจังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดหนองคาย จังหวัดบึงกาฬและจังหวัดเลย โดยได้มีการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนโครงการฯ ให้กับกลุ่มจังหวัดดังกล่าว เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 โดยทั้ง 4 จังหวัด ได้จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนพัฒนาธุรกิจในพื้นที่ และจัดทำวิสัยทัศน์ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานโครงการโดยแต่ละจังหวัดมีพื้นที่เป้าหมายขับเคลื่อน ดังนี้ (1) จังหวัดหนองบัวลำภู ดำเนินการในพื้นที่บ้านโคกสะอาด ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอโนนสัง โดยมีชนิดสินค้า คือ ข้าวหอมมะลิ (2) จังหวัดหนองคาย ดำเนินการในพื้นที่บ้านโนนดู่ ตำบลบ้านฝาง อำเภอศรีบุญเรือง โดยมีชนิดสินค้า คือ ข้าวเจ้าพันธุ์ กข 83 มะลิตำหนองคาย (3) จังหวัดบึงกาฬ ดำเนินการในพื้นที่บ้านนาคำแคน ตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล โดยมีชนิดสินค้า คือ พืชผัก และ (4) จังหวัดเลย ดำเนินการในพื้นที่บ้านสุข ตำบลน้ำสวย อำเภอเมือง โดยมีชนิดสินค้าคือ ฝรั่งพารา ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินงานตามแผนของแต่ละพื้นที่

ระยะที่ 3 ให้จังหวัดนาร่อง 18 จังหวัด ขยายผลให้ครอบคลุมทุกอำเภอ ๆ ละไม่น้อยกว่า 1 หมู่บ้าน จังหวัดอุดรธานีได้คัดเลือกพื้นที่เป้าหมายการดำเนินงาน ทั้ง 20 อำเภอ 21 หมู่บ้านและได้จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนพัฒนาธุรกิจและจัดทำวิสัยทัศน์ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานโครงการฯ ครบทุกอำเภอ มีชนิดสินค้าที่คัดเลือก ดังนี้ (1) ข้าว (2) พืชผัก (3) กล้วยหอมทอง (4) มันสำปะหลังบริโภค (5) กาแฟ (6) มะม่วง (7) มะพร้าว (8) ถั่วลิสง (9) ยาสูบสมุนไพร (10) ผลิตภัณฑ์จักสาน และ (11) ผ้ามัดหมี่ ในส่วนกลไกการขับเคลื่อนในพื้นที่ จังหวัดอุดรธานีมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานอำนวยการและสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการฯ ในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนการขับเคลื่อนงานโครงการฯ ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและร่วมแก้ไขปัญหา โดยแบ่งพื้นที่รับผิดชอบตามคำสั่งเป็น

4 โซน ดังนี้

โซนที่ 1 มีนายกองเอกปรามอทย์ ธัญพิช รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี เป็นที่ปรึกษา เกษตรจังหวัดอุดรธานี เป็นประธาน เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี ที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการ พื้นที่รับผิดชอบ คือ อำเภอกุมภวาปี อำเภอหนองวัวซอ อำเภอบ้านผือ อำเภอน้ำโสมและอำเภอนายูง

โซนที่ 2 มีนายวันชัย จันทร์พร รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีเป็นที่ปรึกษา ปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี เป็นประธาน เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี ที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการ พื้นที่รับผิดชอบ คือ อำเภอเมือง อำเภอหนองแสง อำเภอกุมภวาปี อำเภอโนนสะอาดและอำเภอประจักษ์ศิลปาคม

โซนที่ 3 มีนายนิติพัฒน์ ลีลาเลิศแล้ว รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี เป็นที่ปรึกษา ประมงจังหวัดอุดรธานี เป็นประธาน เจ้าหน้าที่สำนักงานประมงจังหวัดอุดรธานี ที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการ พื้นที่รับผิดชอบ คือ อำเภอเพ็ญ อำเภอบ้านดุง อำเภอทุ่งฝน อำเภอสร้างคอมและอำเภอพิบูลย์รักษ์

โซนที่ 4 มีนายจำรัส กังน้อย รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี เป็นที่ปรึกษา เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี เป็นประธาน เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการ พื้นที่รับผิดชอบ คือ อำเภอหนองหาน อำเภอกู่แก้ว อำเภอไชยวานอำเภอศรีธาตุและอำเภอวังสามหมอ

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ นำมาข้อมูลที่ได้จากการทำโครงการนี้ไปพัฒนาพื้นที่เป้าหมาย ยกระดับคุณภาพชีวิต เพิ่มรายได้ให้แก่กลุ่มเกษตรกรอย่างยั่งยืน

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ การขับเคลื่อนงาน มีการบูรณาการกับหลายหน่วยงานในระดับพื้นที่ ส่งผลให้การขับเคลื่อนงานบางกิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ไม่มีงบประมาณสนับสนุนในการขับเคลื่อนโครงการ

(5.7) ข้อเสนอแนะ ควรมีงบประมาณสนับสนุนโครงการฯ เพื่อจะได้ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(5.8) รายการอ้างอิง -

(5.9) ภาคผนวก -

## 5) โครงการเกษตรแม่นยำสู่ธุรกิจอุตสาหกรรม 2 ล้านไร่

(1) ความสำคัญของผลงาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ความสำคัญกับการยกระดับการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่มีประสิทธิภาพ ตามนโยบาย “ตลาดนำการผลิต” โดยเร่งผลักดันให้เกษตรกรทำการเกษตรแบบรวมกลุ่มผลิตและสร้างความเชื่อมโยงเครือข่ายการผลิต การตลาด และโลจิสติกส์สินค้าเกษตรระหว่างเกษตรกรกับบริษัทรับซื้อผลผลิตที่ผ่านทางการแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรยังมีข้อจำกัด คือ เกษตรกร ไม่มีตลาดรับซื้อที่แน่นอนและการพัฒนาภาคการเกษตรยังไม่เชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร ซึ่งถือว่าเป็นตลาดหรือแหล่งรับซื้อที่สำคัญของภาคเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยได้ร่วมกันจัดทำแผนความร่วมมือระหว่างกัน โดยดำเนินโครงการพัฒนาเกษตรแม่นยำสู่ธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมในพื้นที่เป้าหมาย 1 ล้านไร่ ระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี (ปี 2564 – 2566) ภายใต้การดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมการใช้ปัจจัยการผลิตที่เหมาะสม เพื่อลดต้นทุนการผลิตของเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรและคณะทำงานจัดทำแนวทางการส่งเสริมการใช้ปัจจัยการผลิตและการปลูกพืชที่เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อพัฒนาและสนับสนุนให้เกษตรกรมีการรวมกลุ่มและบริหารจัดการแผนการผลิตสินค้าร่วมกัน เพื่อให้เกิดการรวมกันผลิตและรวมกันจำหน่ายโดยมีตลาดที่เป็น

อุตสาหกรรมรองรับที่แน่นอน สามารถตอบสนองความต้องการของอุตสาหกรรมทั้งด้านปริมาณ คุณภาพ และช่วงเวลาการรับซื้อ

- เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเพื่อลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มผลผลิต ต่อหน่วยของเกษตรกร กลุ่มเกษตรกรและสถานประกอบการ/โรงงานให้เพิ่มมากขึ้น โดยใช้องค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตและการตลาดทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(2) ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี (ปี 2564 – ปัจจุบัน)

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) หน่วยงานในและนอกสังกัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษาและเกษตรกร

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในด้านการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านแผนธุรกิจในพื้นที่ และการจัดทำวิทัศน์ประชาสัมพันธ์เพื่อใช้ประกอบการขับเคลื่อนงาน

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

(5.1.1) ศึกษารายละเอียดการขับเคลื่อนงานโครงการ

(5.1.2) จัดประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนในหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทราบเงื่อนไขพื้นที่เกษตรกรรมในการเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

- เป็นพื้นที่เกษตรกรรมที่ผลิตสินค้าตามเป้าหมายของ อุตสาหกรรมที่ผลิตสินค้าตามเป้าหมายของอุตสาหกรรมที่ห่างจากแหล่งรับซื้อผลผลิตในระยะรัศมี 100 กิโลเมตร เพื่อลดภาระต้นทุนการจัดการด้านโลจิสติกส์ของเกษตรกรและผู้ประกอบการ

- เป็นแปลงใหญ่ที่มีการขึ้นทะเบียนแปลงใหญ่กับ กรมส่งเสริมการเกษตรแล้วหรือเกษตรกรรายย่อยและเกษตรกรเครือข่ายของบริษัทซื้อผลผลิตที่ขึ้น ทะเบียนรวมเป็นแปลงใหญ่ภายใต้โครงการ

- เงื่อนไขตลาดรับซื้อผลผลิตเข้าร่วมโครงการดังนี้ รับสมัครบริษัทรับซื้อผลผลิต โดยมีการทำข้อตกลง/ทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าหรือมีการเชื่อมโยงเป้าหมาย การตลาดร่วมกันระหว่างเกษตรกรกับบริษัทรับซื้อผลผลิตที่เป็นเครือข่ายของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการจัดทำข้อมูลด้านการตลาดของบริษัทรับซื้อผลผลิต โดยข้อมูลด้านการตลาด ประกอบด้วย (1) รายชื่อบริษัทผู้รับซื้อผลผลิต (2) ข้อมูลคุณลักษณะ (SPEC) ผลผลิตที่ต้องการ (3) ราคา รับซื้อตามชั้นคุณภาพของผลผลิตที่ต้องการ (4) ปริมาณความต้องการผลผลิตตามฤดูกาลปลูก และ (5) ช่วงระยะเวลาที่ต้องการผลผลิต

(5.1.3) ประชาสัมพันธ์ในกลุ่มเกษตรกรเข้าร่วมโครงการฯ

(5.1.4) จัดทำ Action plan ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ ผู้ประกอบการรับซื้อผลผลิต

(5.1.5) ดำเนินงานตาม Action plan

(5.1.6) ติดตามประเมินผล

(5.1.7) รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารทราบ

### (5.2) เป้าหมายของงาน

- ขับเคลื่อนกลุ่มเกษตรกรผู้ปลูกพืชผักและอ้อยโรงงานพื้นที่จังหวัดอุดรธานีและกลุ่มจังหวัดเข้าร่วมโครงการ
- ประสานงาน/อำนวยการ และขับเคลื่อนโครงการของภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

### (5.3) ผลสำเร็จของงาน

- มีกลุ่มเกษตรกรผู้ปลูกพืชผักและอ้อยโรงงาน พื้นที่จังหวัดอุดรธานี และกลุ่มจังหวัดเข้าร่วมโครงการ
- ประสานงาน/อำนวยการและขับเคลื่อนโครงการของภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ นำข้อมูลที่ได้จากการทำโครงการนี้ไปพัฒนาพื้นที่เป้าหมาย ยกย่องคุณภาพชีวิต เพิ่มรายได้ให้แก่กลุ่มเกษตรกรอย่างยั่งยืน

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ การขับเคลื่อนงาน มีการบูรณาการกับหลายหน่วยงานในระดับพื้นที่ ส่งผลให้การขับเคลื่อนงานบางกิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ไม่มีงบประมาณสนับสนุนในการขับเคลื่อนโครงการ

(5.7) ข้อเสนอแนะ ควรมีงบประมาณสนับสนุนโครงการฯ เพื่อจะได้ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### (5.8) รายการอ้างอิง -

(5.9) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ก

## 6) ดำเนินงานโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้าปลอดภัย (Q Market) ประจำปี พ.ศ. 2565

(1) ความสำคัญของผลงาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มียุทธศาสตร์ความปลอดภัยด้านอาหารเพื่อยกระดับคุณภาพสินค้าเกษตรและอาหารทั้งที่ส่งออกและบริโภคภายในประเทศของไทยให้มีมาตรฐานและความปลอดภัย สอดคล้องกับข้อกำหนดขององค์การระหว่างประเทศ โดยมีการบูรณาการงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัดและมีนโยบายพัฒนาสินค้าเกษตรให้ได้คุณภาพมาตรฐานและความปลอดภัย เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภคและมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าให้กับสินค้าเกษตร โดยการพัฒนาห่วงโซ่อุปทานรวมทั้งมีกิจกรรมการสร้างแหล่งจำหน่ายสินค้าเกษตรคุณภาพมาตรฐานอาหารปลอดภัย สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) ได้สนับสนุนโครงการตรวจรับรองแหล่งจำหน่ายสินค้าเกษตรคุณภาพมาตรฐานอาหารปลอดภัยระดับจังหวัดของ



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแผนแม่บทชุมชนระดับจังหวัด ภายใต้โครงการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชน ตามยุทธศาสตร์ความปลอดภัยด้านอาหาร โดยร่วมกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในกิจกรรมการสร้างแหล่งจำหน่ายสินค้าเกษตรคุณภาพมาตรฐานอาหารปลอดภัย เพื่อดำเนินการตรวจประเมินและให้การรับรองแผงร้านค้าในตลาดสดและซูเปอร์มาร์เก็ต ที่จำหน่ายสินค้าเกษตรและอาหารที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายใต้สัญลักษณ์ Q ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2549 โดยเป็นการดำเนินการเพื่อประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ผู้บริโภค ได้รู้จักสินค้า Q และหาซื้อสินค้า Q ได้อย่างสะดวก ส่งผลให้สินค้า Q เป็นที่รู้จักและเป็นที่ต้องการของตลาดมากขึ้น ทั้งนี้แหล่งผลิตและแหล่งจำหน่ายสินค้าเกษตรคุณภาพมาตรฐานอาหารปลอดภัยภายใต้สัญลักษณ์ Q ยังถือเป็นหัวใจสำคัญเนื่องจากเชื่อมโยงทั้งผู้ผลิตและผู้บริโภค ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนชาวไทยดีขึ้น โดยในปี 2556 – 2565 ได้ดำเนินการร่วมกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ซึ่งในปี 2565 มีจังหวัดที่เข้าร่วมดำเนินการจำนวน 69 จังหวัด ดังนั้น ในปี 2566 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ยังคงมุ่งเน้นให้มีการบูรณาการร่วมกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ความปลอดภัยอาหารในการส่งเสริมและเชื่อมโยงทั้งแหล่งผลิตและแหล่งจำหน่ายสินค้าเกษตรคุณภาพมาตรฐานปลอดภัย จึงได้จัดสรรงบประมาณโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q ให้กับ มกอช. ดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง ต่อไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) ส่งเสริมสถานที่จำหน่ายสินค้า Q ให้เป็นที่รู้จักและยอมรับของผู้บริโภค (2) ส่งเสริมแหล่งผลิตสินค้า Q ในพื้นที่ให้มีศักยภาพในการเข้าสู่ช่องทางจำหน่ายต่าง ๆ (3) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภคเข้าถึงสถานที่จำหน่ายและแหล่งผลิตสินค้า Q

(2) ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์

จังหวัดอุดรธานี

- สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี
- สำนักงานประมงจังหวัดอุดรธานี
- ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดอุดรธานี
- สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี
- ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรอุดรธานี
- ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าว
- สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุดรธานี
- สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดอุดรธานี
- สำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี
- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่

ใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551
- คู่มือโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q

- คู่มือการตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q
- คู่มือการออกบัตรและทะเบียนควบคุมบัตรประจำตัวพนักงาน

เจ้าหน้าที่

## (5) ผลการดำเนินงาน

### (5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

กิจกรรมหลักของโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและคณะทำงานตามโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q มีทั้งหมด 2 กิจกรรม ประกอบด้วย

(5.1.1) กิจกรรมการตรวจประเมินและให้การรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q ประเภทแผงในตลาดสด/ร้านค้าหน้าฟาร์ม/อื่น ๆ

(5.1.2) กิจกรรมการส่งเสริมสถานที่จำหน่ายสินค้าและการประชาสัมพันธ์เพื่อให้สินค้า Q เป็นที่รู้จักมากขึ้น

กิจกรรมที่ 1 การตรวจประเมินและให้การรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q ประเภทแผงในตลาดสด/ร้านค้าหน้าฟาร์ม/อื่นๆตรวจประเมินตามรอบของการตรวจประเมินทั้งการตรวจประเมินให้การรับรองรายใหม่ การตรวจติดตามและการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง โดยดำเนินการดังนี้

กิจกรรมที่ 1.1 การตรวจประเมินสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (รายใหม่) ขั้นตอนวิธีดำเนินการ (1) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดออกสำรวจในพื้นที่ของจังหวัด เพื่อหาสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (2) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดประชาสัมพันธ์และเชิญชวนตลาดสดที่มีความเหมาะสมเข้าร่วมกิจกรรมและกรอกใบสมัครเพื่อขอรับการรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (3) แต่งตั้งคณะทำงานตรวจประเมินสถานที่จำหน่ายสินค้า Q และตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q และคณะทำงานผู้ตัดสินใจให้การรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q และร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (4) นัดหมายกับตลาดเป้าหมายเพื่อเข้าดำเนินการตรวจประเมิน (5) คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมิน โดยการสัมภาษณ์ สอบถาม ผู้จัดการหรือเจ้าของตลาดหรือผู้แทนตลาด ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอาจเข้าไปสำรวจและตรวจสอบตลาด/แผง ร้านค้าที่จำหน่ายสินค้า Q เพื่อให้ได้ข้อมูลเบื้องต้นสำหรับจัดเตรียมเอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้ในการตรวจประเมิน (6) สรุปผลการตรวจประเมินสถานที่จำหน่ายสินค้า Q และตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q เสนอคณะทำงานผู้ตัดสินใจให้การรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q และร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q พิจารณาให้การรับรอง (7) คณะผู้ตัดสินใจพิจารณาให้การรับรอง โดยพิจารณาจากรายละเอียดที่คณะผู้ตรวจประเมินรายงานผลตามหลักฐานที่รวบรวมเสนอ (8) กรณี ผ่านการประเมิน โดยให้จัดทำป้ายรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q ให้กับร้าน โดยป้ายรับรองมีอายุ 3 ปี และมอบหนังสือรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q ให้แก่สถานที่จำหน่ายสินค้า Q ที่ผ่านการรับรอง และ(9) กรณี ไม่ผ่าน การประเมินให้ทำหนังสือแจ้งเจ้าของร้านต่อไป

กิจกรรมที่ 1.2 การตรวจประเมินติดตามสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (รายที่ได้รับการรับรองไปแล้ว ซึ่งมีการตรวจติดตามปีละ 1 ครั้ง) ขั้นตอน

วิธีดำเนินการ (1) คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจติดตามร้านที่ได้รับการรับรองทั้งหมดที่จังหวัดให้การรับรองไปในปีที่ผ่านมา (2) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดหรือคณะตัดสินใจพิจารณารายละเอียดจากการตรวจติดตามเพื่อพิจารณาคุณสมบัติการรับรองให้แก่ร้านค้า (3) ในการตรวจติดตามแต่ละครั้ง อาจมีแผง/ร้านค้า และสินค้า Q เพิ่มขึ้นหรือลดจำนวนลง โดยใช้ฐานข้อมูลที่ได้มีการจัดเก็บข้อมูลจากการตรวจ (3) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด จัดทำป้ายรับรอง (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในป้าย) และ(4) ส่งผลการดำเนินงานให้ มกอช. เพื่อปรับข้อมูลในฐานข้อมูล

กิจกรรมที่ 1.3 การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุให้การรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (รายที่ได้รับการรับรองไปแล้ว ป้ายรับรองมีอายุ 3 ปี ตรวจสอบต่ออายุทุก 3 ปี) ขั้นตอนวิธีดำเนินการ (1) เมื่อดำเนินการครบ 3 ปี คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุร้านที่ป้ายรับรองจะหมดอายุการรับรอง และ (2) ในการต่ออายุการรับรอง อาจมีแผง/ร้านค้า และสินค้า Q เพิ่มขึ้นหรือลดจำนวนลงและเพื่อเป็นการทวนสอบว่าแผง/ร้านค้า ในตลาดที่ได้รับการรับรองยังมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q ได้อย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมสถานที่จำหน่ายสินค้า และการประชาสัมพันธ์เพื่อให้สินค้า Q เป็นที่รู้จักมากขึ้น

กิจกรรมที่ 2.1 การส่งเสริมสถานที่จำหน่ายสินค้าที่มีศักยภาพสามารถพัฒนาให้เป็นสถานที่จำหน่ายสินค้า Q ได้ และการส่งเสริมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องขั้นตอนวิธีดำเนินการ (1) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สํารวจในพื้นที่จังหวัด เพื่อหาสถานที่จำหน่ายสินค้าที่มีศักยภาพหรือเพื่อนำข้อมูลมาวางแผนการส่งเสริมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ตลาดนัดเกษตรกร กลุ่มเกษตรกรผู้ผลิต ที่ผลิตผลผลิตที่ปลอดภัย ตลาดสด เป็นต้น (2) ประชุมวางแผนการส่งเสริมในพื้นที่ (3) ดำเนินการส่งเสริมตามแผนที่วางไว้ (4) ส่งสรุปรายละเอียดการส่งเสริมให้ มกอช. เพื่อรวบรวมข้อมูล

กิจกรรมที่ 2.2 การประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภครู้จักสินค้า Q หรือเข้าถึงสถานที่จำหน่าย/แหล่งผลิตสินค้า Q ขั้นตอนวิธีดำเนินการ (1) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจัดทำแนวทางการประชาสัมพันธ์ (2) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภครู้จักสินค้า Q หรือเข้าถึงสถานที่จำหน่าย/แหล่งผลิตสินค้า Q เช่น การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เป็นต้น และ (3) ส่งสรุปรายละเอียดการประชาสัมพันธ์ให้ มกอช. เพื่อรวบรวมข้อมูล

## (5.2) เป้าหมายของงาน

- กิจกรรมการตรวจประเมินสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (รายใหม่) มีการออกสำรวจในพื้นที่เพื่อหาร้านอย่างน้อย 1 ครั้งและมีสถานที่จำหน่ายสินค้า Q ที่ได้รับการรับรองอย่างน้อย 1 แผง/ร้าน

- กิจกรรมการตรวจประเมินติดตามสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (รายที่ได้รับการรับรองไปแล้ว) มีการตรวจติดตามปีละ 1 ครั้ง ตรวจติดตามร้านที่ได้รับการรับรองทั้งหมดพร้อมทั้งออกป้ายรับรอง (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)

- กิจกรรมการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (รายที่ได้รับการรับรองไปแล้ว) ตรวจต่ออายุทุก 3 ปี และตรวจประเมินร้านที่ได้รับการรับรองและป้ายจะหมดอายุ พร้อมทั้งออกป้ายรับรอง

- กิจกรรมการส่งเสริมสถานที่จำหน่ายสินค้าที่มีศักยภาพสามารถพัฒนาให้เป็นสถานที่จำหน่ายสินค้า Q ได้ และการส่งเสริมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมสถานที่จำหน่ายสินค้าที่มีศักยภาพหรือส่งเสริมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 แห่ง

- การประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภครู้จักสินค้า Q หรือเข้าถึงสถานที่จำหน่าย/แหล่งผลิตสินค้า Q ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 1 รายการ

### (5.3) ผลสำเร็จของงาน

#### (5.3.1) ปัจจัยนำเข้า (Input) ตรวจประเมินสถานที่จำหน่าย

สินค้า Q (รายใหม่) จำนวน 6 ราย

- ประเมินติดตามสถานที่จำหน่ายสินค้า Q รายที่ได้รับการรับรองไปแล้ว จำนวน 24 ราย

- ตรวจประเมินต่ออายุให้การรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q รายที่ได้รับการรับรองไปแล้ว จำนวน 13 ราย

- ส่งเสริมเชิญชวน สถานที่จำหน่ายสินค้าที่มีศักยภาพสามารถพัฒนาให้เป็นสถานที่จำหน่ายสินค้า Q ได้

- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภครู้จักสินค้า Q หรือเข้าถึงสถานที่จำหน่าย/แหล่งผลิตสินค้า Q ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ

#### (5.3.2) ผลผลิต (Out put) (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

สรุปผลการตรวจประเมินสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (Q Market)

ตารางที่ 2.1 สรุปผลการตรวจประเมินสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (Q Market)

| ที่ | แผน               |              | ผลการตรวจประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หมายเหตุ |  |
|-----|-------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
|     | ประเภท            | จำนวน (ร้าน) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |  |
| ๑   | ตรวจติดตาม        | ๒๔           | ๑. เห็นชอบให้การรับรอง จำนวน ๙ ร้าน<br>๒. เห็นชอบให้การรับรองและออกใบรับรองใหม่ สำหรับร้านที่มีการเพิ่ม หรือขอลดสินค้า จำนวน ๗ ร้าน<br>๓. เห็นควรเก็บป้ายคืน จำนวน ๘ ร้าน เนื่องจาก<br>๓.๑ ร้านไม่สามารถแสดงที่มาของสินค้าที่ได้รับการรับรอง<br>มาตรฐาน GAP จำนวน ๔ ร้าน<br>๓.๒ ไม่มีใบเสร็จการซื้อสินค้า Q จำนวน ๒ ร้าน<br>๓.๓ ใบรับรอง GAP หมดอายุ จำนวน ๑ ร้าน<br>๓.๔ เลิกกิจการ (เสียชีวิต) จำนวน ๑ ร้าน |          |  |
| ๒   | ตรวจต่ออายุ       | ๑๓           | ๑. เห็นชอบให้การรับรองต่ออายุ จำนวน ๑๑ ร้าน<br>๒. เก็บป้ายคืน เนื่องจากใบรับรอง GAP หมดอายุ จำนวน ๒ ร้าน                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |  |
| ๓   | ตรวจร้านสมัครใหม่ | ๖            | - เห็นชอบให้การรับรอง จำนวน ๕ ร้าน<br>- ไม่ผ่านการรับรอง จำนวน ๑ ร้าน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |  |
|     | รวม               | ๔๓           | - เห็นชอบให้การรับรอง จำนวน ๓๒ ร้าน<br>- เก็บป้ายคืน จำนวน ๑๐ ร้าน<br>- ไม่ผ่านการรับรองจำนวน ๑ ร้าน                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |  |

#### (5.3.3) ผลลัพธ์ (Out come)

- สินค้า Q เป็นที่รู้จักและเป็นที่ต้องการของตลาดมากขึ้น
- ผู้ประกอบการร้านค้า/ตลาดสด ตระหนักถึงความสำคัญของการผลิตและจำหน่ายสินค้าที่ได้รับการรับรองมากขึ้น
- ส่งเสริมเกษตรกรให้ผลิตสินค้าปลอดภัย
- ยกระดับมาตรฐานสินค้าเกษตรด้านพืช สินค้าเกษตรด้านปศุสัตว์ สินค้าประมง (ปลาและสัตว์น้ำ)
- ผู้บริโภคเข้าถึงแหล่งจำหน่ายสินค้าปลอดภัย
- ผู้บริโภคมีเชื่อมั่นใจในมาตรฐานสินค้า Q เพิ่มมากขึ้น
- การบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งผลให้การดำเนินงาน ด้านมาตรฐานสินค้าปลอดภัย มีความน่าเชื่อถือและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### (5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

- เชื่อมโยงผู้ผลิตอาหารปลอดภัยสู่ผู้จำหน่ายอาหารปลอดภัยไปยังผู้บริโภค
- ยกระดับมาตรฐานอาหารปลอดภัย ภายใต้สัญลักษณ์ Q

#### (5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

- ต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ร่วมเป็น  
คณะทำงาน ซึ่งแต่ละท่านมีงานในภารกิจหลักมากอยู่แล้ว
- ผู้ประกอบการร้านค้าบางรายยังไม่กล้าเปิดใจยอมรับที่จะ  
เข้าร่วมโครงการ
- ผู้ประกอบการบางรายที่จะสมัครเข้าร่วมโครงการยังไม่  
ทราบแหล่งจำหน่ายสินค้า Q

#### (5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลให้  
การดำเนินงานไม่คล่องตัวเท่าที่ควร
- เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบหลักยังขาดประสบการณ์ใน  
การดำเนินงาน

(5.7) ข้อเสนอแนะ ให้ความสำคัญกับร้านที่ผ่านการรับรองเมื่อมีการตรวจราชการต่างจังหวัดหรือในพื้นที่ ควรเลือกใช้บริการร้านอาหารที่อยู่ภายใต้โครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q ของจังหวัดนั้นๆ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความภาคภูมิใจที่ได้ให้การรับรองผู้บริหารระดับสูง และเห็นว่าผู้บริหารให้ความสำคัญกับโครงการฯ และเพื่อความสัมพันธ์อันดีระหว่างร้านอาหารและส่วนราชการ

#### (5.8) รายการอ้างอิง -

#### (5.9) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ข

### 7) โครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้าปลอดภัย Q (Q Restaurant) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

(1) ความสำคัญของผลงาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะผู้ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรผู้ผลิตสินค้าเกษตรและอาหารในส่วนต้นน้ำของห่วงโซ่อาหาร เพื่อให้ได้เป็นสินค้า Q ที่มีความปลอดภัยก่อนถึงผู้บริโภค ได้ดำเนินการส่งเสริมการผลิตและตรวจรับรองระบบการผลิตเพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีความปลอดภัยตามระบบการผลิตเกษตรที่ดีและเหมาะสม (Good Agricultural Practice : GAP) และขณะเดียวกันยังคงมีผู้ผลิตที่ทำการผลิตและจำหน่ายในแนวทางการรับรองตนเอง (Self Claim) ที่มีกรอบการปฏิบัติที่ยึดมั่นในการลดใช้สารเคมี จำกัดการใช้สารเคมีหรือปฏิเสธการใช้สารเคมี โดยสารเคมีดังกล่าวเป็นได้ทั้งปุ๋ยเคมี สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช ฮอร์โมนหรือสารเร่งการเจริญเติบโตและสารเคมีอื่นๆ การรับรองตนเองในลักษณะนี้มักจะเป็นระบบการขายตรงผ่านรูปแบบของตลาดผู้ผลิตพบผู้บริโภคที่ไม่ผ่านพ่อค้าคนกลาง เกิดความเชื่อใจของผู้ซื้อและผู้ผลิต สำหรับช่องทางการตลาดของผลผลิตพืชปศุสัตว์และประมง เพื่อเป็นวัตถุดิบสู่ผู้บริโภคนั้น อีกทางหนึ่งคือร้านอาหารจัดเป็นช่องทางตลาดของผู้ผลิตในการจำหน่ายสินค้าที่มีความปลอดภัยอีกช่องทางหนึ่งเช่นเดียวกับช่องทางการจำหน่ายสินค้า Q ในตลาดสด ตลาดขายส่งหรือโมเดิร์นเทรด ซึ่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ดำเนินการมอบป้าย Q แหล่งจำหน่ายสินค้า Q ไปแล้ว ดังนั้นกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จักเห็น

ความจำเป็นและความสำคัญ เพื่อให้ผู้บริโภคมีโอกาสได้บริโภคสินค้าที่มีความปลอดภัยทั้งที่ผ่านการรับรอง และมีการรับรองตนเองผ่านร้านอาหารในแต่ละจังหวัดต่อไป โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อประชาสัมพันธ์ร้านอาหารซึ่งใช้วัตถุดิบจากสินค้า Q ที่มีความปลอดภัยตามระบบการผลิต GAP

- เพื่อสร้างโอกาสให้ผู้ผลิตที่รับรองตนเองว่าผลผลิตปลอดภัยเข้าสู่ร้านอาหารและได้รับการยอมรับจากผู้บริโภคและสร้างแรงจูงใจให้เกษตรกรหรือผู้ผลิต ผลิตสินค้าที่มีความปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น

- เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าที่มีความปลอดภัยและสร้างความตระหนักให้กับผู้บริโภคได้เลือกซื้อและบริโภคสินค้าเกษตรและอาหารที่มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

(2) ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานี

- สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี
- สำนักงานประมงจังหวัดอุดรธานี
- ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดอุดรธานี
- สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี
- ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรอุดรธานี
- ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าว
- สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุดรธานี
- สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดอุดรธานี
- สำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี
- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

(4) ความรู้ ความชำนาญงานหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551
- คู่มือโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q
- คู่มือการตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q
- คู่มือการออกบัตรและทะเบียนควบคุมบัตรประจำตัวพนักงาน

เจ้าหน้าที่

## (5) ผลการดำเนินงาน

### (5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 การตรวจประเมินและให้การรับรองร้านอาหาร  
วัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 กิจกรรมหลักของ  
โครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย  
จำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1.1 การตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบ  
ปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (รายใหม่)

กิจกรรมที่ 1.2 การตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบ  
ปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (รายที่ได้รับการรับรองไปแล้ว ซึ่งมีการตรวจติดตามปีละ 1 ครั้ง)

กิจกรรมที่ 1.3 การตรวจรับรองเพื่อต่ออายุให้  
การรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (รายที่ได้รับการรับรองไปแล้ว ป้ายรับรองมีอายุ 3  
ปี ตรวจต่ออายุทุก 3 ปี)

กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมร้านอาหารและการประชาสัมพันธ์  
เพื่อให้สินค้า Q เป็นที่รู้จักมากขึ้น ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 2.1 การส่งเสริมร้านอาหาร ที่มี  
ศักยภาพสามารถพัฒนาให้เป็นร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q ได้ และการส่งเสริมอื่นๆ ที่  
เกี่ยวข้อง

กิจกรรมที่ 2.2 การประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภครู้จัก  
สินค้า Q หรือเข้าถึงสถานที่จำหน่าย/แหล่งผลิตสินค้า Q

### (5.2) เป้าหมายของงาน

- กิจกรรมการตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้  
สินค้า Q (รายใหม่) มีการออกสำรวจในพื้นที่ เพื่อหาร้านอย่างน้อย 1 ครั้ง และมีร้านอาหารวัตถุดิบ  
ปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q ที่ได้รับการรับรอง อย่างน้อย 1 แห่ง/ร้าน

- กิจกรรมการตรวจประเมินติดตามสถานที่จำหน่ายสินค้า Q  
(รายที่ได้รับการรับรองไปแล้ว) มีการตรวจติดตามปีละ 1 ครั้ง และตรวจติดตามร้านที่ได้รับการรับรอง  
ทั้งหมดพร้อมทั้งออกป้ายรับรอง (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)

- กิจกรรมการตรวจรับรองเพื่อต่ออายุการรับรองร้านอาหาร  
วัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (รายที่ได้รับการรับรองไปแล้ว) ตรวจต่ออายุทุก 3 ปี และตรวจประเมิน  
ร้านที่ได้รับการรับรองและป้ายจะหมดอายุ พร้อมทั้งออกป้ายรับรอง

- กิจกรรมการส่งเสริมสถานที่ร้านอาหารที่มีศักยภาพสามารถ  
พัฒนาให้เป็นร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q ได้ และการส่งเสริมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องส่งเสริม  
ร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยที่มีศักยภาพหรือส่งเสริมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 แห่ง

- การประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภครู้จักสินค้า Q หรือเข้าถึง  
สถานที่จำหน่าย/แหล่งผลิตสินค้า Q ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 1 รายการ



**(5.3) ผลสำเร็จของงาน** การตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

- กิจกรรมการตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (รายใหม่) คณะทำงานตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) ลงพื้นที่ตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (รายใหม่) จำนวน 1 ร้าน คณะทำงานผู้ตัดสินใจให้การรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) พิจารณาให้ผ่านการรับรอง จำนวน 1 ร้าน

- กิจกรรมการตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) (รายได้รับการรับรองไปแล้ว ซึ่งมีการตรวจติดตามปีละ 1 ครั้ง) คณะทำงานตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) ลงพื้นที่ตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (รายได้รับการรับรองไปแล้ว) จำนวน 19 ร้าน คณะทำงานผู้ตัดสินใจให้การรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) พิจารณาให้ผ่านการรับรอง จำนวน 18 ร้าน เก็บป้ายคืน จำนวน 1 ร้าน เนื่องจากเลิกกิจการ

- กิจกรรมการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุให้การรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (รายได้รับการรับรองไปแล้ว ป้ายรับรองมีอายุ 3 ปี ตรวจต่ออายุทุก 3 ปี) คณะทำงานตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) ลงพื้นที่ตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (รายได้รับการรับรองไปแล้ว) จำนวน 4 ร้าน คณะทำงานผู้ตัดสินใจให้การรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) พิจารณาให้ผ่านการรับรอง จำนวน 4 ร้าน

**ตารางที่ 2.2** สรุปผลการตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

| ที่ | แผน               |              | ผลการตรวจประเมิน                                                                                                                                                                               | หมายเหตุ |  |
|-----|-------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
|     | ประเภท            | จำนวน (ร้าน) |                                                                                                                                                                                                |          |  |
| ๑   | ตรวจติดตาม        | ๑๙           | ๑. เห็นชอบให้การรับรอง จำนวน ๑๒ ร้าน<br>๒. เห็นชอบให้การรับรองและออกใบรับรองใหม่ สำหรับร้านที่มีการเพิ่ม หรือขอลดสินค้า จำนวน ๖ ร้าน<br>๓. เห็นควรเก็บป้ายคืน จำนวน ๑ ร้าน เนื่องจากเลิกกิจการ |          |  |
| ๒   | ตรวจต่ออายุ       | ๔            | - เห็นชอบให้การรับรองต่ออายุ จำนวน ๔ ร้าน                                                                                                                                                      |          |  |
| ๓   | ตรวจร้านสมัครใหม่ | ๑            | - เห็นชอบให้การรับรอง จำนวน ๑ ร้าน                                                                                                                                                             |          |  |
|     | <b>รวม</b>        | <b>๒๔</b>    | - เห็นชอบให้การรับรอง จำนวน ๒๓ ร้าน<br>- เก็บป้ายคืน จำนวน ๑ ร้าน                                                                                                                              |          |  |

- การส่งเสริมร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q และการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q เป็นที่รู้จักมากขึ้น การส่งเสริมร้านอาหารที่มีศักยภาพสามารถพัฒนาให้เป็นร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q ได้ และการส่งเสริมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภครู้จักสินค้า Q หรือเข้าถึงสถานที่จำหน่าย/แหล่งผลิตสินค้า Q และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ

**(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ** เชื่อมโยงผู้ผลิตอาหารปลอดภัยสู่ผู้จำหน่ายอาหารปลอดภัยไปยังผู้บริโภคและยกระดับมาตรฐานอาหารปลอดภัยภายใต้สัญลักษณ์ Q

**(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ** สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลให้การดำเนินงานไม่คล่องตัวเท่าที่ควร

**(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ** การจัดทำรายละเอียดโครงการไม่มีความแปลกใหม่โครงการที่บรรจุในแผนไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

**(5.7) ข้อเสนอแนะ -**

**(5.8) รายการอ้างอิง -**

**(5.9) ภาคผนวก** รายละเอียดตามภาคผนวก ค

ผลการดำเนินงานกลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ  
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี  
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565

### 2.2.2.3 ผลการดำเนินงานกลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

#### 1) โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

(1) ความสำคัญของผลงาน เนื่องในโอกาสอันเป็นมิ่งมหามงคลที่ พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เมื่อครั้งทรงดำรงพระราชอิสริยยศเป็นสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ทรงมีพระชนมายุครบ 50 พรรษา ในพุทธศักราช 2545 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความปลื้มปิติและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้าล้นกระหม่อมหาที่สุดมิได้และด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงมีต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สุดที่จะพรรณนา ทุกครั้งที่เสด็จพระราชดำเนิน เยี่ยมเยียนพสกนิกรในถิ่นทุรกันดาร โดยไม่เห็นแก่ความเหนื่อยยาก ด้วยทรงมีพระราชประสงค์ที่จะให้ ความเป็นอยู่ของพสกนิกรเหล่านั้นดีขึ้น พระราชกรณียกิจดังกล่าวเป็นความประทับใจแก่ปวงชนชาวไทยมา โดยตลอด ในโอกาสดังกล่าว กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เห็นควรจัดทำโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความร่วมมือของงานวิจัย พัฒนาและงานบริการวิชาการเกษตร ให้สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เป้าหมายที่มีศักยภาพการผลิตในรูปแบบบูรณาการ ซึ่งเป็นกลไกของชุมชนใน การรณรงค์ฟื้นฟูเกษตรกรและแก้ไขปัญหาาร่วมกัน ในรูปกิจกรรมให้บริการเคลื่อนที่และกิจกรรมเสริมสร้าง ความรู้และการฝึกอบรม เพื่อแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์จึงกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระราชนุญาตจัดทำโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ถวายและ ขอรับพระมหากรุณาธิคุณ ให้โครงการอยู่ในพระราชานุเคราะห์ของสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
- เพื่อให้เกษตรกรที่มีปัญหาด้านการเกษตรในพื้นที่ห่างไกล สามารถ เข้าถึงการบริการจัดการทางวิชาการและได้รับการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตร อย่างครบวงจรใน คราวเดียวกัน
- เพื่อบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานวิชาการ หน่วยงาน ส่งเสริมและศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ในการให้บริการและแก้ไขปัญหา ทางการเกษตรร่วมกัน

(2) ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) -

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ ใช้ในการปฏิบัติงาน -

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(5.1.1) การกำหนดพื้นที่ตำบลปฏิบัติงาน

- การกำหนดพื้นที่ตำบลปฏิบัติงาน (ตำบลเป้าหมาย)
- ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาของพื้นที่
- การคัดเลือกจุดที่ตั้งคลินิก

(5.1.2) การวางแผนการปฏิบัติงาน เช่น การวิเคราะห์จัดกลุ่มปัญหา โดยจัดประชุมคณะกรรมการ ระดับจังหวัดเพื่อวิเคราะห์จัดกลุ่มปัญหา การจัดเตรียมผู้ปฏิบัติงาน กำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติ

(5.1.3) การประสานในระดับพื้นที่

(5.1.4) การเตรียมสถานที่ การจัดสถานที่สำหรับพิธีเปิดงาน จัดตั้งจุดรับบัตรคิวและลงทะเบียนของเกษตรกรและประชาสัมพันธ์บริเวณด้านหน้า การจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำคลินิก ป้ายตามประเภทของการให้บริการ

(5.1.5) การเตรียมเกษตรกร ชี้แจงเกษตรกรให้ทราบถึงวัตถุประสงค์การจัดงาน กำหนดการและขั้นตอนการให้บริการ การเตรียมตัวในการเข้ามารับบริการ เช่น การเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน การเก็บ ตัวอย่าง (พืช ดิน สัตว์ และน้ำ) ที่มีปัญหามารับบริการอย่างถูกต้อง

(5.1.6) การประชาสัมพันธ์ก่อนเปิดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ 1-2 สัปดาห์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแนวทางดำเนินโครงการและการเตรียมตัวมาเข้ารับบริการ ให้เกษตรกรเข้าใจ โดยการประชาสัมพันธ์ข่าวทางหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านเพื่อให้เกษตรกรทราบ และเกิดความสนใจที่จะเข้าร่วมในการขอรับบริการจากโครงการ

(5.1.7) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

(5.1.8) ปัจจัยนำเข้า (In put) ประชาชน หน่วยงานงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เต็นท์ การให้บริการองค์ความรู้และการแก้ไขปัญหาและการเก็บตัวอย่างที่มีปัญหา ปัจจัยการผลิต เช่น ปุ๋ยน้ำ น้ำหมักชีวภาพ แหนแดง เชื้อราไตรโคเดอร์มา ต้นกล้า ผักสวนครัว เมล็ดพันธุ์ต่างๆ ฯลฯ

(5.2) เป้าหมายของงาน -

(5.3) ผลสำเร็จของงาน จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ 2565 ขับเคลื่อนโดยคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) ซึ่งมีเกษตรจังหวัดอุดรธานี เป็นประธานคณะกรรมการและเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้กำหนดการจัดโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ไตรมาสละ 1 ครั้ง จำนวน 4 ครั้ง/ปี โดยมีเป้าหมายผู้เข้ารับบริการไม่น้อยกว่า 600 ราย เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งยังคงมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ระดับจังหวัดอุดรธานี จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานและรูปแบบการจัดงาน โดยไตรมาส 1 - 3 กำหนดเกษตรกรเป้าหมาย 100 ราย และไตรมาส 4 กำหนดเกษตรกรเป้าหมาย 250 ราย โดยหน่วยในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ร่วมจัดนิทรรศการ ออกหน่วยคลินิกด้านเกษตรให้บริการเกษตรกร มีเจ้าหน้าที่ประจำคลินิกจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ให้บริการเกษตรกรอย่างเพียงพอ มีการสนับสนุนเอกสารวิชาการ ให้ความรู้ในแต่ละคลินิก และสนับสนุนปัจจัยทางการผลิตต่างๆให้แก่เกษตรกร เพื่อให้เกษตรกรที่มีปัญหา

การประกอบอาชีพด้านการเกษตรได้รับบริการทางวิชาการและคำแนะนำในการแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งได้รับปัจจัยการผลิตทางการเกษตร ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพด้านการเกษตร

**โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**  
จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขับเคลื่อนโดยคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) ซึ่งมีเกษตรจังหวัดอุดรธานี เป็นประธานคณะกรรมการและเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้กำหนดการจัดโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ไตรมาสละ 1 ครั้ง จำนวน 4 ครั้ง/ปี โดยมีเป้าหมายผู้เข้ารับบริการไม่น้อยกว่า 600 ราย เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งยังคงมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่องคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ ระดับจังหวัดอุดรธานี จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานและรูปแบบการจัดงาน โดยไตรมาส 1-3 กำหนดเกษตรกรเป้าหมาย 100 ราย และไตรมาส 4 กำหนดเกษตรกรเป้าหมาย 250 ราย โดยหน่วยในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ร่วมจัดนิทรรศการ ออกหน่วยคลินิกด้านเกษตรให้บริการเกษตรกร มีเจ้าหน้าที่ประจำคลินิกจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ให้บริการเกษตรกรอย่างเพียงพอ มีการสนับสนุนเอกสารวิชาการให้ความรู้ในแต่ละคลินิกและสนับสนุนปัจจัยทางการผลิตต่าง ๆ ให้แก่เกษตรกร เพื่อให้เกษตรกรที่มีปัญหาการประกอบอาชีพด้านการเกษตรได้รับบริการทางวิชาการและคำแนะนำในการแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งได้รับปัจจัยการผลิตทางการเกษตรที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพด้านการเกษตร

