

(สำเนาฉบับ)

คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๓๕๑ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจและมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนในการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและฝึกอบรมสัมมนา

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๕๔๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่ ๑๑๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในเรื่องการอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง เดินทางไปราชการและเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในเรื่องการอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการ ในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมถึงข้าราชการ และลูกจ้าง ซึ่งมาช่วยปฏิบัติราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เดินทางไปราชการและเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๕๔๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่ ๑๑๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. มอบอำนาจให้ผู้ช่วยราชการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงานระดับกอง รวมทั้งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในหน่วยงานนั้น เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

๓. มอบอำนาจให้ผู้ช่วยราชการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงานระดับกอง รวมทั้งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือตามข้อ ๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีอำนาจมีคำสั่งให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ซึ่งมาช่วยปฏิบัติราชการในหน่วยงานนั้น เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

๔. มอบหมาย...

๔. มอบหมายให้ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงานระดับกอง รวมทั้งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทนผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดในการอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้าง ซึ่งมาช่วยปฏิบัติราชการในหน่วยงานนั้น เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตามข้อ ๑๑ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ เป็นผู้อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในหน่วยงานนั้น เดินทางเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาที่จัดโดยส่วนราชการภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการฝึกอบรมสัมมนาที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานภายนอก และรับทราบการรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาดังกล่าวแล้วแต่กรณี

๖. ในกรณีผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงานระดับกอง และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เดินทางเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาที่จัดโดยส่วนราชการภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการฝึกอบรมสัมมนาที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานภายนอก ให้เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และรายงานการฝึกอบรมดังกล่าวให้ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ

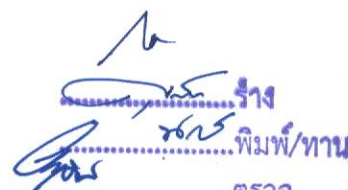
บรรดาคำสั่งและการสั่งการใด ๆ ที่มีอยู่ก่อนซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประยูร อินสกุล)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
พิมพ์/ทาน
๒๖/๕

(ตำนานฉบับ)

คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๓๕๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๕๕๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๔๓๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๗/ว๒๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๑๘ เรื่อง ก.พ.๗ แบบใหม่และแฟ้มประวัติข้าราชการ และ ที่ นร ๑๐๒๑.๒/ว๑๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การใช้ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๕๕๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๔๓๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. มอบอำนาจในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้าศูนย์

(๑) ลงนามในหนังสือราชการต่าง ๆ ซึ่งไม่ใช่นโยบาย เพื่อติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานถึงส่วนราชการอื่นทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งลงนามหนังสือราชการถึงบุคคลภายนอก

(๒) เวียนหนังสือที่หน่วยงานภายนอกมีหนังสือถึงปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอความอนุเคราะห์ ขอความช่วยเหลือ หรือประชาสัมพันธ์ การแจ้งหรือประกาศผลการดำเนินการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัด หรือกำกับดูแล ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ หรือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบ หรือมาดำเนินการในขั้นตอนต่อไป และเรื่องเพื่อทราบในเรื่องที่ไม่สำคัญ รวมทั้งขอรายละเอียด หรือความคิดเห็นและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การตอบรับทราบเรื่องซึ่งไม่ใช่ราชการสำคัญ การแจ้งเตือนหรือทวงถามเรื่องค้างพิจารณา ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้โดยไม่ต้องนำเรียนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาลงนาม

(๓) ลงนามในหนังสือรับรองต่าง ๆ ของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นการลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือน

(๔) อนุมัติ...

(๔) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างหรือพนักงานราชการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้
ผู้รับมอบอำนาจคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งรับทราบการรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๒ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ นอกเหนือจากข้อ ๒.๑ (๑) - (๔) ให้มีอำนาจ ดังนี้

- (๑) เรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ตามรายชื่อที่สำนักงาน ก.พ. ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวง
เกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการสอบตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
- (๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก
- (๓) แจ้งผู้สอบแข่งขันได้ให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ
- (๔) การตรวจสอบคุณสมบัติทางการศึกษา
- (๕) การตรวจสอบประวัติอาชญากรรม
- (๖) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อรับโอนข้าราชการมาดำรง

ตำแหน่งที่ว่าง

- (๗) ลงนามในแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่
- (๘) ลงนามรับรองทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์
- (๙) ลงนามใบรับรองสมุดทะเบียนประวัติและเวลาทวีคูณระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่

ในเขตที่ได้ประกาศกฎอัยการศึก

(๑๐) ลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๑) รับทราบผลการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ จากหน่วยงาน
ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งรายงานมาทุกหกเดือน

๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย นอกเหนือจากข้อ ๒.๑ (๑) - (๔) ให้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) ลงนามในหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัด หรือกำกับดูแล ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เกี่ยวกับการประสานคดีที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นโจทก์หรือจำเลย หรือผู้ฟ้องคดี หรือผู้ถูกฟ้องคดี
อันเป็นผลมาจากการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไม่ว่าจะได้ยื่นฟ้อง
หรือถูกฟ้องในนามของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์โดยระบุชื่อกำกับมาด้วย ซึ่งได้มีการมอบอำนาจในการดำเนินคดีให้
ส่วนราชการนั้นไว้แล้ว

(๒) ลงนามในหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัด หรือกำกับดูแล ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เพื่อให้ชี้แจงหรือให้ความเห็น หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อให้ครบถ้วนตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมาย
หรือระเบียบกำหนด

บรรดาคำสั่งและการสั่งการใด ๆ ที่มีอยู่ก่อนซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประยูร อินสกุล)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

.....ร่าง
.....พิมพ์/ทาน
.....ตรวจ

(สำเนาฉบับ)

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๓๕๓/๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

.....

