



การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568



สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
Office of Agriculture and Cooperatives
Udonthani Province



คำนำ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี เป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีบทบาทสำคัญในด้านการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ กำกับการบูรณาการ ดูแล ควบคุม ประสาน ดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน พัฒนาข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ตลอดจนงานช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ การเตือนการระบาดของศัตรูพืชและเฝ้าระวัง และเตือนภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด และกลุ่มจังหวัด เพื่อดำเนินการจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมบูรณ์ ทำให้เกษตรกรและประชาชนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยมีรายละเอียดงาน/โครงการ ปรากฏในรายงานฉบับนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นสื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานฯ และเป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจทั่วไป และขอขอบคุณกลุ่ม/ฝ่าย ภายในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีที่ให้ความร่วมมือด้านข้อมูลมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี จะเป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการและภาคส่วนต่างๆ ตามสมควร

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
มกราคม 2569

สรุปผลจากการศึกษาทางเลือกในการนำแนวคิด TOWS Matrix มาแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจเลือกแนวทางแก้ไขปัญหา คณะผู้จัดทำผลงานได้กำหนดทางเลือกในการแก้ไขปัญหาคือแบ่งเป็น 4 ประเภท 8 กลยุทธ์ ดังนี้ 1. กลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategies) จำนวน 2 กลยุทธ์ 2. กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO Strategies) จำนวน 2 กลยุทธ์ 3. กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST Strategies) จำนวน 2 กลยุทธ์ 4. กลยุทธ์เชิงรับ (WT Strategies) จำนวน 2 กลยุทธ์

ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ดังนี้ 1) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและการบริหารจัดการ 2) ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติการ 3) ข้อเสนอแนะด้านการสร้างความยั่งยืน และ 4) ข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่และเครือข่าย

คำนำ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี เป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีบทบาทสำคัญในด้านการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ กำกับการบูรณาการ ดูแล ควบคุม ประสาน ดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน พัฒนาข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ตลอดจนงานช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ การเตือนการระบาดของศัตรูพืชและเฝ้าระวัง และเตือนภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด และกลุ่มจังหวัด เพื่อดำเนินการจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมบูรณ์ ทำให้เกษตรกรและประชาชนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยมีรายละเอียดงาน/โครงการ ปรากฏในรายงานฉบับนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นสื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานฯ และเป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจทั่วไป และขอขอบคุณกลุ่ม/ฝ่าย ภายในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีที่ให้ความร่วมมือด้านข้อมูลมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี จะเป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการและภาคส่วนต่างๆ ตามสมควร

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
มกราคม 2569

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
สารบัญภาพ	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความสำคัญของผลงาน	1
1.2 ระยะเวลาดำเนินการ	1
1.3 ความรู้ ความชำนาญงานหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	2
บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน	15
2.1 สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงานและเป้าหมาย	15
2.1.1 สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินงาน	15
2.1.2 ส่วนของงานที่คณะผู้จัดทำผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ	15
2.1.3 เป้าหมายของงาน	16
2.2 ผลสำเร็จของงาน	17
2.2.1 ผลสำเร็จเชิงปริมาณ	17
2.2.2 ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ	17
2.2.2.1 ผลการดำเนินงานฝ่ายบริหารทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	18
1) งานธุรการ	19
2) งานการเงินและบัญชี	19
3) งานพัสดุและครุภัณฑ์	19
4) งานบริหารบุคคล	20
5) งานมาตรการประหยัดพลังงาน	20
6) การอำนวยความสะดวกสนับสนุนการบริหาร	22
2.2.2.2 ผลการดำเนินงานกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	23
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	
1) แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี	24
(พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวนปี พ.ศ.2570	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2) การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	25
3) ผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไตรมาสที่ 4)	28
4) การอำนวยความสะดวกคณะกรรมการขับเคลื่อน งานด้านการเกษตรระดับจังหวัด(Single Command Province: SCP)	32
5) โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้าน สู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง	34
2.2.2.3 ผลการดำเนินงานกลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	37
1) โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร	38
2) กิจกรรมวันพระบิดาแห่งฝนหลวง	41
3) ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัดอุดรธานี	44
4) โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	47
5) ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราชจังหวัดอุดรธานี	50
6) กองทุนหมุนเวียนเพื่อการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (อบก.) ส่วนจังหวัดอุดรธานี	52
7) โครงการติดตามและพัฒนาอาชีพลูกหนี้กองทุนหมุนเวียน เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	54
2.2.2.4 ผลการดำเนินงานกลุ่มสารสนเทศการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	57
1) การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์ ของจังหวัดอุดรธานีที่ใช้สนับสนุนการตรวจราชการและกรม.สัญญา รายเดือน ประจำปี พ.ศ.2568	58
2) การดำเนินการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ด้านการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	61

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3) การบันทึกและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2568 และข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัดอุดรธานี	63
4) การจัดทำสรุปผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	65
5) การจัดทำปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัด เพื่อการบริหารจัดการด้านความมั่นคงอาหารและโภชนาการ ประจำปี 2568	68
6) โครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	77
7) โครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q (Q Market) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	84
2.2.2.5 ผลการศึกษา	91
2.3 การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ	105
2.4 ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ	106
2.5 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ	107
บทที่ 3 ข้อเสนอแนะ	109
ภาคผนวก	111
คณะผู้จัดทำ	151

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2.1 ด้านงานสารบรรณ	19
2.2 การบริหารด้านพัสดุ ครุภัณฑ์	20
2.3 การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	20
2.4 งานสนับสนุนการบริหารจัดการทั่วไป	22
2.5 ผลการดำเนินงานของศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช	51
2.6 สรุปผลความพึงพอใจและจำนวนผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรฯ	67
2.7 สรุปผลการจัดทำปฏิทินผลผลิตฯ ปี 2568 (ด้านพืช)	70
2.8 สรุปผลการจัดทำปฏิทินผลผลิตฯ ปี 2568 (ด้านปศุสัตว์)	74
2.9 สรุปผลการจัดทำปฏิทินผลผลิตฯ ปี 2568 (ด้านประมง)	75
2.10 การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร (S-W)	91
2.11 การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (O -T)	94
2.12 การจับคู่จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (TOWS Matrix)	96

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความสำคัญของผลงาน

ด้วยสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มอบหมายให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัด ดำเนินการจัดทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีได้นำผลการดำเนินงานดังกล่าวมาวิเคราะห์ศักยภาพของหน่วยงาน โดยประยุกต์ใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT Analysis และ TOWS Matrix เพื่อกำหนดกลยุทธ์ ตลอดจนแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ซึ่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี เป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบไปด้วย 3 กลุ่ม 1 ฝ่าย ดังนี้ 1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีภารกิจบริหารงานทั่วไปของสำนักงาน เช่น บริหารงานบุคคล ประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน พัฒนาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง ประสานงานการตรวจราชการประจำปีของผู้บริหารระดับสูง ประสานงานการดำเนินงานภายในจังหวัดกับทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 2) กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร มีภารกิจบทบาทหน้าที่สำคัญในการบูรณาการและจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ การกำกับควบคุมดูแลติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ รวมถึงงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี รวมทั้งการดำเนินงานตามนโยบายที่สำคัญ 3) กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ มีภารกิจจัดทำและประสานงานโครงการตามพระราชดำริ งานร่วมมือระหว่างประเทศ งานรับเรื่องร้องเรียนตลอดจนการดำเนินงานด้านการช่วยเหลือเกษตรกร งานด้านภัยพิบัติการเฝ้าระวังและการเตือนภัยด้านการเกษตรของจังหวัด และ 4) กลุ่มสารสนเทศการเกษตร มีภารกิจเป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูลในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร จัดทำระบบเตือนภัยด้านการเกษตรต่าง ๆ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การจัดบอร์ดและนิทรรศการด้านการเกษตรที่สำคัญ เป็นต้น

ดังนั้น คณะผู้จัดทำจึงตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และมีความประสงค์ศึกษาผลการดำเนินงานดังกล่าวโดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคจากการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อนำไปกำหนดแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

1.2 ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือนพฤศจิกายน 2568 – เดือนกุมภาพันธ์ 2569

1.3 ความรู้ ความชำนาญงานหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1.3.1 ความรู้ แนวคิดหรือทฤษฎี

การทำผลงานวิชาการครั้งนี้ คณะผู้จัดทำผลงานได้ดำเนินการศึกษาทบทวนความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดทฤษฎีที่ใช้ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบาย ทั้งนี้ คณะผู้จัดทำผลงานได้ทำการศึกษาเอกสาร แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ในการนำเสนอ เพื่อเป็นพื้นฐานความคิดนำไปสู่การจัดทำข้อมูลดังกล่าว ตามประเด็นดังต่อไปนี้

1.3.1.1 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

1.3.1.2 แนวคิดแบบบูรณาการ

1.3.1.3 แนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรในการบริหาร (4M)

1.3.1.4 ทฤษฎีเกี่ยวกับ SWOT

1.3.1.5 ทฤษฎีเกี่ยวกับ TOWS Matrix

โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.3.1.1 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ คือ การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการภาครัฐโดยนำหลักการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบราชการและการแสวงหาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการที่มุ่งความเป็นเลิศ โดยเน้นความสำเร็จและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งใช้เทคนิคและวิธีการของเอกชนมาปรับปรุงการทำงาน

ลักษณะการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่

- เน้นผู้นำการเปลี่ยนแปลง Leadership
- พัฒนาบุคลากรและระบบงานเพื่อรองรับเทคโนโลยี ตามนโยบาย Thailand 4.0
- บูรณาการทำงาน และการมีส่วนร่วม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร
- ทำงานเชิงรุก เตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ต่างเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ในระยะยาว
- เน้นการแบ่งปันข้อมูล ความโปร่งใส การเรียนรู้ร่วมกัน
- ส่งเสริมให้คนมีความรู้ทักษะ สามารถหลากหลาย
- มีความคล่องตัว มีความยืดหยุ่น
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

เหตุผลที่ต้องนำแนวคิดการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่มาใช้

1. กระแสโลกาภิวัตน์ ส่งผลให้สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกประเทศเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ต้องเพิ่มศักยภาพและความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนเพื่อตอบสนองความต้องการของระบบที่เปลี่ยนแปลงไป

2. ระบบราชการไทยมีปัญหาที่สำคัญคือ ความเสื่อมถอยของระบบราชการ และขาดธรรมาภิบาล ถ้าภาครัฐไม่ปรับเปลี่ยนและพัฒนาการบริหารจัดการของภาครัฐเพื่อไปสู่องค์กร

สมัยใหม่ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ก็จะส่งผลบั่นทอนความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งยังเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในอนาคตด้วย

ดังนั้นการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) จึงเป็นแนวคิดพื้นฐานของการบริหารจัดการภาครัฐซึ่งจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงระบบต่าง ๆ ของภาครัฐและยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ที่เป็นรูปธรรม มีแนวทางในการบริหารจัดการดังนี้

1. การให้บริการที่มีคุณภาพแก่ประชาชน
2. ลดการควบคุมจากส่วนกลางและเพิ่มอิสระในการบริหารให้แก่หน่วยงาน
3. การกำหนด การวัด และการให้รางวัลแก่ผลการดำเนินงานทั้งในระดับ

องค์กร และระดับบุคคล

4. การสร้างระบบสนับสนุนทั้งในด้านบุคลากร (เช่น การฝึกอบรมระบบค่าตอบแทนและระบบคุณธรรม) เทคโนโลยี เพื่อช่วยให้หน่วยงานสามารถทำงานได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์

5. การเปิดกว้างต่อแนวคิดในเรื่องของการแข่งขัน ทั้งการแข่งขันระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน และระหว่างหน่วยงานของรัฐกับหน่วยงานของภาคเอกชน ในขณะเดียวกันภาครัฐก็หันมาทบทวนตัวเองว่าสิ่งใดควรทำเองและสิ่งใดควรปล่อยให้เอกชนทำ

เป้าหมายการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management)

เพื่อให้ระบบราชการใหม่มีสมรรถนะสูง เป็นระบบราชการที่มีผลงานและความสามารถสูงสามารถเป็นกลไกที่สำคัญของ รัฐบาลที่เป็นผู้แทนประชาชน รัฐบาลในการบริหารประเทศ เพื่อเอื้ออำนวยเป็นรัฐบาลที่มีผลงานได้อย่างแท้จริงและ เมื่อระบบราชการร่วมกับรัฐบาลสามารถทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพการปฏิรูประบบ ราชการครั้งนี้จะต้องทำให้ระบบราชการที่ เป็นระบบที่มีคุณค่า ความเชื่อถือ ศรัทธา จากประชาชนภาคเอกชนและสังคมโลก

1.3.1.2 แนวคิดแบบบูรณาการ

1.3.1.2 (1) ความหมายการบูรณาการ การบูรณาการ (Integration) หมายถึง การรวมสิ่งต่าง ๆ เอาไว้ด้วยกันเพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดหรือทำให้เป็นส่วนหนึ่งของแนวคิดหรือระบบ (Collins Cobuild English Language Dictionary, 1990) คำว่า บูรณาการเกี่ยวข้องกับ หลายมิติ คือ ปัจเจกบุคคลเทคโนโลยี องค์การระหว่างบุคคลและสารสนเทศโดยที่แนวคิดหลักของการบูรณาการ คือ ความเชื่อมโยงและความสอดคล้องกัน

พระธรรมปิฎก (ป.อ.ปยุตฺโต) (2540) ได้ให้ความหมายบูรณาการ หมายถึง การทำให้หน่วยย่อยที่มีอยู่ทั้งหลายที่สัมพันธ์อิงอาศัยซึ่งกันและกันเข้ามารวมทำหน้าที่ประสานกลมกลืนให้เป็นองค์รวมหนึ่งเดียวที่มีความหมายครบถ้วนสมบูรณ์ในตัว

ประเวศ วะสี (2545) ได้ให้ความหมายของการบูรณาการเป็น ความเชื่อมโยงขององค์ประกอบต่างๆ ไปด้วยกัน อย่างลงตัวและอย่างสมดุล

ทิตินา แคมมณี (2548) การบูรณาการ หมายถึง การทำให้สมบูรณ์โดยการนำหน่วยย่อย ๆ ที่มีความสัมพันธ์มาทำหน้าที่อย่างผสมผสานกลมกลืนเป็นหนึ่งเดียวให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในตัวเองไม่ได้แยกเป็นส่วนๆ

บีเน่ (Beane, 1991) การบูรณาการเป็นการเชื่อมโยงความรู้ ประสบการณ์ในลักษณะผสมผสานเข้าด้วยกันทั้งหมดเพื่อให้สอดคล้องสมบูรณ์โดยรวมกันมากกว่า การแยกส่วน

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น การบูรณาการ หมายถึง กระบวนการเชื่อมประสานสิ่งหนึ่งหรือหลายสิ่งผสมผสานสิ่งที่มีอยู่เข้ามารวมกันให้มีความประสานสัมพันธ์แบบองค์รวมเป็นหนึ่งเดียว ครอบคลุมสมบูรณ์เป็นเอกภาพในตัวแบบไม่แยกส่วนจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของแกนหลักหรือส่วนประกอบที่ใหญ่

1.3.1.2 (2) ลักษณะของการบูรณาการ

อาร์มสตรอง (Armstrong, 2005) ได้แบ่งการบูรณาการ ออกเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่ (1) การบูรณาการในแนวตั้ง (Vertical Integration) เป็นการบูรณาการ เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรและการบูรณาการเข้ากับกลยุทธ์ และ (2) การบูรณาการในแนวนอน (Horizontal Integration) เป็นการบูรณาการระหว่าง กระบวนการภายในหน่วยงาน เช่น การบูรณา การระบบการจัดการผลการปฏิบัติงาน จะเห็นได้ว่าการบูรณาการจะเกิดความสมบูรณ์นั้น ประกอบด้วยลักษณะการบูรณาการ ดังนี้ (2.1) การมีหน่วยย่อย องค์ประกอบย่อย ระดับชั้นที่นำมา ประมวลเข้าด้วยกัน สิ่งที่น่าสนใจประมวลเข้าด้วยกันนั้นเรียกว่าหน่วยย่อย (2.2) หน่วยย่อยนั้นต้องมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงเป็นหนึ่งเดียวกันและมี ความยืดหยุ่นในตัวปรับตัวให้เคลื่อนไหวได้ตลอดเวลา (2.3) เมื่อนำหน่วยย่อยเข้ามาจะครบถ้วนสมบูรณ์ พอตัวอย่างลงตัว มีความผสมกลมกลืนแบบไม่แยก ส่วน และดำเนินไปด้วยดีอันเป็นลักษณะของการบูรณาการ

เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์ (2546) แนวคิดการบูรณาการถูก นำมาใช้ในการบริหารราชการ ของรัฐบาลด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาประเทศ การบริหารราชการระดับจังหวัดที่ปรับเปลี่ยนการบริหารงานแบบแยกส่วนมาเป็นการบริหารงานแบบ บูรณาการ (CEO) การที่หน่วยงานนำหลักการบูรณาการมาใช้ในการดำเนินงานก่อให้เกิดประโยชน์ ดังนี้ (1) เป็นการเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เกิดการร่วมงานที่ใกล้ชิดกันให้เป็นสิ่งเดียวกัน เกิดผลดีต่อเรื่องใหญ่โดยดูคุณภาพรวมทั้งหมดและมองปัญหาได้ถูกจุดโดยใช้ความเกี่ยวข้อง เชื่อมโยง กับระบบหรือปัจจัยต่าง ๆ ให้มีมุมมองที่กว้างครบถ้วน (2) สามารถใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เช่น บุคลากร ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนในการทำงานการสิ้นเปลืองในการใช้ทรัพยากรทำให้มี ทรัพยากรเหลือใช้อย่างอื่นได้ (3) พนักงานทำงานได้ง่าย สะดวก มีประสิทธิภาพพร้อมที่จะปรับตัว อย่างต่อเนื่องและช่วยให้สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างเบ็ดเสร็จ (4) ลดความสูญเปล่าของเวลา ความซ้ำซ้อนในการบริหารช่วยให้การแก้ปัญหาในงานได้อย่างเบ็ดเสร็จเชื่อมโยงกับระบบต่าง ๆ ให้มี มุมมองอย่างครบถ้วนและลึกซึ้ง (5) ลดค่าใช้จ่ายในการตรวจติดตามและตรวจประเมินผลที่ต้อง ดำเนินการตรวจติดตามและประเมินผลที่ละกิจกรรม หากมีการบูรณาการกิจกรรมหรือโครงการทำให้ การดำเนินการติดตามและตรวจประเมินผลเพียงครั้งเดียวสามารถตอบได้หลายเป้าหมาย (6) สร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพภายในองค์กร (7) เป็นการพัฒนา มนุษย์ให้มีความสมบูรณ์ บุคคลที่มีความคิดแบบบูรณาการจะช่วยให้ลดความผิดพลาดจากการ ตัดสินใจที่ไม่รอบคอบมีความเข้าใจเรื่องที่มีความซับซ้อนได้อย่างลึกซึ้งและกว้างขวางยิ่งขึ้น ทำให้การ ตัดสินใจในเรื่องเล็กเกิดผลดีต่อเรื่องใหญ่โดยดูภาพรวมทั้งหมดก่อนตัดสินใจและมองปัญหาได้ถูกจุด

จุดเชื่อมโยงและผลกระทบ (8) การบูรณาการเป็นพฤติกรรมที่แสดงถึงความฉลาดหลักแหลมในการปรับตัวเองอย่างต่อเนื่องด้วยการใช้ไหวพริบปฏิภาณ สติปัญญาและมีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งอื่นให้เข้าด้วยกันอย่างสมบูรณ์แบบ (9) ช่วยขจัดความขัดแย้ง เนื่องจากการบูรณาการทำให้เกิดความเชื่อมโยงแนวคิดต่าง ๆ เข้ากันได้อย่างสมบูรณ์ และ (10) รู้จุดเชื่อมโยงของงานและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นช่วยให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างชัดเจน เบ็ดเสร็จ เชื่อมโยงงานต่าง ๆ อย่างลงตัว

สรุปการบูรณาการ ทำให้องค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานแบบเดิม ๆ ทำให้เกิดผลดีแก่องค์กร หลุดพ้นจากปัญหาความขาดแคลนและสามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน อันเกิดจากการบูรณาการงานที่มีอยู่เข้าด้วยกันสามารถลดความซ้ำซ้อนของงาน ความสูญเปล่าเกี่ยวกับบุคลากร งบประมาณ เวลา ประหยัดทรัพยากร ลดปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กร เป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นบุคคลที่รอบคอบมองงานสัมพันธ์อย่างเป็นระบบและทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม

1.3.1.3 แนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรในการบริหาร(4M)

ด้านคนหรือบุคลากร (Man) บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงาน ควรมีความรู้ทางการศึกษาที่ตรงกับการปฏิบัติ และก่อนที่จะปฏิบัติงานควรได้รับการอบรมอย่างดี จำนวนผู้ปฏิบัติงานมีเพียงพอกับงานในหน้าที่ทุกฝ่าย จึงจะทำให้งานสามารถดำเนินไปได้อย่างสมดุล และที่สำคัญคือผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรักและความกระตือรือร้นในการทำงานด้วยด้านเงินหรือด้านงบประมาณ (Money) องค์กรจะต้องมีงบประมาณเพียงพอกระบวนการเบิกจ่ายมีความคล่องตัว ไม่มีขั้นตอนในการปฏิบัติมากเกินไป ที่สำคัญคือ บางครั้งงบประมาณมีความยืดหยุ่นได้ และผู้ปฏิบัติต้องมีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการงบประมาณด้วย

ด้านวัสดุ อุปกรณ์ (Material) วัสดุอุปกรณ์มีความสำคัญไม่น้อยกว่าทรัพยากรการบริหารด้านอื่นๆ นั่นคือ จะต้องเพียงพอต่อลักษณะของงาน อุปกรณ์ดังกล่าวต้องทันสมัยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และบุคลากรขององค์กรจะต้องมีความรู้ ความสามารถในการใช้วัสดุอุปกรณ์นั้นด้วย

ด้านการบริหารจัดการ (Management) ทรัพยากรการบริหารด้านนี้ ถือได้ว่ามีความสำคัญสูงสุดเพราะเป็นการนำเอาทรัพยากรการบริหารทั้ง 3 ด้าน ที่กล่าวมาเข้าสู่กระบวนการผลิตสินค้า หรือบริการ ในการบริหารนั้นต้องมีการกำหนดวิสัยทัศน์ มีการ กำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน นโยบายต้องชัดเจนมีการกระจายอำนาจ มีการฟังความคิดเห็น มีการประสานงาน และที่สำคัญจะขาดเสียมิได้ คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานและแม้ว่า จะมีนักวิชาการเพิ่มขยายจาก 4M's เป็น 5M's บ้าง 6M's บ้าง แต่โดยข้อเท็จจริง คือ 4M's นั่นเอง ดังนั้นในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยจึงกำหนดกรอบแนวคิด 4M's

สมคิด บางโม (2538 : 39) กล่าวว่า การบริหาร คือ ศิลปะในการใช้ คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ จากภายในองค์กรและจากนอกองค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

ธงชัย สันติวงษ์ (2539 :11-13) ให้หลักของการบริหารองค์การว่า ความสำเร็จ ขององค์กร ความสำคัญที่ตัวของผู้บริหาร โดยต้องทำหน้าที่เป็นผู้ประสานการทำงาน

(Integrator) ขององค์กรให้สามารถทำงานร่วมกันจนบรรลุเป้าหมายได้ดี ตลอดเวลาผู้บริหารจะต้อง “จัดการ” (Manage) ให้ “ระบบงาน” และ “ระบบคน” ทำงานร่วมกันเป็นกระบวนการ วิธีทำงานที่มีประสิทธิภาพในการแปรสภาพปัจจัยต่างๆ ให้เป็นผลงานที่ดี

ประธาน คณะกรรมการ (2539 : 176) ได้ให้ความหมาย การบริหาร คือ การทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยมีหลักการดังนี้

1. ต้องมีองค์การ (Organization) และองค์การนั้นต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective) อันแน่ชัด
2. ต้องมีคนทำงานร่วมกัน คนเป็นส่วนสำคัญในการบริหารหรือการทำงาน
3. ต้องมีทรัพยากรในการบริหาร ซึ่งนอกจากคน (Man) แล้วจะต้องมีทรัพยากรอื่น ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ เงิน (Money) วัสดุ (Material) และการบริหารจัดการ (Management) ในการทำงาน
4. ต้องมีการจัดการในการบริหารหรือการทำงาน เพื่อให้การทำงานเป็นไปโดยราบรื่นและบรรลุวัตถุประสงค์

หลักการบริหาร 4M's มาจากทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ร่วมกับทฤษฎีทางการบริหาร การผลิตที่ให้ผลเป็นผลผลิต (Product) หรือเป็นบริการ (Service) โดยที่ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ซึ่งประกอบด้วย

1. Man คือ คนหรือบุคลากร
2. Money คือ เงินหรืองบประมาณ
3. Material คือ วัสดุ อุปกรณ์
4. Management คือ การบริหารจัดการ

ชัยเลิศ พิชิตพรชัย (2552 : 12) กล่าวว่า “การบริหารที่สำคัญที่สุดคือ การใช้ทรัพยากรมนุษย์ คือการจัดวางอัตรากำลังคนให้ลงในตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับความสามารถของเขา (Put the Right man on the Right job ถ้าคนนั้น ไม่มีความสามารถนั้น เราก็อาจจะพัฒนาเขาให้มีความสามารถขึ้นมา หรือถ้าพัฒนาไม่ทันกับเวลาที่มีอยู่ เราก็อาจต้องจ้างที่ปรึกษาหรือ Outsource เป็นต้น เมื่อคนมีความสามารถแล้ว ก็ต้องหาเงิน มาอุดหนุนค่าจ้างให้โครงการดำเนินการไปได้ อย่างเหมาะสมและทันท่วงที กับจังหวะเวลาที่ต้องใช้เงิน ถ้าไม่มีเงินเพียงพอ ก็ให้หาคนมาลงทุนเพิ่มหรือไม่ก็กู้เงินมาใช้ก่อน หรือไม่ก็เปลี่ยนหนี้สินเป็นทุน เป็นต้น ต่อไปก็ต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ ที่ต้องใช้ในการดำเนินการอย่างเพียงพอและใช้ให้ประหยัด แต่ได้ปริมาณงานที่มาก คุ่มค่า และท้ายสุดแต่สำคัญ คือ การจัดการ ต้องมีหลักการบริหารที่ดี เก่งทั้งคน เก่งทั้งงาน มีการจัดเรียงลำดับความสำคัญ มีภาวะผู้นำและต้องเลือกใช้เทคโนโลยีให้ทันสมัยและเหมาะสม เป็นต้น”

rucker. (1942-1949 : อ้างถึงใน สมพงษ์ เกษมสิน. 2523 :6) กล่าวว่า การบริหารคือ ศิลปะในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายร่วมกับผู้อื่น การทำงานต่าง ๆ ให้ลุล่วงไปโดยอาศัยคนอื่นเป็นผู้ทำภายในสภาพองค์การที่กล่าวมานั้น ทรัพยากรด้านบุคคลจะเป็นทรัพยากรหลักขององค์การที่เข้ามาร่วมกันทำงานในองค์การ ซึ่งคนเหล่านี้จะเป็นผู้ใช้ทรัพยากรด้านวัตถุอื่น ๆ

เครื่องจักรอุปกรณ์ วัตถุดิบ เงินทุน รวมทั้งข้อมูลสนเทศต่าง ๆ เพื่อผลิตสินค้าหรือบริการ ออกจำหน่ายและตอบสนองความพอใจให้กับสังคม

Koontz. (1972 : 140) กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง การดำเนินงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้โดยอาศัยปัจจัยทั้งหลายได้แก่ คน,เงิน, วัสดุ สิ่งของ เป็นอุปกรณ์การบริหารสรุปได้ว่า แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานเป็นกลไกที่สำคัญในการนำเอาทรัพยากรอันได้แก่ คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการ ไปดำเนินการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมโดยเป็นไปอย่าง ประหยัด มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และจัดสรรบริการให้เกิดความเป็นธรรมในสังคม ระบบการบริหารจึงถือว่าเป็นส่วนประกอบของสังคม ปัจจัยด้านต่าง ๆ ของสังคมที่มีความเชื่อมโยงกันในลักษณะเป็นพลวัตร จึงมีอิทธิพลต่อระบบการบริหารทั้งในลักษณะที่เป็นปัจจัยความสำเร็จ และปัจจัยล้มเหลว

สรุป 4 M ประกอบด้วย คน (Man) หน่วยงานหรือองค์การต่าง ๆ จำเป็นต้องมีคนที่ปฏิบัติงาน การบริหารคนเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ เงิน (Money) มีการกำหนดแนวทางการบริหารการใช้จ่ายเงินหรือต้นทุนการผลิตอย่างประหยัด และคุ้มค่า วัสดุอุปกรณ์ (Material) ใช้ให้สิ้นเปลืองน้อยที่สุดหรือเกิดประโยชน์สูงสุดและการบริหารจัดการ (Management) ควบคุมเพื่อให้งานทั้งหมดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างเต็มที่

1.3.1.4 ทฤษฎีการวิเคราะห์ SWOT Analysis

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ(2550) การวิเคราะห์ SWOT เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กรหรือโครงการ ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนดจุดแข็งและจุดอ่อน จากสภาพแวดล้อมภายในโอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบที่มีศักยภาพจากปัจจัยเหล่านี้ต่อการทำงานขององค์กร ดังนี้

1. จุดแข็ง S (Strengths) เป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัท
2. จุดอ่อน W (Weaknesses) เป็นผลมาจากปัจจัยภายในเป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ของบริษัท
3. โอกาส O (Opportunities) เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกของบริษัทเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน
4. อุปสรรค T (Threats) เกิดจากปัจจัยภายนอก เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกซึ่งธุรกิจจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์การตลาดให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

หลักการสำคัญของ SWOT ก็คือการวิเคราะห์โดยการสำรวจจากสภาพการณ์ 2 ด้าน คือ สภาพการณ์ภายในและสภาพการณ์ภายนอก ดังนั้นการวิเคราะห์ SWOT จึงเรียกได้ว่าเป็นการวิเคราะห์สภาพการณ์ (Situation Analysis) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน เพื่อให้รู้ตนเอง (รู้เรา) รู้จักสภาพแวดล้อม (รู้เขา) ชัดเจนและวิเคราะห์โอกาส อุปสรรคการวิเคราะห์

ปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กรซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารขององค์กรทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายนอกองค์กรทั้งสิ่งที่ได้เกิดขึ้นแล้วและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคตรวมทั้งผลกระทบของ การเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ที่มีต่อองค์กรธุรกิจและจุดแข็งจุดอ่อนและความสามารถด้านต่าง ๆ ที่องค์กรมีอยู่ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินตามกลยุทธ์ขององค์กรระดับองค์กรที่เหมาะสมต่อไป

ประโยชน์ของการวิเคราะห์ SWOT การวิเคราะห์ SWOT เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กรซึ่งปัจจัยเหล่านี้แต่ละอย่าง จะช่วยให้เข้าใจได้ว่ามีอิทธิพลต่อผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างไร จุดแข็งขององค์กรจะเป็นความสามารถภายในที่ถูกใช้ประโยชน์เพื่อการบรรลุเป้าหมายในขณะที่จุดอ่อนขององค์กรจะเป็นคุณลักษณะภายในที่อาจจะทำลายผลการดำเนินงานโอกาสทางสภาพแวดล้อมจะเป็นสถานการณ์ที่ให้โอกาส เพื่อการบรรลุเป้าหมายองค์กร ในทางกลับกันอุปสรรคทางสภาพแวดล้อมจะเป็นสถานการณ์ที่ขัดขวางการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

ผลจากการวิเคราะห์ SWOT นี้จะใช้เป็นแนวทางในการกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้องค์กรเกิดการพัฒนาไปในทางที่เหมาะสมขึ้นตอน/วิธีการดำเนินการทาง SWOT Analysis การวิเคราะห์ SWOT จะครอบคลุมขอบเขตของปัจจัยที่กว้างด้วยการระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กรทำให้มีข้อมูลในการกำหนดทิศทางหรือเป้าหมายที่จะถูกสร้างขึ้นมาบนจุดแข็งขององค์กรและแสวงหาประโยชน์จากโอกาสทางสภาพแวดล้อมและสามารถกำหนดกลยุทธ์ที่มุ่งเอาชนะอุปสรรคทางสภาพแวดล้อมหรือลดจุดอ่อนขององค์กรให้มัน้อยที่สุดได้ภายใต้การวิเคราะห์ SWOT นั้น จะต้องวิเคราะห์ทั้งสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กรการประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กรจะเกี่ยวกับการวิเคราะห์และพิจารณาทรัพยากรและความสามารถภายในองค์กรทุก ๆ ด้าน เพื่อที่จะระบุจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กรแหล่งที่มาเบื้องต้นของข้อมูลเพื่อการประเมินสภาพแวดล้อมภายใน คือระบบข้อมูลเพื่อการบริหารที่ครอบคลุมทุกด้านทั้งในด้านโครงสร้างระบบ ระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน บรรยากาศในการทำงานและทรัพยากรในการบริหาร (คน เงิน วัสดุ การจัดการ) รวมถึงการพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมาขององค์กรเพื่อที่จะเข้าใจสถานการณ์และผลกลยุทธ์ก่อนหน้านี้ด้วยจุดแข็งของ องค์กร (S-Strengths) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในจากมุมมองของผู้ที่อยู่ภายในองค์กรนั่นเอง ว่าปัจจัย ไตภายในองค์กรที่เป็นข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นขององค์กรควรนำมาใช้ในการพัฒนาองค์กรได้และควรตรง ไว้เพื่อการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร จุดอ่อนขององค์กร (W-Weaknesses) เป็นการวิเคราะห์ ปัจจัยภายในจากมุมมองของผู้ที่อยู่ภายในจากมุมมองของผู้ที่อยู่ภายในองค์กรนั้น ๆ เองว่าปัจจัยภายใน องค์กรที่เป็นจุดด้อยข้อเสียเปรียบขององค์กรที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือจัดให้หมดไปอันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

2) การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกภายใต้การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรสามารถค้นหาโอกาสและอุปสรรคทางการดำเนินงานขององค์กรที่ได้รับผลกระทบจากสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจทั้งในและระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ นโยบาย การเงิน การงบประมาณ สภาพแวดล้อม

ทางสังคม เช่น ระดับการศึกษาและอัตรา ฐานหนังสือของประชาชน การตั้งถิ่นฐานและการอพยพของประชาชนลักษณะชุมชน ขนบธรรมเนียม ประเพณี ค่านิยม ความเชื่อและวัฒนธรรม สภาพแวดล้อมทางการเมือง เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี และสภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยี หมายถึง กรรมวิธีใหม่ ๆ และพัฒนาการทางด้านเครื่องมืออุปกรณ์ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและให้บริการ

1.3.1.5 ขั้นตอนและวิธีการทำ Swot Analysis

การวิเคราะห์ SWOT จะครอบคลุมขอบเขตของปัจจัยที่กว้างด้านการระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ทำให้มีข้อมูลในการกำหนดทิศทางหรือเป้าหมายที่จะถูกสร้างขึ้นมาจากจุดแข็งขององค์กร เพื่อแสวงหาผลประโยชน์จากโอกาสทางสภาพแวดล้อม และสามารถกำหนดกลยุทธ์ที่มุ่งเอาชนะอุปสรรคทางสภาพแวดล้อมหรือลดจุดอ่อนขององค์กรให้มีน้อยที่สุด ภายใต้การวิเคราะห์ SWOT นั้นจะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกองค์กร โดยมีขั้นตอนดังนี้

การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร

การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กรจะเกี่ยวกับการวิเคราะห์และพิจารณาความสามารถภายในองค์กรทุก ๆ ด้าน เพื่อที่จะระบุจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร แหล่งที่มาเบื้องต้นของข้อมูลเพื่อการประเมินสภาพแวดล้อมภายใน คือ ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งในด้านโครงสร้างระบบ ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน บรรยากาศในการทำงาน และทรัพยากรในการบริหาร รวมถึงการพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมาขององค์กรเพื่อที่จะได้เข้าใจสถานการณ์และผลกลยุทธ์ก่อนหน้านี้ด้วย

จุดแข็งขององค์กร (S-Strengths) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในจากมุมมองของผู้ที่อยู่ในองค์กรนั่นเอง ว่าปัจจัยใดภายในองค์กรที่เป็นข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นขององค์กรที่องค์กรควรนำมาใช้ในการพัฒนาองค์กรได้และควรดำรงไว้เพื่อการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร

จุดอ่อนขององค์กร (W-Weaknesses) เป็นการวิเคราะห์ ปัจจัยภายในจากมุมมองของผู้ที่อยู่ในจากมุมมองของผู้ที่อยู่ในองค์กรนั้นๆ เองว่าปัจจัยภายในองค์กรที่เป็นจุดด้อย ข้อเสียเปรียบขององค์กรที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือจัดให้หมดไป อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก

ภายใต้การประเมินสภาพแวดล้อมขององค์กรนั้น สามารถค้นหาโอกาสและอุปสรรคทางการดำเนินงานขององค์กรที่ได้รับผลกระทบจากสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ ทั้งในและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับองค์กร เช่น อัตราการขยายตัวของเศรษฐกิจ นโยบาย การเงินและงบประมาณ ส่วนสภาพแวดล้อมทางสังคม เช่น ระดับการศึกษา อัตราการรู้หนังสือของประชาชน การตั้งถิ่นฐาน การอพยพของประชาชน ลักษณะชุมชน ขนบธรรมเนียมประเพณี ค่านิยม ความเชื่อและวัฒนธรรม

โอกาสทางสภาพแวดล้อม (O-Opportunities) เป็นการวิเคราะห์ว่าปัจจัยภายนอกองค์กร ปัจจัยใดที่สามารถส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ ทั้งทางตรงทางอ้อมต่อการดำเนินการขององค์กรในระดับมหภาคและองค์กรสามารถฉวยข้อดีเหล่านี้มาเสริมสร้างให้หน่วยงานเข้มแข็งขึ้นได้

อุปสรรคทางสภาพแวดล้อม (T-Threats) เป็นการวิเคราะห์ว่าปัจจัยภายนอกองค์กรปัจจัยใดที่สามารถส่งผลกระทบต่อในระดับมหภาค ในทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งองค์กรจำต้องหลีกเลี่ยงหรือปรับสภาพองค์กรให้มีความแข็งแกร่งพร้อมที่จะเผชิญแรงกดดันดังกล่าวได้

1.3.2 กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1.3.2.1 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (2547) ได้สรุปสาระพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

1) สิทธิการรับรู้หรือรับทราบข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 มาตรา 58 บัญญัติไว้ว่า "บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชนหรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น ทั้งนี้ตามที่กฎหมายบัญญัติ"

2) หลักการและเหตุผลของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการในระบอบประชาธิปไตยการให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางมากขึ้นในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้อย่างถูกต้องกับความจริงอันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้นสมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่เพื่อที่จะรักษาประโยชน์ของตนประการหนึ่งกับสมควรได้รับความคุ้มครองส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อม

3) ประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการ "ข้อมูลข่าวสารของราชการ" หมายความว่า สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะเป็สื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสารแฟ้ม รายงาน หนังสือแผนผังแผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้อาจปรากฏได้ "ข้อมูลข่าวสารของราชการ" หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

(1) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยเป็นการทั่วไป (2) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยเป็นการเฉพาะ และ (3) ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

4) หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ “หน่วยงานของรัฐ” หมายถึงราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดีองค์กรควบคุมการประกอบอาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติให้แก่หน่วยงานของรัฐ (มาตรา 4)

5) สิทธิของประชาชนหรือเอกชน

- สิทธิในการขอคำปรึกษาการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ กับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะเป็นหน่วยงานทางวิชาการและธุรการให้แก่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการและคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (มาตรา 6)

- สิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการบุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจสอบข้อสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูล ข่าวสารของราชการตามมาตรา 9 ได้ คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรา 9 นี้เพียงใด ให้เป็นไปตามที่ กำหนดโดยกฎกระทรวง (มาตรา 9) "คนต่างด้าว" หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทย และไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยและนิติบุคคล

- สิทธิขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการนอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้วหรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้แล้วหรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา 26 แล้ว โดยคำขอนั้นได้ระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ ในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร (มาตรา 11)

- สิทธิที่จะได้รู้ถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องให้กับบุคคลนั้นหรือผู้กระทำการได้ตรวจดูหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลนั้น (มาตรา 25 วรรค 1)

- สิทธิในการดำเนินการแทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถหรือเจ้าของข้อมูลถึงแก่กรรม ตามมาตรา 23 เกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลหรือการแจ้งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดของบุคคลดังกล่าว มาตรา 24 เกี่ยวกับการให้ความยินยอมให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตน เปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่นและมาตรา 25 เกี่ยวกับการได้รู้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน การขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องตามที่ป็นจริง รวมทั้งมีสิทธิอุทธรณ์ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูล ข่าวสารนี้ (มาตรา 25 วรรค 5)

- สิทธิในการร้องเรียนผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูล ข่าวสารตามมาตรา 7 หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา 9 หรือไม่จัดหา ข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตามมาตรา 11 หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้หรือปฏิบัติหน้าที่ ล่าช้าหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควรผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา

15 หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา 17 หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา 25 (มาตรา 13)

- สิทธิในการอุทธรณ์ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา 14 หรือมาตรา 15 หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา 17 ผู้นั้นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งนั้น โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ (มาตรา 18) แต่ถ้าอุทธรณ์คำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรวจตามที่มีคำขอผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของคนที่แนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนที่เกี่ยวข้อง

6) สำนักคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและวิชาการให้แก่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการและคณะกรรมการการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ

7) คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

- คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาเลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณและผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภาครัฐและเอกชน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกเก้าคนเป็นกรรมการให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี คนหนึ่งเป็นเลขานุการและอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

- คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่สอดส่องดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับ การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ตามที่ได้รับคำขอเสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกาและการออกกฎกระทรวงหรือระเบียบของคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัตินี้ พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตามมาตรา 13 จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสมแต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้และดำเนินการเรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย (มาตรา 28)

- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา 27 มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่รับแต่งตั้งผู้พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ (มาตรา 29)

- นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา 27 พ้นจากตำแหน่งเมื่อ ตาย ลาออก คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะมี

ความประพุดตีเสื่อมเสีย บกพร่องหรือไม่สุจริตต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ เป็นบุคคลล้มละลาย เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถและได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (มาตรา 30)

- การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุมให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด (มาตรา 31)

- ให้คณะกรรมการ มีอำนาจเรียกให้บุคคลใดมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งวัตถุ เอกสารหรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้ (มาตรา 32)

- ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่มีคำขอไม่ว่าจะเป็นกรณี ตามมาตรา 11 หรือมาตรา 25 ผู้มีคำขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามมาตรา 13 ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องได้และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม (มาตรา 13)

- คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้และให้นำความในมาตรา 31 มาใช้บังคับโดยอนุโลม (มาตรา 34)

- ระยะเวลาการพิจารณาของคณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำร้องเรียนในกรณีมีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน 60 วัน (มาตรา 13 วรรค 2)

8) คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

- ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่าง ๆ ตามความเหมาะสมซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 14 หรือมาตรา 15 หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา 17 และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา 25 การแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งให้แต่งตั้งตามสาขา ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น ความมั่นคงของประเทศเศรษฐกิจ และการคลังของประเทศหรือการบังคับใช้กฎหมาย (มาตรา 35)

- คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารคณะหนึ่ง ๆ ประกอบด้วยบุคคลตามความจำเป็นแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคนและให้ข้าราชการที่คณะกรรมการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการในกรณีพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐแห่งใดกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารซึ่งมาจากหน่วยงานของรัฐ

แห่งนั้นจะเข้าร่วมพิจารณาด้วยไม่ได้กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารจะเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการไม่ได้ (มาตรา 36)

- ให้คณะกรรมการพิจารณาส่งคำอุทธรณ์ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขาภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับคำอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่สุดและในการมีคำวินิจฉัยจะมีข้อสังเกตเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีใดตามที่เห็นสมควรก็ได้ให้นำความในมาตรา 13 วรรคสอง คือข้อ 7.9 มาใช้บังคับแต่การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม (มาตรา 37)

- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขาวิธีพิจารณาและวินิจฉัยให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา 38) ให้นำบทบัญญัติมาตรา 29 เกี่ยวกับวาระของคณะกรรมการคราวละ 3 ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง มาตรา 30 เกี่ยวกับการพ้นตำแหน่ง มาตรา 32 เกี่ยวกับการเรียกบุคคลมาให้ถ้อยคำหรือส่งวัตถุเอกสารหรือพยานหลักฐานและบทกำหนดโทษที่ประกอบกับบทบัญญัติดังกล่าวใช้บังคับกับคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

9) บทกำหนดโทษ

- ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตามมาตรา 32 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือนหรือปรับไม่เกินห้าพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา 40)

- ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดตามมาตรา 20 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา 41)

10) บทเฉพาะกาล

- บทบัญญัติมาตรา 7 มาตรา 8 และมาตรา 9 มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งหรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เพื่อประชาชนเข้าตรวจสอบได้แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการจะได้กำหนด (มาตรา 42)

- ให้ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติพ.ศ. 2517 ในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา 16 จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่น (มาตรา 43)

บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน

2.1 สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการและเป้าหมายของงาน

2.1.1 สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ

ปีงบประมาณพ.ศ. 2568 สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการจัดทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม 1 ฝ่าย ประกอบไปด้วย 1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 2) กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร 3) กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษและ 4) กลุ่มสารสนเทศการเกษตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสรุปและจัดทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยผลงานวิชาการฉบับดังกล่าวนี้ ได้ดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานฯ มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด 7 ขั้นตอน รายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
- 2) กำหนดระบบการจัดทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
- 3) ประสานงานและรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
- 4) วิเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
- 5) ดำเนินการจัดทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
- 6) รายงานผลการจัดทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ภายในเดือนมกราคม 2569 พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือสนใจเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาต่อไป
- 7) วางแผนการจัดทำข้อมูลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ต่อไป

2.1.2 ส่วนของงานที่คณะผู้จัดทำผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ

การจัดทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งหมดของผลงานมีสัดส่วนของงานที่คณะผู้จัดทำผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ จำนวนทั้งหมด 7 ขั้นตอน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและกรอบแนวทางการจัดทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดทำข้อมูล อาทิ คู่มือการทำผลงานวิชาการ ศึกษาทบทวนความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดทฤษฎีที่ใช้ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ

ข้อมูล ทั้งนี้ คณะผู้จัดทำผลงานได้ทำการศึกษาเอกสาร แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ในการนำเสนอเพื่อเป็นพื้นฐานความคิดนำไปสู่การจัดทำข้อมูลดังกล่าวและเป็นข้อมูลประกอบการศึกษาวิเคราะห์ ดังนี้

- (1) แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
 - (2) แนวคิดแบบบูรณาการ
 - (3) แนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรในการบริหาร (4M)
 - (4) ทฤษฎีเกี่ยวกับ SWOT
 - (5) ทฤษฎีเกี่ยวกับ TOWS Matrix
 - (6) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
- 2) กำหนดระบบการการจัดทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด โดยดำเนินการจัดทำร่างแผนปฏิบัติงานการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2568 และแผนย่อยรายการกิจกรรมเสนอผู้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
- 3) ดำเนินการประสานงานและรวบรวมข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่ม/ฝ่ายของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
- 4) วิเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่ม/ฝ่ายของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี โดยนำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ในรูปแบบต่าง ๆ
- 5) ดำเนินการจัดทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2568 โดยดำเนินการจัดทำข้อมูลแบบรูปเล่มซึ่งเนื้อหาและรายละเอียดประกอบไปด้วยส่วนสำคัญ จำนวน 3 ส่วน ดังต่อไปนี้ (1) บทนำ (2) ผลการดำเนินงาน และ (3) ข้อเสนอแนะ ซึ่งการดำเนินการจัดทำข้อมูลดังกล่าวได้ใช้แนวทางตามคู่มือการจัดทำผลงานทางวิชาการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นต้นแบบ
- 6) นำเสนอข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือสนใจเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป โดยดำเนินการเผยแพร่รูปเล่มข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี (<https://www.opsmoac.go.th/udonthani-home>) โดยให้อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
- 7) วางแผนการจัดทำข้อมูลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ต่อไป

2.1.3 เป้าหมายของงาน

- 1) สามารถจัดทำข้อมูลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 บรรลุตามวัตถุประสงค์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนนำไปใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) สามารถดำเนินการจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลด้วยระบบสารสนเทศที่ทันสมัย รวมถึงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลบนสื่อออนไลน์ที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3) เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดทำข้อมูลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สำหรับหน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย รวมถึงภาคประชาชน เกษตรกรและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้

2.2 ผลสำเร็จของงาน

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ผลสำเร็จของงานแบ่งออกได้ 2 ส่วน คือ

2.2.1 ผลสำเร็จเชิงปริมาณ ผลสำเร็จเชิงปริมาณสะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีการใช้ทรัพยากรและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไปสู่การปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมผ่านตัวเลขจำนวนโครงการ จำนวนเอกสาร และจำนวนการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

2.2.2 ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี สามารถทำหน้าที่เป็น "แกนกลางการบูรณาการ (Integration Hub)" ในการขับเคลื่อนภาคเกษตรของจังหวัดได้อย่างครบวงจร ตั้งแต่การบริหารจัดการภายในที่เข้มแข็ง การวางแผนที่เฉียบคม การช่วยเหลือที่ตรงจุด และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานในปีงบประมาณ 2568 บรรลุตามพันธกิจอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



2.2.2.1 ผลการดำเนินงานฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

1) งานธุรการ

ดำเนินการเกี่ยวกับด้านงานสารบรรณของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี งานเกี่ยวกับงานช่วยเหลืออำนวยความสะดวกและงานเลขานุการสำนักงานฯ โดยตรวจสอบ กลั่นกรอง และสรุปเรื่องนำเรียนผู้บริหารพิจารณาสั่งการ ประสานหน่วยงานภายในและภายนอก มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตารางที่ 2.1 ด้านงานสารบรรณ

ที่	รายการ	จำนวน (ครั้ง/เรื่อง)
1	งานลงทะเบียนรับหนังสือทั้งหมด	2,287
2	งานลงทะเบียนหนังสือส่งทั้งหมด	629
3	งานรับหนังสือผ่านระบบสารบรรณจังหวัด	1,173
4	งานรับหนังสือผ่านระบบสารบรรณกระทรวง	1,114
5	งานส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณจังหวัด	47
6	งานส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณกระทรวง	582
7	การควบคุมเลขคำสั่งจังหวัด	28

2) งานการเงินและบัญชี

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี การจัดทำคำขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน รับจ่ายเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน เก็บรักษาเงินและสิ่งตัวแทนเงิน ตรวจสอบใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารทางการเงิน และบัญชี ออกใบสำคัญรับเงิน จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และดำเนินการต่างๆ ในด้านงบประมาณ รวมถึง การจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือน เป็นต้น ตลอดจนงานการเบิกจ่ายเงิน รับและนำส่งเงิน ปรับปรุงบัญชีล้างลูกหนี้เงินยืมผ่านระบบ GFMS ตรวจสอบร่างหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี การงบประมาณ จัดทำคำขอของงบประมาณ จัดทำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย จัดส่งเงินจากการจำหน่ายครุภัณฑ์สิ้นปี นำส่งรายได้แผ่นดิน รายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคในแต่ละเดือน

3) งานพัสดุและครุภัณฑ์

ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีผลดำเนินงาน ดังนี้

ตารางที่ 2.2 การบริหารด้านพัสดุ ครุภัณฑ์

ที่	รายการ	จำนวน (ครั้ง/เรื่อง)
1	การสำรวจตรวจสอบและรายงานทะเบียนครุภัณฑ์ประจำปี	1
2	ดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงและในระบบ GFMS Web online	95
3	จัดทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ (6 คน)	14
4	นำข้อมูลผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ลงประกาศในเว็บไซต์สำนักงาน	12

4) งานบริหารบุคคล

ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พร้อมทั้งนำแผนสู่การปฏิบัติ ติดตามการปฏิบัติงานในที่ประชุมสำนักงานประจำเดือน การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงาน

ตารางที่ 2.3 การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ที่	รายการ	จำนวน (ครั้ง/เรื่อง)
1	การรวบรวมจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ	2
2	การรวบรวมจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ	2
3	การจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ	2
4	การจัดทำคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ	1
5	การจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ	1
6	จัดทำสรุปการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานราชการ	4
7	จัดทำรายงานผลการลาป่วย ลากิจ และลาพักผ่อน	4

5) งานมาตรการประหยัดพลังงาน

การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า มีมาตรการ ดังนี้

5.1 การใช้เครื่องปรับอากาศ

- การใช้เครื่องปรับอากาศ ช่วงเช้า 09.00 น. - 11.30 น. ช่วงบ่าย 13.00 น. - 15.30 น. (ยกเว้นกรณีที่อุณหภูมิในห้องไม่ร้อน อาจเลื่อนเวลาการเปิดออกไปหรือไม่เปิด) โดยเปิดใช้งานเท่าที่จำเป็น กรณีไม่มีผู้ปฏิบัติงานในห้อง ให้ปิดเมื่อเลิกใช้ทันที

- ตั้งอุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส

- การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการงดเปิด

เครื่องปรับอากาศ ให้เปิดพัดลมหรือเปิดหน้าต่างแทน

- บำรุงรักษาดูแลทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ อย่างน้อย 1 ครั้ง/เดือน และล้างทำความสะอาดทั้งระบบอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
- เปิด ปิดประตูเข้าออกห้องที่เปิดใช้เครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็นและระมัดระวังไม่เปิดประตูหน้าต่างหรือช่องระบายอากาศต่างๆ ขณะเปิดเครื่องปรับอากาศ
- หลีกเลี่ยงการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการใช้เครื่องปรับอากาศ เช่น เต้าไมโครเวฟ กระจกน้ำร้อน เป็นต้น
- ป้องกันความร้อนเข้าสู่ตัวอาคาร เช่น ตัดม่าน มู่ลี่ หรือฟิล์มสะท้อนแสง
- กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเปิด ปิดเครื่องปรับอากาศภายในสำนักงาน โดยให้ทุกกลุ่มฝ่ายดูแลร่วมกัน

5.2 การใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน

- ไฟฟ้าและแสงสว่าง
- เปิดใช้ไฟเท่าที่จำเป็นในเวลาราชการ เวลา 08.30 – 16.30 น. และให้ปิดไฟ เวลา 12.00 – 13.00 น. (ช่วงพักเที่ยง) ยกเว้นผู้ปฏิบัติงานในช่วงเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดใช้ไฟเฉพาะพื้นที่
- เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์
- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที / ปิดหน้าจอในช่วงพักเที่ยง เวลา 12.00 – 13.00 น. / ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กทุกครั้ง เมื่อเลิกใช้งาน
- เครื่องพิมพ์ (Printer) ควรเปิดใช้งานเมื่อต้องการพิมพ์ และปิดในช่วงพักเที่ยง (เวลา 12.00 – 13.00 น.) และหลังเลิกงาน (เวลา 16.30 น.)

5.3 เครื่องถ่ายเอกสาร

- กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร (Standby Mode) เมื่อใช้งานเสร็จ ตรวจสอบเอกสารก่อนถ่ายและถ่ายเอกสารเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ปิดเครื่องถ่ายเอกสารและถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

5.4 การลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

- การขอใช้รถราชการที่รู้กำหนดล่วงหน้าต้องยื่นขออนุมัติใช้ล่วงหน้า 1 วัน เพื่อให้การบริหารส่งจ่ายรถยนต์เหมาะสมกับการเดินทาง
- ผู้รับผิดชอบส่งจ่ายรถยนต์ มีหน้าที่ในการวางแผนและพิจารณาการเดินทางเส้นทางเดียวกันควรไปด้วยกัน โดยเป็นผู้ประสานและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่ขอใช้รถยนต์เพื่อรับทราบถึงการเดินทาง
- จัดรถยนต์ให้เหมาะสมกับสภาพเส้นทางและจำนวนผู้เดินทาง
- ลดการเดินทางโดยใช้วิธีติดต่อสื่อสารด้านอื่นแทน เช่น โทรศัพท์ อีเมล ไปรษณีย์ แทนการเดินทางไปด้วยตัวเอง
- ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด เติมน้ำมันให้ถูกชนิดสอดคล้องกับระยะทาง

- กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้กับพนักงานขับรถ
- ถูกเส้นทาง ถูกสถานที่ ถูกเวลา
- ติดขัด
- 90 กม./ชม. ที่ความเร็วสม่ำเสมอ
- เมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน
- เครื่องเสียง ไฟหน้ารถ เพื่อลดการสูญเสียน้ำมันจ่ายเข้าห้องเผาไหม้
- ในรถ เพื่อลดน้ำหนักรวมของรถและลดค่าน้ำมันจากการบรรทุกของหนัก
- ปลอดภัยพร้อมใช้งาน โดยตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา เลขไมล์ ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่อง ระดับน้ำในหม้อน้ำ น้ำมันเบรกและคลัทช์ ระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่ รวมถึงสภาพโดยทั่วไป
- ศึกษา แผนที่เส้นทาง เพื่อให้การเดินทางไม่ผิดพลาด คือ
 - ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจร
 - ขับขี่รถยนต์ความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด ไม่เกิน
 - ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์
 - ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดถาวร และดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง
 - ก่อนสตาร์ทรถทุกครั้ง ให้ปิดเครื่องปรับอากาศ
 - ตรวจสอบสิ่งของภายในรถยนต์ หากเกินความจำเป็นไม่ควรเก็บไว้ในรถ
 - ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพปกติดีและ
 - ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน โดยตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา เลขไมล์ ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่อง ระดับน้ำในหม้อน้ำ น้ำมันเบรกและคลัทช์ ระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่ รวมถึงสภาพโดยทั่วไป
 - ตรวจเช็คคลมยางอย่างสม่ำเสมอ

6) การอำนวยความสะดวกสนับสนุนการบริหาร

ดำเนินการเกี่ยวกับงานสนับสนุนการบริหารจัดการทั่วไปของสำนักงาน

การอำนวยความสะดวกในการดำเนินการจัดประชุมต่างๆ

ตารางที่ 2.4 งานสนับสนุนการบริหารจัดการทั่วไป

ที่	รายการ	จำนวน (ครั้ง/เรื่อง)
1	การจัดประชุมสำนักงาน	12
2	การอำนวยความสะดวกประชุมอื่นๆ	14

ผลการดำเนินงาน
กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



2.2.2.2 ผลการดำเนินงานกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตรสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

1) แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวนปี พ.ศ.2570

(1) **ความสำคัญของผลงาน** กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้กำหนดให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัดทำหน้าที่ในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และยุทธศาสตร์ทุกระดับตั้งแต่ยุทธศาสตร์ชาติ (2561-2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (2561-2580) ประเด็นการเกษตร ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ 20 ปี (2560-2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (2566-2570) แผนพัฒนาการเกษตร แผนภาค ตลอดจนทิศทางนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และให้มีการทบทวน ปรับปรุงแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด แผนพัฒนา และแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด พร้อมทั้งเสนอแผนงานโครงการด้านการเกษตรและสหกรณ์บรรจุในแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดเพื่อผลักดันเข้าสู่แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด และการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณถัดไปได้ทันที ซึ่งการทบทวนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดอุดรธานี ประจำปี พ.ศ.2568 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้แจ้งให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2568

(2) **ระยะเวลาดำเนินการ** ระยะเวลา 6 เดือน (มีนาคม 2568 – สิงหาคม 2568)

(3) **ผู้ปฏิบัติงาน**

- นางสาวสุภาพ ศรัทธาสวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ **ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน**
- นางสาวกชพร สมคำศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
- หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสถาบันการศึกษา

(4) **ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน** กระบวนการจัดทำแผนฯ และเทคนิคการวิเคราะห์

(5) **ผลการดำเนินงาน**

(5.1) **สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้**

- ศึกษาคู่มือปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

- ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อปรึกษาหารือการจัดทำแผนฯ
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและ

สหกรณ์จังหวัดอุดรธานี พ.ศ.2566 – 2570 ฉบับทบทวน พ.ศ.2570 เพื่อร่วมวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์และข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจจะมีผลกระทบต่อปรับปรุงแผนดังกล่าว และนำข้อมูลดังกล่าวมายกร่างแผนฯ ฉบับทบทวนปี พ.ศ.2570

- ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนฯ ฉบับทบทวน

ปี พ.ศ.2570

- เสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตร และสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) เพื่อให้เห็นชอบ
- จัดส่งแผนฯ ฉบับทบทวนปี พ.ศ. 2570 ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(5.2) เป้าหมายของงาน แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวนปี พ.ศ. 2570

(5.3) ผลสำเร็จของงาน

- เชิงปริมาณ มีแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวนปี พ.ศ. 2570 จำนวน 1 เล่ม
- เชิงคุณภาพ แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวนปี พ.ศ. 2570 ที่มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และยุทธศาสตร์ ทุกระดับตั้งแต่ยุทธศาสตร์ชาติ (2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (2561 - 2580) ประเด็นการเกษตร ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ 20 ปี (2560 - 2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (2566 - 2570) แผนพัฒนาการเกษตร แผนภาค ตลอดจนทิศทางการนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ ใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญในการจัดทำแผนฯ น้อย เนื่องจากไม่มีแรงจูงใจหรือมาตรการและงบประมาณในการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนดังกล่าว

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญในการจัดทำแผนฯ น้อย เนื่องจากไม่มีแรงจูงใจหรือมาตรการและงบประมาณในการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนดังกล่าว

(5.7) ข้อเสนอแนะ ควรมีแรงจูงใจและมาตรการ ตลอดจนมีงบประมาณในการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนฯอย่างต่อเนื่อง

(5.8) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ก

2) การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.1 ความสำคัญของผลงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 11 สิงหาคมพ.ศ. 2548 ได้กำหนดให้การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามเป้าหมาย และแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ อันเกิดจากการดำเนินการดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนระบบการตรวจราชการของประเทศไทย มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องมาเป็นลำดับขั้นซึ่งเดิมรูปแบบการตรวจราชการได้ให้ความสำคัญกับการตรวจตามภารกิจเป็นหลักมาเป็น

การตรวจราชการแนวใหม่ที่เรียกว่า “การตรวจราชการแบบบูรณาการ” และมีการพัฒนาระบบการตรวจราชการอย่างต่อเนื่องมาถึงปัจจุบันโดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

(1) เป็นการตรวจราชการตามยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายของรัฐบาล ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งให้ความสำคัญต่อการขับเคลื่อนงานของรัฐบาลให้เกิดความเชื่อมโยง สอดคล้อง (Value Chain) เพื่อมุ่งไปสู่ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์/นโยบายที่รัฐบาลกำหนด ซึ่งเป็นการตรวจติดตามหน่วยงานของภาครัฐในการนำนโยบายของรัฐบาลไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ที่ครอบคลุมทุกประเด็น โดยมีเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน ยึดหลักการประสานความร่วมมือ (Collaborative Network) รวมทั้งมุ่งเน้นการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อเพิ่มสมรรถนะของหน่วยรับตรวจ ทั้งในด้านประสิทธิผลประสิทธิภาพ และคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน

(2) สำหรับระบบการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป จากเดิมที่มีการกำหนด แผนการตรวจราชการตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี มาเป็นการกำหนดแผนงานการตรวจราชการตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda Based) เนื่องจากผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ให้ความสำคัญกับการตรวจราชการมากขึ้น โดยให้ระบบตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นระบบในการติดตามการขับเคลื่อนนโยบาย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปสู่ภาคปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานในพื้นที่เกิด ผลลัพธ์ตามเป้าหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์นอกจากนี้ยังให้ระบบการตรวจราชการ เป็นตัวช่วยในการบูรณาการงานในเชิงพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นรวมทั้งการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการขับเคลื่อนงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน

(2) ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

(3) ผู้ปฏิบัติงาน

- นางสาวกิริยญา ไพระอ อ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
- นางสาวกชพร สมคำศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
- ข้าราชการ/พนักงานราชการ กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
- หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสถาบันการศึกษา

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์
ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การประสานงาน รวบรวม คิด วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อขับเคลื่อนงานฯ

กฎหมาย/ระเบียบ/ความรู้ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1. แผนและแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง
เกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2. ข้อมูลพื้นฐานจังหวัดอุดรธานี สำหรับใช้สนับสนุนการตรวจราชการ
และ ค.ร.ม. สัญจร

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดแนวทางการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
2. จัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการฯ เพื่อเสนอผู้ตรวจราชการฯ ภายในเวลาที่กำหนด
3. สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. จัดประชุมตรวจติดตามการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแผนการตรวจราชการ และการขับเคลื่อนแบบบูรณาการในระดับพื้นที่ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
5. จัดทำรายงานการประชุมส่งผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายในเวลาที่กำหนด
6. แจ้งเวียนส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในประเด็นสำคัญ ข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามมติที่ประชุม

(5.2) เป้าหมายของงาน จัดประชุมตรวจติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแผนการตรวจราชการ และการขับเคลื่อนแบบบูรณาการในระดับพื้นที่ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุมส่งผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายในเวลาที่กำหนด และแจ้งเวียนส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในประเด็นสำคัญ ข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามมติที่ประชุม จำนวน 2 ครั้ง

(5.3) ผลสำเร็จของงาน

- จัดประชุมตรวจติดตามการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแผนการตรวจราชการ และการขับเคลื่อนแบบบูรณาการในระดับพื้นที่ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุมส่งผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายในเวลาที่กำหนด จำนวน 2 ครั้ง
- เชิงคุณภาพ แจ้งเวียนส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในประเด็นสำคัญ ข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามมติที่ประชุม

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ หน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ที่เกี่ยวข้อง นำประเด็นสำคัญ ข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะไปดำเนินการแก้ไข เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในระดับพื้นที่ของจังหวัดอุดรธานีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และการช่วยเหลือเกษตรกรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง นำพาภาคการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ให้สำเร็จบรรลุผลต่อไป

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ ต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูล การจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการฯ เพื่อเสนอผู้ตรวจราชการฯ และการจัดทำรายงานการประชุมส่งผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายใต้ข้อจำกัดในเวลาที่กำหนด

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ข้อมูลบางส่วนในการนำเสนอที่ประชุมแต่ละครั้ง ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ เนื่องจาก บางหน่วยงานให้ข้อมูลไม่ตรงประเด็น และขาดการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก บางหน่วยงานจัดส่งข้อมูลประกอบการนำเสนอในที่ประชุมล่าช้า

(5.7) ข้อเสนอแนะ จัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำข้อมูล ตามประเด็นการตรวจราชการ ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำข้อมูล ดังกล่าว

(5.8) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ข

3) ผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไตรมาสที่ 4)

(1) ความสำคัญของผลงาน ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผน ปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมทั้งการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบแผนงาน/โครงการ กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2568 และรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปหลังจากสิ้นไตรมาส และแจ้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ร่วมบูรณาการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานดังกล่าวร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรณีที่ผลการดำเนินงานโครงการไม่เป็นไปตามแผนฯ ให้รายงานปัญหาอุปสรรค สาเหตุ รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานโครงการเป็นรายไตรมาส

(2) ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

(3) ผู้ปฏิบัติงาน

- นายณัฐกร ศิริมงคล เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

- นางสาวกชพร สมคำศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

- หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสถาบันการศึกษา

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้อินเทอร์เน็ต

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ได้แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์

ของจังหวัดอุดรธานี ตามหนังสือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ที่ กษ. 0224/ว1102 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2568 สามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

หน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งมีโครงการที่ได้รับการจัดการงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 1,233,398,434.44 บาท รวม 362 โครงการ ผลการเบิกจ่ายแล้ว 1,130,429,768.72 บาท หรือร้อยละ 89.64 จำนวน 353 โครงการ และมีการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปี งบประมาณ 4,400,422.96 บาท จำนวน 9 โครงการ ประกอบด้วย

งบทกติ 1,205,780,283.44 บาท จำนวน 20 หน่วยงาน 341 โครงการ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแล้ว 1,107,027,538.71 บาท หรือร้อยละ 91.81 ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว 340 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 โครงการ และได้ขอเงินงบประมาณไว้เบิกจ่ายเหลือปี จำนวน 1,447,913.48 บาท (โครงการพัฒนาที่ดินเพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนการผลิตในพื้นที่ไม่เหมาะสมตาม (Agri-Map) กิจกรรม จัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ ปรับเปลี่ยนกิจกรรมการผลิตในพื้นที่ไม่เหมาะสม ตาม (Agri-Map) 4,200 ไร่ งบประมาณ 6,039,185.24 บาท) 20 หน่วยงาน ดังนี้

1.1 สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานี
6 โครงการ งบประมาณ 261,380.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว 259,586.00 บาท

1.2 โครงการชลประทานอุดรธานี 40 โครงการ งบประมาณ 378,164,445.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว 327,866,373.80 บาท

1.3 โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาห้วยหลวง 41 โครงการ งบประมาณ 78,984,587.01 บาท เบิกจ่ายแล้ว 70,951,648.35 บาท

1.4 สำนักงานชลประทานที่ 5 โครงการ งบประมาณ 226,022,200.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว 200,148,900.23 บาท

1.5 โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากุมภวาปี 48 โครงการ งบประมาณ 369,144,737.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว 361,660,175.79 บาท

1.6 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุดรธานี 22 โครงการ งบประมาณ 1,119,240.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว 1,119,240.00 บาท

1.7 สำนักงานประมงจังหวัดอุดรธานี 13 โครงการ งบประมาณ 896,391.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว 896,373.47 บาท

1.8 ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดอุดรธานี 10 โครงการ งบประมาณ 4,497,106.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว 4,497,101.13 บาท

1.9 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี 10 โครงการ งบประมาณ 7,068,010.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว 7,068,010.00 บาท

1.10 สถานีพัฒนาที่ดินอุดรธานี 13 โครงการ งบประมาณ 52,624,935.24 บาท เบิกจ่ายแล้ว 46,627,521.76 บาท

1.11 ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรอุดรธานี 10 โครงการ งบประมาณ 2,652,760.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว 2,652,760.00 บาท

1.12 สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี 17 โครงการ
งบประมาณ 7,355,361.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว 7,285,643.00 บาท

1.13 ศูนย์ขยายพันธุ์พืชที่ 10 จังหวัดอุดรธานี 3 โครงการ
งบประมาณ 1,178,275.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว 1,178,275.00 บาท

1.14 สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี 14 โครงการ
งบประมาณ 3,869,580.48 บาท เบิกจ่ายแล้ว 3,869,580.48 บาท

1.15 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุดรธานี 18 โครงการ
งบประมาณ 9,305,303.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว 9,305,303.00 บาท

1.16 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 9 โครงการ
งบประมาณ 11,500,336.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว 10,892,602.18 บาท

1.17 การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดอุดรธานี 8 โครงการ
งบประมาณ 318,195.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว 281,798.00 บาท

1.18 ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวอุดรธานี 12 โครงการ งบประมาณ
32,430,853.71 บาท เบิกจ่ายแล้ว 32,430,853.71 บาท

1.19 สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต 2
(อุดรธานี) 29 โครงการ งบประมาณ 4,129,084.80 บาท เบิกจ่ายแล้ว 4,129,084.80 บาท

1.20 ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ อุดรธานี 13 โครงการ
งบประมาณ 14,257,503.20 บาท เบิกจ่ายแล้ว 13,906,708.01 บาท

งบพัฒนาจังหวัด 10,217,046 บาท จำนวน 4 หน่วยงาน
5 โครงการ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแล้ว 6,348,775 บาท หรือร้อยละ 62.13 ดำเนินการเสร็จ
เรียบร้อยแล้ว 4 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 โครงการ และได้ขอเบิกเงินงบประมาณไว้เบิกจ่าย
เหลือในปี จำนวน 2,656,000 บาท (โครงการยกระดับการแปรรูปสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ด้วย
เทคโนโลยีและนวัตกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดตอบสนองตลาดสินค้าเกษตรทุกระดับ
ครบวงจร ภายใต้การขับเคลื่อนด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG กิจกรรมโครงการส่งเสริมเกษตรกรอย่างยั่งยืน
อุดรธานีเมืองน่าอยู่ ภายใต้แนวคิด “เกษตรกรพร้อมเสิร์ฟ ชี้อป ชิม ริมนา พัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืน”
งบประมาณ 2,880,000 บาท) 4 หน่วยงาน ดังนี้

2.1 สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี 1 โครงการ
งบประมาณ 2,880,000.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว 178,275.00 บาท

2.2 โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากุมภวาปี 1 โครงการ
งบประมาณ 3,000,000.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว 3,000,000.00 บาท

2.3 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี 1 โครงการ
งบประมาณ 2,808,546.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว 1,642,000.00 บาท

2.4 สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี 2 โครงการ
งบประมาณ 1,528,500.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว 1,528,500.00 บาท

งบอื่นๆ (สกว.เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน) 17,401,105
บาท จำนวน 2 หน่วยงาน 16 โครงการ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแล้ว 17,053,455.01 บาท หรือร้อยละ

98.00 ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว 9 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ 7 โครงการ และได้ขอเงินงบประมาณไว้เบิกจ่ายเหลือปี จำนวน 296,509.48 บาท

1. โครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตไม้ผลเศรษฐกิจใหม่ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน การจัดการธาตุอาหารพืชร่วมกับการใช้ปุ๋ยชีวภาพ ในการผลิตกล้วยหอมทองในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี งบประมาณ 197,620 บาท
2. การทดสอบและพัฒนาเทคโนโลยีการจัดการวัชพืชแบบผสมผสานในอ้อยพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน งบประมาณ 97,000 บาท
3. การทดสอบเทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพผลผลิตอ้อยต่อในกลุ่มเกษตรกรที่ปลูกอ้อยในพื้นที่อำเภอหนองแสง จังหวัดอุดรธานี งบประมาณ 114,930 บาท
4. การทดลองวิจัยและพัฒนาเพื่อขยายผลการผลิตถั่วลิสง ให้เหมาะสมในแหล่งปลูกพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน งบประมาณ 86,030 บาท
5. การทดสอบเทคโนโลยีแบบผสมผสานป้องกันกำจัดศัตรูค่น้ำในกลุ่มเกษตรกรจังหวัดอุดรธานี งบประมาณ 124,400 บาท
6. การทดลองศึกษาศักยภาพวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรของปาล์มน้ำมัน งบประมาณ 14,200 บาท
7. การทดลองวิจัยและพัฒนากระบวนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและกักเก็บคาร์บอน เพื่อรับรองคาร์บอนเครดิตในการผลิตยางพาราภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน (หนองคาย บึงกาฬ อุดรธานี) งบประมาณ 6,750 บาท 2 หน่วยงาน ดังนี้ 1) โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภูมิภวาปี 8 โครงการ งบประมาณ 16,634,625.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว 16,630,739.49 บาท 2) ศูนย์วิจัยและการเกษตรอุดรธานี 8 โครงการ งบประมาณ 766,480.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว 422,715.52 บาท

(5.2) เป้าหมายของงาน รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไตรมาสที่ 4) ประกอบด้วย งบปกติ งบจังหวัด และงบงบอื่นๆ (สกสว,เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน) บันทึกข้อมูลในระบบให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

(5.3) ผลสำเร็จของงาน

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไตรมาสที่ 4) ประกอบด้วย งบปกติ งบจังหวัด และงบงบอื่นๆ (สกสว,เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน) โดยบันทึกข้อมูลในระบบแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

ในการประเมินความเสี่ยงแผนงาน/โครงการ ผลเบิกจ่ายงบประมาณ การประเมินผลในภาพรวมของแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ทั้งในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หน่วยงานระดับจังหวัด ส่งผลให้เกิดความซับซ้อนในการประสานงาน การแบ่งบทบาทหน้าที่ และการบูรณาการแผนงานซึ่งในบางกรณียังขาดกลไกการทำงานร่วมกันที่มีประสิทธิภาพ ทำให้การขับเคลื่อนแผนไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

1. ด้านการรวบรวมข้อมูล ในการจัดทำแผนฯ จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ในจังหวัด เนื่องจากข้อมูลมีเป็นจำนวนมาก ข้อมูล ส่วนใหญ่เป็นข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ทำให้การรวบรวม ข้อมูลนั้นทำได้ยาก ต้องพยายามกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนนำส่งข้อมูล ให้มากที่สุด แม้ว่าจะมีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลล่วงหน้าก่อนการจัดทำแผนฯ แล้ว แต่อย่างไรก็ตามต้องตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานด้วยเพราะบริบทของสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป อาจทำให้ข้อมูลที่น่ามาใช้ไม่เป็นปัจจุบัน

2. ด้านบุคลากร มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งขาดทักษะความชำนาญ การทำงาน ทำให้การบันทึกแผนงาน/โครงการ ล่าช้าและไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัดมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานกับภาระงานที่มาก ทำให้ต้องทำงานด้วยความเร่งรีบ ซึ่งอาจส่งผลให้คุณภาพงานที่ออกมานั้นอาจไม่สมบูรณ์เท่าที่ควร

3. ด้านเวลา เวลาในการดำเนินการจัดทำแผนค่อนข้างจำกัด ทำให้มีหน่วยงานมีเวลาในการเตรียมข้อมูลได้ไม่เพียงพอ และจัดทำโครงการด้วยความเร่งรีบ ไม่มีเวลาในการกลั่นกรองโครงการ ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการวางแผนพัฒนาเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

(5.7) ข้อเสนอแนะ

1. จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแบบฟอร์มในการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลครบถ้วน รอบด้าน ทุกมิติในการพัฒนา และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

2. ควรมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม ประจำปีละครั้ง ให้แก่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

(5.8) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ค

4) การอำนวยความสะดวกประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (Single Command Province: SCP)

(1) ความสำคัญของผลงาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีคำสั่งที่ 978/2564 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2564 แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ และคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ ซึ่งในแต่ละปีจะมีนโยบายที่สำคัญที่ช่วยเหลือเกษตรกรให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยการยกระดับ

รายได้ ของเกษตรกรและการตอบสนองต่อความต้องการของตลาดในระดับต่าง ๆ ดังนั้น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะต้องเร่งดำเนินการด้านนโยบายที่จะช่วยเหลือเกษตรกรและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ใหญ่เกษตรกรประกอบอาชีพด้านการเกษตรได้อย่างมั่นคงสังคม

(2) ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

(3) ผู้ปฏิบัติงาน

- นางสาวภริณีญา ไพระอ อ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน**
- นางสาวกชพร สมคำศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
- ข้าราชการ และพนักงานราชการ กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

(4) ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การประสานงาน รวบรวม คิด วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อขับเคลื่อนงาน

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- 1) จัดทำแผนการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรระดับจังหวัดอุดรธานี
- 2) จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) เพื่อปรึกษาหารือและบูรณาการการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี
- 3) จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP)
- 4) แจกเวียนรายงานการประชุมฯ ให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบและให้การรับรองรายงานการประชุมฯ
- 5) จัดทำรายงานสรุปสาระสำคัญการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) จัดส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(5.2) เป้าหมายของงาน

- 1) จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแบบฟอร์มในการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลครบถ้วน รอบด้าน ทุกมิติในการพัฒนา และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 2) ควรมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม ประจำปีละครั้ง ให้แก่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

(5.3) ผลสำเร็จของงาน

1) เชิงปริมาณ (quantitative output) :

- จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) จำนวน 12 ครั้ง

2) เชิงคุณภาพ (qualitative output) :

- ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการต่างๆ อาทิ

1) โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง ประจำปี พ.ศ. 2567 ซึ่งมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย คือ ขับเคลื่อนงานได้ครอบคลุมทั้ง 20 อำเภอ ในจังหวัดอุดรธานี 2) โครงการ 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง จังหวัดอุดรธานีได้รับคัดเลือกสินค้า เพื่อขับเคลื่อนภายใต้โครงการดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 3) การดำเนินงานโครงการปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน 4) การจัดปฏิทินสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ. 2568

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ ข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงาน ใหหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการขับเคลื่อนงานในพื้นที่จังหวัดอุดรธานีได้

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ – ไม่มี

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- งบประมาณไม่เพียงพอ

(5.7) ข้อเสนอแนะ

- ขอให้สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานให้เพียงพอ

(5.8) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ง

5) โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง

(1) ความสำคัญของผลงาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง เพื่อปรับโครงสร้างการผลิตในภาคการเกษตรในระดับพื้นที่ (หมู่บ้าน ตำบล) อย่างแท้จริงโดยส่งเสริมให้เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในพื้นที่สามารถวิเคราะห์ศักยภาพและโอกาส วางแผนการผลิตที่เชื่อมโยงกับความต้องการของตลาด มีตลาดรองรับที่ชัดเจน เพื่อจัดทำแผนธุรกิจเกษตรรายสินค้าในการเข้าถึงแหล่งทุนจากสถาบันการเงิน ตลอดจนเข้าถึงนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จำเป็น การทำเกษตรที่ได้มาตรฐานเพื่อยกระดับการผลิตของตนเอง โดยใช้กลไกการบริหารงานระหว่างระดับพื้นที่ (คณะกรรมการหมู่บ้านอาสาสมัครเกษตรกร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด ฯลฯ) และส่วนกลางขับเคลื่อนการดำเนินงานซึ่งการดำเนินการทั้งหมดนี้เพื่อสร้างกลไกการมีส่วนร่วมตั้งแต่ในระดับพื้นที่ ในการขับเคลื่อนและพัฒนาภาคการเกษตรให้บรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ชาติต่อไป