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี เป็นหน่วยงานดำเนินการประเมินผล การให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่โดยวิธีการสัมภาษณ์เกษตรกร เจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการคลินิก ซึ่งจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการจัดโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่จำนวน 4 ครั้ง โดยมีเกษตรกรลงทะเบียนขอรับบริการจำนวนทั้งสิ้น 550 ราย ดำเนินการสัมภาษณ์เกษตรกร จำนวน 380 ราย คิดเป็นร้อยละ 69.09 ประกอบด้วย

**ครั้งที่ 1** เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2564 ณ ลานเอนกประสงค์สาธารณประโยชน์ ตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี มีเกษตรกรมาลงทะเบียนขอรับบริการ จำนวน 100 ราย และสัมภาษณ์เกษตรกร จำนวน 70 ราย คิดเป็นร้อยละ 70 ของเกษตรกรที่ลงทะเบียน

**ครั้งที่ 2** เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565 ณ หอประชุมเทศบาลตำบลคอนสาย ตำบลคอนสาย อำเภอภูแก้ว จังหวัดอุดรธานี มีเกษตรกรมาลงทะเบียนขอรับบริการ จำนวน 100 คน และสัมภาษณ์เกษตรกร จำนวน 80 ราย คิดเป็นร้อยละ 80 ของเกษตรกรที่ลงทะเบียน

**ครั้งที่ 3** เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 ณ ศาลาเอนกประสงค์บ้านแก้มหอม ตำบลไชยวาน อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี มีเกษตรกรมาลงทะเบียนขอรับบริการ จำนวน 128 คน และสัมภาษณ์เกษตรกร จำนวน 80 ราย คิดเป็นร้อยละ 80 ของเกษตรกรที่ลงทะเบียน

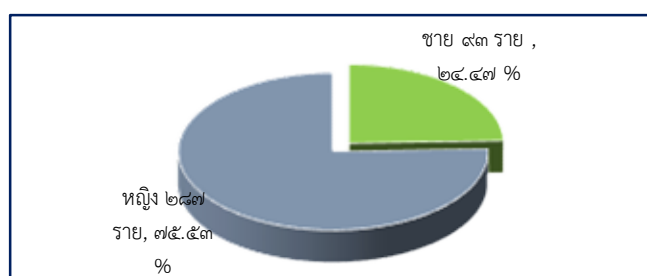
**ครั้งที่ 4** เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี มีเกษตรกรมาลงทะเบียนขอรับบริการ จำนวน 250 คน และสัมภาษณ์เกษตรกร จำนวน 150 ราย คิดเป็นร้อยละ 60 ของเกษตรกรที่ลงทะเบียน

### สรุปผลการประเมินผล ได้ดังนี้

การประเมินผลการให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ โดยวิธีการสัมภาษณ์เกษตรกรที่เข้าร่วมคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ จำนวน 4 ครั้ง โดยมีเกษตรกรลงทะเบียนขอรับบริการจำนวน 550 ราย และดำเนินการสัมภาษณ์ จำนวน 380 ราย คิดเป็นร้อยละ 69.09 สรุปผลการประเมินได้ดังนี้

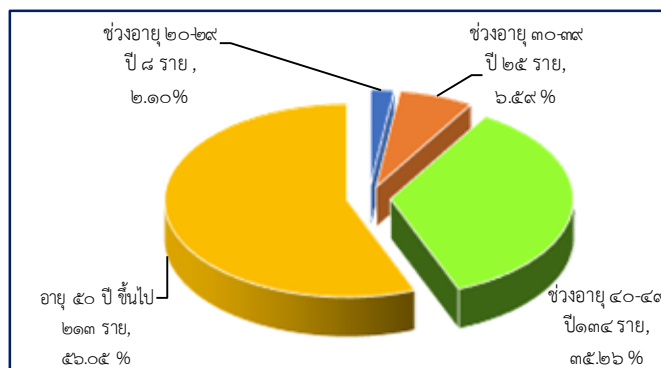
#### ๑. ลักษณะทั่วไป

1) เกษตรกรเข้ารับบริการส่วนใหญ่ เป็นหญิง จำนวน 287 ราย คิดเป็นร้อยละ 75.53 และเป็นชาย จำนวน 93 ราย คิดเป็นร้อยละ 24.47



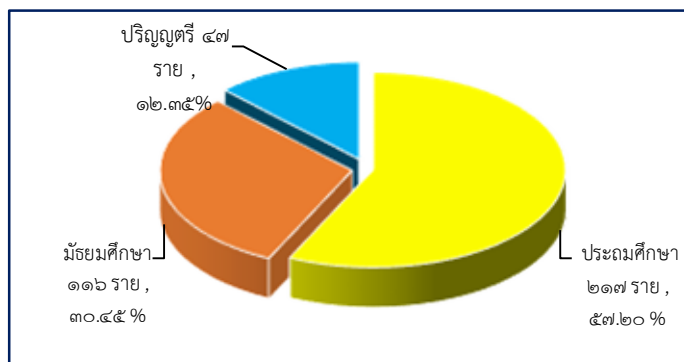
ภาพที่ 2.1 การประเมินผลการให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ โดยแยกตามเพศ

2) เกษตรกรเข้ารับบริการส่วนใหญ่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป จำนวน 213 ราย คิดเป็นร้อยละ 56.05 รองลงมาอายุ คือ อายุระหว่าง 40-49 ปี จำนวน 134 ราย คิดเป็นร้อยละ 35.26 อายุระหว่าง 30 - 39 ปี จำนวน 25 ราย คิดเป็น 6.59 และอายุระหว่าง 20 - 29 ปี จำนวน 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 2.10 ตามลำดับ



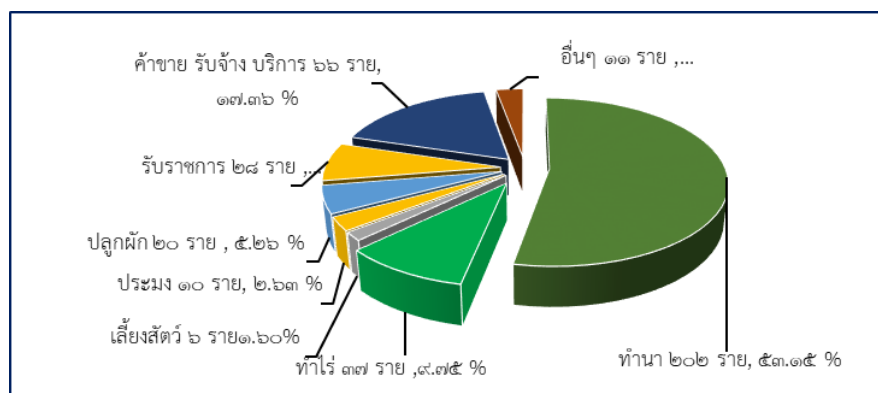
ภาพที่ 2.2 การประเมินผลการให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ โดยแยกตามช่วงอายุ

3) ส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับประถมศึกษา จำนวน 217 ราย คิดเป็นร้อยละ 57.20 รองลงมาจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา/ปวช. จำนวน 116 ราย คิดเป็นร้อยละ 30.45 และจบปริญญาตรี/ปวส. จำนวน 47 ราย คิดเป็นร้อยละ 12.35 ตามลำดับ



ภาพที่ 2.3 การประเมินผลการให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ โดยแยกตามระดับการศึกษา

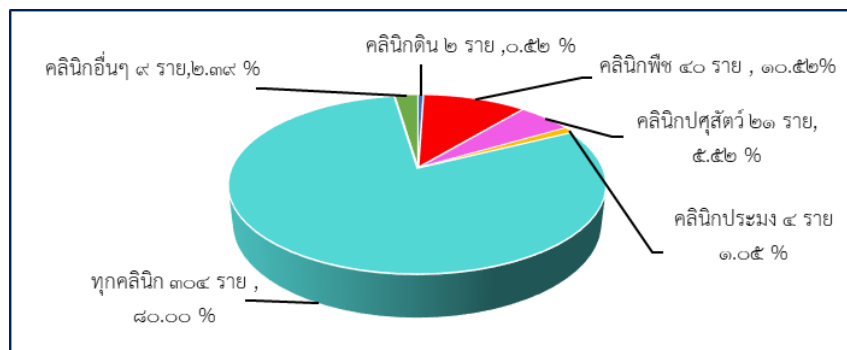
4) เกษตรกรส่วนใหญ่มีอาชีพทำนาเป็นหลัก จำนวน 202 ราย คิดเป็นร้อยละ 53.15 รองลงมาคืออาชีพค้าขาย รับจ้างบริการและอื่น ๆ จำนวน 66 ราย คิดเป็นร้อยละ 17.36 อาชีพทำไร่ 37 ราย คิดเป็นร้อยละ 9.75 อาชีพรับราชการ จำนวน 28 ราย คิดเป็นร้อยละ 7.36 อาชีพปลูกผัก จำนวน 20 ราย คิดเป็นร้อยละ 5.26 อาชีพอื่น ๆ จำนวน 11 ราย คิดเป็นร้อยละ 2.89 อาชีพประมง จำนวน 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 2.63 และอาชีพเลี้ยงสัตว์ จำนวน 6 ราย คิดเป็นร้อยละ ตามลำดับ



ภาพที่ 2.4 การประเมินผลการให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ โดยแยกตามอาชีพ

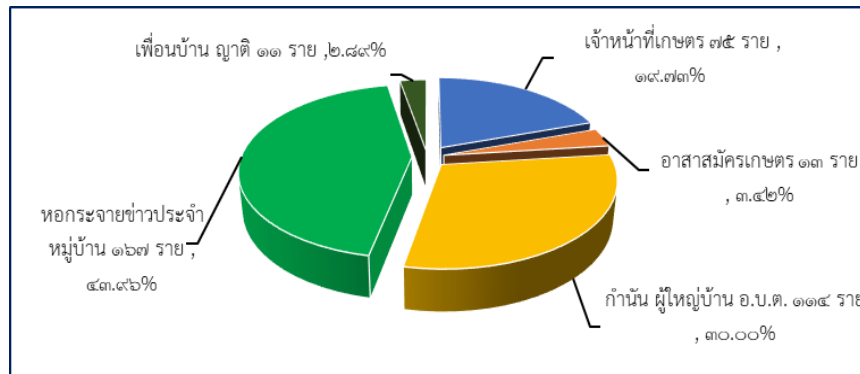
5) เกษตรกรส่วนใหญ่ตั้งใจมาใช้บริการทุกคลินิก จำนวน 304 ราย คิดเป็นร้อยละ 80 รองลงมา คือ คลินิกพืช จำนวน 40 ราย คิดเป็นร้อยละ 10.52 คลินิกปศุสัตว์ จำนวน 21 ราย คิดเป็นร้อยละ 5.52 คลินิกอื่นๆ จำนวน 9 ราย คิดเป็นร้อยละ 2.39 คลินิกประมง จำนวน 4 ราย คิดเป็นร้อยละ 1.05 และน้อยที่สุด คือ คลินิกดิน จำนวน 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 0.52 ตามลำดับ





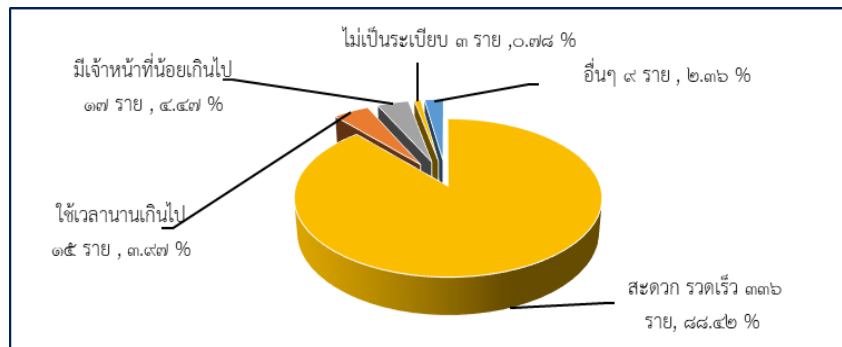
ภาพที่ 2.5 การประเมินผลการให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ โดยแยกตามประเภทคลินิกที่ให้บริการ

6) เกษตรกรส่วนใหญ่ทราบการจัดงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ จากหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน จำนวน 167 ราย คิดเป็นร้อยละ 43.96 รองลงมาทราบจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อบต. จำนวน 114 ราย คิดเป็นร้อยละ 30 ทราบจากเจ้าหน้าที่เกษตร จำนวน 75 ราย คิดเป็นร้อยละ 19.73 ทราบจากอาสาสมัคร จำนวน 13 ราย คิดเป็นร้อยละ 3.42 และทราบจากเพื่อนบ้าน ญาติ จำนวน 11 ราย คิดเป็นร้อยละ 2.89 ตามลำดับ



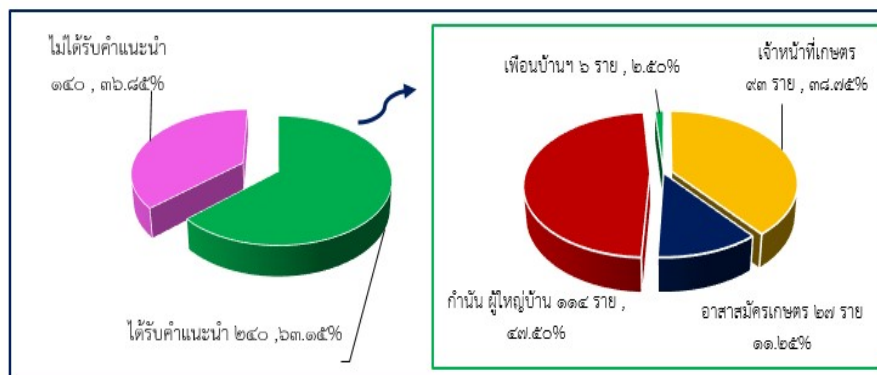
ภาพที่ 2.6 การประเมินผลการให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ โดยแยกตามการสื่อสาร

7) เกษตรกรส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการลงทะเบียนและรับบัตร เห็นว่ามีความสะดวกรวดเร็ว จำนวน 336 ราย คิดเป็นร้อยละ 88.4 เห็นว่ามีเจ้าหน้าที่น้อยเกินไป จำนวน 17 ราย คิดเป็นร้อยละ 4.47 เห็นว่าใช้เวลานานเกินไป จำนวน 15 ราย คิดเป็นร้อยละ 3.97 อื่น ๆ จำนวน 9 ราย คิดเป็นร้อยละ 2.36 และเห็นว่าไม่เป็นระเบียบ จำนวน 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 0.78 ตามลำดับ



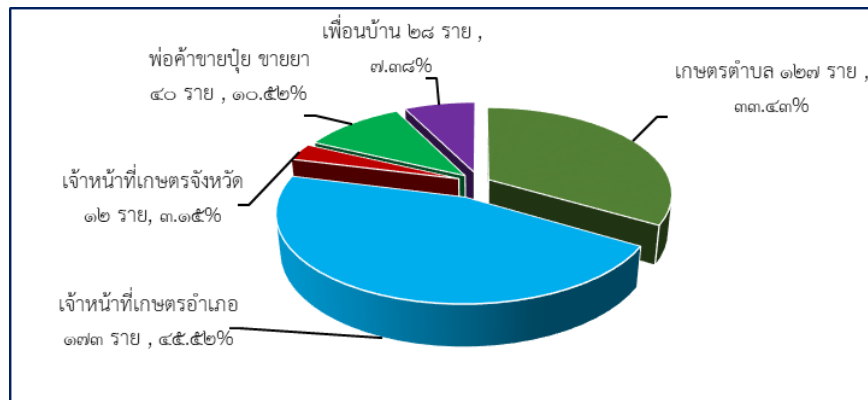
ภาพที่ 2.7 การประเมินผลการให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ โดยแยกตามระดับความพึงพอใจ

8) เกษตรกรส่วนใหญ่ได้รับคำแนะนำให้นำตัวอย่างมาใช้บริการด้วย จำนวน 240 ราย คิดเป็นร้อยละ 63.15 และไม่ได้รับคำแนะนำให้นำตัวอย่างมาใช้บริการ จำนวน 140 ราย คิดเป็นร้อยละ 36.85 โดยส่วนใหญ่ได้รับคำแนะนำจากกำนันผู้ใหญ่บ้าน จำนวน 114 ราย คิดร้อยละ 47.50 รองลงมาได้รับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่เกษตร จำนวน 93 ราย คิดเป็นร้อยละ 38.75 ได้รับคำแนะนำจากอาสาสมัคร เช่น หมอдин อ.ส.ม. จำนวน 27 ราย คิดเป็นร้อยละ 11.25 และได้รับคำแนะนำจากเพื่อนบ้าน ญาติพี่น้อง จำนวน 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 2.50 ตามลำดับ



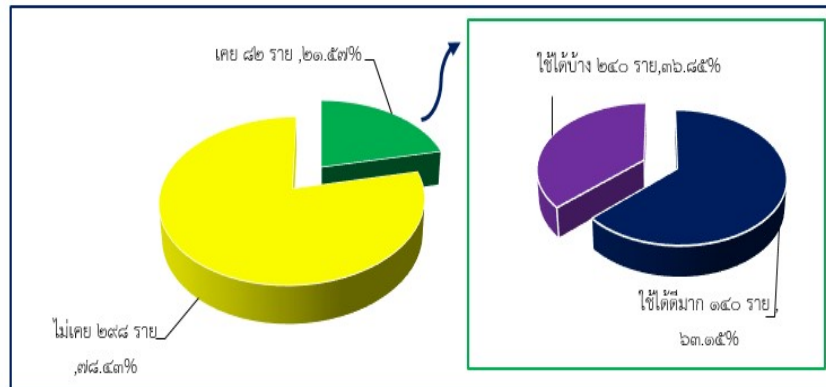
ภาพที่ 2.8 การประเมินผลการให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ โดยแยกตามการแนะนำ

9) เกษตรกรส่วนใหญ่เมื่อมีปัญหาด้านการเกษตรจะขอคำปรึกษาจากเจ้าหน้าที่เกษตรอำเภอจำนวน 173 ราย คิดเป็นร้อยละ 45.52 รองลงมาขอคำปรึกษาจากเกษตรตำบล จำนวน 127 ราย คิดเป็นร้อยละ 34.43 ขอคำปรึกษาจากพ่อค้าขายปุ๋ย จำนวน 40 ราย คิดเป็นร้อยละ 10.52 ขอคำปรึกษาจากเพื่อนบ้าน จำนวน 28 ราย คิดเป็นร้อยละ 7.38 และขอคำปรึกษาจากเจ้าหน้าที่เกษตรจังหวัด จำนวน 12 ราย คิดเป็นร้อยละ 3.15 ตามลำดับ



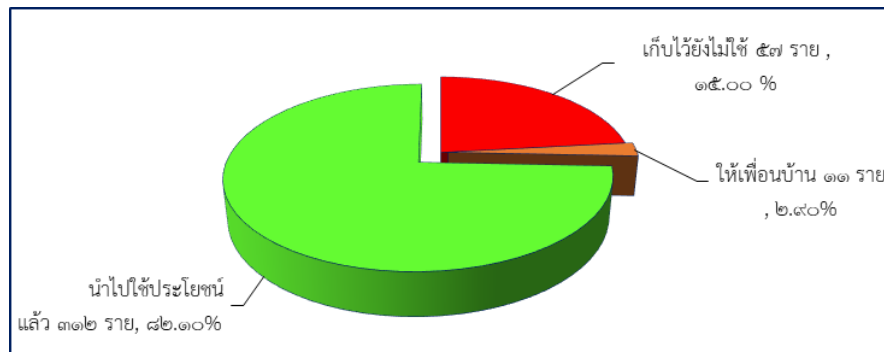
ภาพที่ 2.9 การประเมินผลการให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ โดยแยกตามการให้คำปรึกษา

10) เกษตรกรส่วนใหญ่ไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรมคลินิกเกษตรเคลื่อนที่มาก่อน จำนวน 298 ราย คิดเป็นร้อยละ 78.43 และเคยเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 82 ราย คิดเป็นร้อยละ 21.57 โดยเกษตรกรที่เคยเข้าร่วมกิจกรรมคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ได้้นำความรู้ที่ได้รับคำแนะนำไปใช้แก้ปัญหาได้ดีมาก จำนวน 240 ราย คิดเป็นร้อยละ 63.15 และนำไปใช้แก้ปัญหาได้บางส่วน จำนวน 140 ราย คิดเป็นร้อยละ 36.85 ตามลำดับ



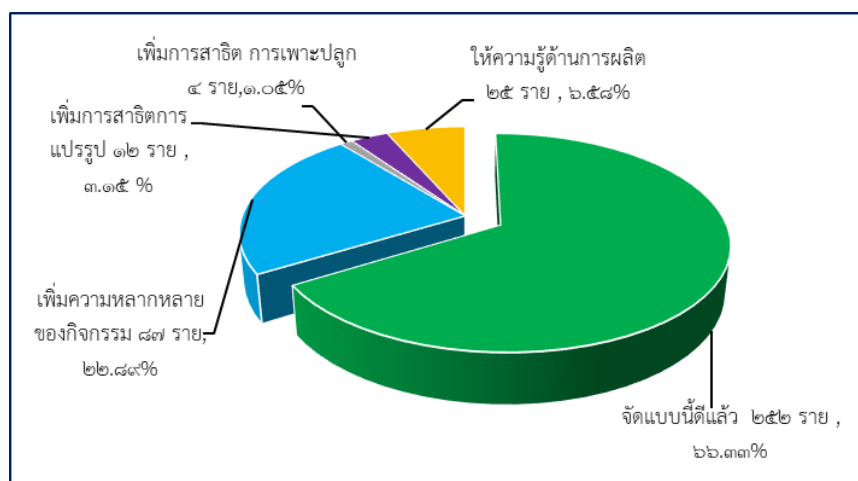
ภาพที่ 2.10 การประเมินผลการให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ โดยแยกตามการเข้าร่วมกิจกรรม

11) เกษตรกรส่วนใหญ่นำปัจจัยการผลิตที่รับการแจกนำไปใช้ประโยชน์แล้ว จำนวน 312 ราย คิดเป็นร้อยละ 82.10 รองลงมาเก็บไว้ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์ จำนวน 57 ราย คิดเป็นร้อยละ 15 และให้เพื่อนบ้าน จำนวน 11 ราย คิดเป็นร้อยละ 2.90 ตามลำดับ



ภาพที่ 2.11 การประเมินผลการให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ โดยแยกตามการนำปัจจัยการผลิตไปใช้ประโยชน์

12) เกษตรกรส่วนใหญ่ต้องการจัดงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่อย่างเดียวนั้น จำนวน 252 ราย คิดเป็นร้อยละ 66.33 รองลงมาต้องการให้มีการจัดกิจกรรมหลายอย่างรวมกัน จำนวน 87 ราย คิดเป็น ร้อยละ 22.89 ต้องการให้มีกิจกรรมเพิ่มการสาธิตการแปรรูป จำนวน 25 ราย คิดเป็นร้อยละ 6.58 ต้องการให้มีกิจกรรมให้ความรู้ด้านการผลิต จำนวน 12 ราย คิดเป็นร้อยละ 3.15 และต้องการให้มีกิจกรรมด้านการเพาะปลูก จำนวน 4 ราย คิดเป็นร้อยละ 1.05 ตามลำดับ



ภาพที่ 2.12 การประเมินผลการให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ โดยแยกตามความต้องการของเกษตรกร

## 2. ความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้ารับบริการในแต่ละคลินิก

ตารางที่ 2.3 ความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้ารับบริการในแต่ละคลินิก

| ประเด็นความพึงพอใจ                                        | ร้อยละของผู้ตอบจำแนกตามระดับความพึงพอใจ |         |              |        | เหตุผล<br>ไม่พอใจ |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|--------------|--------|-------------------|
|                                                           | ดี                                      | ปานกลาง | ต้องปรับปรุง | รวม    |                   |
| 1. ความสะดวกรวดเร็วในการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างปัญหาที่นำมา | 100                                     | -       | -            | 100.00 |                   |
| 2. การชี้แจงปัญหา /คำแนะนำในการแก้ปัญหา                   | -                                       | -       | -            | -      |                   |
| 3. เครื่องมือ อุปกรณ์ที่นำมาให้บริการ                     | -                                       | -       | -            | -      |                   |
| 4. การได้รับความรู้ / คำแนะนำเพื่อการแก้ไข<br>ปัญหา       | 84.48                                   | 15.52   | -            | 100.00 |                   |
| 5. ความสะดวกสบายภายในคลินิก                               | 92.28                                   | 7.72    | -            | 100.00 |                   |

## 3. การปฏิบัติงานของแต่ละคลินิก

1) คลินิกดิน หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม คือ สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดอุดรธานี กิจกรรมที่ดำเนินการให้บริการในการตรวจวิเคราะห์ดิน รวมทั้งให้คำปรึกษาในการปรับปรุงบำรุงดิน รวมทั้งสนับสนุนเอกสารการวิธีการทำน้ำหมักและใช้น้ำหมักชีวภาพ พด.2 และปุ๋ยหมัก พด.1 สนับสนุนปุ๋ยน้ำหมักชีวภาพ สารเร่ง พด.1 และ พด.7 เพื่อช่วยลดต้นทุนการผลิตทางการเกษตรแก่เกษตรกร

2) คลินิกปศุสัตว์ หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม คือ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์อุดรธานีและศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์อุดรธานี กิจกรรมที่ดำเนินการให้คำแนะนำด้านสุขภาพสัตว์ แนะนำเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ การระวังโรคระบาดในสัตว์ สนับสนุนแร่ธาตุก้อนในสัตว์ปีก และยาถ่ายพยาธิในโคกระบือ ฉีดวัคซีนกาน้ำเนื้ การทำหมันสุนัขและแมว รวมทั้งสนับสนุนเวชภัณฑ์

3) คลินิกประมง หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม คือ สำนักงานประมงจังหวัดอุดรธานี ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดอุดรธานี กิจกรรมที่ดำเนินการ คือ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด การเลี้ยงปลา สอนวิธีการดูแลคุณภาพน้ำเพื่อการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการทำอาหารธรรมชาติแก่สัตว์น้ำ สนับสนุนพันธุ์ปลาและแหนแดงให้แก่เกษตรกร

4) คลินิกพืช หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม คือ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรอุดรธานี กิจกรรมที่ดำเนินการ คือ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเลือกซื้อปุ๋ยเคมี การใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตร การจัดนิทรรศการขยายพันธุ์พืช วิธีการเก็บรักษาเมล็ดพันธุ์และสนับสนุนพันธุ์พืช เช่น ถั่วลิสง พริก มะเขือและมะละกอ

5) คลินิกชลประทาน หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม คือ โครงการชลประทานอุดรธานี กิจกรรมที่ดำเนินการ คือ จัดนิทรรศการการบริหารจัดการน้ำด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ การสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำและแจกเอกสารการบริหารจัดการน้ำ การคำนวณน้ำให้เหมาะสมกับพื้นที่เพาะปลูก

6) คลินิกกฎหมาย หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม คือ สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุดรธานี กิจกรรมที่ดำเนินการ คือ จัดนิทรรศการกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้คำแนะนำเรื่องกฎหมายที่ดินมอบเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดิน เอกสารขั้นตอนการดำเนินการพิจารณาคำขอโอนสิทธิเข้าทำประโยชน์ ส.ป.ก.4-0 และมอบเอกสารสิทธิ สปก.4-01 ให้แก่เกษตรกร

7) คลินิกยางพารา หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม คือ การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดอุดรธานี กิจกรรมที่ดำเนินการ คือ ให้คำปรึกษาและแนะนำเกษตรกรเรื่องพันธุ์ยางพารา การปลูกยางพารา การบำรุงรักษาการกรีดยางพารา การใส่ปุ๋ย การทำยางแผ่น จัดนิทรรศการกรณีที่ใช้ในการจับตัวยาง โรคยางพารา ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร

8) คลินิกข้าว หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม คือ ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวอุดรธานี กิจกรรมที่ดำเนินการ คือ จัดนิทรรศการเรื่ององค์ความรู้เรื่องข้าว แนะนำพันธุ์ข้าว แนวทางการปฏิบัติลดต้นทุนการผลิตข้าว การปลูกข้าวให้ได้ผลผลิตดี พันธุ์ข้าวที่เหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โรคและแมลงศัตรูพืชในข้าว

9) คลินิกหม่อนไหม หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม คือ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ อุดรธานี กิจกรรมที่ดำเนินการ คือ จัดนิทรรศการการผลิตหม่อนไหม สาธิตการทำสบู่โปรตีนไหม การปลูกหม่อน หม่อนผลสด บู่โปรตีนไหมและสนับสนุนพันธุ์ต้นหม่อน

10) คลินิกส่งเสริมการเกษตร หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม คือ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี กิจกรรมที่ดำเนินการ คือ จัดนิทรรศการป้องกันกำจัดศัตรูพืชผัก แนะนำให้คำปรึกษาพร้อมจัดแสดงตัวอย่างเชื้อราชีวเวอร์เรีย เชื้อราไตรโคเดอร์มา พร้อมมอบเอกสารวิชาการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้เกษตรกรลดการใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายและสนับสนุนเวชภัณฑ์สารชีวภัณฑ์พร้อมใช้ให้แก่เกษตรกร

11) คลินิกสหกรณ์ หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม คือ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี กิจกรรมที่ดำเนินการ คือ มอบเอกสารวิชาการ เรื่องการรวมกลุ่มจัดตั้งสหกรณ์ หลักการสหกรณ์ และวิธีการสหกรณ์ ให้ความรู้ด้านสหกรณ์ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบข้อบังคับ บทบาทหน้าที่สหกรณ์และการดำเนินธุรกิจสหกรณ์ สนับสนุนเวชภัณฑ์

12) คลินิกตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม คือ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี กิจกรรมที่ดำเนินการ คือ ให้คำแนะนำปรึกษาการทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายในครัวเรือน จัดนิทรรศการด้านการทำบัญชีต้นทุนในการประกอบอาชีพและแจกเอกสารวิชาการ

13) คลินิกขยายพันธุ์พืช หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม คือ ศูนย์ขยายพันธุ์พืชที่ 10 จังหวัดอุดรธานี กิจกรรมที่ดำเนินการ คือ ให้คำแนะนำเรื่องการขยายพันธุ์พืชด้วยวิธีการเพาะชำ วิธีการเก็บรักษาเมล็ดพันธุ์และสนับสนุนพันธุ์พืช เช่น พริกและมะเขือ

14) คลินิกแก้จน หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม คือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี กิจกรรมที่ดำเนินการ คือ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เกษตรพันธสัญญา จัดนิทรรศการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน การขอรับบริการขอฝนหลวงและเอกสารเรื่องการทำเกษตรอินทรีย์และสนับสนุนน้ำยาล้างจาน

#### 4. ข้อคิดเห็น

##### 4.1 ข้อคิดเห็นด้านการให้บริการ

1) บริเวณที่จัดงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ส่วนใหญ่สามารถอำนวยความสะดวกแก่เกษตรกรและผู้มาร่วมงาน สถานที่จัดงานมีความสะอาด ร่มรื่นอากาศถ่ายเทได้สะดวก สถานที่จอดรถกว้างขวางสามารถอำนวยความสะดวกแก่เกษตรกรและประชาชนผู้เข้าร่วมงานได้เป็นอย่างดี การจัดสถานที่ของแต่ละคลินิกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน หน่วยงานต่าง ๆ ร่วมจัดนิทรรศการ สนับสนุนเอกสารวิชาการให้ความรู้ในแต่ละคลินิกและสนับสนุนปัจจัยทางการผลิตต่างๆให้แก่เกษตรกร ประกอบด้วย ต้นพันธุ์ไม้พันธุ์ปลา น้ำหมักชีวภาพ

2) เมล็ดพันธุ์พืช เชื้อไตรโคเดอร์มา พร้อมใช้ เชื้อบิวเวอเรียพร้อมใช้ ปุ๋ยชีวภาพ เวชภัณฑ์ต่างๆการจัดนิทรรศการ ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการเลี้ยงสัตว์และป้องกันโรคสัตว์ สนับสนุนเวชภัณฑ์ยาถ่ายพยาธิ ไวตามิน ยาปฏิชีวนะ สำหรับสัตว์ปีก แจกเอกสารแนะนำการเลี้ยงสัตว์และป้องกันโรคสัตว์ จัดนิทรรศการให้ความรู้เรื่องการทำบัญชีครัวเรือน แจกเอกสารและสมุดบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนสำหรับบุคคลทั่วไป ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการกู้ยืมเงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนและกิจกรรมอื่น ๆ อีกมากมาย ซึ่งในแต่ละคลินิกเจ้าหน้าที่ประจำคลินิกได้จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ให้บริการเกษตรกรอย่างเพียงพอเกษตรกรผู้มารับบริการได้รับความสะดวกในการเข้ารับบริการแต่ละคลินิกเป็นอย่างดี

##### 4.2 ข้อคิดเห็นด้านวิชาการ

1) ด้านกิจกรรมภายในคลินิก ส่วนใหญ่เน้นการให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา แจกเอกสารวิชาการและเกษตรกรส่วนใหญ่ไม่ได้นำตัวอย่างมาวิเคราะห์ ตรวจสอบ มีเพียงแค่มาขอคำปรึกษาเท่านั้น

2) การนำเสนอแต่ละคลินิกมีทั้งการนำตัวอย่างมาแสดงและนำเสนอในรูปแบบแผ่นพับ โปสเตอร์และป้ายไว้นิล ซึ่งสามารถให้ข้อมูลได้เป็นอย่างดี

3) เจ้าหน้าที่ประจำคลินิก มีความพร้อมทางด้านวิชาการเป็นอย่างมาก โดยแต่ละคลินิกมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ คอยบริการให้คำปรึกษา แนะนำแก่เกษตรกร พร้อมทั้งตอบประเด็นปัญหาต่าง ๆ ของเกษตรกรได้เป็นอย่างดีและเพียงพอต่อความต้องการของเกษตรกรที่มารับบริการในครั้งนี้ทั้งนี้หากเกษตรกรมีความสนใจองค์ความรู้ทางวิชาการในแต่ละด้านสามารถประสานขอรับรองความรู้ได้ที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในระดับอำเภอและระดับจังหวัดอุดรธานีได้

##### 4.3 ข้อคิดเห็นจากการประเมินผล

1) ควรเพิ่มช่องทาง เพิ่มสื่อในการประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นป้าย วิชชุ โทรศัพท์ฯ หรือโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์งาน เพื่อดึงดูดผู้เข้าชมบริเวณพิธีเปิดและนิทรรศการให้มากขึ้นและให้ผู้ร่วมงานส่วนใหญ่รับทราบข่าวการจัดงานจากสื่อบุคคล เช่น เจ้าหน้าที่ เกษตร กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อบต. ทำให้ผู้ร่วมงานเป็นกลุ่มเป้าหมายที่ค่อนข้างจำกัดกลุ่ม

2) ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกร เข้าใจและเตรียมตัวเข้ารับบริการแต่ละคลินิก เนื่องจากเกษตรกรส่วนใหญ่ไม่ได้รับคำแนะนำเพื่อเตรียมตัวมาใช้บริการ

3) ควรมีการติดตามการแนะนำแก้ไขปัญหอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานโครงการ

#### (5.3.1) ผลผลิต (Out put)

- ให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพื้นที่ห่างไกล  
จำนวน 4 ครั้ง

- เกษตรกรในพื้นที่ห่างไกล ได้รับการด้านวิชาการเกษตรและการแก้ไขปัญหาการเกษตร จำนวน 500 คน

- เกิดการบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน

#### (5.3.2) ผลลัพธ์ (out come )

- เกษตรกรมีความมั่นใจในการให้บริการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- เกษตรกรสามารถนำความรู้ด้านวิชาการเกษตร และการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรจากการมารับบริการไปใช้ในการทำการเกษตรในพื้นที่ของตนเอง

(5.3.3) ผลกระทบ (Impact) จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ในประเทศไทย ช่วงต้นปี 2565 โดยเน้นการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ของจังหวัดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกษตรกรที่มีปัญหาการประกอบอาชีพด้านการเกษตรได้รับการทางวิชาการ และคำแนะนำในการแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งได้รับปัจจัยการผลิตทางการเกษตร ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพด้านการเกษตร

#### (5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ -

#### (5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ -

#### (5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

เกษตรกรไม่นำตัวอย่างมาให้หน่วยงานตรวจสอบ เช่น การตรวจความเป็นกรดเป็นด่างในดินของสถานีพัฒนาที่ดิน ฯลฯ

#### (5.7) ข้อเสนอแนะ

- ควรเพิ่มช่องทางเพิ่มสื่อในการประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นป้ายวิทยุ โทรทัศน์ฯ หรือโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์งาน เพื่อดึงดูดผู้เข้าชมบริเวณพิธีเปิดและนิทรรศการให้มากขึ้นและผู้เข้าร่วมงานส่วนใหญ่รับทราบข่าวการจัดงานจากสื่อบุคคล เช่น เจ้าหน้าที่เกษตร กำนันผู้ใหญ่บ้าน อบต. ทำให้ผู้เข้าร่วมงานเป็นกลุ่มเป้าหมายที่ค่อนข้างจำกัดกลุ่ม

- ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกร เข้าใจและเตรียมตัวเข้ารับบริการแต่ละคลินิก เนื่องจากเกษตรกรส่วนใหญ่ไม่ได้รับคำแนะนำเพื่อเตรียมตัวมาใช้บริการ

- หน่วยงานควรมีการสำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่และตามความเหมาะสม



- ควรมีการติดตามการแนะนำแก้ไขปัญหอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานโครงการ

(5.8) รายการอ้างอิง -

(5.9) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ง

## 2) ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหายภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัดอุดรธานี

(1) ความสำคัญของผลงาน ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการภัยพิบัติด้านการเกษตรและเตรียมความพร้อมในการรับสถานการณ์ภัยพิบัติด้านการเกษตร โดยได้มีโครงสร้างการบริหารจัดการภัยพิบัติด้านการเกษตร ประกอบด้วย คณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายภัยพิบัติด้านการเกษตร โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย มาตรการ แนวทางการดำเนินการ รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นชอบบูรณาการแผนงาน/โครงการงบประมาณในการป้องกันและแก้ไขปัญหายภัยพิบัติด้านการเกษตร พัฒนาระบบบริหารจัดการภัยพิบัติด้านการเกษตร ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการป้องกันและแก้ไขปัญหายภัยพิบัติด้านการเกษตรและการช่วยเหลือเกษตรกร โดยคณะกรรมการชุดดังกล่าวได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการวางแผนและติดตามการป้องกันและแก้ไขปัญหายภัยพิบัติด้านการเกษตร ซึ่งมี ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานและคณะอนุกรรมการดังกล่าวได้แต่งตั้งคณะทำงาน 2 คณะ คือ คณะทำงานวางแผนเตรียมรับสถานการณ์ภัยพิบัติด้านการเกษตรซึ่งมีรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานและคณะทำงานวางแผนการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง ซึ่งมีอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นประธาน รวมทั้งได้จัดตั้งศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหายภัยพิบัติด้านการเกษตรในส่วนกลาง และระดับจังหวัด เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยด้านการเกษตรของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นระบบ รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามสถานการณ์ผลกระทบด้านการเกษตรแจ้งเตือนภัย รวมทั้งติดตามเร่งรัดการช่วยเหลือผู้ประสบภัยด้านการเกษตรของหน่วยงานต่างๆ ในจังหวัด ให้เป็นไปอย่างรวดเร็วทันต่อสถานการณ์และรวบรวมข้อมูลความเสียหายเบื้องต้นการให้ความช่วยเหลือขณะเกิดภัยแล้วรายงานสถานการณ์และผลการช่วยเหลือต่อ คณะกรรมการบริหารศูนย์ติดตามฯ และศูนย์ติดตามฯ ส่วนกลางทราบและร่วมปฏิบัติงานกับศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ส่วนหน้าในระดับพื้นที่

(2) ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) -

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่

ใช้ในการปฏิบัติงาน -

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดประชุมคณะทำงานศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหายภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัดอุดรธานี

- จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรภัยแล้งและอุทกภัย

- ติดตาม วิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์และผลกระทบด้านการเกษตร รวมทั้งแจ้งเตือนภัยให้เกษตรกรและประชาชนทั่วไปรับทราบข้อมูลสถานการณ์
- ติดตาม เร่งรัดการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตรของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้องและเหมาะสมต่อสถานการณ์
- รายงานสถานการณ์และการให้ความช่วยเหลือให้ผู้บริหารและศูนย์ติดตามการแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ
- ติดตามผลการให้ความช่วยเหลือฯ

## (5.2) เป้าหมายของงาน -

## (5.3) ผลสำเร็จของงาน

### (5.3.1) ด้านภัยพิบัติ

- ภัยแล้ง ปีงบประมาณ 2565 จังหวัดอุดรธานี ไม่มีพื้นที่ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ภัยแล้ง) และศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรในช่วงฤดูแล้งปี 2565 เพื่อเป็นการเตรียมรับสถานการณ์ภัยธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้นในช่วงฤดูแล้งและให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นกรอบแนวทางสามารถปฏิบัติงานและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

- อุทกภัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จังหวัดอุดรธานี ไม่มีพื้นที่ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (อุทกภัย) ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรในช่วงฤดูฝน (อุทกภัย) ปี 2565 เพื่อเป็นการเตรียมรับสถานการณ์ภัยธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้นในช่วงฤดูฝนในเรื่องของการป้องกันและลดผลกระทบการเตรียมความพร้อมเผชิญเหตุ ตลอดจนการฟื้นฟูและดูแลหลังเกิดภัยสำหรับใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานราชการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านเกษตรและเตรียมการให้ความช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของเกษตรกรที่อาจได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัยในช่วงฤดูฝน ปี 2565 ให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(5.3.2) สถานการณ์โรคและแมลงศัตรูพืช สถานการณ์การระบาดของโรคใบด่างมันสำปะหลังจังหวัดอุดรธานี พบพื้นที่ระบาดของโรคใบด่างมันสำปะหลัง ในเขตพื้นที่ตำบลกลางใหญ่ อำเภอบ้านผือ เกษตรกร 1 ราย พื้นที่ปลูกมันสำปะหลัง จำนวน 6 ไร่ มันสำปะหลังพันธุ์ ระยะเวลา 72 และ CMR 43-08-89 พบต้นที่แสดงอาการของโรคใบด่างมันสำปะหลัง จำนวน 3 ต้น การจัดการแปลงที่พบโรคใบด่างมันสำปะหลัง เมื่อสำรวจพบโรคใบด่างมันสำปะหลังในแปลงจึงได้ถอนต้นมันสำปะหลังที่เป็นโรค ทั้ง 3 ต้น ทำลายโดยตัดเป็นท่อนใส่ถุงมัดปากและนำไปตากแดดไม่น้อยกว่า 7 วัน และสำรวจติดตามแปลงทุก 7 วัน จะต้องไม่พบมันสำปะหลังในแปลง สร้างการรับรู้และติดตามเฝ้าระวังโรคใบด่างมันสำปะหลังในพื้นที่สำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกับคณะทำงานขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาโรคใบด่าง มันสำปะหลัง ระดับตำบล โดยมีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

อาสาสมัครเกษตรและชาวบ้านผู้ปลูกมันสำปะหลังในหมู่บ้านโนนตาแสง ตำบลกลางใหญ่ ร่วมรับฟังการชี้แจง สร้างการรับรู้และติดตามเฝ้าระวังแปลงมันสำปะหลังในพื้นที่

(5.3.2) สถานการณ์โรคระบาดสัตว์ จังหวัดอุดรธานี พบพื้นที่การโรคระบาดสัตว์ชนิดโรคล้มปี่ สกิน (Lumpy skin disease: LSD) ในโค-กระบือ ได้ประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย พร้อมประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินและมีการขยายเวลาให้ความช่วยเหลือ 7 ครั้ง ตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2564 – 12 สิงหาคม 2565 รวม 20 อำเภอ 156 ตำบลการดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2564 เกษตรกร 1,669 ราย รวมสัตว์ตาย 1,855 ตัว วงเงินให้ความช่วยเหลือ 37,126,600 บาท

ตารางที่ 2.4 สถานการณ์โรคระบาดสัตว์ จังหวัดอุดรธานี

| ประเภท                                                             | ตำบล | หมู่บ้าน | จำนวนเกษตรกร | โค    | กระบือ | รวมสัตว์ตายทั้งหมด | วงเงินช่วยเหลือตามระเบียบ | วงเงินให้ความช่วยเหลือ | อปท.ให้ความช่วยเหลือบางส่วน |
|--------------------------------------------------------------------|------|----------|--------------|-------|--------|--------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------|
| กลุ่มที่ 1 เกษตรกรมีคุณสมบัติครบ                                   | 137  | 538      | 830          | 935   | 8      | 943                | 20,181,000                | 20,007,000             | 0                           |
| กลุ่มที่ 2 เกษตรกรมีคุณสมบัติไม่ครบ                                | 92   | 413      | 604          | 642   | 5      | 647                | 13,623,900                | 13,623,900             | 0                           |
| กลุ่มที่ 3 ได้รับการช่วยเหลือแล้วบางส่วนจาก อปท. (คุณสมบัติครบ)    | 30   | 127      | 197          | 225   | 0      | 225                | 4,196,200                 | 2,946,700              | 1,249,500                   |
| กลุ่มที่ 3 ได้รับการช่วยเหลือแล้วบางส่วนจาก อปท. (คุณสมบัติไม่ครบ) | 12   | 27       | 38           | 40    | 0      | 40                 | 815,000                   | 549,000                | 266,000                     |
| รวม                                                                |      |          | 1,669        | 1,842 | 13     | 1,855              | 38,816,100                | 37,126,600             | 1,515,500                   |

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ -

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ -

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ -

(5.7) ข้อเสนอแนะ -

(5.8) รายการอ้างอิง -

(5.9) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก จ

3) โครงการจัดทำแผนความต้องการกลุ่มเกษตรกร การฝึกอบรมและการสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (AIC) ภายใต้โครงการพัฒนาเกษตรกรยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(1) ความสำคัญของผลงาน ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืนได้มอบหมายให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ดำเนินงานโครงการพัฒนาเกษตรกรยั่งยืน ซึ่งเป็นการต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จนถึงปัจจุบัน โดยมีกิจกรรมการพัฒนาต่อยอดเกษตรกรการฝึกอบรม จากศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านให้สามารถดำเนินกิจกรรมตามแนวทฤษฎีใหม่ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีร่วมกับศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงนุรักษ์ดินและน้ำ ตำบลนาจัว อำเภอ น้ำโสม จังหวัดอุดรธานี โดยมีนายนิมิตร ทักโลวา ประธานศูนย์ฯ ได้คัดเลือกกลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มปลูกผักปลอดสารพิษบ้านชัยเจริญ หมู่ 4 ตำบลคำบง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ซึ่งกลุ่มจึงได้จดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2554 ภายใต้ชื่อกลุ่มปลูกผักปลอดสารพิษบ้านชัยเจริญ มีสมาชิกทั้งหมดจำนวน 34 ราย มีเงินทุนเวียนในกลุ่ม 40,800 บาท/ปี ซึ่งเป็นกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายในการพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และได้ผ่านการฝึกอบรมจากศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน ตั้งแต่ปี 2560 - 2561 โดยกลุ่มมีกิจกรรมร่วมกันคือการปลูกพืชผักบริเวณรอบสระน้ำสาธารณะ (หนองบะลาดัว) จำนวน 5 ไร่ เช่น สลัด ผักชี หอมต้น ผักกาด คื่นช่าย กวางตุ้ง พริก ถั่วฝักยาว ถั่วลันเตา กะหล่ำปลี มะนาว เป็นต้นเพื่อรับทราบข้อมูลและปัญหาความต้องการของกลุ่มเกษตรกรจัดฝึกอบรมตามแผนความต้องการของกลุ่มเกษตรกรและติดตามความก้าวหน้ารายงานผลการดำเนินงาน

(2) ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) -

(4) ความรู้ ความชำนาญงานหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน -

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ -

(5.2) เป้าหมายของงาน เป้าหมายจำนวน 45 ราย ประกอบด้วย

- สมาชิกในกลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มปลูกผักปลอดสารพิษบ้านชัยเจริญ หมู่ 4 ตำบลคำบง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี จำนวน 34 ราย

- เจ้าหน้าที่ จำนวน 11 ราย

(5.3) ผลสำเร็จของงาน

- เกิดความสามัคคีของสมาชิกภายในกลุ่ม อันเกิดจากการร่วมแรงร่วมใจทำกิจกรรมร่วมกัน

- เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ ลดรายจ่ายและส่งผลให้สมาชิกมีเงินออม

- ทำให้กลุ่มเกิดการพัฒนาต่อยอดจากองค์ความรู้ที่ได้จากการทำกิจกรรมร่วมกันและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนของตน ต่อไปในอนาคต

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ -

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ -

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- กลุ่มเกษตรกรฯ ยังไม่ได้รับรองมาตรฐานการปฏิบัติการทาง

เกษตรที่ดี (GAP)

- ดินไม่อุดมสมบูรณ์

- ขาดการบริหารจัดการกลุ่ม

- เครือข่ายการเชื่อมโยงตลาดไม่หลากหลาย

(5.7) ข้อเสนอแนะ -

(5.8) รายการอ้างอิง -

(5.9) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ฉ

#### 4) กองทุนหมุนเวียนเพื่อการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน(อบก.) ส่วน

จังหวัดอุดรธานี

(1) ความสำคัญของผลงาน กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ดำเนินการในรูปแบบคณะอนุกรรมการและพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามกรอบเงิน ดังนี้

- อบก. ส่วนอำเภอ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติคำขอกู้เงินกองทุน

หมุนเวียน ไม่เกินรายละ 300,000 บาท

- อบก.ส่วนจังหวัด เป็นผู้พิจารณาอนุมัติคำขอกู้เงินกองทุน

หมุนเวียนรายละเกินกว่า 300,000 บาท แต่ไม่เกินรายละ 2,500,000 บาท

- อบก. ส่วนกลาง เป็นผู้พิจารณาอนุมัติคำขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ

สำหรับทุกวงเงินที่ผู้กู้ยืมมีภูมิลำเนาในกรุงเทพมหานคร แต่ไม่เกินรายละ 2,500,000 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรหรือผู้ยากจนที่ปัญหาเกี่ยวกับหนี้สินและเป็นการสงวนและรักษาที่ดินของเกษตรกรหรือผู้ยากจนไว้ไม่ให้ตกไปเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม

(2) ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) -

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่

ใช้ในการปฏิบัติงาน -

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- รับเรื่อง (เกษตรกรอำเภอ/ธ.ก.ส.สาขา/สำนักงาน กษ./สกร.)

