



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

# คู่มือการใช้งาน

## ระบบศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช (WEB APPLICATION)

---

สำหรับเกษตรกรและประชาชน

จัดทำโดย  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
VERSION 1.0 (9 มีนาคม 2569)

## สารบัญ

1. การเข้าสู่ระบบ.....	3
1.1. การเข้าสู่ระบบด้วย ThaiID.....	3
1.2. การเข้าสู่ระบบด้วย Laser ID.....	5
2. หน้าจอแสดงผลหลัก.....	6
3. หน้าจอแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน.....	7
4. ขั้นตอนการแจ้งเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์.....	8
4.1. การแจ้งเรื่องร้องเรียน.....	8
4.2. การติดตามสถานะเรื่องร้องเรียน.....	11
5. ขั้นตอนการแจ้งความสนใจเข้าร่วมโครงการ.....	12
5.1. แจ้งเข้าร่วมโครงการ/สนใจเข้าร่วมโครงการ.....	12
5.2. ข้อมูลเข้าร่วมโครงการ.....	13
5.3. ข้อมูลสนใจเข้าร่วมโครงการ.....	15
6. การได้รับความช่วยเหลือ.....	16

## สารบัญภาพ

ภาพที่ 1	หน้าหลักสำหรับลงชื่อเข้าใช้งานระบบ .....	3
ภาพที่ 2	แสดงหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้รับบริการผ่านระบบ ThaiD .....	3
ภาพที่ 3	หน้าหลักสำหรับลงชื่อเข้าใช้งานระบบ .....	5
ภาพที่ 4	หน้าจอแสดงผลหลัก .....	6
ภาพที่ 5	หน้าจอแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน.....	7
ภาพที่ 6	หน้ากรอกข้อมูลผู้ใช้งาน .....	8
ภาพที่ 7	หน้ากรอกรายละเอียดเรื่องร้องเรียน .....	9
ภาพที่ 8	pop up ยืนยันบันทึกการแจ้งเรื่อง .....	9
ภาพที่ 9	แสดงรายละเอียดเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์.....	10
ภาพที่ 10	เลือกรายชื่อผู้ขอรับบริการ .....	10
ภาพที่ 11	การกรอกรายชื่อผู้ขอรับบริการที่ไม่มีข้อมูลในระบบ.....	10
ภาพที่ 12	แสดงหน้าประวัติการขอรับบริการของประชาชน .....	11
ภาพที่ 13	ภาพแสดงสถานะการดำเนินการ .....	11
ภาพที่ 14	แสดงหน้าแจ้งความสนใจเข้าร่วมโครงการ .....	12
ภาพที่ 15	แสดงข้อมูลเข้าร่วมโครงการ.....	13
ภาพที่ 16	แสดงไหม์ไลน์สถานการณ์ดำเนินการของโครงการที่เข้าร่วม .....	13
ภาพที่ 17	pop up การยกเลิกเข้าร่วมโครงการ .....	14
ภาพที่ 18	หน้าแสดงเมนูข้อมูลเข้าร่วมโครงการ .....	15
ภาพที่ 19	แสดงข้อมูลสนใจเข้าร่วมโครงการ .....	15
ภาพที่ 20	pop up ยืนยันการยกเลิกสนใจเข้าร่วมโครงการ .....	15
ภาพที่ 21	หน้าจอแสดงประวัติการได้รับความช่วยเหลือ.....	16

## 1. การเข้าสู่ระบบ

### 1.1. การเข้าสู่ระบบด้วย ThaiID

ผู้รับบริการสามารถลงชื่อเข้าใช้งานระบบได้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