(2) ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

(3) ผู้ปฏิบัติงาน

- นายธนาวุฒิ สีมี่คอน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

- นางสาวกชพร สมคำศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

- หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสถาบันการศึกษา

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การประสานงาน รวบรวม การคิดและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อขับเคลื่อนงาน

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- ชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการฯ ให้กับหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ทบทวน/แต่งตั้งคณะทำงานโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูงระดับอำเภอ
- ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดแผนการปฏิบัติงานของโครงการฯ ชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการฯ การทบทวน/จัดทำโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนพัฒนาหมู่บ้าน และการจัดทำแผนธุรกิจเกษตรรายสินค้า
- ประชุมคณะทำงานโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง ระดับอำเภอ (หรือคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (SCD)) โดยชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการฯ พิจารณาคัดเลือกหมู่บ้านและสินค้าเกษตร พิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (เกษตรมูลค่าสูง) และชี้แจงการจัดทำโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน และแผนธุรกิจเกษตรรายสินค้า
- คณะทำงานโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง ระดับอำเภอ หรือคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (SCD) ร่วมกับคณะกรรมการหมู่บ้าน และอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (เกษตรมูลค่าสูง) ดำเนินการ ทบทวนแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน จัดทำโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน และจัดทำแผนธุรกิจเกษตรรายสินค้า
- คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) - ดำเนินการรับรองผลการคัดเลือกอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (เกษตรมูลค่าสูง) รับทราบแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน และแผนธุรกิจเกษตรรายสินค้า
- จัดส่งแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน แผนธุรกิจเกษตรรายสินค้า และสื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหมู่บ้านให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
- เสนอแผนธุรกิจเกษตรรายสินค้าของกลุ่มเกษตรกรให้ อ.ก.ส. พิจารณาสับสนุนงบประมาณ
- ผลักดันโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้านเข้าสู่แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) รวมทั้งแผนปฏิบัตินโยบายประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- การติดตาม/ประเมินผล โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ผ่านระบบสารสนเทศให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ และประเมินผลโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง

(5.2) เป้าหมายของงาน

1. เชิงปริมาณ มีดังนี้

- มีการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านด้านการเกษตร จำนวน 20 หมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการหมู่บ้านและอาสาสมัครเกษตรของหมู่บ้านเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง และบุคลากรทางการศึกษา นักวิชาการ นักวิจัย และนวัตกรรมต่าง ๆ ให้การสนับสนุนการจัดทำแผนและการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่เกษตรมูลค่าสูง

- มีแผนงาน/โครงการหรือแผนธุรกิจด้านการเกษตร ที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของเกษตรกร จำนวน 20 หมู่บ้าน

2. เชิงคุณภาพ มีดังนี้

- มีการบูรณาการแผนพัฒนาการเกษตรตั้งแต่ระดับหมู่บ้าน และตำบล ร่วมกับหน่วยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และภาคประชาสังคมในพื้นที่ให้เกิดความเชื่อมโยงและสอดคล้องกันในทุกกระดับ โดยมีกลไกขับเคลื่อนที่มีประสิทธิภาพในการพัฒนาไปสู่สินค้ามูลค่าสูง ผ่านคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP)

(5.3) ผลสำเร็จของงาน

- มีแผนพัฒนาหมู่บ้านด้านการเกษตร และแผนธุรกิจ จำนวน 20 หมู่บ้าน

- ผลักดันแผนงาน/โครงการสู่พัฒนาจังหวัด และได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากงบพัฒนาจังหวัด จำนวน 1 โครงการ

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ - ไม่มี

(5.5) ความยั่งยืนและซับซ้อนในการดำเนินการ - ไม่มี

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- งบประมาณไม่เพียงพอ

(5.7) ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานให้เพียงพอ

(5.8) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ง

ผลการดำเนินงาน
กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



2.2.2.3 ผลการดำเนินงานกลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

1) โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

(1) ความสำคัญของผลงาน เนื่องในวโรกาสอันเป็นมิ่งมหามงคล ที่พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เมื่อครั้งทรงดำรงพระราชอิสริยยศเป็นสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ทรงมีพระชนมายุครบ 50 พรรษา ในพุทธศักราช 2545 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความปลื้มปิติ และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้า ล้นกระหม่อมหาที่สุดมิได้ และด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงมีต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สูงสุดที่จะพรรณนาทุกครั้งที่ได้เสด็จพระราชดำเนิน เยี่ยมเยียนพสกนิกรในถิ่นทุรกันดาร โดยไม่เห็นแก่ความเหนื่อยยาก ด้วยทรงมีพระราชประสงค์ที่จะให้ความเป็นอยู่ของพสกนิกรเหล่านั้นดีขึ้น พระราชกรณียกิจดังกล่าวเป็นความประทับใจแก่ปวงชนชาวไทยมา โดยตลอด ในวโรกาสดังกล่าว กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เห็นควรจัดทำโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความร่วมมือของงานวิจัย พัฒนาและงานบริการวิชาการเกษตร ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เป้าหมายที่มีศักยภาพการผลิตในรูปแบบบูรณาการ ซึ่งเป็นกลไกของชุมชนในการ รณรงค์ฟื้นฟูเกษตรกรและแก้ไขปัญหาาร่วมกันในรูปแบบกิจกรรมให้บริการเคลื่อนที่และกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และการฝึกอบรม เพื่อแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระราชนุญาตจัดทำโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ถวาย และขอรับพระมหากรุณาธิคุณ ให้โครงการอยู่ในพระราชานุเคราะห์ของสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร การจัดตั้งคลินิกเกษตรเคลื่อนที่เป็นวิธีการหนึ่งที่สามารถทำให้การบริการทางวิชาการ และการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจ ที่รับผิดชอบ โดยเป็นการปฏิบัติงานในเชิงรุกที่ทำให้เกษตรกรในพื้นที่เป้าหมายที่มีปัญหา ให้ได้รับบริการ ทางการเกษตรอย่างรวดเร็วทั่วถึงและครบถ้วน เช่น การวิเคราะห์ดิน การวินิจฉัย โรคพืช โรคสัตว์ โรคสัตว์น้ำ และการให้ วัคซีนป้องกันโรค รวมถึงการถ่ายทอดเทคโนโลยีและฝึกอบรมความรู้การเกษตรเสริมเพิ่มเติม ควบคู่กันไปด้วย ซึ่งเป็นการดำเนินการในลักษณะบูรณาการทำงานระหว่างนักวิชาการเกษตรของหน่วยงาน ต่าง ๆ ในแต่ละ สาขาทั้งด้านพืช สัตว์ ประมง ดิน และน้ำ ฯลฯ พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือทาง วิชาการด้านต่าง ๆ มาให้ บริการในคลินิกเกษตร โดยสามารถเคลื่อนที่เข้าไปได้ถึงในระดับตำบล เพื่อให้ เกษตรกรสามารถเข้ารับบริการ ทางการเกษตรได้อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกด้านคราวเดียวกัน โดยมี วัตถุประสงค์ ดังนี้

- เพื่อให้เกษตรกรที่มีปัญหาด้านการเกษตรในพื้นที่ห่างไกล สามารถ เข้าถึงการบริการทาง วิชาการ และได้รับการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรอย่างครบวงจรในคราวเดียวกัน
- เพื่อบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานวิชาการ หน่วยงาน ส่งเสริม และศูนย์บริการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ในการให้บริการและแก้ไขปัญหา ทางการเกษตรร่วมกัน

(2) ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

(3) ผู้ปฏิบัติงาน

- นายณัฐพล น้อยมลิวาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

- นางสาวอภิสราน นนสีลาต นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ข้าราชการ และพนักงานราชการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

อุดรธานี

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ข้อมูลในการประเมินผลโครงการ

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(5.1.1) การกำหนดพื้นที่ตำบลปฏิบัติงาน

- การกำหนดพื้นที่ตำบลปฏิบัติงาน (ตำบลเป้าหมาย)
- ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาของพื้นที่
- การคัดเลือกจุดที่ตั้งคลินิก

(5.1.2) การวางแผนการปฏิบัติงาน เช่น การวิเคราะห์จัดกลุ่มปัญหา โดยจัดประชุมคณะกรรมการ ระดับจังหวัดเพื่อวิเคราะห์จัดกลุ่มปัญหา การจัดเตรียมผู้ปฏิบัติงาน กำหนดปฏิทินการปฏิบัติ

(5.1.3) การประสานในระดับพื้นที่

(5.1.4) การเตรียมสถานที่ การจัดสถานที่สำหรับพิธีเปิดงาน จัดตั้งจุดรับบัตรคิวและลงทะเบียนของเกษตรกรและประชาสัมพันธ์บริเวณด้านหน้า การจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำคลินิก ป้ายตามประเภทของการให้บริการ

(5.1.5) การเตรียมเกษตรกร ชี้แจงเกษตรกรให้ทราบถึงวัตถุประสงค์การจัดงาน กำหนดการและขั้นตอนการให้บริการ การเตรียมตัวในการเข้ามารับบริการ เช่น การเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน การเก็บ ตัวอย่าง (พืช ดิน สัตว์ และน้ำ) ที่มีปัญหามารับบริการอย่างถูกต้อง

(5.1.6) การประชาสัมพันธ์ก่อนเปิดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ 1-2 สัปดาห์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแนวทางดำเนินโครงการและการเตรียมตัวมาเข้ารับบริการ ให้เกษตรกรเข้าใจ โดยการประชาสัมพันธ์ข่าวทางหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านเพื่อให้เกษตรกรทราบ และเกิดความสนใจที่จะเข้าร่วมในการขอรับบริการจากโครงการ

(5.1.7) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่

(5.1.8) ปัจจัยนำเข้า (In put) ประชาชน หน่วยงานงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เต็นท์ การให้บริการองค์ความรู้และการแก้ไขปัญหาและการเก็บ ตัวอย่างที่มีปัญหา ปัจจัยการผลิต เช่น ปุ๋ยน้ำ น้ำหมักชีวภาพ เชื้อราไตรโคเดอร์ม่า ต้นกล้า ผักสวนครัว เมล็ดพันธุ์ต่างๆ ฯลฯ

(5.2) เป้าหมายของงาน ให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพื้นที่
ห่างไกล จำนวน 4 ครั้ง

(5.3) ผลสำเร็จของงาน จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขับเคลื่อนโดยคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) ซึ่งมีเกษตรจังหวัดอุดรธานี เป็นประธานคณะกรรมการและเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้กำหนดการจัดโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ไตรมาสละ 1 ครั้ง จำนวน 4 ครั้ง/ปี โดยมีผู้เข้ารับบริการ รวมจำนวน 633 คน เกษตรกรในพื้นที่ห่างไกล ได้รับบริการด้านวิชาการเกษตรและการแก้ไขปัญหาการเกษตร เกิดการบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน โดยหน่วยในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ร่วมจัดนิทรรศการ ออกหน่วยคลินิกด้านเกษตรให้บริการเกษตรกร มีเจ้าหน้าที่ประจำคลินิกจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ให้บริการเกษตรกรอย่างเพียงพอ มีการสนับสนุนเอกสารวิชาการให้ความรู้ในแต่ละคลินิก และสนับสนุนปัจจัยทางการผลิตต่างๆให้แก่เกษตรกร เพื่อให้เกษตรกรที่มีปัญหาการประกอบอาชีพด้านการเกษตรได้รับบริการทางวิชาการและคำแนะนำในการแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งได้รับปัจจัยการผลิตทางการเกษตร ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพด้านการเกษตร

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี เป็นหน่วยงานดำเนินการประเมินผลการให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ และให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดการให้ความรู้ด้านต่าง ๆ อาทิเช่น กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร วิธีการขอรับบริการฝนหลวง เกษตรพันธสัญญา โดยประเมินผลการให้บริการ การจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ทั้ง 4 ครั้ง ดังนี้ สัมภาษณ์เกษตรกร ครั้งที่ 1-3 ครั้งละ 60 ราย รวม 180 ราย ครั้งที่ 4 จำนวน 70 ราย รวมเกษตรกร จำนวน 250 ราย คิดเป็นร้อยละ 39.49 และสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการคลินิก พร้อมทั้งสังเกตการณ์ภายในงาน เมื่อประเมินผลแล้วรายงานต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีเพื่อประกอบในการดำเนินงานต่อไป

สถานที่การให้บริการคลินิกเกษตรฯ

ครั้งที่ ๑ วันที่ 25 ธันวาคม 2567 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี มีเกษตรกรเข้ามารับบริการ จำนวน 144 ราย และสัมภาษณ์เกษตรกร จำนวน 60 ราย คิดเป็นร้อยละ 41.67 ของเกษตรกรที่ลงทะเบียน

ครั้งที่ 2 วันพุธที่ 9 มีนาคม 2568 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี มีเกษตรกรเข้ามารับบริการ จำนวน 150 ราย และสัมภาษณ์เกษตรกร จำนวน 60 ราย คิดเป็นร้อยละ 40 ของเกษตรกรที่ลงทะเบียน

ครั้งที่ 3 วันศุกร์ที่ 13 มิถุนายน 2568 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง ตำบลบ้านก้อง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี มีเกษตรกรเข้ามารับบริการ จำนวน 135 ราย และสัมภาษณ์เกษตรกร จำนวน 60 ราย คิดเป็นร้อยละ 44.44 ของเกษตรกรที่ลงทะเบียน

ครั้งที่ 4 วันจันทร์ที่ 28 กรกฎาคม 2568 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหยวก ตำบลบ้านหยวก อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี มีเกษตรกรเข้ามารับบริการ จำนวน 204 ราย และสัมภาษณ์เกษตรกร จำนวน 70 ราย คิดเป็นร้อยละ 34.31 ของเกษตรกรที่ลงทะเบียน

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ เกษตรกรที่มีปัญหาการประกอบอาชีพด้านการเกษตรได้รับการบริการทางวิชาการ และคำแนะนำในการแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งได้รับปัจจัยการผลิตทางการเกษตร ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพด้านการเกษตร

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ -

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

เกษตรกรไม่ได้นำตัวอย่างมาให้หน่วยงานตรวจสอบ เช่น การตรวจความเป็นกรดเป็นด่างในดิน ของสถานีพัฒนาที่ดิน ฯลฯ

(5.7) ข้อเสนอแนะ

- ควรเพิ่มช่องทาง เพิ่มสื่อในการประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นป้ายวิทยุ โทรทัศน์ฯ หรือโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์งาน เพื่อดึงดูดผู้เข้าชมบริเวณพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการให้มากขึ้นและผู้เข้าร่วมงานส่วนใหญ่รับทราบข่าวการจัดงานจากสื่อบุคคล เช่น เจ้าหน้าที่เกษตร กำนันผู้ใหญ่บ้าน อบต. ทำให้ผู้เข้าร่วมงานเป็นกลุ่มเป้าหมายที่ค่อนข้างจำกัดกลุ่ม

- ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกร เข้าใจและเตรียมตัวเข้ารับบริการแต่ละคลินิก เนื่องจากเกษตรกรส่วนใหญ่ไม่ได้รับคำแนะนำเพื่อเตรียมตัวมาใช้บริการ

- หน่วยงานควรมีการสำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่และตามความเหมาะสม

- ควรมีการติดตามการแนะนำแก้ไขปัญหาย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานโครงการ

(5.8) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ฉ

2) กิจกรรมวันพระบิดาแห่งฝนหลวง

(1) ความเป็นมา สืบเนื่องจากพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เสด็จเยี่ยมราษฎรในภาคตะวันออกเฉียงเหนือเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2498 พระองค์ทรงพบว่าราษฎรได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาน้ำท่วมและฝนแล้ง ทำให้ทรงมีพระราชดำริในการแก้ปัญหาความทุกข์ร้อนของราษฎรอย่างฉับพลันในขณะนั้นว่า “สมควรที่จะสร้างฝายหรือเขื่อนขนาดเล็ก และอ่างเก็บน้ำจำนวนมากขวางทางน้ำ เพื่อป้องกันหรือลดความรุนแรงการไหลบ่าของน้ำ และกักเก็บน้ำไว้ในฤดูแล้งซึ่งเป็นการบรรเทาสภาวะแห้งแล้งได้ทางหนึ่ง” ที่สำคัญทรงเกิดประกายความคิดด้วยความมั่นใจพระราชหฤทัยว่าน่าจะนำกระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาช่วยให้เกิดฝนได้ และน่าจะมียุทธวิธีที่จะรวมเมฆที่กระจายอยู่ในท้องฟ้า ไปรวมตัวกันเกิดเป็นฝนตกลงสู่พื้นที่แห้งแล้ง

จาก พ.ศ. 2498 เป็นต้นมา พระองค์ทรงศึกษาค้นคว้าและวิจัยทางเอกสาร ทั้งด้านวิชาการอุตุนิยมวิทยาและการตัดแปรสภาพอากาศ เมื่อทรงมั่นพระราชหฤทัยแล้ว ทรงพระราชทานแนวคิดนี้แก่หม่อมราชวงศ์เทพฤทธิ์ เทวกุล ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัยสิ่งประดิษฐ์ทางด้านเกษตรวิศวกรรมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในขณะนั้น และทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ทำการทดลองปฏิบัติการจริงในท้องฟ้าเป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ 1 - 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2512 โดยใช้พื้นที่บนอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่เป็นพื้นที่ทดลองโดยทดลองหยอดก้อนน้ำแข็งแห้งขนาดไม่เกิน 1 ลูกบาศก์นิ้ว เข้าไปในยอดเมฆสูงไม่เกิน 10,000 ฟุต ที่ลอยกระจุกกระจายอยู่เหนือพื้นที่

ทดลอง ทำให้กลุ่มเมฆทดลองมีการเปลี่ยนแปลงทางฟิสิกส์ของเมฆทำให้เกิดการกลั่นรวมตัวกัน
อย่างหนาแน่น และก่อยอดสูงขึ้นเป็นเมฆฝนขนาดใหญ่ในเวลาอันรวดเร็ว และจากการติดตามผล ก็ได้รับ
รายงานว่าเกิดฝนตกลงสู่พื้นที่บริเวณวนอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ในที่สุด การทดลองดังกล่าวจึงเป็น
นิมิตหมายที่ดีที่บ่งชี้ให้เห็นว่าการบังคับเมฆให้เกิดฝนเป็นสิ่งที่เป็นไปได้ และความสำเร็จดังกล่าวส่งผล
ให้มีการพัฒนา ปรับปรุง และต่อยอดโครงการฝนหลวงเรื่อยมา

จากการที่ทรงศึกษาค้นคว้า ทรงทดลองทางวิทยาศาสตร์ และปฏิบัติการ
ทำฝนที่ประสบความสำเร็จมาโดยลำดับ โดยทรงประดิษฐ์คิดค้นเทคโนโลยีในการทำฝนเบื้องต้น และทรง
บัญญัติคำศัพท์ การทำฝน 3 ขั้นตอน เพื่อให้ง่ายต่อความเข้าใจและการสื่อสารคือ “ก่อกวน เลี้ยงอ้วน
และโจมตี” โดยเฉพาะเทคนิคการโจมตีให้ฝนตกลงสู่พื้นที่เป้าหมายอย่างแม่นยำ และเพิ่มปริมาณฝนตกให้
สูงขึ้น โปรตเกล้าโปรตกระหม่อมให้เรียกว่า เทคนิคการโจมตีแบบแซนด์วิช (SANDWICH) และ
พระราชทานให้ใช้เป็นเทคโนโลยีการทำฝนตั้งแต่ พ.ศ. 2516 เป็นต้นมา

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะที่เป็นองค์กรที่ได้ดำเนินงาน
โครงการพระราชดำริฝนหลวงมาตั้งแต่เริ่มแรกโครงการได้เสนอให้วันที่ 14 พฤศจิกายนของทุกปีเป็น
“วันพระบิดาแห่งฝนหลวง” ในการประชุมคณะรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่
20 กรกฎาคม พ.ศ. 2545 ด้วยพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ที่ทรงคิดค้น วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงจนประสบ
ผลสำเร็จสามารถช่วยเหลือประชาชนให้รอดพ้นจากภัยแล้งและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นได้จนถึงปัจจุบัน

(2) ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน 2568

(3) ผู้ปฏิบัติงาน

- นายณัฐพล น้อยมลิวัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

- นางสาวอภิสราน นนสีลาด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- ข้าราชการ และพนักงานราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

อุดรธานี

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่
ใช้ในการปฏิบัติงาน การคิดวิเคราะห์ และการประสานงาน

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- เจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมประชุม เพื่อวางแผนการดำเนินงานจัดงาน

- เรียนเชิญท่านผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี เป็นประธาน

ในพิธีวางพานพุ่มดอกไม้สดถวายราชสักการะ น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวัน “พระบิดาแห่งฝนหลวง”

- ทำหนังสือเชิญหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กร

ภาคเอกชน นักเรียน นิสิต นักศึกษา อาสาสมัครฝนหลวง และประชาชนทั่วไป เข้าร่วมพิธีวางพานพุ่ม
ดอกไม้สด

- ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุม / ขอความอนุเคราะห์จัดสถานที่/ ยืมวัสดุอุปกรณ์ ในการจัดงาน
- ติดต่อประสานงาน บริษัท ห้างร้าน ในการจัดซื้อ-จัดจ้างที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน
- จัดประชุมมอบหมายภารกิจการทำงาน
- รวบรวม สรุปจำนวนบุคลากรของแต่ละหน่วยงานที่เข้าร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้สด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดเตรียมสถานที่
- จัดสถานที่ /จัดนิทรรศการ /จัดเก็บสถานที่จัดงาน
- สรุปผลและรายงานผลการจัดงาน พร้อมรูปถ่ายของการจัดงานและกิจกรรม

(5.2) เป้าหมายของงาน 1 ครั้ง

(5.3) ผลสำเร็จของงาน

- สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ได้กำหนดจัดงาน วันพระบิดาแห่งฝนหลวง ในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ตั้งแต่เวลา 07.00 – 10.00 น. ณ หอประชุมทองใหญ่ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี เพื่อให้ประชาชนได้น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร องค์พระบิดาแห่งฝนหลวง ที่ทรงก่อให้เกิดเทคโนโลยีฝนหลวงในการบรรเทาความทุกข์ยากแก่พสกนิกรให้รอดพ้นจากความเดือดร้อนและความเสียหายเนื่องจากวิกฤตภัยแล้ง ซึ่งภายในงานมีการจัดพิธีถวายราชสักการะวางพานพุ่มดอกไม้สด ถวายแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ต่อเบื้องพระบรมฉายาลักษณ์ โดยมีนายราชันย์ ชุ่นหัว ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี เป็นประธานในพิธีถวายราชสักการะวางพานพุ่มดอกไม้สด พร้อมด้วยหน่วยงานส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคเอกชน อาสาสมัครฝนหลวง และประชาชนทั่วไป เข้าร่วมพิธีถวายราชสักการะวางพานพุ่มดอกไม้สด จำนวนทั้งสิ้น 248 คน จัดแสดงนิทรรศการ “พระบิดาแห่งฝนหลวง” เพื่อให้นักเรียน นิสิต นักศึกษาและประชาชนทั่วไป ได้รับรู้และซาบซึ้ง ในพระราชกรณียกิจ ที่พระองค์ได้ทรงทุ่มเทพระวรกาย เพื่อสร้างคุณประโยชน์อย่างอนเนกอนันต์ต่อประชาชนในโครงการพระราชดำริฝนหลวง และเผยแพร่พระเกียรติคุณ และพระมหากรุณาธิคุณแห่งองค์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนง และผ่านระบบการสื่อสารทุกช่องทาง

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ -

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ -

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ -

(5.7) ข้อเสนอแนะ -

(5.8) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ข

3) ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัดอุดรธานี

(1) **ความสำคัญของผลงาน** ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการภัยพิบัติด้านการเกษตรและเตรียมความพร้อมในการรับสถานการณ์ภัยพิบัติด้านการเกษตร โดยมีคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 252/2567 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2567 เรื่อง จัดตั้งศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร จังหวัด โดยมีผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ เป็นผู้อำนวยการศูนย์ เกษตรและสหกรณ์จังหวัด เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดและนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการและหัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการศูนย์ มีหน้าที่และอำนาจ จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรระดับจังหวัด ทบทวนแผนให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ติดตามสถานการณ์เพื่อประมวลผลกระทบด้านการเกษตร แจ้งเตือนภัยให้เกษตรกรทราบ รายงานการดำเนินงาน สถานการณ์ ข้อมูลความเสียหาย การให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ให้ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ ติดตาม แก้ไขปัญหา และเร่งรัดการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติ

(2) **ระยะเวลาดำเนินการ** ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

(3) **ผู้ปฏิบัติงาน**

- นางสาวภุริตา ครองยุติ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและ
 - นางสาวกฤตติยาพร ฉลวยศรี เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน**
- นางสาวอภิสราน นนสีลาด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(4) **ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน** การคิดวิเคราะห์ และการประสานงาน

(5) **ผลการดำเนินงาน**

(5.1) **สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้**

- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดประชุมคณะทำงานศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัดอุดรธานี

- รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อประเมินข้อมูลพื้นที่และทบทวนแผนให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละช่วงเวลา ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนเตรียมรับสถานการณ์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร (ภัยแล้งและอุทกภัย)

- ติดตาม วิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์และผลกระทบด้านการเกษตรรวมทั้ง แจ้งเตือนภัยให้เกษตรกรและประชาชนทั่วไปรับทราบข้อมูลสถานการณ์

- ติดตาม เร่งรัดการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตรของหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเหมาะสมต่อสถานการณ์

- รายงานสถานการณ์และการให้ความช่วยเหลือให้ผู้บริหาร และศูนย์ติดตามการแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ

(5.2) เป้าหมายของงาน การประชุม 12 ครั้ง

(5.3) ผลสำเร็จของงาน

- ประชุมคณะกรรมการศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัดอุดรธานี เพื่อจัดทำแผนเตรียมรับสถานการณ์ภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 12 ครั้ง ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยนี้ 1) แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรในช่วงฤดูแล้ง ปี 2567/68 2) แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรในช่วงฤดูฝน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นกรอบแนวทางสามารถปฏิบัติงานและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

- รายงานสถานการณ์ภัยพิบัติด้านการเกษตร การประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนภัยเฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยงภัยด้านการเกษตร สถานการณ์น้ำ การเตือนภัยโรคศัตรูพืช ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพจสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด Application Line กลุ่มต่างๆ ทุกวัน และการประชุมร่วมกับคณะทำงานติดตามจังหวัดฯ

- สถานการณ์ภัยพิบัติด้านการเกษตร จังหวัดอุดรธานี ได้รับผลกระทบภัยพิบัติอุทกภัยด้านการเกษตร ดังนี้

1. ด้านพืช รายงานความเสียหายเบื้องต้นจากอุทกภัย ปี 2568 ดังนี้ พื้นที่เสียหายเบื้องต้น ด้านพืช จำนวน 12 อำเภอ 65 ตำบล 374 หมู่บ้าน ประกอบด้วย อำเภอกุดจับ พิบูลย์รักษ์ บ้านดุง หนองหาน ศรีธาตุ กุมภวาปี กู่แก้ว หนองวัวซอ สร้างคอม เพ็ญ เมืองอุดรธานี และทุ่งฝน
2. ด้านปศุสัตว์ การให้ความช่วยเหลือเฉพาะหน้า ผู้ประสบอุทกภัยด้านปศุสัตว์ ปี 2568 ดังนี้ อำเภอเมือง อุดรธานี ตำบลหมู่ม่น หมู่ที่ 12 เกษตรกร 1 ราย จำนวนสัตว์ตาย/สูญหาย ประกอบด้วยแพะ 3 ตัว ไก่ไข่ 158 ตัว เป็ด 25 ตัว และแปลงปลูกหญ้า 6 ไร่
3. ด้านประมง ตามที่จังหวัดอุดรธานี ได้เกิดเหตุภัยพิบัติ (อุทกภัย) เนื่องจากอิทธิพลของร่องมรสุมกำลังแรงพาดผ่าน ระหว่างวันที่ 19 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568 ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินบ้านเรือน โดยมีพื้นที่ประสบภัยด้านการประมง 14 อำเภอ เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย จำนวน 805 ราย ซึ่งกรมประมงได้จัดทำโครงการส่งเสริมทางเลือกอาชีพด้านประมงการเลี้ยงสัตว์น้ำในบ่อพลาสติกและในกระชังบก เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบอุทกภัยให้สามารถกลับมาประกอบอาชีพด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำให้เกิดรายได้โดยเร็วที่สุด โดยได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวน 23,181,540 บาท และกรมประมงได้จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานประมงจังหวัดอุดรธานี จำนวน 3,684,350 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการในการช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบอุทกภัย ปี 2568 ในพื้นที่จังหวัดอุดรธานีที่สมัครเข้าร่วมโครงการด้านประมง จำนวน 714 ราย โดยเลือกกิจกรรม 1) การเลี้ยงปลาตุ๊กในบ่อพลาสติก จำนวน 15 ราย 2) การเลี้ยงปลาตุ๊กในกระชังบก จำนวน 683 ราย

สถานการณ์โรคและแมลงศัตรูพืช

1. โรคไหม้ข้าว พบในพื้นที่อำเภอหนองหาน 2 ไร่ เกษตรกร 1 ราย อำเภอไชยวาน 66 ไร่ เกษตรกร 7 ราย อำเภอศรีธาตุ 23 ไร่ เกษตรกร 20 ราย รวมพื้นที่ระบาด 91 ไร่ เกษตรกร 28 ราย พื้นที่ยืนต้นจังหวัดอุดรธานี 1,405,974.15 ไร่

2. การระบาดของศัตรูมะพร้าว(หนอนหัวดำมะพร้าว) พบในพื้นที่อำเภอกุมภวาปี 8 ไร่ เกษตรกร 2 ราย อำเภอไชยวาน 43 ไร่ เกษตรกร 10 รายอำเภอโนนสะอาด 3 ไร่ เกษตรกร 1 ราย อำเภอหนองแสง 2 ไร่ เกษตรกร 1 ราย รวมพื้นที่ระบาด 56 ไร่ เกษตรกร 14 ราย พื้นที่ยืนต้นจังหวัดอุดรธานี 831 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 6.73

3. โรคใบขาวอ้อย พบในพื้นที่อำเภอกุดจับ 10 ไร่ เกษตรกร 1 ราย อำเภอโนนสะอาด 460 ไร่ เกษตรกร 103 ราย อำเภอหนองหาน 50 ไร่ เกษตรกร 7 ราย อำเภอไชยวาน 167 ไร่ เกษตรกร 16 ราย อำเภอศรีธาตุ 1,100 ไร่ เกษตรกร 26 ราย อำเภอวังสามหมอ 325 ไร่ เกษตรกร 31 ราย อำเภอหนองแสง 262 ไร่ เกษตรกร 27 ราย อำเภอพิบูลย์รักษ์ 80 ไร่ เกษตรกร 1 ราย รวมพื้นที่ระบาด 2,454 ไร่ เกษตรกร 212 ราย พื้นที่ยืนต้นจังหวัดอุดรธานี 162,172 ไร่ เกษตรกร 16,033 ราย คิดเป็นร้อยละ 1.51 5.3.2

4. โรคใบด่างมันสำปะหลัง พบในพื้นที่อำเภอโนนสะอาด 1,505 ไร่ เกษตรกร 338 ราย อำเภอศรีธาตุ 400 ไร่ เกษตรกร 7 ราย อำเภอ วังสามหมอ 133 ไร่ เกษตรกร 20 ราย อำเภอกุดจับ 4 ไร่ เกษตรกร 1 ราย อำเภอไชยวาน 258 ไร่ เกษตรกร 23 ราย อำเภอหนองแสง 15 ไร่ เกษตรกร 52 ราย รวมพื้นที่ระบาด 2,315 ไร่ เกษตรกร 441 ราย พื้นที่ยืนต้นจังหวัดอุดรธานี 364,860.08 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 0.63

สถานการณ์โรคระบาดสัตว์

- ด้านปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองอุดรธานี ได้ประกาศกำหนดเขตโรคระบาดชั่วคราว ชนิดโรคพิษสุนัขบ้า ในสุนัข (Rabies) ตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 ด้วยปรากฏว่าในท้องที่บ้านเหล่าศรีจารย์ หมู่ที่ 10 ตำบลนาข่า อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี และอำเภอเพ็ญ ตำบลนาพู่ บ้านศรีบุญเรือง ได้ตรวจพบสุนัขเกิดโรคระบาด (ชนิด) โรคพิษสุนัขบ้า (Rabies) ซึ่งเป็นโรคระบาด ตามพระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์พ.ศ. 2558

- ด้านประมง ไม่พบการระบาดของสัตว์น้ำ

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ -

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ -

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ -

(5.7) ข้อเสนอแนะ -

(5.8) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ซ

4) โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1) **ความสำคัญของผลงาน** การส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศในการสร้างมูลค่าเพิ่มของภาคการผลิตและนำไปสู่การผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์มูลค่าสูงจากฐานเกษตรกรรมและฐานทรัพยากรชีวภาพ และสร้างความมั่นคงของประเทศทั้งด้านอาหารและสุขภาพ โดยเฉพาะพืชสมุนไพรที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของ การบริโภคสด แปรรูปเป็นอาหาร อาหารเสริม และนำมาใช้เป็นการรักษาทางเลือก ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ประเด็นยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่าเกี่ยวข้องในเรื่องเกษตรชีวภาพ โดยสมุนไพรมีปริมาณการส่งออกวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สมุนไพรเฉลี่ยของประเทศไทยไม่มีการเปลี่ยนแปลงมากนัก ในขณะที่การนำเข้าวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สมุนไพรของประเทศไทยนั้น มีแนวโน้มของการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสะท้อนความต้องการบริโภคที่เติบโตขึ้น ผ่านการนำเข้าผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร วัตถุดิบ และสารสกัดต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนได้มีการขับเคลื่อนด้านวัตถุดิบสมุนไพรตามแผนปฏิบัติการด้านสมุนไพรแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการผลิตและแปรรูปวัตถุดิบสมุนไพรให้มีคุณภาพและมาตรฐาน จัดทำแผนการขับเคลื่อนและแผนปฏิบัติการสมุนไพรในเขตเมืองสมุนไพร 16 จังหวัด และจังหวัดอื่นๆ ทั่วประเทศ ที่เป็นพื้นที่กลุ่มเกษตรกร วิชากิจชุมชน สหกรณ์ที่ปลูกสมุนไพรที่ต้องการพัฒนาการปลูกพืชสมุนไพรให้ได้มาตรฐาน จึงจำเป็นต้องยกระดับการปลูกพืชสมุนไพรและพัฒนาคุณภาพวัตถุดิบสมุนไพร พร้อมทั้งสนับสนุนให้เกิดการผลิตที่ได้มาตรฐาน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่วัตถุดิบสมุนไพรและผลิตภัณฑ์สมุนไพร เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสมุนไพรไทยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนั้น การจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร) เพื่อพัฒนาเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และวิธีการผลิตพืชสมุนไพรที่มีศักยภาพ โดยการพัฒนาพื้นที่การปลูกพืชสมุนไพรเชิงเศรษฐกิจในเมืองสมุนไพรและจังหวัดอื่นๆ ให้เกษตรกรสามารถรวมกลุ่มวิชากิจชุมชน หรือแปลงใหญ่ สหกรณ์ ผลิตพืชสมุนไพรที่มีคุณภาพเข้าสู่มาตรฐาน GAP หรือเกษตรอินทรีย์ นำไปสู่เกษตรมูลค่าสูงในพื้นที่หมู่บ้านเกษตรมูลค่าสูงและพื้นที่อื่นๆ ในจังหวัด และสามารถนำไปแปรรูปวัตถุดิบสมุนไพรเบื้องต้น เพื่อส่งขายหรือนำไปทำยาที่มีสารสำคัญที่ตรงความต้องการแหล่งจำหน่ายหรือในโรงพยาบาลหรือโรงผลิตสมุนไพรที่ได้มาตรฐาน GMP และมีความรู้ในการจัดทำแผนธุรกิจ (Business Model) รวมทั้งช่วยส่งเสริมให้เกษตรกร สถาบันเกษตรกรที่ผลิตสมุนไพรมีรายได้เพิ่มขึ้นสามารถปรับเปลี่ยนระบบการผลิตพืชสมุนไพรสู่เกษตรปลอดภัย เกษตรอินทรีย์ ซึ่งเป็นรูปแบบในการทำเกษตรกรรมยั่งยืนส่งผลให้กลุ่มเกิดความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

จังหวัดอุดรธานีเป็นเมืองสมุนไพร ซึ่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกองนโยบายและเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน (กนท.) กำหนดเป็นพื้นที่เป้าหมายในการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เนื่องจากมีความพร้อมด้านภูมิศาสตร์ ความเป็นอัตลักษณ์ และมีวิถีท้องถิ่นที่เหมาะสม รวมทั้งเป็นจังหวัดที่เป็นเจ้าภาพการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลกในปี พ.ศ. 2569 ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องส่งเสริมพัฒนาและต่อยอดกลุ่มวิชากิจชุมชนพืชสมุนไพรในจังหวัด

อุดรธานีให้ครบห่วงโซ่อุปทาน มุ่งหวังให้ได้รับการรับรองมาตรฐาน GAP พืชสมุนไพร หรือเกษตรอินทรีย์ สนับสนุนวิสาหกิจชุมชนด้านการแปรรูปสมุนไพรขั้นต้น และพัฒนาความรู้การทำแผนธุรกิจ (Business Model) สมุนไพรของกลุ่ม และการขยายผลกลุ่มเกษตรกร (กลุ่มเดิมปี 2567) และเสนอแผนธุรกิจ (Business Model) สมุนไพรของกลุ่ม จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร) จังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานพืชสมุนไพรให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

(2) ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

(3) ผู้ปฏิบัติงาน

- นางสาวกฤษิตา ครองยุติ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- นายณัฐพล น้อยมลิวาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

- นางสาวอภิสราน นนสีลาด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(4) ความรู้ ความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่

ใช้ในการปฏิบัติงาน -

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

ระยะที่ 1 วางแผนการดำเนินงานโครงการ

1. ประชุมหารือหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจง แนวทางการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ(สมุนไพร) จังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2. กำหนดกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินงานโครงการฯ

3. บูรณาการการดำเนินงานโครงการฯ ร่วมกับกิจกรรมของ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินงานโครงการฯ

5. ประสานการดำเนินงานโครงการฯ อื่นๆ

ระยะที่ 2 ดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรมที่ 1 ยกระดับการผลิตพืชสมุนไพรในเมือง

สมุนไพรและจังหวัดอื่นๆ ส่งเสริมสนับสนุนองค์ความรู้ในการผลิตพืชสมุนไพรให้มีคุณภาพมาตรฐาน

1.1 พัฒนาความรู้ ยกระดับการปลูกพืชสมุนไพร

พัฒนาคุณภาพวัตถุดิบสมุนไพร และวิธีการผลิตที่ให้สมุนไพรได้สารสำคัญ

1.2 จัดทำจุดเรียนรู้เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

สมุนไพร

1.3 พัฒนาการผลิตพืชสมุนไพรสู่มาตรฐาน GAP พืช

สมุนไพร หรือเกษตรอินทรีย์

1.4 กิจกรรมสนับสนุนวิสาหกิจชุมชนด้านการแปรรูป

สมุนไพรขั้นต้นในเมืองสมุนไพรและจังหวัดอื่นๆ และพัฒนาความรู้การทำแผนธุรกิจ (Business Model)

สมุนไพรของกลุ่ม

1.5 กิจกรรมขยายผลกลุ่มเกษตรกร 45 จังหวัด (กลุ่มเดิมปี 2568) และเสนอแผนธุรกิจ (Business Model) สมุนไพรของกลุ่ม
กิจกรรมที่ 2 ขับเคลื่อนการพัฒนางานสมุนไพรของ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

2.1 บริหารจัดการ อำนวยความสะดวก ติดตาม นิเทศ
และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

(5.2) เป้าหมายของงาน

- ต้นแบบการผลิตสมุนไพร จำนวน 1 แห่ง กลุ่มเกษตรกร
จำนวน 30 ราย

(5.3) ผลสำเร็จของงาน

1. เกษตรกรสามารถปรับเปลี่ยนระบบการผลิตพืชสมุนไพรสู่
เกษตรปลอดภัย เข้าสู่มาตรฐาน GAP หรือเกษตรอินทรีย์ ส่งผลให้กลุ่มเกิดความเข้มแข็งทางด้านสังคม
และสิ่งแวดล้อม

2. เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการผลิตพืชสมุนไพรที่มี
คุณภาพสามารถเข้าสู่ตลาด โรงพยาบาลผลิตยาหรือโรงงานที่ผลิตสมุนไพรที่ได้ GMP ในพื้นที่เมือง
สมุนไพรและจังหวัดอื่นๆ ส่งผลให้เกิดความมั่นคงด้านเศรษฐกิจ

3. มีวัตถุดิบสมุนไพรที่ปลอดภัยเข้าสู่มาตรฐาน GAP หรือ
เกษตรอินทรีย์ มีการแปรรูปวัตถุดิบสมุนไพรขั้นต้นที่มีคุณภาพ ส่งผลให้มูลค่าการจำหน่ายในรูปแบบ
วัตถุดิบเพิ่มขึ้น รวมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์ เช่น ยา อาหารสุขภาพ และภาคการบริการที่ต่อเนื่อง
เช่น การท่องเที่ยว สปา

4. ทดแทนพืชเศรษฐกิจที่มีปัญหา โดยการปลูกสมุนไพรที่ใช้
พื้นที่น้อย มีมูลค่าสูง เช่น กระชาย พืชทะเลยาใจ ขมิ้นชัน เป็นต้น

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

1. เชิงบวก เป็นกลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน ต้นแบบและจุด
เรียนรู้ในเรื่องของการปลูกและแปรรูปสมุนไพร

2. เชิงลบ ความสำเร็จของโครงการขึ้นอยู่กับความสามารถ
ของกลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน ในการขยายผลและต่อยอดการดำเนินงานในเรื่องของการบริหาร
จัดการและแผนการตลาด

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ – ไม่มี

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ – ไม่มี

(5.7) ข้อเสนอแนะ – ไม่มี

(5.8) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ฅ

5) ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราชจังหวัดอุดรธานี

(1) ความเป็นมา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ร้อยเอก ธรรมนัส พรหมเผ่า) มีนโยบายให้จัดตั้ง “ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช” เพื่อให้บริการประชาชนในการขอรับบริการ/ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการเกษตร ในระดับอำเภอ ระดับจังหวัด และหน่วยงานระดับกรมในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เป็นศูนย์บริการหลักระดับจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอทุกอำเภอ เป็นศูนย์บริการหลักระดับอำเภอ โดยมีพิธีเปิดศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอบางปะหัน หมู่ที่ 5 ตำบลบางปะหัน อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และมีการเปิดศูนย์บริการ ฯ พร้อมกันทั่วประเทศ

ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ได้จัดตั้งศูนย์บริการเกษตรพิรุณราชจังหวัดอุดรธานี และเปิดบริการทุกวัน ณ ที่ตั้งศูนย์ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ชั้น 6 อาคาร ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี วัตถุประสงค์ เพื่อการเป็นศูนย์กลางแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เพื่อให้เกษตรกรและประชาชนเข้าถึงบริการ ข้อมูล รับเรื่องร้องเรียน และแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ครบวงจร ผ่านเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานในกระทรวงเกษตรฯ และระบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต สร้างรายได้ และยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกรโดยรวม

(2) ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม – 2567 – กันยายน 2568

(3) ผู้ปฏิบัติงาน

- นายณัฐพล น้อยมลิวิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

- นางสาวอภิสราน นนสีลาด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์

ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การคิดวิเคราะห์ และการประสานงาน

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการขอรับบริการ/ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของเกษตรกรที่ถูกบันทึกผ่านระบบออนไลน์ โดยตรวจสอบเป็นประจำตลอดวัน และดำเนินการติดต่อหน่วยงานเพื่อแก้ไขปัญหา และรายงานผลผ่านระบบเป็นประจำ

- ประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราชตามจังหวัดเคลื่อนที่ และคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ เพื่อให้เกษตรกรได้ทราบถึงช่องทางในการแจ้งปัญหาต่างๆ ทางกรมเกษตรได้สะดวกและรวดเร็ว

- สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์บริการเกษตรพิรุณราชจังหวัดตามแบบรายงานที่กำหนดเป็นประจำทุกเดือน

(5.2) เป้าหมายของงาน - ไม่มี

(5.3) ผลสำเร็จของงาน

- ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราชจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี มีศูนย์บริการเกษตรพิรุณราชจังหวัดอุดรธานี ได้มีการจัดสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่ผู้มารับบริการของศูนย์บริการข้อมูล

- เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการเกษตรพิรุณราชจังหวัดอุดรธานี ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์การแจ้งเรื่องปัญหาทางการเกษตรผ่านทางระบบออนไลน์ และให้บริการรับเรื่องจากเกษตรกรในพื้นที่ภายใต้โครงการจังหวัดเคลื่อนที่ และโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ เพื่อให้เกษตรกรเข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว

- ผลการดำเนินงานของศูนย์บริการเกษตรพิรุณราชจังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผู้ที่มาขอรับบริการ จำนวน ๓๑ ครั้ง โดยบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการเกษตรพิรุณราชจังหวัดอุดรธานี ดังนี้

ตารางที่ 2.5 ผลการดำเนินงานของศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช

เรื่องที่ขอรับบริการ/ร้องเรียน/ร้องทุกข์	จำนวน (ครั้ง)
1. ขอรับการช่วยเหลือด้านพืช	87
2. ขอรับการช่วยเหลือด้านปศุสัตว์	1
3. ขอรับการช่วยเหลือด้านประมง	1
4. ขอรับการช่วยเหลือด้านสนับสนุนที่ดินทำกิน	230
5. ขอรับการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาด้านหนี้สิน	148
6. ขอรับการช่วยเหลือด้านสนับสนุนองค์การเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และเครือข่าย	5
7. ขอรับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเนื่องจากประสบภัยพิบัติทางการเกษตร	2
8. ขอรับการช่วยเหลือ/สนับสนุน นโยบายรัฐบาลด้านการเกษตร	8
รวมจำนวน	482

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ -

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ -

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- ปัญหาของระบบศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช ยังไม่มีการเชื่อมโยงข้อมูลเลขบัตรประชาชน กับระบบของกระทรวงมหาดไทย และทะเบียนเกษตรกร

- รายละเอียดภาพรวมระดับจังหวัด ไม่สามารถเรียก รายงานในรูปแบบ Excel ได้

- การเข้าถึงบริการของเกษตรกรในการลงทะเบียนและขอรับบริการของศูนย์บริการเกษตรพิรุณราชฯ มีรายละเอียดค่อนข้างมากทำให้เกิดความยุ่งยาก

- ช่องทางการขอรับบริการด้านการเกษตรจากหน่วยงานในสังกัดมีทุกหน่วยงาน ทำให้การขอรับบริการผ่านศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช มีจำนวนน้อย และไม่มีการบันทึกข้อมูลในระบบ

(5.7) ข้อเสนอแนะ

- ส่วนกลางควรพัฒนาปรับปรุงระบบให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลเลขบัตรประชาชนร่วมกับระบบของกระทรวงมหาดไทย และทะเบียนเกษตรกร
- ส่วนกลางควรพัฒนาระบบในส่วนรายละเอียดและข้อมูลของแต่ละอำเภอ รวมถึงภาพรวมจังหวัดให้สามารถสรุปเป็นข้อมูลในรูปแบบของ Excel ได้
- หน่วยงานในสังกัดฯ ควรมีการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เชิงรุก การเข้าถึงศูนย์บริการเกษตรกรพิรุณราชของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ส่วนกลางควรปรับปรุงระบบให้ศูนย์บริการเกษตรกรพิรุณราช เป็นศูนย์บริการด้านการเกษตรเพียงศูนย์เดียวครอบคลุมทุกหน่วยงานในสังกัด

(5.8) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ญ**6) กองทุนหมุนเวียนเพื่อการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (อบก.)****ส่วนจังหวัดอุดรธานี**

(1) ความสำคัญของผลงาน กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสงวนและรักษาที่ดินของเกษตรกรหรือผู้ยากจนไว้ไม่ให้ตกไปเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่น โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ความช่วยเหลือ 1) เพื่อปลดเปลื้องหนี้สิน หรือซื้อคืนที่ดิน 2) เพื่อซื้อที่ดินเช่า และ 3) เพื่อการประกอบอาชีพ ผู้มีสิทธิขอความช่วยเหลือเป็นเกษตรกรหรือผู้ยากจนหรือเป็นบิดา มารดา คู่สมรสหรือบุตรของเกษตรกรหรือผู้ยากจน กรณี มีอายุเกิน 60 ปี ต้องมีผู้กู้ร่วม มีหนี้สินจากการนำที่ดินไปจำนอง ขายฝากหรือค้ำประกันการกู้ยืมเงินหรือมีความประสงค์ จะซื้อที่ดินเช่า ตามสิทธิแห่งกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีหนี้สินอันเกิดจากเหตุสุจริต จำเป็น และเป็นภาระหนักเป็นผู้ที่ธนาคาร ธ.ก.ส. ไม่อนุมัติเพื่อการนี้ เจ้าหนี้ 1) เจ้าหนี้ยกกระบวนการ หรือเจ้าหนี้ที่เป็นบุคคลทั่วไป ซึ่งต้องผ่านกระบวนการประนอมหนี้ หรือกระบวนการไกล่เกลี่ยแล้ว 2) เจ้าหนี้นิติบุคคล ซึ่งต้องมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชำระหนี้ ได้แก่ ธนาคารพาณิชย์ ธ.ก.ส. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารออมสิน ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สหกรณ์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการสหกรณ์ บริษัทและห้างหุ้นส่วนจำกัดที่ประกอบธุรกิจการให้กู้ยืมเงิน จำนวนเงินที่ขอความช่วยเหลือ 1) กู้เพื่อปลดเปลื้องหนี้สิน หรือซื้อคืนที่ดิน หรือซื้อที่ดินเช่าไม่เกินรายละเอียด 2,500,00 บาท 2) กู้เพื่อประกอบอาชีพ ไม่เกินรายละเอียด 100,000 บาท (ข้อ 1. และ 2. รวมกันแล้วต้องไม่เกินรายละเอียด 2,500,000 บาท) อัตราดอกเบี้ย 1) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี และ 2) ชำระหนี้คืนกองทุนหมุนเวียนฯ ภายใน 20 ปี เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอความช่วยเหลือ 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2) สำเนาทะเบียนบ้าน 3) สำเนาเอกสารสิทธิในที่ดิน (โฉนด, น.ส.3, น.ส.3ก) พร้อมสารบัญชีจดทะเบียนทุกหน้า และ 4) สำเนาหลักฐานการเป็นหนี้ (สัญญาจำนอง ขายฝาก สัญญากู้ยืมเงิน) กรณีเป็นหนี้ในระบบให้แนบสำเนาคำฟ้อง สัญญาประนีประนอมยอมความและคำพิพากษาของศาล กรณีการซื้อคืนที่ดินต้องมีสำเนาหลักฐานการขายที่ดินคืนจากเจ้าหนี้ กรณี ขอซื้อที่ดินเช่า ต้องมีหลักฐานการเช่าที่ดิน สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น สถานที่ติดต่อขอความช่วยเหลือ สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงาน ธ.ก.ส. สาขา สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี และสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (สกร.) สป.กษ.

(2) ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

(3) ผู้ปฏิบัติงาน

- นางสาวรุ่งทิวา จะกุลลี จ้างเหมาบริการงานกองทุนหมุนเวียน
เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

- นางสาวพจนา มีแก้ว จ้างเหมาบริการงานกองทุนหมุนเวียน
เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

- นางสาวอภิสราน นนสีลาด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์

ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน -

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- รับเรื่อง (เกษตรอำเภอ/อ.ก.ส.สาขา/สำนักงาน กษ./สกร.)
- เสร็จจากไกล่เกลี่ยประนอมหนี้ (อัยการ สคช./หน่วยงานทางกฎหมาย)
- วิเคราะห์หลักประกันและความสามารถในการชำระหนี้

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (อ.ก.ส.)

- ตรวจสอบสถานการณ์เป็นบุคคลล้มละลายสำนักงานบังคับคดี
- สรุปแบบเสนอที่ประชุมฯ พร้อมเอกสาร (เลขฯ อบก.ส่วน

อำเภอ/จังหวัด)

- ประชุม พิจารณาค่าขอกู้เงิน (อบก.ส่วนอำเภอ/จังหวัด)
- แจ้งผลการพิจารณา (อบก.ส่วนอำเภอ/จังหวัด)
- เบิกจ่ายเงินช่วยเหลือ (สกร.สป.กษ.)
- ติดตามและพัฒนาฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ

(เลขฯ อบก.ส่วนจังหวัด)

(5.2) เป้าหมายของงาน -

(5.3) ผลสำเร็จของงาน ผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนหมุนเวียนฯ

จังหวัดอุดรธานี ประจำปี 2568 (ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568)

ผู้มาติดต่อขอความช่วยเหลือ/รับเรื่องไว้ดำเนินการ จำนวน ๑๒ ราย ดังนี้

- ติดต่อสอบถาม/ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ ไม่รับเรื่อง จำนวน ๒๓ ราย
- อยู่ระหว่างการเจรจาไกล่เกลี่ยฯ (อัยการ สคช.) จำนวน - ราย
- อยู่ระหว่างการวิเคราะห์หลักประกันฯ (อ.ก.ส.) จำนวน ๒ ราย
- อยู่ระหว่าง อบก.ส่วนจังหวัด เตรียมประชุมพิจารณา จำนวน - ราย
- อยู่ระหว่าง อบก.ส่วนอำเภอ เตรียมประชุมพิจารณา จำนวน - ราย
- ยุติเรื่องโดยฝ่ายเลขานุการ กรณี ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ฯ จำนวน ๑๒ ราย
- อยู่ระหว่างส่วนกลางตรวจสอบเอกสารเบิกจ่าย จำนวน ๗ ราย
- ส่วนกลางโอนเงินให้ความช่วยเหลือแล้ว จำนวน ๗ ราย

การติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟลูกหนึ่รายบุคคล

- แผนติดตามลูกหนึ่รายบุคคลจำนวน ๕๐ ราย

ผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้กองทุนหมุนเวียนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2534 ถึง 30 กันยายน 2568 มีจำนวน 1,469 ราย เป็นเงิน 355,451,053.85 บาท และไม่ต้องสูญเสียที่ดิน จำนวน 13,371 ไร่ 2 งาน 38.2 ตารางวา

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ -

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ -

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือระดับอำเภอ มีการโยกย้ายสับเปลี่ยนบ่อย จึงทำให้การปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือขาดความต่อเนื่อง

- การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง

- ขาดแหล่งเงินทุน ในการฟื้นฟูและพัฒนาอาชีพ

(5.7) ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสม่ำเสมออย่างน้อย ปีละ

2 ครั้ง

- ควรสนับสนุนแหล่งเงินทุนสำหรับฟื้นฟูและพัฒนาอาชีพ

ให้แก่ลูกหนึ่กองทุนหมุนเวียนฯ

(5.8) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ก

7) **โครงการติดตามและพัฒนาอาชีพลูกหนึ่กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

(1) **ความสำคัญของผลงาน** กลไกการขับเคลื่อนโครงการฯ จังหวัดอุดรธานี ได้มีคำสั่งที่ 01/2564 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและพัฒนาอาชีพลูกหนึ่กองทุนหมุนเวียนฯ จังหวัดอุดรธานี โดยมีบทบาทหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ และพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟลูกหนึ่ฯ หลังการอนุมัติให้มีรายได้สามารถชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ แผนการติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟลูกหนึ่กองทุนหมุนเวียนฯ จำนวน 50 ราย โดยพิจารณาจากลูกหนึ่ที่มีแนวโน้มค้างชำระหนี้ไม่เกิน 3 ปี และมีปัญหาเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้กำหนดลงพื้นที่ติดตามและพัฒนาอาชีพฟูอาซีฟลูกหนึ่จำนวน 7 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองอุดรธานี อำเภอหนองหาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม อำเภอศรีธาตุ อำเภอไชยวาน อำเภอพิบูลย์รักษ์ และอำเภอกุมภวาปี เพื่อทราบปัญหา/อุปสรรค การชำระหนี้รวมถึงความต้องการพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟด้วย

(2) **ระยะเวลาดำเนินการ** ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

(3) **ผู้ปฏิบัติงาน**

- นางสาวรุ่งทิวา จะกุลลี จ้างเหมาบริการงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

- นางสาวพจนา มีแก้ว จ้างเหมาบริการงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- นางสาวอภิสราน นนสีลาด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- รับเรื่อง (เกษตรอำเภอ/อ.ก.ส.สาขา/สำนักงาน กษ./สกร.)
- เสร็จจากใกล้เกลี่ยประนอมหนี้
- อัยการ สคช./หน่วยงานทางกฎหมาย
- วิเคราะห์หลักประกันและความสามารถในการชำระหนี้

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (อ.ก.ส.)

- ตรวจสอบสถานการณ์เป็นบุคคลล้มละลายสำนักงานบังคับคดี
- สรุปแบบเสนอที่ประชุมฯ พร้อมเอกสาร (เลขฯ อบก.

ส่วนอำเภอ/จังหวัด)

- ประชุม พิจารณาคำขอกู้เงิน (อบก.ส่วนอำเภอ/จังหวัด)
- แจ้งผลการพิจารณา (อบก.ส่วนอำเภอ/จังหวัด)
- เบิกจ่ายเงินช่วยเหลือ (สกร.สป.กษ.)
- ติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาชีพลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ

(เลขฯ อบก.ส่วนจังหวัด)

(5.2) เป้าหมายของงาน ติดตามและพัฒนาอาชีพลูกหนี้ จำนวน

50 ราย 7 อำเภอ ประกอบด้วย 1. อำเภอเมืองอุดรธานี จำนวน 23 ราย 2. อำเภอหนองหาน จำนวน 2 ราย 3. อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จำนวน 6 ราย 4. อำเภอศรีธาตุ จำนวน 2 ราย 5. อำเภอไชยวาน จำนวน 3 ราย 6. อำเภอพิบูลย์รักษ์ จำนวน 11 ราย และ 7. อำเภอกุดจับ จำนวน 3 ราย

(5.3) ผลสำเร็จของงาน ติดตามและพัฒนาอาชีพลูกหนี้ จำนวน

50 ราย และดำเนินการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมอาชีพการเพาะเลี้ยงพันธุ์สัตว์น้ำ (กบ) ภายใต้โครงการส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 27 - 28 พฤษภาคม 2568 จำนวนผู้เข้าอบรม 30 ราย แบ่งเป็น 2 รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ 1 วันอังคารที่ 27 พฤษภาคม 2568 เวลา 08.30 น. - 16.30 น. ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าการเกษตร (ศพก.) ตำบลเชียงเพ็ง อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี ลูกหนี้กองทุนฯ จำนวน 19 ราย

- รุ่นที่ 2 วันพุธที่ 28 พฤษภาคม 2568 เวลา 08.30 น. - 16.30 น. ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าการเกษตร (ศพก.) ตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี ลูกหนี้กองทุนฯ จำนวน 21 ราย

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ -

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ -

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- ลูกหนี้อายุมามาก และมีโรคประจำตัว ประกอบ มีภาระหนี้สินมาก
- ไม่มีแรงจูงใจในการชำระหนี้

(5.7) ข้อเสนอแนะ ให้หน่วยงานคณะทำงานฯ ที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่
ให้คำแนะนำองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนปัจจัยการผลิตตามความเหมาะสม

(5.8) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ฎ

ผลการดำเนินงาน
กลุ่มสารสนเทศการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



2.2.2.4 ผลการดำเนินงานกลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

1) การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดอุดรธานี

ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด

(1) **ความสำคัญของผลงาน** สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี มีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่ง คือ เป็นศูนย์ข้อมูลการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด เพื่อประสานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดกับหน่วยงานบูรณาการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานีที่เกี่ยวข้องและในทุก ๆ ปีจะมีการปรับปรุงพัฒนาข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันเพื่อนำเสนอข้อมูลในรูปของตารางข้อมูล กราฟ ค่าสถิติ แผนที่และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทราบสถานการณ์ข้อเท็จจริงภาคเกษตรของจังหวัดอุดรธานี ซึ่งสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อการจัดทำยุทธศาสตร์การเกษตร การจัดทำแผนงานโครงการพัฒนาการเกษตรของภาครัฐ ภาคเอกชน งานการศึกษาวิจัยของสถาบันการศึกษา รวมถึงการให้บริการข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้สนใจทั่วไป

(2) **ระยะเวลาดำเนินการ** ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

(3) **ผู้ปฏิบัติงาน**

- นางสาวนิตดา กองหล้า นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- นางสาวกฤษิตา ครองยุติ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

(4) **ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่**

ใช้ในการปฏิบัติงาน

- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)
- ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579)
- แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- แผนปฏิบัติการราชการรายปี (พ.ศ. 2568) ของสำนักงานปลัดกระทรวง

เกษตรและสหกรณ์

- นโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 1

(พ.ศ.2566-2570)

- แผนพัฒนาจังหวัดอุดรธานี ปี พ.ศ.2566-2570 (ฉบับทบทวน

ปี พ.ศ.2569)

- แผนปฏิบัติการราชการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- แผนพัฒนาสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีระยะ 5 ปี

(ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – พ.ศ. 2570)

- แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- แนวคิดด้านการประชาสัมพันธ์

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

5.1.1 ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกรอบแนวทางการดำเนินงานของการจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

5.1.2 กำหนดระบบการจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

5.1.3 ประสานงานและรวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.1.4 วิเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

5.1.5 ดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

- นำเสนอข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง/สนใจ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

- ปรับปรุงการจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี รายเดือนให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน

- วางแผนการจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ในปีงบประมาณถัดไป

(5.2) เป้าหมายของงาน

5.2.1 เพื่อจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเป็นระบบ

5.2.2 เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้สามารถเรียกใช้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

5.2.3 เพื่อสนับสนุนการวางแผน การบริหารจัดการ การตัดสินใจ และการดำเนินงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(5.3) ผลสำเร็จของงาน

การจัดทำข้อมูลพื้นฐานจังหวัด ที่ใช้สนับสนุนการตรวจราชการ และกรม.สัจจร รายเดือน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568 ผลสำเร็จของงานแบ่งออกได้ 2 ส่วน คือ

5.3.1 ผลสำเร็จเชิงปริมาณ ได้แก่ การจัดทำข้อมูลพื้นฐานระดับจังหวัดเพื่อใช้สนับสนุนการตรวจราชการและการประชุมคณะรัฐมนตรีสัจจร รายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 12 ฉบับ

5.3.2 ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ ได้แก่ การได้มาซึ่งข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์ในรูปแบบที่สามารถเรียกใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการพัฒนางานด้านการเกษตรและภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

5.4.1 การนำไปใช้ประโยชน์

- เป็นฐานข้อมูลในการวางแผน บริหารจัดการ และสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- สนับสนุนการดำเนินงานและการตรวจราชการ ของจังหวัดให้มีประสิทธิภาพ ทันท่วงทีต่อสถานการณ์ และสอดคล้องกับบริบทพื้นที่

- ส่งเสริมการบูรณาการข้อมูลและการพัฒนางาน ด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่อย่างเป็นระบบ

5.4.2 ผลกระทบ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์จังหวัดอุดรธานี มีการพัฒนาการดำเนินงานด้านการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการเกษตรและสหกรณ์ใน ลักษณะการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลร่วมกันอย่างเป็นระบบและยั่งยืนในอนาคต

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

5.5.1 การประสานงานและการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้าน การเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานีประสบปัญหาความล่าช้า เนื่องจากบางหน่วยงานไม่ได้จัดส่งข้อมูลตามคำขอ เนื่องจากการ ขาดความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และการขาดการตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำข้อมูล ดังกล่าว

5.5.2 การดำเนินการจัดทำข้อมูลต้องอาศัยการวิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้อง ความแม่นยำ และความครบถ้วนของเนื้อหา ซึ่งต้องใช้ความรู้ทางวิชาการและ ประสบการณ์ในการทำงานเพื่อช่วยในการดำเนินการ กระบวนการนี้ใช้ระยะเวลาค่อนข้างนาน เพื่อให้ได้ ชุดข้อมูลสารสนเทศการเกษตรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐาน ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

5.6.1 ความล่าช้าในการจัดส่งข้อมูลจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้า ไม่สามารถดำเนินงานไปได้โดยบรรลุเป้าหมายของงานตาม ที่ต้องการและเกิดประสิทธิภาพได้

5.6.2 การขาดความร่วมมือจากบางหน่วยงาน ทำให้ไม่สามารถรวบรวมข้อมูลได้ครบถ้วนและตรงเวลา

5.6.3 ข้อจำกัดในด้านทรัพยากรบุคลากร ที่ขาดความ เชี่ยวชาญในการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน

5.6.4 การขาดมาตรฐานในการจัดทำข้อมูล ทำให้ข้อมูล บางส่วนไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดหรือไม่สามารถนำไปใช้ได้เต็มที่

(5.7) ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ/นโยบาย

- เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ควรมีการจัดตั้งคณะทำงานหรือระบบประสานงานที่ชัดเจน เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและความรับผิดชอบในการจัดส่งข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ให้ครบถ้วนและตรงเวลา
- พัฒนาบุคลากร ควรจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะและความรู้ในการจัดทำข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้เครื่องมือที่ทันสมัยในการเก็บข้อมูล
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรลงทุนในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ทันสมัย และรองรับการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การทำงานสะดวก รวดเร็ว และแม่นยำ
- กำหนดมาตรฐานข้อมูลที่ชัดเจน ควรมีการกำหนดมาตรฐานการจัดทำข้อมูลที่ชัดเจนและเป็นเอกฉันท์ เพื่อให้ข้อมูลที่รวบรวมมีความสอดคล้องกันและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(5.8) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ๗

2) การดำเนินการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตร และสหกรณ์ระดับจังหวัด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(1) **ความสำคัญของผลงาน** การประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์แบบบูรณาการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านเกษตรและสหกรณ์ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจช่วยให้ประชาชน เกษตรกร หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ได้รับทราบมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับนโยบายและกิจกรรมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการเผยแพร่ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอช่วยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินงานได้ตามแผนงาน สามารถติดตามผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมทั้งกระตุ้นความเชื่อมั่นจากภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

(2) **ระยะเวลาดำเนินการ** 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

(3) **ผู้ปฏิบัติงาน**

- นายณัฐกร ศิริมงคล เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- นางสาวภูริตา ครองยุติ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

- นางสาววนิดา กองหล้า นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(4) **ความรู้ ความชำนาญงานหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน** เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ในการวิเคราะห์ รวมถึงทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล พร้อมทั้งมีประสบการณ์ในการประสานงานและตรวจสอบข้อมูลเพื่อให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) ขั้นตอนการดำเนินงาน

- การเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ ข้อมูลด้านการเกษตร และสหกรณ์ถูกเผยแพร่บนเว็บไซต์และสื่อโซเชียลมีเดียอย่างต่อเนื่อง ทำให้ประชาชนและเกษตรกรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็ว

- การปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ข้อมูลข่าวสารถูกปรับปรุงเป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

- การเพิ่มการรับรู้ของประชาชนและเกษตรกร การประชาสัมพันธ์ข้อมูลช่วยเพิ่มความรู้และการตระหนักถึงนโยบายการเกษตรและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการเข้าถึงและมีส่วนร่วมจากประชาชนและเกษตรกรอย่างกว้างขวาง

(5.2) เป้าหมายของงาน

- เชิงปริมาณ ได้แก่ การรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นประจำทุกเดือน จำนวนทั้งสิ้น 12 เดือน

- เชิงคุณภาพ ได้แก่ การจัดทำชุดข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด โดยมุ่งเน้นให้ข้อมูลมีความถูกต้อง แม่นยำ และประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

(5.3) ผลสำเร็จของงาน

- การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็วและครอบคลุม ทั้งในเว็บไซต์และสื่อโซเชียลมีเดีย

- การเพิ่มการเข้าถึงข้อมูล ช่วยให้เกษตรกรและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรและสหกรณ์ได้ทุกที่ทุกเวลา

- การพัฒนาฐานข้อมูลการสื่อสาร ทำให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวางแผนพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การสร้างการรับรู้และความเข้าใจ ช่วยสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับนโยบายและกิจกรรมด้านการเกษตรและสหกรณ์ในชุมชนและกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

- สนับสนุนการตัดสินใจและการวางแผน ข้อมูลที่เผยแพร่สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและการวางแผนการดำเนินงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- เพิ่มการเข้าถึงข้อมูล ทำให้เกษตรกรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและถูกต้องได้อย่างสะดวก

- เสริมสร้างการมีส่วนร่วม ช่วยให้ประชาชนและเกษตรกรมีส่วนร่วมในการพัฒนางานด้านการเกษตรและสหกรณ์ได้มากขึ้น

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

- การประสานงานกับหลายหน่วยงาน การรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีความซับซ้อน และบางครั้งมีความล่าช้าในการจัดส่งข้อมูล
- ความหลากหลายของช่องทางการเผยแพร่ ต้องใช้หลายช่องทางในการประชาสัมพันธ์ เช่น เว็บไซต์, โซเชียลมีเดีย และสื่ออื่น ๆ ซึ่งต้องการการจัดการและการปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง
- การขาดมาตรฐานข้อมูลที่ชัดเจน ข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานต่าง ๆ อาจมีรูปแบบไม่สอดคล้องกัน ทำให้ต้องใช้เวลาในการตรวจสอบและปรับปรุง

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

การประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ มักเกิดความล่าช้า และขาดความร่วมมือ ข้อมูลที่ได้รับจากบางหน่วยงานไม่มีมาตรฐานที่ชัดเจน ทำให้ต้องใช้เวลาในการปรับปรุง ขณะเดียวกัน ขาดบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะด้านการประชาสัมพันธ์และเครื่องมือที่ทันสมัย อีกทั้งมีการโยกย้ายตำแหน่งบ่อยและการอบรมบุคลากรยังไม่เพียงพอ ทำให้ความรู้ในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลยังมีข้อจำกัด

(5.7) ข้อเสนอแนะ เห็นควรส่งเจ้าหน้าที่ กลุ่ม/ฝ่าย เข้าร่วมการอบรมพัฒนาประชาสัมพันธ์ หรือหลักการเขียนข่าวให้มากยิ่งขึ้น

(5.8) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก คม

3) การบันทึกและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2568 และข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัดอุดรธานี ประกอบด้วยรายการข้อมูล จำนวน 66 รายการ

(1) ความสำคัญของผลงาน การบันทึกและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์บนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีได้รับการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทำให้ข้อมูลมีความทันสมัยและสามารถเข้าถึงได้สะดวก การปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในการวางแผนและดำเนินงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ ขณะเดียวกัน การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ยังช่วยให้ภาคประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างโปร่งใส

(2) ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

(3) ผู้ปฏิบัติงาน

- นายณัฐกร ศิริมงคล เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- นางสาวภูริตา ครองยุติ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

- นางสาววนิดา กองหล้า นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(4) ความรู้ ความชำนาญงานหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การใช้ความรู้และทักษะในการบริหารจัดการข้อมูลดิจิทัล รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความชำนาญใน

การใช้เครื่องมือและระบบสารสนเทศที่ทันสมัย นอกจากนี้ยังมีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อรวบรวมข้อมูลและให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบความถูกต้องก่อนการบันทึก
- บันทึกข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบลงในระบบเว็บไซต์ โดยใช้เครื่องมือที่ทันสมัย
- ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ทันสมัยและสะท้อนสถานการณ์ปัจจุบัน
- เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าถึงได้ พร้อมติดตามและประเมินผลการใช้งาน
- สรุปผลการดำเนินงานประจำปีต่อผู้บังคับบัญชาและสำนักแผนงานและโครงการพิเศษทราบลำดับต่อไป

(5.2) เป้าหมายของงาน

1. เชิงปริมาณ ได้แก่ เผยแพร่และรายงานผลการดำเนินงานของเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งสิ้น 12 เดือน เพื่อให้ผู้ใช้ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนและทันสมัย
2. เชิงคุณภาพ ได้แก่ การจัดทำข้อมูลที่ถูกต้องและแม่นยำ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ พร้อมพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในการเข้าถึงข้อมูล และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(5.3) ผลสำเร็จของงาน

1. บันทึกและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด ประจำเดือนและประจำงบประมาณ 2568 (https://www.opsmoac.go.th/aboutmoac_province) ประกอบด้วยรายการข้อมูล จำนวน 27 รายการ จำนวนครั้งที่มีผู้เข้าชม Web Site ของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรฯ จำนวน 6,258 ครั้ง
2. บันทึกและปรับปรุงข้อมูลบนระบบข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด (<https://provinfo.opsmoac.go.th/>) ประกอบด้วยรายการข้อมูลจำนวน 39 รายการ โดยแบ่งเป็น 1) กลุ่มรายการข้อมูลที่จังหวัดต้องบันทึกข้อมูลเอง จำนวน 24 รายการ และ 2) กลุ่มรายการข้อมูลที่ระบบเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เป็นเจ้าของข้อมูลโดยตรง จำนวน 15 รายการ ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด นั้นจะประกอบไปด้วยข้อมูล 7 ด้าน ดังนี้
 - 1) ลักษณะด้านกายภาพ (ลักษณะทางภูมิศาสตร์ สภาพพื้นที่ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะของดิน พื้นที่เกษตรกรรม แหล่งน้ำธรรมชาติของจังหวัด บอบาตาล ลักษณะภูมิอากาศและทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญ)

2) การปกครอง (การแบ่งเขตการปกครอง ประชากรของจังหวัดประชากรภาคการเกษตรข้อมูลด้านสังคมและวัฒนธรรม)

3) โครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค (การคมนาคมขนส่งพื้นที่ชลประทานและระบบชลประทานและด่านกักกันของจังหวัด)

4) เศรษฐกิจ (สภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไป ผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัด (GPP) รายได้เฉลี่ยของประชากร และเกษตรกร สินค้าที่สำคัญของจังหวัด ข้อมูลสินค้าเกษตรที่ได้รับรองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) มาตรฐานสินค้า สินค้า OTOP ของจังหวัด โครงการชุมชนท่องเที่ยววิถีวิถี สถาบันเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร อาสาสมัครเกษตรกร และปราชญ์ชาวบ้าน ภายใต้โครงการเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

5) แหล่งแปรรูป ตลาดกระจายสินค้า

6) ภัยพิบัติด้านการเกษตร

7) การช่วยเหลือผู้ประสบภัยด้านการเกษตรตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ /การช่วยเหลือเพิ่มเติมตามมติกรม.

8) งบประมาณ

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ ไม่มี

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ ไม่มี

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

การรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอาจเกิดความล่าช้าเนื่องจากการจัดส่งข้อมูลไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด ขาดบุคลากรที่มีทักษะในการจัดการข้อมูลดิจิทัล และเครื่องมือที่ทันสมัย ข้อมูลบางส่วนไม่สอดคล้องหรือไม่มีความมาตรฐานเดียวกัน ทำให้ต้องใช้เวลาในการตรวจสอบและปรับปรุง

(5.7) ข้อเสนอแนะ

ควรเพิ่มการฝึกอบรมบุคลากรให้มีทักษะในการใช้เครื่องมือดิจิทัล และจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบการรวบรวมข้อมูลให้มีความมาตรฐานเดียวกันและเชื่อมโยงข้อมูลได้ง่าย เสริมสร้างความร่วมมือจากหน่วยงานเพื่อให้การจัดส่งข้อมูลตรงเวลา

(5.8) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ณ

4) การจัดทำสรุปผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

(1) ความสำคัญของผลงาน ตามหนังสือสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ที่ กษ 0212/ว3125 ลงวันที่ 30 กันยายน 2568 ได้แจ้งสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปี 2567 และแนวทางการดำเนินงานและการรายงานผลของศูนย์ข้อมูล ด้านการเกษตรฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมอบหมายให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลความพึงพอใจและจำนวนผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการประจำปี จำนวน 1 ครั้ง

(2) ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

(3) ผู้ปฏิบัติงาน

- นายณัฐกร ศิริมงคล เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- นางสาวภูริตา ครองยุติ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

- นางสาววนิดา กองหล้า นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(4) ความรู้ ความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่

ใช้ในการปฏิบัติงาน

- การบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (results based management)
- การแก้ไขปัญหาและการทำงานเชิงรุก (Problem Solving and Proactiveness – PSP)

Proactiveness – PSP)

- แนวทางการดำเนินงานและการรายงานผลของศูนย์ข้อมูล

ด้านการเกษตรฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

- การประสานงาน โดยมีบทบาทในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ ณ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

- การใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดทำเอกสาร สรุปรวบรวม

ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล

- การบริการที่ดี

- ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน (Accuracy and

Order – AO)

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กรอบแนวทางการดำเนินงานและการรายงานผลของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตร

- กำหนดหน้าที่และมอบหมายความรับผิดชอบตามกรอบ

ภารกิจหน้าที่ที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรฯ

- เจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรฯ ดำเนินงาน

ให้บริการตามกรอบภารกิจหน้าที่ที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

- จัดเก็บข้อมูลผลความพึงพอใจและจำนวนผู้มารับบริการ

ณ ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรฯ เป็นประจำทุกเดือน

- รายงานผลการดำเนินงานในการดำเนินงานต่างๆ ผ่านทาง

ระบบเว็บไซต์ Google Form เป็นประจำทุกเดือน

- สรุปผลการดำเนินงานประจำปีต่อผู้บังคับบัญชาและสำนัก

แผนงานและโครงการพิเศษ เพื่อทราบตามลำดับต่อไป

(5.2) เป้าหมายของงาน

- เชิงปริมาณ ได้แก่ การจัดเก็บข้อมูลสรุปผลความพึงพอใจ และจำนวนผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งสิ้น 12 เดือน

- เชิงคุณภาพ ได้แก่ การให้บริการศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด โดยมุ่งเน้นความถูกต้อง แม่นยำ และประสิทธิภาพสูงสุดในการให้บริการ

(5.3) ผลสำเร็จของงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลความพึงพอใจและจำนวนผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งสิ้น 12 เดือน ซึ่งผลการดำเนินงานสามารถสรุปรายละเอียดได้ ดังนี้

ตารางที่ 2.6 สรุปผลความพึงพอใจและจำนวนผู้มารับบริการ ณ ศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตรฯ

ลำดับ	เดือน/ปี	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลฯ (ร้อยละ)	จำนวนผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลฯ (ราย)
1	ตุลาคม 2567	100.00	5
2	พฤศจิกายน 2567	100.00	5
3	ธันวาคม 2567	100.00	4
4	มกราคม 2568	100.00	6
5	กุมภาพันธ์ 2568	84.38	8
6	มีนาคม 2568	100.00	5
7	เมษายน 2568	100.00	5
8	พฤษภาคม 2568	100.00	5
9	มิถุนายน 2568	100.00	7
10	กรกฎาคม 2568	92.50	8
11	สิงหาคม 2568	82.50	2
12	กันยายน 2568	90.00	1
	รวม	95.78	61
	เฉลี่ย		5 รายต่อเดือน

ที่มา : กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี (2568)

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

- เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ ปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มารับบริการในระยะต่อไป

- เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดอุดรธานี

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

การรวบรวมข้อมูลจากหลายแหล่งที่ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทำให้ต้องใช้เวลาในการตรวจสอบและปรับปรุง ขาดบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะด้านและเครื่องมือที่ทันสมัย ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการให้บริการ นอกจากนี้ยังมีปัญหาการเข้าถึงข้อมูลในพื้นที่ห่างไกลและความล่าช้าในการประสานงานระหว่างหน่วยงาน

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

การมาเข้ารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดอุดรธานี ยังคงมีปริมาณน้อยเนื่องด้วยกลุ่มเป้าหมายซึ่งโดยส่วนใหญ่จะเป็นเกษตรกร ที่อาศัยอยู่เขตชานเมืองและต่างอำเภอซึ่งเป็นพื้นที่ห่างไกลที่ต้องใช้เวลาและสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาเข้ารับบริการ ปัจจุบันจึงเป็นเพียงการให้บริการภายในองค์กรและภายนอกองค์กรที่เป็นส่วนราชการเท่านั้น

(5.7) ข้อเสนอแนะ

- เพิ่มช่องทางการเข้ารับบริการให้มากขึ้น โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อออนไลน์และแอปพลิเคชันที่เป็นที่รู้จักเข้ามาประยุกต์ใช้บริการ ซึ่งจะเป็นการยกระดับการบริการให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการอื่นๆได้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น โดยไม่ต้องเสียเวลาเดินทางมารับบริการด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลฯ

- จัดให้มีการออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ไปให้บริการในแต่ละอำเภอหรือตามจุดให้บริการอื่นๆ อาทิ โครงการจังหวัดเคลื่อนที่ฯ โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ เป็นต้น

(5.8) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ด

5) การจัดทำปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัด เพื่อการบริหารจัดการด้านความมั่นคงอาหารและโภชนาการ ประจำปี 2568