- เสร็จจากเลขาธิการประนอมหนี้ - อัยการ สดช./หน่วยงานทาง

กฎหมาย

- วิเคราะห์หลักประกันและความสามารถในการชำระหนี้

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (ธ.ก.ส.)

- ตรวจสอบสถานการณ์เป็นบุคคลล้มละลายสำนักงานบังคับคดี

- สรุปแบบเสนอที่ประชุมฯ พร้อมเอกสาร (เลขฯ อบก.ส่วนอำเภอ/จังหวัด)
- ประชุม พิจารณาคำขอกู้เงิน (อบก.ส่วนอำเภอ/จังหวัด)
- แจ้งผลการพิจารณา (อบก.ส่วนอำเภอ/จังหวัด)
- เบิกจ่ายเงินช่วยเหลือ (สกร.สป.กษ.)
- ติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาชีพลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ (เลขฯ อบก.ส่วนจังหวัด)

## (5.2) เป้าหมายของงาน -

(5.3) ผลสำเร็จของงาน มีผู้มาติดต่อขอความช่วยเหลือ/รับเรื่องไว้ดำเนินการ จำนวน 154 ราย ดังนี้

- อยู่ระหว่างการเจรจาไกล่เกลี่ยฯ (อัยการ สดช.) จำนวน 3 ราย
- อยู่ระหว่างการวิเคราะห์หลักประกันฯ (ธ.ก.ส.) จำนวน 26 ราย
- อยู่ระหว่าง อบก.ส่วนจังหวัด เตรียมประชุมพิจารณาจำนวน 3 ราย
- อยู่ระหว่าง อบก.ส่วนอำเภอ เตรียมประชุมพิจารณาจำนวน 1 ราย
- ยุติเรื่องโดยฝ่ายเลขานุการฯ กรณี ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์จำนวน 36 ราย
- อยู่ระหว่างส่วนกลางตรวจสอบเอกสารเบิกจ่าย จำนวน 5 ราย
- ส่วนกลางโอนเงินให้ความช่วยเหลือแล้วจำนวน 20 ราย
- ติดต่อสอบถาม/ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ จำนวน 60 ราย

การอนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนในจังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2534 ถึง 31 สิงหาคม 2565 มีการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนไปแล้วจำนวน 1,442 ราย เป็นเงิน 342,423,739.85 บาท และไม่ต้องสูญเสียที่ดิน 13,254 ไร่ 15.5 ตารางวา ข้อมูล ณ วันที่ 23 กันยายน 2565

## (5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ -

## (5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ -

## (5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือระดับอำเภอมีการโยกย้ายสับเปลี่ยนบ่อยจึงทำให้การปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือขาดความต่อเนื่อง
- การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง
- ขาดแหล่งเงินทุนในการฟื้นฟูและพัฒนาอาชีพ

## (5.7) ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง

- ควรสนับสนุนแหล่งเงินทุนสำหรับฟื้นฟูและพัฒนาอาชีพ  
ให้แก่ ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ

(5.8) รายการอ้างอิง -

(5.9) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ข

## 5) โครงการพระราชดำริฝนหลวง

### (1) ความสำคัญของผลงาน

นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณอันล้นพ้นอันก่อปรด้วยพระอัจฉริยภาพ พระวิสัยทัศน์อันกว้างไกล พระราชอุตสาหะวิริยะและการที่ทรงสละเวลาส่วนพระองค์แม้อย่างน้อยในยามดึกดื่นค้ำคินอย่างเหน็ดเหนื่อยตรากตรำพระวรกายมาอย่างต่อเนื่องและยาวนาน นับตั้งแต่ที่เสด็จพระราชดำเนินทรงเยือนราษฎรในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ.2498 ทรงพบว่าราษฎรเดือดร้อนพืชผลเสียหายจากทั้งฝนแล้งและน้ำท่วม ทำให้ทรงเกิดแนวคิดในการแก้ปัญหาทุกข์ร้อนของราษฎรอย่างฉับพลัน ในขณะนั้นว่าสมควรที่จะสร้างฝายหรือเขื่อนขนาดเล็ก (Check dams) และอ่างเก็บน้ำจำนวนมากขวางทางน้ำ เพื่อป้องกันหรือลดความรุนแรงการไหลบ่าและเก็บกักน้ำไว้ในฤดูแล้งซึ่งเป็นการบรรเทาสภาวะแห้งแล้งได้ทางหนึ่งที่สำคัญทรงเกิดประกายความคิดด้วยความมั่นใจพระทัยว่าน่าจะนำกระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาช่วยให้เกิดฝนได้และน่าจะมียุทธวิธีที่จะรวมเมฆที่กระจายอยู่ในท้องฟ้าแต่ลอยผ่านพื้นที่แห้งแล้งไปหมดดังที่ทรงสังเกตเห็นในขณะนั้นให้เมฆเหล่านั้นรวมตัวกันเกิดเป็นฝนตกลงสู่พื้นที่แห้งแล้งดังกล่าวได้ อันเป็นเป็นต้นกำเนิดของแนวพระราชดำริที่ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องมาจนเป็น “โครงการพระราชดำริฝนหลวง” ในปัจจุบัน นับแต่วันนั้นมาทรงถ่ายทอดและพระราชทานแนวพระราชดำริแก่ ม.ร.ว.เทพฤทธิ์ เทวกุล ผู้เชี่ยวชาญและนักประดิษฐ์ด้านเกษตรวิศวกรรมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ร่วมทำการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องและให้วิจัยและค้นคว้าหาทางที่จะทำให้น้ำในแนวพระราชดำริมีความเป็นไปได้ตั้งแต่ พ.ศ.2498 เป็นต้นมา จนสามารถทำการค้นคว้าทดลองในท้องฟ้าได้เป็นครั้งแรกในปีพ.ศ.2512 ซึ่งประสบความสำเร็จตามข้อสมมติฐานที่ทรงคาดหมายไว้สร้างความเชื่อมั่นในแนวพระราชดำริยิ่งขึ้น จึงได้มีการดำเนินการ ในรูปโครงการค้นคว้าทดลองทำฝนเทียมในปี 2513 โดยให้ ม.ร.ว.เทพฤทธิ์ เทวกุล เป็นผู้อำนวยการโครงการมิใช่เพียงทรงก่อให้เกิดแนวพระราชดำริขึ้นมาเท่านั้น แต่ทรงร่วมในการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและโปรดเกล้าฯ ให้นำเทคโนโลยีที่ทรงค้นพบไปประยุกต์ในการปฏิบัติการฝนหลวงหวังผลด้วยพระองค์เองอย่างต่อเนื่องใกล้ชิดตลอดมา รวมทั้งทรงบัญชาการปฏิบัติการสาธิตเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีและทรงบัญชาการคณะปฏิบัติการฝนหลวงพิเศษที่โปรดเกล้าฯ ให้จัดตั้งขึ้นเมื่อเกิดภาวะแห้งแล้งรุนแรงจนเกินกำลังของคณะปฏิบัติการฝนหลวงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีอยู่อย่างจำกัด ด้วยพระปรีชาสามารถการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงจึงก้าวหน้าอย่างรวดเร็วจนทรงสามารถสรุปขั้นตอนกรรมวิธีการดัดแปลงสภาพอากาศให้เกิดฝน คือ ก่อทวน เลี้ยงให้อ้วนและโจมตี พระราชทานให้ใช้เป็นเทคโนโลยีในการปฏิบัติการฝนหลวงแบบหวังผลตั้งแต่ พ.ศ.2516 เป็นต้นมา นับว่าจุดหมายขั้นตอนการวิจัยแล้ว แต่การพัฒนากกรรมวิธียังมีได้สิ้นสุดหรือหยุดยั้งเพียงนั้น ยังทรงพัฒนาเทคนิคที่จะเสริมให้การปฏิบัติการในแต่ละขั้นตอนกรรมวิธีให้เหมาะสมกับสภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ สภาพอากาศประจำวันในแต่ละช่วงเวลาและฤดูกาลของแต่ละพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติการที่แตกต่างกัน และให้สอดคล้องกับทรัพยากรสนับสนุนของแต่ละคณะปฏิบัติการ เช่นเทคนิคที่โปรดเกล้าฯ ให้เรียกว่า “เทคนิคการโจมตี

เมฆอุ้นแบบ SANDWICH” เทคนิคการชักนำกลุ่มเมฆฝนจากเทือกเขาสูงที่ราบ การชักนำฝนจากพื้นที่ที่ไม่ต้องการฝนไปยังพื้นที่ที่ต้องการเทคนิคการใช้สารเคมีแบบสูตรสลักกลุ่มเมฆที่ก่อตัวในหุบเขาให้เกิดฝนเป็นต้นจนถึง พ.ศ.2542 ได้เกิดสภาวะแห้งแล้งรุนแรงในปี พ.ศ.2541 ต่อเนื่องมาจนถึงฤดูแล้งของปี พ.ศ.2542 ถึงขั้นเกิดภาวะวิกฤติต่อพื้นที่เกษตรกรรม ปริมาณน้ำเก็บกักในเขื่อน สภาพสิ่งแวดล้อม (เช่น ไฟป่า น้ำเค็มขึ้นสูง เป็นต้น) และการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคของราษฎรในท้องถิ่นทุรกันดาร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดส่งคณะปฏิบัติการฝนหลวงกู้ภัยแล้ง พ.ศ.2542 ในการปฏิบัติการนี้ นอกจากจะทรงฟื้นฟู ทบสวนเทคนิคและเทคโนโลยีฝนหลวงที่เคยใช้อย่างได้ผลมาแล้วในอดีตแล้วยังพระราชทานข้อแนะนำทางเทคนิคเพิ่มเติมรวมทั้งทรงพัฒนาเทคนิคการโจมตี โดยทรงนำผลการทดสอบเทคนิคการโจมตีเมฆเย็นที่สัมฤทธิ์ผลอย่างน่าพอใจ มารวมกับเทคนิคการโจมตีเมฆอุ้นและโปรดเกล้าฯ ให้เรียกว่า “เทคนิคการโจมตี แบบ SUPER SANDWICH” อันเป็นนวัตกรรมใหม่ที่พระราชทานให้ใช้เป็นเทคโนโลยีฝนหลวงล่าสุด พระราชทานให้เริ่มใช้ในการปฏิบัติการฝนหลวงกู้ภัยแล้ง พ.ศ.2542 เป็นครั้งแรกอย่างได้ผลเป็นที่น่าพอใจ สามารถกอบกู้ภัยแล้งให้คืนสู่สภาวะปกติได้อย่างทันท่วงที จึงเป็นการพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้นอีกระดับหนึ่งและพระราชทานให้ใช้เป็น “ตำราฝนหลวงพระราชทาน” ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2542 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะที่เป็นองค์กรที่ได้รับพระมหากรุณาธิคุณ ivaangพระราชหฤทัย ให้เป็นองค์กรรองรับโครงการพระราชดำริฝนหลวงมาตั้งแต่เริ่มแรกโครงการได้เสนอในคณะรัฐมนตรีมีมติเฉลิมพระเกียรติในฐานะ พระบิดาแห่งฝนหลวงและให้ทุกวันที่ 14 พฤศจิกายนของทุกปี เป็น “วันพระบิดาแห่งฝนหลวง” เพื่อสนองพระบรมราโชบาย ตำราฝนหลวงและข้อแนะนำทางเทคนิคที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้น้อมเกล้าฯ รับมาถือปฏิบัติอย่างสัมฤทธิ์ผลในช่วงปี พ.ศ.2542-2545 ดังกล่าวข้างต้น ฉะนั้น ในวาระอันเป็นมหามงคลยิ่งนี้ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงเห็นสมควรเป็นอย่างยิ่ง ที่จัดทำ “โครงการพระราชดำริฝนหลวงเฉลิมพระเกียรติ” ขึ้น เพื่อให้เป็นแม่บทหลักที่ถาวรในการถือปฏิบัติให้อยู่ในกรอบพระบรมราโชบายไปในทิศทางเดียวกัน นอกจากเพื่อเฉลิมพระเกียรติในวาระอันเป็นมหามงคลยิ่งและสำนึกในพระกรุณาธิคุณล้นพ้นแล้วยังเพื่อให้ โครงการพระราชดำริฝนหลวง พัฒนาก้าวหน้าสัมฤทธิ์ผลตามพระบรมราโชบาย พระราชประสงค์และพระราชปณิธานอย่างมั่นคงสถาพรสืบไปชั่วกาลนาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานี ได้จัดงานวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ขึ้นในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2564 เวลา 08.30 น. ณ บริเวณห้องโถง อาคาร 1 ชั้น 1 ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี เพื่อให้ประชาชนได้น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้นอันหาที่สุดมิได้แด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร องค์พระบิดาแห่งฝนหลวง ที่ทรงก่อให้เกิดเทคโนโลยีฝนหลวงในการบรรเทาความทุกข์ยากแก่พสกนิกรให้รอดพ้นจากความเดือดร้อนและความเสียหายเนื่องจากวิกฤตภัยแล้ง ซึ่งภายในงาน มีการจัดพิธีถวายราชสักการะวางพานพุ่มดอกไม้สดถวายแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ต่อเบื้องพระบรมฉายาลักษณ์ โดยมีนายสยาม ศิริมงคล ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี เป็นประธานในพิธี พร้อมด้วยหน่วยงานส่วนราชการ จำนวนทั้งสิ้น 12 คนเข้าร่วมพิธีถวายราชสักการะวางพานพุ่มดอกไม้สด ตลอดจนทั้งกรมฝนหลวงและการบินเกษตรได้มีการจัดระบบออนไลน์ร่วมลงนามถวายพระพรและจัดนิทรรศการออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ [www.royalrain.go.th](http://www.royalrain.go.th) ระหว่างวันที่ 7 – 14 พฤศจิกายน 2564 เพื่อให้ประชาชน ทั้งในปัจจุบันและอนุชนรุ่นหลังได้รับรู้และซาบซึ้งในพระราชกรณียกิจ ที่พระองค์ได้ทรงทุ่มเทพระวรกาย เพื่อสร้างคุณประโยชน์อย่างอนันต์ต่อประชาชนใน



โครงการพระราชดำริฝนหลวง และเผยแพร่พระเกียรติคุณแห่งองค์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรผ่านสื่อมวลชนทุกแขนง

(2) ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) -

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่

ใช้ในการปฏิบัติงาน -

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานี ได้จัดงานวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ขึ้นในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2564 เวลา 08.30 น. ณ บริเวณห้องโถง อาคาร 1 ชั้น 1 ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี เพื่อให้ประชาชนได้น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้นอันหาที่สุดมิได้แด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร องค์พระบิดาแห่ง ฝนหลวง ที่ทรงก่อให้เกิดเทคโนโลยีฝนหลวงในการบรรเทาความทุกข์ยากแก่พสกนิกรให้รอดพ้นจากความเดือดร้อนและความเสียหายเนื่องจากวิกฤตภัยแล้ง ซึ่งภายในงาน มีการจัดพิธีถวายราชสักการะวางพานพุ่มดอกไม้สดถวายแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ต่อเบื้องพระบรมฉายาลักษณ์ โดยมี นายสยาม ศิริมงคล ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี เป็นประธานในพิธี พร้อมด้วยหน่วยงานส่วนราชการ จำนวนทั้งสิ้น 12 คนเข้าร่วมพิธีถวายราชสักการะวางพานพุ่มดอกไม้สด ตลอดจนทั้งกรมฝนหลวงและการบินเกษตรได้มีการจัดระบบออนไลน์ร่วมลงนามถวายพระพรและจัดนิทรรศการออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ [www.royalrain.go.th](http://www.royalrain.go.th) ระหว่างวันที่ 7 - 14 พฤศจิกายน 2564 เพื่อให้ประชาชน ทั้งในปัจจุบันและอนุชนรุ่นหลังได้รับรู้และซาบซึ้งในพระราชกรณียกิจ ที่พระองค์ได้ทรงทุ่มเทพระวรกาย เพื่อสร้างคุณประโยชน์อย่างอเนกอนันต์ต่อประชาชนในโครงการพระราชดำริฝนหลวง และเผยแพร่พระเกียรติคุณ แห่ง

(5.2) เป้าหมายของงาน -

(5.3) ผลสำเร็จของงาน มีสรุปผลการปฏิบัติการฝนหลวงช่วยเหลือพื้นที่จังหวัดอุดรธานี ประจำปี 2565

ตารางที่ 2.5 แผนปฏิบัติการฝนหลวงของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ตอนบน)

| เดือน           | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|-----------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| จังหวัดอุดรธานี |      | ←→   |       |       |      | ←→    |      |      |      |
| จังหวัดขอนแก่น  |      | ←→   |       |       |      | ←→    |      |      |      |

ตารางที่ 2.6 สรุปการปฏิบัติการฝนหลวงช่วยเหลือพื้นที่จังหวัดอุดรธานี

| สรุปการปฏิบัติการฝนหลวงช่วยเหลือพื้นที่<br>จังหวัดอุดรธานี |               |
|------------------------------------------------------------|---------------|
| วันขึ้นปฏิบัติการ                                          | 16 วัน        |
| เที่ยวบิน                                                  | 17 เที่ยวบิน  |
| ชั่วโมงบิน                                                 | 30.58 ชั่วโมง |

ข้อมูล ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2565

ผลการปฏิบัติการฝนหลวง มีฝนตกเล็กน้อย – ปานกลาง บริเวณพื้นที่การเกษตร พื้นที่ลุ่มรับน้ำเขื่อนห้วยหลวงและพื้นที่ลุ่มน้ำอ่างเก็บน้ำหนองบ่อ จำนวน 16 วัน ในพื้นที่ 8 อำเภอ ได้แก่ อำเภอหนองวัวซอ โนนสะอาด หนองแสง หนองหาน ศรีธาตุ หนองวัวซอ บ้านผือและน้ำโสม

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ -

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ -

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ -

(5.7) ข้อเสนอแนะ -

(5.8) รายการอ้างอิง -

(5.9) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ณ

6) การแก้ไขปัญหาจัดความยากจน และพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.จ.) จังหวัดอุดรธานี ปี 2565 (มีติดรายได้)

(1) ความสำคัญของผลงาน

ด้วยนายกรัฐมนตรี ได้มอบนโยบายและข้อสั่งการการขับเคลื่อนศูนย์อำนวยการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัด (ศจพ.จ.) ในระดับพื้นที่ โดยให้เติมเต็มข้อมูลใน TPMAP ให้ครอบคลุมประเด็นการพัฒนาในทุกมิติและทุกพื้นที่ทั่วประเทศ และมีข้อสั่งการให้ใช้ข้อมูลจากระบบ TPMAP เป็นเครื่องมือในการชี้เป้า ในการแก้ไขปัญหาแบบพุ่งเป้า มอบหมายให้กระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บูรณาการการทำงานและมอบหน่วยงานหลักในการแก้ปัญหาในแต่ละมิติ โดยสามารถใช้แผนงาน/โครงการเมนูแก้จน

(2) ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) -

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่

ใช้ในการปฏิบัติงาน -

(5) ผลการดำเนินงาน

### (5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

จังหวัดอุดรธานี จึงได้ดำเนินนโยบายการขับเคลื่อนการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งมีมิติในการขับเคลื่อนงานประกอบด้วย 1) มิติสุขภาพ 2) มิติความเป็นอยู่ 3) มิติการศึกษา 4) มิติรายได้ 5) มิติการเข้าถึงบริการภาครัฐ และ 6) มิติอื่นๆ โดยใช้ข้อมูล TPMAP ปี 2565 (ฐานข้อมูลประชาชนที่มีรายได้ต่ำกว่า 48,000 บาท/ครัวเรือน/ปี) เป็นเป้าหมายในการแก้ไขปัญหา ในส่วนฐานข้อมูล TPMAP รับผิดชอบโดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี พร้อมทั้งเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานและบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย วัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาและจัดความยากจนรวมถึงการพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนและให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยใช้กลไกในการทำงานต่าง ๆ ที่มีอยู่แล้วในปัจจุบันให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนเป้าหมายและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 กันยายน 2565

### (5.2) เป้าหมายของงาน –

(5.3) ผลสำเร็จของงาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับผิดชอบและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านมิติรายได้ จึงได้สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

- เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีในฐานะหัวหน้าคณะทำงานมิติรายได้ ได้จัดประชุมเพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินงานโครงการเป้าหมายในการแก้ไขปัญหา (ข้อมูล TPMAP มิติรายได้ มีเกษตรกรเป้าหมายจำนวน 2,530 ราย ฐานข้อมูลจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี ณ วันที่ 17 มิถุนายน 2565 และปรึกษาหารือร่วมกันวางแผนงานการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัดอุดรธานี (ศจพ.จ.) ในระดับพื้นที่ โดยมีนายจรัส กันน้อย รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี เป็นประธานการประชุม พร้อมทั้งได้มอบหมายหน่วยงานจัดทำแผน/โครงการบูรณาการตามบทบาทภารกิจ เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ในส่วนของมิติด้านรายได้

- เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 ได้จัดประชุมคณะทำงานฯ มิติรายได้ เพื่อจัดทำแผนการบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัดอุดรธานี (ศจพ.จ.) ในระดับพื้นที่ เบื้องต้นมีหน่วยงานจัดส่งแผนบูรณาการฯ จำนวน 7 หน่วยงาน ประกอบด้วย 1) สำนักงานประมงจังหวัด 2) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด 3) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 18 4) องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี 5) สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี 6) กศน.จังหวัดอุดรธานี และ 7) ศูนย์ขยายพันธุ์พืชที่ 10 จังหวัดอุดรธานี

- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จัดทำระบบ TPMAP (ด้านการเกษตร) เพื่อรวบรวมข้อมูลการแก้ไขปัญหาความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนและประมวลผลเป็นภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สนับสนุนข้อมูลการให้ความช่วยเหลือตามภารกิจของหน่วยงานให้กับเกษตรตำบลในฐานะทีมพี่เลี้ยงซึ่งสนับสนุนการดำเนินงานในพื้นที่บันทึกข้อมูล ดังกล่าวผ่านระบบที่ได้จัดทำไว้และมอบเกษตร

และสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการชี้แจงทำความเข้าใจหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงาน

- เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 ได้มีการประชุมชี้แจงแนวทางการบันทึกข้อมูล TPMAPI ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดทำขึ้นเพื่อติดตามการให้ความช่วยเหลือตามภารกิจของหน่วยงานผ่านระบบ <https://tpmap.moac.go.th> และได้มอบคู่มือการใช้งานระบบ TPMAPI ให้แก่เกษตรกรอำเภอทุกอำเภอเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งมอบหมายหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลผลการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรเป้าหมายไปแล้วให้เกษตรกรอำเภอทุกอำเภอโดยกำหนดให้ส่งข้อมูล ทุกวันที่ 1 และวันที่ 16 ของทุกเดือน เพื่อให้เกษตรกรอำเภอรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ TPMAPI ทั้งนี้การนำข้อมูลผ่านระบบ TPMAPI กำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2565

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ -

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ -

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ -

(5.7) ข้อเสนอแนะ -

(5.8) รายการอ้างอิง -

(5.9) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ก

## 7) โครงการต้นแบบปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ จังหวัดอุดรธานี

### (1) ความสำคัญของผลงาน

เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2565 นายกฤษฎา บุญราช ประธาน กรรมการสถาบันฯ เป็นประธานการประชุมกับรองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรและเกษตรจังหวัดทั้ง 3 จังหวัด โดยพิจารณาเห็นว่า วิฤติสงครามแนวรัสเซีย-ยูเครน จะมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจของโลก โดยเฉพาะการขาดแคลนอาหารคนและอาหารสัตว์ จึงมีมติให้สถาบันฯ พิจารณาส่งเสริมเกษตรกรในพื้นที่ต้นแบบฯ จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่นและอุดรธานี ผลิตสินค้าเกษตรที่มีแนวโน้มความต้องการของตลาดสูงหรืออาจขาดแคลนในอนาคต เช่น ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ โดยบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานราชการ ภาคเอกชนและเกษตรกร เพื่อส่งเสริมการปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ในฤดูฝนและเป็นพืชหลังนา ทำให้เกษตรกรมีรายได้ดีกว่าการปลูกข้าวนาปี ข้าวนาปรังและพืชหลังนา

(2) ระยะเวลาดำเนินการ

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) -

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน -

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

การบริหารจัดการโครงการระดับจังหวัดและระดับอำเภอ เพื่อให้การดำเนินโครงการต้นแบบปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์จังหวัดอุดรธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ

บรรลุตฤประสงค์ จังหวัดอุดรธานี จึงจัดทำคำสั่ง ที่ 2448/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน  
โครงการต้นแบบปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์จังหวัดอุดรธานี ซึ่งประกอบด้วย

(5.1.1) คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการต้นแบบปลูกข้าวโพด

เลี้ยงสัตว์ ระดับจังหวัด

- |                                                               |                            |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี                                | ประธานคณะกรรมการ           |
| 2. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรม<br>ปิดทองหลังพระฯ | คณะกรรมการ                 |
| 3. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี                              | คณะกรรมการ                 |
| 4. สหกรณ์จังหวัดอุดรธานี                                      | คณะกรรมการ                 |
| 5. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์อุดรธานี            | คณะกรรมการ                 |
| 6. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอุดรธานี                        | คณะกรรมการ                 |
| 7. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานอุดรธานี                         | คณะกรรมการ                 |
| 8. ปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี                                    | คณะกรรมการ                 |
| 9. ผู้แทนภาคเอกชน (บริษัท เจริญโภคภัณฑ์โปรตีนสูง จำกัด)       | คณะกรรมการ                 |
| 10. เกษตรจังหวัดอุดรธานี                                      | คณะกรรมการและ<br>เลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

1. ทำหน้าที่เป็นกลไกในการขับเคลื่อนงานโครงการต้นแบบปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ จังหวัด  
อุดรธานี
2. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนและบริหารจัดการการผลิต จนถึงรับซื้อ  
ผลผลิตให้กับเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการและสถาบันเกษตรกร บริษัท/ผู้ประกอบการ
3. สนับสนุนให้มีการทำสัญญาซื้อขายผลผลิตข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ระหว่างเกษตรกรกับ  
สถาบันเกษตรกร บริษัท/ผู้ประกอบการที่มีความพร้อม โดยระบุ ผู้รับซื้อ/ราคาซื้อ/ปริมาณรับซื้อ/สถานที่  
รับซื้อ
4. ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงการดำเนินงานโครงการแก่เกษตรกร
5. ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานโครงการให้แก่คณะกรรมการขับเคลื่อน  
โครงการ ระดับอำเภอ
6. พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อร้องเรียนในกรณีที่มีเหตุว่าเจ้าหน้าที่ หรือ  
คณะกรรมการ รวมทั้งเกษตรกรที่ดำเนินงานหรือแจ้งข้อมูลไม่เป็นไปตามความจริง
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## (5.1.2) คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการต้นแบบปลูกข้าวโพด

เลี้ยงสัตว์ ระดับอำเภอ

|                                                            |                                 |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1. นายอำเภอ                                                | ประธานคณะทำงาน                  |
| 2. ปลัดอำเภอ                                               | คณะทำงาน                        |
| 3. พัฒนาการอำเภอ                                           | คณะทำงาน                        |
| 4. ปศุสัตว์อำเภอ                                           | คณะทำงาน                        |
| 5. นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น                           | คณะทำงาน                        |
| 6. กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านในท้องที่                              | คณะทำงาน                        |
| 7. ตัวแทนเกษตรกร                                           | คณะทำงาน                        |
| 8. ตัวแทน Young Smart Farmer                               | คณะทำงาน                        |
| 9. หัวหน้าพื้นที่ปศุสัตว์หลังพระฯ                          | คณะทำงาน                        |
| 10. ผู้แทนภาคเอกชน (บริษัท เจริญโภคภัณฑ์โปรตีนสัตว์ จำกัด) | คณะทำงาน                        |
| 11. เกษตรอำเภอ                                             | คณะทำงานและ<br>เลขานุการ        |
| 12. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย             | คณะทำงานและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

1. กำกับ ดูแล แก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานโครงการฯ ในระดับอำเภอ
2. รับสมัครและบันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศ และรายงานผลให้คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการต้นแบบปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ระดับจังหวัด
3. ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงการดำเนินงานโครงการแก่เกษตรกร
4. งานอื่น ๆ ตามคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการต้นแบบปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ระดับจังหวัด มอบหมาย

## (5.2) เป้าหมายของงาน –

## (5.3) ผลสำเร็จของงาน

- เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุมรับรองชั้น 2 อาคาร 1 ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ได้มีการประชุมติดตามงานโครงการต้นแบบปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ จังหวัดอุดรธานี โดย โครงการชลประทานจังหวัดอุดรธานี เกษตรจังหวัดอุดรธานี เกษตรสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีและพัฒนาที่ดินจังหวัดอุดรธานี ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูล เสนอพื้นที่เป้าหมายที่มีความพร้อมเรื่องแหล่งน้ำมีการทำการเกษตรหลังนาและลักษณะพื้นที่สภาพดินเหมาะสม (ดินไม่เค็ม) โดยกำหนดเป้าหมายพื้นที่ส่งเสริมกลุ่มละ 100 ไร่ เพื่อเสนอรับตลาดเข้ามาซื้อผลผลิตเกษตรกร

- สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาคมโครงการส่งเสริมปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์หลังนาฤดูการผลิต ปี 65/66 วันที่ 29 มิถุนายน 2565 มีผู้เข้าร่วมทั้งหมด 76 ราย หน่วยงานที่เข้าร่วม 11 หน่วยงาน ณ บ้านแสงบูรพา หมู่ที่ 11 ตำบลหนองอ้อ อำเภอหนองวัวซอ จังหวัดอุดรธานี มีเกษตรกรสมัครเข้าร่วมโครงการ 109 ไร่ ราย 13 ราย และมีผู้เข้าร่วมทั้งหมด 49 ราย หน่วยงานที่เข้าร่วม 11 หน่วยงาน ณ บ้านโคกลำดวน-แสงอร่ามหมู่ที่ 11

ตำบลกุดหมากไฟ อำเภอหนองวัวซอ จังหวัดอุดรธานี มีเกษตรกรสมัครเข้าร่วมโครงการ พื้นที่ 142 ไร่ 22 ราย เปิดรับสมัครเข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านและสำนักงานเกษตรอำเภอหนองวัวซอ ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2565

- เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี มีการประชุมเกษตรอำเภอ แจ้งให้เกษตรอำเภอ กำหนดวัน เวลา จัดทำแผนประชาคมทำความเข้าใจรับสมัครเกษตรกร ภายในเดือนกรกฎาคม โดยมีเงื่อนไข คือ ต้องมีแหล่งน้ำและพื้นที่เพาะปลูก รวมกันมากกว่า 100 ไร่ รายงานสำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี เพื่อประสานโครงการปิดทองหลังพระฯ และผู้แทนภาคเอกชนร่วมประชาคมและเกษตรจังหวัดอุดรธานีมีการประชุมเกษตรอำเภอและสอบถามพื้นที่ ที่มีศักยภาพ รวม 5 อำเภอ ได้แก่ อำเภอหนองวัวซอ อำเภอกุดจับ อำเภอกุมภวาปี อำเภอนายูง อำเภอน้ำโสม เสนอพื้นที่เป้าหมายที่มีความพร้อมเรื่องแหล่งน้ำ

- สรุปความคืบหน้าการจัดเวทีประชาคมสื่อสารโครงการ ต้นแบบปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ จังหวัดอุดรธานี จัดประชาคม 8 อำเภอ รวม 15 เวที มีเกษตรกรสนใจสมัครเข้าร่วมโครงการ 103 ราย คาดการณ์ พื้นที่ 1,093 ไร่

**ตารางที่ 2.7** สรุปความคืบหน้าการจัดเวทีประชาคมสื่อสารโครงการต้นแบบปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ จังหวัดอุดรธานี

| อำเภอ     | ตำบล                   | จำนวนพื้นที่ (ไร่) | จำนวนเกษตรกร (ราย) | หมายเหตุ                                                                 |
|-----------|------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| หนองวัวซอ | 4 ตำบล                 | 204                | 32                 |                                                                          |
| กุดจับ    | 4 ตำบล                 | 186                | 38                 |                                                                          |
| บ้านผือ   | บ้านผือ                | 92                 | 9                  |                                                                          |
| กุมภวาปี  | เสือเพลอ               | 150                |                    | ตัวเลข คาดการณ์พื้นที่ประชาคมแล้ว (เกษตรกรรอประเมินต้นทุนน้ำหลังฤดูทำนา) |
| นายูง     | นาแคะ                  | 100                |                    | ตัวเลข คาดการณ์พื้นที่ประชาคมแล้ว (เกษตรกรรอประเมินต้นทุนน้ำหลังฤดูทำนา) |
| น้ำโสม    | น้ำโสม/บ้านหยอก/นาจั่ว | 161                | 24                 |                                                                          |

ตารางที่ 2.7 สรุปความคืบหน้าการจัดเวทีประชาคมสื่อสารโครงการต้นแบบปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ จังหวัดอุดรธานี (ต่อ)

| อำเภอ    | ตำบล                | จำนวนพื้นที่ (ไร่) | จำนวนเกษตรกร (ราย) | หมายเหตุ                                                                     |
|----------|---------------------|--------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ศรีธาตุ  | ศรีธาตุ/หนองนกเขียน | 100                |                    | ตัวเลข คาดการณ์พื้นที่ประชาคมแล้ว<br>(เกษตรกรรอบประเมินต้นทุนน้ำหลังฤดูทำนา) |
| โนนสะอาด | ทมนางาม             | 100                |                    | ตัวเลข คาดการณ์พื้นที่ประชาคมแล้ว<br>(เกษตรกรรอบประเมินต้นทุนน้ำหลังฤดูทำนา) |

#### ระยะเวลาการรับสมัครเกษตรกรเข้าร่วมโครงการฯ

ระยะที่ 1 ภายในเดือน สิงหาคม กำหนดให้เกษตรกรสมัครใจเข้าร่วมโครงการไปสมัครพร้อมขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับเกษตรอำเภอ

ระยะที่ 2 ภายในเดือนกันยายน ให้เกษตรกรประเมินปริมาณน้ำหลังเก็บเกี่ยวข้าว แผนการประชาคมเกษตรกรในการเข้าร่วมโครงการต้นแบบปลูกข้าวโพดอาหารสัตว์ จังหวัดอุดรธานี

ตารางที่ 2.8 แผนการประชาคมเกษตรกรในการเข้าร่วมโครงการต้นแบบปลูกข้าวโพดอาหารสัตว์ จังหวัดอุดรธานี

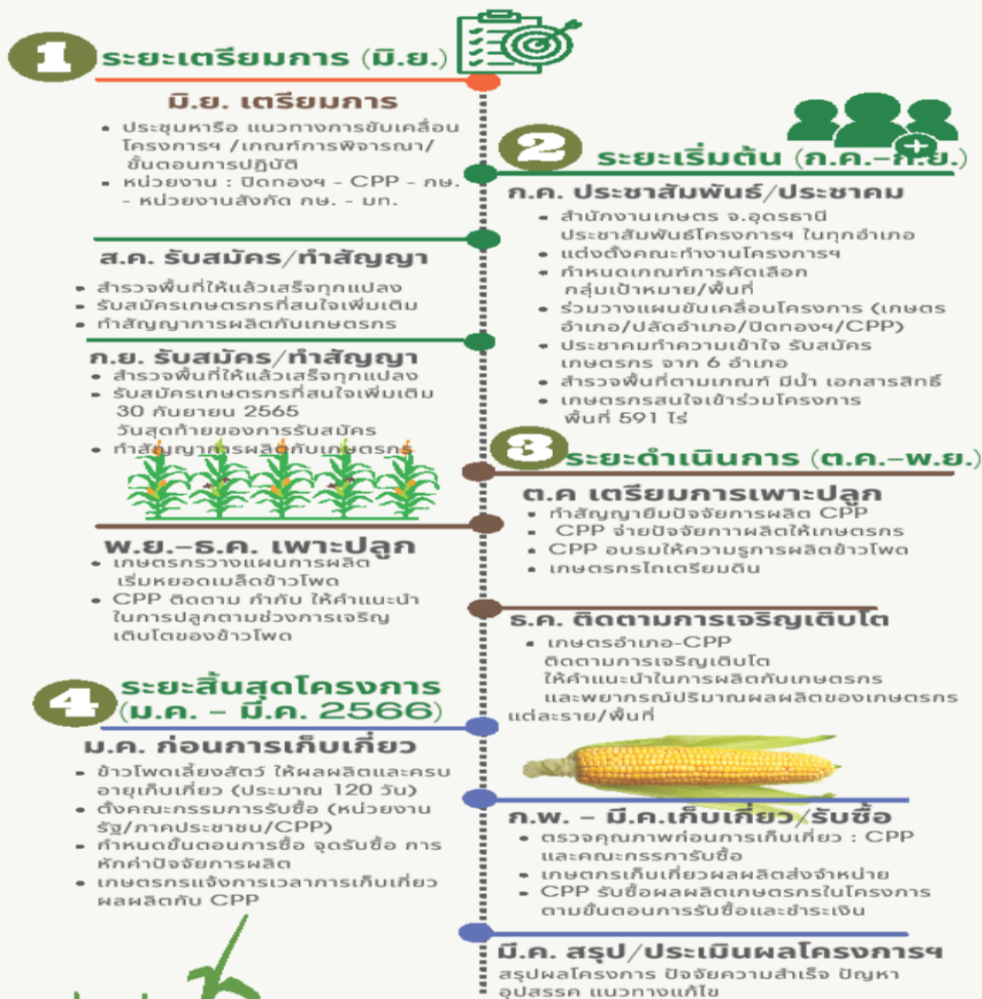
| วัน เดือน ปี | เวลา     | ตำบล        | อำเภอ     | สถานที่              |
|--------------|----------|-------------|-----------|----------------------|
| 9 ส.ค. 65    | 10.00 น. | บ้านผือ     | บ้านผือ   | ที่ทำการกำนัน        |
| 10 ส.ค. 65   | 09.00 น. | โนนสะอาด    | โนนสะอาด  | ที่ว่าการอำเภอ       |
| 11 ส.ค. 65   | 19.00 น. | เสือพลอ     | กุมภวาปี  | ศาลากลางบ้านโนนศรีสม |
| 16 ส.ค. 65   | 10.00 น. | หนองนกเขียน | ศรีธาตุ   | ศาลากลางบ้านคำม่วง   |
| 16 ส.ค. 65   | 14.00 น. | จำปาโมง     | บ้านผือ   | ศาลากลางบ้าน         |
| 17 ส.ค. 65   | 10.00 น. |             | กุดจับ    | รอเสนอชุมชนเป้าหมาย  |
| 17 ส.ค. 65   | 13.00 น. |             | กุดจับ    | รอเสนอชุมชนเป้าหมาย  |
| 18 ส.ค. 65   | 19.00 น. | กุดหมากไฟ   | หนองวัวซอ | ศาลากลางบ้าน         |
| 19 ส.ค. 65   | 10.00 น. |             | น้ำโสม    | รอเสนอชุมชนเป้าหมาย  |
| 20 ส.ค. 65   | 10.00 น. |             | นาูง      | รอเสนอชุมชนเป้าหมาย  |



## โครงการต้นแบบปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ จังหวัดอุดรธานี



พื้นที่เป้าหมาย 1,300 ไร่ / 6 อำเภอ



กัมปภัชปฏิบัติงานโครงการฯ ข้าวโพดต้นแบบ  
จ.อุดรธานี  
1 สิงหาคม 2565

ภาพที่ 2.13 โครงการต้นแบบปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์จังหวัดอุดรธานี

ที่มา : กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี (2565)

### แนวทางดำเนินโครงการฯ

เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ จะได้รับการสนับสนุนปัจจัยการผลิตที่มีคุณภาพสูง เช่น เมล็ดพันธุ์ ปุ๋ย สารกำจัดศัตรูพืช และเครื่องจักรกลการเกษตร รวมทั้ง มีเจ้าหน้าที่ให้ความรู้และนำตลอดกระบวนการเพาะปลูก เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพและมาตรฐาน มีการจัดตั้งจุดรับซื้อโกสัณฑ์เพาะปลูก

// สร้าง โอกาส สร้าง รายได้  
สร้าง ความรู้ สร้าง อนาคตที่ดีขึ้น  
มาปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์กันเถอะ //

#### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

- เกษตรอำเภอในพื้นที่
- เจ้าหน้าที่ปิดทองหลังพระฯ ภาพลักษณ์
  - นางสาวรัตติยา โพธิ์แก้ว 09-9009-0222
  - นายสันต์ ปิตะชาติ 08-3904-4099
- ขอนแก่น
  - นายอนุภูมิ จารุจินดา 08-1927-0082
  - นายสิทธิชัย มณีวงศ์ 09-7294-1953
- อุดรธานี
  - นายวราร วงศ์สิทธิ์ 08-4613-3894
  - นายสิทธิชัย มณีวงศ์ 09-7294-1953

สแกน QR CODE  
เพื่อดูว่ามีผล  
ข้อมูลข่าวสารโครงการฯ

## โครงการต้นแบบ ปลูกข้าวโพด เลี้ยงสัตว์

โดยความร่วมมือระหว่าง  
สถาบันส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร  
ปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ  
กรมส่งเสริมการเกษตร  
จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น อุดรธานี  
บริษัท เจริญโภคภัณฑ์โปรตีนสูง จำกัด

### หลักคิดการดำเนินโครงการฯ

โครงการต้นแบบปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์เป็นการเพิ่มรายได้ให้กับเกษตรกร ในสถานการณ์ที่ตลาดกำลังมีความต้องการข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ในปริมาณสูง และมีแนวโน้มที่ราคาจะสูงขึ้นเรื่อยๆ เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบ

ภาพที่ 2.14 แนวทางดำเนินงานโครงการต้นแบบปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์จังหวัดอุดรธานี  
ที่มา : กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี (2565)

## กิจกรรมในการดำเนินโครงการฯ

### 1 ลักษณะแปลง

- พื้นที่ปลูกสำหรับเกษตรกร ไม่จำกัดเนื้อที่ แต่ควรมีการรวมกลุ่มกันให้มีขนาดพื้นที่ 100 ไร่ขึ้นไป ไม่จำเป็นต้องเป็นแปลงติดกัน
- มีแหล่งน้ำเพียงพอต่อการเพาะปลูก ไร่/ไร่ 600 ลูกบาศก์เมตร/ไร่/ฤดูกาลผลิต
- พื้นที่เพาะปลูกต้องไม่เอกสารสิทธิ์

. . .