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๐๔๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่ ๑๐๔๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในเรื่องการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในเรื่องการสั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ตลอดจนกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และข้อสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๐๔๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่ ๑๐๔๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ดังนี้

๒.๑ ให้รอง...

๒.๑ ให้รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบอำนาจ มีอำนาจในการสั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี (ยกเว้นการแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๒.๓ และการจำหน่ายตามข้อ ๒.๔ และข้อ ๒.๖) ภายในวงเงินเท่าที่หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจตามระเบียบดังกล่าวในงานที่กำกับดูแล ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายไว้ซึ่งใช้บังคับในเวลานั้น

๒.๒ ผู้อำนวยการสำนัก (ยกเว้นผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน) ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงานระดับกอง รวมทั้งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี มีอำนาจสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี (ยกเว้นการจำหน่าย) คราวหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท)

สำหรับการแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ ในงานที่กำกับดูแลเป็นผู้แต่งตั้ง

๒.๓ ให้ผู้อำนวยการสำนัก (ยกเว้นผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน) ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงานระดับกอง (เฉพาะส่วนกลาง) รวมทั้งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ที่มีพัสดุไว้จ่าย มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงและประเมินราคา และคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ

๒.๔ ให้ผู้อำนวยการสำนัก (ยกเว้นผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน) ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงานระดับกอง (เฉพาะส่วนกลาง) รวมทั้งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจำหน่ายพัสดุดังหนึ่งซึ่งมีราคา ณ วันซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท)

๒.๕ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เฉพาะในส่วนที่เป็นอำนาจตามข้อ ๒.๑ ดังนี้

(๑) ลงนามในหนังสือสนองรับราคาและนัดทำสัญญา

(๒) ลงนามกำกับเอกสารสัญญาและรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ในฐานะคู่สัญญาของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๓) ลงนามในหนังสือถึงสถาบันการเงิน เพื่อตรวจสอบหลักประกันการเสนอราคา หลักประกันสัญญา หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า และหลักประกันผลงาน

(๔) ลงนามในหนังสือที่เกี่ยวกับการโอนสิทธิเรียกร้องและหนังสือแจ้งการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) ลงนามในเอกสารราชการที่เกี่ยวกับทะเบียนยานพาหนะ

๒.๖ ให้ผู้อำนวยการกองคลังมีอำนาจสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ในส่วนของสำนักตรวจสอบภายใน คราวหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท) รวมทั้งมีอำนาจสั่งการและดำเนินการจำหน่ายพัสดุดังหนึ่งซึ่งมีราคา ณ วันซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) และมีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงและประเมินราคา และคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ ในส่วนของสำนักตรวจสอบภายใน

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุ กองคลัง เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของสำนักตรวจสอบภายใน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๒.๗ ให้ผู้...

๒.๗ ให้ผู้อำนวยการกองคลังมีอำนาจรับทราบการรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๒.๘ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุ กองคลัง ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีอำนาจลงนามในข้อตกลงสำหรับเรื่องที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามข้อ ๒.๑ หรือผู้อำนวยการกองคลังได้อนุมัติแล้ว เฉพาะกรณีการจัดหาพัสดุ ตามมาตรา ๙๖ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกรณีการออกไปสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

๓. มอบอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

๓.๑ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในงานที่กำกับดูแลตามคำสั่งซึ่งใช้บังคับในเวลานั้น มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน และการเบิกจ่ายเงินยืมแต่ละครั้งเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) ขึ้นไป และมีอำนาจลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามข้อนี้

๓.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง มีอำนาจ

(๑) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินและการเบิกจ่ายเงินยืม แต่ละครั้งวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) รวมทั้งมีอำนาจลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามข้อนี้

(๒) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบกลางซึ่งเป็นเงินบำเหน็จ บำนาญ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมทั้งมีอำนาจลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามข้อนี้ เว้นแต่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีคำสั่งมอบอำนาจในเรื่องนั้น ๆ ไว้เป็นการเฉพาะ

(๓) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค

(๔) ลงนามในหนังสือเพื่อนำส่งสำเนาใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) ลงนามในหนังสือเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสำนักงานประกันสังคม

(๖) ลงนามในหนังสือแจ้งหนี้ของผู้รับบำเหน็จหรือบำนาญปกติที่ต้องชำระให้แก่บุคคลที่สาม

(๗) ลงนามในหนังสือแจ้งหนี้ของผู้รับบำเหน็จลูกจ้างให้กรมบัญชีกลาง

(๘) ลงนามในหนังสือเพื่อซื้อตัวโดยสารเครื่องบิน และคืนตัวโดยสารเครื่องบิน

(๙) ลงนามรับรองการใช้สิทธิในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ ในแบบขอเบิกเงินตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๑๐) ลงนามในหนังสือรับรองสิทธิการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ

๓.๓ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง หรือเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส (กลุ่มการเงิน) กองคลัง หรือนักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ (กลุ่มบัญชี) กองคลัง สำหรับราชการบริหารส่วนกลางเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล

๓.๔ ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี มีอำนาจอนุมัติหลักการเบิกค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณตามที่กำหนดไว้ในระเบียบและหนังสือกระทรวงการคลังฉบับต่าง ๆ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท)

๓.๕ ให้ผู้...