(1) ความสำคัญของผลงาน การจัดทำปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัดอุดรธานี ประจำปีการผลิต 2568 ประเทศไทยได้มีการจัดทำปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรในภาพรวมระดับประเทศ ซึ่งเป็นข้อมูลจากการพยากรณ์ปริมาณผลผลิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นรายเดือนของพืชเศรษฐกิจที่สำคัญในระดับประเทศ ซึ่งจะเป็นข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการผลิตและบริหารจัดการผลผลิตในภาพรวมของประเทศ ซึ่งต่อมาได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการอาหารแห่งชาติ ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2561 มอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการจัดทำปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญรายเดือนระดับจังหวัด โดยขอให้จัดส่งข้อมูลเป็นรายปีให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนด้านความมั่นคงอาหารตลอดห่วงโซ่ (สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร) ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน ของทุกปี เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนเรื่องความมั่นคงอาหารและส่งเสริมเศรษฐกิจในชุมชนและท้องถิ่น โดยในปีการผลิต 2562 เป็นปีแรกที่ได้มอบหมายให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเข้ามาทำหน้าที่กำกับดูแลการจัดทำปฏิทินฯ ในภาพรวมของจังหวัด ประสานและติดตามการจัดทำปฏิทินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลนี้จะเป็นข้อมูลระดับตำบล (สินค้าพืช/แมลงเศรษฐกิจ) และข้อมูลระดับอำเภอ (สินค้าปศุสัตว์/ประมง) ประกอบด้วย จำนวนเกษตรกร เนื้อที่เพาะปลูก (พืช)/เนื้อที่ยืนต้น (พืช) เนื้อที่เก็บเกี่ยว (พืช) /เนื้อที่ให้ผล (พืช) /เนื้อที่เลี้ยง (ประมง) การกระจายผลผลิตภายใน

จังหวัดและภายนอกจังหวัด ปริมาณผลผลิตรวมทั้งปีและรายเดือนของปีเพาะปลูก/ปีการผลิตปัจจุบัน และ
คาดการณ์ปริมาณผลผลิตรวมทั้งปีและรายเดือนของปีเพาะปลูก/ปีการผลิตถัดไป

(2) ระยะเวลาดำเนินการ 1 กันยายน 2567 – 30 พฤศจิกายน 2568

(3) ผู้ปฏิบัติงาน

- นางสาวนิตา กองหล้า นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

- นางสาวภูริตา ครองยุติ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

(4) ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์

ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- การบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (results based management)

- การแก้ไขปัญหาและการทำงานเชิงรุก (Problem Solving and

Proactiveness – PSP)

- คู่มือการจัดทำปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัด

อุดรธานี ประจำปีการผลิต 2568

- การจัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการ (Action Plan)

- การเชื่อมโยงนโยบายแต่ละระดับและมาตรการต่างๆ ลงสู่การปฏิบัติ

ในแต่ละหน่วยงานภาคี

- การประสานงาน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำ

แก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

- การใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดทำเอกสาร สรุปรวบรวม

ข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล

- การบริการที่ดี

- ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน (Accuracy and Order – AO)

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กรอบแนวทางการดำเนินงาน และคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ประจำปีการผลิต 2568

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ให้ครบถ้วนและ

เป็นปัจจุบัน

- ประชุมชี้แจง จัดทำแผน และมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

ดำเนินงานตามกรอบคู่มือกำหนด

- คณะทำงานดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้

- สรุปผลการดำเนินงาน เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

เพื่อลงนามถึงฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนด้านความมั่นคงอาหารตลอดห่วงโซ่ (สำนักงาน
เศรษฐกิจการเกษตร) ทราบภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน

- นำปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัดอุดรธานี ประจำปีการผลิต 2568 ไปเผยแพร่เพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ในการพัฒนาระดับจังหวัดต่อไป

(5.2) เป้าหมายของงาน

- เชิงปริมาณ ได้ข้อมูลปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัดเพื่อบริหารจัดการด้านความมั่นคงทางด้านอาหาร ปีการเพาะปลูก 2567/2568 โดยแบ่งชนิดสินค้าออกเป็น 3 กลุ่มสินค้า ซึ่งได้แก่ 1) สินค้าพืช จำนวน 106 ชนิดสินค้า 2) สินค้าปศุสัตว์ จำนวน 22 ชนิดสินค้า และสินค้าประมง จำนวน 9 ชนิดสินค้า รวมทั้งสิ้น 137 ชนิดสินค้า

- เชิงคุณภาพ เกิดการบริหารจัดการด้านความมั่นคงอาหารและโภชนาการปี 2567 ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำและมีประสิทธิภาพสูงสุด

(5.3) ผลสำเร็จของงาน ในปี พ.ศ.2568 จังหวัดอุดรธานี มีการจัดทำปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัดเพื่อบริหารจัดการด้านความมั่นคงทางด้านอาหาร ปีการผลิต 2568 หรือ ปีการเพาะปลูก 2568/2569 และประมาณการปีการผลิต 2569 หรือ ปีเพาะปลูก 2569/2570 โดยแบ่งออกเป็น ชนิดสินค้าออกเป็น 3 กลุ่มสินค้า ซึ่งได้แก่

(5.3.1) สินค้าพืช จำนวน จำนวน 110 ชนิดสินค้า ปริมาณผลผลิตปีการผลิต 2568 รวม 4,889,451.69 ตัน คาดการณ์ปริมาณผลผลิตปีการผลิต 2569 รวม 5,754,148.10 ตัน มีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 2.7 สรุปผลการจัดทำปฏิทินผลผลิตฯ ปี 2568 (ด้านพืช)

ลำดับ	ชื่อชนิดสินค้า	ปริมาณผลผลิต (2568) (ตัน)	คาดการณ์ปริมาณผลผลิต (2569) (ตัน)
1	กระชายดำ	0.53	0.53
2	กระเทียม	7.5	10
3	กระวาน	0.32	0.32
4	กล้วยน้ำว้า	3,884.47	2,696.22
5	กล้วยหอมทอง	884.68	932.82
6	กะเพรา	15	23
7	กาแฟโรบัสต้า	12.56	2.92
8	กาแฟอาราบิก้า	17.21	-
9	แก้วมังกร	1.27	1.25
10	โกโก้	17.8	-
11	ขนุน	8.51	8.51
12	ขนุนแห้ง	86	84
13	ขมิ้นชัน	52.98	55.98
14	ข่า	3.51	3.51
15	นาปรัง (ข้าวเหนียว)	35,998.34	37,171.83

ตารางที่ 2.7 สรุปผลการจัดทำปฏิทินผลผลิตฯ ปี 2568 (ด้านพืช) (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อชนิดสินค้า	ปริมาณผลผลิต (2568) (ตัน)	คาดการณ์ปริมาณผลผลิต (2569) (ตัน)
16	นาปรัง (ข้าวเจ้า)	3,499	3,628
17	นาปี (ข้าวเจ้า)	142,608.47	147,302.17
18	นาปี (ข้าวเหนียว)	611,872.52	624,149.02
19	ข้าวโพดรับประทานฝักสด	157.72	170.71
20	ข้าวโพดข้าวเหนียว	57.4	57.64
21	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ รุ่น 1	247.74	56.02
22	ข้าวโพดหวาน	44	41.8
23	เงาะ	215.9	-
24	เงาะโรงเรียน	295.96	300.49
25	จิ้งหรีด	180.36	180.36
26	ชะอม	1.6	1.6
27	ตะไคร้	1.79	1.79
28	เตย	3.8	3.8
29	แตงกวา	483.59	536.7
30	แตงโมเนื้อ	730	720.8
31	แตงร้าน	109	111
32	ถั่วฝักยาว	192.8	159.35
33	ถั่วลิสง รุ่น 1	284.23	294.81
34	ถั่วลิสง รุ่น 2	387.86	393.22
35	ถั่วเหลือง รุ่น 1	38.36	38.37
36	ถั่วเหลือง รุ่น 2	103.51	103.53
37	ทุเรียนหมอนทอง	569.9	458.07
38	น้อยหน่าหนัง	7	7.02
39	น้อยหน่าฝ้าย	1.6	1.62
40	บวบ	74.3	75.5
41	ปาล์มน้ำมัน	66,409.97	54,411.30
42	ผักกวางตุ้ง	58.76	63.19
43	ผักกาดขาว	52.5	52.5
44	ผักกาดหอม	350.2	370
45	ผักสลัด	23.76	23.97
46	กรีนโอ๊ค	18	29

ตารางที่ 2.7 สรุปผลการจัดทำปฏิทินผลผลิตฯ ปี 2568 (ด้านพืช) (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อชนิดสินค้า	ปริมาณผลผลิต (2568) (ตัน)	คาดการณ์ปริมาณผลผลิต (2569) (ตัน)
47	ผักบุงจิ้น	693.72	716.84
48	ผักบุงน้ำ	0.6	10.9
49	ผักหวาน ผักหวานบ้าน	15.66	15.76
50	ผักหวานป่า	1.11	1.11
51	หน่อไม้ไผ่เลี้ยง	69.02	65.6
52	หน่อไม้ไผ่ตงเขียว	30.56	30.56
53	หน่อไม้ไผ่กิมซุง	3.2	3.2
54	ฝรั่ง ฝรั่งกิมจู	106.8	109.05
55	ฝรั่ง ฝรั่งผลโต	1.6	1.65
56	ฝรั่ง	205.15	204.78
57	พริกชี้หูเม็ดใหญ่	74.61	59.28
58	พริกชี้ฟ้าแดง	10.16	10.16
59	พุดราพันธุ์อื่นๆ	92.1	92.1
60	พุดราบอมแอปเปิ้ล	2.18	2.18
61	โพล	32.7	34.7
62	ฟัก/แฟง	4	4
63	ฟักทอง	131.94	131.94
64	ฟ้าทะลายโจร	3.7	3.7
65	มะกรูด	0.5	0.5
66	มะขามเปรี้ยว	57.51	59.92
67	มะขามศรีชมภู	7.2	7.28
68	มะขามสีทอง	9.16	9.33
69	มะขามประกายทอง	5.26	5.3
70	มะขาม	2.9	2.9
71	มะขามป้อม	0.08	0.08
72	มะเขือเปราะ	45.14	45.54
73	มะนาว	52.28	51.23
74	มะนาว มะนาวแป้น	49.68	63.3
75	มะพร้าวน้ำหอม	331.82	350.88
76	มะม่วง	691.95	672.1
77	มะม่วงมหาชนก	355.5	357.5

ตารางที่ 2.7 สรุปผลการจัดทำปฏิทินผลผลิตฯ ปี 2568 (ด้านพืช) (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อชนิดสินค้า	ปริมาณผลผลิต (2568) (ตัน)	คาดการณ์ปริมาณผลผลิต (2569) (ตัน)
78	มะม่วงเขียวเสวย	1,230.02	445.63
79	มะม่วงน้ำดอกไม้	2,747.62	1,793.71
80	มะม่วงแก้ว	1,050.68	715.68
81	มะม่วงแก้วขมิ้น	37.6	40
82	มะม่วงอกร่อง	8.7	8.7
83	มะม่วงฟ้าลั่น	605	-
84	มะม่วงหิมพานต์	1.38	1.38
85	มะยงชิด	16.2	17.2
86	มะละกอแขกดำ	139.18	176.06
87	มะละกอแขกนวล	2.06	2.06
88	มะละกอพันธุ์อื่นๆ	0.79	0.79
89	มะละกอฮอลแลนด์	1.5	1.5
90	มังคุด	-	-
91	มันเทศ	180	220
92	มันสำปะหลังโรงงาน	1,238,097.22	1,193,291.80
93	ลองกอง	1.16	-
94	ลำไยอีดอ	305.16	183.7
95	ลำไยพันธุ์อื่นๆ	26.48	26.52
96	ลิ้นจี่ฮงฮวย	10.75	10.75
97	ลิ้นจี่พันธุ์อื่นๆ	1.8	1.6
98	ลิ้นจี่ไทย	7.6	7.53
99	ลิ้นจี่จักรพรรดิ	0.6	0.96
100	ส้มโอทับทิมสยาม	13.17	13.32
101	หญ้าเลี้ยงสัตว์	11,425.94	10,677.77
102	หน่อไม้ฝรั่ง	1.3	1.3
103	หอมแบ่ง(ต้นหอม)	987	1,023.50
104	เห็ดนางฟ้า	3.26	3.42
105	เห็ดฟาง	9.97	9.57
106	องุ่นพันธุ์อื่นๆ	0.8	1
107	อ้อยโรงงาน	2,758,958.48	3,667,170.38
108	อโวคาโด บูช 7	6.5	7

ตารางที่ 2.7 สรุปผลการจัดทำปฏิทินผลผลิตฯ ปี 2568 (ด้านพืช) (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อชนิดสินค้า	ปริมาณผลผลิต (2568) (ตัน)	คาดการณ์ปริมาณผลผลิต (2569) (ตัน)
109	อินทผลัม	366.7	381.66
110	อินทผลัม บาฮี	47	56
105	เห็ดฟาง	9.97	9.57
106	อ่รุงพันธุ์อื่นๆ	0.8	1
107	อ้อยโรงงาน	2,758,958.48	3,667,170.38
108	อโวคาโด บูช 7	6.5	7
109	อินทผลัม	366.7	381.66
110	อินทผลัม บาฮี	47	56

ที่มา : กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี (2568)

(5.3.2) สินค้าปศุสัตว์ จำนวน 11 ชนิดสินค้า ปริมาณผลผลิต

ปีการผลิต 2568 รวม 11,492,706 ตัว 93,507,039 ฟอง 9,100.77 ตัน คาดการณ์ปริมาณผลผลิตปีการผลิต 2569 รวม 11,811,377 ตัว 93,890,336 ฟอง 9,116.03 ตัน มีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 2.8 สรุปผลการจัดทำปฏิทินผลผลิตฯ ปี 2568 (ด้านปศุสัตว์)

ลำดับ	ชื่อชนิดสินค้า	ปริมาณผลผลิต (2568) (ตัน)	คาดการณ์ปริมาณผลผลิต (2569) (ตัน)
1	ไข่ไก่	79,699,605	79,473,879
2	ไข่เป็ด	13,807,434	14,416,457
3	น้ำนมวัว	9,100.77	9,116.03
4	กระป๋อง	10,534	10,756
5	ไก่เนื้อ	1,377,846	1,384,070
6	ไก่พื้นเมือง	8,642,772	8,950,736
7	โคเนื้อ	28,712	32,133
8	เป็ดเทศ	924,982	925,214
9	เป็ดเนื้อ	69,748	69,893
10	แพะ	21,884	22,126
11	สุกร	416,228	416,449

ที่มา : กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี (2568)

(5.3.3) สินค้าประมง จำนวน 32 ชนิดสินค้า ปริมาณผลผลิตปี
การผลิต 2568 รวม 9,774.2 ตัน คาดการณ์ปริมาณผลผลิตปีการผลิต 2569 รวม 9,854.52 ตัน มีรายละเอียด
ดังนี้

ตารางที่ 2.9 สรุปผลการจัดทำปฏิทินผลผลิตฯ ปี 2568 (ด้านประมง)

ลำดับ	ชื่อชนิดสินค้า	ปริมาณผลผลิต (2568) (ตัน)	คาดการณ์ปริมาณผลผลิต (2569) (ตัน)
1	กบ	2.1	2.2
2	กบ	42.8	43.7
3	กบ	5.45	4.4
4	กุ้งก้ามกราม	5	5
5	กุ้งก้ามกราม	4	4
6	ปลากลาย	1.31	1.42
7	ปลาจิ้น	14.72	14.85
8	ปลาจิ้น	0.3	-
9	ปลาช่อน	83.83	80.75
10	ปลาช่อน	2	2
11	ปลาดุก	255.1	296.81
12	ปลาดุก	1,097.21	965.05
13	ปลาตะเพียน	531.84	561.81
14	ปลาตะเพียน	707.43	755.5
15	ปลานวลจันทร์เทศ	10.71	10.71
16	ปลานวลจันทร์เทศ	3.45	3.3
17	ปลานิล	503.96	532.65
18	ปลานิล	2,224	2,210
19	ปลานิล	2,975.42	2,999.90
20	ปลาไน	1.4	1.7
21	ปลาไน	14.15	13.7
22	ปลาฮีสกเทศ	26.2	26.35
23	ปลาฮีสกเทศ	4.25	5
24	ปลาสร้อยขาว	666.5	648.89
25	ปลาสลิด	5.25	5
26	ปลาสวาย	134.08	135.14
27	ปลาสวาย	1.5	1.5
28	ปลาหมอไทย	18.04	18.24
29	ปลาหมอไทย	2.5	2.5
30	ปลาอื่นๆ	393.2	468.3

ตารางที่ 2.9 สรุปผลการจัดทำปฏิทินผลผลิตฯ ปี 2568 (ด้านประมง) (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อชนิดสินค้า	ปริมาณผลผลิต (2568) (ตัน)	คาดการณ์ปริมาณผลผลิต (2569) (ตัน)
31	ปลาอื่นๆ	20	19.05
32	สัตว์น้ำอื่นๆ	16.5	15.1

ที่มา : กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี (2568)

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

- นำมาคาดการณ์ปริมาณผลผลิตสินค้าเกษตรที่จะออกสู่ตลาดในแต่ละชนิดสินค้า สำหรับเตรียมความพร้อมด้านปัจจัยการผลิตให้เพียงพอต่อความต้องการของเกษตรกร โดยเจ้าหน้าที่สามารถระบุได้ว่าอุปกรณ์การเกษตรมีอยู่ที่ไหน เพียงพอต่อความต้องการใช้หรือไม่ นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่จะสามารถเตรียมความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานทางการเกษตร ดินและน้ำ ได้ล่วงหน้ากรณีปริมาณไม่เพียงพอกับความต้องการ

- เพื่อให้หน่วยงานที่กำกับดูแลการออกใบอนุญาตด้านการเกษตรต่างๆ สามารถเตรียมความพร้อมในการออกใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยการผลิตทางการเกษตร การควบคุมคุณภาพและราคาของปัจจัยการผลิตต่างๆ ล่วงหน้าได้

- นำมาใช้วางแผนด้านการตลาดและส่งเสริมการขาย กำหนดระดับราคากลางที่เหมาะสมในแต่ละช่วงผลผลิต เตรียมการด้านโลจิสติกส์ต่างๆ ตลอดจนเชื่อมโยงข้อมูลด้านตลาดกับผู้เกี่ยวข้องด้านการผลิต เพื่อส่งเสริมการผลิตที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพื้นที่การปลูกและความต้องการบริโภคทั้งในและนอกพื้นที่

- เพื่อให้หน่วยงานการศึกษาในท้องถิ่นสามารถพัฒนาเทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชสำคัญในพื้นที่ในมิติการเพิ่มผลผลิตต่อไร่ การเพิ่มมูลค่าและคุณค่าของสินค้า และการพัฒนาบรรจุภัณฑ์รวมถึงการเก็บรักษา

- เพื่อให้หน่วยงานสนับสนุนด้านสินเชื่อ ทราบล่วงหน้าถึงความต้องการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อการผลิตสินค้าเกษตรในแต่ละพื้นที่ในแต่ละช่วงเวลาที่สอดคล้องกับชนิดสินค้าและช่วงเวลาที่มีความต้องการการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อการเพาะปลูก

- เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีระบบฐานข้อมูลเกษตรขนาดใหญ่ (Big Data) ระดับตำบล อำเภอ และจังหวัด ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ได้หลากหลายมิติ

- ใช้เป็นข้อมูลประมาณการผลผลิตภาพของเกษตรกรรายย่อย เพื่อสนับสนุนการเพิ่มผลิตภาพที่ดินและความมั่นคงอาหารสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

- เพื่อนำข้อมูลปริมาณผลผลิตสินค้าเกษตรที่ออกสู่ตลาดในแต่ละช่วงเวลาตลอดปีปฏิทินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนสำรองอาหารระดับจังหวัด

- เพื่อใช้วิเคราะห์และประเมินผลกระทบของสถานการณ์ภัยแล้งที่อาจส่งผลต่อปริมาณผลผลิตในพื้นที่ และใช้ประกอบการวิเคราะห์ความเพียงพอของอาหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

- ระยะเวลาดำเนินการที่มีอย่างจำกัดและต้องดำเนินการให้ครบตามกรอบกลไกการจัดทำปฏิทินสินค้าเกษตร กอปรกับข้อมูลที่มีปริมาณมากทำให้การจัดทำและตรวจสอบข้อมูลยังมีความผิดพลาด ไม่ถูกต้องและสอดคล้องกับข้อเท็จจริง ส่งผลให้ต้องตรวจสอบซ้ำหลายครั้งและปรับเปลี่ยนวิธีดำเนินการบางขั้นตอนให้สอดคล้องกับกรอบระยะเวลาที่มี

- โปรแกรมที่ใช้กรอกข้อมูลมีการปรับเปลี่ยนบ่อยและเป็นโปรแกรมที่ออกแบบจัดทำมาจากส่วนกลาง จึงทำให้มีฟังก์ชันการทำงานที่ไม่สอดคล้องตรงกับความต้องการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ ส่งผลให้ต้องมีการฝึกอบรมและติดตามทำความเข้าใจในรายละเอียดกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น รวมทั้งต้องเพิ่มการติดตามตรวจสอบในทุกระดับอย่างเข้มข้น (ระดับอำเภอ - ระดับจังหวัด) จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- ระยะเวลาดำเนินการที่มีอย่างจำกัดและไม่สอดคล้องกับปีการผลิตด้านประมงที่มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปผลการผลิตเป็นปีปฏิทิน ส่งผลให้ข้อมูลที่จะใช้ในการจัดทำปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนด้านประมงมีความคลาดเคลื่อนจากเป็นความจริง การประมาณการผลผลิตในปีถัดไปก็จะขาดความแม่นยำตามไปด้วย

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลในแต่ละชนิดสินค้ามีการกิจปกติประจำที่ค่อนข้างมาก จึงทำให้มีเวลาในการดำเนินงานดังกล่าวนี้ได้ไม่เต็มที่เท่าที่ควร

- โปรแกรมที่ใช้กรอกข้อมูลไม่มีระบบกลั่นกรองตรวจสอบข้อมูลว่าข้อมูลที่กรอกมานั้นมีความสอดคล้องตรงกับความเป็นจริงแล้วหรือไม่ ปัญหาที่ตรวจพบ คือ เนื้อที่เก็บเกี่ยวมีจำนวนสูงกว่าเนื้อที่เพาะปลูก/เลี้ยง

(5.7) ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการปรับเปลี่ยนระยะเวลาดำเนินงานให้สอดคล้องกับปีการผลิตสินค้าเกษตรแต่ละด้าน และเพิ่มระยะเวลาในการดำเนินงานให้มีความยืดหยุ่นและเหมาะสมสอดคล้องกับกิจกรรมและชนิดสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้น จะได้มีเวลาในการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลอย่างเข้มข้น ซึ่งจะช่วยให้การประมาณการผลผลิตในอนาคตมีความแม่นยำมากยิ่งขึ้น

- ควรปรับเปลี่ยนภารกิจให้เหมาะสมให้เจ้าหน้าที่ซ้อนทับกันหลายงานในช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่

- ก่อนออกแบบโปรแกรมสำหรับใช้กรอกข้อมูล ควรจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่างๆ จากหน่วยงานที่ต้องใช้โปรแกรมในการปฏิบัติงานโดยตรง

(5.8) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ต

6) โครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant)

(1) ความสำคัญของผลงาน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยดำเนินงาน โครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในพื้นที่จังหวัดอุดรธานีมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 จนถึงปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมการบริโภคและการใช้วัตถุดิบคุณภาพสินค้า Q ที่มีการผลิตตามมาตรฐานสินค้าเกษตรเป็นการเชื่อมโยงด้านการตลาดจากเกษตรกรไปสู่ผู้บริโภค รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้มีการยกระดับฟาร์มเข้าสู่ระบบฟาร์มมาตรฐานมากขึ้น และเมื่อปี 2562 ได้เริ่มมีการยกระดับร้านอาหาร Q Restaurant เป็นระดับ Premium โดยการส่งเสริมให้ร้านอาหารนำสินค้า Q มาใช้เป็นวัตถุดิบประกอบอาหารเพิ่มมากขึ้น โดยหลักเกณฑ์เบื้องต้นของร้าน Q Restaurant ระดับ Premium คือ ร้านอาหารที่มีหลายเมนูจะต้องใช้วัตถุดิบสินค้า Q ในร้านไม่น้อยกว่า 10 ชนิดขึ้นไป และร้านอาหารจานเดียวจะต้องใช้วัตถุดิบสินค้า Q มาประกอบอาหาร จำนวน 1 ชนิดขึ้นไปในเมนูอาหาร และมีผลการประเมินตามคู่มือหลักเกณฑ์เงื่อนไขการตรวจรับรองของจังหวัด ไม่น้อยกว่า 90% โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความเข้าใจและมั่นใจให้กับผู้บริโภคในเรื่องมาตรฐาน โดยการเลือกซื้อเลือกบริโภคอาหาร ตลอดจนสร้างเครือข่ายผู้ผลิตสินค้าคุณภาพให้มีความแน่นอนด้านคุณภาพและปริมาณของวัตถุดิบส่งเสริมภาพลักษณ์และจุดขายด้านคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าอาหารของไทย

ปัจจุบันประชาชนให้ความสำคัญกับการบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย และได้มาตรฐานมากยิ่งขึ้น ขณะเดียวกันภาครัฐมีนโยบายส่งเสริมและยกระดับสินค้าเกษตรและอาหารให้มีคุณภาพ ปลอดภัย และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ตลอดห่วงโซ่การผลิต ตั้งแต่แหล่งผลิตวัตถุดิบจนถึงผู้บริโภค เพื่อสร้างความมั่นคงด้านอาหารและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินโครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นกลไกเชื่อมโยงสินค้าเกษตรและอาหารที่ผ่านการรับรองมาตรฐานจากภาครัฐ อาทิ สินค้า Q และสินค้าเกษตรปลอดภัยจากแหล่งผลิตที่ได้มาตรฐาน เข้าสู่ร้านอาหาร ซึ่งเป็นจุดเชื่อมสำคัญระหว่างผู้ผลิตและผู้บริโภค โครงการ Q Restaurant มุ่งเน้นให้ร้านอาหารมีการเลือกใช้วัตถุดิบที่ปลอดภัย มีคุณภาพ และมีแหล่งที่มาชัดเจน พร้อมทั้งพัฒนาระบบการจัดการด้านสุขลักษณะอาหารของร้านอาหารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ส่งผลให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงอาหารที่ปลอดภัย และเกิดความเชื่อมั่นในการบริโภคมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ โครงการยังช่วยสร้างโอกาสทางการตลาดให้แก่เกษตรกรและผู้ผลิตสินค้าเกษตรที่ได้มาตรฐาน โดยมีร้านอาหารเป็นช่องทางจำหน่ายที่สำคัญ อันนำไปสู่การเพิ่มรายได้ให้แก่เกษตรกร การกระตุ้นเศรษฐกิจในระดับพื้นที่ และการยกระดับภาพลักษณ์ด้านอาหารปลอดภัยของจังหวัดและประเทศในระยะยาว

ดังนั้น การดำเนินโครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) จึงมีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนนโยบายอาหารปลอดภัยของประเทศอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาระบบอาหารที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และยั่งยืน

(2) ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

(3) ผู้ปฏิบัติงาน

- นางสาวนิตดา กองหล้า นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

- นางสาวกฤษิตา ครองยุติ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

(4) ความรู้ ความชำนาญงานหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่

ใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551

- คู่มือการตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q
- คู่มือการใช้งานระบบรายงานผลการรับรองร้านอาหารวัตถุดิบ

ปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant Report)

- คู่มือการออกบัตรและทะเบียนควบคุมบัตรประจำตัวพนักงาน

เจ้าหน้าที่

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินงาน

- ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกรอบแนวทางการดำเนินงานของโครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตรวจประเมินสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (Q Market) และตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant)

- จัดทำร่างแผนปฏิบัติงานโครงการฯ และแผนย่อยรายกิจกรรม ประกอบด้วย แผนประชาสัมพันธ์ แผนตรวจติดตาม แผนตรวจต่ออายุ และแผนตรวจประเมินของโครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant)

- ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การดำเนินงานกับคณะทำงานฯ และพิจารณาแผนปฏิบัติงานฯ

- คณะทำงานดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ และตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุม

- จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแผนย่อย

- จัดประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาตัดสินใจให้การรับรองผลการดำเนินงานตามแผนย่อย

- สรุปผลการประชุมฯและบันทึกรายงานผลการดำเนินงานในระบบตามที่ มกอช. กำหนด

- จัดทำป้ายรับรองให้แก่ผู้ที่ผ่านการพิจารณารับรอง

- พิธีรับมอบป้ายรับรองโครงการฯ

- ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์และรับสมัครร้านเข้าร่วมโครงการฯ

- ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้เป็นที่รู้จักและนำไปใช้ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- สรุปผลการดำเนินงานปัญหาข้อขัดข้อง พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อนำเรียนผู้บังคับบัญชาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบสำหรับนำไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการดำเนินงานในอนาคต

- ประสาน มกอช. เพื่อจัดทำแผนเสนอของบประมาณดำเนินการในปีต่อไป

(5.2) เป้าหมายของงาน ตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) จำนวน 28 ร้าน ดังนี้ 1) ตรวจติดตาม จำนวน 21 ร้าน ได้รับการรับรอง จำนวน 21 ร้าน 2) ตรวจต่ออายุ จำนวน 3 ร้าน ไม่ต่ออายุ จำนวน 3 ร้าน 3) ตรวจร้านสมัครใหม่ จำนวน 1 ร้าน ไม่ได้รับการรับรอง 4) ยกเลิกการเข้าร่วมโครงการ จำนวน 3 ร้าน

(5.3) ผลสำเร็จของงาน ได้รับการรับรอง ร้านอาหารวัตถุดิบ ปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q ทั้งสิ้น จำนวน 27 ร้าน

เชิงปริมาณ (quantitative output) :

- ตรวจติดตาม จำนวน 21 ร้าน ได้รับการรับรอง จำนวน 21 ร้าน
- ตรวจต่ออายุ จำนวน 3 ร้าน ได้รับการรับรอง จำนวน 3 ร้าน
- ตรวจร้านสมัครใหม่ จำนวน 1 ร้าน ไม่ได้รับการรับรอง จำนวน 1 ร้าน
- ยกเลิกการเข้าร่วมโครงการ จำนวน 3 ร้าน

เชิงคุณภาพ (qualitative output) :

- ร้านอาหารที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการใช้วัตถุดิบเกษตรและอาหารที่ปลอดภัยและได้มาตรฐานมากยิ่งขึ้น
- ระบบการจัดการวัตถุดิบและสุขลักษณะของร้านอาหารที่ผ่านการรับรองมีความเหมาะสม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ด้านอาหารปลอดภัย และสามารถตรวจสอบย้อนกลับแหล่งที่มาได้
- เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างร้านอาหาร เกษตรกร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมการใช้วัตถุดิบสินค้า Q อย่างเป็นรูปธรรม
- ผู้บริโภคมีความเชื่อมั่นในการเลือกบริโภคอาหารจากร้านอาหารที่ผ่านการรับรอง Q Restaurant มากยิ่งขึ้น
- ภาพลักษณ์ของร้านอาหารและจังหวัดมีความโดดเด่นด้านคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร สอดคล้องกับนโยบายอาหารปลอดภัยและการยกระดับสินค้าเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- หน่วยงานในพื้นที่สามารถบูรณาการการทำงานด้านอาหารปลอดภัยร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

- ระบบการบริโภคอาหารปลอดภัยในระดับพื้นที่มีความเข้มแข็งมากขึ้นร้านอาหารที่เข้าร่วมโครงการมีการใช้วัตถุดิบเกษตรและอาหารที่ปลอดภัย ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงอาหารที่มีคุณภาพและความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
- เกิดการเชื่อมโยงตลาดสินค้าเกษตรปลอดภัยจากเกษตรกรสู่ผู้บริโภคโดยตรงเกษตรกรและผู้ผลิตที่มีสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัยมีช่องทางการจำหน่ายที่มั่นคงผ่านร้านอาหาร Q Restaurant ส่งผลให้เกิดการกระจายรายได้และสร้างแรงจูงใจในการผลิตสินค้าเกษตรที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น
- มีร้านอาหารที่มีศักยภาพและมาตรฐานด้านการจัดการวัตถุดิบและสุขลักษณะอาหารสูงขึ้นร้านอาหารสามารถพัฒนาระบบการจัดการวัตถุดิบ การจัดเก็บ

การปรุง และการให้บริการอาหารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์อาหารปลอดภัย และสามารถตรวจสอบย้อนกลับแหล่งที่มาของวัตถุดิบได้

- ผู้บริโภคเกิดความเชื่อมั่นและตระหนักรู้ในการเลือกบริโภคอาหารที่ปลอดภัยมากยิ่งขึ้นจากการรับรู้ข้อมูลร้านอาหารที่ผ่านการรับรอง Q Restaurant ผ่านป้ายรับรองระบบฐานข้อมูล และสื่อประชาสัมพันธ์ ส่งผลให้เกิดพฤติกรรมการเลือกบริโภคอาหารที่คำนึงถึงคุณภาพและความปลอดภัย

- ภาพลักษณ์ด้านอาหารปลอดภัยของจังหวัดและประเทศได้รับการยกระดับร้านอาหารที่ผ่านการรับรอง Q Restaurant และ Q Restaurant Premium เป็นจุดขายด้านคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร สอดคล้องกับนโยบาย “ครัวไทยสู่ครัวโลก” และการยกระดับสินค้าเกษตรและอาหารของประเทศ

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถบูรณาการการทำงานด้านอาหารปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดกลไกความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ร้านอาหาร และภาคการผลิต ในการขับเคลื่อนงานด้านอาหารปลอดภัยอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

- ประชาชนมีความมั่นคงด้านอาหารและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในระยะยาวประชาชนสามารถเข้าถึงอาหารที่มีความปลอดภัย ได้มาตรฐาน และลดความเสี่ยงจากการบริโภคอาหารที่ปนเปื้อนสารเคมีหรือสิ่งอันตราย ส่งผลต่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตโดยรวมของประชาชน

- ระบบห่วงโซ่อาหารปลอดภัยของประเทศมีความเข้มแข็งและยั่งยืนเกิดการเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบตั้งแต่แหล่งผลิตวัตถุดิบเกษตรปลอดภัย ร้านอาหาร จนถึงผู้บริโภค ทำให้ห่วงโซ่อาหารมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ และมีความยั่งยืนในระยะยาว

- เกษตรกรและผู้ผลิตสินค้าเกษตรมีรายได้และความมั่นคงทางอาชีพเพิ่มขึ้นการมีช่องทางตลาดที่ชัดเจนผ่านร้านอาหาร Q Restaurant ช่วยสร้างแรงจูงใจให้เกษตรกรพัฒนาการผลิตเข้าสู่ระบบมาตรฐานสินค้าเกษตร ส่งผลให้มีรายได้ที่มั่นคงและลดความเสี่ยงด้านตลาด

- อุตสาหกรรมอาหารและการท่องเที่ยวของประเทศได้รับการยกระดับมาตรฐานร้านอาหารที่ผ่านการรับรอง Q Restaurant และ Q Restaurant Premium เป็นกลไกสำคัญในการสร้างภาพลักษณ์ด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และความน่าเชื่อถือของอาหารไทย สนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงอาหารและเศรษฐกิจฐานราก

- นโยบายอาหารปลอดภัยและการพัฒนาสินค้าเกษตรของภาครัฐเกิดผลเป็นรูปธรรมโครงการ Q Restaurant เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรัฐบาลด้านการยกระดับสินค้าเกษตรและอาหารให้มีมูลค่าสูง และสามารถแข่งขันได้ในระดับประเทศและนานาชาติ

- เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมของผู้ประกอบการและผู้บริโภคในระยะยาวผู้ประกอบการร้านอาหารมีแนวโน้มรักษามาตรฐานการใช้วัตถุดิบปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ขณะที่ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับการเลือกบริโภคอาหารที่มีคุณภาพและความปลอดภัยมากขึ้น ส่งผลต่อการพัฒนาระบบอาหารของประเทศอย่างยั่งยืน

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- ผู้ประกอบการร้านอาหารบางแห่งยังขาดความเข้าใจในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของโครงการโดยเฉพาะประเด็นประเภทของวัตถุดิบที่สามารถขอรับการรับรองได้ การจัดเก็บเอกสารหลักฐาน และการบันทึกข้อมูลวัตถุดิบ ส่งผลให้กระบวนการตรวจรับรองต้องใช้เวลาในการให้คำแนะนำและแก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อจำกัดด้านแหล่งวัตถุดิบสินค้าเกษตรปลอดภัยในบางพื้นที่ ยังมีแหล่งผลิตสินค้า Q หรือวัตถุดิบที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐไม่เพียงพอ ทำให้ร้านอาหารมีทางเลือกในการจัดหาวัตถุดิบปลอดภัยค่อนข้างจำกัด
- ภาระงานและข้อจำกัดด้านบุคลากรของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในระดับพื้นที่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องรับผิดชอบภารกิจหลายด้าน ทำให้การตรวจรับรอง การตรวจติดตาม และการบันทึกข้อมูลในระบบ Q Restaurant Report อาจไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดในบางช่วงเวลา
- การเปลี่ยนแปลงของสถานประกอบการร้านอาหาร เช่น การปิดกิจการ ปรับปรุงร้าน หรือเปลี่ยนเจ้าของ ส่งผลให้ร้านอาหารบางแห่งออกจากโครงการหรือไม่สามารถรักษาสถานะการรับรองได้อย่างต่อเนื่อง
- การรับรู้ของผู้บริโภคต่อเครื่องหมายรับรอง Q Restaurant ยังไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้บริโภคบางส่วนยังไม่เข้าใจความหมายและคุณค่าของป้ายรับรอง Q Restaurant ทำให้การสร้างแรงจูงใจเชิงตลาดแก่ร้านอาหารยังไม่เกิดผลเต็มที่

(5.7) ข้อเสนอแนะ

- เพิ่มการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ร้านอาหารและผู้ประกอบการอย่างต่อเนื่องโดยจัดกิจกรรมชี้แจงหลักเกณฑ์โครงการ ให้คำปรึกษาเชิงลึก และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เข้าใจง่าย เพื่อช่วยให้ร้านอาหารสามารถเตรียมความพร้อมและผ่านการตรวจรับรองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมและเชื่อมโยงแหล่งผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยในพื้นที่ให้เข้มแข็งมากขึ้นบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อแนะนำแหล่งผลิตสินค้า Q พาร์มามาตรฐาน GAP/GMP หรือเครือข่ายเกษตรกรให้กับร้านอาหารอย่างเป็นระบบ
- พัฒนาศักยภาพบุคลากรและระบบสนับสนุนการดำเนินงานในระดับพื้นที่สนับสนุนการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพิ่มทักษะด้านการตรวจรับรอง การใช้ระบบ Q Restaurant Report และการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ รวมทั้งพิจารณาปรับกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับภาระงาน
- ยกระดับการประชาสัมพันธ์ไปสู่ผู้บริโภคในวงกว้าง โดยใช้สื่อดิจิทัล Q Restaurant Application และสื่อท้องถิ่นควบคู่กัน เพื่อสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นในเครื่องหมายรับรอง Q Restaurant และกระตุ้นการเลือกใช้บริการร้านอาหารที่ผ่านการรับรอง

- สนับสนุนการพัฒนาร้านอาหารสู่ระดับ Q Restaurant Premium อย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นแรงจูงใจให้ร้านอาหารรักษามาตรฐานและเพิ่มการใช้วัตถุดิบสินค้า Q อย่างยั่งยืน พร้อมสร้างต้นแบบร้านอาหารคุณภาพในระดับจังหวัด

(5.8) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ก

- คู่มือโครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

- คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ที่ 1/2568 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

- สรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (กลุ่มตรวจติดตาม)

- สรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (กลุ่มตรวจรับรองรายใหม่)

- ภาพการดำเนินงานโครงการ



7) โครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q (Q Market) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1) ความสำคัญของผลงาน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยดำเนินงานโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในพื้นที่จังหวัดอุดรธานีมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จนถึงปัจจุบัน ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มียุทธศาสตร์ความปลอดภัยด้านอาหารเพื่อยกระดับคุณภาพสินค้าเกษตรและอาหารทั้งที่ส่งออกและบริโภคภายในประเทศของไทยให้มีมาตรฐานและความปลอดภัยสอดคล้องกับข้อกำหนดขององค์การระหว่างประเทศ โดยมีการบูรณาการงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด และมีนโยบายพัฒนาสินค้าเกษตรให้ได้คุณภาพมาตรฐานและความปลอดภัยเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภคและมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าให้กับสินค้าเกษตรโดยการพัฒนาห่วงโซ่อุปทานรวมทั้งมีกิจกรรมการสร้างแหล่งจำหน่ายสินค้าเกษตรคุณภาพมาตรฐานอาหารปลอดภัย วัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อส่งเสริมสถานที่จำหน่ายสินค้า Q เป็นที่รู้จักและยอมรับของผู้บริโภคส่งเสริมแหล่งผลิตสินค้า Q ในพื้นที่ ให้มีศักยภาพในการเข้าสู่ช่องทางจำหน่ายต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภคเข้าถึงสถานที่จำหน่ายและแหล่งผลิตสินค้า