### 2 การสนับสนุนปัจจัยการผลิต

ภาคธุรกิจเอกชน จะสนับสนุนสินเชื่อปัจจัยการผลิต ไม่เปิดดอกเบี้ย ประกอบด้วย เมล็ดพันธุ์ ปุ๋ย สารกำจัดศัตรูพืช ไตรฟอสฟอรัส เครื่องหยอดเมล็ด เครื่องหยอดปุ๋ย โดยจะหักค่าปัจจัยการผลิต เมื่อเกษตรกรนำผลผลิตมาจำหน่าย

- เกษตรกรที่ไม่ยอมรับปัจจัยการผลิตก็สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้
- \*\* หากเกษตรกรที่มีปัจจัยการผลิตปฏิบัติตามเงื่อนไขการปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์แล้ว เงินที่ได้รับจากการขายผลผลิตยังไม่เพียงพอชำระค่าปัจจัยการผลิต จะมีคณะทำงานตรวจสอบประเมินการยกเว้นการชำระค่าปัจจัยการผลิตให้

### 3 การผลิต

เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอในพื้นที่จะแนะนำตั้งแต่เริ่มการปลูกข้าวโพด จนกระทั่งเก็บเกี่ยวผลผลิต ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสถาบันส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจกรมปิดทองหลังพระฯ และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนที่เข้าร่วมโครงการฯ

### 5 คาดการณ์รายได้ขั้นต่ำ

- ผลผลิต 1,300 กิโลกรัม/ไร่ : รับซื้อเมล็ดข้าวโพดความชื้นไม่เกิน 27% ราคารับซื้อไม่ต่ำกว่า 8.50 บาท
- เกษตรกรจะมีรายได้ 11,050 บาท/ไร่ หักต้นทุน 7,700 บาท/ไร่ จะคงเหลือกำไร 3,350 บาท/ไร่ ซึ่งมากกว่าการปลูกข้าว

### 6 เกษตรกรที่สมัครใจเข้าร่วมโครงการฯ

- ให้ยื่นทะเบียนเกษตรกรกับเกษตรอำเภอ
- พื้นที่เพาะปลูกมีเอกสารสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

### 4 การเก็บเกี่ยว

เกษตรกรสามารถนำผลผลิตมาขาย ณ ลานรับซื้อสินค้า หรือสถานที่รับซื้อ ซึ่งเจ้าหน้าที่สถาบันส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจกรมปิดทองหลังพระฯ จะประสานงานให้ภาคเอกชนหรือผู้สนใจรับซื้อผลผลิตของเกษตรกรในโครงการฯ มาตั้งลานหรือสถานที่รับซื้อผลผลิตให้ใกล้กับพื้นที่การปลูกข้าวโพดของกลุ่มเกษตรกรให้มากที่สุด เพื่อลดภาระและต้นทุนเกษตรกรในการขนส่งผลผลิตไปขายให้กับผู้ซื้อด้วย

### 7 โครงการส่งเสริมการปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์

จะมีการดำเนินการเป็น 2 ระยะ

- ระยะแรก จะเริ่มดำเนินการในเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม 2565 เป็นการสร้างต้นแบบการปลูกข้าวโพดต้นผสม 5 แปลง ในพื้นที่ 3 จังหวัด ให้เกษตรกรได้ศึกษาเรียนรู้ และสร้างความเข้าใจในวิธีการเพาะปลูก และประโยชน์ที่จะได้รับ เพื่อสมัครใจเข้าร่วมโครงการฯ
- โครงการปลูกข้าวโพดหลังนา ในเดือนธันวาคม 2565
- \*\* หากมีภาคธุรกิจเอกชนอื่นๆ ที่ให้ประโยชน์แก่เกษตรกรเท่ากับหรือมากกว่า สามารถเข้าร่วมโครงการฯ นี้ได้ด้วย

. . .

ภาพที่ 2.15 กิจกรรมในการโครงการต้นแบบปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์จังหวัดอุดรธานี

ที่มา : กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี (2565)



- (5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ -
- (5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ -
- (5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ -
- (5.7) ข้อเสนอแนะ -
- (5.8) รายการอ้างอิง -
- (5.9) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ก

## 8) โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานโครงการพระราชดำริฯ

### 8.1) โรงเรียนในโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร

จำนวน 11 แห่ง

#### (1) ความสำคัญของผลงาน

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โปรดเกล้าฯ ให้ดำเนินโครงการตามพระราชดำริฯ ในโรงเรียนถิ่นทุรกันดารเพื่อช่วยเหลือเด็กนักเรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งด้านสุขภาพอนามัยทางร่างกายและพัฒนาด้านจิตใจมีความพร้อมที่จะเรียนรู้ทั้งด้านวิชาการและทักษะชีวิตได้อย่างเต็มศักยภาพ โดยการดำเนินโครงการฯ มุ่งเน้นให้เด็กนักเรียนมีความรู้และทักษะในการทำงานจากการฝึกปฏิบัติจริง เกิดการเรียนรู้ต่างๆอย่างเป็นขั้นตอนซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการเรียนรู้ต่อไปในอนาคต หากไม่เรียนต่อในชั้นที่สูงขึ้นไปก็สามารภนำความรู้ไปประกอบอาชีพต่อไปได้

#### (2) ระยะเวลาดำเนินการ -

#### (3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) -

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน -

#### (5) ผลการดำเนินงาน

##### (5.1) สรุปสาระสำคัญและ ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

จังหวัดอุดรธานีมีโรงเรียนในโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร จำนวน 11 แห่ง ดังนี้

- 1) โรงเรียนบ้านสมประสงค์ ตำบลโนนทอง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี
- 2) โรงเรียนตชด.บ้านนาเมืองทอง ตำบลโนนทอง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี
- 3) โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาชมภู ตำบลบ้านก้อง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี
- 4) โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านห้วยเวียงงาม ตำบลนายูง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี
- 5) โรงเรียน ตชด.บ้านเทพภูเงิน ตำบลน้ำโสม อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

- 6) โรงเรียนบ้านดอนบาก ตำบลบ้านโคก อำเภอสร้างคอม  
จังหวัดอุดรธานี
- 7) โรงเรียนบ้านนามั่ง ตำบลบ้านยวด อำเภอสร้างคอม จังหวัด  
อุดรธานี
- 8) โรงเรียนเลิงถ่อนโนนสมบูรณ์ ตำบลหนองหญ้าไซ อำเภอวัง  
สามหมอ จังหวัดอุดรธานี
- 9) โรงเรียนบ้านสงเปลือยสามสิบ ตำบลเสือเพลอ อำเภอกุมภวาปี  
จังหวัดอุดรธานี
- 10) โรงเรียนบ้านดงดารา ตำบลอ้อมกอ อำเภอบ้านดุง จังหวัด  
อุดรธานี
- 11) โรงเรียนตชด.ไพรชนียไทย ตำบลหมานางาม อำเภอโนน  
สะอาด จังหวัดอุดรธานี

(5.2) เป้าหมายของงาน –

(5.3) ผลสำเร็จของงาน ปีงบประมาณ 2565 สำนักงานเกษตร  
และสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี พร้อมด้วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าไปดำเนินการในการสนับสนุนและ  
ส่งเสริมกิจกรรมภายในโรงเรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 2.9 โรงเรียนบ้านสมประสงค์ ตำบลโนนทอง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี

| ที่ | กิจกรรม                                                                   | หน่วยงานรับผิดชอบ                          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | ประมงโรงเรียน                                                             | สำนักงานประมงจังหวัด<br>อุดรธานี           | มอบปัจจัยการผลิต<br>- พันธุ์สัตว์น้ำ ลูกพันธุ์ปลาตะเพียน<br>จำนวน 4,000 ตัว<br>ลูกพันธุ์ปลานิล จำนวน 4,500 ตัว<br>- อาหารปลากินพืช จำนวน 5<br>กระสอบ |
| 2   | กิจกรรมการอนุรักษ์<br>และการใช้ประโยชน์<br>สมุนไพรในชุมชน<br>อย่างยั่งยืน | สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน<br>จังหวัดอุดรธานี | ส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์และ<br>การใช้ประโยชน์สมุนไพรในชุมชนอย่าง<br>ยั่งยืน                                                                |
| 3   | โครงการพัฒนาเด็ก<br>และเยาวชนในถิ่น<br>ทุรกันดารฯ                         | สำนักงานตรวจบัญชี<br>สหกรณ์อุดรธานี        | - อบรมบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน<br>- อบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้น<br>กล้าเศรษฐกิจพอเพียงและบัญชีรายรับ-<br>รายจ่ายในครัวเรือน                      |

ตารางที่ 2.10 โรงเรียนตชด.บ้านนาเมืองทอง ตำบลโนนทอง อำเภอนาเยีย จังหวัดอุตรธานี

| ที่ | กิจกรรม                                   | หน่วยงานรับผิดชอบ               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | ประมงโรงเรียน                             | สำนักงานประมงจังหวัดอุตรธานี    | มอบปัจจัยการผลิต<br>- พันธุ์สัตว์น้ำ ลูกพันธุ์ปลาตูก<br>จำนวน 1,000 ตัว<br>ลูกพันธุ์ปลานิล จำนวน 1,200 ตัว<br>- อาหารปลากินพืชจำนวน 1 กระสอบ<br>- อาหารปลากินเนื้อจำนวน 3 กระสอบ |
| 2   | โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารฯ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุตรธานี | -อบรมบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน<br>- อบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงและบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน                                                           |

ตารางที่ 2.11 โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาขมภู ตำบลบ้านก้อง อำเภอนาเยีย จังหวัดอุตรธานี

| ที่ | กิจกรรม                                                     | หน่วยงานรับผิดชอบ                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | ประมงโรงเรียน                                               | สำนักงานประมงจังหวัดอุตรธานี           | มอบปัจจัยการผลิต<br>- พันธุ์สัตว์น้ำ ลูกพันธุ์ปลาตูก<br>จำนวน 2,000 ตัว<br>- อาหารปลากินเนื้อ<br>จำนวน 5 กระสอบ         |
| 2   | กิจกรรมการปลูกผักในระบบอินทรีย์และการให้น้ำในระบบสปริงเกอร์ | สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุตรธานี | ส่งเสริมองค์ความรู้การปลูกผักในระบบอินทรีย์และการให้น้ำในระบบสปริงเกอร์                                                 |
| 3   | โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารฯ                   | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุตรธานี        | - อบรมบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน<br>- อบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงและบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน |

**องค์ความรู้ที่สำคัญ** คือ การอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์สมุนไพรในชุมชนอย่างยั่งยืน

กิจกรรมในโรงเรียนคือการแนะนำให้นักเรียนรู้จักการใช้ประโยชน์ของสมุนไพรในชุมชนและการนำมาใช้ประโยชน์

**ปัญหา – อุปสรรค** คือ พันธุ์สมุนไพรในชุมชนยังไม่มีหลากหลาย

**แนวทางการแก้ปัญหา/ข้อเสนอแนะ** คือ จัดซื้อต้นพันธุ์เพื่อนำมาปลูกในโรงเรียนและขยายในชุมชนให้มีความหลากหลายของพืชสมุนไพร

ตารางที่ 2.12 โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านห้วยเวียงงาม ตำบลนาเยื้อง อำเภอนาเยื้อง จังหวัดอุดรธานี

| ที่ | กิจกรรม                                                       | หน่วยงานรับผิดชอบ                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | ประมงโรงเรียน                                                 | สำนักงานประมงจังหวัดอุดรธานี           | มอบปัจจัยการผลิต<br>- พันธุ์สัตว์น้ำ<br>ลูกพันธุ์ปลาดุก จำนวน 1,000 ตัว<br>ลูกพันธุ์ปลานิล จำนวน 1,200 ตัว<br>- อาหารปลากินพืช จำนวน 3 กระสอบ<br>- อาหารปลากินเนื้อ จำนวน 3 กระสอบ |
| 2   | กิจกรรมการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์สมุนไพรในชุมชนอย่างยั่งยืน | สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุดรธานี | ส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์สมุนไพรในชุมชนอย่างยั่งยืน                                                                                                      |
| 3   | โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารฯ                     | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุดรธานี        | - อบรมบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน<br>- อบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงและบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน                                                            |

ตารางที่ 2.13 โรงเรียนตชด.บ้านเทพภูเงิน ตำบลน้ำโสม อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

| ที่ | กิจกรรม                                   | หน่วยงานรับผิดชอบ               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | ประมงโรงเรียน                             | สำนักงานประมงจังหวัดอุดรธานี    | มอบปัจจัยการผลิต<br>- พันธุ์สัตว์น้ำ ลูกพันธุ์ปลาดุก<br>จำนวน 2,000 ตัว<br>- อาหารปลาดุก จำนวน 2 กระสอบ                 |
| 2   | โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารฯ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุดรธานี | - อบรมบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน<br>- อบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงและบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน |

ตารางที่ 2.14 โรงเรียนบ้านดอนบก ตำบลบ้านโคก อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

| ที่ | กิจกรรม                                   | หน่วยงานรับผิดชอบ               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | ประมงโรงเรียน                             | สำนักงานประมงจังหวัดอุดรธานี    | มอบปัจจัยการผลิต<br>- พันธุ์สัตว์น้ำ ลูกพันธุ์ปลาดุก จำนวน 2,000 ตัว<br>- อาหารปลากินเนื้อเม็ดเล็ก จำนวน 3 กระสอบ<br>- อาหารปลากินเนื้อเม็ดกลาง จำนวน 3 กระสอบ |
| 2   | โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารฯ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุดรธานี | - อบรมบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน<br>- อบรม/สอนแนะการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงและบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน                                          |

ตารางที่ 2.15 โรงเรียนบ้านนาหมั่ง ตำบลบ้านยวด อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

| ที่ | กิจกรรม                                   | หน่วยงานรับผิดชอบ               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | ประมงโรงเรียน                             | สำนักงานประมงจังหวัดอุดรธานี    | มอบปัจจัยการผลิต<br>- พันธุ์สัตว์น้ำ ลูกพันธุ์ปลาดุก จำนวน 1,000 ตัว<br>ลูกพันธุ์ปลานิล จำนวน 1,000 ตัว<br>- อาหารปลากินพืชเม็ดเล็ก จำนวน 2 กระสอบ<br>- อาหารปลากินพืชเม็ดกลาง จำนวน 2 กระสอบ<br>- อาหารปลากินเนื้อเม็ดเล็ก จำนวน 2 กระสอบ<br>- อาหารปลากินเนื้อเม็ดกลาง จำนวน 2 กระสอบ |
| 2   | โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารฯ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุดรธานี | - อบรมบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน<br>- อบรม/สอนแนะการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงและบัญชีรายรับรายจ่ายในครัวเรือน                                                                                                                                                                    |



ตารางที่ 2.16 โรงเรียนเลิงถ่อนโนนสมบูรณ์ ตำบลหนองหญ้าไซ อำเภอสว่างวีรกรรม จังหวัดอุดรธานี

| ที่ | กิจกรรม                                   | หน่วยงานรับผิดชอบ               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                  |
|-----|-------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | ประมงโรงเรียน                             | สำนักงานประมงจังหวัดอุดรธานี    | มอบปัจจัยการผลิต<br>- พันธุ์สัตว์น้ำ ลูกพันธุ์กบ จำนวน 1,000 ตัว<br>- อาหารกบเม็ดเล็ก จำนวน 3 กระสอบ<br>- อาหารกบกลาง จำนวน 2 กระสอบ<br>- อาหารปลากินพืชเม็ดกลาง จำนวน 3 กระสอบ |
| 2   | โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารฯ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุดรธานี | - อบรมบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน<br>- อบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงและบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน                                                         |

ตารางที่ 2.17 โรงเรียนบ้านสงเปลือยสามสิบ ตำบลเสือเพลิง อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

| ที่ | กิจกรรม                                   | หน่วยงานรับผิดชอบ               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | ประมงโรงเรียน                             | สำนักงานประมงจังหวัดอุดรธานี    | มอบปัจจัยการผลิต<br>- พันธุ์สัตว์น้ำ ปลาดุก ขนาด 3-5 ซม. จำนวน 2,850 ตัว<br>- อาหารปลาดุก จำนวน 3 กระสอบ                |
| 2   | โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารฯ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุดรธานี | - อบรมบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน<br>- อบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงและบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน |

ตารางที่ 2.18 โรงเรียนบ้านดงดารา ตำบลอ้อมกอ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

| ที่ | กิจกรรม                                   | หน่วยงานรับผิดชอบ               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | ประมงโรงเรียน                             | สำนักงานประมงจังหวัดอุดรธานี    | มอบปัจจัยการผลิต<br>- พันธุ์สัตว์น้ำ ลูกพันธุ์ปลานิล จำนวน 10,000 ตัว                                                   |
| 2   | โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารฯ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุดรธานี | - อบรมบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน<br>- อบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงและบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน |

ตารางที่ 2.19 โรงเรียนตชด.ไปรษณีย์ไทย ตำบลหมานางาม อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

| ที่ | กิจกรรม                                           | หน่วยงานรับผิดชอบ                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                  |
|-----|---------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | ประมงโรงเรียน                                     | สำนักงาน ประมงจังหวัด<br>อุดรธานี    | มอบปัจจัยการผลิต<br>- พันธุ์สัตว์น้ำ<br>ปลานิล จำนวน 2,000 ตัว<br>ปลาตะเพียน จำนวน 1,000 ตัว<br>- อาหารปลากินพืช จำนวน 2 กระสอบ |
| 2   | โครงการพัฒนาเด็ก<br>และเยาวชนในถิ่น<br>ทุรกันดารฯ | สำนักงาน ตรวจบัญชี<br>สหกรณ์อุดรธานี | - อบรมบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน<br>- อบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้น<br>กล้าเศรษฐกิจพอเพียงและบัญชีรายรับ-<br>รายจ่ายในครัวเรือน |

**องค์ความรู้ที่สำคัญ** คือ อบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี เน้นสอนการจัดทำเอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชีและการบันทึกบัญชีในสมุดรับ-จ่ายกิจกรรมสหกรณ์และบัญชีย่อยและสอนบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรายรับ-จ่ายในครัวเรือน ให้แก่นักเรียน

**ปัญหา-อุปสรรค** คือ คณะกรรมการกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน/ผู้จัดทำกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน มีความรู้ความสามารถไม่เพียงพอ เนื่องจากคณะกรรมการ/ผู้จัดทำบัญชีคนเก่าเรียนจบแล้ว คนใหม่ยังไม่ได้เข้ารับการอบรม

**แนวทางการแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะ** เข้ากำกับ/ติดตามสอนแนะนำเพิ่มเติมและประสานครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนกำกับ/สอนแนะอย่างใกล้ชิด

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ -

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ -

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ -

(5.7) ข้อเสนอแนะ -

(5.8) รายการอ้างอิง -

(5.9) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ก

8.2) โครงการจัดตั้งฟาร์มตัวอย่างในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง บ้านจันทร์ ตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

(1) ความสำคัญของผลงาน -

(2) ระยะเวลาดำเนินการ -

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) -

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน -

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและ ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ -

## (5.2) เป้าหมายของงาน –

## (5.3) ผลสำเร็จของงาน

ตารางที่ 2.20 โครงการจัดตั้งฟาร์มตัวอย่างในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง บ้านจันทร์ ตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                           | หน่วยงานรับผิดชอบ                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | โครงการจัดตั้งฟาร์มตัวอย่างในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง บ้านจันทร์ ตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี | สำนักงานประมงจังหวัดอุดรธานี           | มอบปัจจัยการผลิต<br>- ชุดเพาะไขห่อน<br>แมลงวันลาย<br>- ลูกพันธุ์ปลาตูก<br>- อาหารปลากินเนื้อ                      |
| 2   | โครงการจัดตั้งฟาร์มตัวอย่างในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง บ้านจันทร์ ตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี | ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ อุดรธานี | - ดำเนินการสนับสนุนวัสดุบำรุงรักษาแปลงหม่อน                                                                       |
| 3   | - สาธิตการผลิตปุ๋ยหมักสูตรกรมพัฒนาที่ดิน<br>- สาธิตการผลิตน้ำหมักชีวภาพ โดยใช้สารเร่งซูเปอร์ พด.2<br>- การใช้พืชปุ๋ยสด (ปอเทือง) ปรับปรุงบำรุงดิน | สถานีพัฒนาที่ดินอุดรธานี               | - ผลิตปุ๋ยหมัก จำนวน 5 ตัน<br>- ผลิตน้ำหมักชีวภาพ (พด.2) จำนวน 250 ลิตร<br>- ไกลบพืชปุ๋ยสด (ปอเทือง) จำนวน 10 ไร่ |

## องค์ความรู้ที่สำคัญ

- เกษตรกรมีองค์ความรู้ในการทำปุ๋ยหมัก สูตรกรมพัฒนาที่ดิน น้ำหมักชีวภาพ โดยใช้สารเร่งซูเปอร์ พด.2 และการใช้พืชปุ๋ยสดปรับปรุงบำรุงดิน (ปอเทือง)

- ความอุดมสมบูรณ์ของดินภายหลังการใส่ปุ๋ยหมัก, ใส่ น้ำหมักชีวภาพ และการไถกลบพืชปุ๋ยสด (ปอเทือง) อยู่ในระดับดีมาก

- การปรับปรุงบำรุงดินด้วยปุ๋ยหมัก น้ำหมักชีวภาพ พด.2 และการไถกลบพืชปุ๋ยสด (ปอเทือง) ให้ผลเกี่ยวกับการลดการใช้ปุ๋ยเคมี มีความร่วมชวยการระบายน้ำดี อินทรีย์วัตถุเพิ่มขึ้น ต้นพืชเจริญเติบโตได้ดีและพืชผักใบเขียวมีรสชาติหวานกรอบ/ยืดการเก็บได้นานกว่าการใส่ปุ๋ยเคมี

## (5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ -

## (5.5) ความยั่งยืนและซับซ้อนในการดำเนินการ -

## (5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ -

## (5.7) ข้อเสนอแนะ -

## (5.8) รายการอ้างอิง -

## (5.9) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ก

### 8.3) โครงการศิลปาชีพในพระราชดำริสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

พระบรมราชินีนาถ

- (1) ความสำคัญของผลงาน -
- (2) ระยะเวลาดำเนินการ -
- (3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) -
- (4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน -
- (5) ผลการดำเนินงาน
  - (5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ -
  - (5.2) เป้าหมายของงาน -
  - (5.3) ผลสำเร็จของงาน

ตารางที่ 2.21 โครงการศิลปาชีพในพระราชดำริสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                    | หน่วยงานรับผิดชอบ                                    | ผลการดำเนินงาน                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1   | 1) ศูนย์ศิลปาชีพบ้านกำแมด ตำบลวังทอง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี<br>2) ศิลปาชีพบ้านตาด-นาโปรง ตำบลบะยาว อำเภอสว่างสามหมอก จังหวัดอุดรธานี | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุดรธานี                      | - สร้างบัญชีในพื้นที่โครงการ<br>- อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ |
| 2   | โครงการส่งเสริมศิลปาชีพบ้านนาตาด-นาโปรง ต.บะยาว อ.สว่างสามหมอก จ.อุดรธานีและกำแมด ต.วังทอง อ.บ้านดุง จ.อุดรธานี                            | ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ อุดรธานี               | - ดำเนินการสนับสนุนวัสดุบำรุงรักษาแปลงหม่อน                    |
| 3   | ฝึกอาชีพงานฝีมือ                                                                                                                           | สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมจังหวัดอุดรธานี | - ฝึกสอนการทำบายศรีและกระทง                                    |

#### องค์ความรู้ที่สำคัญ

อบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพให้แก่เกษตรกรใน โครงการพระราชดำริ

- (5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ -
- (5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ -
- (5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ เนื่องจากเกษตรกรบางรายเป็นผู้สูงอายุ ไม่สามารถเขียนได้อย่างคล่องแคล่ว จึงทำให้การทำบันทึกบัญชีไม่ต่อเนื่อง
- (5.7) ข้อเสนอแนะ
  - เข้ากำกับติดตามสอนแนะนำเพิ่มเติม
  - แนะนำให้เกษตรกรสอนลูกหลานต่อ เพื่อทำบันทึกบัญชีให้

(5.8) รายการอ้างอิง -

(5.9) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ก

8.4) โครงการพัฒนาศักยภาพระบบการจัดการฟาร์มเกษตรผสมผสาน ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในพระราชดำริ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

(1) ความสำคัญของผลงาน -

(2) ระยะเวลาดำเนินการ -

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) -

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน -

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ -

(5.2) เป้าหมายของงาน -

(5.3) ผลสำเร็จของงาน

ตารางที่ 2.22 โครงการพัฒนาศักยภาพระบบการจัดการฟาร์มเกษตรผสมผสาน ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในพระราชดำริ ฯ

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                  | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | โครงการพัฒนาศักยภาพระบบการจัดการฟาร์มเกษตรผสมผสาน ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในพระราชดำริ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา | สำนักงานประมงจังหวัดอุดรธานี | มอบปัจจัยการผลิต<br>- พันธุ์สัตว์น้ำ ลูกพันธุ์ปลานิล จำนวน 4,200 ตัว<br>- อาหารปลากินพืชเม็ดเล็ก โปรตีน 18 % จำนวน 5 กระสอบ<br>- อาหารปลากินพืชเม็ดกลาง โปรตีน 15 % จำนวน 5 กระสอบ<br>- อาหารปลากินพืชเม็ดใหญ่ โปรตีน 15 % จำนวน 7 กระสอบ |

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ -

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ -

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ -

(5.7) ข้อเสนอแนะ -

(5.8) รายการอ้างอิง -

(5.9) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ก

### 8.5) โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน ตามพระราชดำริฯ

(1) ความสำคัญของผลงาน -

(2) ระยะเวลาดำเนินการ -

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) -

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และ

ประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน -

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ -

(5.2) เป้าหมายของงาน -

(5.3) ผลสำเร็จของงาน

### ตารางที่ 2.23 โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชนตามพระราชดำริฯ

| ที่ | กิจกรรม                                             | หน่วยงานรับผิดชอบ               | ผลการดำเนินงาน                                          |
|-----|-----------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1   | โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชนตามพระราชดำริฯ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุดรธานี | อบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีแก่กรรมการ/ผู้จัดทำบัญชีกลุ่ม |

### องค์ความรู้ที่สำคัญ

อบรม/สอนแนะนำการทำบัญชีกลุ่มอาชีพให้แก่กรรมการกลุ่มหรือผู้ทำบัญชีกลุ่ม

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ -

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ -

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ เนื่องจากกรรมการกลุ่มหรือผู้ทำบัญชีของกลุ่มมีความรู้ความสามารถไม่เพียงพอ ทำให้การบันทึกบัญชีไม่ต่อเนื่อง

(5.7) ข้อเสนอแนะ

- เข้ากำกับติดตามแก้ไขเพิ่มเติม

- แนะนำให้กรรมการ/ผู้ทำบัญชีสอนลูกหลานต่อ เพื่อให้

บันทึกบัญชีในกลุ่ม

(5.8) รายการอ้างอิง -

(5.9) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ก

### 8.6) โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชนตามพระราชดำริ

(1) ความสำคัญของผลงาน -

(2) ระยะเวลาดำเนินการ -

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) -

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และ

ประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน -

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ -

(5.2) เป้าหมายของงาน –

(5.3) ผลสำเร็จของงาน

ตารางที่ 2.24 โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชนตามพระราชดำริ

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานรับผิดชอบ               | ผลการดำเนินงาน                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1   | <b>โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชน</b><br>1) กลุ่มพัฒนาอาชีพตำบลบ้านโคก อำเภอสร้างคอม จ.อุดรธานี<br>2) กลุ่มพัฒนาอาชีพตำบลบ้านยวด อำเภอสร้างคอม จ.อุดรธานี<br>3) กลุ่มพัฒนาอาชีพบ้านนาขมิญ อำเภอโนนยาง จ.อุดรธานี<br>4) กลุ่มพัฒนาอาชีพบ้านดงดารา อำเภอบ้านดุง จ.อุดรธานี | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุดรธานี | - สอนแนะนำการจัดทำบัญชีแก่คณะกรรมการ/ผู้ทำบัญชีกลุ่มอาชีพ |

### องค์ความรู้ที่สำคัญ

อบรม/สอนแนะนำการทำบัญชีกลุ่มอาชีพให้แก่กรรมการกลุ่มหรือผู้ทำบัญชีกลุ่ม

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ -

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ -

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ มีความรู้ความสามารถไม่เพียงพอ เนื่องจากกรรมการกลุ่มหรือผู้ทำบัญชีของกลุ่มเป็นผู้สูงอายุ

(5.7) ข้อเสนอแนะ

- เข้ากำกับติดตามแก้ไขเพิ่มเติม
- แนะนำให้กรรมการ/ผู้ทำบัญชีสอนลูกหลานต่อ เพื่อให้

บันทึกบัญชีในกลุ่ม

(5.8) รายการอ้างอิง -

(5.9) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ก

8.7) โครงการส่งเสริมการจัดบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (รำพันชาด)

- (1) ความสำคัญของผลงาน -
- (2) ระยะเวลาดำเนินการ -
- (3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) -

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน –

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ -

(5.2) เป้าหมายของงาน -

(5.3) ผลสำเร็จของงาน

ตารางที่ 2.25 โครงการส่งเสริมการจัดบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (ลำพูนฯ)

| ที่ | กิจกรรม                                                                                       | หน่วยงานรับผิดชอบ               | ผลการดำเนินงาน                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1   | โครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (ลำพูนฯ น้อย) | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุดรธานี | - สร้างครูบัญชีในพื้นที่โครงการ<br>- อบรมการจัดทำบัญชีทุนอาชีพ |

องค์ความรู้ที่สำคัญ

อบรม/สอนแนะนำการทำบัญชีกลุ่มอาชีพให้แก่กรรมการกลุ่มหรือผู้ทำบัญชีกลุ่ม

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ -

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ -

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ มีความรู้ความสามารถไม่เพียงพอ เนื่องจากกรรมการกลุ่มหรือผู้ทำบัญชีของกลุ่มเป็นผู้สูงอายุ จึงทำให้การทำบัญชีไม่ต่อเนื่อง

(5.7) ข้อเสนอแนะ

- เข้ากำกับติดตามแก้ไขเพิ่มเติม

- แนะนำให้กรรมการ/ผู้ทำบัญชีสอนลูกหลานต่อเพื่อให้บันทึก

บัญชีในกลุ่ม

(5.8) รายการอ้างอิง -

(5.9) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ก

8.8) โครงการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในพระราชดำริ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

(1) ความสำคัญของผลงาน -

(2) ระยะเวลาดำเนินการ -

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) -

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน -



## (5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ -

(5.2) เป้าหมายของงาน -

(5.3) ผลสำเร็จของงาน

ตารางที่ 2.26 โครงการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในพระราชดำริ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                           | หน่วยงานรับผิดชอบ                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | โครงการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงฯ บ้านเหล่าหลวง ต.วังทอง อ.บ้านดุง จ.อุดรธานี                                                               | ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ อุดรธานี | - ดำเนินการสนับสนุนวัสดุบำรุงรักษาแปลงหม่อน<br>- ดำเนินการจ้างเหมาเกษตรกรดูแลแปลงหม่อน                               |
| 2   | - สาธิตการผลิตปุ๋ยหมัก สูตรกรมพัฒนาที่ดิน<br>- สาธิตการผลิตน้ำหมักชีวภาพโดยใช้สารเร่งซูเปอร์ พด.2<br>- การใช้พืชปุ๋ยสด (ปอเทือง) ปรับปรุงบำรุงดิน | สถานีพัฒนาที่ดินอุดรธานี               | - ผลิตปุ๋ยหมัก จำนวน 10 ตัน<br>- ผลิตน้ำหมักชีวภาพ (พด.2) จำนวน 50 ลิตร<br>- ฝึกอบรมพืชปุ๋ยสด (ปอเทือง) จำนวน 10 ไร่ |

## องค์ความรู้ที่สำคัญ

สนับสนุนองค์ความรู้ด้านการปลูกหม่อน การเลี้ยงไหม แบบครบวงจรและสนับสนุนองค์ความรู้ด้านการปลูกหม่อนผลสดพันธุ์เชียงใหม่

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ -

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ -

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ -

(5.7) ข้อเสนอแนะ -

(5.8) รายการอ้างอิง -

(5.9) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ก

8.9) ซ่อมแซมทิวงานฝายห้วยคำจำปา อันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการชลประทานอุดรธานี ตำบลบ้านจันทน์ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

(1) ความสำคัญของผลงาน -

(2) ระยะเวลาดำเนินการ -

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) -

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน -

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและ ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ -

(5.2) เป้าหมายของงาน -

(5.3) ผลสำเร็จของงาน

ตารางที่ 2.27 ซ่อมแซมห้วงงานฝายห้วยคำจำปา อันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการชลประทาน อุดรธานี ตำบลบ้านจันทน์ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

| ที่ | กิจกรรม                     | หน่วยงานรับผิดชอบ        | ผลการดำเนินงาน                      |
|-----|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1   | ซ่อมแซมห้วงงานฝายห้วยคำจำปา | โครงการชลประทาน อุดรธานี | ดำเนินการซ่อมแซมเสร็จสิ้นแล้ว 100 % |

### องค์ความรู้ที่สำคัญ

สนับสนุนองค์ความรู้ด้านการปลูกหม่อน การเลี้ยงไหม แบบครบวงจรและสนับสนุนองค์ความรู้ด้านการปลูกหม่อนผลสดพันธุ์เชียงใหม่

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ -

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ -

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ -

(5.7) ข้อเสนอแนะ -

(5.8) รายการอ้างอิง -

(5.9) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ก

8.10) โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำทอนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

(1) ความสำคัญของผลงาน -

(2) ระยะเวลาดำเนินการ -

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) -

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และ  
ประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน -

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ -

(5.2) เป้าหมายของงาน -

(5.3) ผลสำเร็จของงาน

ตารางที่ 2.28 โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำทอนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                              | หน่วยงานรับผิดชอบ                          | ผลการดำเนินงาน          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|
| 1   | งานจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ<br>โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำทอน<br>อันเนื่องมาจากพระราชดำริ<br>ตำบลคำด้วง อำเภอบ้านผือ<br>-ปรับระดับพื้นที่ (ปรับปรุงแปลง<br>นา)<br>-ขุดบ่อดักตะกอน<br>-ทำทางลำเลียง<br>-ผลิตปุ๋ยหมัก พด. 1<br>-ผลิตน้ำหมักชีวภาพ พด. 2 | ส ต า น ี พ ั ท ฒ น า ที่ ด ิน<br>อุดรธานี | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย |

#### องค์ความรู้ที่สำคัญ

ปรับระดับพื้นที่ โดยการปรับแปลงนาให้มีความเหมาะสมในการทำการเกษตร เพื่อให้มีการบริหารจัดการที่ง่ายและสะดวกรวดเร็วขึ้น ทั้งทางด้านการผลิต และการเก็บเกี่ยว สาธิตและส่งเสริมให้เกษตรกรในพื้นที่ลดการใช้สารเคมีทางการเกษตร โดยการผลิตปุ๋ยหมัก พด.1 และน้ำหมักชีวภาพ พด. 2 ไว้ใช้ในแปลงของเกษตรกร และเป็นการลดต้นทุนในการผลิตของเกษตรกร

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ -

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ -

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ -

(5.7) ข้อเสนอแนะ -

(5.8) รายการอ้างอิง -

(5.9) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ฎ

8.11) โครงการอ่างเก็บน้ำชาตมชาวพร้อมระบบส่งน้ำอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบลหมานางาม อำเภอโนนสะอาด

(1) ความสำคัญของผลงาน -

(2) ระยะเวลาดำเนินการ -

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) -

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน -

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ -

(5.2) เป้าหมายของงาน -

## (5.3) ผลสำเร็จของงาน

ตารางที่ 2.29 โครงการอ่างเก็บน้ำชาตมชาวพร้อมระบบส่งน้ำอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบล  
ทมนางาม อำเภอโนนสะอาด

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                  | หน่วยงานรับผิดชอบ        | ผลการดำเนินงาน          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 1   | งานจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำโครงการชาตมชาวอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบลทมนางาม อำเภอโนนสะอาด<br>-ปรับระดับพื้นที่ (ปรับปรุงแปลงนา)<br>-ขุดบ่อดักตะกอน<br>-ทำทางลำเลียง<br>-ผลิตปุ๋ยหมัก พด. 1<br>-ผลิตน้ำหมักชีวภาพ พด. 2 | สถานีพัฒนาที่ดินอุดรธานี | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย |

## องค์ความรู้ที่สำคัญ

ปรับระดับพื้นที่ โดยการปรับปรุงนาให้มีความเหมาะสมในการทำการเกษตร เพื่อให้มีการบริหารจัดการที่ง่ายและสะดวกรวดเร็วขึ้น ทั้งทางด้านการผลิต และการเก็บเกี่ยว สาธิตและส่งเสริมให้เกษตรกรในพื้นที่ลดการใช้สารเคมีทางการเกษตร โดยการผลิตปุ๋ยหมัก พด.1 และน้ำหมักชีวภาพ พด. 2 ไว้ใช้ในแปลงของเกษตรกร และเป็นการลดต้นทุนในการผลิตของเกษตรกร

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ -

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ -

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ -

(5.7) ข้อเสนอแนะ -

(5.8) รายการอ้างอิง -

(5.9) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ก

ตารางที่ 2.30 แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานโครงการพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ 2565

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หน่วยงานรับผิดชอบ                                                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1   | โครงการฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริ ฯ<br>ต.บ้านจันทน์ อ.บ้านดุง จ.อุดรธานี<br>- กิจกรรมถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตร<br>- กิจกรรมจัดทำแปลงเรียนรู้เพื่อเป็นต้นแบบสำหรับการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมและฝึกปฏิบัติ<br>- กิจกรรมส่งเสริมการปลูกผักในโรงเรือน                                                                                                                                                                                                                               | - สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี<br>- สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านดุง                                                                                            | - เกษตรกร จำนวน 50 รายได้รับการถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตร ในการผลิตพืชผักปลอดภัย การผลิตสารชีวภัณฑ์และการลดต้นทุนการผลิต<br>- เกิดแปลงเรียนรู้ต้นแบบสำหรับการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมฝึกปฏิบัติ จำนวน 5 ไร่ และภายในฟาร์มเกิดการพัฒนา จำนวน 5 ไร่<br>- โรงเรือนปลูกผักภายในฟาร์มได้รับการพัฒนาจำนวน 1 โรงเรือน |          |
| 2   | โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์<br>สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร<br>- กิจกรรมจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ ครั้งที่ 1 ณ อ.ทุ่งฝน จ.อุดรธานี<br>- กิจกรรมจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ ครั้งที่ 2 ณ อ.กุ๋แก้ว จ.อุดรธานี<br>- กิจกรรมจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ ครั้งที่ 3 ณ อ.ไชยวาน จ.อุดรธานี<br>- กิจกรรมจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ ครั้งที่ 4 (เฉลิมพระเกียรติ) ณ อ.บ้านดุง จ.อุดรธานี | - สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี<br>- สำนักงานเกษตรอำเภอฟุ่งฝน<br>- สำนักงานเกษตรอำเภอกู่แก้ว<br>- สำนักงานเกษตรอำเภอไชยวาน<br>- สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านดุง | - เกษตรกร จำนวน 400 ราย ได้รับการบริการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรอย่างครบวงจรจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานี และหน่วยงานภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน                                                                                                                                         |          |

ตารางที่ 2.30 แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานโครงการพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ 2565 (ต่อ)

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 3   | <p>โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชนเป้าหมาย</p> <p>1) กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงบ้านโนนสังวาล ต.บ้านโคก อ.สร้างคอม จ.อุดรธานี สมาชิก 30 ราย</p> <p>2) กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงบ้านทับกุง ต.ทับกุง อ.หนองแสง จ.อุดรธานี สมาชิก 30 ราย</p> <p>3) กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงบ้านสร้างบง ต.ผาสุก อ.กุมภวาปี จ.อุดรธานี สมาชิก 30 ราย</p> <p>4) กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงบ้านหนองคอนแสน ต.สามพร้าว อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี สมาชิก 30 ราย</p> <p>5) กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงบ้านโนนทอง ต.เซียงเพ็ง อ.กุดจับ จ.อุดรธานี สมาชิก 30 ราย</p> <p>- กิจกรรมถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตรเพื่อพัฒนาศักยภาพการผลิตตามความต้องการของเกษตรกร</p> <p>- กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพกลุ่ม</p> | <p>- สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี</p> <p>- สำนักงานเกษตรอำเภอสร้างคอม</p> <p>- สำนักงานเกษตรอำเภอหนองแสง</p> <p>- สำนักงานเกษตรอำเภอกุมภวาปี</p> <p>- สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองอุดรธานี</p> <p>- สำนักงานเกษตรอำเภอ กุดจับ</p> | <p>- เกษตรกรสมาชิกกลุ่มส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชนตามพระราชดำริ ฯ ได้รับความรู้เทคโนโลยีด้านการพัฒนาศักยภาพการผลิตจำนวน 150 ราย</p> <p>- กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงบ้านหนองคอนแสน ต.สามพร้าว อ.เมืองอุดรธานี ได้รับคัดเลือกเป็นกลุ่มต้นแบบ ระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ. 2565 และได้รับการสนับสนุนปัจจัยการผลิต</p> |          |

ตารางที่ 2.30 แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานโครงการพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ 2565 (ต่อ)

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หน่วยงานรับผิดชอบ                                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 4   | โครงการหนึ่งใจ...เกษตรกร<br>เป้าหมาย เกษตรกร จำนวน 50 ราย ในบริเวณ<br>โครงการฝายห้วยน้ำโสม อ.น้ำโสม จ.อุดรธานี<br>- กิจกรรมถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีด้าน<br>การเกษตร หลักสูตรการทำเกษตรที่เหมาะสม<br>- กิจกรรมศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ<br>เกษตรกร<br>- กิจกรรมจัดทำจุดเรียนรู้การทำเกษตรที่<br>เหมาะสมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | - สำนักงานเกษตรจังหวัด<br>อุดรธานี<br>- สำนักงานเกษตรอำเภอ<br>น้ำโสม | - เกษตรกร จำนวน 50 ราย ได้รับการถ่ายทอด<br>ความรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตรที่เหมาะสมกับ<br>ศักยภาพของพื้นที่โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจ<br>พอเพียงและพัฒนาให้มีความเข้มแข็ง<br>- เกิดจุดเรียนรู้การทำเกษตรที่เหมาะสมตาม<br>หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 10 ไร่                                                                                                                                                                                               |          |
| 5   | โครงการปลูกพืชครบวงจรตามแนวปรัชญาของ<br>เศรษฐกิจพอเพียง อ.นายาง จ.อุดรธานี<br>เป้าหมาย พื้นที่บ้านนาขมภู หมู่ที่ 8 ต.บ้านก้อง<br>อ.นายาง<br>จ.อุดรธานี<br>- กิจกรรมส่งเสริมและต่อยอดพืชสมุนไพร<br>- กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนากลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์<br>จากข้าว<br>- กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนากลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์<br>จากกาแฟ                  | - สำนักงานเกษตรจังหวัด<br>อุดรธานี<br>- สำนักงานเกษตรอำเภอ<br>นายาง  | - กลุ่มเกษตรกร จำนวน 2 กลุ่ม ๆ ละ 10 ราย<br>ได้รับความรู้ในเรื่องการแปรรูปผลิตภัณฑ์ บรรจุ<br>ภัณฑ์ การตลาด และการประชาสัมพันธ์<br>- กลุ่มเกษตรกร จำนวน 2 กลุ่ม ๆ ละ 10 ราย<br>ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา<br>ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์<br>- ผลิตภัณฑ์ จำนวน 3 ชนิด ได้รับการพัฒนา<br>ผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ให้มีเอกลักษณ์<br>ได้มาตรฐาน และแข่งขันทางการตลาดได้<br>- แปลงขยายพันธุ์พืชสมุนไพร ได้รับการพัฒนาเป็น<br>จุดเรียนรู้ด้านการเกษตรในชุมชน |          |

