



แผนปฏิบัติงาน - แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



แผนปฏิบัติงานและแผนเงิน ประจำปี ๒๕๖๙

พฤศจิกายน ๒๕๖๘

คำนำ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา เป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและประสานแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ ภายในจังหวัด ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับแผนของกระทรวงฯ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และความต้องการของท้องถิ่น รวมทั้งกำกับดูแลและประสานการปฏิบัติงาน โครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด และเป็นศูนย์ข้อมูลการเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด มีโครงสร้างการบริหารงาน แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่ม ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ และกลุ่มสารสนเทศการเกษตร

เพื่อให้การปฏิบัติของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุประสงค์ตามภารกิจของหน่วยงาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ใช้เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จต่อไป ทั้งนี้ ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลมา ณ โอกาสนี้

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา

พฤษภาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

หน้า

วิสัยทัศน์ / พันธกิจ ภารกิจสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา	๑
อำนาจหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	๒
โครงสร้างสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา	๓
โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา	๔
แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๕
ฝ่ายบริหารทั่วไป	๕
กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	๒๔
กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ	๓๙
กลุ่มสารสนเทศการเกษตร	๕๑

วิสัยทัศน์ / พันธกิจ

๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

“แหล่งผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง เกษตรกรมีความมั่นคง ทรัพยากรการเกษตรมีความยั่งยืน”

๒. พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริม พัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูงให้มีคุณภาพมาตรฐาน และเกษตรแปรรูปเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการใช้งานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมสมัยใหม่ที่เหมาะสม เพื่อทำการเกษตร
๓. ส่งเสริม พัฒนาเกษตรกร/สถาบันเกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการเกษตรให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรการเกษตรอย่างยั่งยืน

ภารกิจสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด แผนพัฒนากิจการเกษตรรายสินค้า แผนบูรณาการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กำกับ การบูรณาการ และติดตามการใช้งบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
๓. กำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน ดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
๔. ดำเนินงานโครงการพิเศษ โครงการพระราชดำริ งานช่วยเหลือเกษตรกรจากภัยพิบัติ การเตือนการระบาดของเฝ้าระวัง และเตือนภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด
๕. กำกับดูแลควบคุม และพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
๖. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้เป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
๗. กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับ/หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

อำนาจหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นส่วนราชการส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีอำนาจดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนากิจการเกษตรรายสินค้า แผนบูรณาการการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
๒. ศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดกำกับการบูรณาการ และติดตามการใช้งบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงในจังหวัด
๓. กำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน ดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของ การปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
๔. ดำเนินการโครงการพิเศษ โครงการในพระราชดำริ งานช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ การเตือนการระบาดและเฝ้าระวัง และเตือนภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด
๕. กำกับดูแล ควบคุม และพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกระทรวงในจังหวัด
๖. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้เป็นศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
๗. กำกับดูแลหน่วยงานสังกัดกระทรวงดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
๘. ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



โครงสร้างสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา

ฝ่ายบริหารทั่วไป

- บริหารงานทั่วไปของสำนักงาน
- บริหารงานบุคคล
- ประสานการตรวจราชการประจำปีและของผู้บริหารระดับสูง
- ประสานงานการดำเนินงานภายในจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แหล่งวิชาการและหน่วยงานอื่น
- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนาการเกษตร งานนิทรรศการ ผลิตเอกสารและวัสดุเพื่อการประชาสัมพันธ์
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

- จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรของจังหวัด กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตร รวบรวมคำและแผนเชิงพื้นที่
- บูรณาการจัดทำแผนงาน/โครงการ/งบประมาณของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการเกษตรของจังหวัด
- บูรณาการการดำเนินงานของหน่วยงานตามแผนงานโครงการ
- ดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลรวมทั้งกำหนดแผนและการดำเนินโครงการที่มีความสำคัญซึ่งเป็นประเด็นเร่งด่วนและเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด
- ติดตามประเมินผล แผนงาน โครงการ และงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

- จัดทำและประสานงานโครงการพระราชดำริ
- งานความร่วมมือระหว่างประเทศ
- งานรับเรื่องร้องทุกข์ การช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ
- งานนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

- จัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- เป็นศูนย์ข้อมูล และศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัด
- จัดทำระบบเตือนภัยด้านการเกษตรโดยแจ้งเตือนการระบาดของของศัตรูพืชและสัตว์ เฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัยสินค้าเกษตร
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา: ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๔๑๐/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติการกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น แบ่งเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่ม

โครงสร้างอัตรากำลัง สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา



จำเริญเฉลิมพล ญาณวิสุทธิสกุล
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา

ฝ่ายบริหารทั่วไป



นางนัยนา ทองโรย
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



นางวีรวิทย์ พรหมเทพ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



นายสมชาย แก้วทอง
พนักงานขับรถยนต์ ส.๒



นางสาวจิราวรรณ คงแก้ว
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(งานการเงินและบัญชี)



นางสาวพรรณมด บำรุงกิจ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(งานพัสดุ)



นางสาวศอริเยะ โคะแว
เจ้าพนักงานธุรการ
(งานธุรการ)



นางสาวณัฐมิต จุลบุตร
เจ้าหน้าที่ธุรการ



นายคุณานนท์ ชูเพชร
พนักงานขับรถยนต์



นางสาววัฒนา หัสโสรสาส
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร



นายเสกสิทธิ์ ชูสินธ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร



นางสาววีอาร์ม หะยีสะมะแอ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



นางสาวจาริณี วัฒนไทย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



นางอารณ์ ทองด้วง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน



นางสาวบังอร คำศิริ
แม่บ้าน

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ



นางสาวจริยา ไชยประสิทธิ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ



นางสาวนิลดา สารกุมาร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



นางสาวรัชชวีรณม ภูทา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร



นายเอกสิทธิ์ แสงเมส
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร



นายสมพร สมบูรณ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



นางสาวชามีระห์ หะยีแวดีราแม
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ข้าราชการ ๑๐ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน, พนักงานราชการ ๕ คน, จ้างเหมา ๕ คน

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

ฝ่ายบริหารทั่วไป

แผนปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ที่	งาน / โครงการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ ผล	ทั้งระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๘			๒๕๖๙									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	งานยานพาหนะ																	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
	๑. ตรวจเช็คสภาพรถยนต์	๑. ตรวจเช็คสภาพรถและน้ำมันพร้อมใช้				แผน													นางวีรวัลย์ พรหมเทพ
	รถยนต์ราชการ ๕ คัน	๒. กรณีพบความผิดปกติ แจ้งงานพัสดุ				ผล													น.ส.นพวรรณ บำรุงกิจ
		๓. นำรถเข้าซ่อมตามใบรายการ																	นายสมชาย แก้วทอง
		๔. ตรวจสอบการซ่อม/เบิกจ่าย																	นายคุณานนท์ ชูเพชร
		๕. ลงทะเบียนคุมประวัติการซ่อม																	
		๖. นำรถยนต์ตรวจสภาพ ต่อภาษีประจำปี		๕	ครั้ง	แผน		๑		๑		๑		๑		๑			
						ผล													
	๒. ควบคุมการใช้รถ	๑. มีใบอนุญาตใช้รถยนต์ราชการ				แผน													นายสมชาย แก้วทอง
	- บำรุงรักษารถยนต์	๒. พxr.จัดเตรียมรถให้พร้อมใช้งาน				ผล													
	- ดูแลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	๓. ตรวจสอบเลขไมล์ออก-เข้า ทุกครั้ง																	
	- บริการยานพาหนะ	๔. บันทึกรายงานการใช้รถประจำวัน																	
		๔. เมื่อใช้รถเสร็จ ทำความสะอาดรถ																	
		ก่อนนำรถไปเก็บในสถานที่จอด				แผน													
		๕. เก็บรักษากุญแจไว้ในตู้เก็บกุญแจรถยนต์				ผล													
		๖. ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง		๔	ครั้ง	แผน			๑		๑		๑			๑			
		ตามประมาณการ				ผล													
๖	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ																	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
	๓.๑ วันพระบิดาแห่งฝนหลวง	๑. นำเรียน/ขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัด	๓๐,๐๐๐	๑	ครั้ง	แผน		๑											กลุ่มสารสนเทศ
		เรียนเชิญเป็นประธานในพิธี/ลงนามหนังสือ				ผล													นางวีรวัลย์ พรหมเทพ
		เชิญส่วนราชการและหน่วยงานทุกภาคส่วน																	
		๒. วางแผนการดำเนินการร่วมกับกลุ่ม/ฝ่าย																	
		๓. รายงานความต้องการ เพื่อให้พัสดุดำเนิน																	
		การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ																	
		๔. เตรียมงาน/ประสานงาน/จัดสถานที่																	
		๕. จัดพิธีตามกำหนดการ																	