(2) ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

(3) ผู้ปฏิบัติงาน

- นางสาวนิดา กองหล้า นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

- นางสาวกฤษิตา ครองยุดิ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

(4) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่

ใช้ในการปฏิบัติงาน

- คู่มือโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q (Q Market)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(5) ผลการดำเนินงาน

(5.1) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกรอบแนวทางการดำเนินงานของโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q (Q Market)

- ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q (Q Market)

- จัดทำร่างแผนปฏิบัติงานโครงการฯ และแผนย่อยรายกิจกรรม ประกอบด้วย แผนตรวจติดตาม แผนตรวจต่ออายุ และแผนตรวจประเมินของโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q (Q Market)

- ประชุมชี้แจงและพิจารณาแผนปฏิบัติงานโครงการและมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงาน

- คณะทำงานดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ และตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุม

- จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแผนย่อย

- จัดประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาตัดสินใจให้การรับรอง

ผลการดำเนินงานตามแผนย่อย

- สรุปผลการประชุมฯและบันทึกรายงานผลการดำเนินงาน

ในระบบตามที่ มกอช.กำหนด

- จัดทำป้ายรับรองให้แก่ผู้ที่ผ่านการพิจารณารับรองตามข้อที่ 8

- พิธีรับมอบป้ายรับรองโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้

วัตถุดิบสินค้า Q (Q Market)

- ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้เป็นที่รู้จักและนำไปใช้ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- สรุปผลการดำเนินงานปัญหาข้อขัดข้อง พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อนำเรียนผู้บังคับบัญชาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบสำหรับนำไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการดำเนินงานในอนาคต

- ประสาน มกอช. เพื่อจัดทำแผนเสนอของบประมาณดำเนินการในปีต่อไป

(5.2) เป้าหมายของงาน

5.2.1 คน

- ได้มีการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ที่ 1/2568 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อให้เกิดการบูรณาการดำเนินงานโครงการฯ ครอบคลุมการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ พร้อมทั้งเป็นการสนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการดังกล่าวนี้ได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างยั่งยืนและเกิดประโยชน์สูงสุด แยกเป็น 2 คณะ ประกอบด้วย

1) คณะทำงานผู้ตัดสินใจให้การรับรองโครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) และโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q จังหวัดอุดรธานี

2) คณะทำงานผู้ตรวจรับรองการรับรองโครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) และโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q จังหวัดอุดรธานี

5.2.2 เงินงบประมาณ

- ได้รับการจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งสิ้น 7,000,- บาท
- สามารถดำเนินการจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลด้วยระบบสารสนเทศที่ทันสมัยรวมถึงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลฯ บนสื่อออนไลน์ที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(5.3) ผลสำเร็จของงาน

5.3.1 เชิงปริมาณ

สำหรับจังหวัดอุดรธานี โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีได้ดำเนินงานโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2556 จนมาถึงปี พ.ศ. 2568 ซึ่งจะบูรณาการกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ที่ 1/2568 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ทั้งนี้ การดำเนินงานโครงการจะแบ่งกลุ่มเป้าหมายการดำเนินงานออกเป็น 4 กลุ่ม ประกอบด้วย

1) กลุ่มตรวจติดตาม คือ การตรวจติดตามรายเก่าที่ป้ายรับรองยังไม่หมดอายุ (ป้ายมีอายุการรับรอง 3 ปี) มีทั้งหมด จำนวน 30 แห่ง ผลดำเนินการสรุปได้ ดังนี้

- สถานะคงเดิม จำนวน 28 แห่ง
- สถานะแก้ไขใบรับรอง จำนวน 1 แห่ง คือ บริษัท

ฟาร์มสเตชั่น จำกัด

- สถานะออกจากโครงการ จำนวน 1 แห่ง คือ ร้าน

หยกหมูสด ด้วยเหตุผลไม่ได้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ

2) กลุ่มตรวจต่ออายุ คือ การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุป้ายรับรองให้แก่รายเก่าที่ป้ายรับรองหมดอายุ มีทั้งหมด จำนวน 14 แห่ง ผลการดำเนินงานสรุปได้ ดังนี้

- ต่ออายุ จำนวน 5 แห่ง
 - ไม่ต่ออายุ จำนวน จำนวน 9 แห่ง (เหตุผล : ใบ GAP หมดอายุ 6 แห่ง / ปิดกิจการ 1 แห่ง / ไม่สะดวกเพราะต้องดูแลคนป่วย 1 แห่ง / จัดเก็บเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจต่ออายุไม่ทัน 1 แห่ง)

โดยขอตรวจต่ออายุ ทั้งสิ้น 5 ราย ประกอบด้วย

1. บริษัท ไทย ออร์แกนิกส์ เวจจิเทเบิล แอนด์ ฟรุตส์ จำกัด
 ขอรับรองการจำหน่ายสินค้า Q (แหล่งผลิตพืช

อินทรีย์) จำนวน 67 รายการ : ผักกาดหอม บัตเตอร์เฮด สลัดฟิลเล่ เรตคอส เรตไอค์ ผักกาดแก้ว โหระพา กรีนไอค์ คะน้าใบหยิก มะเขือเทศเชอร์รี่ ผักบุ้ง ข้าวขาวดอกมะลิ 105 มะเดื่อฝรั่ง เมล่อน กรีนไอครอยล์ สลัดแกรนด์แรปิด ผักแขยง ผักพวน พริก กะเพรา กุยช่ายเขียว คะน้า ผักจิงจูฉ่าย ผักชี ผักชีฝรั่ง ผักชีลาว ไชยา บวบ ตั้ว ผักปลั่ง มะเขือเทศสีดา มะเขือเปราะ มะเขือพวง สะระแหน่ หูเสือ มะนาว เปปเปอร์มินท์ ไทม์ ลาเวนเดอร์ ออริกาโน วอสเตอร์เครส ร็อกเก็ตสลัด อิตาลีเลียนพาสเลย์ ไวลด์ร็อกเก็ต เลมอนบาร์ม โรสแมรี่ ซัมเมอร์ซาวอรี ต้นหอม ยี่หระ ถั่วพู กระจี๋ยว ชะอม ชะพลู เป๊ะดำปึง ผักแพรว พลุควา แมงลัก ไพล อ้อยคั้นน้ำ มะระขี้นก ดาวเรือง กระจี๋ยบ กระจาย ขมิ้นชัน กรีนคอส ขึ้นฉ่ายและดอกอัญชัน

2. นางอรอุมา แสงอนันต์

ขอรับรองการจำหน่ายสินค้า Q : พริกขี้หนู (ผัก GAP)

3. วิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกผักบ้านโคกล่าม – แสงอร่าม

ขอรับรองการจำหน่ายสินค้า Q จำนวน 8 รายการ

: กวางตุ้ง คะน้า ผักบุ้งจีน ต้นหอม เคล ผักกาดหอม คอสสลัดและผักชี

4. นายถนอม วรรณศรี

ขอรับรองการจำหน่ายสินค้า Q จำนวน 2 รายการ

: กุยช่ายขาว และมะเขือเทศ

5. นางสาวสถาพร แสนโฮม

ขอรับรองการจำหน่ายสินค้า Q : มะม่วง (ผลไม้

GAP)

3) กลุ่มตรวจรับรองรายใหม่ คือ การตรวจประเมิน รายใหม่ที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการ จำนวน 15 แห่ง แบ่งออกเป็น 2 ตลาด (เอกสารแนบ 5) ดังนี้

1. ตลาดเกษตรกรอุตรธานี มีผู้ประกอบการขอรับ การรับรอง จำนวน 9 แห่ง ประกอบด้วย

1.1 นางนวนศรี ดอนศรีโคตร

ขอรับรองการจำหน่ายสินค้า Q : มะม่วง

1.2 นายอำนาจ แป้นมงคล

ขอรับรองการจำหน่ายสินค้า Q : จิงจูฉ่าย

- 1.3 นางวาสนา ศรีนอก
 ขอรับรองการจำหน่ายสินค้า Q จำนวน 3
 รายการ : มะม่วง ไฮโดรโปนิกส์ (ผักกาดหอม) และไฮโดรโปนิกส์ (ขึ้นฉ่าย)
- 1.4 นางถัน นาไชย
 ขอรับรองการจำหน่ายสินค้า Q : ก๋วยเตี๋ยว
- 1.5 นางสาวจินตนา ดาขาว
 ขอรับรองการจำหน่ายสินค้า Q : หวาย
- 1.6 นางอบพร สุขประเสริฐ
 ขอรับรองการจำหน่ายสินค้า Q : ส้มโอบัว และ
- แตงกวา
- 1.7 นายศรารุช วุฒิเสนา
 ขอรับรองการจำหน่ายสินค้า Q จำนวน 2
 รายการ : มะม่วงและฝรั่ง
- 1.8 นางนัททพันธ์ นันตาบุตร
 ขอรับรองการจำหน่ายสินค้า Q จำนวน
- 2 รายการ : ค่ะน้ำและผักบุ้ง
- 1.9 นายเอกพล พนมภูมิ
 ขอรับรองการจำหน่ายสินค้า Q : มะม่วง
2. ตลาดนัดสีเขียว (Green Market) สสจ.อุตรธานี มี
 ผู้ประกอบการขอรับการรับรอง จำนวน 6 แห่ง ประกอบด้วย
- 2.1 นางสาวปาลิตา ธนาโชติวัฒน์
 ขอรับรองการจำหน่ายสินค้า Q จำนวน
- 8 รายการ : ผักกาดหอม ผักกาดขาว ค่ะน้ำ กวางตุ้ง แรดิช มะเขือเทศ เก๊กฮวยและข้าวโพดรับประทาน
 ฝักสด
- 2.2 นางสาวศศิธร พันธมุง
 ขอรับรองการจำหน่ายสินค้า Q : ก๋วยเตี๋ยวหอมทอง
- 2.3 นางสาวจรูญเรข ไชยฮ้อย
 ขอรับรองการจำหน่ายสินค้า Q จำนวน
- 3 รายการ : มะม่วงเบา ฟักทองและอินทผลัม
- 2.4 นายณัฐพล วิมลวงค์สกุล
 ขอรับรองการจำหน่ายสินค้า Q : มะพร้าว
- น้ำหอม
- 2.5 นายพินิจ สาสีอาจ
 ขอรับรองการจำหน่ายสินค้า Q : ฝรั่งกิมจู

2.6 นายชนะบุญ คุ้มจันกุล

ขอรับรองการจำหน่ายสินค้า Q จำนวน

2 รายการ : ปลานิล และปลาตะเพียน

4) กลุ่มตรวจรับรองเพิ่มเติม คือ การตรวจรายเก่าที่ป้ายรับรองยังไม่หมดอายุได้ขอรับรองเพิ่มเติมจากรายการเดิม ทั้งสิ้น 1 ราย คือ บริษัท ฟาร์ม สเตชั่น จำกัด (เดิมให้การรับรองในป้ายรับรอง ทั้งสิ้น จำนวน 41 รายการ แต่ในระบบการรายงานพบว่ามีกรรับรอง 44 รายการ) จึงขอแก้ไขใบรับรอง ดังนี้

1) มีรายการรับรองในป้ายรับรองเกินมา 2 รายการ

ประกอบด้วย อัญชันและสลัด จึงขอตัดออก 2 รายการ

2) มีรายการรับรองในป้ายรับรองตกหล่น

4 รายการ ประกอบด้วย คะน้า ต้นหอม กรีนโอ๊ค และแตงโม จึงขอเพิ่มเติม 4 รายการ

3) ในระบบพบว่ามีกรรายงานรายการซ้ำ

1 รายการ คือ ชะอม (ลำดับที่ 16 และ 18 รับรองซ้ำ) จึงขอตัดออก 1 รายการ

4) มีรายการรับรองพิมพ์ผิด 2 รายการ

คือ รายการ ฮวานจ็อก ตกหล่นไม้เอก และรายการ เมล็ดอ่อนทานตะวัน แก้ไขเป็นคำว่า ต้นอ่อนทานตะวัน

5) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขอรับรองการ

จำหน่ายสินค้า Q เพิ่มเติมใหม่ จำนวน 21 รายการ : ถั่วแขก ซาโยเต้ ชูกินี แดงกวาญี่ปุ่น ฟักทองญี่ปุ่น มันเทศญี่ปุ่น มะเขือเทศเชอร์รี่ พริกหวาน (พริกหวานเขียว พริกหวานเหลือง พริกหวานแดง) ป๊อปปี้ พวยเล้ง ฟักทอง เบบี้อองเต้ มันฝรั่ง บัตเตอร์เฮด ผักกาดหอมห่อ เบบี้ออส คะน้าฮ่องกง ข้าวโพดฝักสด ผักกาดขาวปลี กวางตุ้งและ ไข่ไก่

5.2 เชิงคุณภาพ

แหล่งจำหน่ายสินค้าทางการเกษตรและสหกรณ์ที่สำคัญของจังหวัดอุดรธานี ได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของเครื่องหมาย Q ซึ่งเป็นเครื่องหมายสำคัญที่การันตีถึงความปลอดภัยที่ผู้บริโภคจะได้รับ อีกทั้งยังทำให้ผู้บริโภคได้รู้จักสินค้า Q และหาซื้อสินค้า Q ได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น

(5.4) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

(5.4.1) การนำไปใช้ประโยชน์

- ผู้ประกอบการ/ผู้จำหน่าย มีการแสดงเครื่องหมาย Q ของสินค้าเกษตร ณ สถานที่จำหน่าย

- สร้างภาพลักษณ์ให้แก่สินค้า Q ให้ผู้บริโภคมีความมั่นใจในมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าเกษตร

(5.4.2) ผลกระทบ

- มีเครือข่ายแหล่งจำหน่ายสินค้าทางการเกษตรและสหกรณ์ที่ได้มาตรฐานเครื่องหมาย Q ของจังหวัดอุดรธานี เพิ่มมากขึ้น

- ผลิต Q ในพื้นที่
- ผู้บริโภคในพื้นที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุนสินค้าและ
 - มีการจัดจุดจำหน่ายสินค้าเกษตรที่ได้มาตรฐานให้
- แตกต่างจากสินค้าเกษตรทั่วไป ในรูปแบบและแนวทางเดียวกัน
- เกษตรกรผู้ผลิตหันมาสนใจใส่ใจการผลิตสินค้าเกษตร
- มาตรฐาน Q เพิ่มขึ้น

(5.5) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

- การประสานงานและรวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร และสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ค่อนข้างลำบากเกิดความล่าช้าและบางหน่วยงานไม่มีการจัดส่งข้อมูลตามที่ขอความอนุเคราะห์ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ให้ความร่วมมือและตระหนักถึงเห็นถึงความสำคัญการจัดทำข้อมูลดังกล่าว
- ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำข้อมูล การวิเคราะห์ ตรวจสอบ ความถูกต้อง แม่นยำและครบถ้วนของเนื้อหาต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการและประสบการณ์ในการทำงาน มาช่วยในการดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างนาน เพื่อให้ได้ชุดข้อมูลสารสนเทศ การเกษตรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้

(5.6) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

(5.6.1) ปัญหาและอุปสรรคทั่วไป

- ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับสินค้า Q ยังไม่เพียงพอ ทั้งผู้จำหน่ายและผู้บริโภคจำนวนมากยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย คุณค่า และกระบวนการรับรองสินค้า Q รวมถึงแหล่งผลิตที่ได้รับการรับรอง ทำให้ความต้องการสินค้า Q ในตลาดยังไม่สูงเท่าที่ควร
- ช่องทางและสถานที่จำหน่ายสินค้า Q มีจำนวนจำกัด แหล่งรวมและกระจายสินค้า Q โดยเฉพาะในระดับท้องถิ่นยังมีน้อยมาก ส่งผลให้ผู้บริโภคไม่สามารถเข้าถึงสินค้า Q ได้อย่างสะดวกและทั่วถึง โดยเฉพาะสินค้าที่เน่าเสียง่าย เช่น ผักและผลไม้สด
- การแยกและแสดงสินค้า Q ในตลาดยังไม่ชัดเจน หลายตลาดและร้านค้ายังไม่สามารถจัดวางหรือแยกสินค้า Q ออกจากสินค้าทั่วไปได้อย่างชัดเจน ทำให้ผู้บริโภคไม่สามารถสังเกตหรือเลือกซื้อสินค้า Q ได้ง่าย
- ภาระด้านเอกสารและขั้นตอนการตรวจประเมินผู้จำหน่ายบางรายมีข้อจำกัดในการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานแหล่งที่มา และการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ การตรวจประเมินและการติดตามผล ซึ่งอาจทำให้ไม่สามารถผ่านการรับรองหรือรักษาสถานะการรับรองได้ต่อเนื่อง
- ข้อจำกัดด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารการประชาสัมพันธ์สินค้า Q และสถานที่จำหน่ายยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ ทำให้การรับรู้ของผู้บริโภค และแรงจูงใจของผู้จำหน่ายในการเข้าร่วมโครงการยังอยู่ในระดับจำกัด

(5.7) ข้อเสนอแนะ

- เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับสินค้า Q อย่างเป็นระบบ ควรจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ผู้จำหน่าย ผู้ผลิต และผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง โดยใช้รูปแบบที่เข้าใจง่าย เหมาะสมกับบริบทพื้นที่ เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการ การสาธิตในตลาด หรือการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย คุณค่า และความแตกต่างของสินค้า Q อันจะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นและกระตุ้นความต้องการของผู้บริโภค

- พัฒนาช่องทางและขยายสถานที่จำหน่ายสินค้า Q ให้ครอบคลุมพื้นที่มากขึ้น ควรส่งเสริมและพัฒนาสถานที่จำหน่ายที่มีศักยภาพให้สามารถเข้าสู่ระบบการรับรองสินค้า Q ได้มากขึ้น โดยเฉพาะตลาดสด ตลาดชุมชน และตลาดเกษตรกรในระดับท้องถิ่น รวมทั้งสนับสนุนการเชื่อมโยงระหว่างแหล่งผลิตกับแหล่งจำหน่าย เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงสินค้า Q ของผู้บริโภคอย่างทั่วถึง

- ปรับปรุงการจัดวางและการแสดงสินค้า Q ให้เห็นได้ชัดเจน ควรกำหนดแนวทางหรือรูปแบบมาตรฐานในการจัดแสดงสินค้า Q ภายในตลาดหรือร้านค้า เช่น การจัดโซนเฉพาะ การติดป้ายสัญลักษณ์ที่มองเห็นได้ชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้บริโภคในการเลือกซื้อ และสร้างเอกลักษณ์ให้สินค้า Q แตกต่างจากสินค้าทั่วไป

- ลดข้อจำกัดด้านขั้นตอนและภาระเอกสารของผู้จำหน่าย ควรให้คำแนะนำและสนับสนุนผู้จำหน่ายในการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน และการปฏิบัติตามเกณฑ์การตรวจประเมินอย่างใกล้ชิด รวมถึงพิจารณาปรับปรุงกระบวนการตรวจประเมินให้มีความคล่องตัวเหมาะสมกับบริบทของตลาดและผู้ประกอบการรายย่อย เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าร่วมและรักษามาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

- เพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์สินค้า Q และโครงการในระดับพื้นที่ ควรบูรณาการการประชาสัมพันธ์ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัดและท้องถิ่น โดยใช้ทั้งสื่อออฟไลน์และสื่อออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้าง ส่งเสริมภาพลักษณ์ของสินค้า Q และกระตุ้นให้ทั้งผู้บริโภคและผู้จำหน่ายเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการเข้าร่วมโครงการ

(5.8) ภาคผนวก รายละเอียดตามภาคผนวก ท

- 1) คู่มือ โครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q ปีงบประมาณ พ.ศ.2568
- 2) คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานี ที่ 1/2568 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568
- 3) สรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (กลุ่มตรวจติดตาม)
- 4) สรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (กลุ่มตรวจต่ออายุ)
- 5) สรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (กลุ่มตรวจรับรองรายใหม่)

6) สรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้
วัตถุดิบสินค้า Q ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (กลุ่มตรวจรับรองเพิ่มเติม)

7) ภาพการดำเนินงานโครงการ



2.2.2.5 ผลการศึกษา

1) **ผลการศึกษา** จากการศึกษารายงานผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและ
สหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยนำหลักทฤษฎีการวิเคราะห์ SWOT Analysis
(SWOT Analysis) และทฤษฎี TOWS Matrix มาใช้สำหรับวิเคราะห์ศักยภาพการดำเนินงานเพื่อกำหนด
กลยุทธ์สำหรับนำไปหาแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น
ซึ่งผลการประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กรและภายนอกองค์กร พบว่า

(1) การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กรสำหรับการวิเคราะห์ผลการ
ดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (S - W)
ซึ่งเป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลโดยตรงต่อการดำเนินงานของสำนักงานดังกล่าวนี้ การวิเคราะห์จะต้องพยายาม
เลือกปัจจัยที่สำคัญมาพิจารณาว่า สำนักงานดังกล่าวนี้มีจุดเด่นหรือจุดแข็งอะไรบ้างที่ควรเสริมสร้างและ
นำมาใช้ประโยชน์ และมีจุดด้อยหรือจุดอ่อนอะไรบ้างที่ควรปรับปรุงและกำจัดออกไป ซึ่ง ประกอบด้วย
ปัจจัยหลัก 6 ด้าน ในการวิเคราะห์เรียกโดยย่อว่า “2S 4M” รายละเอียดดังตารางที่ 2.10

ตารางที่ 2.10 การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร (S-W)

ปัจจัย	การดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	
	จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
โครงสร้างและ นโยบาย (Structure and Policy : S1)	S1 : โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ 3 กลุ่ม 1 ฝ่าย มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน ทำให้การสั่งการ และรายงานผลมีสายงานที่ตรงประเด็น S2 : มีกรอบแนวคิดการบริหารงานภาครัฐแนว ใหม่ (NPM) และหลักธรรมาภิบาลเป็นนโยบาย หลักในการปฏิบัติงาน S3 : มีขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐาน (Standard Operating Procedure) 7 ขั้นตอนที่ชัดเจน ตั้งแต่การศึกษาข้อมูลไป จนถึงการเผยแพร่ผลงาน	W1 : นโยบายการขับเคลื่อนแผนในระดับ จังหวัดยังขาดกลไกการบังคับใช้งบประมาณ ร่วมกับหน่วยงานภาคีอย่างเป็นรูปธรรม W2 : การเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ตามนโยบาย เร่งด่วนจากส่วนกลางบ่อยครั้ง ทำให้การ วางแผนระยะยาวในระดับจังหวัดต้อง ปรับเปลี่ยนตามจนขาดความต่อเนื่อง

ตารางที่ 2.10 การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร (S-W) (ต่อ)

ปัจจัย	การดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	
	จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
การให้บริการและผลผลิต (Service and Products : S2)	<p>S4 : ผลผลิตงานครอบคลุมทุกมิติ ทั้งงาน ยุทธศาสตร์ (แผนจังหวัด), งานบริการสังคม (ช่วยเหลือเกษตรกร), และงานวิชาการ (สารสนเทศ)</p> <p>S5 : มีระบบการรายงานผลที่มีค วามละเอียดสูง สามารถสะท้อนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดได้ถึง 20 หน่วยงาน</p> <p>S6 : การให้บริการข้อมูลผ่านระบบ Smart PR มีความหลากหลายช่องทาง (Multi - channel) เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้กว้างขวาง</p>	<p>W3 : ผลผลิตบางอย่างขึ้นอยู่กับข้อมูลภายนอก (อาทิ รายงานจากส่วนราชการอื่น) ทำให้ควบคุมคุณภาพและความรวดเร็วได้ยาก</p> <p>W4 : ข้อมูลรายงานในบางโครงการยังไม่สามารถสะท้อน "ผลกระทบ (Impact)" ในระยะยาวได้ชัดเจนเท่ากับ "ผลผลิต (Output)"</p>
บุคลากร (Man : M1)	<p>S7 : บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในระบบเฉพาะด้าน เช่น ระบบ GFMS, e-GP และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>S8 : มีทีมงานประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย (Smart PR) ที่เข้าใจการใช้สื่อโซเชียลมีเดียในการทำงานภาครัฐ</p> <p>S9 : มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ชัดเจนในทุกกลุ่มงาน</p>	<p>W5 : ภาระงานมีปริมาณมากเมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากร โดยเฉพาะงานเร่งด่วนและงานฝากจากส่วนราชการอื่นในจังหวัด</p> <p>W6 : การโยกย้ายบุคลากรบ่อยครั้งทำให้เกิดสูญญากาศในการถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Transfer)</p> <p>W7 : บุคลากรบางส่วนขาดการอบรมในทักษะเฉพาะทางใหม่ๆ ที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง</p>
การเงิน (Money : M2)	<p>S10 : มีระบบการเบิกจ่ายที่รัดกุมตามระเบียบพัสดุและวินัยการเงินการคลัง</p> <p>S11 : สามารถบริหารจัดการงบประมาณภาพรวมโครงการระดับจังหวัดที่มีมูลค่าสูง ได้อย่างเป็นระบบ</p> <p>S12 : มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อการตรวจสอบ</p>	<p>W8 : งบประมาณบริหารจัดการ (Operating Budget) ของบางกลุ่มงานมีจำกัด ไม่เพียงพอต่อการลงพื้นที่ติดตามผลเชิงลึก</p> <p>W9 : กระบวนการงบประมาณมีความล่าช้าในบางช่วงเวลา ทำให้การเริ่มดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามไตรมาสที่วางแผนไว้</p>
วัสดุอุปกรณ์ (Materials : M3)	<p>S13 : มีเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่พร้อมใช้งานในยุคดิจิทัล</p> <p>S14 : ระบบฐานข้อมูลและเว็บไซต์มีการอัปเดตข้อมูลเป็นประจำทุกเดือน (12 ครั้งต่อปี)</p> <p>S15 : ยานพาหนะและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลผ่านมาตรการประหยัดพลังงานที่เคร่งครัด</p>	<p>W10 : ระบบซอฟต์แวร์วิเคราะห์ข้อมูลบางอย่างยังไม่ทันสมัยพอที่จะรองรับ Big Data ทางการเกษตร</p> <p>W11 : การควบคุมภายในด้านวัสดุอุปกรณ์ในบางส่วนยังไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น</p>
การบริหารจัดการ (Management : M4)	<p>S16 : มีระบบการติดตามและประเมินผลโครงการผ่านคณะกรรมการระดับจังหวัดที่เป็นระบบ</p> <p>S17 : การบริหารจัดการเน้นการบูรณาการแบบ "ครอบครัวเดียวกัน" กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่</p>	<p>W12 : ระบบการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภาคีเครือข่ายยังเป็นแบบตั้งรับทำให้ต้องคอยประสานงานซ้ำซ้อน</p> <p>W13 : พื้นที่การทำงานครอบคลุมถึง 20 อำเภอ ทำให้การบริหารจัดการเชิงรุกทำได้ไม่ทั่วถึงเท่าที่ควร</p>

ตารางที่ 2.10 การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร (S-W) (ต่อ)

ปัจจัย	การดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	
	จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
	S18 : มีกระบวนการวิเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการเผยแพร่ทุกครั้ง	

ที่มา : กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี (2568)

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ตามปัจจัยทั้ง 6 ด้านข้างต้น สรุปได้ว่า การดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อน กล่าวคือ มีโครงสร้างองค์กรและการบริหารงานอย่างเป็นระบบภายใต้แนวคิดการบริหารภาครัฐแนวใหม่ (NPM) ที่เน้นความโปร่งใสและตรวจสอบได้ มีความเหมาะสมครบวงจรจนสามารถบรรลุเป้าหมายการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในมิติด้านโครงสร้างและนโยบาย (S1) มีความชัดเจนด้วยการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 กลุ่ม 1 ฝ่าย ที่สอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์จังหวัด และมีขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐาน 7 ขั้นตอนที่ชัดเจน ขณะที่การให้บริการและผลิตผล (S2) มีประสิทธิภาพสูง ครอบคลุมทั้งการจัดทำแผนพัฒนาเกษตรจังหวัด การประสานงานโครงการสำคัญกว่า 362 โครงการ และการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกรที่สร้างผลกระทบเชิงบวกในพื้นที่ได้จริง นอกจากนี้ บุคลากร (M1) มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในระบบการทำงานภาครัฐสมัยใหม่ (อาทิ GFMS และ e-GP) และวัสดุอุปกรณ์ (M3) มีความพร้อมในการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสนับสนุนที่ทันสมัย โดยเฉพาะการใช้สื่อดิจิทัลและช่องทาง Smart PR ที่หลากหลาย ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลให้การบริหารจัดการ (M4) เป็นไปอย่างระบบ สามารถลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนและได้เนื้องานที่ตรงตามตัวชี้วัดที่วางไว้

อย่างไรก็ตาม สำนักงานฯ ยังมีจุดอ่อนที่สำคัญ คือ งบประมาณ (M2) ที่ได้รับการจัดสรรมาสนับสนุนการดำเนินงานในระดับพื้นที่ยังมีจำกัด โดยเฉพาะงบประมาณบริหารจัดการในการลงพื้นที่ติดตามผลเชิงลึกและการขับเคลื่อนแผนงานร่วมกับเครือข่ายที่ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่ครอบคลุมถึง 20 อำเภอ ประกอบกับในด้านบุคลากร (M1) พบว่ามีการโยกย้ายตำแหน่งงานบ่อยครั้งและต้องรับภาระงานหลายด้าน (Multi-tasking) ทำให้เกิดการขาดช่วงของการถ่ายทอดองค์ความรู้เฉพาะทางและการลงพื้นที่ในบางช่วงเวลาไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ อีกทั้งระบบการประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภาคี (M4) ยังมีความยุ่งยากซับซ้อนและล่าช้า ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อความเร็วในการประมวลผลการดำเนินงานในภาพรวมจังหวัดพอสมควร

(2) การประเมินสภาพแวดล้อมนอกองค์กรสำหรับการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (O -T) ซึ่งเป็นปัจจัยที่โครงการไม่สามารถควบคุมได้ แต่พอจะคาดการณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงนำมาวิเคราะห์ประกอบการตัดสินใจได้ว่าปัจจัยใดเป็นโอกาสควรนำไปใช้ประโยชน์ หรือเป็นอุปสรรคที่ควรหลบหลีก โดยทั่วไปสภาพแวดล้อมนอกประกอบด้วยปัจจัยหลัก 6 ด้านซึ่งใช้ในการวิเคราะห์ที่เรียกว่า PESTEL Analysis รายละเอียดดังตารางที่ 2.11

ตารางที่ 2.11 การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (O -T)

ปัจจัย	การดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	
	โอกาส (Opportunities : O)	อุปสรรค (Threats : T)
ด้านการเมือง (Political : P)	<p>O1 : นโยบายรัฐบาลและกระทรวงเกษตรฯ ที่เน้นย้ำเรื่องการยกระดับรายได้เกษตรกรและการทำเกษตรมูลค่าสูง เป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญให้โครงการในพื้นที่ได้รับการสนับสนุน</p> <p>O2 : ความเข้มแข็งของกลไกการทำงานร่วมกับผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะประธานคณะกรรมการต่างๆ ทำให้การบูรณาการแผนงานเกษตรเข้ากับแผนพัฒนาจังหวัดทำได้ง่ายขึ้น</p> <p>O3 : การให้ความสำคัญกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของส่วนกลาง ช่วยเปิดช่องทางในการขอรับงบประมาณสนับสนุนพิเศษในระดับพื้นที่</p>	<p>T1 : การปรับเปลี่ยนนโยบายเร่งด่วนจากส่วนกลางบ่อยครั้ง (Quick Win) อาจทำให้การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ 5 ปีเดิมต้องหยุดชะงักหรือปรับเปลี่ยนทรัพยากรกะทันหัน</p> <p>T2 : กระบวนการจัดสรรงบประมาณที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์การเมือง ทำให้ความต่อเนื่องของบางโครงการระดับจังหวัดขาดช่วง</p>
ด้านเศรษฐกิจ (Economic : E)	<p>O4 : จังหวัดอุดรธานีเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ของภาคอีสานตอนบน มีโอกาสในการขยายตลาดสินค้าเกษตรไปยังประเทศเพื่อนบ้าน (สปป.ลาวและ จีน)</p> <p>O5 : การเติบโตของอุตสาหกรรมแปรรูปเกษตรในพื้นที่ ช่วยเพิ่มมูลค่าสินค้าและรองรับผลผลิตจากโครงการที่สำนักงานฯ ขับเคลื่อน</p> <p>O6 : การมีกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการประคองเศรษฐกิจฐานรากในภาวะวิกฤต</p>	<p>T3 : ความผันผวนของราคาสินค้าเกษตรในตลาดโลกและค่าครองชีพที่สูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของเกษตรกรที่เป็นลูกค้ำกองทุน</p> <p>T4 : ต้นทุนการผลิต (ปุ๋ย น้ำมัน แร่ธาตุ) ที่พุ่งสูงขึ้น ทำให้กำไรสุทธิของเกษตรกรลดลง แม้ผลผลิตเชิงปริมาณจะคงเดิม</p>
ด้านสังคม (Social : S)	<p>O7 : กระแสการบริโภคอาหารปลอดภัย (Organic/GAP) ที่เพิ่มขึ้นในกลุ่มผู้บริโภคเมืองอุดรธานี เป็นโอกาสในการส่งเสริมยุทธศาสตร์เกษตรปลอดภัย</p> <p>O8 : การมีเครือข่ายเกษตรกรรุ่นใหม่ (Young Smart Farmer) ในพื้นที่ที่พร้อมรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ตามแผนยุทธศาสตร์</p>	<p>T5 : สังคมเกษตรกรสูงวัย (Aging Society) ในชนบท ทำให้อาจมีข้อจำกัดในการปรับตัวเข้าสู่ระบบเกษตรดิจิทัลหรือการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่</p> <p>T6 : ปัญหานี้สินภาคครัวเรือนของเกษตรกรที่สะสมมานาน ทำให้การส่งเสริมการลงทุนใหม่ๆ ทำได้ยาก</p>
ด้านเทคโนโลยี (Technology : T)	<p>O9 : การขยายตัวของโครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงครอบคลุมพื้นที่ ทำให้การสื่อสารผ่าน Smart PR และช่องทางออนไลน์ (Line/FB) เข้าถึงเกษตรกรได้จริง</p> <p>O10 : แพลตฟอร์มการตลาดออนไลน์และการใช้โดรนทางการเกษตรที่แพร่หลายขึ้น ช่วย</p>	<p>T7 : ภัยคุกคามทางไซเบอร์และข่าวปลอม (Fake News) เกี่ยวกับราคาผลผลิตหรือนโยบายรัฐที่แพร่กระจายเร็ว อาจสร้างความสับสนแก่เกษตรกรและกระทบต่อความน่าเชื่อถือของข้อมูลภาครัฐ</p>

ตารางที่ 2.11 การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (O -T) (ต่อ)

ปัจจัย	การดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	
	โอกาส (Opportunities : O)	อุปสรรค (Threats : T)
	สนับสนุนการทำงานด้านสารสนเทศและการลดต้นทุนการผลิต	T8 : ช่องว่างทางเทคโนโลยี (Digital Divide) ระหว่างเกษตรกรในเมืองและพื้นที่ห่างไกล ทำให้การกระจายข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อดิจิทัลอาจไม่ถึงทั่วถึง 100%
ด้านสภาพแวดล้อม (Environment : E)	O11 : กระแสโลกเรื่องการลดคาร์บอนและเกษตรสีเขียว (Green Agriculture) เป็นโอกาสในการของบประมาณสนับสนุนโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม O12 : ฐานทรัพยากรธรรมชาติและแหล่งน้ำในพื้นที่อุดรธานีที่ยังมีความสมบูรณ์ในหลายจุดเอื้อต่อการวางแผนขยายพื้นที่ชลประทาน	T9 : ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่ทำให้เกิดภัยแล้งหรือน้ำท่วมฉับพลันในพื้นที่ ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้และกระทบต่อดัชนีชี้วัดผลงานของสำนักงานฯ T10 : ปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5 จากการเผาเศษวัสดุทางการเกษตร ที่กลายเป็นแรงกดดันจากสังคมให้สำนักงานฯ ต้องเร่งหาทางแก้ไขเชิงรุก
ด้านกฎหมาย (Legal : L)	O13 : พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ และนโยบายรัฐบาลดิจิทัล ช่วยส่งเสริมสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ทำให้งานด้านสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ได้รับการยอมรับ O14 : กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปที่ดินและกองทุนหมุนเวียนฯ มีการปรับปรุงเพื่อคุ้มครองสิทธิที่ดินทำกินของเกษตรกรได้ครอบคลุมขึ้น	T11 : ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน (พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง) ที่มีความเข้มงวดและซับซ้อน อาจทำให้การดำเนินโครงการล่าช้าไม่ทันต่อสถานการณ์เร่งด่วน T12 : ข้อจำกัดทางกฎหมายในการบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงาน (PDPA) อาจทำให้การรวบรวมข้อมูล Big Data จาก 20 หน่วยงานเครือข่ายมีความยุ่งยากมากขึ้น

ที่มา : กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี (2568)

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี พบว่าองค์กรมีโอกาสนในการพัฒนามากกว่าอุปสรรค โดยได้รับปัจจัยสนับสนุนสำคัญจาก ด้านการเมืองและนโยบาย (P) ที่เน้นการยกระดับรายได้เกษตรกรและการขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประกอบกับความเข้มแข็งของกลไกการบูรณาการงานร่วมกับจังหวัดอุดรธานีในฐานะศูนย์กลางโลจิสติกส์และอุตสาหกรรมแปรรูปในมิติด้านเศรษฐกิจ (E) ซึ่งเอื้อต่อการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตรในพื้นที่ ในขณะที่ มิติด้านสังคม (S) และ เทคโนโลยี (T) พบโอกาสจากการตื่นตัวเรื่องเกษตรปลอดภัยและความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ส่งผลให้การสื่อสารผ่านช่องทาง Smart PR สามารถเข้าถึงกลุ่มเกษตรกรรุ่นใหม่ได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ มิติด้านสภาพแวดล้อม (E) และ กฎหมาย (L) ยังมีการปรับปรุงระเบียบและแนวทางเกษตรสีเขียวที่ช่วยคุ้มครองสิทธิที่ดินทำกินและรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเป็นระบบ ปัจจัยเหล่านี้ถือเป็นโอกาสสำคัญที่ช่วยผลักดันให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืน

อย่างไรก็ตาม สำนักงานฯ ยังคงเผชิญกับอุปสรรคภายนอกที่สำคัญ คือ ความผันผวนของราคาสินค้าเกษตรและต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น (E) ซึ่งกระทบต่อความสามารถในการ

ชำระหนี้ของเกษตรกรที่เป็นลูกค้ำกองทุนหมุนเวียนฯ โดยตรง ประกอบกับ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรง (E) เช่น ภัยแล้งและน้ำท่วมฉับพลัน เป็นปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้และส่งผลกระทบต่อเป้าหมายการผลิตในพื้นที่ ในขณะเดียวกัน สังคมเกษตรกรสูงวัย (S) และ ช่องว่างทางเทคโนโลยี (T) ยังเป็นข้อจำกัดในการปรับตัวสู่ระบบเกษตรดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ นอกจากนี้ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างที่เข้มงวดและซับซ้อน (L) รวมถึงความไม่แน่นอนของการปรับเปลี่ยนนโยบายเร่งด่วน (P) ส่งผลให้การบริหารจัดการโครงการขนาดใหญ่ในระดับพื้นที่บางส่วนมีความล่าช้าและไม่ต่อเนื่อง ซึ่งปัจจัยคุกคามเหล่านี้จำเป็นต้องมีการวางแผนกลยุทธ์เชิงป้องกันเพื่อลดผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร

จากการวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร (จุดแข็ง จุดอ่อน) และการประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (โอกาส อุปสรรค) การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สามารถนำมาวิเคราะห์สำหรับการกำหนดกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น โดยใช้ทฤษฎี TOWS Matrix รายละเอียดดังตารางที่ 2.12

ตารางที่ 2.12 การจับคู่จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (TOWS Matrix)