#### 1. คลิกปุ่ม



ระบบจะแสดงหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้รับบริการ

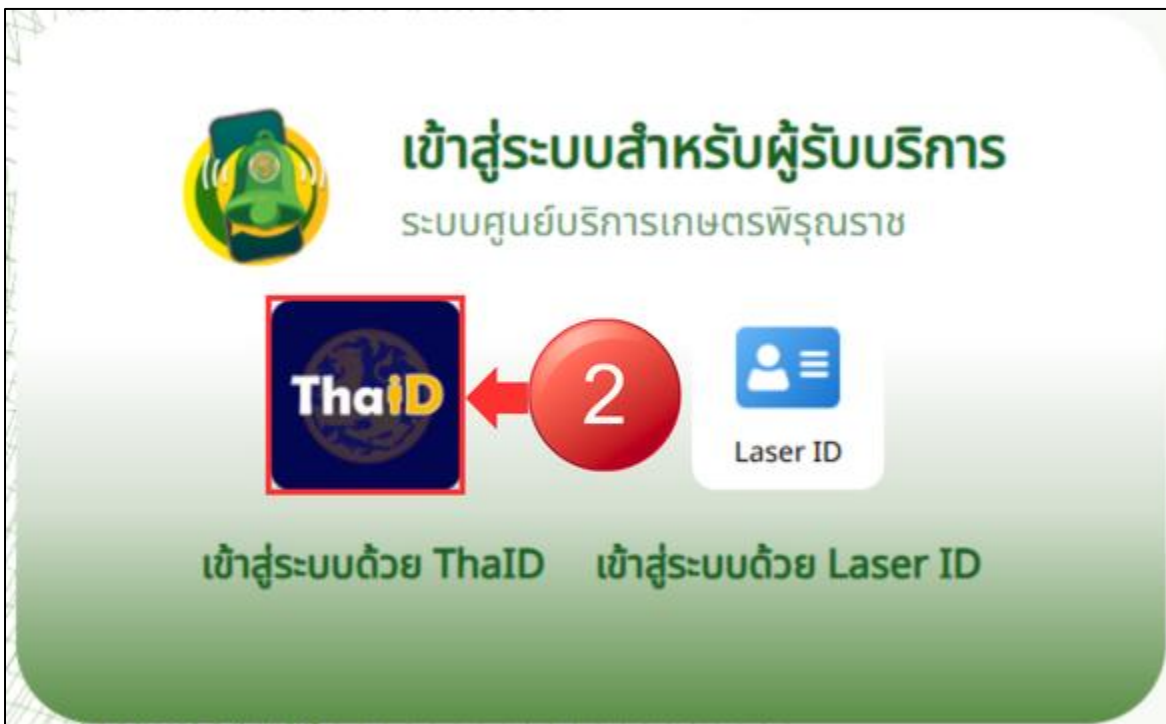


ภาพที่ 1 หน้าหลักสำหรับลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

#### 2. คลิกปุ่ม



ระบบจะแสดง QR Code สำหรับสแกนเพื่อเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 2 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้รับบริการผ่านระบบ ThaiID

3. ขั้นตอนการสแกน QR Code มีดังนี้

(1) เปิดแอปพลิเคชัน ThaiD

(2) ไปที่เมนู “สแกน”

(3) สแกน QR Code ที่ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์

(4) กดปุ่ม “ยินยอม”

(5) ระบุรหัสผ่านของแอปพลิเคชันที่ตั้งไว้

เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะแสดงหน้าหลักของเรื่องร้องเรียน

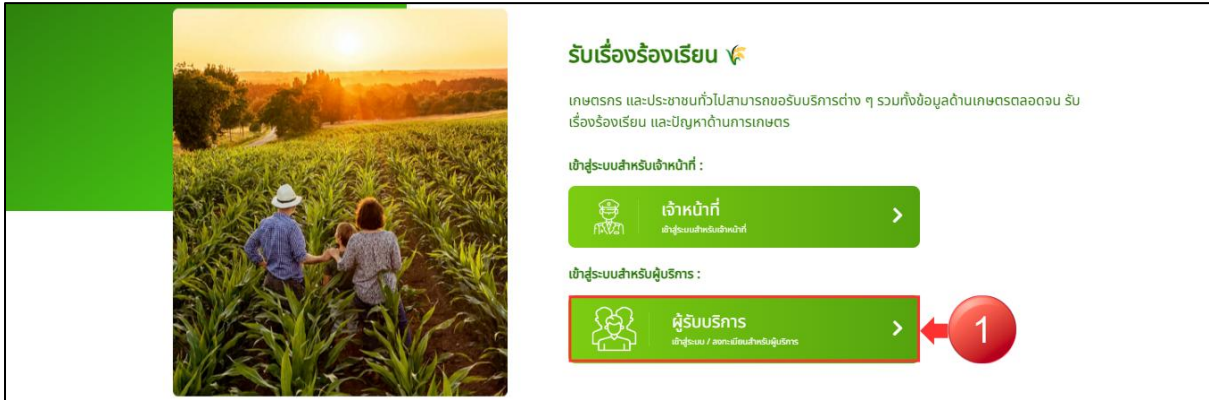
กรณีที่สแกนไม่ทันในระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการตั้งแต่ 1.1

## 1.2. การเข้าสู่ระบบด้วย Laser ID


ผู้รับบริการสามารถลงชื่อเข้าใช้งานระบบได้ผ่านข้อมูลบัตรประชาชน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. **คลิกปุ่ม**  **ผู้รับบริการ**  
เข้าสู่ระบบ / ลงทะเบียนสำหรับผู้รับบริการ

ระบบจะแสดงหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ขอรับบริการ



ภาพที่ 3 หน้าหลักสำหรับลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

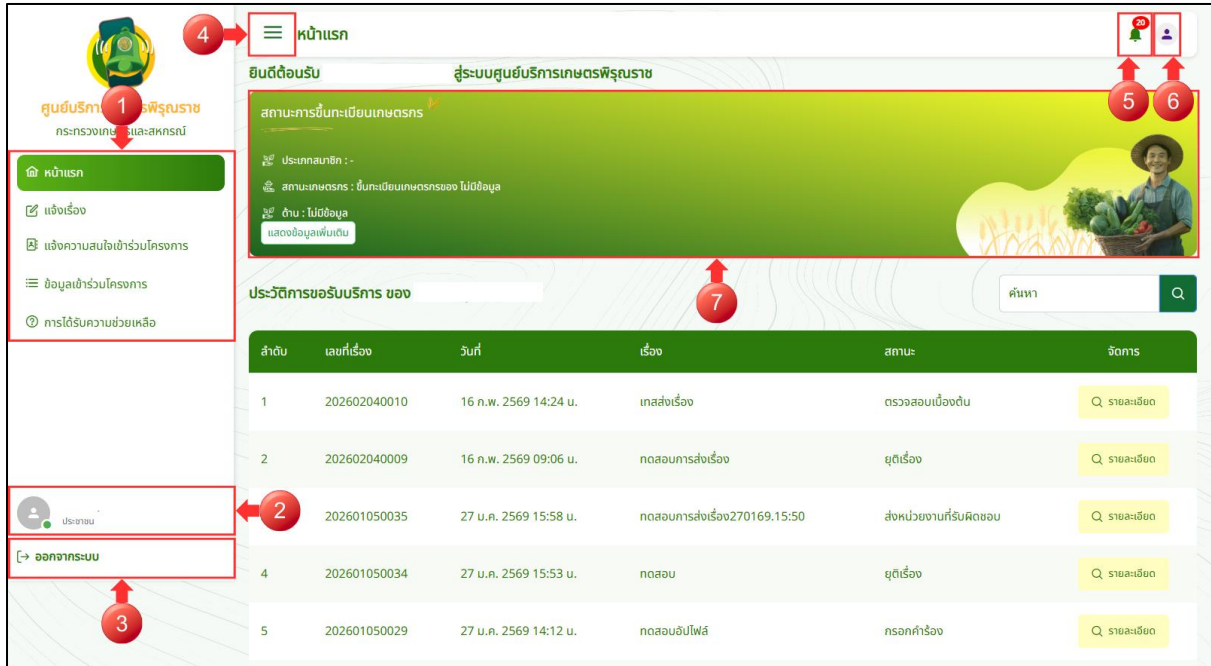
2. **คลิกปุ่ม**  **Laser ID** ระบบจะแสดงหน้าลงชื่อเข้าใช้งานผ่านข้อมูลบัตร
3. กรอกข้อมูล ประกอบด้วย
  - เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก **ไม่ต้อง**ใส่วรรคตอน หรือเว้นวรรค
  - เลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน 12 หลัก **ไม่ต้อง**ใส่วรรคตอน หรือเว้นวรรค
  - วัน/เดือน/ปีเกิด
  - ชื่อ **ไม่ต้อง**ใส่คำนำหน้า
  - นามสกุล

4. จากนั้น**คลิกปุ่ม**  **เข้าสู่ระบบ**





5. เพื่อยืนยันการเข้าใช้งาน ระบบจะแสดงหน้าจอประวัติหน้าการขอรับบริการทั้งหมด

## 2. หน้าจอแสดงผลหลัก

ประกอบด้วย




ภาพที่ 4 หน้าจอแสดงผลหลัก

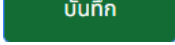
ลำดับ	คำอธิบาย
1.	แถบสำหรับเลือกแสดงหน้าแสดงผลในระบบศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช 1.1. แถบเมนูหน้าแรก 1.2. แถบเมนูแจ้งเรื่อง 1.3. แถบเมนูแจ้งความสนใจเข้าร่วมโครงการ 1.4. แถบเมนูข้อมูลเข้าร่วมโครงการ 1.5. แถบเมนูการได้รับความช่วยเหลือ
2.	แสดงข้อมูลผู้ใช้งาน
3.	ปุ่ม  ออกจากระบบ สำหรับลงชื่อออกจากระบบ
4.	ปุ่ม  สำหรับย่อ-ขยายแถบข้อมูลฝั่งซ้าย
5.	ปุ่ม  สำหรับตรวจสอบการแจ้งเตือนสถานะเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ที่ขอรับบริการไว้
6.	ปุ่ม  สำหรับเข้าสู่หน้าจอแสดงผลข้อมูลผู้ใช้งาน