[illegible]

[illegible]

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

แผนปฏิบัติงาน

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ที่	งาน/โครงการ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ ผล	หัวขั้ระยะเวลาปฏิบัติงาน													ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		ปี ๒๕๖๘			ปี ๒๕๖๙										
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	การประชุมคณะอนุกรรมการ	๑) กำหนดวันและจัดทำระเบียบวาระการประชุม	๗๔,๕๐๐																นายเสกสันต์ ชูสินธ์	
	พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์	คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์		๒	ครั้ง	แผน					๑					๑			น.ส.วีอาร์ม ทะยี่สะมาแอ	
	ระดับจังหวัด (อพก.)	ระดับจังหวัด				ผล													นางอารณห์ ทองด้วง	
		๒) จัดทำหนังสือเชิญคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตร		๒	ครั้ง	แผน					๑					๑				
		และสหกรณ์จังหวัด				ผล														
		๓) ขออนุมัติจัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตร		๒	ครั้ง	แผน					๑					๑				
		และสหกรณ์จังหวัด				ผล														
		๔) มอบหมายภารกิจแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและ		๒	ครั้ง	แผน					๑					๑				
		สหกรณ์จังหวัดยะลา ร่วมสนับสนุนข้อมูลและดำเนินการ				ผล														
		ในการจัดประชุมฯ																		
		๕) ดำเนินการประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตร		๒	ครั้ง	แผน					๑					๑				
		และสหกรณ์จังหวัด				ผล														
		๖) จัดทำสรุปมติ/รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนา		๒	ครั้ง	แผน					๑					๑				
		การเกษตรและสหกรณ์จังหวัด				ผล														
		๗) จัดส่งรายงานการประชุมฯ ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		๒	ครั้ง	แผน					๑					๑				
		คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด				ผล														
		๘) ติดตามประเด็นสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา		๑	ครั้ง	แผน					๑					๑				

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ที่	งาน/โครงการ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ ผล	หัวขั้วระยะเวลาปฏิบัติงาน													ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		ปี ๒๕๖๘			ปี ๒๕๖๙										
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘	การจัดทำแผน-ผลการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดและรายงานผลการ ดำเนินงานในระบบติดตาม แผนงาน ฯ (MBUD)	๑) จัดทาแผนการปฏิบัติงานของสานักงานเกษตรและ สหกรณ์ จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒) ติดตามผลการปฏิบัติงานของกลุ่ม/ฝ่ายที่รับผิดชอบ ของสำนักงานและสหกรณ์จังหวัดยะลา ๓) รายงานแผน-ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ โดยตัดยอด ทุกวันที่ ๒๕ และส่งรายงานภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน ๔) รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานฯ ในระบบบริหาร จัดการงบประมาณ สป.กษ (OPSMOAC'S BUD Platform : MBUD) (M ๑) ภายในวันที่ ๑-๕ ของเดือนถัดไป		๑	ครั้ง	แผน	๑													นายเสกสันท์ ชูสินธ์
						ผล														นางอารณ์ ทองด้วง
				๑๒	ครั้ง	แผน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
						ผล														
๙	การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด (๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๑) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับเรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ๒) จัดทำปฏิทินและกำหนดกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้อง กับกรอบการดำเนินงานในระดับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับจังหวัด และระดับภาค ๓) แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมหรือประชุมหัวหน้าส่วน ราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด ๔) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์	๒๒,๒๕๐	๑	ครั้ง	แผน													นายเสกสันท์ ชูสินธ์	
						ผล														น.ส.วีอาร์ม ทะยัสมาแอ
																				นางอารณ์ ทองด้วง
				๑	ครั้ง	แผน														
						ผล														
				๑	ครั้ง	แผน														
						ผล														
				๑	ครั้ง	แผน														