	จุดแข็ง Strengths (S)	จุดอ่อน Weaknesses (W)
ปัจจัยภายใน/ปัจจัยภายนอก	<p>S1 : โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ 3 กลุ่ม 1 ฝ่าย มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน ทำให้การสั่งการและรายงานผลมีสายงานที่ตรงประเด็น</p> <p>S2 : มีกรอบแนวคิดการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ (NPM) และหลักธรรมาภิบาลเป็นนโยบายหลักในการปฏิบัติงาน</p> <p>S 3 : มีขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐาน (Standard Operating Procedure) 7 ขั้นตอนที่ชัดเจน ตั้งแต่การศึกษาข้อมูลไปจนถึงการเผยแพร่ผลงาน</p> <p>S4 : ผลผลิตงานครอบคลุมทุกมิติ ทั้งงานยุทธศาสตร์ (แผนจังหวัด), งานบริการสังคม (ช่วยเหลือเกษตรกร), และงานวิชาการ (สารสนเทศ)</p> <p>S5 : มีระบบการรายงานผลที่มีความละเอียดสูง สามารถสะท้อนการ</p>	<p>W1 : นโยบายการขับเคลื่อนแผนในระดับจังหวัดยังขาดกลไกการบังคับใช้งบประมาณร่วมกับหน่วยงานภาคีอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>W2 : การปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์ตามนโยบายเร่งด่วนจากส่วนกลางบ่อยครั้ง ทำให้การวางแผนระยะยาวในระดับจังหวัดต้องปรับเปลี่ยนตามจนขาดความต่อเนื่อง</p> <p>W3 : ผลผลิตบางอย่างขึ้นอยู่กับข้อมูลภายนอก (อาทิ รายงานจากส่วนราชการอื่น) ทำให้ควบคุมคุณภาพและความรวดเร็วได้ยาก</p> <p>W4 : ข้อมูลรายงานในบางโครงการยังไม่สามารถสะท้อน "ผลกระทบ (Impact)" ในระยะยาวได้ชัดเจนเท่ากับ "ผลผลิต (Output)"</p>

ตารางที่ 2.12 การจับคู่จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (TOWS Matrix) (ต่อ)

	จุดแข็ง Strengths (S)	จุดอ่อน Weaknesses (W)
	<p>ดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดได้ถึง 20 หน่วยงาน</p> <p>S6 : การให้บริการข้อมูลผ่านระบบ Smart PR มีความหลากหลายช่องทาง (Multi - channel) เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้กว้างขวาง</p> <p>S7 : บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในระบบเฉพาะด้าน เช่น ระบบ GFMIS, e-GP และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>S8 : มีทีมงานประชาสัมพันธ์ทันสมัย (Smart PR) ที่เข้าใจการใช้สื่อโซเชียลมีเดีย ในการทำงานภาครัฐ</p> <p>S9 : มีระบบการประเมินผลการ</p>	<p>W5 : ภาระงานมีปริมาณมากเมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากร โดยเฉพาะงานเร่งด่วนและงานฝากจากส่วนราชการอื่นในจังหวัด</p> <p>W6 : การโยกย้ายบุคลากรบ่อยครั้งทำให้เกิดสูญญากาศในการถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Transfer)</p> <p>W7 : บุคลากรบางส่วนขาดการอบรมในทักษะเฉพาะทางใหม่ๆ ที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง</p> <p>W8 : งบประมาณบริหารจัดการ (Operating Budget) ของบางกลุ่มงานมีจำกัด ไม่เพียงพอต่อการลงพื้นที่ติดตามผลเชิงลึก</p>
ปัจจัยภายใน/ปัจจัยภายนอก	<p>ปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ชัดเจนในทุกกลุ่มงาน</p> <p>S10 : มีระบบการเบิกจ่ายที่รัดกุมตามระเบียบพัสดุและวินัยการเงินการคลัง</p> <p>S11 : สามารถบริหารจัดการงบประมาณภาพรวมโครงการระดับจังหวัดที่มีมูลค่าสูง ได้อย่างเป็นระบบ</p> <p>S12 : มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อการตรวจสอบ</p> <p>S13 : มีเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่พร้อมใช้งานในยุคดิจิทัล</p> <p>S14 : ระบบฐานข้อมูลและเว็บไซต์มีการอัปเดตข้อมูลเป็นประจำทุกเดือน (12 ครั้ง ต่อปี)</p>	<p>W9 : กระบวนการงบประมาณมีความล่าช้าในบางช่วงเวลา ทำให้การเริ่มดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามไตรมาสที่วางแผนไว้</p> <p>W10 : ระบบซอฟต์แวร์วิเคราะห์ข้อมูลบางอย่างยังไม่ทันสมัยพอที่จะรองรับ Big Data ทางการเกษตร</p> <p>W11 : การควบคุมภายในด้านวัสดุอุปกรณ์ในบางส่วนยังไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น</p> <p>W12 : ระบบการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภาคีเครือข่ายยังเป็นแบบตั้งรับทำให้ต้องคอยประสานงานซ้ำซ้อน</p> <p>W13 : พื้นที่การทำงานครอบคลุมถึง 20 อำเภอ ทำให้การบริหารจัดการเชิงรุกทำได้ไม่ทั่วถึงเท่าที่ควร</p>

ตารางที่ 2.12 การจับคู่จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (TOWS Matrix) (ต่อ)

	<p>S15 : ยานพาหนะและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลผ่านมาตรการประหยัดพลังงานที่เคร่งครัด</p> <p>S16 : มีระบบการติดตามและประเมินผลโครงการผ่านคณะกรรมการระดับจังหวัดที่เป็นระบบ</p> <p>S17 : การบริหารจัดการเน้นการบูรณาการแบบ "ครอบครัวเดียวกัน" กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่</p> <p>S18 : มีกระบวนการวิเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการเผยแพร่ทุกครั้ง</p>	
<p>โอกาส Opportunities (O)</p> <p>O1 : นโยบายรัฐบาลและกระทรวงเกษตรฯ ที่เน้นย้ำเรื่องการยกระดับรายได้เกษตรกรและการทำเกษตรมูลค่าสูง เป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญให้โครงการในพื้นที่ได้รับการสนับสนุน</p> <p>O2 : ความเข้มแข็งของกลไกการทำงานร่วมกับผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะประธานคณะกรรมการต่างๆ ทำให้การบูรณาการแผนงานเกษตรเข้ากับแผนพัฒนาจังหวัดทำได้ง่ายขึ้น</p> <p>O3 : การให้ความสำคัญกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของส่วนกลาง ช่วยเปิดช่องทางในการขอรับงบประมาณสนับสนุนพิเศษในระดับพื้นที่</p> <p>O4 : จังหวัดอุดรธานีเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ของภาคอีสานตอนบน มีโอกาสในการขยายตลาดสินค้าเกษตรไปยัง</p>	<p>(SO Strategies) กลยุทธ์เชิงรุก</p> <p>(S1, S4, S11, O1, O4, O5) กลยุทธ์การยกระดับศูนย์กลางเกษตรมูลค่าสูงและโลจิสติกส์ : ใช้โครงสร้างงานที่ชัดเจนและครอบคลุมทุกมิติ ผสานกับโอกาสจากการที่จังหวัดอุดรธานีเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์และการเติบโตของอุตสาหกรรมแปรรูปในพื้นที่เพื่อยกระดับผลผลิตการเกษตรสู่ตลาดต่างประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน (สปป.ลาว)</p> <p>(S8, S13, S14, O7, O8, O9) กลยุทธ์การสื่อสารดิจิทัลและสร้างเครือข่าย Smart Farmer : ใช้ความเชี่ยวชาญของทีมงาน Smart PR และอุปกรณ์ที่ทันสมัย ควบคู่กับการขยายตัวของโครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ต เพื่อส่งเสริมการบริโภค</p>	<p>(WO Strategies) กลยุทธ์เชิงแก้ไข</p> <p>(W3, W12, O10, O13) กลยุทธ์การพัฒนาระบบรายงานผลแบบบูรณาการดิจิทัล : ใช้พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารและนโยบายรัฐบาลดิจิทัล มาเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงระบบการรวบรวมข้อมูลจากภาคีเครือข่ายที่เดิมเป็นแบบตั้งรับ ให้กลายเป็นระบบที่ประสานงานได้คล่องตัวและลดความซ้ำซ้อน</p> <p>(W8, W10, O11, O12) กลยุทธ์การแสวงหาแหล่งงบประมาณสีเขียวและนวัตกรรม : ใช้กระแสโลกเรื่องเกษตรสีเขียวและการลดคาร์บอน เป็นช่องทางในการเสนอแผนงานเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม แก้ไขข้อจำกัดด้านงบประมาณบริหารจัดการในระดับพื้นที่ที่มีอยู่อย่างจำกัด</p>

ตารางที่ 2.12 การจับคู่จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (TOWS Matrix) (ต่อ)

<p>ประเทศเพื่อนบ้าน (สปป.ลาว และ จีน)</p> <p>O5 : การเติบโตของอุตสาหกรรมแปรรูปเกษตรในพื้นที่ ช่วยเพิ่มมูลค่าสินค้าและรองรับผลผลิตจากโครงการที่สำนักงานฯ ขับเคลื่อน</p> <p>O6 : การมีกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการประกอบเศรษฐกิจฐานรากในภาวะวิกฤต</p>	<p>อาหารปลอดภัยและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ในพื้นที่</p>	
<p>โอกาส Opportunities (O)</p> <p>O7 : กระแสการบริโภคอาหารปลอดภัย (Organic/GAP) ที่เพิ่มขึ้นในกลุ่มผู้บริโภคเมืองอุดรธานี เป็นโอกาสในการส่งเสริมยุทธศาสตร์เกษตรปลอดภัย</p> <p>O8 : การมีเครือข่ายเกษตรกรรุ่นใหม่ (Young Smart Farmer) ในพื้นที่ที่พร้อมรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ตามแผนยุทธศาสตร์</p> <p>O9 : การขยายตัวของโครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงครอบคลุมพื้นที่ ทำให้การสื่อสารผ่าน Smart PR และช่องทางออนไลน์ (Line/FB) เข้าถึงเกษตรกรได้จริง</p> <p>O10 : แพลตฟอร์มการตลาดออนไลน์และการใช้โดรนทาง</p>	<p>(SO Strategies)</p> <p>กลยุทธ์เชิงรุก</p>	<p>(WO Strategies)</p> <p>กลยุทธ์เชิงแก้ไข</p>

ตารางที่ 2.12 การจับคู่จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (TOWS Matrix)

<p>การเกษตรที่แพร่หลายขึ้น ช่วยสนับสนุนการทำงานด้านสารสนเทศและการลดต้นทุนการผลิต</p> <p>O11 : กระแสโลกเรื่องการลดคาร์บอนและเกษตรสีเขียว (Green Agriculture) เป็นโอกาสในการของบประมาณสนับสนุนโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>O12 : ฐานทรัพยากรธรรมชาติและแหล่งน้ำในพื้นที่อุทยานที่ยังมีความสมบูรณ์ในหลายจุดเอื้อต่อการวางแผนขยายพื้นที่ชลประทาน</p>		
<p>โอกาส Opportunities (O)</p> <p>O13 : พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ และนโยบายรัฐบาลดิจิทัล ช่วยส่งเสริมสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ทำให้งานด้านสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ได้รับการยอมรับ</p> <p>O14 : กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปที่ดินและกองทุนหมุนเวียนฯ มีการปรับปรุงเพื่อคุ้มครองสิทธิที่ดินทำกินของเกษตรกรได้ครอบคลุมขึ้น</p>	<p>(SO Strategies) กลยุทธ์เชิงรุก</p>	<p>(WO Strategies) กลยุทธ์เชิงแก้ไข</p>
<p>อุปสรรค Threats (T)</p> <p>T1 : การปรับเปลี่ยนนโยบายเร่งด่วนจากส่วนกลางบ่อยครั้ง (Quick Win) อาจทำให้การดำเนินงานตามแผน</p>	<p>(ST Strategies) กลยุทธ์เชิงป้องกัน</p> <p>(S14, S18, T3, T7) กลยุทธ์การสื่อสารสร้างความเชื่อมั่นผ่านฐานข้อมูลที่แม่นยำ : ใช้กระบวนการ</p>	<p>(WT Strategies) กลยุทธ์เชิงรับ</p> <p>(W6 , T11) กลยุทธ์การจัดการความรู้และคู่มือปฏิบัติงานมาตรฐาน : พัฒนาระบบ</p>

ตารางที่ 2.12 การจับคู่จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (TOWS Matrix)

<p>ยุทธศาสตร์ 5 ปี เดิม ต้องหยุดชะงักหรือปรับเปลี่ยนทรัพยากรกะทันหัน</p> <p>T2 : กระบวนการจัดสรรงบประมาณที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์การเมือง ทำให้ความต่อเนื่องของบางโครงการระดับจังหวัดขาดช่วง</p> <p>T3 : ความผันผวนของราคาสินค้าเกษตรในตลาดโลกและค่าครองชีพที่สูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของเกษตรกรที่เป็นลูกค้ากองทุน</p>	<p>ตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้องและระบบสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อรับมือกับข่าวปลอม (Fake News) และความสับสนด้านราคาผลผลิตในตลาดโลกที่ผันผวน เพื่อให้เกษตรกรได้รับข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ</p>	<p>Knowledge Management (KM) และขั้นตอนการทำงานมาตรฐาน (SOP) เพื่อแก้ไขปัญหาการโยกย้ายบุคลากรบ่อยและการขาดช่วงของการถ่ายทอดงาน ทั้งยังช่วยป้องกันความผิดพลาดจากระเบียบการเบิกจ่ายที่มีความเข้มงวดซับซ้อน</p>
<p>อุปสรรค Threats (T)</p> <p>T4 : ต้นทุนการผลิต (ปุ๋ย น้ำมัน แร่ธาตุ) ที่พุ่งสูงขึ้น ทำให้กำไรสุทธิของเกษตรกรลดลง แม้ผลผลิตเชิงปริมาณจะคงเดิม</p> <p>T5 : สังคมเกษตรกรสูงวัย (Aging Society) ในชนบท ทำให้อาจมีข้อจำกัดในการปรับตัวเข้าสู่ระบบเกษตรดิจิทัลหรือการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่</p> <p>T6 : ปัญหาหนี้สินภาคครัวเรือนของเกษตรกรที่สะสมมานาน ทำให้การส่งเสริมการลงทุนใหม่ๆ ทำได้ยาก</p> <p>T7 : ภัยคุกคามทางไซเบอร์ และข่าวปลอม (Fake News) เกี่ยวกับราคาผลผลิตหรือนโยบายรัฐที่แพร่กระจายเร็ว อาจสร้างความสับสนแก่</p>	<p>(S1, S10, T1, T11) กลยุทธ์การบริหารภารกิจแบบบูรณาการเพื่อลดความเสี่ยง : นำระบบการเงินที่รัดกุมและมาตรการประหยัดพลังงาน</p> <p>(ST Strategies)</p> <p>กลยุทธ์เชิงป้องกันที่สูงขึ้นและความผันผวนของงบประมาณตามสถานการณ์การเมืองเป็นแนวทางหลักในการดำเนินงาน เพื่อลดผลกระทบจากต้นทุนการผลิต</p>	<p>(W5 , T8 , T9) กลยุทธ์การบริหารจัดการเชิงรุกผ่านเทคโนโลยี</p> <p>สารสนเทศ : ใช้แพลตฟอร์มการตลาดออนไลน์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ (O10) เข้ามาช่วยบุคลากร</p> <p>(WT Strategies)</p> <p>ที่ต้องรับภาระงานหลายด้าน (Multi-tasking) เพื่อให้สามารถกำกับกลยุทธ์เชิงรับติดตามโครงการในพื้นที่ 20 อำเภอได้อย่างทั่วถึง ท่ามกลางอุปสรรคด้านช่องว่างทางเทคโนโลยีและสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง</p>

ตารางที่ 2.12 การจับคู่จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (TOWS Matrix) (ต่อ)

<p>เกษตรกรรมและกระทบต่อความ น่าเชื่อถือของข้อมูลภาครัฐ T8 : ช่องว่างทางเทคโนโลยี (Digital Divide) ระหว่าง เกษตรกรรมในเมืองและพื้นที่ ห่างไกล ทำให้การกระจาย ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อดิจิทัล อาจไม่ทั่วถึง 100% T9 : ปัญหาการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่ทำให้เกิดภัยแล้ง หรือน้ำท่วมฉับพลันในพื้นที่ ซึ่ง เป็นปัจจัยภายนอกที่ควบคุม ไม่ได้และกระทบต่อดัชนีชี้ วัดผลงานของสำนักงานฯ</p>		
<p>อุปสรรค Threats (T) T10 : ปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5 จากการเผาเศษวัสดุทาง การเกษตร ที่กลายเป็นแรง กดดันจากสังคมให้สำนักงานฯ ต้องเร่งหาทางแก้ไข เชิงรุก T11 : ระเบียบการเบิกจ่าย งบประมาณแผ่นดิน (พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง) ที่มีความเข้มงวด และซับซ้อน อาจทำให้การ ดำเนินโครงการล่าช้าไม่ทันต่อ สถานการณ์เร่งด่วน T12 : ข้อจำกัดทางกฎหมายใน การบูรณาการข้อมูลข้าม หน่วยงาน (PDPA) อาจทำให้ การรวบรวมข้อมูล Big Data จาก 20 หน่วยงานเครือข่ายมี ความยุ่งยากมากขึ้น</p>	<p>(ST Strategies) กลยุทธ์เชิงป้องกัน</p>	<p>(WT Strategies) กลยุทธ์เชิงรับ</p>

ที่มา : กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี (2568)

สรุปผลจากการศึกษาทางเลือกในการนำแนวคิด TOWS Matrix มาแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจเลือกแนวทางแก้ไขปัญหา คณะผู้จัดทำผลงานได้กำหนดทางเลือกในการแก้ไขปัญหา ซึ่งแบ่งเป็น 4 ประเภท 8 กลยุทธ์ ดังนี้

1. กลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategies) จำนวน 2 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 กลยุทธ์การยกระดับศูนย์กลางเกษตรมูลค่าสูง และโลจิสติกส์ (S1, S4, S11, O1, O4, O5) เป็นการเพิ่มความเข้มแข็งของโครงสร้างบริหารและศักยภาพการจัดการงบประมาณภาพรวมจังหวัด มาคว้าโอกาสจากการที่จังหวัดอุดรธานีเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ และนโยบายเกษตรมูลค่าสูง โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- การบูรณาการแผนงานเชิงพื้นที่ : ใช้กลไกคณะกรรมการระดับจังหวัดที่เข้มแข็ง ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานพาณิชย์และภาคเอกชน เพื่อผลักดันสินค้าเกษตรแปรรูปและสินค้าเกษตรมูลค่าสูงของจังหวัดอุดรธานีสู่ตลาดประเทศเพื่อนบ้าน (สปป.ลาว และจีน)

- การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เชิงรุก : เร่งบริหารจัดการงบประมาณโครงการระดับจังหวัดที่มีมูลค่าสูง ให้มุ่งเน้นการพัฒนาอุตสาหกรรมแปรรูปเกษตรในพื้นที่ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและรองรับผลผลิตตามแผนพัฒนาจังหวัด

กลยุทธ์ที่ 2 กลยุทธ์การสื่อสารดิจิทัลและสร้างเครือข่าย Smart Farmer (S8, S13, S14, O7, O8, O9) เป็นการนำความพร้อมของทีมงาน Smart PR และเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาใช้ร่วมกับการขยายตัวของโครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ต เพื่อสร้างการรับรู้และขยายฐานเกษตรกรรุ่นใหม่ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- การผลิตเนื้อหาดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ : นำข้อมูลฐานข้อมูลและเว็บไซต์ที่อัปเดตสม่ำเสมอ มาผลิตเนื้อหาในรูปแบบ Smart PR ผ่านโซเชียลมีเดีย เพื่อกระตุ้นกระแสการบริโภคอาหารปลอดภัย (Organic/GAP) ในกลุ่มผู้บริโภคใหม่

- การเชื่อมโยงเครือข่ายผ่านแพลตฟอร์ม : ส่งเสริมให้ Young Smart Farmer เข้ามามีส่วนร่วมในระบบสารสนเทศและการตลาดออนไลน์ เพื่อลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้อย่างรวดเร็ว

2. กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO Strategies) มีจำนวน 2 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาระบบรายงานผลแบบบูรณาการดิจิทัล (W3, W12, O10, O13) เป็นการแก้ไขจุดอ่อนด้านการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภาคีที่ยังเป็นแบบตั้งรับ โดยอาศัยโอกาสจากนโยบายรัฐบาลดิจิทัลและแพลตฟอร์มสมัยใหม่ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- การจัดการข้อมูลแบบไร้รอยต่อ : พัฒนาระบบรายงานผลดิจิทัลที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง 20 หน่วยงานเครือข่าย เพื่อลดความซ้ำซ้อนของการประสานงานเอกสาร และทำให้สามารถควบคุมคุณภาพข้อมูลภายนอกให้มีความแม่นยำและรวดเร็วยิ่งขึ้น

- การสร้างช่องทางสื่อสารข้อมูลเปิด : นำนโยบาย พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ มาใช้เป็นฐานในการเปิดเผยข้อมูลสถานการณ์เกษตรที่เป็นปัจจุบันผ่านระบบออนไลน์ เพื่อแก้ไขปัญหาผลผลิตงานที่ขึ้นอยู่กับข้อมูลภายนอกซึ่งล่าช้า

กลยุทธ์ที่ 2 การแสวงหาแหล่งงบประมาณสีเขียวและนวัตกรรม (W8, W10, O11, O12) เป็นการแก้ไขจุดอ่อนด้านงบประมาณบริหารจัดการที่มีจำกัดและระบบวิเคราะห์ข้อมูลที่ยังไม่รองรับ Big Data โดยอาศัยกระแสเกษตรสีเขียวและฐานทรัพยากรที่สมบูรณ์ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- การจัดทำข้อเสนอโครงการเชิงรุก : เขียนข้อเสนอโครงการมุ่งเน้นเรื่องการลดคาร์บอนและเกษตรสีเขียว เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนพิเศษจากกองทุนด้านสิ่งแวดล้อมหรือแผนงบประมาณจังหวัดเพิ่มเติม

- การขยายผลโครงสร้างพื้นฐานแหล่งน้ำ : นำความสมบูรณ์ของฐานทรัพยากรแหล่งน้ำในจังหวัด มาวางแผนโครงการชลประทานเชิงระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพพื้นที่เกษตรกรรมและชดเชยงบประมาณโครงการปกติที่ไม่เพียงพอ

3. กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST Strategies) มีจำนวน 2 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 การสื่อสารสร้างความเชื่อมั่นผ่านฐานข้อมูลที่แม่นยำ (S14, S18, T3, T7) เป็นการใช้ความโดดเด่นของระบบฐานข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบข้อมูลที่เข้มงวด เพื่อรับมือกับอุปสรรคด้านข่าวปลอมและความผันผวนของราคาสินค้าเกษตร โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- การสร้างศูนย์ข้อมูลที่น่าเชื่อถือ : พัฒนาเว็บไซต์และสื่อดิจิทัลของสำนักงานฯ ให้เป็นแหล่งอ้างอิงข้อมูลราคาสินค้าเกษตรและนโยบายรัฐที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันความสับสนจาก Fake News และสร้างความเชื่อมั่นให้เกษตรกรในภาวะที่ค่าครองชีพสูงขึ้น

- การเป็นทูตข้อมูลเกษตร : พัฒนาเจ้าหน้าที่กลุ่มสารสนเทศให้เป็นผู้เชี่ยวชาญในการให้ข้อมูลข่าวสารเชิงรุก เพื่อชี้แจงสถานการณ์ตลาดโลกที่ส่งผลกระทบต่อหนี้สินและการเงินของเกษตรกรได้อย่างทันท่วงที

กลยุทธ์ที่ 2 การบริหารภารกิจแบบบูรณาการเพื่อลดความเสี่ยง (S1, S10, T1, T11) เป็นการใช้ความชัดเจนของโครงสร้างองค์กรและระบบเบิกจ่ายที่รัดกุม มาป้องกันความเสี่ยงจากระเบียบกฎหมายที่ซับซ้อนและความไม่แน่นอนของนโยบายเร่งด่วน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- การใช้เครือข่ายภาคีแบ่งปันทรัพยากร (Resource Sharing) : ใช้กลไกการทำงานแบบ "ครอบครัวเดียวกัน" ประสานหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรฯ เพื่อร่วมลงพื้นที่และใช้ทรัพยากรร่วมกัน ลดผลกระทบทางงบประมาณสนับสนุนไม่ต่อเนื่องหรือนโยบายปรับเปลี่ยนกะทันหัน

- การยึดถือระเบียบภายใต้มาตรฐานสากล : ใช้ระบบวินัยการเงินการคลังที่เข้มแข็งเป็นเกราะป้องกันความผิดพลาดจากระเบียบพัสดุหรือ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างที่ซับซ้อน เพื่อให้การดำเนินโครงการยังคงเดินหน้าได้ตามเป้าหมาย

4. กลยุทธ์เชิงรับ (WT Strategies) มีจำนวน 2 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 การบริหารความเสี่ยงด้านบุคลากรและภาระงาน (W5, W6, W7, T11, T12) เป็นการปรับปรุงกระบวนการภายในให้กระชับ เพื่อลดผลกระทบจากการโยกย้ายบุคลากรบ่อยและข้อจำกัดทางกฎหมาย โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- การจัดการความรู้ (KM) และ SOP : จัดทำคู่มือปฏิบัติงานมาตรฐานและระบบถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างบุคลากร เพื่อแก้ปัญหาสู่ศูนย์กลางในการทำงานเมื่อมีการโยกย้าย และป้องกันความเสี่ยงทางกฎหมาย (PDPA) ในการบูรณาการข้อมูล

- การปรับปรุงกระบวนการงานให้คล่องตัว (Lean Process) : วิเคราะห์ขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนใน 20 อำเภอ และปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็น เพื่อให้บุคลากรที่มีภาระงานมาก (Multi-tasking) สามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพได้ภายใต้ระเบียบราชการที่เคร่งครัด

กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาช่องทางสื่อสารเชิงรุกรับมือภัยพิบัติ (W13, T8, T9, T10) เป็นการแก้ปัญหาการเข้าถึงพื้นที่ไม่ทั่วถึงและความผันผวนของสภาพอากาศ โดยใช้ระบบสื่อสารเข้ามาช่วย โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- การจัดตั้งช่องทางแจ้งเตือนภัยเกษตรดิจิทัล : พัฒนาแอปพลิเคชันหรือกลุ่มเครือข่ายแจ้งเตือนภัยแล้ง น้ำท่วม และ PM 2.5 เพื่อให้เกษตรกรเตรียมรับมือได้ทันทั่วถึง ช่วยลดเขยื้อนข้อจำกัดที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถลงพื้นที่เชิงรุกได้อย่างทั่วถึงในทุกอำเภอ

- การวางแผนตรวจประเมินแบบรวมกลุ่ม (Cluster Monitoring) : วางแผนการลงพื้นที่ตามพิกัดภูมิศาสตร์ (Zoning) เพื่อประหยัดเวลาและงบประมาณ และลดความเสี่ยงจากการเดินทางในช่วงสภาพอากาศแปรปรวน

2.3 การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

2.3.1 การนำไปใช้ประโยชน์

การศึกษาและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในครั้งนี้ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในมิติต่างๆ ดังนี้

2.3.1.1 ด้านการวางแผนและกำหนดนโยบาย (Policy & Planning)

- ใช้เป็นข้อมูลฐานสำหรับการจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีในปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้สอดคล้องกับศักยภาพที่แท้จริงของพื้นที่

- ช่วยให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจเลือกประเด็นการพัฒนา (Focus Area) ที่มีความสำคัญเร่งด่วน โดยเฉพาะการปรับสมดุลระหว่างนโยบาย Quick Win จากส่วนกลางกับยุทธศาสตร์ระยะยาวของจังหวัด

2.3.1.2 ด้านการบริหารจัดการองค์กร (Internal Management)

- นำข้อเสนอแนะจากกลยุทธ์เชิงรับ (WT) มาพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และคู่มือปฏิบัติงานมาตรฐาน (SOP) เพื่อลดผลกระทบจากการโยกย้ายบุคลากรและรักษาระดับคุณภาพงานให้มีความต่อเนื่อง

- ใช้ผลการวิเคราะห์ 4M ในการจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณที่มีจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด (Resource Optimization) ผ่านการทำงานแบบบูรณาการร่วมกับภาคีเครือข่าย

2.3.1.3 ด้านการบริการและสร้างความเชื่อมั่นแก่เกษตรกร (Service Delivery)

- นำแนวทางกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลเชิงรุกไปพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ (Smart PR) ให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เกษตรกรเข้าถึงข้อมูลสถานการณ์เกษตรและการช่วยเหลือได้รวดเร็วขึ้น
- ใช้เป็นแนวทางในการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น (Integration) เพื่อลดความซ้ำซ้อนในขั้นตอนการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมและให้ความช่วยเหลือเกษตรกร

2.3.2 ผลกระทบ

เมื่อนำผลการวิเคราะห์และกลยุทธ์ที่เสนอไปปฏิบัติ จะก่อให้เกิดผลกระทบในด้านต่างๆ ดังนี้

2.3.2.1 ผลกระทบต่อเกษตรกรและผู้ประกอบการ (Social & Economic Impact)

- เชิงบวก : เกษตรกรในจังหวัดอุดรธานีได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว ช่วยลดความเสี่ยงจากการตัดสินใจที่ผิดพลาดในด้านการผลิตและการตลาด รวมถึงได้รับการช่วยเหลือที่ตรงจุดและทันท่วงทีมากขึ้น
- เชิงบวก : สถานประกอบการและร้านอาหารได้รับความเชื่อมั่นจากผู้บริโภคผ่านการส่งเสริมมาตรฐานเกษตรปลอดภัย ส่งผลให้เกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจฐานรากและยกระดับสู่การเป็นเมืองอาหารปลอดภัย

2.3.2.2 ผลกระทบต่อหน่วยงานภาคีเครือข่าย (Institutional Impact)

- เชิงบวก : เกิดการยกระดับการบูรณาการข้อมูลร่วมกับ 20 หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรฯ และภาคีภายนอก ลดความล่าช้าในกระบวนการรายงานผลและการสื่อสารข้อมูลเปิด (Open Data) ตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล

2.3.2.3 ผลกระทบต่อภาพรวมจังหวัด (Regional Impact)

- เชิงบวก : เสริมสร้างภาพลักษณ์ของจังหวัดอุดรธานีในฐานะศูนย์กลางเกษตรมูลค่าสูงและโลจิสติกส์ของภาคอีสานตอนบน ที่มีการบริหารงานภาคเกษตรอย่างเป็นระบบและโปร่งใส
- เชิงลบ (ความเสี่ยง) : หากไม่มีการปรับปรุงระบบข้อมูลให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) อาจส่งผลกระทบต่อความแม่นยำในการคาดการณ์ผลผลิตและแผนบริหารจัดการน้ำในอนาคต

2.4 ความยุ่งยากในการดำเนินงาน

2.4.1 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพภายใต้ภาระงานที่ล้นมือ (Analysis vs. Daily Routine)

- ภาระงานทับซ้อน : ผู้จัดทำไม่ได้มีหน้าที่วิเคราะห์ผลงานเพียงอย่างเดียว แต่ต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำตามภารกิจของกลุ่ม/ฝ่ายนั้นๆ (Multi-tasking) ทำให้มีเวลาจำกัดในการทำความเข้าใจข้อมูลเชิงลึก

- การเชื่อมโยงมิติวิชาการ : การนำทฤษฎี (เช่น 2S 4M, PESTEL, TOWS Matrix) มาประยุกต์ใช้กับหน้างานจริงให้ดูเป็นวิชาการและมีความน่าเชื่อถือ ต้องใช้ทักษะการวิเคราะห์สูง ซึ่งต้องทำท่ามกลางงานนโยบายเร่งด่วนที่เข้ามาแทรกแซงตลอดเวลา

2.4.2 ข้อจำกัดในการสืบค้นข้อมูลย้อนหลัง

- ข้อมูลไม่ต่อเนื่อง : เนื่องจากมีการโยกย้ายบุคลากรภายในสำนักงานฯ บ่อยครั้ง ผู้จัดทำผลการดำเนินงานคนปัจจุบันอาจไม่ทราบที่มาหรือรายละเอียดเชิงลึกของโครงการที่เกิดขึ้นในช่วงต้นปีงบประมาณ ทำให้การเขียนวิเคราะห์ "จุดอ่อน" หรือ "ปัญหาอุปสรรค" ทำได้ยากเพราะขาดความต่อเนื่องของข้อมูล

2.4.3 ความกดดันจากนโยบายที่เปลี่ยนแปลงเร็ว

- เป้าหมายเคลื่อนที่ : ในระหว่างที่ผู้จัดทำกำลังรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ผลงานปี 2568 อาจมีนโยบายเร่งด่วนใหม่ๆ เข้ามาแทรก ทำให้จุดเน้น (Focus) ของการวิเคราะห์ต้องปรับเปลี่ยนตาม จนบางครั้งทำให้งานวิเคราะห์ที่ทำมาแล้วไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กร

2.5 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

2.5.1 ภาระงานประจำทับซ้อน

- ปัญหา : ผู้จัดทำไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการวิเคราะห์ผลงานเพียงอย่างเดียว แต่ต้องรับผิดชอบภาระงานหลักตามบทบาทของกลุ่ม/ฝ่ายที่สังกัด (Multi-tasking) รวมถึงต้องรองรับงานนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ที่เข้ามาแทรกแซงตลอดปีงบประมาณ

- อุปสรรค : การขาดเวลาที่ต่อเนื่องในการรวบรวมสถิติและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกตามกรอบทฤษฎี (2S 4M / PESTEL) ทำให้การจัดทำเล่มรายงานมักต้องทำควบคู่ไปกับงานประจำ ส่งผลให้การวิเคราะห์ในบางประเด็นอาจไม่ลึกซึ้งเท่าที่ควร

2.5.2 การขาดความต่อเนื่องขององค์ความรู้จากการหมุนเวียนบุคลากร

- ปัญหา : ภายในโครงสร้าง 3 กลุ่ม 1 ฝ่าย เมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่งหรือเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบ ผู้จัดทำคนใหม่อาจไม่ทราบที่มาหรือรายละเอียดเชิงลึกของโครงการที่ดำเนินงานมาก่อนหน้า

- อุปสรรค : การสืบค้นเอกสารย้อนหลังหรือการเก็บรวบรวม "ปัญหาอุปสรรคที่แท้จริง" ในช่วงต้นปีงบประมาณทำได้ยาก เนื่องจากระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ขององค์กรยังไม่สมบูรณ์พอที่จะรองรับการส่งต่องานวิเคราะห์เชิงวิชาการ

2.5.3 การวัดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพในระดับพื้นที่

- ปัญหา : จังหวัดอุดรธานีมีพื้นที่รับผิดชอบกว้างขวางถึง 20 อำเภอ ผู้จัดทำมักเข้าถึงได้เพียง "ข้อมูลตัวเลข" หรือ "ภาพถ่าย" จากรายงานที่ส่งมา

- อุปสรรค : คณะผู้จัดทำผลงานขาดโอกาสในการลงพื้นที่สัมภาษณ์เกษตรกรหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยตนเองเนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณและเวลา ทำให้การวิเคราะห์ "ผลกระทบ (Impact)" หรือ "ความตระหนักของเกษตรกร" ทำได้เพียงการคาดการณ์จากข้อมูลทุติยภูมิ ซึ่งอาจไม่สะท้อนข้อเท็จจริงในพื้นที่ได้ 100%

2.5.4 การเชื่อมโยงทฤษฎีสู่นโยบายที่เปลี่ยนแปลงเร็ว

- ปัญหา : นโยบายรัฐบาลและกระทรวงเกษตรฯ มีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์การเมืองและเศรษฐกิจอยู่ตลอดเวลา
- อุปสรรค : คณะผู้จัดทำผลงานต้องปรับปรุงกรอบการวิเคราะห์ TOWS Matrix หรือทิศทางกลยุทธ์ให้ทันสมัยอยู่เสมอ หากนโยบายเปลี่ยนกลางคัน งานวิเคราะห์ที่ทำมาแล้วอาจใช้ประโยชน์ได้น้อยลง ทำให้ต้องใช้ความพยายามในการเรียบเรียงและปรับปรุงเนื้อหาให้เท่าทันเหตุการณ์

บทที่ 3

ข้อเสนอแนะ

จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของจังหวัดอุดรธานีโดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) และการกำหนดกลยุทธ์ (TOWS Matrix) เพื่อมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญ จึงมีข้อเสนอแนะการดำเนินงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ในระยะต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ดังนี้

3.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและการบริหารจัดการ

3.1.1 การจัดตั้ง "Udon Thani Agri – Dashboard" : เพื่อตอบโจทย์กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO) และเชิงป้องกัน (ST) ควรผลักดันให้มีศูนย์ข้อมูลกลางที่แสดงผลแบบ Real - time ซึ่งรวมข้อมูลราคาสินค้า สถานการณ์ภัยแล้ง และความต้องการของตลาดโลกไว้ในที่เดียว เพื่อใช้เป็นเครื่องมือตัดสินใจหลักของจังหวัด

3.1.2 นโยบาย "One Family Resource Sharing" : ต่อยอดจากกลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST) โดยการทำ MOU ภายในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัดอุดรธานี เพื่อใช้ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน หรือบุคลากรเชี่ยวชาญเฉพาะด้านร่วมกัน ลดปัญหาเรื่องงบประมาณไม่เพียงพอ

3.2 ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติการ

3.2.1 สร้าง "Digital KM Library" : เพื่อแก้ปัญหากลยุทธ์เชิงรับ (WT) เรื่องการโยกย้ายบุคลากร ควรจัดทำคลังความรู้ในรูปแบบวิดีโอสั้น หรือ Infographic คู่มือปฏิบัติงาน (SOP) ที่เข้าถึงได้ง่ายผ่านระบบ Cloud เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใหม่สามารถ "Up - skill" ได้ทันทีโดยไม่ต้องรอการสอนงานแบบเดิม

3.2.2 โครงการ "Smart PR Volunteers" : ต่อยอดกลยุทธ์เชิงรุก (SO) โดยการอบรมอาสาสมัครเกษตรในพื้นที่ให้เป็น "นักสื่อสารดิจิทัลประจำตำบล" เพื่อช่วยกระจายข้อมูลข่าวสารและตรวจสอบข่าวปลอม (Fake News) ในระดับฐานราก

3.3 ข้อเสนอแนะด้านการสร้างความยั่งยืน

3.3.1 Agri - Logistics Sandbox : เนื่องจากอุดรธานีเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ ควรเสนอให้มีการทดลองระบบสิทธิประโยชน์พิเศษสำหรับกลุ่มเกษตรมูลค่าสูง (High-Value Agri) เช่น การอำนวยความสะดวกด้านพิธีการศุลกากรสำหรับสินค้าเน่าเสียง่ายที่ส่งไปยัง สปป.ลาว และจีน

3.3.2 Green Budget Mapping : กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO) ด้านงบประมาณสีเขียว ควรเริ่มจากการทำบัญชีข้อมูล (Inventory) ของพื้นที่เกษตรในอุดรธานีที่มีศักยภาพในการทำ Carbon Credit เพื่อดึงดูดภาคเอกชนเข้ามาลงทุนในรูปแบบ CSR หรือการชดเชยคาร์บอน

3.4 ข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่และเครือข่าย

3.4.1 การบริหารจัดการพื้นที่แบบรวมกลุ่ม (WT Strategy) : ควรปรับปรุงแบบการลงพื้นที่ตรวจติดตามใน 20 อำเภอ จากเดิมที่ต่างคนต่างไป เป็นการลงพื้นที่แบบบูรณาการร่วมกัน (Cluster Inspection) โดยประสานงานกับหน่วยงานภาคีในพื้นที่อำเภอนั้นๆ เพื่อแบ่งปันทรัพยากรรถยนต์ และกำลังคน ช่วยลดค่าใช้จ่ายและทำให้เข้าถึงพื้นที่ได้อย่างทั่วถึงแม้ในภาวะงบประมาณจำกัด

3.4.2 การจัดตั้งศูนย์เตือนภัยเกษตรระดับจังหวัด (ST Strategy) : ควรใช้ฐานข้อมูลที่มีอยู่ร่วมกับเทคโนโลยีสารสนเทศ สร้างช่องทางแจ้งเตือนสถานการณ์ภัยแล้งหรือความแปรปรวนของอากาศโดยตรงถึงเกษตรกร ผ่านกลุ่มเครือข่ายดิจิทัล เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผลผลิตและสร้างภาพลักษณ์ความเชื่อมั่นในบทบาท "ที่ปรึกษาเกษตรกร" ของสำนักงานฯ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวนปี พ.ศ.2570

แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
(พ.ศ. ๒๕๖๖ – พ.ศ. ๒๕๗๐)
ฉบับทบทวนปี พ.ศ. ๒๕๗๐

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สิงหาคม ๒๕๖๘

ภาคผนวก ข
การประชุมตรวจติดตามการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแผนการตรวจราชการ
และการขับเคลื่อนแบบบูรณาการในระดับพื้นที่ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568







คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 253/2568 เรื่อง มอบหมายเขตตรวจราชการและการตรวจติดตาม
 เสร็จราชการปฏิบัติของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ 27 มีนาคม 2568



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ที่ ๒๕๓ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายเขตตรวจราชการและการตรวจติดตามเสร็จราชการปฏิบัติงาน
 ของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๑๙๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 ได้มอบหมายเขตตรวจราชการและการตรวจติดตามเสร็จราชการปฏิบัติงานให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตร
 และสหกรณ์ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การกำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นไป
 ด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่อง สอดคล้องกับการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ และเกิดความเหมาะสม
 ในการปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนั้น เห็นสมควรปรับปรุงคำสั่งการมอบหมายหน้าที่
 ความรับผิดชอบเขตตรวจราชการ และการตรวจติดตามเสร็จราชการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑
 และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบระเบียบ
 สำนักราชเลขาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๒๒๑/๒๕๖๑
 ลงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๑๙๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 เรื่อง มอบหมายเขตตรวจราชการและการตรวจติดตามเสร็จราชการปฏิบัติงาน

บรรดาคำสั่งและการสั่งการใด ๆ ที่มีอยู่ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๒. ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบเขตตรวจราชการ
 ที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

(๑) นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำกับ
 ดูแลทุกเขตตรวจราชการ และรับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการที่ ๑๑ กลุ่มจังหวัด
 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒

(๒) นางสาวนันทิชา วรรณสว่าง ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบ
 การตรวจราชการเขตตรวจราชการที่ ๑๔ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ และเขตตรวจราชการที่ ๑๕
 กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑

(๓) นางสาวอิงอร ปัญญากิจ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบ
 การตรวจราชการเขตตรวจราชการที่ ๔ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ และเขตตรวจราชการที่ ๘ กลุ่มจังหวัด
 ภาคตะวันออก ๑

(๔) นางสาวเสาวลักษณ์ ศุภกมลเสนีย์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการส่วนกลางกรุงเทพมหานคร และเขตตรวจราชการที่ ๒ กลุ่มจังหวัด
 ภาคกลางปริมณฑล

(๕) นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบ
 การตรวจราชการเขตตรวจราชการที่ ๑ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน และเขตตรวจราชการที่ ๕ กลุ่มจังหวัด
 ภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย

(๖) นางสาวนฤมล...