๓.๕ ให้ผู้อำนวยการกองคลังมีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่
ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

(๑) รับโอน - ให้โอน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

(๒) ปิด - เปิด หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

๓.๖ เมื่อผู้รับมอบอำนาจตาม ๓.๑ ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจให้รายงาน
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ

สำหรับผู้รับมอบอำนาจอื่นนอกจาก ๓.๑ หากได้ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องใด
วงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป ให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อรองปลัดกระทรวงเกษตร
และสหกรณ์ หรือผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่รับผิดชอบกำกับดูแลทราบ

บรรดาคำสั่งและการสั่งการใด ๆ ที่มีอยู่ก่อนซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประยูร อินสกุล)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ร่าง
พ.ร.บ.
พิมพ์/ทาน
ตรวจ

สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่ MS/๒๕๖๘
เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าคณะผู้แทนในต่างประเทศ
สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘๔๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มอบอำนาจให้หัวหน้าคณะผู้แทนในต่างประเทศสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ และฝ่ายเกษตรที่ประจำในต่างประเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๕๐/๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการว่าด้วยกรณอำนวยการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าเข้าบ้านข้าราชการสำหรับข้าราชการซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘๔๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงานคลัง และการบริหารงานพัสดุ ให้หัวหน้าคณะผู้แทนในต่างประเทศสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

๒.๑ การบริหารงานบุคคล

- (๑) ลงนามในสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ
- (๒) สั่งการและพิจารณาอนุมัติให้อัครราชทูต (ฝ่ายเกษตร) อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร) และกงสุล (ฝ่ายเกษตร) ในประเทศนั้น เดินทางไปราชการในเขตอาณา หรือพื้นที่อื่น หรือประเทศอื่นนอกเขตอาณา ยกเว้น การเดินทางมาราชการในประเทศไทย และเมื่อได้ดำเนินการแล้วให้รายงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อทราบด้วย

(๓) อนุมัติการอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๔) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ และจ้างเหมาบริการของหน่วยงาน ในต่างประเทศเดินทางไปราชการในเขตอาณา หรือประเทศอื่นนอกเขตอาณา

สำหรับ...

สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ และจ้างเหมาบริการ ของหน่วยงาน
ในต่างประเทศ ถ้าจะเดินทางไปปฏิบัติราชการภายในประเทศไทย ให้เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒.๒ การบริหารงานคลัง

ให้มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับด้านการคลังในเรื่องการอนุมัติเบิกจ่าย เบิกจ่ายยืมเงิน
การอนุมัติให้เข้าบ้าน และการเบิกจ่ายเงินค่าเข้าบ้านข้าราชการซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ และการเบิกจ่ายเงิน
อื่นๆ ซึ่งเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ภายในวงเงินที่ได้รับโอนจัดสรรหรือเงินที่ได้รับ
ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๓ การบริหารงานพัสดุ

(๑) ให้มีอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ครึ่งหนึ่งภายใน
วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ยกเว้น การจำหน่าย ให้มีอำนาจสั่งการและดำเนินการ จำหน่าย
พัสดุคราวหนึ่งซึ่งมีราคา ณ วันซื้อหรือที่ได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท)

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ให้เสนอ
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) การลงนามในสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง หนังสือข้อตกลงต่อท้ายสัญญาเพิ่มเติม
ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้ แจ่งสงวนสิทธิการปฏิบัติตามสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง แจ่งแก้ไขความชำรุด
บกพร่องของงานที่จ้าง ประกาศประกวดราคา ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สอบราคา และเอกสาร
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้เป็นอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามวงเงินการซื้อ
หรือการจ้าง

(๓) ให้มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ
และฝ่ายเกษตรที่ประจำในต่างประเทศ เป็นคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปี
คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงและประเมินราคา และคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการจำหน่ายพัสดุ

(๔) ให้มีอำนาจแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ ของสำนักงานที่ปรึกษา
การเกษตรต่างประเทศ และฝ่ายเกษตรที่ประจำในต่างประเทศ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุ

สำหรับผู้รับมอบอำนาจหากได้ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องใด ให้รายงานผลการปฏิบัติงาน
ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่รับผิดชอบกำกับดูแลทราบ โดยรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นประจำทุกเดือน

บรรดาคำสั่งและการสั่งการใด ๆ ที่มีอยู่ก่อนซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประยูร อินสกุล)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ร่าง
พิมพ์/ทาน