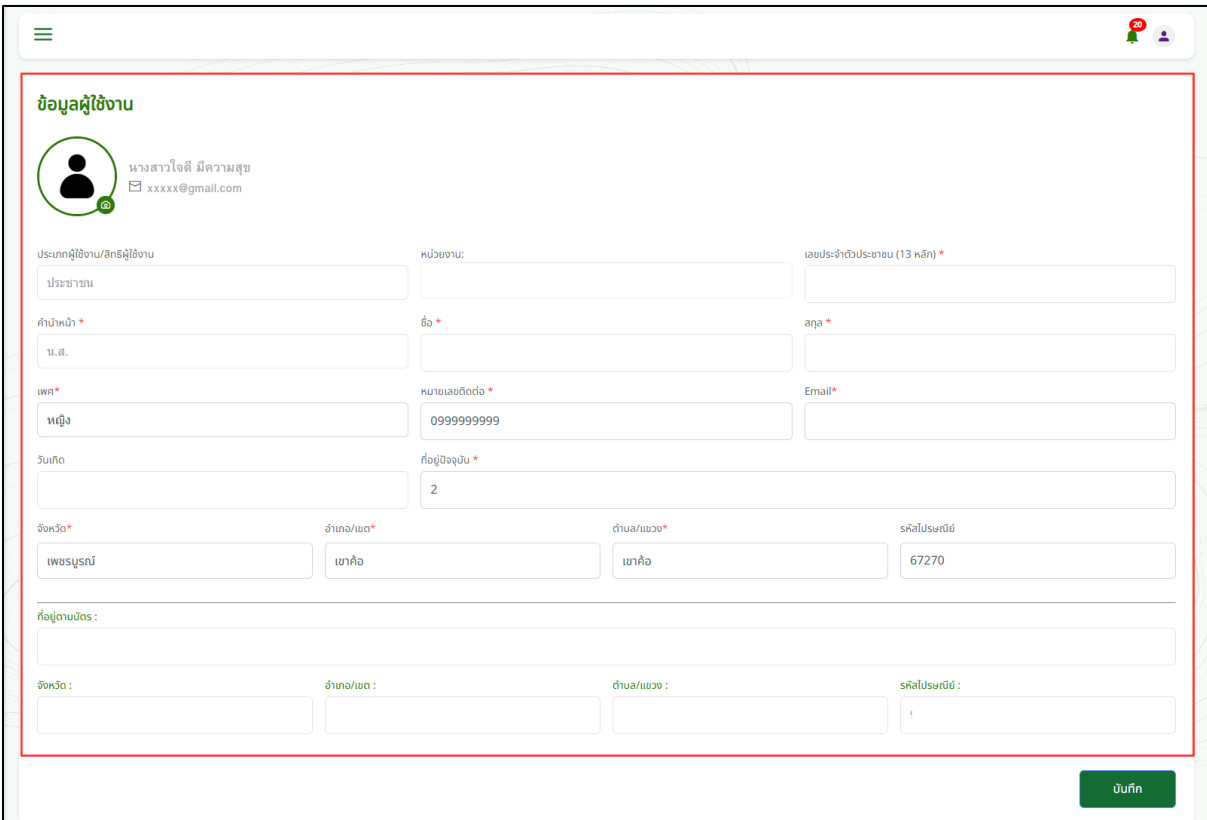
### 3. หน้าจอแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่หน้าจอแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน เพื่อตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. หลังจากลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) แล้ว คลิกที่ปุ่ม  บริเวณมุมขวาบนของหน้าจอ
2. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน
3. ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลบางส่วนได้ ดังนี้

- เพศ
- หมายเลขติดต่อ
- Email
- ที่อยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย ช่องบ้านเลขที่, ตำบล/แขวง, อำเภอ/เขต, จังหวัด และ รหัสไปรษณีย์

4. หลังจากคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง



The screenshot shows a user profile page titled "ข้อมูลผู้ใช้งาน" (User Information). At the top left, there is a user profile card for "นางสาวใจดี มีความสุข" (Ms. Jai-dee Mu-ka-ma-sue) with an email address "xxxxx@gmail.com". The main form contains the following fields:

ประเภทผู้ใช้งาน/สิทธิผู้ใช้งาน	หน่วยงาน:	เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก) *	
ประชาชน			
คำนำหน้า *	ชื่อ *	สกุล *	
น.ส.			
เพศ *	หมายเลขติดต่อ *	Email *	
หญิง	0999999999		
วันเกิด	ที่อยู่ปัจจุบัน *		
	2		
จังหวัด *	อำเภอ/เขต *	ตำบล/แขวง *	รหัสไปรษณีย์
เพชรบูรณ์	เขาค้อ	เขาค้อ	67270
ที่อยู่ถาวร :			
จังหวัด :	อำเภอ/เขต :	ตำบล/แขวง :	รหัสไปรษณีย์ :

At the bottom right of the form, there is a green "บันทึก" (Save) button.

ภาพที่ 5 หน้าจอแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน

#### 4. ขั้นตอนการแจ้งเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์

##### 4.1. การแจ้งเรื่องร้องเรียน

ไปที่เมนู “แจ้งเรื่อง” จะปรากฏหน้าต่างสำหรับกรอกข้อมูล โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ใช้งาน

- เลขบัตรประชาชน
- คำนำหน้า
- ชื่อ- นามสกุล
- เพศ
- อายุ
- อาชีพ
- ที่อยู่ และช่องทางติดต่อกลับ

จากนั้นคลิกที่ปุ่ม

ถัดไป >

ภาพที่ 6 หน้ากรอกข้อมูลผู้ใช้งาน

##### ส่วนที่ 2 รายละเอียดเรื่องร้องเรียน

ให้กรอกรายละเอียดเรื่องร้องเรียน ประกอบด้วย

- ชื่อเรื่อง
- รายละเอียดการแจ้งเรื่อง เช่น การขอรับบริการ ขอความช่วยเหลือ เยียวยา เป็นต้น
- จำนวนผู้ได้รับผลกระทบ
- ตำแหน่งที่เกิดปัญหา
- จังหวัด