ที่	งาน/โครงการ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ ผล	หัวขั้ระยะเวลาปฏิบัติงาน														ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		ปี ๒๕๖๘			ปี ๒๕๖๙											
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
		และจัดทำร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด				ผล															
		-จัดทำแผนงาน/ชุดโครงการด้านการเกษตรและสหกรณ์		๑	ครั้ง	แผน															
		บรรจุไว้ในร่างแผนพัฒนาฯ				ผล															
		๕) ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและ		๑	ครั้ง	แผน															
		สหกรณ์ของจังหวัด				ผล															
		-รับฟังปัญหา ความต้องการ และความคาดหวังจากผู้รับ																			
		บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																			
		-วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด																			
		๖) สรุป ประมวลผล และสังเคราะห์ข้อมูลจากการจัดเวทีการ		๑	ครั้ง	แผน															
		มีส่วนร่วม และจัดทำร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์				ผล															
		ของจังหวัด																			
		๗) จัดเวทีประชาพิจารณ์เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาการเกษตร		๑	ครั้ง	แผน															
		และสหกรณ์ของจังหวัด และปรับปรุงร่างแผนพัฒนาฯ				ผล															
		ตามข้อเสนอ																			
		๘) นำเสนอร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด		๑	ครั้ง	แผน															
		ระยะ ๕ ปี ต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์				ผล															
		ระดับจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ																			
		๙) จัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด		๑	ครั้ง	แผน															
		ระยะ ๕ ปี ฉบับสมบูรณ์ ส่งให้สำนักแผนงานและโครงการ				ผล															
		พิเศษตามระยะเวลาที่กำหนด																			
		๑๐) การผลักดันโครงการภายใต้แผนพัฒนาฯ เพื่อขอ		๑	ครั้ง	แผน															

[illegible]

[illegible]

[illegible]

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	แผนใช้จ่ายเงิน											
			ต.ค.๖๗	พ.ย.๖๗	ธ.ค.๖๗	ม.ค.๖๘	ก.พ.๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย.๖๘	พ.ค.๖๘	มิ.ย.๖๘	ก.ค.๖๘	ส.ค.๖๘	ก.ย.๖๘
๑	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ (อพท.)	๘๒,๕๐๐						๔๑,๒๕๐					๔๑,๒๕๐	
	-ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	๒ ครั้ง						๓๗,๒๕๐					๓๗,๒๕๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๕คน*๓๕บาท*๒มือ)							๑,๗๕๐					๑,๗๕๐	
	- ค่าเอกสารประกอบการประชุม (๔๕คน*๕๐บาท*๒ครั้ง)							๒,๒๕๐					๒,๒๕๐	
๒	การจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตร (SC)	๓๑,๒๘๐												
	๑) คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด เป้ากำหนดจัด ๔ ครั้ง แผน ๔ ครั้ง	๑๗,๐๐๐		๔,๒๕๐			๔,๒๕๐			๔,๒๕๐			๔,๒๕๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ คน X ๓๕ บาท			๑,๗๕๐			๑,๗๕๐			๑,๗๕๐			๑,๗๕๐	
	- ค่าพิมพ์เอกสาร, วัสดุ ๕๐ คน X ๕๐ บาท			๒,๕๐๐			๒,๕๐๐			๒,๕๐๐			๒,๕๐๐	
	๒) คณะทำงานฯ ระดับอำเภอ (๘ อำเภอๆละ ๓ ครั้ง) แผน ๓ ครั้ง	๑๔,๒๘๐			๔,๗๖๐		๔,๗๖๐					๔,๗๖๐		
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๗ คน X ๓๕ บาท * ๘ อภ. เป้า อภ.ละ ๓ ครั้ง				๑,๙๖๐		๑,๙๖๐					๑,๙๖๐		
	- ค่าพิมพ์เอกสาร, วัสดุ ๗ คน X ๕๐ บาท * ๘ อภ. เป้า อภ. ละ ๓ ครั้ง				๒,๘๐๐		๒,๘๐๐					๒,๘๐๐		
๓	การจัดทำข้อมูลแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน	๒๘,๘๐๐					๑๔,๗๐๐	๑๔,๑๐๐						
	จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน													
	- ระดับจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง (พ.ย.๖๘ - ธ.ค.๖๘)													
	- ระดับอำเภอ เพื่อจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้าน ๘ อำเภอ ะละ ๑ หมู่บ้าน													
	- ค่าอาหารว่าง (๒๐ คน * ๘ วัน * ๓๕ บาท * ๑ มือ)						๒,๘๐๐	๒,๘๐๐						
	- ค่าอาหารกลางวัน (๒๐ คน * ๘ วัน * ๑๐๐ บาท * ๑ มือ)						๘,๐๐๐	๘,๐๐๐						
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ๕ คน * ๑๒๐ บาท * ๗วัน						๒,๔๐๐	๒,๔๐๐						
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง						๑,๐๐๐	๙๐๐						
	- ป้ายไวนิล ๑*๒ เมตร ๑ ผืน (พร้อมตัวแปะข้อความ วัน สถานที่ จำนวน ๘ อำเภอ)						๕๐๐							
๔	โครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง	๓๐,๐๐๐			๗,๓๒๕			๑๐,๓๕๐					๑๒,๓๒๕	
	๑) จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน													
	- ระดับจังหวัดและอำเภอ เพื่อกำกับ ติดตาม รายงานผล และอำนวยความสะดวก	๓ ครั้ง												
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐คน*๓๕บาท*๓ครั้ง)				๑,๗๕๐			๑,๗๕๐					๑,๗๕๐	
	- ค่าอาหารกลางวัน (๕๐คน*๑๐๐บาท*๒ครั้ง)							๕,๐๐๐					๕,๐๐๐	