- ๒ -

(๖) นางสาวนฤมล สงวนวงศ์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบ การตรวจราชการเขตตรวจราชการที่ ๑๐ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ และเขตตรวจ ราชการที่ ๑๗ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑

(๗) นายภุช อดตมะเวทิน ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบ การตรวจราชการเขตตรวจราชการที่ ๙ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ และเขตตรวจราชการที่ ๑๒ กลุ่มจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง

(๘) นายศรีบุญ พูลลาภ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบ การตรวจราชการเขตตรวจราชการที่ ๑๓ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑

(๙) นายประภาส ภิญโญชีพ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบ การตรวจราชการเขตตรวจราชการที่ ๓ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ และเขตตรวจราชการที่ ๗ กลุ่มจังหวัด ภาคใต้ชายแดน

(๑๐) นายธิตี โลหะปิยะพรรณ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบ การตรวจราชการเขตตรวจราชการที่ ๖ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน

(๑๑) นายนิรันดร์ มุลธิดา ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบ การตรวจราชการเขตตรวจราชการที่ ๑๖ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒

(๑๒) นายอานนท์ นนทรีย์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบ การตรวจราชการเขตตรวจราชการที่ ๑๘ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒

๓. ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในนโยบาย ตามแผนการตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามประเด็น ดังนี้

(๑) นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำกับ ดูแล การตรวจราชการทุกนโยบาย และรับผิดชอบนโยบายอำนวยความสะดวกด้านการเกษตร ประเด็นโครงการ การประกันภัยพืชผลการเกษตร

(๒) นางสาวนันทิชา วรรณสว่าง ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบ นโยบายบริหารจัดการน้ำ ประเด็นการสนับสนุนงานด้านชลประทาน และประเด็นการจัดหาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ ชลประทาน

(๓) นางสาวอິงอร ปัญญากิจ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบนโยบาย ยกระดับสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ประเด็นเกษตรปลอดภัย

(๔) นางสาวเสาวลักษณ์ ศุภกมลเสนีย์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบนโยบายจัดการทรัพยากรทางการเกษตร ประเด็นลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการกักเก็บคาร์บอน รวมทั้งแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมและมลภาวะจาก PM_{๒.๕}

(๕) นายวุฒิพงษ์ เนียมหอม ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบ นโยบายเร่งรัดจัดที่ดินทำกินให้กับเกษตรกร ประเด็นพิจารณาเอกสารสิทธิการใช้ประโยชน์ให้เป็นโฉนด

(๖) นางสาวนฤมล สงวนวงศ์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบ นโยบายสร้างวิถีการทำงานสู่การปฏิบัติ ประเด็นเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการเกษตรกรทุรกันดาร

(๗) นายภุช อดตมะเวทิน ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบ นโยบายรับมือกับภัยธรรมชาติ ประเด็นวางแผนรับมือและป้องกันวิกฤตด้านสิ่งแวดล้อม

(๘) นายศรีบุญ พูลลาภ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบนโยบาย บริหารจัดการน้ำ ประเด็นการบริหารจัดการน้ำนอกเขตชลประทาน

(๙) นายประภาส...

- ๓ -

(๙) นายประภาส ภิญโญชีพ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบนโยบายสานต่อการทำสงครามสินค้าเกษตรเถื่อน ประเด็นปราบปรามสินค้าเกษตรผิดกฎหมาย

(๑๐) นายธิตี โลหะปิยะพรรณ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบนโยบายยกระดับศักยภาพของเกษตรกร/สถาบันเกษตรกรให้เข้มแข็ง ประเด็นส่งเสริมระบบเกษตรแบบแปลงใหญ่

(๑๑) นายนิรันดร์ มุลธิดา ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบนโยบายยกระดับศักยภาพของเกษตรกร/สถาบันเกษตรกรให้เข้มแข็ง ประเด็นการส่งเสริมและสนับสนุนสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ธุรกิจชุมชน และวิสาหกิจชุมชน และประเด็นส่งเสริมการรวมกลุ่มและสร้างความเข้มแข็งกลุ่มเกษตรกร

(๑๒) นายอานนท์ นนทริย์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบนโยบายยกระดับสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ประเด็นการพัฒนาสินค้าเกษตรมูลค่าสูง

๔. ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตรวจสอบและติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานของส่วนราชการระดับกรม รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ดังต่อไปนี้

(๑) นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และการยางแห่งประเทศไทย

(๒) นางสาวนันทิชา วรรณสว่าง ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบงานของกรมชลประทาน และกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

(๓) นางสาวอิงอร ปัญญากิจ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบงานของกรมประมง และองค์การสะพานปลา

(๔) นางสาวเสาวลักษณ์ ศุภกมลเสนีย์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบงานของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ และสำนักงานพืชไร่ภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

(๕) นายวุฒิมงคล เนียมหอม ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(๖) นางสาวนฤมล สงวนวงศ์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบงานของกรมวิชาการเกษตร และสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

(๗) นายกฤษ อุตตะมะเวทิน ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบงานของกรมส่งเสริมการเกษตร และองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

(๘) นายศรีบุญ พูลลาภ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบงานของกรมหม่อนไหม และสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

(๙) นายประภาส ภิญโญชีพ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบงานของกรมปศุสัตว์ และองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

(๑๐) นายธิตี โลหะปิยะพรรณ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบงานของกรมพัฒนาที่ดิน และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑๑) นายนิรันดร์ มุลธิดา ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

(๑๒) นายอานนท์ นนทริย์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบงานของกรมการข้าว

๕. ให้ผู้ตรวจ...

- ๔ -

๕. ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปฏิบัติหน้าที่เป็นรองประธานอนุกรรมการบริหารจัดการสินค้าเกษตร ตามคำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

(๑) นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นรองประธานอนุกรรมการบริหารจัดการสินค้าอาหาร

(๒) นางสาวอิงอร ปัญญากิจ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นรองประธานอนุกรรมการบริหารจัดการกลุ่มสินค้าประมง

(๓) นางสาวเสาวลักษณ์ ศุภกมลเสนีย์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นรองประธานอนุกรรมการบริหารจัดการกลุ่มสินค้ากล้วยไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ

(๔) นางสาวนฤมล สงวนวงศ์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นรองประธานอนุกรรมการบริหารจัดการสินค้ามันสำปะหลัง

(๕) นายกฤษ อุตตมะเวทิน ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นรองประธานอนุกรรมการบริหารจัดการสินค้าสับปะรด และข้าวโพดเลี้ยงสัตว์

(๖) นายประภาส ภิญโญชีพ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นรองประธานอนุกรรมการบริหารจัดการกลุ่มสินค้าทุเรียน

(๗) นายอานนท์ นนทรีย์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นรองประธานอนุกรรมการบริหารจัดการสินค้าข้าว

๖. ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปฏิบัติหน้าที่เป็นอนุกรรมการ/ประธานคณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใต้คณะกรรมการพัฒนาและบริหารจัดการผลไม้ ตามคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาและบริหารจัดการผลไม้ ที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

(๑) นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นอนุกรรมการพัฒนาและบริหารการตลาด

(๒) นางสาวนนทิดา วรรณสว่าง ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานคณะทำงานศึกษาเสถียรภาพกลุ่มสินค้าลำไย

(๓) นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานคณะทำงานศึกษาเสถียรภาพกลุ่มสินค้าทุเรียน

(๔) นายกฤษ อุตตมะเวทิน ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นอนุกรรมการพัฒนาและบริหารจัดการผลไม้ภาคตะวันออก ภาคใต้ ภาคอื่น ๆ

(๕) นายศรีบุญ พูลลาภ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นอนุกรรมการพัฒนาและบริหารการผลิต

(๖) นายธิตี โลหะปิยะพรหม ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นอนุกรรมการพัฒนาและบริหารการแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่า

(๗) นายนิรันดร์ มุลธิดา ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นอนุกรรมการพัฒนาและบริหารจัดการผลไม้ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๗. ในกรณีไม่มี...

๗. ในกรณีไม่มีผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามข้อ ๒. หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมายได้ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดังต่อไปนี้สั่งและปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

(๑) นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว	ให้	นางสาวนนทิตา วรรณสว่าง	แทน
(๒) นางสาวนนทิตา วรรณสว่าง	ให้	นางสาวอิงอร ปัญญากิจ	แทน
(๓) นางสาวอิงอร ปัญญากิจ	ให้	นางสาวเสาวลักษณ์ ศุภกมลเสนีย์	แทน
(๔) นางสาวเสาวลักษณ์ ศุภกมลเสนีย์	ให้	นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม	แทน
(๕) นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม	ให้	นางสาวนฤมล สงวนวงศ์	แทน
(๖) นางสาวนฤมล สงวนวงศ์	ให้	นายกฤษ อดตมะเวทิน	แทน
(๗) นายกฤษ อดตมะเวทิน	ให้	นายศรีบุญ พูลลาภ	แทน
(๘) นายศรีบุญ พูลลาภ	ให้	นายประภาส ภิญโญชีพ	แทน
(๙) นายประภาส ภิญโญชีพ	ให้	นายธิตี โลหะปิยะพรรณ	แทน
(๑๐) นายธิตี โลหะปิยะพรรณ	ให้	นายนิรันดร์ มูลธิดา	แทน
(๑๑) นายนิรันดร์ มูลธิดา	ให้	นายอานนท์ นนทรีย์	แทน
(๑๒) นายอานนท์ นนทรีย์	ให้	นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว	แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประยูร อินสกุล)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 253/2568 เรื่อง มอบหมายเขตตรวจราชการและการตรวจติดตาม
เร่งรัดการปฏิบัติของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ 27 มีนาคม 2568



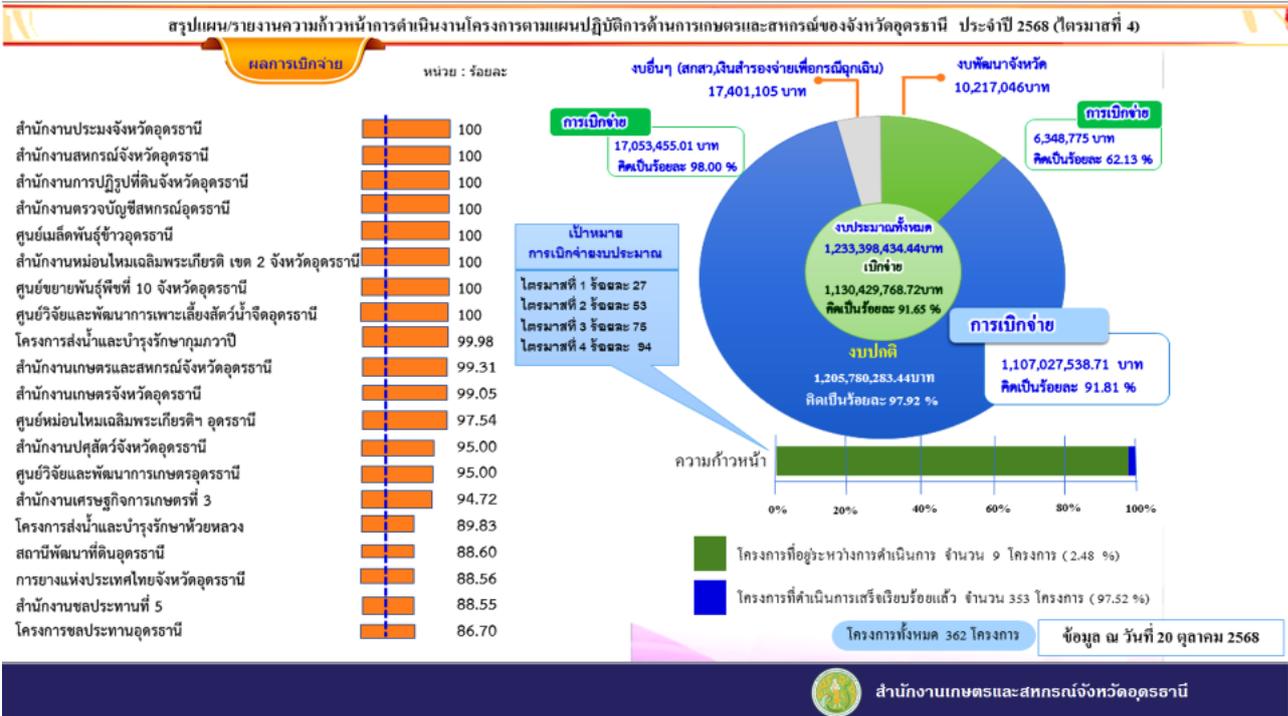
ภาคผนวก ค

ผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไตรมาสที่ 4)

๔.๑ รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไตรมาสที่ ๔)
โดย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

สรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไตรมาสที่ ๔)

งบประมาณทั้งหมด	๑,๒๓๓,๓๙๘,๔๓๔.๔๔ บาท	เบิกจ่าย	๑,๑๓๐,๔๒๙,๗๖๘.๗๒ บาท	คิดเป็นร้อยละ	๙๑.๖๕
๑. งบปกติ	๑,๒๐๕,๗๘๐,๒๘๓.๔๔ บาท	เบิกจ่าย	๑,๑๐๗,๐๒๗,๕๓๘.๗๑ บาท	คิดเป็นร้อยละ	๙๑.๘๑
๒. งบพัฒนาจังหวัด	๑๐,๒๑๗,๐๔๖.๐๐ บาท	เบิกจ่าย	๖,๓๔๘,๗๗๕.๐๐ บาท	คิดเป็นร้อยละ	๖๒.๑๓
๓. งบอื่นๆ	๑๗,๔๐๑,๑๐๕.๐๐ บาท	เบิกจ่าย	๑๗,๐๕๓,๔๕๕.๐๑ บาท	คิดเป็น ร้อยละ	๙๘.๙๙



ภาคผนวก ง

การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



โครงการสัมมนาการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับพื้นที่ ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการสัมมนา “การขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับพื้นที่จังหวัดอุดรธานี
ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คำชี้แจง : แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา โปรดกรอกข้อมูล
 โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด และกรอกข้อมูล
 เพิ่มเติมตามที่ระบุ

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

- ชาย
 หญิง

๒. อายุ

- ต่ำกว่า ๒๕ ปี
 ๒๕ - ๓๕ ปี
 ๓๖ - ๔๕ ปี
 ๔๖ - ๕๕ ปี
 มากกว่า ๕๕ ปี

๓. ประเภทกลุ่มเป้าหมาย

- คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP)
 คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (SCD)
 หน่วยงานราชการในจังหวัดที่เกี่ยวข้อง
 หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
 อื่น ๆ

๔. สังกัด/หน่วยงาน.....

๕. ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๒ : ความพึงพอใจต่อการจัดสัมมนา

กรุณาให้คะแนนความพึงพอใจในระดับต่อไปนี้

๕ = พึงพอใจมาก | ๔ = พึงพอใจ | ๓ = ปานกลาง | ๒ = น้อย | ๑ = ไม่พึงพอใจ

/๑. ด้านวิทยากร...

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านวิทยากร					
๑.๑ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน ตรงประเด็น เข้าใจง่าย					
๑.๒ ความครบถ้วนของเนื้อหา					
๑.๓ การเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้					
๑.๔ การตอบคำถามของวิทยากร					
๑.๕ เอกสารประกอบการสัมมนา					
๒. ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๒.๑ เนื้อหาของการสัมมนามีความเหมาะสม					
๒.๒ ความรู้ความเข้าใจก่อนการสัมมนา					
๒.๓ ความรู้ความเข้าใจหลังการสัมมนา					
๒.๔ หลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ และพัฒนาความสามารถของท่าน					
๓. ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๓.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๓.๒ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					
๓.๓ สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้					
๓.๔ มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๔. ด้านการดำเนินงาน					
๔.๑ รูปแบบการสัมมนาเหมาะสม					
๔.๒ สถานที่จัดการสัมมนามีความเหมาะสม					
๔.๓ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
๔.๔ ระยะเวลาในการจัดสัมมนามีความเหมาะสม					
๔.๕ การประสานงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



ภาคผนวก จ

คู่มือโครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



โครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง

งบประมาณ พ.ศ. 2568



สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กอบนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน



ภาคผนวก ฉ

โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
ครั้งที่ 1 /2568 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี



โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
ครั้งที่ 2 /2568 เมื่อวันพุธที่ 19 มีนาคม 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ อำเภอพะนัง จังหวัดอุดรธานี



โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
ครั้งที่ 3 /2568 เมื่อวันศุกร์ที่ 13 มิถุนายน 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง ตำบลบ้านก้อง อำเภอนาโยง จังหวัดอุตรธานี



โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหยวก ตำบลบ้านหยวก อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี



ภาคผนวก ช
กิจกรรมวันพระบิดาแห่งฝนหลวง

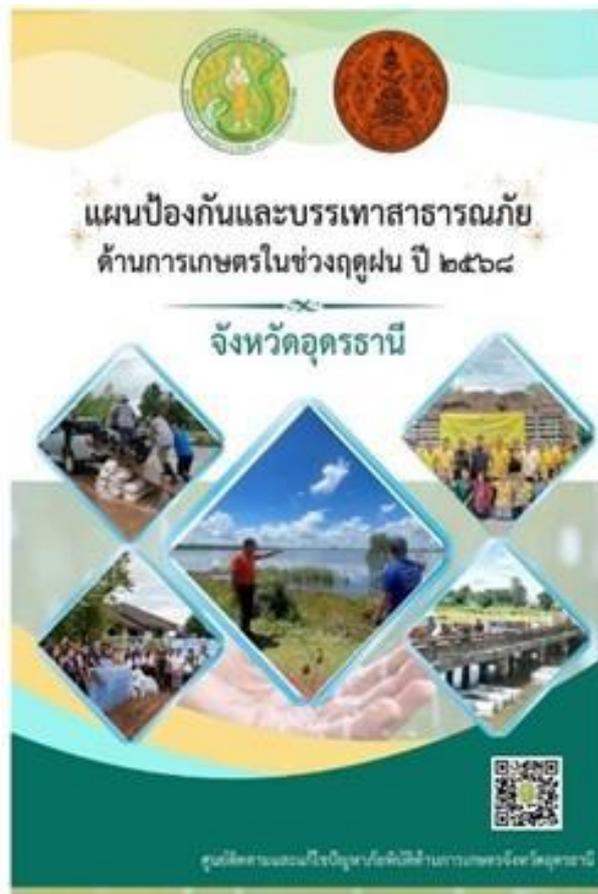


ภาคผนวก ซ

ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัดอุดรธานี



แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ด้านการเกษตรในช่วงฤดูแล้ง ปี 2567/68
เดือนพฤศจิกายน 2567 - เมษายน 2568
จังหวัดอุดรธานี



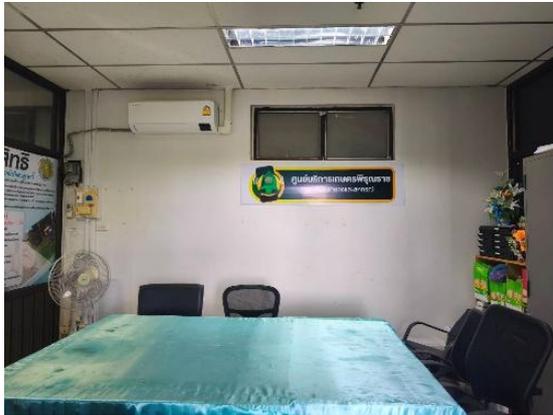
แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ด้านการเกษตรในช่วงฤดูฝน ปี 2568
จังหวัดอุดรธานี

ภาคผนวก ฅ

โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ภาคผนวก ญ
ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราชจังหวัดอุดรธานี



ภาคผนวก ก

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (อบก.) ส่วนจังหวัดอุดรธานี



ภาคผนวก ก

โครงการติดตามและพัฒนาอาชีพลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ภาคผนวก ข

1. การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดอุดรธานี ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด

1.1 ข้อมูลพื้นฐานจังหวัดอุดรธานี สำหรับใช้สนับสนุนการตรวจราชการและกรม.สัจจร ประจำเดือน



1.2 รายงานสรุปสถิติการใช้งานเว็บไซต์ เปรียบเทียบแต่ละหน้าของเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานี ช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568 ประกอบด้วย 1) กลุ่มรายการข้อมูลที่กำหนดให้ปรับปรุงข้อมูลทุกเดือน เป็นอย่างน้อย 7 รายการ ได้แก่ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อมูลภัยและสถานการณ์ ภาพกิจกรรม ปฏิทินกิจกรรม เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน บทความด้านการเกษตร และคลิปเกษตร 2) กลุ่มรายการข้อมูลที่กำหนดให้ปรับปรุง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง จำนวน 17 รายการ และ 3) กลุ่มรายการข้อมูลที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่น จำนวน 3 รายการ รวมทั้งสิ้น 27 รายการ โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

ตารางที่ 1 รายงานสรุปสถิติการใช้งานเว็บไซต์

ลำดับ	หัวข้อ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
1	หน้าหลัก	9,141.00	63.23
2	โครงสร้างองค์กร	2,066.00	14.29
3	ผู้บริหาร	874.00	6.05
4	ติดต่อเรา	677.00	4.68
5	ข่าวประชาสัมพันธ์	361.00	2.50
6	เอกสารเผยแพร่	284.00	1.96
7	ภาพกิจกรรม	179.00	1.24
8	ข่าวรับสมัครงาน	103.00	0.71
9	ระเบียบ/คำสั่ง	88.00	0.61
10	เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน	84.00	0.58
11	แผนปฏิบัติการ	79.00	0.55
12	ข้อมูลภัยและสถานการณ์	78.00	0.54
13	แผนผังเว็บไซต์	71.00	0.49
14	ประวัติความเป็นมา	69.00	0.48

ลำดับ	หัวข้อ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
15	ยุทธศาสตร์	63.00	0.44
16	วิสัยทัศน์/พันธกิจ	42.00	0.29
17	ข่าวประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	40.00	0.28
18	บทความด้านการเกษตร	32.00	0.22
19	คลิปเกษตร	32.00	0.22
20	เตือนภัยด้านเกษตร	23.00	0.16
21	คู่มือประชาชน	17.00	0.12
22	ผลการดำเนินงาน	16.00	0.11
23	คำรับรองการปฏิบัติราชการ	11.00	0.08
24	ปฏิทินกิจกรรม	9.00	0.06
25	สรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง	4.00	0.03
26	นโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับการกำกับดูแลข้อมูล	4.00	0.03
27	กฎหมาย	4.00	0.03
28	ข่าวสารเกษตร	4.00	0.03
29	คู่มือการปฏิบัติงาน	2.00	0.01
	รวม	14,457	100

วิดีโอ/วีดิทัศน์



สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานี

@สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จ.อ-7๐ • ผู้ติดตาม 784 คน • วิดีโอ 126 รายการ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ชั้น 6 อาคาร 2 ตำบลหนอง...ใหม่เดิม

ปรับแต่งช่อง จัดการวิดีโอ

หน้าแรก วิดีโอ Shorts เพลย์ลิสต์ โฟลด์

สำหรับคุณ

- ความคืบหน้าพื้นที่จัดสวน งานมทกรรมพืชสวนโลก ประจำปี 2569 จังหวัดอุดรธานี
การดู 251 ครั้ง • 1 เดือนที่ผ่านมา
- ความคืบหน้างานจัดสวนการจัดสวนมทกรรมพืชสวนโลก ประจำปี 2569
การดู 317 ครั้ง • 3 เดือนที่ผ่านมา
- ความคืบหน้างานก่อสร้าง งานมทกรรมพืชสวนโลก ประจำปี 2569 ณ วันที่ 5 มกราคม 2569
การดู 20 ครั้ง • 8 วันที่ผ่านมา
- ความคืบหน้าการจัดสวนงานมทกรรมที่อุดรธานี ปี 2569
การดู 205 ครั้ง • 2 เดือนที่ผ่านมา

วิดีโอ

ประเภท หมวดหมู่ เจ้าของ ว่าง ↑

ล่าสุด

- งานเกษียณ ปี 2568
• แกะไขแล้ว 3 เดือนที่ผ่านมา
- วิดีโอ งานแปลงข้าว
• แกะไขแล้ว 45นาที่ที่ผ่านมา

infographic แผ่นพับ ใบปลิว หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

อันไหนลด

ดีไซม์

- Banner • แกะไขแล้ว 1 เดือนที่ผ่านมา
- Info No Gift Policy 69 • แกะไขแล้ว 0 ชั่วโมงที่ผ่านมา
- งานเกษียณ ปี 2568 • แกะไขแล้ว 3 เดือนที่ผ่านมา
- บุทกระหวางเกษตรและสหกรณ์ • แกะไขแล้ว 1 เดือนที่ผ่านมา
- ดีเนื่อง ดีคริม ภาพประกอบ น... • แกะไขแล้ว 2 เดือน... • งานเกษ...
- วิดีโอ งานแปลงข้าว • แกะไขแล้ว ไม่กี่นาทีที่ผ่านมา
- ที่จะฝึก หน่วยงานในสังกัดกรม... • แกะไขแล้ว 1 เดือนที่ผ่านมา
- 23 ตุลาคม 2568 • แกะไขแล้ว 1 เดือนที่ผ่านมา
- ระบบข้อมูลการบริหารจัดการ... • แกะไขแล้ว 1 เดือนที่ผ่านมา
- สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จ... • แกะไขแล้ว 1 เดือนที่ผ่านมา
- ปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตร • แกะไขแล้ว 1 เดือนที่ผ่านมา
- ทรงพระเจริญ • แกะไขแล้ว 1 เดือนที่ผ่านมา

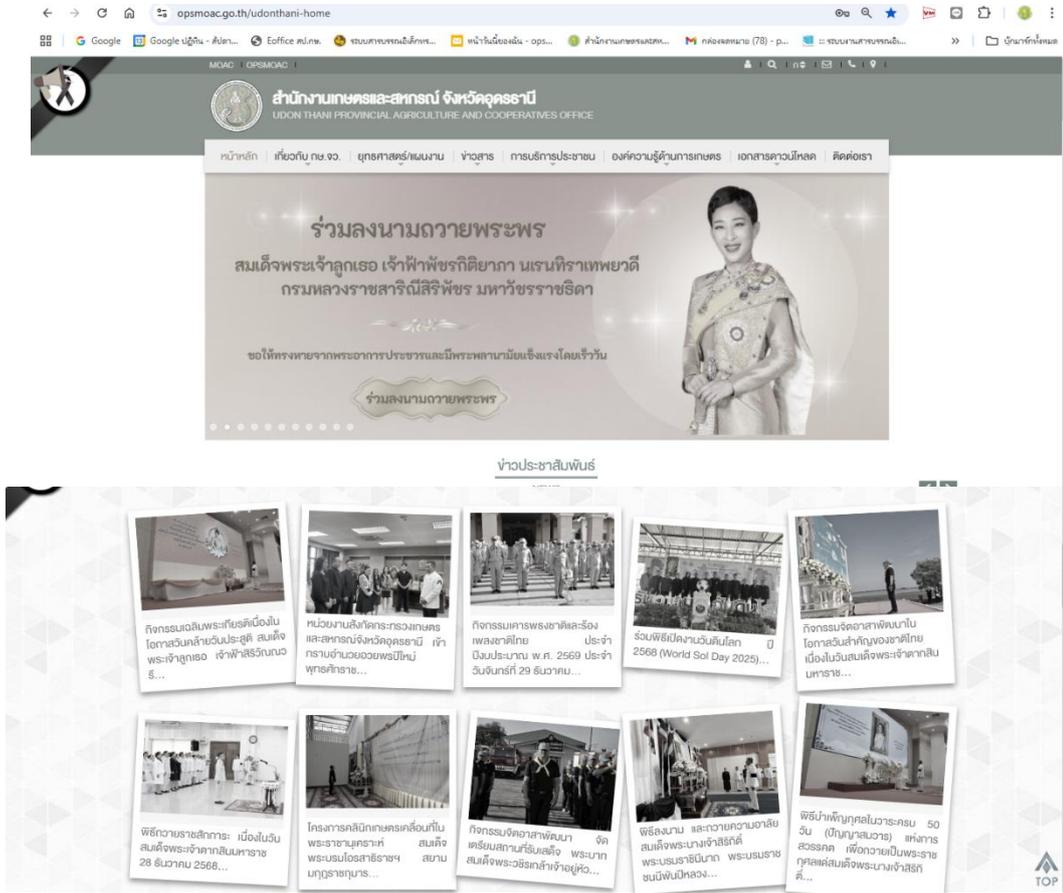
ล่าสุด

- Banner • แกะไขแล้ว 1 เดือนที่ผ่านมา
- ทางรู้ • แกะไขแล้ว 14 ชั่วโมงที่ผ่านมา
- Banner • แกะไขแล้ว 8 วันที่ผ่านมา
- 28 ธันวาคม • แกะไขแล้ว 18 วันที่ผ่านมา
- ภาพทุ่งนาทุ่ง • แกะไขแล้ว 1 วันที่ผ่านมา
- การ์ดปีใหม่ • แกะไขแล้ว 7 วันที่ผ่านมา

ช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

1. เว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

<https://www.opsmoac.go.th/udonthani-home>



2. Facebook สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี :

<https://www.facebook.com/ks.UdonThani/>



3. YouTube ชื่อ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานี :

<https://www.youtube.com/channel/UCzfpgvHjL9ht7YqDdJdHoLg>



4. ไลน์กลุ่มต่างๆ ประชาสัมพันธ์ในกลุ่มไลน์ผู้บริหารกระทรวงฯ และหัวหน้าส่วนราชการฯ จังหวัดอุดรธานี ได้แก่

1. Official กษ.จังหวัด
2. MOAC_SCMD
3. เขตตรวจราชการที่ 10
4. พระพิรุณ
5. GCC3_อด_กษ.อด สำนักงานเกษตรและสหกรณ์
6. ประชาสัมพันธ์ในไลน์กลุ่มสื่อมวลชนประจำจังหวัดอุดรธานี ได้แก่
 - 6.1 smart pr ud
 - 6.2 ทีมปชส.กษ.อด.
 - 6.3. จิบน้ำชา สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุดรธานี

ภาคผนวก ณ

3. การบันทึกและปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษทราบ ผ่านระบบ Google Document เป็นประจำทุกวันที่ 25 ของเดือน ยกเว้นในเดือนกันยายน 2568 ตัดยอดข้อมูลวันที่ 15 กันยายน 2568 และรายงานผลความพึงพอใจผู้มารับบริการประจำปี ตัดยอดข้อมูลวันที่ 20 กันยายน 2568

ตารางที่ 2 รายงานการ Upload ข้อมูลในเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

ลำดับ	ชื่อระบบ	จำนวนข้อมูล
1	ข่าวสาร	369
	- ข่าวประชาสัมพันธ์	351
	- ข่าวรับสมัครงาน	2
	- ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	2
	- สรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง	14
2	Banner Link	10
3	ภาพประชาสัมพันธ์หน้าหลัก	28
4	ภาพกิจกรรม	185
5	แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการ	1
6	ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์	71
7	คลิปเกษตรและสื่อมัลติมีเดีย	
8	ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ	23
9	กฎหมาย	3
10	เอกสารดาวโหลด	54
11	ประวัติความเป็นมา	1
12	คู่มือ	20
	- เอกสารคู่มือ	10
	- คู่มือประชาชน	10
13	วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ อำนาจหน้าที่	1
14	โครงสร้างองค์กร และ โครงสร้างคณะกรรมการ	1
15	เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน	23
16	บทความด้านการเกษตร	34
17	ปฏิทินกิจกรรม	370
18	Webpage Intro	10
	รวม	1,226



แบบรายงานผลการจัดทำข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

บันทึกและปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด เป็นประจำเดือน (https://provinformo.opsmoac.go.th/) ประกอบด้วย

1) กลุ่มรายการข้อมูลที่ต้องบันทึกข้อมูลเอง 24 รายการ 2) กลุ่มรายการข้อมูลที่ระบบเชื่อมโยงจากหน่วยงานภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เป็นเจ้าของข้อมูลโดยตรง จำนวน 15 รายการ รวมทั้งสิ้น 39 รายการ โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

Provinformo
7 ข้อมูลใช้งาน

ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด อุตรดิตถ์

ลักษณะด้านกายภาพ
การปกครอง
โครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
เศรษฐกิจ
แหล่งประมง
ตลาดกระจายสินค้าเกษตร
ปัจจัยด้านการเกษตร
งบประมาณ

ลักษณะด้านกายภาพ



ลักษณะทางภูมิศาสตร์

- พื้นที่จังหวัด 7,631,656 ไร่
- อาณาเขตที่ตั้ง
 - ทิศใต้ : กาลสินธุ์ ออสมแก่น
 - ทิศเหนือ : หอมคาย
 - ทิศตะวันออก : สกลนคร
 - ทิศตะวันตก : เลย หล่มสัก

สภาพพื้นที่ ลักษณะภูมิประเทศ

จังหวัดอุตรดิตถ์ ตั้งอยู่บนที่ราบลุ่มของประเทศไทย หรือที่เรียกว่าสามเหลี่ยม เป็นดินแดนที่มีอารยธรรมเก่าแก่แห่งหนึ่งของโลก มีแหล่งโบราณสถานหลายแห่ง อาทิเช่น แหล่งโบราณคดีบ้านเชียง กลขเวียง จังหวัดอุตรดิตถ์ตั้งอยู่ระหว่างเส้นรุ้งที่ 17 องศา 13 ลิปดาเหนือ ถึง 18 องศา 10 ลิปดาเหนือ และระหว่างเส้นแวงที่ 102 องศา 00 ลิปดา ตะวันออก ถึง 103 องศา 30 ลิปดา ตะวันออก สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบลุ่ม

จังหวัดอุตรดิตถ์มีอาณาเขตติดกับจังหวัดอื่นๆ ดังนี้ ทิศเหนือติดต่อกับจังหวัดพะเยา (อำเภอ กาบ ป่าสัก พะเยา) ทิศตะวันออกติดกับจังหวัดน่าน (อำเภอ นาน) ทิศใต้ติดต่อกับจังหวัดน่าน (อำเภอ นาน) และจังหวัดพิจิตร (อำเภอ พิจิตร) ทิศตะวันตกติดต่อกับจังหวัดสกลนคร (อำเภอ สกลนคร) และจังหวัดอุบลราชธานี (อำเภอ อุบลราชธานี) ทิศตะวันออกติดต่อกับจังหวัดหนองบัวลำภู (อำเภอ หนองบัวลำภู)

สภาพภูมิประเทศของจังหวัดอุตรดิตถ์ มีลักษณะคล้ายคลึงกับจังหวัดภาคเหนือ ลักษณะภูมิประเทศส่วนใหญ่ประกอบด้วย ที่ราบสูง และที่ลาดชันตอนบน และลงลาดใต้ 2 บริเวณ คือ 1 บริเวณที่ราบสูงภาคเหนือตอนบน ลักษณะภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นพื้นที่สูง บางส่วนเป็นที่ลุ่ม ลักษณะเด่นของพื้นที่ มีความสูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ

แหล่งน้ำ	จำนวน	พื้นที่ชลประทาน
แม่น้ำสายหลัก	253 สาย	138 สาย
แหล่งน้ำอื่น	830 แห่ง	778 แห่ง

อำเภอ	จำนวน	เพศชาย	เพศหญิง
ภูเพียง	1991	991	1004
ภูเม็ง	2282	1180	1102
ภูซาง	1090	545	545
ภูซาง	1545	772	773
ภูเพียง	1371	685	686
ภูซาง	1142	571	571
ภูซาง	1058	529	529
ภูซาง	1057	528	529
ภูซาง	4955	2477	2478
ภูซาง	3974	1987	1987
ภูซาง	883	441	442
ภูซาง	1238	619	619
ภูซาง	3007	1503	1504
ภูซาง	2148	1074	1074
ภูซาง	1924	962	962
ภูซาง	2719	1359	1360
ภูซาง	1937	968	969
ภูซาง	1058	529	529
ภูซาง	883	441	442
ภูซาง	3691	1845	1846
รวม	40354	20177	20177

ลักษณะภูมิอากาศ อุตรดิตถ์

สภาพอากาศทั่วไป

อุณหภูมิ	29 องศา	31 องศา	33 องศา	35 องศา	37 องศา
อุณหภูมิ	31°C	31°C	31°C	31°C	31°C
ความชื้นสัมพัทธ์	21%	21%	21%	21%	21%
ทิศทางลม	ลม	ลม	ลม	ลม	ลม

ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยต่อปี 2568 มม. ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยต่อปี 10 ปี 1,472.55 มม.

ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศของจังหวัดอุตรดิตถ์ มีลักษณะภูมิอากาศแบบเขตร้อนชื้น มีอุณหภูมิเฉลี่ยต่อปีประมาณ 27 องศาเซลเซียส มีปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยต่อปีประมาณ 2,568 มิลลิเมตร ลักษณะภูมิอากาศของจังหวัดอุตรดิตถ์ มีลักษณะภูมิอากาศแบบเขตร้อนชื้น มีอุณหภูมิเฉลี่ยต่อปีประมาณ 27 องศาเซลเซียส มีปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยต่อปีประมาณ 2,568 มิลลิเมตร

ภาคผนวก ด

4. การจัดทำสรุปผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ในฐานะเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และมีการให้บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้แก่เกษตรกร และประชาชนทั่วไป ณ ที่ตั้งของสำนักงานฯ ซึ่งมีการจัดเก็บข้อมูลจำนวนและผลความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการข้อมูลจากศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนางานศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรฯ ในปีถัดไป โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มีจำนวนผู้ใช้บริการที่ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์บริการข้อมูลฯ รวมทั้งสิ้น 60 ราย เฉลี่ยเดือนละ 13 ราย และให้บริการ ณ จุดบริการอื่นๆ เช่น โครงการจังหวัดเคลื่อนที่ฯ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ 600 ราย เฉลี่ยเดือนละ 50 ราย ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์บริการฯ คิดเป็นร้อยละ 99.83

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการที่มีต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี



ภาคผนวก ต

การจัดทำปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัด เพื่อการบริหารจัดการด้านความมั่นคงอาหาร
และโภชนาการ ประจำปี 2567



ภาคผนวก ก

โครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant)

1. คู่มือโครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) ปีงบประมาณ พ.ศ.2568
2. คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ที่ 1/2568
ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568
3. สรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (กลุ่มตรวจติดตาม)
4. สรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (กลุ่มตรวจรับรองรายใหม่)
5. ภาพการดำเนินงานโครงการ



ภาคผนวก ท

โครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q จังหวัดอุดรธานี

- 1) คู่มือ โครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q ปีงบประมาณ พ.ศ.2568
- 2) คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ที่ 1/2568 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568
- 3) สรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (กลุ่มตรวจติดตาม)
- 4) สรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (กลุ่มตรวจต่ออายุ)
- 5) สรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (กลุ่มตรวจรับรองรายใหม่)
- 6) สรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (กลุ่มตรวจรับรองเพิ่มเติม)
- 7) ภาพการดำเนินงานโครงการ



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา : นายสมชาย จงบัญญัติ

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

หัวหน้าคณะผู้จัดทำ : นางสาวนิตา กองหล้า

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้จัดทำ : นางสาวภูริตา ครองยุติ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ชั้น 6 อาคาร 2

ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 41000
โทรศัพท์/โทรสาร 042-325936 Email : paco_udn@opsmoac.go.th