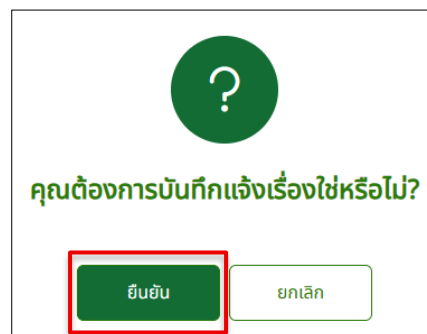
- อำเภอ/เขต
- ตำบล/แขวง
- วันที่เกิดปัญหา
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง (แนบไฟล์เอกสาร หรือรูปภาพ)

จากนั้นคลิกที่ปุ่ม 



ภาพที่ 7 หน้ากรอกรายละเอียดเรื่องร้องเรียน

จะแสดง pop up ยืนยันบันทึกการแจ้งเรื่อง ให้คลิกที่ปุ่ม ยืนยัน



ภาพที่ 8 pop up ยืนยันบันทึกการแจ้งเรื่อง

# จะแสดงรายละเอียดเรื่องร้องเรียน พร้อมสถานะการดำเนินการ

**เรื่องร้องเรียน**  
#202603050004 วันที่แจ้งเรื่อง 6 มีนาคม 2569 16:08 น.  
ID: 9446c0defc38f4161b23540aee849520a

**สถานะการดำเนินการ**

- 1 กรอกคำร้อง
- 2 ตรวจสอบเบื้องต้น
- 3 ส่งหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 4 หน่วยงานดำเนินการ
- 5 รายงานผล
- 6 ยุติเรื่อง

**▼ ส่วนที่ 1 - ข้อมูลผู้รับบริการ**

เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก): 3560500034133	คำนำหน้า: นาย	ชื่อ: เจสันชัย	นามสกุล: อำภอรัญ
เพศ: ชาย	อายุ (ปี): 41	อาชีพ: -	ที่อยู่ปัจจุบัน: 9
จังหวัด: สกลนคร	อำเภอ/เขต: คำตากล้า	ตำบล/แขวง: คำตากล้า	รหัสไปรษณีย์: 47250
โทรศัพท์บ้าน/สำนักงาน: -	โทรศัพท์มือถือ: 0696900037	อีเมล: test@gmail.com	

**▼ ส่วนที่ 2 - รายละเอียด**

ประเภทเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์: -	ช่องทางที่แจ้งเรื่อง: เว็บไซต์	ความเร่งด่วน: -	จำนวนผู้ที่ได้รับผลกระทบ: 2
ชื่อเรื่อง: ขอรับพินสุติตัวน้ำ			
รายละเอียด: ขอรับพินสุติตัวน้ำ			
ตำแหน่งที่เกิดปัญหา: -	จังหวัด: เพชรบูรณ์	อำเภอ/เขต: ชนแดน	ตำบล/แขวง: ชนแดน
วันที่เกิดปัญหา: 6 มีนาคม 2569			

**Export PDF**

ภาพที่ 9 แสดงรายละเอียดเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

## 4.2. การติดตามสถานะเรื่องร้องเรียน

ไปที่เมนู หน้าแรก จากนั้นเลือกเรื่องที่ต้องการติดตามสถานะ หรือค้นหาจากเลขที่เรื่องหรือ

ชื่อเรื่องที่ชื่อกันหา

ค้นหา



ภาพที่ 12 แสดงหน้าประวัติการขอรับบริการของประชาชน

จะแสดงข้อมูลสถานะเรื่องร้องเรียน โดยแบ่งสถานะเรื่องร้องเรียนออกเป็น 6 สถานะ ดังนี้

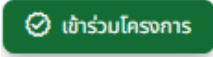
ภาพที่ 13 ภาพแสดงสถานะการดำเนินการ

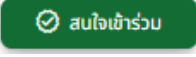
ลำดับ	สถานะ	คำอธิบาย
1	กรอกคำร้อง	เรื่องร้องเรียนถูกบันทึกแล้วรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
2	ตรวจสอบเบื้องต้น	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเบื้องต้น จะปรากฏการดำเนินการในส่วนที่ 3 ผลการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น
3	ส่งหน่วยงานที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ
4	หน่วยงานดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบกำลังดำเนินการ
5	รายงานผล	หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และบันทึกผลการดำเนินการ
6	ยุติเรื่อง	หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการเสร็จสิ้น และกดยุติเรื่อง