ตารางที่ 2.30 แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานโครงการพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ 2565 (ต่อ)

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หน่วยงานรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 6   | โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน<br>เป้าหมาย ดำเนินการในพื้นที่ 7 อำเภอ<br>11 โรงเรียน<br>1) โรงเรียน ตชด. บ้านเทพภูเงิน ต.น้ำโสม<br>อ.น้ำโสม<br>2) โรงเรียน ตชด. บ้านนาเมืองทอง ต.โนนทอง<br>อ.นาูง<br>3) โรงเรียน ตชด. บ้านนาขมิถุ ต.บ้านก้อง อ.นาูง<br>4) โรงเรียน ตชด. บ้านห้วยเวียงงาม ต.นาูง<br>อ.นาูง<br>5) โรงเรียน ตชด. ไปรษณีย์ (บ้านห้วยหมากหล้า)<br>ต.ทมนางาม อ.โนนสะอาด<br>6) โรงเรียนบ้านดอนบาก ต.บ้านโคก อ.สร้างคอม<br>7) โรงเรียนบ้านนามั่ง ต.บ้านยวด อ.สร้างคอม<br>8) โรงเรียนบ้านเลิงถ่อนโนนสมบูรณ์<br>ต.หนองหญ้าไซ อ.วังสามหมอ<br>9) โรงเรียนบ้านสงเปือยดงสามสิบ ต.เสอเพลอ<br>อ.กุมภวาปี<br>10) โรงเรียนบ้านดงดารา ต.อ้อมกอ อ.บ้านดุง | - สำนักงานเกษตรจังหวัด<br>อุดรธานี<br>- สำนักงานเกษตรอำเภอ<br>นาูง<br>- สำนักงานเกษตรอำเภอ<br>น้ำโสม<br>- สำนักงานเกษตรอำเภอ<br>สร้างคอม<br>- สำนักงานเกษตรอำเภอ<br>โนนสะอาด<br>- สำนักงานเกษตรอำเภอ<br>วังสามหมอ<br>- สำนักงานเกษตรอำเภอ<br>บ้านดุง<br>- สำนักงานเกษตรอำเภอ<br>กุมภวาปี | - ครู นักเรียน และผู้ปกครอง จำนวน 60 ราย<br>มีทักษะความรู้ทางด้านการเกษตร ได้รับความรู้<br>ด้านวิชาการและฝึกทักษะในหลักสูตร การผลิตพืช<br>การขยายพันธุ์พืช การผลิตและเก็บรักษาเมล็ด<br>พันธุ์พืช การป้องกันและกำจัดโรคและแมลง<br>ศัตรูพืชแบบผสมผสาน และการแปรรูปถนอม<br>อาหารจากผลผลิตทางการเกษตร<br>- โรงเรียนในโครงการ 1 โรงเรียน มีการจัดทำ<br>แปลงผลิตพืชในโรงเรียนเพื่อนำผลผลิตมาประกอบ<br>อาหารกลางวันให้นักเรียน<br>- หมู่บ้านที่โรงเรียน ตชด. ตั้งอยู่ จำนวน 5<br>หมู่บ้าน ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพด้าน<br>การเกษตร เป็นการขยายผลองค์ความรู้การพัฒนา<br>จากโรงเรียนสู่ระดับหมู่บ้าน |          |



ตารางที่ 2.30 แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานโครงการพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ 2565 (ต่อ)

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                              | หน่วยงานรับผิดชอบ | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|----------|
|     | 11) โรงเรียนบ้านสมประสงค์ ต.โนนทอง อ.นาูง<br>- กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตรให้ครู<br>นักเรียน และผู้ปกครอง<br>- กิจกรรมจัดทำแปลงผลิตพืชในโรงเรียน<br>- กิจกรรมขยายผลการพัฒนาจากโรงเรียนสู่ระดับ<br>ครุเวรของหมู่บ้านที่โรงเรียนตั้งอยู่ |                   |                |          |

#### องค์ความรู้ที่สำคัญ

การส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการเกษตร การผลิต การแปรรูป การลดต้นทุนการผลิต โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การพึ่งพาตนเองและขยายผลสู่ชุมชน

#### ปัญหา – อุปสรรค

บริบทของสังคมในชุมชนมีความเปลี่ยนแปลง ส่งผลในด้านการขับเคลื่อนด้านการบริหารจัดการกลุ่ม และการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน

#### แนวทางการแก้ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่ในพื้นที่ลงพื้นที่พบปะ เยี่ยมเยียน และจัดประชุมกลุ่มอย่างต่อเนื่อง ให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานและกิจกรรมเพื่อ

ตารางที่ 2.30 แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานโครงการพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ 2565 (ต่อ)

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานรับผิดชอบ                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                  | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1   | <p>โครงการเพิ่มศักยภาพพระบงงานเกษตรภายใต้แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงเรียนบ้านสมประสงค์</li> <li>- โรงเรียนดงดารา</li> <li>- โรงเรียนสงเปือยดงสามสิบ</li> <li>- โรงเรียนเลิงถ่อนโนนสมบูรณ์</li> <li>- โรงเรียนบ้านน้ามั่ง</li> <li>- โรงเรียนบ้านดอนบาก</li> </ul> <p>กิจกรรม ฝึกอบรมให้ความรู้ เตรียมความพร้อมโรงเรียน วัสดุอุปกรณ์การเลี้ยงสัตว์ พันธุ์สัตว์และอาหารสัตว์</p> | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานีจังหวัดอุดรธานี | ส่งเสริมองค์ความรู้ เตรียมความพร้อมโรงเรียน วัสดุอุปกรณ์การเลี้ยงสัตว์ พันธุ์สัตว์และอาหารสัตว์ |          |
| 2   | <p>โครงการเพิ่มศักยภาพพระบงงานเกษตรภายใต้แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงเรียน ตชด.บ้านเทพภูเงิน</li> <li>- โรงเรียนบ้านเมืองทอง</li> <li>- โรงเรียนบ้านนาชมพู่</li> <li>- โรงเรียนตชด.บ้านห้วยเวียงงาม</li> <li>- โรงเรียนบ้านห้วยหมากหล้า</li> </ul>                                                                                                                              | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานีจังหวัดอุดรธานี |                                                                                                 |          |

ตารางที่ 2.30 แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานโครงการพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ 2565 (ต่อ)

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยงานรับผิดชอบ                                     | ผลการดำเนินงาน               | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
|     | <p><b>กิจกรรม</b> ฝึกอบรมให้ความรู้ เตรียมความพร้อมโรงเรียน วัสดุอุปกรณ์การเลี้ยงสัตว์ พันธุ์สัตว์และอาหารสัตว์ และฝึกอบรมจัดเวทีสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างเกษตรกร ชุมชนและโรงเรียน สนับสนุนอาหารไก่ไข่ จำนวน 30 กระสอบ / โรงเรียน (และทำการขยายผลโดยการสนับสนุนไก่ไข่ 5 ตัว / ราย อาหารไก่ไข่ 18 กก. / ราย ให้แก่ผู้ปกครองเด็กนักเรียนโรงเรียน ตชด.บ้านห้วยหมากหล้า จำนวน 5 ราย) สนับสนุนอาหารไก่ไข่ จำนวน 30 กระสอบ / โรงเรียน (และทำการขยายผลโดยการสนับสนุนไก่ไข่ 5 ตัว / ราย อาหารไก่ไข่ 18 กก. / ราย ให้แก่ผู้ปกครองเด็กนักเรียนโรงเรียน ตชด.บ้านห้วยหมากหล้า จำนวน 5 ราย)</p> | <p>สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานีจังหวัดอุดรธานี</p> | <p>หมากหล้า จำนวน 5 ราย)</p> |          |

### องค์ความรู้ที่สำคัญ

ความรู้ด้านการเตรียมความพร้อมโรงเรียน วัสดุอุปกรณ์การเลี้ยงสัตว์ พันธุ์สัตว์และอาหารสัตว์ และฝึกอบรมจัดเวทีสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างเกษตรกร ชุมชนและโรงเรียนกิจกรรมในโรงเรียนคือการแนะนำให้นักเรียนรู้จักการสุขาภิบาลสัตว์และการจัดการฟาร์ม สามารถนำไปขยายผลให้แก่ครอบครัวและชุมชนได้

### ปัญหา – อุปสรรค

ขาดความรู้เรื่องการสุขาภิบาลสัตว์

### แนวทางการแก้ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

ให้องค์ความรู้ด้านการเตรียมความพร้อมโรงเรียน วัสดุอุปกรณ์การเลี้ยงสัตว์ พันธุ์สัตว์และอาหารสัตว์ และฝึกอบรมจัดเวทีสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างเกษตรกร ชุมชนและโรงเรียน

ผลการดำเนินงานกลุ่มสารสนเทศการเกษตร  
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

## 2.2.2.4 ผลการดำเนินงานกลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

1) การจัดทำสรุปผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการประจำปีของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

(1) ความสำคัญของผลงาน ตามหนังสือสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ที่ กษ 0212/ว3031 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 ได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานและการรายงานผลของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรฯ ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยมอบหมายให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลความพึงพอใจและจำนวนผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรฯ เป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ผู้มารับบริการประจำปี จำนวน 1 ครั้ง

(2) ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- นางสาวนิตดา กองหล้า นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
ร้อยละ 80

- นางสาวจิรนนท์ ภูคงคา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
ร้อยละ 10

- นายณัฐกร ศิริมงคล เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ร้อยละ 10

(4) ความรู้ ความชำนาญงานหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- การบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (results based management )  
- การแก้ไขปัญหาและการทำงานเชิงรุก (Problem Solving and Proactiveness – PSP)

- แนวทางการดำเนินงานและการรายงานผลของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรฯ ประจำปีงบประมาณ 2565

- การประสานงาน โดยมีบทบาทในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

- การใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดทำเอกสาร สรุปรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล

- การบริการที่ดี

- ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน (Accuracy and Order – AO)

## (5) ผลการดำเนินงาน

### (5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานกรอบแนวทางการดำเนินงานและการรายงานผลของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตร
- กำหนดหน้าที่และมอบหมายความรับผิดชอบตามกรอบภารกิจหน้าที่ที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรฯ
- เจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรฯ ดำเนินงานให้บริการตามกรอบภารกิจหน้าที่ที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม
- จัดเก็บข้อมูลผลความพึงพอใจและจำนวนผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรฯ เป็นประจำทุกเดือน
- รายงานผลการดำเนินงาน ข้อ 4 พร้อมทั้งข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่างๆ ผ่านทางระบบเว็บไซต์ Google Form
- สรุปผลการดำเนินงานรายปีต่อผู้บังคับบัญชาและสำนักแผนงานและโครงการพิเศษทราบตามลำดับต่อไป

### (5.2) เป้าหมายของงาน

- เชิงปริมาณ จัดเก็บข้อมูลผลความพึงพอใจและจำนวนผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรฯ เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งสิ้น 12 เดือน
- เชิงคุณภาพ เกิดการให้บริการศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำและมีประสิทธิภาพสูงสุด

(5.3) ผลสำเร็จของงาน ในปีพ.ศ.2565 สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีมีการจัดเก็บข้อมูลผลความพึงพอใจและจำนวนผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรฯ เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งสิ้น 12 เดือน สรุปรายละเอียดได้ ดังนี้

**ตารางที่ 2.31** สรุปผลความพึงพอใจและจำนวนผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรฯ

| ลำดับ | เดือน/ปี        | ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลฯ (ร้อยละ) | จำนวนผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลฯ (ราย) |
|-------|-----------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1     | ตุลาคม 2564     | 97                                                                 | 5                                        |
| 2     | พฤศจิกายน 2564  | 98.5                                                               | 10                                       |
| 3     | ธันวาคม 2564    | 96.36                                                              | 11                                       |
| 4     | มกราคม 2565     | 100                                                                | 9                                        |
| 5     | กุมภาพันธ์ 2565 | 100                                                                | 9                                        |
| 6     | มีนาคม 2565     | 100                                                                | 12                                       |

ตารางที่ 2.31 สรุปผลความพึงพอใจและจำนวนผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรฯ (ต่อ)

| ลำดับ  | เดือน/ปี      | ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลฯ (ร้อยละ) | จำนวนผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลฯ (ราย) |
|--------|---------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 7      | เมษายน 2565   | 100                                                                | 5                                        |
| 8      | พฤษภาคม 2565  | 95                                                                 | 9                                        |
| 9      | มิถุนายน 2565 | 95                                                                 | 12                                       |
| 10     | กรกฎาคม 2565  | 95                                                                 | 5                                        |
| 11     | สิงหาคม 2565  | 92.92                                                              | 12                                       |
| 12     | กันยายน 2565  | 90.56                                                              | 9                                        |
| รวม    |               | -                                                                  | 108                                      |
| เฉลี่ย |               | 96.69                                                              | 9 ต่อเดือน                               |

#### (5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

- เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ ปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มารับบริการในระยะต่อไป
- เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดอุดรธานี

#### (5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

- ข้อมูลที่ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดอุดรธานีมีไว้ให้บริการล้วนได้มาจากการประสานขอข้อมูลจากส่วนราชการอื่นที่มีจัดทำไว้ ไม่ได้เป็นข้อมูลที่จัดเก็บจัดทำมาด้วยตนเอง จึงทำให้ข้อมูลที่มีอยู่ไม่ครอบคลุม ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเท่าที่ควร

- งานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดอุดรธานีเป็นงานที่มีรายละเอียดปลีกย่อยหลายเรื่อง บางเรื่องต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ด้วยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทำให้การบริการจึงเป็นไปอย่างจำกัด ไม่สามารถให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดอุดรธานีที่มีปริมาณมากได้ จึงเป็นการให้บริการเพียงเบื้องต้นได้เท่านั้น

#### (5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ การมาเข้ารับบริการ ณ

ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดอุดรธานี ยังคงมีปริมาณน้อยเนื่องด้วยกลุ่มเป้าหมายซึ่งโดยส่วนใหญ่จะเป็นเกษตรกร ที่อาศัยอยู่เขตชานเมืองและต่างอำเภอซึ่งเป็นพื้นที่ห่างไกลที่ต้องใช้เวลาและสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาเข้ารับบริการ ปัจจุบันจึงเป็นเพียงการให้บริการภายในองค์กรและภายนอกองค์กรที่เป็นส่วนราชการเท่านั้น



### (5.7) ข้อเสนอแนะ

- เพิ่มช่องทางการเข้ารับบริการให้มากขึ้น โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อออนไลน์และแอปพลิเคชันที่เป็นที่รู้จักเข้ามาประยุกต์ใช้บริการ ซึ่งจะเป็นการยกระดับการบริการให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการอื่นๆ ได้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น โดยไม่ต้องเสียเวลาเดินทางมารับบริการด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลฯ อีกทั้งยังไม่ต้องเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่กำลังระบาดอย่างแพร่หลายอยู่ในปัจจุบันอีกด้วย

- จัดให้มีการออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ไปให้บริการในแต่ละอำเภอหรือตามจุดให้บริการอื่นๆ อาทิ โครงการจังหวัดเคลื่อนที่ฯ โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ เป็นต้น-

(5.8) รាយการอ้างอิง [https://docs.google.com/spreadsheets/d/10emCUAEdRjnmspMJfQPAn751YkHY\\_uqo5csjaUrYz4/edit?pli=1#gid=128466666](https://docs.google.com/spreadsheets/d/10emCUAEdRjnmspMJfQPAn751YkHY_uqo5csjaUrYz4/edit?pli=1#gid=128466666) (แบบรายงานจากระบบเว็บไซต์ Google Form)

### (5.9) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ก

- สำเนาหนังสือสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ที่ กษ 0212/ว3031 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564

- แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

- ข้อมูลผลความพึงพอใจและจำนวนผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรฯ รายเดือน จากระบบเว็บไซต์ Google Form จำนวน 12 เดือน (แบบรายงานการสรุปผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี)

- สำเนาหนังสือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ 0224.อด ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564

## 2) การจัดทำปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัดอุดรธานี ประจำปีการผลิต 2564

(1) ความสำคัญของผลงาน การจัดทำปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัดอุดรธานี ประจำปีการผลิต 2564 ประเทศไทยได้มีการจัดทำปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรในภาพรวมระดับประเทศ ซึ่งเป็นข้อมูลจากการพยากรณ์ปริมาณผลผลิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นรายเดือนของพืชเศรษฐกิจที่สำคัญในระดับประเทศ ซึ่งจะเป็นข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการผลิตและบริหารจัดการผลผลิตในภาพรวมของประเทศ ซึ่งต่อมาได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการอาหารแห่งชาติ ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2561 มอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการจัดทำปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญรายเดือนระดับจังหวัด โดยขอให้จัดส่งข้อมูลเป็นรายปีให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนด้านความมั่นคงอาหารตลอดห่วงโซ่ (สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร) ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน ของทุกปี เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนเรื่องความมั่นคงอาหารและส่งเสริมเศรษฐกิจในชุมชนและท้องถิ่น โดยในปีการผลิต 2562 เป็นปีแรกที่ได้มอบหมายให้สำนักงานเกษตรและ

สหกรณ์จังหวัดเข้ามาทำหน้าที่กำกับดูแลการจัดทำปฏิทินฯ ในภาพรวมของจังหวัด ประสานและติดตามการจัดทำปฏิทินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลนี้เป็นข้อมูลระดับตำบล (สินค้าพืช/แมลงเศรษฐกิจ) และข้อมูลระดับอำเภอ (สินค้าปศุสัตว์/ประมง) ประกอบด้วย จำนวนเกษตรกร เนื้อที่เพาะปลูก (พืช) / เนื้อที่ยืนต้น (พืช) เนื้อที่เก็บเกี่ยว (พืช) / เนื้อที่ให้ผล (พืช) / เนื้อที่เลี้ยง (ประมง) การกระจายผลผลิตภายในจังหวัดและภายนอกจังหวัด ปริมาณผลผลิตรวมทั้งปีและรายเดือนของปีเพาะปลูก/ปีการผลิตปัจจุบันและคาดการณ์ปริมาณผลผลิตรวมทั้งปีและรายเดือนของปีเพาะปลูก/ปีการผลิตถัดไป โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- เพื่อนำมาคาดการณ์ปริมาณผลผลิตสินค้าเกษตรที่จะออกสู่ตลาดในแต่ละชนิดสินค้า สำหรับเตรียมความพร้อมด้านปัจจัยการผลิตให้เพียงพอต่อความต้องการของเกษตรกร โดยเจ้าหน้าที่สามารถระบุได้ว่าอุปกรณ์การเกษตรมีอยู่ที่ไหน เพียงพอต่อความต้องการใช้หรือไม่ นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่จะสามารถเตรียมความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานทางการเกษตร ดินและน้ำ ได้ล่วงหน้ากรณีปริมาณไม่เพียงพอกับความต้องการ

- เพื่อให้หน่วยงานที่กำกับดูแลการออกใบอนุญาตด้านการเกษตร ต่างๆ สามารถเตรียมความพร้อมในการออกใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยการผลิตทางการเกษตร การควบคุมคุณภาพและราคาของปัจจัยการผลิตต่างๆ ล่วงหน้าได้

- เพื่อนำมาใช้วางแผนด้านการตลาดและส่งเสริมการขาย กำหนดระดับราคากลางที่เหมาะสมในแต่ละช่วงผลผลิต เตรียมการด้านโลจิสติกส์ต่างๆ ตลอดจนเชื่อมโยงข้อมูลด้านตลาดกับผู้เกี่ยวข้องด้านการผลิต เพื่อส่งเสริมการผลิตที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพื้นที่การปลูกและความต้องการบริโภคทั้งในและนอกพื้นที่

- เพื่อให้หน่วยงานการศึกษาในท้องถิ่นสามารถพัฒนาเทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชสำคัญในพื้นที่ในมิติการเพิ่มผลผลิตต่อไร่ การเพิ่มมูลค่าและคุณค่าของสินค้าและการพัฒนาบรรจุภัณฑ์รวมถึงการเก็บรักษา

- เพื่อให้หน่วยงานสนับสนุนด้านสินเชื่อทราบล่วงหน้าถึงความต้องการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อการผลิตสินค้าเกษตรในแต่ละพื้นที่ในแต่ละช่วงเวลาที่สุดคล้องกับชนิดสินค้าและช่วงเวลาที่มีความต้องการการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อการเพาะปลูก

- เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีระบบฐานข้อมูลเกษตรขนาดใหญ่ (Big Data) ระดับตำบล อำเภอและจังหวัด ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ได้หลากหลายมิติ

- เพื่อนำข้อมูลปริมาณผลผลิตสินค้าเกษตรที่ออกสู่ตลาดในแต่ละช่วงเวลาตลอดปีปฏิทินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนสำรองอาหารระดับจังหวัด

- เพื่อใช้วิเคราะห์และประเมินผลกระทบของสถานการณ์ภัยแล้งที่อาจส่งผลกระทบต่อปริมาณผลผลิตในพื้นที่และใช้ประกอบการวิเคราะห์ความเพียงพอของอาหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนในสถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19)

(2) ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) -

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่

ใช้ในการปฏิบัติงาน -

## (5) ผลการดำเนินงาน

### (5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานรอบ  
แนวทางการดำเนินงานและคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ประจำปีการผลิต 2564

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการฯ ให้ครบถ้วนและ  
เป็นปัจจุบัน

- ประชุมชี้แจง จัดทำแผนและมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ  
ดำเนินงานตามกรอบคู่มือกำหนด

- คณะทำงานดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้

- สรุปผลการดำเนินงานตามข้อ 4 เสนอต่อผู้ว่าราชการ  
จังหวัดอุดรธานีเพื่อลงนามถึงฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนด้านความมั่นคงอาหารตลอดห่วงโซ่  
(สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร) ทราบภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน

- นำปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัด  
อุดรธานี ประจำปีการผลิต 2564 ไปเผยแพร่เพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ในการพัฒนาระดับจังหวัดต่อไป

### (5.2) เป้าหมายของงาน -

(5.3) ผลสำเร็จของงาน ในปีพ.ศ.2564 จังหวัดอุดรธานี  
มีการจัดทำปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัดเพื่อบริหารจัดการด้านความมั่นคงทาง  
ด้านอาหาร ปีการเพาะปลูก 2564/2565 โดยแบ่งออกเป็น ชนิดสินค้าออกเป็น 3 กลุ่มสินค้า ซึ่งได้แก่

(5.3.1) สินค้าพืช จำนวน 57 ชนิดสินค้า ปริมาณผลผลิต  
ปีการผลิต 2564 รวม 118,427,225.16 ตัน ปริมาณผลผลิตปีการผลิต 2565 รวม 118,186,573.94 ตัน  
มีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 2.32 สรุปผลการจัดทำปฏิทินผลผลิตฯ ปี 2564 (ด้านพืช)

| ชื่อชนิดสินค้า         | ปริมาณผลผลิต (2564)<br>(ตัน) | ปริมาณผลผลิต (2565)<br>(ตัน) |
|------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1. ข้าวนาปรัง          | 10,392.78                    | 10,287.51                    |
| 2. ข้าวนาปี            | 811,342.51                   | 777,358.53                   |
| 3. ถั่วลิสง            | 251.06                       | 263.31                       |
| 4. มันเทศ              | 475.00                       | 475.00                       |
| 5. มันสำปะหลังโรงงาน   | 1,693,667.44                 | 1,728,084.79                 |
| 6. อินทผลัม            | 161.26                       | 165.56                       |
| 7. จิ้งหรีด            | 4.00                         | 3.91                         |
| 8. ตัวงา               | 4.00                         | 5.70                         |
| 9. ถั่วเหลือง          | 379.10                       | 80.00                        |
| 10. ปาล์มน้ำมัน        | 88,368.20                    | 89,369.67                    |
| 11. มะพร้าวผลแก่       | 9.01                         | 9.60                         |
| 12. สับปะรดโรงงาน      | 447.00                       | 449.60                       |
| 13. แตงโมเนื้อ         | 396.00                       | 409.00                       |
| 14. แตงกวา             | 199.28                       | 213.00                       |
| 15. แตงร้าน            | 108.00                       | 108.00                       |
| 16. กะเพรา             | 1.10                         | 1.10                         |
| 17. ข้าวโพดหวาน        | 165.37                       | 195.84                       |
| 18. ค่ะน้ำ             | 47.29                        | 55.80                        |
| 19. ถั่วฝักยาว         | 141.48                       | 169.60                       |
| 20. บวบ                | 91.50                        | 92.00                        |
| 21. ผักกวางตุ้ง        | 128.65                       | 133.53                       |
| 22. ผักกาดขาวปลี       | 2.25                         | 2.25                         |
| 23. ผักกาดหอม          | 255.57                       | 256.27                       |
| 24. ผักชี              | 18.20                        | 18.45                        |
| 25. ผักบุ้งจีน         | 82.31                        | 88.43                        |
| 26. พริกชี้ฟ้าเม็ดเล็ก | 80.80                        | 80.80                        |
| 27. พริกชี้ฟ้าเม็ดใหญ่ | 30.00                        | 35.00                        |
| 28. พริกทอง            | 64.00                        | 66.00                        |
| 29. หน่อไม้ฝรั่ง       | 0.74                         | 0.74                         |
| 30. หอมแบ่ง(ต้นหอม)    | 405.99                       | 416.00                       |
| 31. เงาะ               | 486.20                       | 262.53                       |
| 32. แก้วมังกร          | 2.35                         | 2.34                         |
| 33. กลั้วน้ำว้า        | 2,487.21                     | 1,591.52                     |
| 34. กลั้วหอม           | 786.40                       | 794.55                       |
| 35. ขนุนหนัง           | 114.00                       | 117.61                       |
| 36. ทุเรียน            | 153.00                       | 0.50                         |
| 37. กล้วยน้ำว้า        | 10.40                        | 10.40                        |

ตารางที่ 2.32 สรุปผลการจัดทำปฏิทินผลผลิตฯ ปี 2564 (ด้านพืช) (ต่อ)

| ชื่อชนิดสินค้า         | ปริมาณผลผลิต (2564)<br>(ตัน) | ปริมาณผลผลิต (2565)<br>(ตัน) |
|------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 38. ฝรั่ง              | 241.65                       | 259.85                       |
| 39. มะขาม              | 442.20                       | 449.87                       |
| 40. มะนาว              | 100.17                       | 180.00                       |
| 41. มะม่วง             | 7,164.52                     | 7,429.18                     |
| 42. มะยงชิด            | 13.60                        | 13.60                        |
| 43. มะละกอ             | 42.51                        | 66.00                        |
| 44. ลองกอง             | 11.00                        | 13.80                        |
| 45. ลำไย               | 340.49                       | 132.74                       |
| 46. ลิ้นจี่            | 18.90                        | 18.97                        |
| 47. ส้มโอ              | 4,800.00                     | 4,800.00                     |
| 48. โกโก้              | 0.24                         | 0.24                         |
| 49. มะพร้าวน้ำหอม      | 132.66                       | 122.99                       |
| 50. มะพร้าวตัดยอด      | 3.00                         | 4.06                         |
| 51. อ้อยโรงงาน         | 115,799,679.35               | 115,561,333.90               |
| 52. เห็ด               | 9.50                         | 12.00                        |
| 53. เห็ดนางฟ้า         | 1.20                         | 5.60                         |
| 54. กาแฟ               | 27.40                        | 0.00                         |
| 55. กาแฟอาราบิก้า      | 12.20                        | 0.00                         |
| 56. ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ | 2,336.50                     | 0.00                         |
| 57. หนุ่ยเลี้ยงสัตว์   | 88.62                        | 97.00                        |

(5.3.2) สินค้าปศุสัตว์ จำนวน 5 ชนิดสินค้า ปริมาณผลผลิตปีการผลิต 2564 รวม 3,584,407.00 ตัว ปริมาณผลผลิตปีการผลิต 2565 รวม 3,541,993.00 ตัว มีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 2.33 สรุปผลการจัดทำปฏิทินผลผลิตฯ ปี 2564 (ด้านปศุสัตว์)

| ชื่อชนิดสินค้า    | ปริมาณผลผลิต (2564)<br>(ตัว) | ปริมาณผลผลิต (2565)<br>(ตัว) |
|-------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1. โค             | 169,637.00                   | 170,099.00                   |
| 2. สุกร           | 201,903.00                   | 201,840.00                   |
| 3. ไก่เนื้อ       | 1,914,376.00                 | 1,905,847.00                 |
| 4. สัตว์ใหญ่อื่นๆ | 8,819.00                     | 8,882.00                     |
| 5. สัตว์ปีกอื่นๆ  | 1,289,672.00                 | 1,255,325.00                 |

(5.3.3) สินค้าประมง จำนวน 4 ชนิดสินค้า ปริมาณผลผลิตปีการผลิต 2564 รวม 6,278.27 ตัน ปริมาณผลผลิตปีการผลิต 2565 รวม 7,558.28 ตัน มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 2.34 สรุปผลการจัดทำปฏิทินผลผลิตฯ ปี 2564 (ด้านประมง)

| ชื่อชนิดสินค้า   | ปริมาณผลผลิต (2564)<br>(ตัน) | ปริมาณผลผลิต (2565)<br>(ตัน) |
|------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1. ปลาดุก        | 2,093.030                    | 2,225.400                    |
| 2. ปลาดูบเพียน   | 1,090.020                    | 1,225.800                    |
| 3. ปลานิล        | 2,986.470                    | 5,055.000                    |
| 4. สัตว์น้ำอื่นๆ | 108.750                      | 108.000                      |

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ -

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ -

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- ระยะเวลาดำเนินการที่มีอย่างจำกัดและไม่สอดคล้องกับปีการผลิตด้านประมงที่มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปผลการผลิตเป็นปีปฏิทิน ส่งผลให้ข้อมูลที่จะใช้ในการจัดทำปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนด้านประมงมีความคลาดเคลื่อนจากเป็นความจริง การประมาณการผลผลิตในปีถัดไปก็จะขาดความแม่นยำตามไปด้วย

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลในแต่ละสินค้ามีการกักตุนข้อมูลที่ค่อนข้างมาก จึงทำให้มีเวลาในการดำเนินงานดังกล่าวนี้ได้ไม่เต็มที่เท่าที่ควร

- โปรแกรมที่ใช้กรอกข้อมูลไม่มีระบบกลั่นกรองตรวจสอบข้อมูลว่าข้อมูลที่กรอกมาสอดคล้องตรงกับความจริงแล้วหรือไม่ ปัญหาที่ตรวจพบ คือ เนื้อที่เก็บเกี่ยวมีจำนวนสูงกว่าเนื้อที่เพาะปลูก/เลี้ยง

(5.7) ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการปรับเปลี่ยนระยะเวลาดำเนินงานให้สอดคล้องกับปีการผลิตสินค้าเกษตรแต่ละด้าน และเพิ่มระยะเวลาในการดำเนินงานให้มีความยืดหยุ่นและเหมาะสมสอดคล้องกับกิจกรรมและชนิดสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้น จะได้มีเวลาในการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลอย่างเข้มข้น ซึ่งจะช่วยให้การประมาณการผลผลิตในอนาคตมีความแม่นยำมากยิ่งขึ้น

- ควรปรับเปลี่ยนภารกิจให้เหมาะสมให้เจ้าหน้าที่ซ้อนทับกันหลายงานในช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่

- ก่อนออกแบบโปรแกรมสำหรับใช้กรอกข้อมูลควรจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่างๆ จากหน่วยงานที่ต้องใช้โปรแกรมในการปฏิบัติงานโดยตรง

(5.8) รายการอ้างอิง -

(5.9) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก รฐ

### 3) การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดอุดรธานี

ประจำปี พ.ศ.2565

(1) **ความสำคัญของผลงาน** สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี มีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่ง คือ เป็นศูนย์ข้อมูลการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด เพื่อประสานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดกับหน่วยงานบูรณาการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานีที่เกี่ยวข้องและในทุก ๆ ปีจะมีการปรับปรุงพัฒนาข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันเพื่อนำเสนอข้อมูลในรูปของตารางข้อมูล กราฟ ค่าสถิติ แผนที่และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทราบสถานการณ์ข้อเท็จจริงภาคเกษตรของจังหวัดอุดรธานี ซึ่งสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อการจัดทำยุทธศาสตร์การเกษตร การจัดทำแผนงานโครงการพัฒนาการเกษตรของภาครัฐ ภาคเอกชน งานการศึกษาวิจัยของสถาบันการศึกษา รวมถึงการให้บริการข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้สนใจทั่วไป

(2) **ระยะเวลาดำเนินการ** ตุลาคม 2564- กันยายน 2565

(3) **ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)**

- นางสาววนิดา กองหล้า (หัวหน้าคณะผู้จัดทำ)
- นางสาวจิรนนท์ ภูคงคา (ผู้จัดทำ)
- นางสาวมิ่งกมล ขุนภักดี (พิสูจน์อักษร)
- นายณัฐกร ศิริมงคล (ออกแบบปก)

(4) **ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่**

**ใช้ในการปฏิบัติงาน**

- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)
- ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)
- ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579)
- นโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 1 (พ.ศ.2561-2565)
- แผนพัฒนาจังหวัดอุดรธานี ปี พ.ศ.2561-2565 (ฉบับทบทวนปี พ.ศ.2565)
- แนวคิดด้านการประชาสัมพันธ์

(5) **ผลการดำเนินงาน**

(5.1) **สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้**

- ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและกรอบแนวทางการดำเนินงานของการจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
- กำหนดระบบการจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
- ประสานงานและรวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- วิเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
- ดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
- นำเสนอข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง/สนใจเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป
- ปรับปรุงการจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี รายเดือนให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน
- วางแผนการจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ในปีงบประมาณถัดไป

**(5.2) เป้าหมายของงาน** สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานและประโยชน์ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

#### **(5.3) ผลสำเร็จของงาน**

- ผลผลิตเชิงปริมาณข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดอุดรธานี จำนวน 1 เล่ม เพื่อนำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์ ในการสนับสนุนจัดทำยุทธศาสตร์การเกษตร การจัดทำแผนงานโครงการพัฒนาการเกษตรของภาครัฐ ภาคเอกชน งานการศึกษาวิจัยของสถาบันการศึกษา รวมถึงการให้บริการข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้สนใจทั่วไป
- ผลผลิตเชิงคุณภาพ ได้ชุดข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี สามารถนำไปใช้ในส่วนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานการศึกษา วิจัยและพัฒนาได้

#### **(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ**

##### **(5.4.1) การนำไปใช้ประโยชน์**

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนเพื่อการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์สำหรับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- นักวิชาการ นิสิต นักศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและหน่วยงานอื่น ๆ รวมถึงบุคคลที่สนใจสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการทำงานที่เกี่ยวข้องได้

**(5.4.2) ผลกระทบ** หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี เกิดการดำเนินงานการจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ในรูปแบบการเชื่อมโยงและบูรณาการอย่างแท้จริงในอนาคตต่อไป

#### **(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ**

- การประสานงานและรวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ค่อนข้างลำบากเกิดความล่าช้าและบางหน่วยงานไม่มีการจัดส่งข้อมูลตามที่



ขอความอนุเคราะห์ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ให้ความร่วมมือและตระหนักถึงความสำคัญ การจัดทำข้อมูลดังกล่าว

- ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำข้อมูล การวิเคราะห์ ตรวจสอบ ความถูกต้อง แม่นยำและครบถ้วนของเนื้อหาต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการและประสบการณ์ในการทำงาน มาช่วยในการดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างนาน เพื่อให้ได้ชุดข้อมูลสารสนเทศ การเกษตรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้

### (5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

#### (5.6.1) บุคคล (Man)

- เจ้าหน้าที่บางส่วนของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ไม่เกิดการตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการจัดทำข้อมูล พื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ทำให้ประสานงานขอข้อมูลฯ เป็นไปด้วยความล่าช้า และยุ่งยากต้องติดตามสอบถามข้อมูลหลายรอบ เนื่องจากแต่ละหน่วยงานมีภารกิจหลักที่รับผิดชอบ ค่อนข้างเยอะ ทำให้ฐานข้อมูลที่ได้มาจากบางหน่วยงาน ไม่มีความเป็นปัจจุบันและทันสมัย อีกทั้ง การจัดส่งฐานข้อมูลล่าช้าและบางหน่วยงานก็ไม่เคยให้ความร่วมมือในการจัดส่งข้อมูลที่ขอความเคราะห์

- บางหน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนภารกิจและโยกย้าย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านข้อมูลฯ บ่อยทำให้เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจและความต่อเนื่องในการติดต่อประสานงาน ซึ่งทำให้การดำเนินงานขาดความเชื่อมโยงและบูรณาการ

- การทำงานผ่านระบบออนไลน์เพิ่มมากขึ้น เกิดการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ด้วยอุปกรณ์ไอทีและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยซึ่งทำให้ เป็นอุปสรรคสำหรับบุคลากรที่ไม่ความชำนาญในการใช้ระบบไอทีและเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ในการ จัดส่งข้อมูล ฯ ที่ขอความอนุเคราะห์

(5.6.2) เงิน (Money) ไม่มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน

#### (5.6.3) ทรัพยากร/วัสดุอุปกรณ์หรือวัตถุดิบ (Material)

ขาดแคลนวัสดุ-อุปกรณ์บางส่วนในการดำเนินงาน อาทิ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและโปรแกรมการ ใช้ งานได้เป็นปัจจุบัน

(5.6.4) การบริหารจัดการ (Management) เนื่องจาก เจ้าหน้าที่บางส่วนในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ไม่ให้ความสำคัญและตระหนักถึง การดำเนินงานการจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จึงส่งผลกระทบต่อกลไกการดำเนินงานเป็นไปด้วยความล่าช้า ยุ่งยากและลำบากไม่สามารถ ดำเนินงานไปได้โดยบรรลุเป้าหมายของงานตามที่ต้องการและเกิดประสิทธิภาพได้

## (5.7) ข้อเสนอแนะ

### (5.7.1) ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ/นโยบาย

#### (5.7.1.1) ด้านบุคลากร

- ผู้บริหารองค์กรของหน่วยงานในสังกัด

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ควรใช้เวทีประชุมผู้บริหารระดับจังหวัด ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์ที่ได้จัดทำขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นความสำคัญและการนำข้อมูลฯ ไปใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาคีอื่น ๆ ในจังหวัดที่เกี่ยวข้องโดยการเชื่อมโยงการทำงานในรูปแบบบูรณาการอย่างแท้จริง

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลของ

ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ควรนำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดอุดรธานี ที่ได้มีการทบทวน ปรับปรุงเป็นประจำทุกปี มาใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีประจำปี เพื่อประโยชน์สูงสุดของเกษตรกรในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลแต่ละ

หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ควรมีการตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีประจำปี รวมทั้งให้ความร่วมมือในการจัดส่งข้อมูลที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ขอความอนุเคราะห์ เนื่องจากสำนักงานเกษตรและสหกรณ์เป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางในการประสานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี จำเป็นต้องมีข้อมูลต่าง ๆ ไว้เป็นฐานข้อมูลพื้นฐานเพื่อใช้ในการวางแผนการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดอุดรธานี ต่อไป

#### (5.7.1.2) ด้านเงิน (Money) ควรสนับสนุนและ

จัดสรรงบประมาณมาสนับสนุนการดำเนินงาน อาทิ สนับสนุนงบประมาณในการจัดประชุมด้านข้อมูล การจัดสัมมนา การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรด้านการจัดทำข้อมูลและเขียนงานวิชาการให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

#### (5.7.1.3) ทรัพยากร/วัสดุอุปกรณ์ หรือวัตถุดิบ

(Material) สนับสนุนวัสดุ/อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมทั้งโปรแกรมที่ทันสมัยรองรับการใช้งานในปัจจุบัน

#### (5.7.1.4) การบริหารจัดการ (Management)

ควรมีการบริหารจัดการด้านบุคคลกร เงิน/งบประมาณ และทรัพยากร/วัสดุอุปกรณ์ สถานที่สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในองค์กร ให้

## (5.8) รายการอ้างอิง

โครงการชลประทานจังหวัดอุดรธานี. “ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565.” 23 มิถุนายน 2565.

พนิดา ศรีสว่าง. “การศึกษาความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมชิ้นส่วนรถยนต์ ประเภทชุดสายไฟรถยนต์ใน ประเทศไทยก่อนเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC).” การศึกษาค้นคว้าอิสระ

ปริญญามหาบัณฑิต, สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2558.

ราชกิจจานุเบกษา. “ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ 20 ปี (พ.ศ.2560 - 2579).” กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. สืบค้นเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2565, [http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2561/A/082/T\\_0001.PDF](http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2561/A/082/T_0001.PDF).

ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ อุตรธานี. “ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุตรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565.” 23 กุมภาพันธ์ 2565.

ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวอุตรธานี. “ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุตรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565.” 23 มิถุนายน 2565.

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรอุตรธานี. “ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุตรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565.” 23 มิถุนายน 2565

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดอุตรธานี. “ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุตรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565.” 23 มิถุนายน 2565

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุตรธานี. “ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุตรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565.” 23 มิถุนายน 2565.

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข. สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรอบยุทธศาสตร์การจัดการด้านอาหารของประเทศไทย. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.). สืบค้นเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2565. <http://food.fda.moph.go.th/igtfdapv/data/Strategy.pdf>.

สำนักงานจังหวัดอุตรธานี. แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 1. แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด 5 ปี (พ.ศ.2561 – 2565).กลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 1, 2561. สืบค้นเมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2565. <http://www.osmnortheast-n1.moi.go.th/>.

สำนักงานจังหวัดอุตรธานี. แผนพัฒนาจังหวัดอุตรธานี พ.ศ.2561-2565 ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565. สืบค้นเมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2565. [http://www.2014.udonthani.go.th/download/datacenter/Development\\_Plan61-65\(Recover65\).pdf](http://www.2014.udonthani.go.th/download/datacenter/Development_Plan61-65(Recover65).pdf).

สำนักงานประมงจังหวัดอุดรธานี. “ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565.” 23 มิถุนายน 2565.

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี. “ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565.” 23 มิถุนายน 2565.

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564). สืบค้นเมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2565. [https://www.nesdc.go.th/ewt\\_dl\\_link.php?nid=6422](https://www.nesdc.go.th/ewt_dl_link.php?nid=6422).

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี. “ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565.” 1 ธันวาคม 2564.

<https://www.doa.go.th/>. สืบค้นเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2565.

<https://www.doe.go.th/>. สืบค้นเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2565.

<https://www.dopa.go.th/>. สืบค้นเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2565.