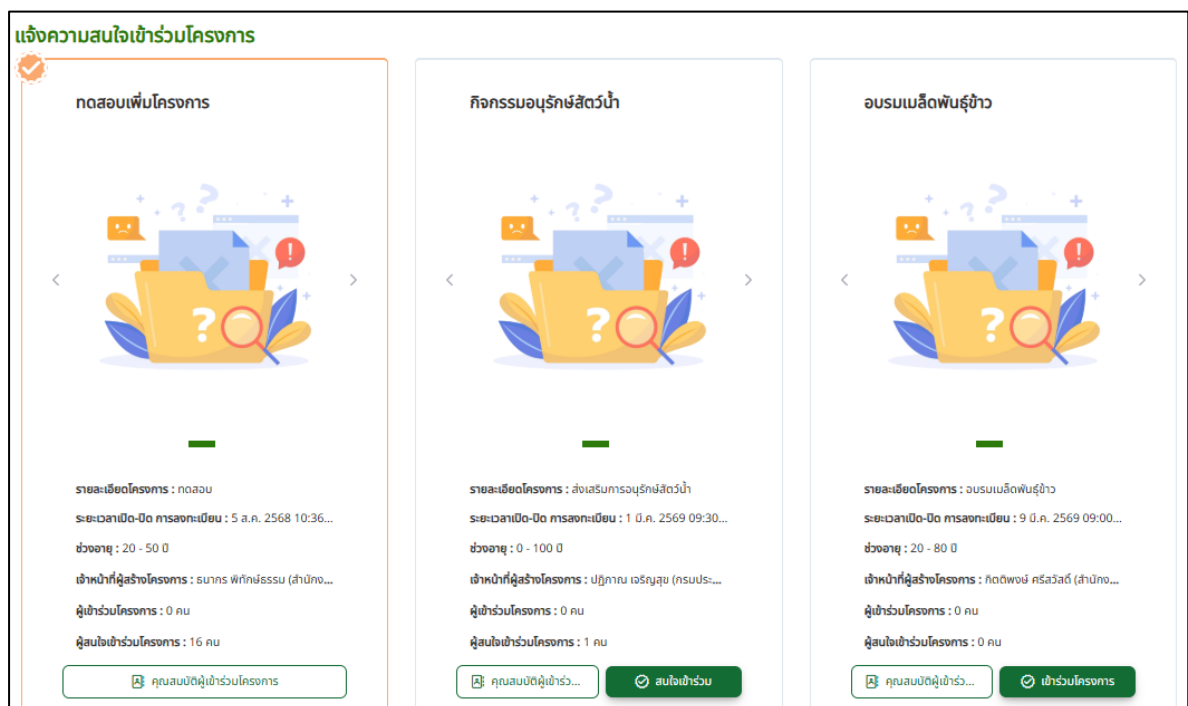
## 5. ขั้นตอนการแจ้งความสนใจเข้าร่วมโครงการ

### 5.1. แจ้งเข้าร่วมโครงการ/สนใจเข้าร่วมโครงการ

ไปที่เมนู “แจ้งความสนใจเข้าร่วมโครงการ” จะปรากฏโครงการที่เปิดรับลงทะเบียน โดยแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบคือ

**การเข้าร่วมโครงการ** คลิกที่ปุ่ม  หากผู้ขอรับบริการมีคุณสมบัติตรงตามที่ระบุจะสามารถเข้าร่วมโครงการได้

**การสนใจเข้าร่วมโครงการ** คลิกที่ปุ่ม  หากผู้ขอรับบริการคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ระบุจะไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ ทำได้เพียงคลิกสนใจเข้าร่วมโครงการเท่านั้น



ภาพที่ 14 แสดงหน้าแจ้งความสนใจเข้าร่วมโครงการ

## 5.2. ข้อมูลเข้าร่วมโครงการ

หลังจากเลือกเข้าร่วมโครงการแล้ว ข้อมูลจะปรากฏที่เมนู “ข้อมูลเข้าร่วมโครงการ” โดยจะแสดงรายการโครงการที่เข้าร่วมไว้

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาโครงการ	วันที่เข้าร่วมโครงการ	สถานะการดำเนินการ	ยกเลิก
1	โครงการฝึกอบรมเกษตรกร	27 กุมภาพันธ์ 2569 09:30 น. - 27 กุมภาพันธ์ 2569 16:30 น.	12 ธันวาคม 2568 13:42 น.	รับเรื่อง	ยกเลิก
2	โครงการสาธิต ๓	3 พฤศจิกายน 2568 09:30 น. - 3 พฤศจิกายน 2568 16:30 น.	29 กันยายน 2568 11:26 น.	เข้าร่วมโครงการ	ยกเลิก
3	โครงการสาธิต ๓	3 พฤศจิกายน 2568 09:30 น. - 3 พฤศจิกายน 2568 16:30 น.	29 กันยายน 2568 10:45 น.	ยกเลิก	ยกเลิก
4	โครงการสาธิต ๓	3 พฤศจิกายน 2568 09:30 น. - 3 พฤศจิกายน 2568 16:30 น.	29 กันยายน 2568 10:43 น.	ยกเลิก	ยกเลิก
5	โครงการตรวจวินิจฉัย	29 ตุลาคม 2568 09:00 น. - 29 กันยายน 2568 16:30 น.	18 กันยายน 2568 15:06 น.	ยกเลิก	ยกเลิก

ภาพที่ 15 แสดงข้อมูลเข้าร่วมโครงการ

โดยสามารถติดตามสถานะการเข้าร่วมโครงการได้จากช่องสถานะการดำเนินการ โดยให้คลิกสถานะที่ขึ้นจะปรากฏ pop up แสดงไทม์ไลน์สถานการณ์ดำเนินการของโครงการที่เข้าร่วม

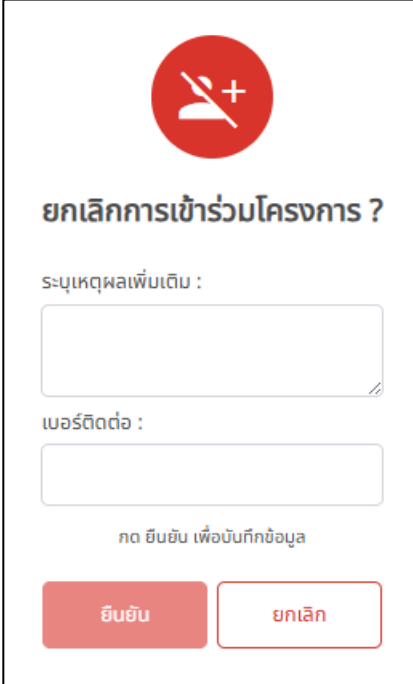
**สถานะการดำเนินการ เข้าร่วมโครงการเรียบร้อยแล้ว**

- เข้าร่วมโครงการ** (วันที่ดำเนินการ: 29 กันยายน 2568 11:28 น.) - **เข้าร่วมโครงการเรียบร้อยแล้ว**
- เข้าร่วมโครงการ** (วันที่ดำเนินการ: 29 กันยายน 2568 11:27 น.) - **รอยืนยันการเข้าร่วมโครงการ**
- ตรวจสอบคุณสมบัติ** (วันที่ดำเนินการ: 29 กันยายน 2568 11:27 น.) - **คุณสมบัติผ่านเกณฑ์**
- รับเรื่อง** (วันที่ดำเนินการ: 29 กันยายน 2568 11:27 น.) - **อยู่ระหว่างตรวจสอบคุณสมบัติเพิ่มเติม**
- รับเรื่อง** (วันที่ดำเนินการ: 29 กันยายน 2568 11:26 น.) - **แจ้งความสนใจแล้ว**

ปิด

ภาพที่ 16 แสดงไทม์ไลน์สถานการณ์ดำเนินการของโครงการที่เข้าร่วม

กรณีที่ต้องการยกเลิกการเข้าร่วมโครงการให้กดปุ่ม **ยกเลิก** จะปรากฏ pop up ให้กรอกเหตุผลและเบอร์ติดต่อ เมื่อระบุครบถ้วนแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล



**ยกเลิกการเข้าร่วมโครงการ ?**

ระบุเหตุผลเพิ่มเติม :

เบอร์ติดต่อ :

กด ยืนยัน เพื่อบันทึกข้อมูล

**ยืนยัน** **ยกเลิก**

ภาพที่ 17 pop up การยกเลิกเข้าร่วมโครงการ

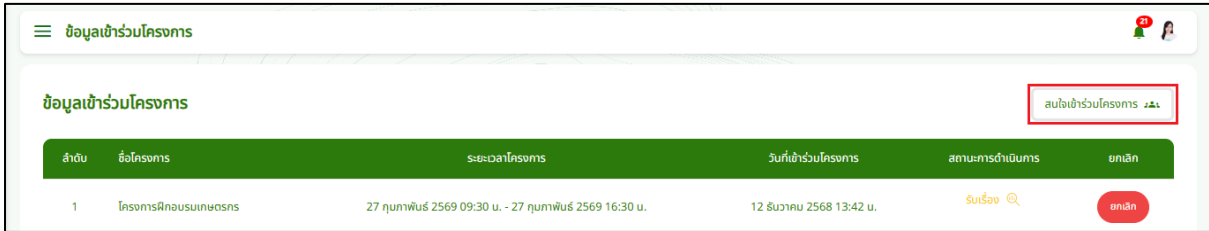
### 5.3. ข้อมูลสนใจเข้าร่วมโครงการ

หลังจากเลือกสนใจเข้าร่วมโครงการแล้ว ข้อมูลจะปรากฏที่เมนู “ข้อมูลเข้าร่วมโครงการ” การดู