9) ภาคผนวก ภาพ QR Code การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดอุดรธานี ประจำปี พ.ศ.2565



#### 4) จัดทำข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดอุดรธานี ที่ใช้สนับสนุนการตรวจราชการและกรม.สัญญาประจำปีและ Info Graphic

(1) ความสำคัญของผลงาน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี มีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่ง คือ เป็นศูนย์ข้อมูลการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด เพื่อประสานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดกับหน่วยงานบูรณาการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานีที่เกี่ยวข้องและในทุก ๆ ปีจะมีการปรับปรุงพัฒนาข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันเพื่อนำเสนอข้อมูลในรูปของตารางข้อมูล กราฟ ค่าสถิติ แผนที่และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทราบสถานการณ์ข้อเท็จจริงภาคเกษตรของจังหวัดอุดรธานี ซึ่งสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อการดำริ ยุทธศาสตร์การเกษตร การจัดทำแผนงานโครงการพัฒนาการเกษตร ของภาครัฐ ภาคเอกชน งานการศึกษา วิจัยของสถาบันการศึกษา รวมถึงการให้บริการข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้สนใจทั่วไป กอปรกับกลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ได้รับมอบหมายให้ ดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดอุดรธานี ที่ใช้สนับสนุนการตรวจราชการและกรม.สัญญาประจำปีเพื่อการรายงานประจำปีผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th/udonthani-home>

(2) ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564- กันยายน 2565

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- นางสาววนิดา กองหล้า (หัวหน้าคณะผู้จัดทำ)
- นางสาวจิรนนท์ ภูคงคา (ผู้จัดทำ)
- ผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการเกษตรและสหกรณ์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ที่เกี่ยวข้อง

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- นโยบายผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ความรู้ความสามารถและเทคนิคด้านการติดต่อประสานงาน
- ความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการจัดทำ Info Graphic
- แนวคิดด้านการประชาสัมพันธ์

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและ ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและกรอบแนวทางการดำเนินงานของการจัดทำข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดอุดรธานี ที่ใช้สนับสนุนการตรวจราชการและกรม.สัญญาประจำปีและ Info Graphic
- กำหนดระบบจัดทำข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดอุดรธานี ที่ใช้สนับสนุนการตรวจราชการและกรม.สัญญาประจำปีและ Info Graphic
- ประสานงานและรวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- วิเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
- ดำเนินจัดทำข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดอุดรธานีที่ใช้สนับสนุนการตรวจราชการและกรม.สัญญาประจำปีและ Info Graphic
- นำเสนอข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง/สนใจเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป
- ปรับปรุงจัดทำข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดอุดรธานี ที่ใช้สนับสนุนการตรวจราชการและกรม.สัญญาประจำปีและ Info Graphic รายเดือนให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน
- วางจัดทำข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดอุดรธานี ที่ใช้สนับสนุนการตรวจราชการและกรม.สัญญาประจำปีและ Info Graphic ในปีงบประมาณถัดไป

**(5.2) เป้าหมายของงาน** สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานและประโยชน์ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

#### **(5.3) ผลสำเร็จของงาน**

- ผลผลิตเชิงปริมาณ ข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดอุดรธานี ที่ใช้สนับสนุนการตรวจราชการและกรม.สัญญาประจำปีและ Info Graphic จำนวน 12 ฉบับ เพื่อนำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์ ในการสนับสนุนการตรวจราชการดังกล่าว
- ผลผลิตเชิงคุณภาพ ได้ชุดข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี สามารถนำไปใช้ในส่วนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน การศึกษาวิจัยและพัฒนาได้

#### **(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ**

##### **(5.4.1) การนำไปใช้ประโยชน์**

- ผู้บริหารสามารถนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนเพื่อการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์สำหรับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- นักวิชาการ นิสิต นักศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและหน่วยงานอื่น ๆ รวมถึงบุคคลที่สนใจสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการทำงานที่เกี่ยวข้องได้

**(5.4.2) ผลกระทบ** หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี เกิดการดำเนินงานการจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ในรูปแบบการเชื่อมโยงและบูรณาการอย่างแท้จริงในอนาคตต่อไป

#### **(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ**

- การประสานงานและรวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ค่อนข้างลำบากเกิดความล่าช้าและบางหน่วยงานไม่มีการจัดส่งข้อมูลตามที่ขอความอนุเคราะห์เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ให้ความร่วมมือและตระหนักถึงถึงความสำคัญการจัดทำข้อมูลดังกล่าว

- ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำข้อมูลการวิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้อง แม่นยำและครบถ้วนของเนื้อหาต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการและประสบการณ์ในการทำงานมาช่วยในการดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างนาน เพื่อให้ได้ชุดข้อมูลสารสนเทศการเกษตรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้

#### (5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- เจ้าหน้าที่บางส่วนของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ไม่เกิดการตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ทำให้ประสานงานขอข้อมูลเป็นไปด้วยความล่าช้าและยุ่งยาก ต้องติดตามสอบถามข้อมูลหลายรอบ เนื่องจากแต่ละหน่วยงานมีภารกิจหลักที่รับผิดชอบค่อนข้างเยอะ ทำให้ฐานข้อมูลที่ได้มาจากบางหน่วยงานไม่มีความเป็นปัจจุบันและทันสมัย อีกทั้ง การจัดส่งฐานข้อมูลล่าช้าและบางหน่วยงานก็ไม่เคยให้ความร่วมมือในการจัดส่งข้อมูลที่ขอความเคราะห์

- บางหน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนภารกิจและโยกย้ายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้าน ข้อมูลฯ บ่อยทำให้เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจและความต่อเนื่องในการติดต่อประสานงาน ซึ่งทำให้การดำเนินงานขาดความเชื่อมโยงและบูรณาการ

- การทำงานผ่านระบบออนไลน์เพิ่มมากขึ้นเกิดการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ด้วยอุปกรณ์ไอทีและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยซึ่งทำให้เป็นอุปสรรคสำหรับบุคลากรที่ไม่ความชำนาญในการใช้ระบบไอทีและเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดส่งข้อมูลที่ขอความอนุเคราะห์

#### (5.7) ข้อเสนอแนะ

- ผู้บริหารองค์กรของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ควรใช้เวทีประชุมผู้บริหารระดับจังหวัด ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์ที่ได้จัดทำขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นความสำคัญและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาคีอื่น ๆ ในจังหวัดที่เกี่ยวข้องโดยการเชื่อมโยงการทำงานในรูปแบบบูรณาการอย่างแท้จริง

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ควรนำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดอุดรธานี ที่ได้มีการทบทวน ปรับปรุงเป็นประจำทุกปี มาใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีประจำปี เพื่อประโยชน์สูงสุดของเกษตรกรในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลแต่ละหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ควรมีการตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีประจำปี รวมทั้งให้ความร่วมมือในการจัดส่งข้อมูลที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ขอความอนุเคราะห์ เนื่องจากสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ เป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางในการประสานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี จำเป็นต้องมีข้อมูลต่าง ๆ ไว้เป็นฐานข้อมูลพื้นฐานเพื่อใช้ในการวางแผนการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดอุดรธานี ต่อไป

(5.8) รายการอ้างอิง <https://www.opsmoac.go.th/udonthani-dwl-preview-412991791880>

(5.9) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ท

5) ข้อมูลรายสินค้าของจังหวัดเพื่อวางแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ข้าวปลอตกภัยและข้าวอินทรีย์)

(1) ความสำคัญของผลงาน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนดให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัด จัดทำระบบข้อมูลรายสินค้าของจังหวัดเพื่อการวางแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ เป็นประจำทุกปี โดยการศึกษาวิเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์รายสินค้าของจังหวัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ได้เลือกจัดทำระบบข้อมูลข้าว เนื่องจากเป็นพืชที่รัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างอุปสงค์อุปทานและเพื่อแก้ปัญหาการค้าผลิตตกต่ำ

(2) ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2563- กันยายน 2564

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- นางสาววนิดา กองหล้า (หัวหน้าคณะผู้จัดทำ)
- นางสาวจิรนนท์ ภูคงคา (ผู้จัดทำ)
- นายณัฐกร ศิริมงคล (ออกแบบปก)

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)
- ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 1 (พ.ศ.2561-2565)
- ยุทธศาสตร์จังหวัดอุดรธานี (พ.ศ.2561-2565)
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2564)
- ยุทธศาสตร์การจัดการด้านอาหารของประเทศไทย
- ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560– 2579)
- กรอบแนวคิดการพัฒนาเกษตรอินทรีย์แห่งชาติ (พ.ศ.2560-2564)
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตรอินทรีย์แห่งชาติ (พ.ศ.2560-2564)
- นโยบายการพัฒนาเกษตรอินทรีย์แห่งชาติ



## (5) ผลการดำเนินงาน

### (5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและกรอบแนวทางการดำเนินงานของการจัดทำข้อมูลรายสินค้าของจังหวัดเพื่อการวางแผนพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์

- กำหนดระบบการจัดทำข้อมูลรายสินค้าของจังหวัดเพื่อการวางแผนพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์

- ประสานงานและรวบรวมข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- วิเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

- ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลรายสินค้าของจังหวัดเพื่อการวางแผนพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์

- รายงานผลการจัดทำข้อมูลรายสินค้าของจังหวัดเพื่อการวางแผนพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ เรียบร้อยตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง/สนใจเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาต่อไป

- วางแผนการจัดทำข้อมูลข้อมูลรายสินค้าของจังหวัดในปีถัดไป

### (5.2) เป้าหมายของงาน

- สามารถจัดทำข้อมูลรายสินค้าของจังหวัดเพื่อการวางแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 บรรลุตามวัตถุประสงค์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนนำไปใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- สามารถดำเนินการจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลด้วยระบบสารสนเทศที่ทันสมัยรวมถึงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลฯ บนสื่อออนไลน์ที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดทำข้อมูลรายสินค้าของจังหวัดเพื่อการวางแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำหรับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย รวมถึงภาคประชาชน เกษตรกรและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้

### (5.3) ผลสำเร็จของงาน

การจัดทำข้อมูลรายสินค้าของจังหวัดเพื่อการวางแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ข้าวปลอดภัยและข้าวอินทรีย์) ผลสำเร็จของงานแบ่งออกได้ 2 ส่วน คือ

- ผลสำเร็จเชิงปริมาณ ได้ข้อมูลรายสินค้าของจังหวัดเพื่อการวางแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ข้าวปลอดภัยและข้าวอินทรีย์) จำนวน 1 เล่ม

- ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ ได้ข้อมูลรายสินค้าของจังหวัดเพื่อการวางแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถเรียกใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการพัฒนางานภาคเกษตรและส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

#### (5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

##### (5.4.1) การนำไปใช้ประโยชน์

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนเพื่อการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์สำหรับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- นักวิชาการ นิสิต นักศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและหน่วยงานอื่น ๆ รวมถึงบุคคลที่สนใจสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการทำงานที่เกี่ยวข้องได้

(5.4.2) ผลกระทบ หน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี เกิดการดำเนินการจัดทำข้อมูลรายสินค้าของจังหวัดเพื่อการวางแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ในรูปแบบการเชื่อมโยงและบูรณาการอย่างแท้จริงในอนาคต

#### (5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

- การประสานงานและรวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ค่อนข้างลำบากเกิดความล่าช้าและบางหน่วยงานไม่มีการจัดส่งข้อมูลตามที่ขอความอนุเคราะห์เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ให้ความร่วมมือและตระหนักถึงถึงความสำคัญการจัดทำข้อมูลดังกล่าว

- ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำข้อมูล การวิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้อง แม่นยำและครบถ้วนของเนื้อหาต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการและประสบการณ์ในการทำงานมาช่วยในการดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างนาน เพื่อให้ได้ชุดข้อมูลสารสนเทศการเกษตรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้

#### (5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

##### (5.6.1) ปัญหาและอุปสรรคทั่วไป

- แผนพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดอุดรธานี ฉบับทบทวนปี 2563 ยังไม่สามารถนำแผนพัฒนาฯ สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ได้เท่าที่ควรและยังขาดการบูรณาการแผนงานโครงการสู่การปฏิบัติที่แท้จริง

- การทำงานผ่านระบบออนไลน์เพิ่มมากขึ้น เกิดการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ด้วยอุปกรณ์ไอทีและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมากยิ่งขึ้น ทำให้เป็นอุปสรรคสำหรับบุคลากรที่ไม่มีความชำนาญในการใช้ระบบในการจัดส่งข้อมูลขอความอนุเคราะห์ไป

- การประสานงานขอข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี เป็นไปด้วยความล่าช้าและยุ่งยากต้องติดตามสอบถามข้อมูลหลายรอบ เนื่องจากแต่ละหน่วยงานมีภารกิจหลักที่รับผิดชอบค่อนข้างเยอะ จึงทำให้มีผลต่อการจัดทำฐานข้อมูลล่าช้าและในบางหน่วยงานก็ไม่เคยให้ความร่วมมือจัดทำข้อมูลที่ขอความเคราะห์ไป

(5.6.2) ปัญหาและอุปสรรคในส่วนของผู้ปฏิบัติงานในระดับจังหวัด

- มีการปรับเปลี่ยนภารกิจและโยกย้ายงานบ่อยทำให้ขาดความรู้ ความเข้าใจในงานและขาดความต่อเนื่องในการประสานงานและการให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ

- ภารกิจหน้าที่ในความรับผิดชอบมีมากทำให้ขาดความพร้อมในการทำงานการบูรณาการการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานทำได้ล่าช้าด้วยเวลาที่ว่างไม่ตรงกัน ส่งผลให้มีเจ้าหน้าที่ไม่ครอบคลุมภารกิจที่จะต้องดำเนินการประสานงานค่อนข้างล่าช้า จึงทำให้ข้อมูลที่ได้มาจากบางหน่วยงานไม่มีความเป็นปัจจุบันและทันสมัย

## (5.7) ข้อเสนอแนะ

### (5.7.1) ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ/นโยบาย

- ควรนำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดอุดรธานี ที่ได้มีการทบทวน ปรับปรุงเป็นประจำทุกปี มาใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงข้อมูลรายสินค้าของจังหวัดเพื่อการวางแผนการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ประจำปี เพื่อประโยชน์สูงสุดของเกษตรกรในพื้นที่

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลแต่ละหน่วยงานมีความใส่ใจ สนใจ รับผิดชอบ ทุ่มเทในการทำงานและจัดส่งข้อมูลที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ขอความอนุเคราะห์ไป เนื่องจากสำนักงานเกษตรและสหกรณ์เป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางในการประสานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำเป็นต้องมีข้อมูลต่าง ๆ ไว้เป็นฐานข้อมูลพื้นฐานเพื่อใช้ในการวางแผนการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดต่อไป

- หน่วยงานบูรณาการทุกภาคส่วนทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมถึงหน่วยงานภาคีทุกภาคส่วนควรให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการขออนุเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

- ผู้บริหารองค์กรของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ควรใช้เวทีประชุมผู้บริหารระดับจังหวัดประชาสัมพันธ์แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของข้อมูลรายสินค้าของจังหวัดเพื่อการวางแผนการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ประจำปีที่ได้จัดทำขึ้น โดยชี้ให้เห็นความเกี่ยวข้องและประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาคีอื่น ๆ ในจังหวัด

### (5.7.2) ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการ

- หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีที่เกี่ยวข้องควรนำข้อมูลรายสินค้าของจังหวัดเพื่อการวางแผนการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ประจำปี พ.ศ.2564 ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ในช่องทางต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ใน

ทางวิชาการสำหรับผู้สนใจและต้องการศึกษาข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมถึงเก็บเป็นฐานข้อมูลกลางสำหรับหน่วยงาน นักวิชาการ เกษตรกร รวมถึงบุคคลทั่วไป ที่สนใจได้ใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นแนวทางในการทำงานด้านกรส่งเสริมเกษตรและสหกรณ์ให้ประสบความสำเร็จ

- ควรมีการศึกษา ข้อมูลรายสินค้าของจังหวัดเพื่อ การวางแผนการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ประจำปี พ.ศ.2564 ที่เกี่ยวข้องของจังหวัดอื่น ๆ เพื่อจะได้นำข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์ กำหนดกลยุทธ์ และแผนงานหรือกิจกรรมในการนำนโยบายไปปฏิบัติให้สอดคล้องและเหมาะสมกับพื้นที่จังหวัดอุดรธานี กอปรกับเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการดำเนินงานให้ประหยัดต่อขนาดและเกิดผลสัมฤทธิ์ มากยิ่งขึ้น

- ควรมีการศึกษาถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและ อุปสรรค รวมถึงข้อจำกัดและทำการปรับปรุงการข้อมูลรายสินค้าของจังหวัดเพื่อการวางแผน การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ประจำปี พ.ศ.2564 ประจำปีงบประมาณในทุก ๆ ปี รวมถึงข้อมูล จังหวัดอื่น ๆ เพื่อให้การจัดทำข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น รวมถึง สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่กำหนดไว้ให้ เกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด

- ควรมีการศึกษา ข้อมูลรายสินค้าของจังหวัดเพื่อ การวางแผนการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ประจำปี พ.ศ.2564 ในทุกภูมิภาคของประเทศไทย เพื่อเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จการจัดทำข้อมูลที่ผ่านมา รวมทั้งสะท้อนให้เห็นถึงการได้มาซึ่งข้อมูลที่ผ่านมา กระบวนการรวบรวม การคิด การวิเคราะห์ การสังเคราะห์และการประมวลผลข้อมูลที่มีความถูกต้อง แม่นยำ เป็นปัจจุบันและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลที่ทันสมัย สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตาม นโยบายได้อย่างแท้จริง เพื่อเป็นรูปแบบในการปรับปรุงและส่งเสริมการจัดทำข้อมูลด้านการเกษตรและ สหกรณ์ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ต่อไป

#### (5.8) รายการอ้างอิง

- กรอบยุทธศาสตร์การจัดการด้านอาหารของประเทศไทย.
- ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี.

2563).

แหล่งน้ำ.

- โครงการชลประทานจังหวัดอุดรธานี. (2563). ข้อมูลพื้นฐาน
- ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวอุดรธานี. (2563). ข้อมูลพื้นฐานด้านข้าว.
- แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 1.
- แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด 5 ปี (พ.ศ.2561 – 2565).
- แผนพัฒนาจังหวัดอุดรธานี พ.ศ.2561-2564 ฉบับทบทวน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563.

- ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ 20 ปี (พ.ศ.2560 - 2579)
- แผนพัฒนาการเกษตรในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2564) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. (2560).
- สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี. (2563). ข้อมูลพื้นฐานด้านพืช.
- สำนักงานประมงจังหวัดอุดรธานี. (2563). ข้อมูลพื้นฐานด้านประมง.
- สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี. (2563). ข้อมูลพื้นฐานปศุสัตว์.
- สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี. (2563). ข้อมูลพื้นฐานด้านสหกรณ์.
- <https://www.doa.go.th/>
- <https://www.doae.go.th/>
- <https://www.dopa.go.th>.
- [https://www.foodsafety.moph.go.th/document/Info\\_general/food\\_management.pdf](https://www.foodsafety.moph.go.th/document/Info_general/food_management.pdf)
- <https://www.moac.go.th/site-home>
- <https://www.nesdc.go.th/main.php?filename=index>
- <https://www.opsmoac.go.th/strategic-files-401191791792>
- <http://oaezone.oae.go.th/view/6/%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A3%E0%B8%81/THTHhttps://www.tmd.go.th/>
- <http://www.udonthani.go.th/2014/>

#### (5.9) ภาคผนวก



6) รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี  
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2564

(1) ความสำคัญของผลงาน ด้วยสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มอบหมายให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัดดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.2564 เพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีดังกล่าว ซึ่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี เป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประกอบไปด้วย 3 กลุ่ม 1 ฝ่าย ดังนี้

- 1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีภารกิจบริหารงานทั่วไปของสำนักงาน เช่น บริหารงานบุคคล ประเมินผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติงาน พัฒนาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง ประสานงานการตรวจราชการประจำปีของผู้บริหารระดับสูง ประสานงานการดำเนินงานภายในจังหวัดกับทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 2) กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร มีภารกิจบทบาทหน้าที่สำคัญในการบูรณาการและจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ การกำกับควบคุมดูแลติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการฯ รวมถึงงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดฯ การดำเนินงานตามนโยบายที่สำคัญ
- 3) กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ มีภารกิจจัดทำและประสานงานโครงการตามพระราชดำริฯ งานร่วมมือระหว่างประเทศ งานรับเรื่องร้องเรียนตลอดจนการดำเนินงานด้านการช่วยเหลือเกษตรกร งานด้านภัยพิบัติการเฝ้าระวังและการเตือนภัยด้านการเกษตรของจังหวัดและ4) กลุ่มสารสนเทศการเกษตร มีภารกิจเป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูลในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตรฯ จัดทำระบบเตือนภัยด้านการเกษตรต่าง ๆ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดบอร์ดและนิทรรศการด้านการเกษตรที่สำคัญ เป็นต้น

(2) ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2563- กันยายน 2564

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- นางสาววนิดา กองหล้า (หัวหน้าคณะผู้จัดทำ)
- นางสาวจิรนนท์ ภูคงคา (ผู้จัดทำ)
- นางสาวรัชชิตา แก้วประดิษฐ์ (พิสูจน์อักษร)
- นายวันชัย พรหมเชียงคุณ (พิสูจน์อักษร)
- นายณัฐกร ศิริมงคล (ออกแบบปก)

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่

ใช้ในการปฏิบัติงาน

- แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
- แนวคิดแบบบูรณาการ
- แนวคิดด้านการประชาสัมพันธ์
- แนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรในการบริหาร (4M)
- ทฤษฎีเกี่ยวกับ SWOT
- ทฤษฎีเกี่ยวกับ TOWS Matrix

## (5) ผลการดำเนินงาน

### (5.1) สรุปสาระสำคัญและ ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
- กำหนดระบบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
- ประสานงานและรวบรวมข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
- วิเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปี ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
- ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2564 ของสำนักงานเกษตรและ สหกรณ์จังหวัดอุดรธานีภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องหรือสนใจเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาต่อไป
- วางแผนการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีในปีงบประมาณต่อไป

### (5.2) เป้าหมายของงาน

- สามารถจัดทำรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 บรรลุตามวัตถุประสงค์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนนำไปใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- สามารถดำเนินการจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลด้วยระบบสารสนเทศที่ทันสมัยรวมถึงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายงานบนสื่อออนไลน์ที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดทำรายงานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย รวมถึงภาคประชาชน เกษตรกรและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้

### (5.3) ผลสำเร็จของงาน

- จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ผลสำเร็จของงานแบ่งออกได้ 2 ส่วน คือ
  - ผลสำเร็จเชิงปริมาณ ได้ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำนวน 1 เล่ม
  - ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ ได้ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถเรียกใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการพัฒนางานภาคเกษตรและส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

#### (5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

- สามารถนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการดำเนินงาน ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี รวมถึงเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การกิจและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาประกอบกับสามารถใช้เป็นแนวทางในการวางแผนเพื่อการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดอุดรธานีและทุกจังหวัดต่อไป

- ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและหน่วยงานอื่น ๆ สามารถนำไปเป็นตัวอย่างหรือต้นแบบในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฯ ได้

#### (5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

ความยุ่งยากในการดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2564 สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ด้าน ตามหลักแนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรในการบริหาร (4M) รายละเอียดดังต่อไปนี้

- คนหรือบุคคล (Man) การขอความอนุเคราะห์และการรวบรวมข้อมูลค่อนข้างลำบากเนื่องจากเจ้าหน้าที่แต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ไม่มีการสรุปผลการดำเนินงานประจำปีไว้เมื่อสิ้นปีงบประมาณ เนื่องจากไม่มีผลกระทบหรือส่วนได้ส่วนเสียในการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปี ทำให้จัดส่งข้อมูลล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดจึงส่งผลกระทบต่อการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เกิดความล่าช้าไปด้วย อีกทั้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องขาดความรู้และความเข้าใจในหลักการเขียนงานด้านวิชาการ บางคนขาดความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ไอทีและระบบสารสนเทศหรือมีการโยกย้ายงานจึงขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

- เงิน (Money) ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

- ทรัพยากร/วัสดุอุปกรณ์หรือวัตถุดิบ (Material) ขาดแคลนวัสดุ/อุปกรณ์บางอย่างในการดำเนินการ เช่น ไม่มีหมึกเครื่องพิมพ์แบบสีในการจัดพิมพ์เอกสาร เพื่อให้เกิดความสวยงามและน่าอ่านไม่มีกระดาษสำหรับพิมพ์เอกสารเนื่องจากผู้บริหารมีนโยบายให้ใช้กระดาษในปริมาณ/จำนวนที่จำกัด เป็นต้น

- การบริหารจัดการ (Management) เนื่องจากที่ผ่านมาผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บางส่วนในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ไม่ให้ความสำคัญและตระหนักถึงการจัดทำ ผลการดำเนินงานดังกล่าว จึงส่งผลกระทบต่อกลไกการดำเนินงานเป็นไปด้วยความล่าช้า ผู้บริหารไม่มีบริหารจัดการในการประมวลผลกีดกันและกำกับปัจจัยต่าง ๆ ทั้ง 3 ประการดังกล่าวมาในข้างต้น ให้สามารถดำเนินไปได้โดยมีประสิทธิภาพจนบรรลุเป้าหมายของงานตามที่ต้องการ

#### (5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องไม่มีการสรุปผลการดำเนินงานประจำปีไว้อย่างสม่ำเสมอเมื่อสิ้นปีงบประมาณทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำรายงานดังกล่าว อีกทั้งขาดความรู้ความเข้าใจ ในหลักการเขียนงานด้านวิชาการหรือมีการโยกย้ายงานจึงขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

- ทำงานผ่านระบบออนไลน์เพิ่มมากขึ้น เกิดการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ด้วยอุปกรณ์ไอทีและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมากยิ่งขึ้นทำให้เป็นอุปสรรคสำหรับบุคลากรที่ไม่มีความชำนาญในการใช้ระบบ



- ขาดแคลนวัสดุ/อุปกรณ์ในการดำเนินงาน
- ไม่มีงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงาน
- ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บางคนไม่เห็นความสำคัญของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี การบริหารจัดการไม่เป็นระบบขาดการเชื่อมโยงการทำงานและประสานงานแบบบูรณาการภายในองค์กร

#### (5.7) ข้อเสนอแนะ

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับเทคนิคการเขียนงานวิชาการและการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อพัฒนาศักยภาพตนเอง ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ได้รับการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ การฝึกอบรมและสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ เกี่ยวกับการเขียนงานวิชาการและการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ รวมถึงการศึกษาดูงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพตนเอง สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการเพิ่มขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ

- ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งจุดบริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ภายในหน่วยงานพร้อมเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา/แนะนำและประชาสัมพันธ์ข้อมูล สามารถทำให้สะดวกรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูลและสะดวก ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการได้ อีกทั้งสามารถสร้างความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ลดภาระการจัดเก็บเอกสารรวมถึงประหยัดต่อขนาด

- ผู้บริหารควรเล็งเห็นความสำคัญและตระหนักถึงการจัดทำผลการดำเนินงานดังกล่าว มีหลักบริหารจัดการตามหลักแนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรในการบริหาร (4M) ในการประมวลผลหลักต้นและกำกับปัจจัยต่าง ๆ ทั้ง 4 ประการ ซึ่งประกอบด้วย (1) คนหรือบุคคล (Man) (2) เงิน (Money) (3) ทรัพยากร/วัสดุอุปกรณ์หรือวัตถุดิบ (Material) และ (4) การบริหารจัดการ (Management) เป็นภารกิจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือเป็นกลไกและตัวประสานที่สำคัญที่สุดในการประมวลผลหลักต้นและกำกับปัจจัยต่าง ๆ ทั้ง 3 ประการ ให้สามารถดำเนินไปได้โดยมีประสิทธิภาพจนบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานตามที่ต้องการ ทั้งนี้ ควรมีการส่งเสริมงานด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีดังกล่าวแก่สาธารณะเพื่อให้สามารถใช้เป็นต้นแบบในการดำเนินงานและส่งเสริม/สนับสนุนและพัฒนาการดำเนินงานต่อไปตามหลักการและแนวคิดด้านการประชาสัมพันธ์ให้สามารถดำเนินไปได้โดยมีประสิทธิภาพจนบรรลุเป้าหมายของงานตามที่ต้องการ อีกทั้ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลแต่ละกลุ่ม/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องควรมีความใส่ใจ สนใจรับผิดชอบทุ่มเทในการทำงานและจัดส่งข้อมูลที่ขอความอนุเคราะห์ไปเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์รวมถึงเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการยิ่งขึ้น

- ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรภายในองค์กรทำงานเชื่อมโยงแบบบูรณาการอย่างแท้จริงและเชื่อมโยงกับทุกกลุ่ม/ฝ่ายในองค์กร เพื่อทำให้องค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานแบบเดิม ๆ ทำให้เกิดผลดีแก่องค์กรหลุดพ้นจากปัญหาความขาดแคลนและ

สามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอันเกิดจากการบูรณาการงานที่มีอยู่เข้าด้วยกันสามารถลดความซ้ำซ้อนของงาน ความสูญเสียเกี่ยวกับบุคลากร งบประมาณ เวลา ประหยัดทรัพยากร ลดปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กรเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นบุคคลที่รอบคอบมองงานสัมพันธ์อย่างเป็นระบบและทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม

#### (5.8) รายการอ้างอิง

- กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร. 2564. ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ.
- กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ. 2564. ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ.
- กลุ่มสารสนเทศการเกษตร. 2564. ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ.
- เกียรติศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. 2546. การคิดเชิงบูรณาการ/ เกียรติศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. กรุงเทพฯ: ซีเคเนชั่น มีเดีย.
- ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี. 2564. กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี.
- ฉัตรชัย นาถอำพลอย. 2563. การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่. วารสารศิลปศาสตรราชชมงคลสุวรรณภูมิ ปีที่2 ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม – สิงหาคม 2563).
- ทิศนา ขมมณี. 2548. ศาสตร์ : องค์ความรู้เพื่อการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พงษ์จันทร์ ไกรสินธุ์. 2556. การจัดการความรู้ของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ 2556 ครั้งที่ 3. [http://www.teacher.ssru.ac.th/wipanee\\_ma/file.php/1/PCC2201/conceptPR.pdf/](http://www.teacher.ssru.ac.th/wipanee_ma/file.php/1/PCC2201/conceptPR.pdf/) , 22 มิถุนายน 2560.
- ฝ่ายบริหารทั่วไป. 2564. ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ.
- วรณวิษา วรฤทธิธินา. 2555. การศึกษาปัญหาและกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร กรณีศึกษา บริษัท This Work จำกัด.
- Armstrong, M., & Stephens, T. (2005). A Handbook of Management and Leadership a Guide to Managing for Results. London: Kogan Page.
- Barkley, R. A. (2006). Attention-Deficit Hyperactivity Disorder: A Handbook for Diagnosis and Treatment. 3 rd ed. New York: Guilford.
- Baron. Robert A. and Jerald Greenberg. (1990). Behavior in Organization. Boston: Allyn and Bacon.
- Beane, James A. (1991). Curriculum Planning and Development. Boston: Allyn and Bacon.
- Deming, W.E. 1986. Out of Crisis, Massachusetts Institute of Technology, Center for Advance Engineering Study. Cambridge: Mass.

## (5.9) ภาคผนวก



7) การจัดทำตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด)

(1) ความสำคัญของผลงาน เป็นการวัดผลความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและจังหวัดและข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมีการบริหารจัดการข้อมูล จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงและบันทึกข้อมูลตามรายการข้อมูลที่ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์สำนักเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานี (<https://www.opsmoac.go.th/udonthani-home>) และระบบข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรข้อมูลทั่วไปของจังหวัด (<https://provinfo.opsmoac.go.th>) ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำข้อมูลฯ รวมถึงข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษทราบเป็นรายเดือน

(2) ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- นางสาวนิดา กองหล้า
- นางสาวจิรนนท์ ภูคองคา
- นายณัฐกร ศิริมงคล

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและ ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด)

- กำหนดระบบการจัดทำตัวชี้วัด ฯ
- ประสานงานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ

ตัวชี้วัด ฯ

- ดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงและบันทึกข้อมูลตามรายการข้อมูล ที่ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานี (<https://www.opsmoac.go.th/udonthani-home>) และระบบข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรข้อมูลทั่วไปของจังหวัด (<https://provininfo.opsmoac.go.th>)

- รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัด ฯ ประจำปี พ.ศ.2565 ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือสนใจเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาฯ ต่อไป
- วางแผนการจัดทำตัวชี้วัด ฯ ประจำปี ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ต่อไป

#### (5.2) เป้าหมายของงาน

สามารถจัดทำตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด) บรรลุตามวัตถุประสงค์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนนำไปใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### (5.3) ผลสำเร็จของงาน

จัดทำตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด) ประจำปี พ.ศ.2565 ผลสำเร็จของงานแบ่งออกได้ 2 ส่วน คือ

- ผลสำเร็จเชิงปริมาณ ได้ข้อมูลตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด) จำนวน 1 ฉบับ

- ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ จัดส่งข้อมูลตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด) ก่อนระยะเวลาที่กำหนด ถูกต้อง ครบถ้วน

#### (5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

สามารถนำไปใช้สำหรับประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

**(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ**

ขั้นตอนการดำเนินงานเกิดความซ้ำและค่อนข้างลำบาก เนื่องจากอยู่ในสถานการณ์โรคแพร่ระบาดไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จากเจ้าหน้าที่แต่ละกลุ่ม/ฝ่ายมีภารกิจที่ต้องรับผิดชอบค่อนข้างเยอะไม่สะดวกในการจัดส่งข้อมูล

**(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ**

- เจ้าหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกองค์กรบางส่วนจัดส่งข้อมูลล่าช้าเนื่องจากมีภารกิจหลักที่ต้องรับผิดชอบค่อนข้างเยอะ
- ข้อมูลที่ได้จากการประสานไม่ครบถ้วนทำให้การสืบข้อมูลในระบบยังไม่สมบูรณ์

**(5.7) ข้อเสนอแนะ**

จัดตั้งคณะทำงานด้านข้อมูลเพื่อทำให้เกิดการทำงานในเชิงบูรณาการอย่างแท้จริงทำให้เกิดความสะดวกในการติดต่อประสานงานและขอความอนุเคราะห์/จัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

**(5.8) รายการอ้างอิง**

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2564

**(5.9) ภาคผนวก -ไม่มี-**

## 8) โครงการยกระดับร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant Premium) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(1) **ความสำคัญของผลงาน** กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในฐานะผู้ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรผู้ผลิตสินค้าเกษตรและอาหารในส่วนต้นน้ำของห่วงโซ่อาหาร เพื่อให้ได้สินค้า Q ที่มีความปลอดภัยก่อนถึงผู้บริโภคมีความต้องการสร้างความเชื่อถือและความมั่นใจให้แก่ผู้ซื้อหรือผู้บริโภค สินค้า Q ที่มีความปลอดภัยและสินค้าที่ผู้ผลิตรับรองตนเอง รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้ผู้ผลิตสินค้าที่มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น จึงได้มอบหมายให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) ร่วมกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ดำเนินโครงการยกระดับร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant Premium) จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2564 เพื่อยกระดับมาตรฐานร้านอาหารที่มีศักยภาพสูง ให้เป็นกลุ่มร้านอาหารระดับ Premium และส่งเสริมการใช้วัตถุดิบสินค้า Q ที่มีความปลอดภัยจากแหล่งผลิตฟาร์มที่ได้ปลอดภัยได้คุณภาพมาตรฐานให้เพิ่มมากขึ้น

(2) **ระยะเวลาดำเนินการ** ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

(3) **ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)**

- นางสาวนิดา กองหล้า นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- นางสาวจิรนนท์ ภูคงคา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

**(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**

- แนวความคิดเกี่ยวกับอาหารปลอดภัย
- แนวคิดด้านการประชาสัมพันธ์
- กรอบยุทธศาสตร์การจัดการด้านอาหารของประเทศไทย
- นโยบายอาหารปลอดภัยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับการตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบ

ปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant)

- สถานการณ์การดำเนินงานโครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) ในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี

**(5) ผลการดำเนินงาน**

**(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้**

- ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและกรอบแนวทางการดำเนินงานของโครงการยกระดับร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant Premium)

- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนร้านอาหารที่ผ่านเกณฑ์ตามคุณสมบัติเข้าร่วมโครงการฯ

- ส่งรายชื่อ/พร้อมรายละเอียดร้านอาหารที่เข้าร่วมโครงการยกระดับร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant Premium) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)

- จัดทำร่างแผนปฏิบัติงานโครงการฯ และแผนย่อยรายการกิจกรรม ประกอบด้วย แผนการลงพื้นที่เตรียมความพร้อมและแนะนำให้ความรู้ (ระหว่างวันที่ 8 – 13 ธันวาคม 2564) และแผนประชุมการตรวจประเมินของโครงการยกระดับร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant Premium) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ระหว่างวันที่ 15-16 ธันวาคม 2564)

- ร่วมสังเกตการณ์และตรวจประเมินกับคณะทำงาน มกอช. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ ในระหว่างวันที่ 15 -16 ธันวาคม 2564

- จัดทำเอกสารพร้อมรายละเอียดเพิ่มเติมร้านอาหารที่เข้าร่วมโครงการยกระดับร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant Premium) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จัดส่งให้ มกอช. ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2565

- ร่วมพิธีมอบโล่เกียรติคุณดีเด่น/และป้ายรับรองโครงการยกระดับร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant Premium) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้เป็นที่รู้จักและนำไปใช้ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- สรุปผลการดำเนินงานปัญหาข้อขัดข้อง พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อนำเรียนผู้บังคับบัญชาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบสำหรับนำไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการดำเนินงานในอนาคต

## (5.2) เป้าหมายของงาน

- เพื่อยกระดับมาตรฐานร้านอาหารที่มีศักยภาพสูงให้เป็นกลุ่มร้านอาหารระดับ Premium

- ส่งเสริมการใช้วัตถุดิบสินค้า Q ที่มีความปลอดภัยจากแหล่งผลิตฟาร์มที่ได้ปลอดภัยได้คุณภาพมาตรฐานให้เพิ่มมากขึ้น

## (5.3) ผลสำเร็จของงาน

- เชิงปริมาณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ได้สมัครใจเข้าร่วมโครงการยกระดับร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant Premium) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยส่งรายชื่อร้านอาหารที่เข้าร่วมโครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant Premium) จำนวน 6 ร้าน ประกอบไปด้วย (1) ร้านวิถีหมั่นเนื่อง (สาขามิตรภาพ) (2) ร้านวิถีหมั่นเนื่อง (สาขาทลาดโพศรี) (3) ร้านก้วยเตี่ยวเป็ดไส้แก้ว (4) ร้านโดส แพคทอรี่ (5) ร้านก้วยเตี่ยวหมี่ซัด สาขา 2 และ (6) ร้านก้วยเตี่ยวรุ่งโรจน์ และผ่านเกณฑ์การรับรองได้รับมอบป้าย จำนวน 4 ร้าน ประกอบไปด้วย (1) ร้านก้วยเตี่ยวเป็ดไส้แก้ว (2) ร้านโดส แพคทอรี่ (3) ร้านก้วยเตี่ยวหมี่ซัด สาขา 2 และ (4) ร้านก้วยเตี่ยวรุ่งโรจน์

- เชิงคุณภาพ ร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยของจังหวัดอุดรธานี ได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของเครื่องหมาย Q ซึ่งเป็นเครื่องหมายสำคัญที่การันตีถึงความปลอดภัยที่ผู้บริโภคจะได้รับ อีกทั้งยังทำให้ผู้บริโภคได้รู้จักสินค้า Q และเลือกหาซื้อสินค้า Q ได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น

- ผลลัพธ์ (Out come ) (1) ผู้ประกอบการ/ผู้จำหน่าย มีการแสดงเครื่องหมาย Q ของสินค้าเกษตร ณ สถานที่จำหน่ายและ (2) สร้างภาพลักษณ์ให้แก่สินค้า Q ให้ผู้บริโภคมีความมั่นใจในมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าเกษตร

## (5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

### (5.4.1) การนำไปใช้ประโยชน์

- เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทั่วประเทศ สามารถนำผลการดำเนินงานโครงการยกระดับร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant Premium) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานโครงการฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

- สถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย นักวิชาการ นักวิจัย นักศึกษาหรือบุคคลทั่วไปที่สนใจสามารถนำผลการดำเนินงานโครงการยกระดับร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant Premium) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จังหวัดอุดรธานี สามารถนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลหรือประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้

- หน่วยงานภาคีภาครัฐทั้งภายในและนอกสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐวิสาหกิจ รวมถึงองค์การเอกชนและมหาชนสามารถนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลหรือประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้

- ผู้ประกอบการร้านอาหาร ผู้ผลิตสินค้า Q หรือผู้บริโภคสามารถศึกษาข้อมูลเพื่อเป็นความรู้พื้นฐานหรือสามารถนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลหรือประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้

#### (5.4.1) ผลกระทบ

- ผู้บริโภคมั่นใจในคุณภาพอาหารที่บริโภคจากร้านอาหารของโครงการ

- ร้านอาหารที่ใช้วัตถุดิบที่ได้มาตรฐาน ปลอดภัยสามารถใช้เป็นจุดขายของร้านได้

- เกษตรกรที่ผลิตสินค้ามีมาตรฐาน มีช่องทางจำหน่ายสินค้ามากขึ้น

#### (5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

- การโยกย้ายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/มีการปรับเปลี่ยนภาระกิจหน้าที่รับผิดชอบงานทำให้เกิดความยุ่งยากและลำบากในการติดต่อประสานงาน อีกทั้ง ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานแบบบูรณาการของหน่วยงานภาคี ภาครัฐทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

- สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ทำให้เกิดความลำบากในการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์โครงการและหากกลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมโครงการฯ

#### (5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

(5.6.1) ปัญหาและอุปสรรคในส่วนของผู้ปฏิบัติงานในระดับจังหวัด

- มีการปรับเปลี่ยนภาระกิจและโยกย้ายงานบ่อยทำให้ขาดความรู้ ความเข้าใจในงานและขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

- ภารกิจหน้าที่หลักในความรับผิดชอบของผู้เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นคณะทำงานและคณะตัดสินใจตามโครงการฯ มีมาก ทำให้ขาดความพร้อมในการทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงาน เนื่องด้วยเวลาที่ว่างไม่ตรงกันส่งผลให้มีเจ้าหน้าที่ไม่ครอบคลุมภารกิจที่จะต้องดำเนินการคุณภาพงานที่ออกมาจึงไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

- มีโอกาสน้อยที่จะได้รับการพัฒนาเพิ่มทักษะ ความรู้ความสามารถ ความชำนาญเฉพาะในงานที่เกี่ยวข้อง

#### (5.6.2) ปัญหาและอุปสรรคในส่วนของกลุ่มเป้าหมายโครงการ

- ผู้ประกอบการส่วนมาก ขาดความรู้ ความเข้าใจ ผลผลิตสินค้าเกษตรเครื่องหมาย Q ที่ได้รับการรับรองตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร



พ.ศ. 2551 จึงทำให้การเลือกซื้อสินค้า Q ได้บางรายการและได้รับรองเมนูอาหารปลอดภัยบางรายการเท่านั้น

- ผู้ประกอบการบางราย ขาดความรู้ ความเข้าใจ และไม่ตระหนักถึงวิธีการปฏิบัติที่ดีในการผลิตอาหารเป็นระบบประกันคุณภาพที่มีการปฏิบัติในการผลิตอาหาร เพื่อให้เกิดความปลอดภัย (Good Manufacturing Practice : GMP) จึงทำให้ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานตามข้อกำหนดด้านสุขาภิบาลอาหารจึงไม่สามารถที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ได้

- ขาดแหล่งเชื่อมโยงระหว่างผู้ผลิตและผู้ประกอบการร้านอาหาร ทำให้ผู้ประกอบการร้านอาหารไม่ทราบแหล่งผลิตสินค้าเกษตร Q ที่ขายส่ง เป็นผลทำให้ผู้ประกอบการร้านอาหารใช้วัตถุดิบจากแหล่งอื่นที่ราคาถูกกว่าแต่ไม่ได้มาตรฐานความปลอดภัย มีผลทำให้ร้านอาหารไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้

### (5.7) ข้อเสนอแนะ

(5.7.1) ข้อเสนอแนะในส่วนของผู้จำหน่ายและผู้ปฏิบัติงานในระดับจังหวัด

- ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำสรุปแนวทางการดำเนินงานโครงการและทำการมอบหมายงานให้ชัดเจนก่อนมีการปรับเปลี่ยนภารกิจและโยกย้ายงาน

- มีการวางแผนการดำเนินงานโครงการกับหน่วยงานภาคีล่วงหน้า เพื่อจะได้กำหนดแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับงานระยะยาวที่มีได้อย่างเหมาะสม

- พัฒนาศักยภาพตนเองโดยการเพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเฉพาะในงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้สื่อออนไลน์และสร้างเครือข่ายการดำเนินงานโครงการเดียวกันกับจังหวัดใกล้เคียง

(5.7.2) ข้อเสนอแนะในส่วนของกลุ่มเป้าหมายโครงการ

- ผลิตสื่อเพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจในการแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตร (เครื่องหมาย Q) ที่ได้รับการรับรองตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551

- สร้างเครือข่ายผู้ผลิตสินค้าเกษตรเครื่องหมาย Q กับผู้ประกอบการร้านอาหารให้สามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันได้อย่างสะดวก มีการวางแผนการผลิตร่วมกัน สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค

### (5.8) รายการอ้างอิง

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ. คู่มือการตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q ปีงบประมาณ 2563. กรุงเทพฯ : กลุ่มโครงการพิเศษ กองนโยบายมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ, 2563. สืบค้นเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564. <http://www.oic.go.th/FILEWEB/CABINFOCENTER/DRAWER084/GENERAL/DATA0000/00000621.PDF>.

## (5.9) ภาคผนวก



9) การบันทึกและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด ประจำเดือนและประจำปีงบประมาณ 2565 ([https://www.opsmoac.go.th/about-moac\\_province](https://www.opsmoac.go.th/about-moac_province)) และข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัดอุดรธานี (<https://provininfo.opsmoac.go.th/?p=physical>) ประกอบด้วยรายการข้อมูล จำนวน 66 รายการ

(1) ความสำคัญของผลงาน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี จัดทำศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดเพื่อให้บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด แก่เกษตรกรผู้สนใจ นักเรียนนักศึกษา รวมทั้งหน่วยงานทางราชการและเอกชน ได้มีการจัดสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่ผู้มารับบริการของศูนย์บริการข้อมูล

(2) ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- นางสาววนิดา กองหล้า นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
ร้อยละ 10

- นางสาวจรีนันท์ ภูคงคา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
ร้อยละ 10

- นายณัฐกร ศิริมงคล เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ร้อยละ 80

(4) ความรู้ ความชำนาญงานหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- การใช้คอมพิวเตอร์
- การใช้อินเทอร์เน็ต
- การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย
- การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ
- การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ

- การใช้โปรแกรมการนำเสนองาน
- การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล
- การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
- การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงและปลอดภัย

#### (5) ผลการดำเนินงาน

##### (5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- ทบทวน ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทั้ง 66 รายการ
- ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ให้ถูกต้องและมีความทันสมัย
- รายงานผลการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ รายเดือนส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- รายงานผลการดำเนินงาน ข้อ 4 พร้อมทั้งข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่างๆ ผ่านทางระบบเว็บไซต์ Google Form
- สรุปผลการดำเนินงานรายปีต่อผู้บังคับบัญชาและสำนักแผนงานและโครงการพิเศษทราบลำดับต่อไป

##### (5.2) เป้าหมายของงาน

- เชิงปริมาณ รายงานผลการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งสิ้น 12 เดือน
- เชิงคุณภาพ ได้ชุดข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำและมีประสิทธิภาพสูงสุด

##### (5.3) ผลสำเร็จของงาน

- บันทึกและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประจำเดือนและประจำปีงบประมาณ 2565 ([https://www.opsmoac.go.th/about-moac\\_province](https://www.opsmoac.go.th/about-moac_province)) ประกอบด้วยรายการข้อมูล จำนวน 27 รายการ จำนวนครั้งที่มิผู้เข้าชม Web Site ของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรฯ จำนวน 9,052 ครั้ง
- บันทึกและปรับปรุงข้อมูลบนระบบข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด (<https://provinfo.opsmoac.go.th/>) ประกอบด้วยรายการข้อมูลจำนวน 39 รายการ โดยแบ่งเป็น 1) กลุ่มรายการข้อมูลที่จังหวัดต้องบันทึกข้อมูลเอง จำนวน 24 รายการ และ 2) กลุ่มรายการข้อมูลที่ระบบเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เป็นเจ้าของข้อมูลโดยตรง จำนวน 15 รายการ ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด นั้นจะประกอบไปด้วยข้อมูล 7 ด้านดังนี้
- ลักษณะด้านกายภาพ (ลักษณะทางภูมิศาสตร์ สภาพพื้นที่ ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะของดิน พื้นที่เกษตรกรรม แหล่งน้ำธรรมชาติของจังหวัด บ่อบาดาล ลักษณะภูมิอากาศและทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญ)

- การปกครอง (การแบ่งเขตการปกครอง ประชากรของจังหวัด ประชากรภาคการเกษตร ข้อมูลด้านสังคมและวัฒนธรรม)
- โครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค (การคมนาคมขนส่ง พื้นที่ชลประทานและระบบชลประทานและด้านกักกันของจังหวัด)
- เศรษฐกิจ (สภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไป ผลิตภัณฑ์มวลรวมของ จังหวัด (GPP) รายได้เฉลี่ยของประชากร และเกษตรกร สินค้าที่สำคัญของจังหวัด ข้อมูลสินค้าเกษตรที่ได้ รับรองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) มาตรฐานสินค้า สินค้า OTOP ของจังหวัด โครงการชุมชนท่องเที่ยว นวัตกรรมดี สถาบันเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร อาสาสมัครเกษตรกร และประชาชนชาวบ้าน ภายใต้โครงการเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)
- แหล่งแปรรูป ตลาดกระจายสินค้า
- ภัยพิบัติด้านการเกษตร
- การช่วยเหลือผู้ประสบภัยด้านการเกษตรตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ /การช่วยเหลือเพิ่มเติมตามมติกรม.
- งบประมาณ

#### (5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ -

#### (5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ -

#### (5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- การติดต่อประสานงานขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างยุ่งยาก ทำให้ได้ข้อมูลไม่ครบถ้วนและล่าช้า ได้เนื่องจากแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่ในการกิจหลัก และการกิจรอง อื่นๆ ค่อนข้างมาก รวมถึงอยู่ในช่วงสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)
- ข้อมูลในแต่ละส่วนอยู่กระจัดกระจายไม่เป็นเอกภาพและออนไลน์ไว้ การเข้าถึงและรวบรวมทำได้ยาก ไม่สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและตรงกับข้อเท็จจริง
- ผู้บริหารองค์กรไม่ได้ให้ความสำคัญและสนใจในงาน จึงส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดทั้งภายในและภายนอกองค์กรไม่ได้ตระหนัก และให้ความสำคัญในการจัดทำและจัดส่งข้อมูลให้ตามที่ได้อธิบายความร่วมมือไป

#### (5.7) ข้อเสนอแนะ

การขอข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นข้อมูลที่มีจำนวนมาก เช่น ข้อมูลอาสาสมัครเกษตรกร เป็นหมื่นรายชื่อ ข้อมูลที่มีจำนวนมากเห็นควรสร้างลิงค์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือสามารถแนบเอกสารได้จะดีมาก

#### (5.8) รายการอ้างอิง

- <https://www.opsmoac.go.th/udonthani-home>
- <https://provinfo.opsmoac.go.th/?prov=41>

#### (5.9) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ต

10) การดำเนินการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตร และสหกรณ์ระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 1 และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(1) ความสำคัญของผลงาน การประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการเกษตร และสหกรณ์แบบบูรณาการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี จัดขึ้นเพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารทางการเกษตรและสหกรณ์ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ นำเสนอผลการดำเนินงานที่สำคัญของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านการเกษตรและสหกรณ์ทั้งภายในและภายนอกจังหวัดอุดรธานี ให้หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน นักเรียนนักศึกษาและประชาชน ได้รับทราบพร้อมทั้งสร้างการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี เพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์เชิงรุกให้ประชาชนของจังหวัดอุดรธานีและจังหวัดใกล้เคียงได้รับทราบโดยทั่วถึง
- เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงาน โครงการกิจกรรมที่สำคัญของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
- เพื่อสร้างความสัมพันธ์และบูรณาการการประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการในสังกัด

(2) ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

(3) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- นางสาววนิดา กองหล้า นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ร้อยละ 10
- นางสาวจิรนนท์ ภูคงคา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ร้อยละ 10
- นายณัฐกร ศิริมงคล เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ร้อยละ 80

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- การใช้คอมพิวเตอร์
- การใช้อินเทอร์เน็ต
- การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย
- การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ
- การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ
- การใช้โปรแกรมการนำเสนองาน
- การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล
- การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
- การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงและปลอดภัย

## (5) ผลการดำเนินงาน

### (5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

(5.1.1) ส่วนของภาพข่าวและเนื้อหาข่าวดำเนินการดังนี้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้องกับการงาน/กิจกรรม/โครงการ สรุปรายละเอียดหรือจัดส่งเอกสารที่ครอบคลุม 4 ประเด็นสำคัญ ดังนี้

- ใคร (ประธานในงาน/กิจกรรม/โครงการและผู้บริหารองค์กร/กระทรวงเกษตรฯที่สำคัญ)
- ทำอะไร อย่างไร (รายละเอียดงาน/กิจกรรม/โครงการ)
- ที่ไหนและเมื่อไหร่ (วัน เวลา และสถานที่)
- ผลเป็นอย่างไร (เป้าหมายหรือผลสรุปของงาน/กิจกรรม/โครงการ)

(5.1.2) การจัดลำดับความสำคัญของการเขียนข่าว เรียงลำดับดังนี้

- ตำแหน่งของผู้บริหารองค์กร/กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นสำคัญ
- รายละเอียดเนื้อหาที่ทำตามข้อที่ 1 ครบถ้วน
- สื่อที่ผลิตในข้างต้นจะถูกนำไปเผยแพร่ในสื่อต่างๆ ขององค์กร

### (5.2) เป้าหมายของงาน

- เชิงปริมาณ รายงานผลการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งสิ้น 12 เดือน
- เชิงคุณภาพ ได้ชุดข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำและมีประสิทธิภาพสูงสุด

(5.3) ผลสำเร็จของงาน สื่อที่ผลิตในข้างต้นจะถูกนำไปเผยแพร่ในสื่อต่างๆ ขององค์กร ดังนี้

- Facebook สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี (<https://www.facebook.com/ks.UdonThani>)
- Fan Page Facebook ประชาสัมพันธ์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี (<https://www.facebook.com/moaUDN41000>)
- Youtube (Paco udon)
- Line Group ขององค์กร (GCC3\_อด\_กษ\_อด)
- Line Group กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และส่วนราชการสำคัญของจังหวัดอุดรธานี ได้แก่ พระพิรุณอุดรธานี หัวหน้าส่วนราชการจังหวัดอุดรธานี เป็นต้น
- เว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี (<https://www.opsmoac.go.th/udonthani-home>)

- Line Group สื่อมวลชนในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี เช่น ทีมปชส.กษ.อด และ Smart pr ud เป็นต้น

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ -

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ -

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- การควบคุมภายในที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอ

- บุคลากรมีการโยกย้ายตำแหน่งงานบ่อยและมีการอบรม

ความเข้าใจในงานน้อยเกินไป

- ความรู้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานโครงการให้มีความรู้

ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนาการเกษตรฯ ยังน้อย

(5.7) ข้อเสนอแนะ เห็นควรส่งเจ้าหน้าที่กลุ่ม/ฝ่าย เข้าร่วมการอบรม

พัฒนาประชาสัมพันธ์หรือหลักการเขียนข่าวให้มากยิ่งขึ้น

(5.8) รายการอ้างอิง

- <https://www.opsmoac.go.th/udonthani-home>

(5.9) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ณ

#### 2.2.2.5 ผลการศึกษา

1) **ผลการศึกษา** จากการศึกษารายงานผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยนำหลักทฤษฎีการวิเคราะห์ SWOT Analysis (SWOT Analysis) และทฤษฎี TOWS Matrix มาใช้สำหรับวิเคราะห์ศักยภาพการดำเนินงานเพื่อกำหนดกลยุทธ์สำหรับนำไปหาแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานฯ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น ซึ่งผลการประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กรและภายนอกองค์กร พบว่า

(1) การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กรสำหรับการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (S-W) รายละเอียดดังตารางที่ 2.35

ตารางที่ 2.35 การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร (S-W)

| ปัจจัย                   | การดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                          |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | จุดแข็ง (Strengths : S)                                                                                                                                                                                                                                               | จุดอ่อน (Weaknesses : W)                                                                                                                 |
| คน                       | 1) ผู้บริหารองค์กรให้ความสำคัญในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฯ<br>2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี มีความตั้งใจและทุ่มเทในการปฏิบัติงาน อีกทั้งให้ความสำคัญและตระหนักถึงประโยชน์ของการจัดทำรายงานฯ                         | 1) บุคลากรส่วนมากไม่มีความรู้และความเข้าใจในหลักการเขียนงานวิชาการ<br>2) บุคลากรบางส่วนไม่มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์ไอทีและระบบสารสนเทศ |
| งบประมาณ                 | 1) ดำเนินงานโดยไม่มีการใช้งบประมาณประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ทำให้สะดวก รวดเร็วและประหยัด                                                                                                                                                                           | -                                                                                                                                        |
| วัสดุ/อุปกรณ์            | 1) มีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน พร้อมใช้งานตลอดเวลา                                                                                                                                                                                                           | 1) การฟ่งต่อระบบอินเตอร์เน็ตสำหรับผู้ใช้งานภายในองค์กรมีจำนวนมากส่งผลให้ขาดประสิทธิภาพในการเชื่อมต่อสัญญาณ                               |
| ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ | 1) มีระบบสารสนเทศที่เพียงพอในการสนับสนุนการจัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน<br>2) มีแบบฟอร์มกรอกข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในการดำเนิน จัดทำสรุปผลการดำเนินให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม ฝ่าย เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และถูกต้อง ตามหลักวิชาการ | -                                                                                                                                        |
| สถานที่                  | 1) การปฏิบัติงานอยู่ภายในศูนย์ราชการประจำจังหวัด สะดวกในการดำเนินงานฯ และประสานงาน<br>2) มีความพร้อมในการดำเนินงาน ฯ และมี ความสอดคล้องกับมาตรการป้องกันโรคระบาดจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ตามที่ภาครัฐกำหนด                                           | -                                                                                                                                        |



(2) การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรสำหรับการดำเนินงาน  
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (O -T) รายละเอียดดัง  
ตารางที่ 2.36

ตารางที่ 2.36 การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (O -T)

| ปัจจัย               | การดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | โอกาส (Opportunities : O)                                                                                                                                                                                                                                                          | อุปสรรค (Threats : T)                                                                                                                                                                  |
| บริหารจัดการ         | 1) มีหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่สามารถสนับสนุนองค์ความรู้และหลักการ เขียนงานวิชาการ                                                                                                                                                                                              | 1) งานนโยบายสำคัญและเร่งด่วนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือจังหวัด มีผลกระทบต่อระยะเวลาการดำเนินการจัดทำรายงานฯ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่ม/ฝ่าย ต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด |
| เทคโนโลยีและสารสนเทศ | 1) ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและสารสนเทศ ช่วยให้ เกิด ช่อง ทางที่ หลาก หลาย ใน การติดต่อสื่อสาร ทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ ประหยัดต่อขนาด เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด<br>2) มีฐานข้อมูลออนไลน์ที่หลากหลาย สามารถสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องรวมถึงหลักการและตัวอย่างการเขียนงานวิชาการ | -                                                                                                                                                                                      |
| เศรษฐกิจ             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                                                                                                                                                                                      |
| สังคม                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                                                                                                                                                                                      |
| การเมือง             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                                                                                                                                                                                      |

จากการวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร (จุดแข็ง จุดอ่อน) และการประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (โอกาส อุปสรรค) การดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สามารถนำมาวิเคราะห์สำหรับการกำหนดกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยใช้ทฤษฎี TOWS Matrix รายละเอียดดังตารางที่ 2.37

ตารางที่ 2.37 การวิเคราะห์ TOWS Matrix การดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

| TOWS Matrix | O โอกาส (Opportunities)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | T อุปสรรค (Threats)                                                                                                                                                                           |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p>O1 : มีหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่สามารถสนับสนุนองค์ความรู้และหลักการเขียนงานวิชาการ</p> <p>O2 : ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและสารสนเทศช่วยให้เกิดช่องทางที่หลากหลายในการติดต่อสื่อสาร ทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ประหยัดต่อขนาด เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>O3 : มีฐานข้อมูลออนไลน์ที่หลากหลายสามารถสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องรวมถึงหลักการและตัวอย่างการเขียนงานวิชาการ</p> | <p>T1 : งานนโยบายสำคัญและเร่งด่วนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือจังหวัดมีผลกระทบต่อระยะเวลาการดำเนินการจัดทำรายงานฯ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่ม/ฝ่ายต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด</p> |

ตารางที่ 2.37 การวิเคราะห์ TOWS Matrix การดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ต่อ)

| S จุดแข็ง (Strengths)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (SO Strategies)                                                                                                          | (ST Strategies)                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>S1 : ผู้บริหารองค์กรให้ความสำคัญในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฯ</p> <p>S2 : เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี มีความตั้งใจและทุ่มเทในการปฏิบัติงาน อีกทั้งให้ความสำคัญและตระหนักถึงประโยชน์ของการจัดทำรายงานฯ</p> <p>S3 : ดำเนินงานโดยไม่มีการใช้งบประมาณ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ทำให้สะดวก รวดเร็วและประหยัด</p> <p>S4 : มีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน พร้อมใช้งานตลอดเวลา</p> <p>S5 : มีระบบสารสนเทศที่เพียงพอในการสนับสนุนการจัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>S6 : มีแบบฟอร์มกรอกข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มฝ่าย เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักวิชาการ</p> | <p>(SO)1 : จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีไว้ทุกปีเมื่อสิ้นงบประมาณ<br/>( S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, O1, O2, O3)</p> | <p>(ST) 1 : สร้างนโยบายการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ<br/>(S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, T1)</p> |

ตารางที่ 2.37 การวิเคราะห์ TOWS Matrix การดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ต่อ)

| S จุดแข็ง (Strengths)                                                                                                                                                                                                                                                                  | (SO Strategies)                                                                                                                                                                  | (ST Strategies)                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>S7 : การปฏิบัติงานอยู่ภายในศูนย์ราชการประจำจังหวัด สะดวกในการดำเนินงาน และประสานงาน</p> <p>S8 : มีความพร้อมในการดำเนินงาน และมีความสอดคล้องกับมาตรการป้องกันโรคระบาดจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ตามที่ภาครัฐกำหนด</p>                                                 |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                  |
| W จุดอ่อน (Weaknesses)                                                                                                                                                                                                                                                                 | (WO Strategies)                                                                                                                                                                  | (WT Strategies)                                                                                                  |
| <p>W1: บุคลากรส่วนมากไม่มีความรู้และความเข้าใจในหลักการเขียนงานวิชาการ</p> <p>W2 : บุ ค ล า ก ร บ าง ส ่วน ไม่ มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์ไอทีและระบบสารสนเทศ</p> <p>W3 : การพึ่งต่อระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับผู้ใช้งานภายในองค์กรมีจำนวนมากส่งผลให้ขาดประสิทธิภาพในการเชื่อมต่อสัญญาณ</p> | <p>(WO) 1 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับเทคนิคการเขียนงานวิชาการและการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อพัฒนาศักยภาพตนเอง (W1, W2, W3, O1, O2, O3)</p> | <p>(WT) 1 : จัดหา/พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น (W3, T1)</p> |

จากผลการศึกษาและวิเคราะห์ศักยภาพภายใน (จุดแข็ง จุดอ่อน) และศักยภาพภายนอก (โอกาส อุปสรรค) โดยนำมาวิเคราะห์ TOWS Matrix ผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อจัดทำแนวทางการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพการดำเนินงานในอนาคตต่อไป จำนวน 4 กลยุทธ์ ดังนี้

- 1) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีไว้ทุกปีเมื่อสิ้นงบประมาณ
- 2) สร้างนโยบายการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับเทคนิคการเขียนงานวิชาการและการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อพัฒนาศักยภาพตนเอง
- 4) จัดหา/พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

## 2.3 การนำไปใช้ประโยชน์

สามารถนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี รวมถึงเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมากรอบกับสามารถใช้เป็นแนวทางในการวางแผนเพื่อการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดอุดรธานีต่อไป

## 2.4 ความยุ่งยากในการดำเนินงาน

การขอความอนุเคราะห์และการรวบรวมข้อมูลค่อนข้างลำบากเนื่องจากเจ้าหน้าที่แต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ไม่มีการสรุปผลการดำเนินงานประจำปีไว้เมื่อสิ้นปีงบประมาณ เนื่องจากไม่มีผลกระทบหรือส่วนได้ส่วนเสียในการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปี

## 2.5 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1) เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องไม่มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการเขียนงานด้านวิชาการหรือมีการโยกย้ายงานจึงขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

2) ทำงานผ่านระบบออนไลน์เพิ่มมากขึ้น เกิดการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ด้วยอุปกรณ์ไอทีและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมากยิ่งขึ้นทำให้เป็นอุปสรรคสำหรับบุคลากรที่ไม่มี ความชำนาญในการใช้ระบบ

## บทที่ 3

### ข้อเสนอแนะ

#### ข้อเสนอแนะ

##### 3.1. ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ/นโยบาย

1) ผู้บริหารองค์กร ควรใช้เวทีประชุมผู้บริหารระดับจังหวัดประชาสัมพันธ์เผยแพร่การจัดข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ได้จัดทำขึ้นโดยสะท้อนให้เห็นความสำคัญและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านส่งเสริมการเกษตรแก่หน่วยงานภาคีอื่น ๆ ในจังหวัดที่เกี่ยวข้อง

2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับเทคนิคการเขียนงานวิชาการและการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อพัฒนาศักยภาพตนเอง ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ได้รับการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการฝึกอบรมและสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ เกี่ยวกับการเขียนงานวิชาการและการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ รวมถึงการศึกษาดูงานเพื่อให้มีการพัฒนาศักยภาพตนเอง สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการเพิ่มขีดสมรรถนะสูงและทันสมัยบุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ

##### 3.2 ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการ

1) ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ในช่องทางต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในทางวิชาการสำหรับผู้สนใจและต้องการศึกษาข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมถึงเก็บเป็นฐานข้อมูลกลางสำหรับหน่วยงาน นักวิชาการ เกษตรกร รวมถึงบุคคลทั่วไปที่สนใจได้ใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นแนวทางในการทำงานด้านการส่งเสริมเกษตรและสหกรณ์ให้ประสบความสำเร็จ

2) ควรมีการศึกษาผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอื่น ๆ ในทุกภูมิภาคของประเทศไทย เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับพื้นที่จังหวัดอุดรธานี ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้ง เป็นต้นแบบในการปรับปรุงการจัดทำข้อมูลต่อไป

## รายการอ้างอิง

- กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร. “ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565.” 31 ตุลาคม 2565.
- กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ. “ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565.” 31 ตุลาคม 2565.
- กลุ่มสารสนเทศการเกษตร. “ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565.” 31 ตุลาคม 2565.
- เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. *การคิดเชิงบูรณาการ*. กรุงเทพฯ: ชัคเชส มีเดีย, 2546. สืบค้นเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565. <http://libapp.tsu.ac.th/ULIB/dublin.php?ID=127>.
- ฉัตรชัย นาถ์พลอย. “การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่”. *วารสารศิลปศาสตรราชชมงคลสุวรรณภูมิ* 2 , ฉ.2 (พฤษภาคม – สิงหาคม 2563): 461 – 470.
- ทศนา แคมมณี. *ศาสตร์การสอน : องค์ความรู้เพื่อการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ*. พิมพ์ครั้งที่ 21. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548. สืบค้นเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565. <https://digital.lib.ru.ac.th/m/c12010856.PDF>.
- นิตยรัตน์ ใจอาษา. “ความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการบริหารจัดการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี.” ปัญหาพิเศษหลักสูตรปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา, 2555.
- พนิดา ศรีสว่าง. “การศึกษาความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมชิ้นส่วนรถยนต์ ประเภชชุดสายไฟรถยนต์ในประเทศไทยก่อนเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC).” การศึกษาค้นคว้าอิสระ ปริญญาโทมหาบัณฑิต, สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2558.
- ฝ่ายบริหารทั่วไป. “ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565.” 31 ตุลาคม 2565.
- วรรณวิษา วรฤทธิธินา. “การศึกษาปัญหาและกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร กรณีศึกษา บริษัท This Work จำกัด.” การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการจัดการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2555.
- Armstrong, M., & Stephens, T. (2005). *A Handbook of Management and Leadership a Guide to Managing for Results*. London: Kognan Page.

Barkley, R. A. (2006). Attention-Deficit Hyperactivity Disorder: A Handbook for Diagnosis and Treatment. 3 rd ed. New York: Guilford.

Baron. Robert A. and Jerald Greenberg. (1990). Behavior in Organization. Boston: Allyn and Bacon.

Beane, James A. (1991). Curriculum Planning and Development. Boston: Allyn and Bacon.

Deming, W.E. 1986. Out of Crisis, Massachusetts Institute of Technology, Center for Advance Engineering Study. Cambridge: Mass.

ภาคผนวก



## ภาคผนวก ก

## สรุปผลการดำเนินงานโครงการเกษตรแม่นยำสู่ธุรกิจอุตสาหกรรม 2 ล้านไร่

## 1. การขับเคลื่อนสินค้าเป้าหมายพืชผัก



ประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้รับข้อมูลผลิตเพื่อชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อน และจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกัน ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2565



ประชุมการขับเคลื่อนงานโครงการพัฒนาเกษตรแม่นยำสู่ธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม 2 ล้านไร่ (พืชผัก) ครั้งที่ 2/2565 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2565



ประชุมการขับเคลื่อนงานโครงการพัฒนาเกษตรแม่นยำสู่ธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม 2 ล้านไร่ (พืชผัก) ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565

## 2. การขับเคลื่อนสินค้าเป้าหมายอ้อยโรงงาน



ประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้รับซื้อผลผลิต เพื่อชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนโครงการเกษตรแม่นยำสู่ธุรกิจอุตสาหกรรม 2 ล้านไร่ ชนิดอ้อยโรงงาน ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2565

## ภาคผนวก ข

สรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้าปลอดภัย (Q Market)

ประจำปี พ.ศ. 2565

1. ตรวจประเมินสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (รายใหม่) จำนวน 6 ราย





2. ตรวจประเมินติดตามสถานที่จำหน่ายสินค้า Q รายที่ได้รับการรับรองไปแล้ว จำนวน 24 ราย



3. ตรวจประเมินต่ออายุให้การรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q รายที่ได้รับการรับรองไปแล้ว จำนวน 13 ราย





4. ส่งเสริม เชิญชวน สถานที่จำหน่ายสินค้าที่มีศักยภาพสามารถพัฒนาให้เป็นสถานที่จำหน่ายสินค้า Q



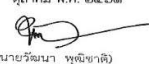
5. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภครู้จักสินค้า Q หรือเข้าถึงสถานที่จำหน่าย/แหล่งผลิตสินค้า Q ผลิตภัณฑ์ประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ



VTR ประชาสัมพันธ์โครงการ

## 6. คำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ 6091/2561 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2561

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |                  |                                       |            |                                       |            |                                                                        |            |                                          |            |                                             |            |                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |            |                                            |            |                                  |            |                                                                                     |            |                                                                        |                        |                                                                                       |                               |                                                                                         |                               |                                  |                  |                                     |            |                         |            |                         |            |                                                                          |            |                            |            |                                                  |            |                                            |            |                           |            |                                              |            |                                   |            |                                                                                      |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|------------|---------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|------------|---------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|--------------------------------------------|------------|----------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|------------------|-------------------------------------|------------|-------------------------|------------|-------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|------------|--------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------|------------|---------------------------|------------|----------------------------------------------|------------|-----------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <div style="text-align: center;">  <p>คำสั่งจังหวัดอุดรธานี<br/>ที่ ๖๐๙๑ / ๒๕๖๑</p> <p>เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q (Q Market) และโครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant)</p> </div> <p>กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มียุทธศาสตร์ความปลอดภัยด้านอาหารเพื่อยกระดับคุณภาพสินค้าเกษตรและอาหารทั้งที่ส่งออกและใช้บริโภคภายในประเทศให้มีความปลอดภัยและความปลอดภัยสอดคล้องกับข้อกำหนดขององค์การระหว่างประเทศ จึงได้มอบหมายให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ร่วมกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีบูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ระดับจังหวัด ดำเนินงานโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q (Q Market) และโครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) เพื่อช่วยเพิ่มช่องทางการจำหน่ายและสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภค พร้อมทั้งเน้นการรณรงค์ให้เกษตรกรปลอดภัยครบวงจรตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างแท้จริง</p> <p>เนื่องด้วยภารกิจงานที่หลากหลายซับซ้อนมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งมีการโยกย้ายปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน กอปรกับคำสั่งเดิมยังไม่ครอบคลุมต่อการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ ดังนั้นเพื่อเป็นการสนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการดังกล่าวนี้ได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องครบถ้วนและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอยกเลิกคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๐๐๐๘๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) และส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q (Q Market) และคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๗๓๔๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) และส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q (Q Market) (เพิ่มเติม) พร้อมทั้งขอแต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q (Q Market) และโครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) ดังนี้</p> <p><b>คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี</li> <li>รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี (กำกับดูแลงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)</li> </ol> <p><b>คณะกรรมการประเมินสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (Q Market) และตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) ประกอบด้วย</b></p> <table border="0"> <tr> <td>๑. ผู้แทนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี</td> <td>ประธานคณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒. ผู้แทนสำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๓. ผู้แทนสำนักงานประมงจังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๔. ผู้แทนจากศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเขต ๔ (อุดรธานี)</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๕. ผู้แทนสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๖. ผู้แทนศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรอุดรธานี</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๗. ผู้แทนศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวอุดรธานี</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">-๔.ผู้แทนสำนักงาน...</p> | ๑. ผู้แทนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี | ประธานคณะกรรมการ | ๒. ผู้แทนสำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี | คณะกรรมการ | ๓. ผู้แทนสำนักงานประมงจังหวัดอุดรธานี | คณะกรรมการ | ๔. ผู้แทนจากศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเขต ๔ (อุดรธานี) | คณะกรรมการ | ๕. ผู้แทนสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี | คณะกรรมการ | ๖. ผู้แทนศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรอุดรธานี | คณะกรรมการ | ๗. ผู้แทนศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวอุดรธานี | คณะกรรมการ | <div style="text-align: center;"> <p>-๖-</p> </div> <table border="0"> <tr> <td>๔. ผู้แทนสำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๕. ผู้แทนสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑๐. ผู้แทนประชากรจังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑๑. ผู้แทนจากเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตพื้นที่ที่ขอตรวจประเมิน/ขอตรวจรับรอง</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑๒. หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะกรรมการและเลขานุการ</td> </tr> <tr> <td>๑๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ</td> </tr> <tr> <td>๑๔. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ</td> </tr> </table> <p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ร่วมตรวจประเมินสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (Q Market) และตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) และดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน ครบถ้วนวัตถุประสงค์โครงการที่กำหนดไว้</li> <li>ร่วมประชุม หรือกำหนดแนวทางและจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินงานโครงการให้เป็นที่ยึดอย่างแพร่หลาย</li> <li>ให้การสนับสนุนการดำเนินงาน การติดตาม วิเคราะห์และสรุปผลการปฏิบัติงานโครงการและ กิจกรรมต่อเนื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย</li> </ol> <p><b>คณะผู้ตัดสินใจให้การรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (Q Market) และร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) ประกอบด้วย</b></p> <table border="0"> <tr> <td>๑. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี</td> <td>ประธานคณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๓. เกษตรจังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๔. ประมงจังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๕. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเขต ๔ (อุดรธานี)</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๖. ปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๗. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรอุดรธานี</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๘. ผู้อำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวอุดรธานี</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๙. พาณิชย์จังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑๐. หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑๑. หัวหน้าประชากรจังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑๒. นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตพื้นที่ที่ขอตรวจประเมิน/ขอตรวจรับรอง</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">-๑๓.หัวหน้ากลุ่ม...</p> | ๔. ผู้แทนสำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุดรธานี | คณะกรรมการ | ๕. ผู้แทนสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดอุดรธานี | คณะกรรมการ | ๑๐. ผู้แทนประชากรจังหวัดอุดรธานี | คณะกรรมการ | ๑๑. ผู้แทนจากเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตพื้นที่ที่ขอตรวจประเมิน/ขอตรวจรับรอง | คณะกรรมการ | ๑๒. หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี | คณะกรรมการและเลขานุการ | ๑๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | ๑๔. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | ๑. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี | ประธานคณะกรรมการ | ๒. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี | คณะกรรมการ | ๓. เกษตรจังหวัดอุดรธานี | คณะกรรมการ | ๔. ประมงจังหวัดอุดรธานี | คณะกรรมการ | ๕. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเขต ๔ (อุดรธานี) | คณะกรรมการ | ๖. ปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี | คณะกรรมการ | ๗. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรอุดรธานี | คณะกรรมการ | ๘. ผู้อำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวอุดรธานี | คณะกรรมการ | ๙. พาณิชย์จังหวัดอุดรธานี | คณะกรรมการ | ๑๐. หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดอุดรธานี | คณะกรรมการ | ๑๑. หัวหน้าประชากรจังหวัดอุดรธานี | คณะกรรมการ | ๑๒. นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตพื้นที่ที่ขอตรวจประเมิน/ขอตรวจรับรอง | คณะกรรมการ |
| ๑. ผู้แทนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ประธานคณะกรรมการ                          |                  |                                       |            |                                       |            |                                                                        |            |                                          |            |                                             |            |                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |            |                                            |            |                                  |            |                                                                                     |            |                                                                        |                        |                                                                                       |                               |                                                                                         |                               |                                  |                  |                                     |            |                         |            |                         |            |                                                                          |            |                            |            |                                                  |            |                                            |            |                           |            |                                              |            |                                   |            |                                                                                      |            |
| ๒. ผู้แทนสำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | คณะกรรมการ                                |                  |                                       |            |                                       |            |                                                                        |            |                                          |            |                                             |            |                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |            |                                            |            |                                  |            |                                                                                     |            |                                                                        |                        |                                                                                       |                               |                                                                                         |                               |                                  |                  |                                     |            |                         |            |                         |            |                                                                          |            |                            |            |                                                  |            |                                            |            |                           |            |                                              |            |                                   |            |                                                                                      |            |
| ๓. ผู้แทนสำนักงานประมงจังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | คณะกรรมการ                                |                  |                                       |            |                                       |            |                                                                        |            |                                          |            |                                             |            |                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |            |                                            |            |                                  |            |                                                                                     |            |                                                                        |                        |                                                                                       |                               |                                                                                         |                               |                                  |                  |                                     |            |                         |            |                         |            |                                                                          |            |                            |            |                                                  |            |                                            |            |                           |            |                                              |            |                                   |            |                                                                                      |            |
| ๔. ผู้แทนจากศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเขต ๔ (อุดรธานี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คณะกรรมการ                                |                  |                                       |            |                                       |            |                                                                        |            |                                          |            |                                             |            |                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |            |                                            |            |                                  |            |                                                                                     |            |                                                                        |                        |                                                                                       |                               |                                                                                         |                               |                                  |                  |                                     |            |                         |            |                         |            |                                                                          |            |                            |            |                                                  |            |                                            |            |                           |            |                                              |            |                                   |            |                                                                                      |            |
| ๕. ผู้แทนสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | คณะกรรมการ                                |                  |                                       |            |                                       |            |                                                                        |            |                                          |            |                                             |            |                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |            |                                            |            |                                  |            |                                                                                     |            |                                                                        |                        |                                                                                       |                               |                                                                                         |                               |                                  |                  |                                     |            |                         |            |                         |            |                                                                          |            |                            |            |                                                  |            |                                            |            |                           |            |                                              |            |                                   |            |                                                                                      |            |
| ๖. ผู้แทนศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | คณะกรรมการ                                |                  |                                       |            |                                       |            |                                                                        |            |                                          |            |                                             |            |                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |            |                                            |            |                                  |            |                                                                                     |            |                                                                        |                        |                                                                                       |                               |                                                                                         |                               |                                  |                  |                                     |            |                         |            |                         |            |                                                                          |            |                            |            |                                                  |            |                                            |            |                           |            |                                              |            |                                   |            |                                                                                      |            |
| ๗. ผู้แทนศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | คณะกรรมการ                                |                  |                                       |            |                                       |            |                                                                        |            |                                          |            |                                             |            |                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |            |                                            |            |                                  |            |                                                                                     |            |                                                                        |                        |                                                                                       |                               |                                                                                         |                               |                                  |                  |                                     |            |                         |            |                         |            |                                                                          |            |                            |            |                                                  |            |                                            |            |                           |            |                                              |            |                                   |            |                                                                                      |            |
| ๔. ผู้แทนสำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คณะกรรมการ                                |                  |                                       |            |                                       |            |                                                                        |            |                                          |            |                                             |            |                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |            |                                            |            |                                  |            |                                                                                     |            |                                                                        |                        |                                                                                       |                               |                                                                                         |                               |                                  |                  |                                     |            |                         |            |                         |            |                                                                          |            |                            |            |                                                  |            |                                            |            |                           |            |                                              |            |                                   |            |                                                                                      |            |
| ๕. ผู้แทนสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | คณะกรรมการ                                |                  |                                       |            |                                       |            |                                                                        |            |                                          |            |                                             |            |                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |            |                                            |            |                                  |            |                                                                                     |            |                                                                        |                        |                                                                                       |                               |                                                                                         |                               |                                  |                  |                                     |            |                         |            |                         |            |                                                                          |            |                            |            |                                                  |            |                                            |            |                           |            |                                              |            |                                   |            |                                                                                      |            |
| ๑๐. ผู้แทนประชากรจังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คณะกรรมการ                                |                  |                                       |            |                                       |            |                                                                        |            |                                          |            |                                             |            |                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |            |                                            |            |                                  |            |                                                                                     |            |                                                                        |                        |                                                                                       |                               |                                                                                         |                               |                                  |                  |                                     |            |                         |            |                         |            |                                                                          |            |                            |            |                                                  |            |                                            |            |                           |            |                                              |            |                                   |            |                                                                                      |            |
| ๑๑. ผู้แทนจากเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตพื้นที่ที่ขอตรวจประเมิน/ขอตรวจรับรอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คณะกรรมการ                                |                  |                                       |            |                                       |            |                                                                        |            |                                          |            |                                             |            |                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |            |                                            |            |                                  |            |                                                                                     |            |                                                                        |                        |                                                                                       |                               |                                                                                         |                               |                                  |                  |                                     |            |                         |            |                         |            |                                                                          |            |                            |            |                                                  |            |                                            |            |                           |            |                                              |            |                                   |            |                                                                                      |            |
| ๑๒. หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คณะกรรมการและเลขานุการ                    |                  |                                       |            |                                       |            |                                                                        |            |                                          |            |                                             |            |                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |            |                                            |            |                                  |            |                                                                                     |            |                                                                        |                        |                                                                                       |                               |                                                                                         |                               |                                  |                  |                                     |            |                         |            |                         |            |                                                                          |            |                            |            |                                                  |            |                                            |            |                           |            |                                              |            |                                   |            |                                                                                      |            |
| ๑๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ             |                  |                                       |            |                                       |            |                                                                        |            |                                          |            |                                             |            |                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |            |                                            |            |                                  |            |                                                                                     |            |                                                                        |                        |                                                                                       |                               |                                                                                         |                               |                                  |                  |                                     |            |                         |            |                         |            |                                                                          |            |                            |            |                                                  |            |                                            |            |                           |            |                                              |            |                                   |            |                                                                                      |            |
| ๑๔. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ             |                  |                                       |            |                                       |            |                                                                        |            |                                          |            |                                             |            |                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |            |                                            |            |                                  |            |                                                                                     |            |                                                                        |                        |                                                                                       |                               |                                                                                         |                               |                                  |                  |                                     |            |                         |            |                         |            |                                                                          |            |                            |            |                                                  |            |                                            |            |                           |            |                                              |            |                                   |            |                                                                                      |            |
| ๑. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ประธานคณะกรรมการ                          |                  |                                       |            |                                       |            |                                                                        |            |                                          |            |                                             |            |                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |            |                                            |            |                                  |            |                                                                                     |            |                                                                        |                        |                                                                                       |                               |                                                                                         |                               |                                  |                  |                                     |            |                         |            |                         |            |                                                                          |            |                            |            |                                                  |            |                                            |            |                           |            |                                              |            |                                   |            |                                                                                      |            |
| ๒. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คณะกรรมการ                                |                  |                                       |            |                                       |            |                                                                        |            |                                          |            |                                             |            |                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |            |                                            |            |                                  |            |                                                                                     |            |                                                                        |                        |                                                                                       |                               |                                                                                         |                               |                                  |                  |                                     |            |                         |            |                         |            |                                                                          |            |                            |            |                                                  |            |                                            |            |                           |            |                                              |            |                                   |            |                                                                                      |            |
| ๓. เกษตรจังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คณะกรรมการ                                |                  |                                       |            |                                       |            |                                                                        |            |                                          |            |                                             |            |                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |            |                                            |            |                                  |            |                                                                                     |            |                                                                        |                        |                                                                                       |                               |                                                                                         |                               |                                  |                  |                                     |            |                         |            |                         |            |                                                                          |            |                            |            |                                                  |            |                                            |            |                           |            |                                              |            |                                   |            |                                                                                      |            |
| ๔. ประมงจังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คณะกรรมการ                                |                  |                                       |            |                                       |            |                                                                        |            |                                          |            |                                             |            |                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |            |                                            |            |                                  |            |                                                                                     |            |                                                                        |                        |                                                                                       |                               |                                                                                         |                               |                                  |                  |                                     |            |                         |            |                         |            |                                                                          |            |                            |            |                                                  |            |                                            |            |                           |            |                                              |            |                                   |            |                                                                                      |            |
| ๕. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเขต ๔ (อุดรธานี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | คณะกรรมการ                                |                  |                                       |            |                                       |            |                                                                        |            |                                          |            |                                             |            |                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |            |                                            |            |                                  |            |                                                                                     |            |                                                                        |                        |                                                                                       |                               |                                                                                         |                               |                                  |                  |                                     |            |                         |            |                         |            |                                                                          |            |                            |            |                                                  |            |                                            |            |                           |            |                                              |            |                                   |            |                                                                                      |            |
| ๖. ปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | คณะกรรมการ                                |                  |                                       |            |                                       |            |                                                                        |            |                                          |            |                                             |            |                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |            |                                            |            |                                  |            |                                                                                     |            |                                                                        |                        |                                                                                       |                               |                                                                                         |                               |                                  |                  |                                     |            |                         |            |                         |            |                                                                          |            |                            |            |                                                  |            |                                            |            |                           |            |                                              |            |                                   |            |                                                                                      |            |
| ๗. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คณะกรรมการ                                |                  |                                       |            |                                       |            |                                                                        |            |                                          |            |                                             |            |                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |            |                                            |            |                                  |            |                                                                                     |            |                                                                        |                        |                                                                                       |                               |                                                                                         |                               |                                  |                  |                                     |            |                         |            |                         |            |                                                                          |            |                            |            |                                                  |            |                                            |            |                           |            |                                              |            |                                   |            |                                                                                      |            |
| ๘. ผู้อำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | คณะกรรมการ                                |                  |                                       |            |                                       |            |                                                                        |            |                                          |            |                                             |            |                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |            |                                            |            |                                  |            |                                                                                     |            |                                                                        |                        |                                                                                       |                               |                                                                                         |                               |                                  |                  |                                     |            |                         |            |                         |            |                                                                          |            |                            |            |                                                  |            |                                            |            |                           |            |                                              |            |                                   |            |                                                                                      |            |
| ๙. พาณิชย์จังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | คณะกรรมการ                                |                  |                                       |            |                                       |            |                                                                        |            |                                          |            |                                             |            |                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |            |                                            |            |                                  |            |                                                                                     |            |                                                                        |                        |                                                                                       |                               |                                                                                         |                               |                                  |                  |                                     |            |                         |            |                         |            |                                                                          |            |                            |            |                                                  |            |                                            |            |                           |            |                                              |            |                                   |            |                                                                                      |            |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คณะกรรมการ                                |                  |                                       |            |                                       |            |                                                                        |            |                                          |            |                                             |            |                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |            |                                            |            |                                  |            |                                                                                     |            |                                                                        |                        |                                                                                       |                               |                                                                                         |                               |                                  |                  |                                     |            |                         |            |                         |            |                                                                          |            |                            |            |                                                  |            |                                            |            |                           |            |                                              |            |                                   |            |                                                                                      |            |
| ๑๑. หัวหน้าประชากรจังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | คณะกรรมการ                                |                  |                                       |            |                                       |            |                                                                        |            |                                          |            |                                             |            |                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |            |                                            |            |                                  |            |                                                                                     |            |                                                                        |                        |                                                                                       |                               |                                                                                         |                               |                                  |                  |                                     |            |                         |            |                         |            |                                                                          |            |                            |            |                                                  |            |                                            |            |                           |            |                                              |            |                                   |            |                                                                                      |            |
| ๑๒. นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตพื้นที่ที่ขอตรวจประเมิน/ขอตรวจรับรอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คณะกรรมการ                                |                  |                                       |            |                                       |            |                                                                        |            |                                          |            |                                             |            |                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |            |                                            |            |                                  |            |                                                                                     |            |                                                                        |                        |                                                                                       |                               |                                                                                         |                               |                                  |                  |                                     |            |                         |            |                         |            |                                                                          |            |                            |            |                                                  |            |                                            |            |                           |            |                                              |            |                                   |            |                                                                                      |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <div style="text-align: center;"> <p>-๗-</p> </div> <p>๑๓. หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี</p> <p>๑๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี</p> <p>๑๕. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี</p> <p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ร่วมประชุมพิจารณาตัดสินใจให้การรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (Q Market) และร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) ตามที่คณะกรรมการประเมินสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (Q Market) และตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) เสร็จสิ้นแล้ว</li> <li>ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับ ดูแล พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่างๆ และกิจกรรมต่อเนื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง แก่คณะกรรมการประเมินสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (Q Market) และตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) สำหรับนำไปดำเนินการโครงการ</li> <li>ร่วมส่งมอบป้ายรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (Q Market) และร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ผ่านการรับรอง</li> <li>เข้าร่วมประชุม หรือ พร้อมทั้งให้การสนับสนุนการดำเนินงาน การติดตาม วิเคราะห์และสรุปผลการปฏิบัติงานโครงการและกิจกรรมต่อเนื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย</li> </ol> <p>ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป</p> <p style="text-align: right;">ลง ณ วันที่ ๐๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <div style="text-align: right;"> <br/>       (นายวัฒนา พุฒิชาติ)<br/>       ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี     </div> | <p>คณะกรรมการและเลขานุการ</p> <p>คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

## ภาคผนวก ค

สรุปผลการดำเนินงานโครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้าปลอดภัย  
(Q Restaurant) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

1. กิจกรรมการตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (รายใหม่)





2. กิจกรรมการตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) (รายที่ได้รับการรับรองไปแล้ว ซึ่งมีการตรวจติดตามปีละ 1 ครั้ง)



3. กิจกรรมการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุให้การรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (รายที่ได้รับการรับรองไปแล้ว ป้ายรับรองมีอายุ 3 ปี ตรวจต่ออายุทุก 3 ปี)



4. การประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภครู้จักสินค้า Q หรือเข้าถึงสถานที่จำหน่าย/แหล่งผลิตสินค้า Q



VTR ประชาสัมพันธ์โครงการ Q Restaurant



## 6. คำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ 6091/2561 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2561