รายการสนใจเข้าร่วมโครงการจะต้องคลิกที่ปุ่ม

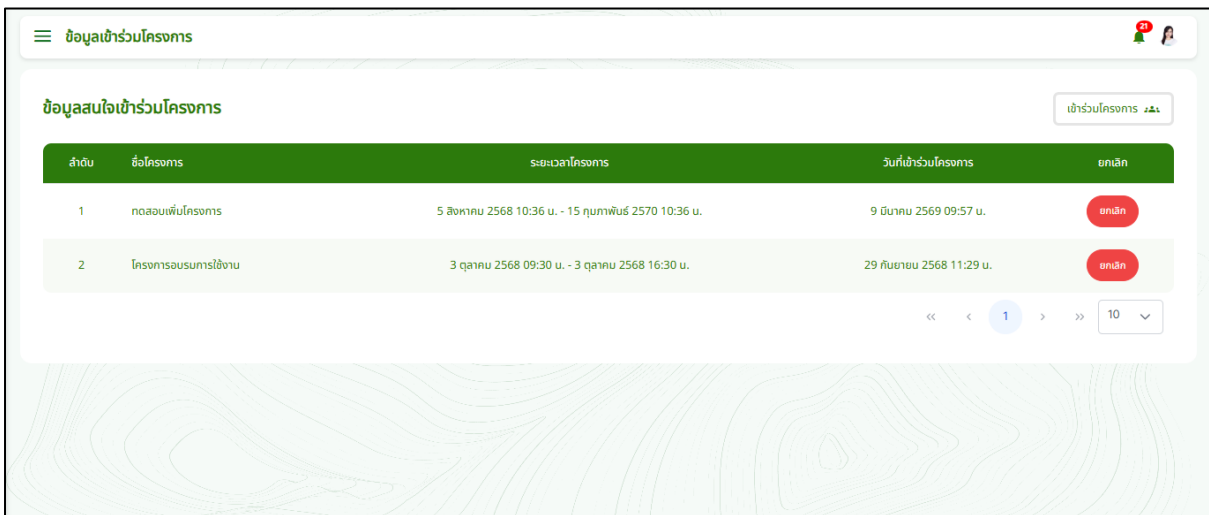
สนใจเข้าร่วมโครงการ

เพื่อสลับไปดูข้อมูล



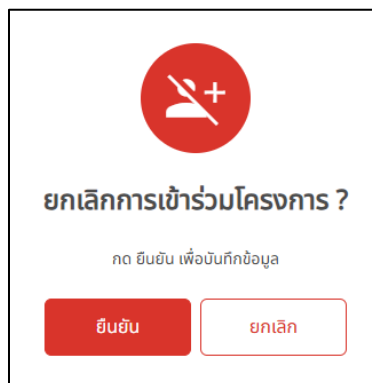
ภาพที่ 18 หน้าแสดงเมนูข้อมูลเข้าร่วมโครงการ

หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอแสดงรายการโครงการที่สนใจเข้าร่วมไว้



ภาพที่ 19 แสดงข้อมูลสนใจเข้าร่วมโครงการ

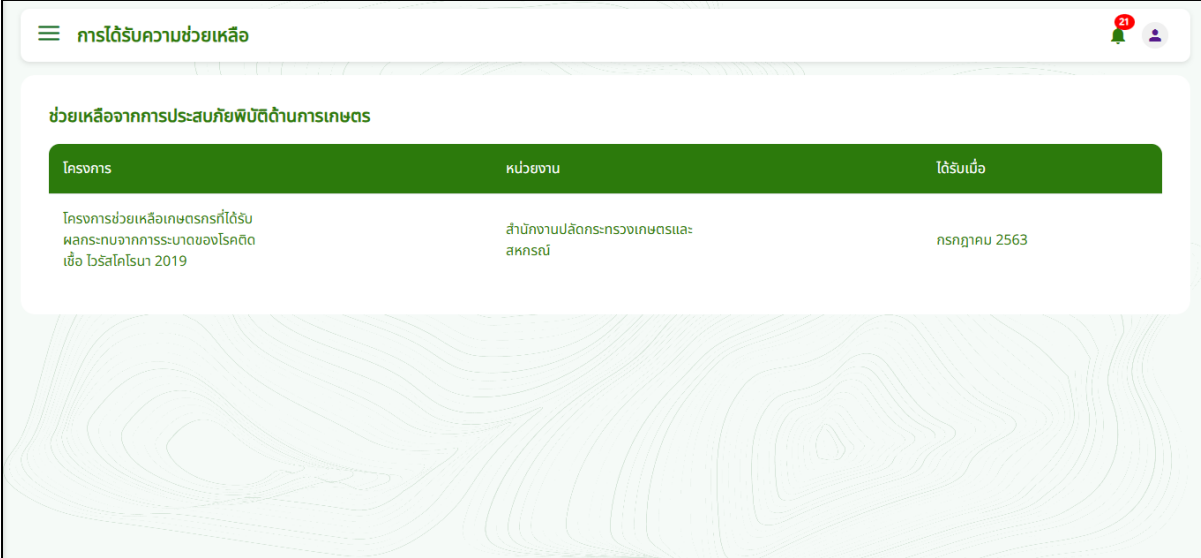
กรณีที่ต้องการยกเลิกการสนใจเข้าร่วมโครงการให้กดปุ่ม **ยกเลิก** จะปรากฏ pop up เพื่อยืนยันการยกเลิกการเข้าร่วมโครงการ ให้กดปุ่ม **ยืนยัน**



ภาพที่ 20 pop up ยืนยันการยกเลิกสนใจเข้าร่วมโครงการ

## 6. การได้รับความช่วยเหลือ

แสดงประวัติการได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



โครงการ	หน่วยงาน	ได้รับเมื่อ
โครงการช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้ อไวรัสโคโรนา 2019	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรกฎาคม 2563

ภาพที่ 21 หน้าจอแสดงประวัติการได้รับความช่วยเหลือ