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |                |                                       |          |                                       |          |                                                                        |          |                                          |          |                                             |          |                                       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |          |                                            |          |                                  |          |                                                                                     |          |                                                                        |                      |                                                                                       |                              |                                                                                         |                              |                                  |                |                                     |          |                         |          |                         |          |                                                                          |          |                            |          |                                                  |          |                                            |          |                           |          |                                              |          |                                   |          |                                                                                      |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|----------|---------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------|----------|---------------------------------------------|----------|---------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|--------------------------------------------|----------|----------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|----------------|-------------------------------------|----------|-------------------------|----------|-------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|----------|--------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|----------|---------------------------|----------|----------------------------------------------|----------|-----------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <div style="text-align: center;">  <p>คำสั่งจังหวัดอุดรธานี<br/>ที่ ๖๐๙๑ / ๒๕๖๑</p> <p>เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q (Q Market) และโครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant)</p> <p>กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มียุทธศาสตร์ความปลอดภัยด้านอาหารเพื่อยกระดับคุณภาพสินค้าเกษตรและอาหารทั้งที่ส่งออกและใช้บริโภคภายในประเทศให้มีความปลอดภัยและสอดคล้องกับข้อกำหนดขององค์การระหว่างประเทศ จึงได้มอบหมายให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ร่วมกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี บูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ระดับจังหวัด ดำเนินงานโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q (Q Market) และโครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) เพื่อช่วยเพิ่มช่องทางการจำหน่ายและสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภค พร้อมทั้งเน้นการสร้างมูลค่าให้กับสินค้าเกษตรปลอดภัยครบวงจรตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างแท้จริง</p> <p>เนื่องด้วยภารกิจงานที่หลากหลายซับซ้อนมากขึ้น พร้อมทั้งมีการโยกย้ายปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน กอปรกับคำสั่งเดิมยังไม่ครอบคลุมต่อการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ ดังนั้นเพื่อเป็นการสนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการดังกล่าวนี้ได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องครบถ้วนและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอยกเลิกคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๐๐๘๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) และส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q (Q Market) (เพิ่มเติม) พร้อมทั้งขอแต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q (Q Market) และโครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) ดังนี้</p> <p><b>คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี</li> <li>รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี (กำกับดูแลงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)</li> </ol> <p><b>คณะกรรมการประเมินสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (Q Market) และตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) ประกอบด้วย</b></p> <table border="0"> <tr> <td>๑. ผู้แทนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี</td> <td>ประธานคณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๒. ผู้แทนสำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๓. ผู้แทนสำนักงานประมงจังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๔. ผู้แทนจากศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเขต ๔ (อุดรธานี)</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๕. ผู้แทนสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๖. ผู้แทนศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรอุดรธานี</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๗. ผู้แทนศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวอุดรธานี</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">-๘/ผู้แทนสำนักงาน...</p> </div> <td data-bbox="896 342 1476 1268" data-cs="2" data-kind="parent"> <p style="text-align: center;">-๖-</p> <table border="0"> <tr> <td>๘. ผู้แทนสำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๙. ผู้แทนสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๑๐. ผู้แทนประชากรจังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๑๑. ผู้แทนจากเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตพื้นที่ที่ขอตรวจประเมิน/ขอตรวจรับรอง</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๑๒. หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะทำงานและเลขานุการ</td> </tr> <tr> <td>๑๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ</td> </tr> <tr> <td>๑๔. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ</td> </tr> </table> <p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ร่วมตรวจประเมินสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (Q Market) และตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) และดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน ครบถ้วนวัตถุประสงค์โครงการที่กำหนดไว้</li> <li>ร่วมประชุม หรือกำหนดแนวทางและจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินงานโครงการให้เป็นที่ยึดอย่างแพร่หลาย</li> <li>ให้การสนับสนุนการดำเนินงาน การติดตาม วิเคราะห์และสรุปผลการปฏิบัติงานโครงการและ กิจกรรมต่อเนื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย</li> </ol> <p><b>คณะผู้ตัดสินใจให้การรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (Q Market) และร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) ประกอบด้วย</b></p> <table border="0"> <tr> <td>๑. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี</td> <td>ประธานคณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๒. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๓. เกษตรจังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๔. ประมงจังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๕. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเขต ๔ (อุดรธานี)</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๖. ปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๗. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรอุดรธานี</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๘. ผู้อำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวอุดรธานี</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๙. พาณิชย์จังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๑๐. หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๑๑. หัวหน้าประชากรจังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๑๒. นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตพื้นที่ที่ขอตรวจประเมิน/ขอตรวจรับรอง</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">-๑๓.หัวหน้ากลุ่ม...</p> </td> | ๑. ผู้แทนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี | ประธานคณะทำงาน | ๒. ผู้แทนสำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี | คณะทำงาน | ๓. ผู้แทนสำนักงานประมงจังหวัดอุดรธานี | คณะทำงาน | ๔. ผู้แทนจากศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเขต ๔ (อุดรธานี) | คณะทำงาน | ๕. ผู้แทนสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี | คณะทำงาน | ๖. ผู้แทนศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรอุดรธานี | คณะทำงาน | ๗. ผู้แทนศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวอุดรธานี | คณะทำงาน | <p style="text-align: center;">-๖-</p> <table border="0"> <tr> <td>๘. ผู้แทนสำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๙. ผู้แทนสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๑๐. ผู้แทนประชากรจังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๑๑. ผู้แทนจากเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตพื้นที่ที่ขอตรวจประเมิน/ขอตรวจรับรอง</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๑๒. หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะทำงานและเลขานุการ</td> </tr> <tr> <td>๑๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ</td> </tr> <tr> <td>๑๔. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ</td> </tr> </table> <p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ร่วมตรวจประเมินสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (Q Market) และตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) และดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน ครบถ้วนวัตถุประสงค์โครงการที่กำหนดไว้</li> <li>ร่วมประชุม หรือกำหนดแนวทางและจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินงานโครงการให้เป็นที่ยึดอย่างแพร่หลาย</li> <li>ให้การสนับสนุนการดำเนินงาน การติดตาม วิเคราะห์และสรุปผลการปฏิบัติงานโครงการและ กิจกรรมต่อเนื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย</li> </ol> <p><b>คณะผู้ตัดสินใจให้การรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (Q Market) และร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) ประกอบด้วย</b></p> <table border="0"> <tr> <td>๑. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี</td> <td>ประธานคณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๒. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๓. เกษตรจังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๔. ประมงจังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๕. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเขต ๔ (อุดรธานี)</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๖. ปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๗. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรอุดรธานี</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๘. ผู้อำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวอุดรธานี</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๙. พาณิชย์จังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๑๐. หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๑๑. หัวหน้าประชากรจังหวัดอุดรธานี</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๑๒. นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตพื้นที่ที่ขอตรวจประเมิน/ขอตรวจรับรอง</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">-๑๓.หัวหน้ากลุ่ม...</p> | ๘. ผู้แทนสำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุดรธานี | คณะทำงาน | ๙. ผู้แทนสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดอุดรธานี | คณะทำงาน | ๑๐. ผู้แทนประชากรจังหวัดอุดรธานี | คณะทำงาน | ๑๑. ผู้แทนจากเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตพื้นที่ที่ขอตรวจประเมิน/ขอตรวจรับรอง | คณะทำงาน | ๑๒. หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี | คณะทำงานและเลขานุการ | ๑๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี | คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ | ๑๔. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี | คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ | ๑. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี | ประธานคณะทำงาน | ๒. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี | คณะทำงาน | ๓. เกษตรจังหวัดอุดรธานี | คณะทำงาน | ๔. ประมงจังหวัดอุดรธานี | คณะทำงาน | ๕. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเขต ๔ (อุดรธานี) | คณะทำงาน | ๖. ปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี | คณะทำงาน | ๗. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรอุดรธานี | คณะทำงาน | ๘. ผู้อำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวอุดรธานี | คณะทำงาน | ๙. พาณิชย์จังหวัดอุดรธานี | คณะทำงาน | ๑๐. หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดอุดรธานี | คณะทำงาน | ๑๑. หัวหน้าประชากรจังหวัดอุดรธานี | คณะทำงาน | ๑๒. นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตพื้นที่ที่ขอตรวจประเมิน/ขอตรวจรับรอง | คณะทำงาน |
| ๑. ผู้แทนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ประธานคณะทำงาน                            |                |                                       |          |                                       |          |                                                                        |          |                                          |          |                                             |          |                                       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |          |                                            |          |                                  |          |                                                                                     |          |                                                                        |                      |                                                                                       |                              |                                                                                         |                              |                                  |                |                                     |          |                         |          |                         |          |                                                                          |          |                            |          |                                                  |          |                                            |          |                           |          |                                              |          |                                   |          |                                                                                      |          |
| ๒. ผู้แทนสำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คณะทำงาน                                  |                |                                       |          |                                       |          |                                                                        |          |                                          |          |                                             |          |                                       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |          |                                            |          |                                  |          |                                                                                     |          |                                                                        |                      |                                                                                       |                              |                                                                                         |                              |                                  |                |                                     |          |                         |          |                         |          |                                                                          |          |                            |          |                                                  |          |                                            |          |                           |          |                                              |          |                                   |          |                                                                                      |          |
| ๓. ผู้แทนสำนักงานประมงจังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คณะทำงาน                                  |                |                                       |          |                                       |          |                                                                        |          |                                          |          |                                             |          |                                       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |          |                                            |          |                                  |          |                                                                                     |          |                                                                        |                      |                                                                                       |                              |                                                                                         |                              |                                  |                |                                     |          |                         |          |                         |          |                                                                          |          |                            |          |                                                  |          |                                            |          |                           |          |                                              |          |                                   |          |                                                                                      |          |
| ๔. ผู้แทนจากศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเขต ๔ (อุดรธานี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คณะทำงาน                                  |                |                                       |          |                                       |          |                                                                        |          |                                          |          |                                             |          |                                       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |          |                                            |          |                                  |          |                                                                                     |          |                                                                        |                      |                                                                                       |                              |                                                                                         |                              |                                  |                |                                     |          |                         |          |                         |          |                                                                          |          |                            |          |                                                  |          |                                            |          |                           |          |                                              |          |                                   |          |                                                                                      |          |
| ๕. ผู้แทนสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คณะทำงาน                                  |                |                                       |          |                                       |          |                                                                        |          |                                          |          |                                             |          |                                       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |          |                                            |          |                                  |          |                                                                                     |          |                                                                        |                      |                                                                                       |                              |                                                                                         |                              |                                  |                |                                     |          |                         |          |                         |          |                                                                          |          |                            |          |                                                  |          |                                            |          |                           |          |                                              |          |                                   |          |                                                                                      |          |
| ๖. ผู้แทนศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | คณะทำงาน                                  |                |                                       |          |                                       |          |                                                                        |          |                                          |          |                                             |          |                                       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |          |                                            |          |                                  |          |                                                                                     |          |                                                                        |                      |                                                                                       |                              |                                                                                         |                              |                                  |                |                                     |          |                         |          |                         |          |                                                                          |          |                            |          |                                                  |          |                                            |          |                           |          |                                              |          |                                   |          |                                                                                      |          |
| ๗. ผู้แทนศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คณะทำงาน                                  |                |                                       |          |                                       |          |                                                                        |          |                                          |          |                                             |          |                                       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |          |                                            |          |                                  |          |                                                                                     |          |                                                                        |                      |                                                                                       |                              |                                                                                         |                              |                                  |                |                                     |          |                         |          |                         |          |                                                                          |          |                            |          |                                                  |          |                                            |          |                           |          |                                              |          |                                   |          |                                                                                      |          |
| ๘. ผู้แทนสำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | คณะทำงาน                                  |                |                                       |          |                                       |          |                                                                        |          |                                          |          |                                             |          |                                       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |          |                                            |          |                                  |          |                                                                                     |          |                                                                        |                      |                                                                                       |                              |                                                                                         |                              |                                  |                |                                     |          |                         |          |                         |          |                                                                          |          |                            |          |                                                  |          |                                            |          |                           |          |                                              |          |                                   |          |                                                                                      |          |
| ๙. ผู้แทนสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คณะทำงาน                                  |                |                                       |          |                                       |          |                                                                        |          |                                          |          |                                             |          |                                       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |          |                                            |          |                                  |          |                                                                                     |          |                                                                        |                      |                                                                                       |                              |                                                                                         |                              |                                  |                |                                     |          |                         |          |                         |          |                                                                          |          |                            |          |                                                  |          |                                            |          |                           |          |                                              |          |                                   |          |                                                                                      |          |
| ๑๐. ผู้แทนประชากรจังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | คณะทำงาน                                  |                |                                       |          |                                       |          |                                                                        |          |                                          |          |                                             |          |                                       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |          |                                            |          |                                  |          |                                                                                     |          |                                                                        |                      |                                                                                       |                              |                                                                                         |                              |                                  |                |                                     |          |                         |          |                         |          |                                                                          |          |                            |          |                                                  |          |                                            |          |                           |          |                                              |          |                                   |          |                                                                                      |          |
| ๑๑. ผู้แทนจากเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตพื้นที่ที่ขอตรวจประเมิน/ขอตรวจรับรอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คณะทำงาน                                  |                |                                       |          |                                       |          |                                                                        |          |                                          |          |                                             |          |                                       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |          |                                            |          |                                  |          |                                                                                     |          |                                                                        |                      |                                                                                       |                              |                                                                                         |                              |                                  |                |                                     |          |                         |          |                         |          |                                                                          |          |                            |          |                                                  |          |                                            |          |                           |          |                                              |          |                                   |          |                                                                                      |          |
| ๑๒. หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คณะทำงานและเลขานุการ                      |                |                                       |          |                                       |          |                                                                        |          |                                          |          |                                             |          |                                       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |          |                                            |          |                                  |          |                                                                                     |          |                                                                        |                      |                                                                                       |                              |                                                                                         |                              |                                  |                |                                     |          |                         |          |                         |          |                                                                          |          |                            |          |                                                  |          |                                            |          |                           |          |                                              |          |                                   |          |                                                                                      |          |
| ๑๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ              |                |                                       |          |                                       |          |                                                                        |          |                                          |          |                                             |          |                                       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |          |                                            |          |                                  |          |                                                                                     |          |                                                                        |                      |                                                                                       |                              |                                                                                         |                              |                                  |                |                                     |          |                         |          |                         |          |                                                                          |          |                            |          |                                                  |          |                                            |          |                           |          |                                              |          |                                   |          |                                                                                      |          |
| ๑๔. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ              |                |                                       |          |                                       |          |                                                                        |          |                                          |          |                                             |          |                                       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |          |                                            |          |                                  |          |                                                                                     |          |                                                                        |                      |                                                                                       |                              |                                                                                         |                              |                                  |                |                                     |          |                         |          |                         |          |                                                                          |          |                            |          |                                                  |          |                                            |          |                           |          |                                              |          |                                   |          |                                                                                      |          |
| ๑. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ประธานคณะทำงาน                            |                |                                       |          |                                       |          |                                                                        |          |                                          |          |                                             |          |                                       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |          |                                            |          |                                  |          |                                                                                     |          |                                                                        |                      |                                                                                       |                              |                                                                                         |                              |                                  |                |                                     |          |                         |          |                         |          |                                                                          |          |                            |          |                                                  |          |                                            |          |                           |          |                                              |          |                                   |          |                                                                                      |          |
| ๒. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คณะทำงาน                                  |                |                                       |          |                                       |          |                                                                        |          |                                          |          |                                             |          |                                       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |          |                                            |          |                                  |          |                                                                                     |          |                                                                        |                      |                                                                                       |                              |                                                                                         |                              |                                  |                |                                     |          |                         |          |                         |          |                                                                          |          |                            |          |                                                  |          |                                            |          |                           |          |                                              |          |                                   |          |                                                                                      |          |
| ๓. เกษตรจังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | คณะทำงาน                                  |                |                                       |          |                                       |          |                                                                        |          |                                          |          |                                             |          |                                       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |          |                                            |          |                                  |          |                                                                                     |          |                                                                        |                      |                                                                                       |                              |                                                                                         |                              |                                  |                |                                     |          |                         |          |                         |          |                                                                          |          |                            |          |                                                  |          |                                            |          |                           |          |                                              |          |                                   |          |                                                                                      |          |
| ๔. ประมงจังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | คณะทำงาน                                  |                |                                       |          |                                       |          |                                                                        |          |                                          |          |                                             |          |                                       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |          |                                            |          |                                  |          |                                                                                     |          |                                                                        |                      |                                                                                       |                              |                                                                                         |                              |                                  |                |                                     |          |                         |          |                         |          |                                                                          |          |                            |          |                                                  |          |                                            |          |                           |          |                                              |          |                                   |          |                                                                                      |          |
| ๕. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเขต ๔ (อุดรธานี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คณะทำงาน                                  |                |                                       |          |                                       |          |                                                                        |          |                                          |          |                                             |          |                                       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |          |                                            |          |                                  |          |                                                                                     |          |                                                                        |                      |                                                                                       |                              |                                                                                         |                              |                                  |                |                                     |          |                         |          |                         |          |                                                                          |          |                            |          |                                                  |          |                                            |          |                           |          |                                              |          |                                   |          |                                                                                      |          |
| ๖. ปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คณะทำงาน                                  |                |                                       |          |                                       |          |                                                                        |          |                                          |          |                                             |          |                                       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |          |                                            |          |                                  |          |                                                                                     |          |                                                                        |                      |                                                                                       |                              |                                                                                         |                              |                                  |                |                                     |          |                         |          |                         |          |                                                                          |          |                            |          |                                                  |          |                                            |          |                           |          |                                              |          |                                   |          |                                                                                      |          |
| ๗. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | คณะทำงาน                                  |                |                                       |          |                                       |          |                                                                        |          |                                          |          |                                             |          |                                       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |          |                                            |          |                                  |          |                                                                                     |          |                                                                        |                      |                                                                                       |                              |                                                                                         |                              |                                  |                |                                     |          |                         |          |                         |          |                                                                          |          |                            |          |                                                  |          |                                            |          |                           |          |                                              |          |                                   |          |                                                                                      |          |
| ๘. ผู้อำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คณะทำงาน                                  |                |                                       |          |                                       |          |                                                                        |          |                                          |          |                                             |          |                                       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |          |                                            |          |                                  |          |                                                                                     |          |                                                                        |                      |                                                                                       |                              |                                                                                         |                              |                                  |                |                                     |          |                         |          |                         |          |                                                                          |          |                            |          |                                                  |          |                                            |          |                           |          |                                              |          |                                   |          |                                                                                      |          |
| ๙. พาณิชย์จังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คณะทำงาน                                  |                |                                       |          |                                       |          |                                                                        |          |                                          |          |                                             |          |                                       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |          |                                            |          |                                  |          |                                                                                     |          |                                                                        |                      |                                                                                       |                              |                                                                                         |                              |                                  |                |                                     |          |                         |          |                         |          |                                                                          |          |                            |          |                                                  |          |                                            |          |                           |          |                                              |          |                                   |          |                                                                                      |          |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คณะทำงาน                                  |                |                                       |          |                                       |          |                                                                        |          |                                          |          |                                             |          |                                       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |          |                                            |          |                                  |          |                                                                                     |          |                                                                        |                      |                                                                                       |                              |                                                                                         |                              |                                  |                |                                     |          |                         |          |                         |          |                                                                          |          |                            |          |                                                  |          |                                            |          |                           |          |                                              |          |                                   |          |                                                                                      |          |
| ๑๑. หัวหน้าประชากรจังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | คณะทำงาน                                  |                |                                       |          |                                       |          |                                                                        |          |                                          |          |                                             |          |                                       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |          |                                            |          |                                  |          |                                                                                     |          |                                                                        |                      |                                                                                       |                              |                                                                                         |                              |                                  |                |                                     |          |                         |          |                         |          |                                                                          |          |                            |          |                                                  |          |                                            |          |                           |          |                                              |          |                                   |          |                                                                                      |          |
| ๑๒. นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตพื้นที่ที่ขอตรวจประเมิน/ขอตรวจรับรอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คณะทำงาน                                  |                |                                       |          |                                       |          |                                                                        |          |                                          |          |                                             |          |                                       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |          |                                            |          |                                  |          |                                                                                     |          |                                                                        |                      |                                                                                       |                              |                                                                                         |                              |                                  |                |                                     |          |                         |          |                         |          |                                                                          |          |                            |          |                                                  |          |                                            |          |                           |          |                                              |          |                                   |          |                                                                                      |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑๓. หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี</p> <p>๑๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี</p> <p>๑๕. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>คณะทำงานและเลขานุการ</p> <p>คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ</p> <p>คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ</p> |
| <p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ร่วมประชุมพิจารณาตัดสินใจให้การรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (Q Market) และตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) และดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน ครบถ้วนวัตถุประสงค์โครงการที่กำหนดไว้</li> <li>ร่วมส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับ ดูแล พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่างๆ และกิจกรรมต่อเนื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง แก่คณะกรรมการประเมินสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (Q Market) และตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) สำหรับเป็นไปเป็นงานโครงการ</li> <li>ร่วมส่งมอบป้ายรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (Q Market) และร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ผ่านการรับรอง</li> <li>เข้าร่วมประชุม หรือ พร้อมทั้งให้การสนับสนุนการดำเนินงาน การติดตาม วิเคราะห์และสรุปผลการปฏิบัติงานโครงการและกิจกรรมต่อเนื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย</li> </ol> |                                                                                                   |
| <p>ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่...เป็นต้นไป</p> <p style="text-align: right;">ลง ณ วันที่ ๐๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p style="text-align: right;">(นายวิมลนา พุฒิชชาติ)<br/>ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                   |

ภาคผนวก ง  
 โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่  
 ครั้งที่ 1 /2565 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2564  
 ณ ลานเอนกประสงค์สาธารณประโยชน์ ตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี





ครั้งที่ 2 /2565 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565  
ณ อาคารเอนกประสงค์เทศบาลตำบลคอนสาย ตำบลคอนสาย อำเภอกู่แก้ว จังหวัดอุดรธานี





ครั้งที่ 3 /2565 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565  
ณ ศาลาเอนกประสงค์บ้านแก้มหอม ตำบลไชยวาน อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี





ครั้งที่ 4 /2565 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565  
 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง ตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี





## ภาคผนวก จ

ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัดอุดรธานี

## 1) สถานการณ์โรคและแมลงศัตรูพืช



## 2) สถานการณ์โรคและแมลงศัตรูพืช





### ภาคผนวก ฉ

โครงการจัดทำแผนความต้องการกลุ่มเกษตรกร การฝึกอบรมและการสร้างเครือข่าย เชื่อมโยงศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (AIC) ภายใต้โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



## ภาคผนวก ข

## กองทุนหมุนเวียนเพื่อการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน(อบก.) ส่วนจังหวัดอุดรธานี





ภาคผนวก ณ  
พิธีถวายราชสักการะวางพานพุ่มดอกไม้สดถวายแด่  
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร  
เนื่องใน “วันพระบิดาแห่งฝนหลวง” ประจำปี 2564  
วันที่ 14 พฤศจิกายน 2564 ณ บริเวณห้องโถง อาคาร 1 ชั้น 1 ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี  
โดยมีนายสยาม ศิริมงคล ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี เป็นประธานในพิธี



**ภาคผนวก ญ**  
**การแก้ไขปัญหาดังกล่าว และความยากจน และพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญา**  
**ของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.จ.) จังหวัดอุดรธานี ปี 2565 (มิตินายได้)**





ภาคผนวก ก  
โครงการต้นแบบปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ จังหวัดอุดรธานี



ภาคผนวก ก  
โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานโครงการพระราชดำริฯ

1. โรงเรียนในโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร

1) โรงเรียนบ้านสมประสงค์ ตำบลโนนทอง อำเภอนาโยง จังหวัดอุดรธานี



สนับสนุนพันธุ์ปลา  
และหนังสือความรู้  
ด้านประมง



- อบรม/สอนแนะ  
การจัดทำบัญชีต้น  
กล้าเศรษฐกิจ  
พอเพียง



2.) โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาชมภู ตำบลบ้านก้อง อำเภอนาโยง จังหวัด  
อุดรธานี





3) โรงเรียนเล็งถ่อนโนนสมบูรณ์ ตำบลหนองหญ้าไซ อำเภอวังสามหมอ จังหวัด  
อุดรธานี



สนับสนุนอุปกรณ์การเรียนและอาหาร

กิจกรรมสนับสนุนพันธุ์กบอุปกรณ์การเรียน



เจ้าหน้าที่และคณะครู ร่วมมือปลูกต้นยางนา

กิจกรรมมอบพันธุ์กบและปล่อยกบลงบ่อ



กิจกรรมสอนปลูกเห็ดฟาง

2. โครงการจัดตั้งฟาร์มตัวอย่างในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง บ้านจันทร์ ตำบลบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

1) กิจกรรมสาธิตการผลิตปุ๋ยหมัก สูตรกรมพัฒนาที่ดิน โดยใช้สารเร่งซูเปอร์ พด.1



2) กิจกรรมสาธิตการผลิตน้ำหมักชีวภาพ โดยใช้สารเร่งซูเปอร์ พด.2



3) กิจกรรมการใช้พืชปุ๋ยสด (ปอเทือง) ปรับปรุงบำรุงดิน





### 3. โครงการศิลปาชีพในพระราชดำริสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ



### 4. โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน ตามพระราชดำริฯ





### 5. โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชนตามพระราชดำริ



### 6. โครงการส่งเสริมการจัดบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ไร่พันชาด)



7. โครงการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในพระราชดำริ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา



8. ซ่อมแซมห้วยงานฝายห้วยคำจำปา อันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการชลประทานอุดรธานี ตำบลบ้านจันทน์ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี



9. โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำทอนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี





10. โครงการอ่างเก็บน้ำขำตมขาวพร้อมระบบส่งน้ำอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบลทมนางาม อำเภอนิมนสะอาด



11. ภาพกิจกรรมการรายงานผลการดำเนินงานโครงการพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ 2565





11. ภาพกิจกรรมการรายงานผลการดำเนินงานโครงการพระราชดำริ ฯ (ต่อ)





## 11. ภาพกิจกรรมการรายงานผลการดำเนินงานโครงการพระราชดำริ ฯ (ต่อ)



### หน่วยงาน สำนักงานสภรณจังหวัดอุดรธานี

**กิจกรรม** ทศนศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ด้านการ สหกรณ์แก่นักเรียนที่เป็น คณะกรรมการสหกรณ์นักเรียนสมาชิกสหกรณ์

**กิจกรรม** ประกวดการบันทึกรายงานการประชุมและการบันทึกบัญชี

**กิจกรรม** แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เรื่องการสหกรณ์ในภาคทฤษฎี โดยจัดให้มี "การจัดการเรียนรู้วิชาการสหกรณ์ในภาคทฤษฎี" ตามช่วงชั้นเรียนประถมศึกษาที่ 3 - 6 และ/ หรือ มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3

**กิจกรรม** การจัดกิจกรรมหรือแนะนำการจัดกระบวนการเรียนรู้เรื่องการสหกรณ์ แก่ครู ผู้รับผิดชอบ/ผู้บริหารโรงเรียน เพื่อถ่ายทอดให้นักเรียนได้มีการเรียนรู้ เรื่องอุดมการณ์ หลักการและ วิธีการสหกรณ์ ให้สอดคล้องกับแนวทางการส่งเสริมกิจกรรมฯ

### ผลการดำเนินงาน

1. นักเรียนได้ประสบการณ์ดูงานเปิดโลกทัศน์ใหม่ ๆ นำมาใช้สำหรับกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน

2. นักเรียนได้เรียนรู้วิธีการดำเนินชีวิตตามแบบปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. นักเรียนในโรงเรียนเป้าหมายได้ความรู้ความเข้าใจวิธีการจดบันทึกรายงานการประชุม การบันทึก บัญชีอย่างถูกต้อง และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
4. นักเรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมและตั้งใจจะเรียนรู้และฝึกทักษะที่ดีในการจดบันทึกรายงาน การประชุมและการบันทึกบัญชี ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์

#### องค์ความรู้ที่สำคัญ

1. การขยายพันธุ์โดยวิธีการชำราก
2. การควบคุมระบบน้ำด้วยแอปพลิเคชัน
3. การจดบันทึกรายงานการประชุม
4. การบันทึกบัญชี
5. อุดมการณ์ หลักการ วิธีการและคุณค่าของสหกรณ์

#### ปัญหา – อุปสรรค

การระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19)

**ภาคผนวก ก**

**การจัดทำสรุปผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการประจำปีของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตร  
และสหกรณ์ของจังหวัด ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี**

1. สำเนาหนังสือสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ที่ กษ 0212/ว3031 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564
2. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
3. ข้อมูลผลความพึงพอใจและจำนวนผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรฯ รายเดือน จากระบบเว็บไซต์ Google Form จำนวน 12 เดือน (แบบรายงานการสรุปผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการประจำปีงบประมาณ 2565 ของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี)
4. สำเนาหนังสือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ 0224.อด ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564



ภาคผนวก ง  
การจัดทำปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัดอุดรธานี  
ประจำปีการผลิต 2564

7.1 ภาพ QR Code คู่มือการจัดทำปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัด ประจำปี  
การผลิต 2564



7.2 ภาพ QR Code คำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ 5806/2563 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2563



### 7.3 ภาพ QR Code สรุปผลการดำเนินงานแยกกลุ่มสินค้า

#### 1) สินค้าพืช



#### 2) สินค้าปศุสัตว์



#### 3) สินค้าประมง



#### 7.4 ภาพข่าวการประชุมคณะทำงานจัดทำปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัดอุดรธานี



## ภาคผนวก ข

จัดทำข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดอุดรธานี ที่ใช้สนับสนุนการตรวจราชการและ ครม.สัญจร  
ประจำเดือนและ Info Graphic

1. ภาพ QR Code หนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานฯ



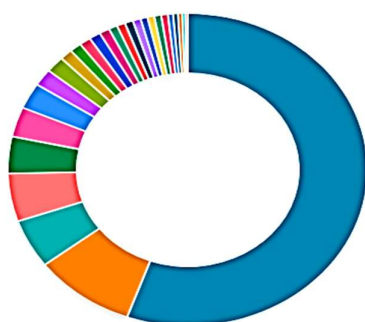
## ภาคผนวก คม

การบันทึกและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประจำเดือน และ ประจำปีงบประมาณ 2565 ([https://www.opsmoac.go.th/about-moac\\_province](https://www.opsmoac.go.th/about-moac_province)) และข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัดอุดรธานี (<https://provinfo.opsmoac.go.th/?p=physical>) ประกอบด้วยรายการข้อมูล จำนวน 66 รายการ

### 1. จำนวนครั้งที่ผู้เข้าชม Web Site ของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรฯ จำนวน 9,052 ครั้ง

รายงานสรุปสถิติการใช้งานเว็บไซต์ เปรียบเทียบแต่ละหน้า ของเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานี

ช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2564-30 กันยายน 2565



| ลำดับ | หน้า                         | จำนวน | เปอร์เซ็นต์ |
|-------|------------------------------|-------|-------------|
| 1.    | หน้าหลัก                     | 5,234 | 57.82%      |
| 2.    | โครงสร้างองค์กร              | 850   | 9.39%       |
| 3.    | ติดต่อเรา                    | 462   | 5.10%       |
| 4.    | ข่าวประชาสัมพันธ์            | 454   | 5.02%       |
| 5.    | เอกสารเผยแพร่                | 344   | 3.80%       |
| 6.    | ข่าวรับสมัครงาน              | 277   | 3.06%       |
| 7.    | ผู้บริหาร                    | 239   | 2.64%       |
| 8.    | ยุทธศาสตร์                   | 150   | 1.66%       |
| 9.    | ศิลปเกษตร                    | 144   | 1.59%       |
| 10.   | ภาพกิจกรรม                   | 93    | 1.03%       |
| 11.   | บทความด้านการเกษตร           | 85    | 0.94%       |
| 12.   | เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน | 82    | 0.91%       |
| 13.   | ระเบียบ/คำสั่ง               | 82    | 0.91%       |
| 14.   | แผนปฏิบัติการ                | 72    | 0.80%       |
| 15.   | ผลการดำเนินงาน               | 58    | 0.64%       |
| 16.   | ประวัติความเป็นมา            | 56    | 0.62%       |
| 17.   | วิสัยทัศน์/พันธกิจ           | 54    | 0.60%       |
| 18.   | คู่มือประชาชน                | 53    | 0.59%       |
| 19.   | ข่าวประกาศจัดซื้อจัดจ้าง     | 43    | 0.48%       |
| 20.   | แผนผังเว็บไซต์               | 43    | 0.48%       |
| 21.   | ข้อมูลภัยและสถานการณ์        | 43    | 0.48%       |
| 22.   | สรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง         | 42    | 0.46%       |
| 23.   | คำรับรองการปฏิบัติราชการ     | 29    | 0.32%       |
| 24.   | กฎหมาย                       | 26    | 0.29%       |
| 25.   | เตือนภัยด้านเกษตร            | 20    | 0.22%       |
| 26.   | คู่มือการปฏิบัติงาน          | 11    | 0.12%       |
| 27.   | ปฏิทินกิจกรรม                | 6     | 0.07%       |
| รวม   |                              | 9,052 | 100%        |



รายงานสรุปจำนวนการอัปเดตข้อมูล ของเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานี

ช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2564-30 กันยายน 2565

| ลำดับ | ชื่อระบบ                                | จำนวนข้อมูล |
|-------|-----------------------------------------|-------------|
| 1     | ข่าว                                    | 295         |
|       | - ข่าวประชาสัมพันธ์                     | 280         |
|       | - ข่าวรับสมัครงาน                       | 1           |
|       | - ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง                  | 2           |
|       | - สรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง                  | 12          |
| 2     | Banner Link                             | 10          |
| 3     | ภาพประชาสัมพันธ์หน้าหลัก                | 13          |
| 4     | ภาพกิจกรรม                              | 109         |
| 5     | ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์              | 64          |
| 6     | คลิปเกษตรและสื่อมัลติมีเดีย             | 22          |
| 7     | ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ                | 45          |
| 8     | กฎหมาย                                  | 1           |
| 9     | เอกสารดาวน์โหลด                         | 77          |
| 10    | ประวัติความเป็นมา                       | 1           |
| 11    | คู่มือ                                  | 18          |
|       | - เอกสารคู่มือ                          | 3           |
|       | - คู่มือประชาชน                         | 15          |
| 12    | วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ อำนาจหน้าที่  | 1           |
| 13    | โครงสร้างองค์กร และ โครงสร้างคณะกรรมการ | 1           |
| 14    | คำรับรองปฏิบัติราชการ                   | 2           |
| 15    | เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน            | 10          |
| 16    | บทความด้านการเกษตร                      | 31          |
| 17    | ผลการดำเนินงาน                          | 1           |
| 18    | ปฏิทินกิจกรรม                           | 388         |
| รวม   |                                         | 1,089       |

ข่าวประชาสัมพันธ์

NEWS



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ร่วมพิธี  
ถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์  
มหากษัตริย์ผู้ทรงพระคุณอันประเสริฐ เนื่องในโอกาส  
วันคล้ายวันสวรรคต พระอรรคมเหษีเจ้าจอมหญิง เสด็จใน  
พระราชกุศล เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระอรรคมเหษี  
เจ้าจอมหญิง เสด็จในพระราชกุศล เนื่องในวันคล้ายวัน  
สวรรคต หรือ วันปิยมหาราช ประจำปี ๒๕๖๕



ร่วมประชุมศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ  
ด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่  
4/2565 ผ่านระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Zoom  
Meeting)

[illegible]

ภาวะเศรษฐกิจการเกษตร ไตรมาส 3 ปี 2565 และ  
แนวโน้มปี 2565 จังหวัดอุดรธานี



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุตรธานี ร่วมพิธี  
วางพวงมาลา เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาท  
สมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชม  
หาราช บรมนาถบพิตร 13 ตุลาคม 2565

ภาพกิจกรรม

### ACTIVITY



ข่าวสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ กระทรวง  
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี  
ร่วมพิธีวางพวงมาลา...



การประชุมเพื่อพิจารณาสินค้าเกษตร  
ที่สำคัญระดับจังหวัด เพื่อประกอบการ  
ทำข้อมูลแผนการตรวจราชการ และ  
การขับเคลื่อนแบบบูรณาการใน...



ร่วมประชุมคณะกรรมการจัดงาน  
ประกวดควายสวยงามซึ่งด้วย  
พระราชทานสมเด็จพระเจ้าอินดรา  
เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัคร  
ราชกุมารี



พิธีถวายเครื่องราชสักการะและวาง  
พานพุ่ม และพิธีจุดเทียนถวายพระพร  
ชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิม  
พระชนมพรรษา 28...



ร่วมงานโครงการคลินิกเกษตร  
เคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เสด็จพระราชดำเนิน ...



ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2565...



รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตร  
และสหกรณ์ เป็นประธานในพิธีมอบโค  
โครงการธนาคารโค - กระบือ เพื่อ  
เกษตรกร



กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี...

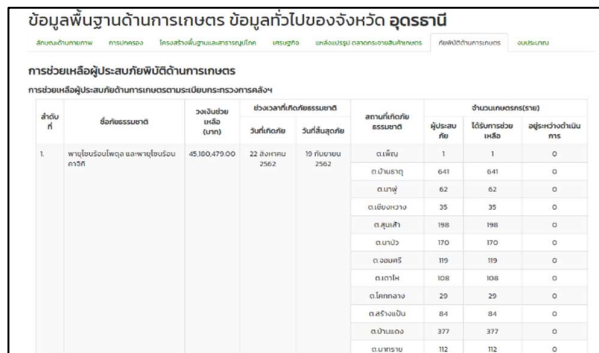
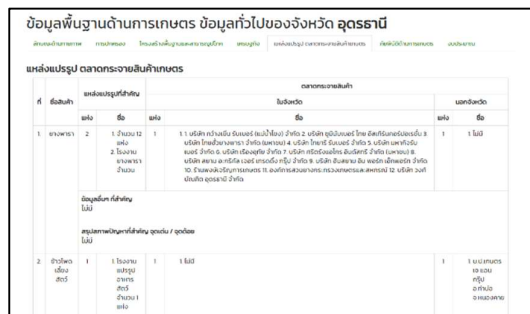
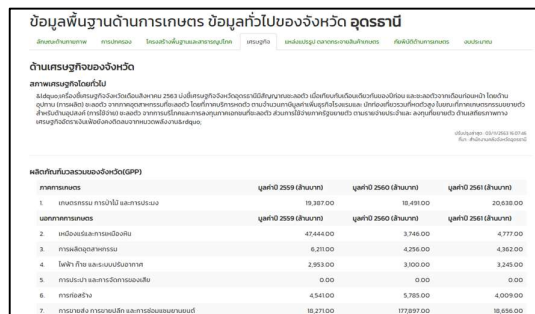
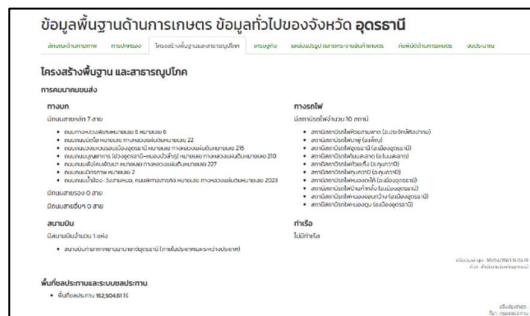
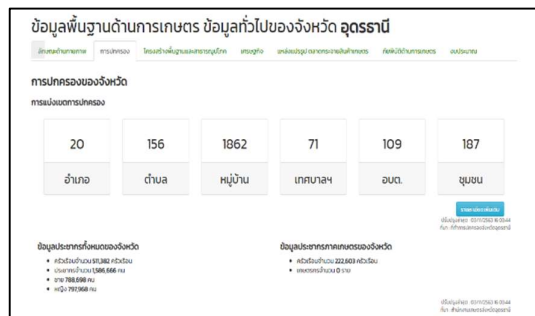
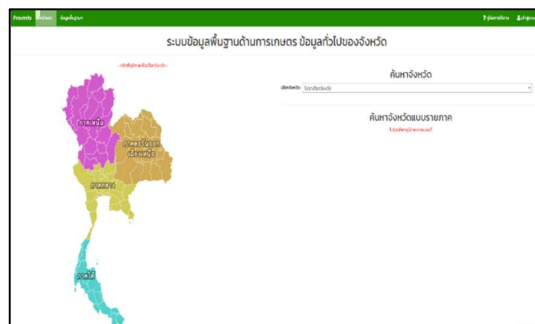


เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี  
ร่วมเป็นเกียรติในการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
การค้า นมเค็ม เส้นทางวัฒนธรรม...



รองผู้ว่าฯ จารัส ประธานการประชุม  
คณะกรรมการบริหาร กองทุน  
หมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร  
และพืษากจน(อปรก)

## 2. บันทึกและปรับปรุงข้อมูลบนระบบข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด ประจำปีและประจำปีงบประมาณ 2564 (<https://provininfo.opsmoac.go.th/>) ประกอบด้วย รายการข้อมูล จำนวน 39 รายการ





## ภาคผนวก ณ

# การดำเนินการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 1 และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

## 1. การผลิตสื่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์

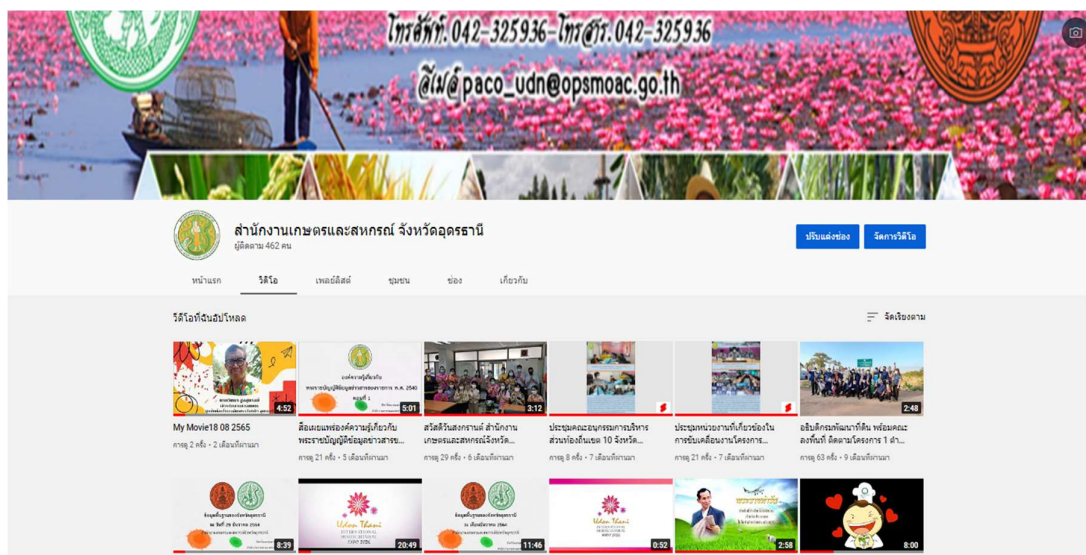
### 1.1 ข่าวประชาสัมพันธ์



### 1.2 บทความทางการเกษตร



### 1.3 วีดีโอ/วีดิทัศน์



### 1.4 infographic แผ่นพับ ใบปลิว หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง





## 2. ช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

### 2.1 เว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี



### 2.2 Page

Page Facebook ประชาสัมพันธ์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี :

<https://www.facebook.com/moaUDN41000/>



### 2.3 Face book (Facebook สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี :

<https://www.facebook.com/ks.UdonThani/>



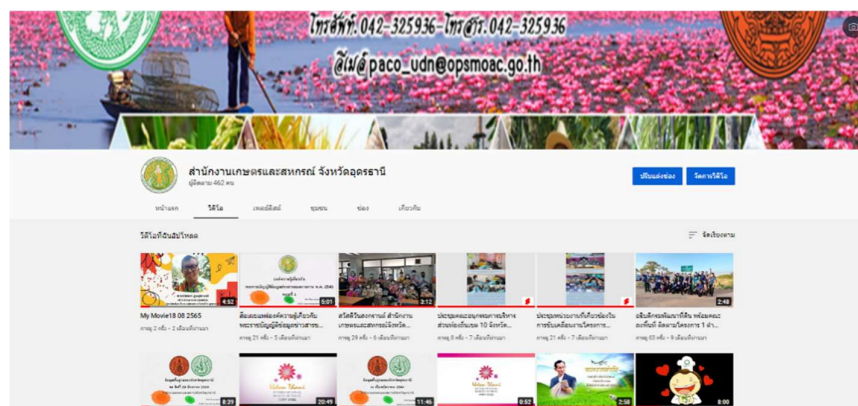
### 2.4 ไลน์กลุ่มต่างๆ

1) ประชาสัมพันธ์ในกลุ่มไลน์ผู้บริหารกระทรวงฯ และหัวหน้าส่วนราชการฯ จังหวัดอุดรธานี ได้แก่ (1) Official กษ.จังหวัด (2) MOAC\_SCMD (3) เขตตรวจราชการที่ 10 (4) หัวหน้าส่วนราชการฯ (5) ประชากรจังหวัดอุดรธานี (6) พระพิรุณ และ (7) GCC3\_อด\_กษ.อด สำนักงานเกษตรและสหกรณ์

2) ประชาสัมพันธ์ในไลน์กลุ่มสื่อมวลชนประจำจังหวัดอุดรธานี ได้แก่ (1) smart pr ud (2) ทีมขส.กษ.อด. และ (3) อีสเรศ&ศูนย์ข่าว คพข

### 2.5 youtube : YouTube ชื่อ paco Udon :

<https://www.youtube.com/channel/UCzfpgvHjL9ht7YqDdJdHoLg>



## 2.6 นิทรรศการ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ไลน์ล และการเข้าร่วมงานกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ





## คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา : นางชนิษฐา โกวิทยากร

ตำแหน่ง เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

หัวหน้าคณะผู้จัดทำ : นางสาววนิดา กองหล้า

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้จัดทำ : นางสาวจิรนนท์ ภูคงคา

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ออกแบบปก : นายณัฐกร ศิริมงคล

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ขอขอบคุณผู้สนับสนุน : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี  
: กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์  
จังหวัดอุดรธานี  
: ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี







สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี  
ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ชั้น 6 อาคาร 2  
ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000  
โทรศัพท์ 042-325936 โทรสาร 042-325936  
E-mail : paco\_udn@opsmoac.go.th