[illegible]

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

แผนปฏิบัติงาน

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

[illegible]

ที่	งาน / โครงการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ ผล	หัวขัระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๘			๒๕๖๙									
							ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		๑๐) จัดสัมมนาสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร		๑	ครั้ง	แผน												๑	
						ผล													
		๑๑) จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือน/๑๒ เดือน		๒	ครั้ง	แผน					๑							๑	
		ส่งสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สป.เกษ.				ผล													
๑.๒	กิจกรรมประชาสัมพันธ์และสร้างมูลค่าเพิ่ม		๑๐๐,๐๐๐																นายเอกสิทธิ์ แสงเมล์
	สินค้าเกษตรขายแดนภาคใต้																		นายสมพร สมบูรณ์
	๑) กิจกรรมการประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตร (ของดีชายแดนใต้)	๑) จัดประชุมชี้แจง และกำหนดกรอบแนวทาง การขับเคลื่อนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สินค้าเกษตร (ของดีชายแดนใต้)		๑	ครั้ง												๑		นส.ชามีอะห์ ทะยีแวกีราแม
		๒) อำนวยการบูรณาการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ สินค้าเกษตร ร่วมกับจังหวัด		๑	ครั้ง												๑		
		๓) สรุปติดตามประเมินผลการบูรณาการจัดงานฯ		๑	ครั้ง													๑	
	๒) กิจกรรมการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สินค้าเกษตรที่สำคัญ	๑) จัดประชุมชี้แจง และกำหนดกรอบแนวทาง การประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรที่สำคัญ และ พิจารณาคัดเลือกสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (VTR)		๑	ครั้ง			๑											
		๒) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรที่สำคัญ และเผยแพร่สื่อผ่านช่องทางต่างๆ		๑	ชุด				๑										
		๓) สรุปติดตามประเมินผลการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์		๑	ครั้ง						๑								
๑.๓	กิจกรรมการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการ		๒๕,๐๐๐																
	การแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (การประชาสัมพันธ์โครงการ และข้อมูล ข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ แบบบูรณาการ)																		
	๑) การจัดนิทรรศการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑) วางแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์		๑	ครั้ง	แผน					๑								นายเอกสิทธิ์ แสงเมล์
	ในงานสมโภชหลักเมืองและงานกาชาด จังหวัดยะลา	๒) ประสานข้อมูล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชุมหน่วยงาน		๒	ครั้ง	แผน						๑	๑						นส.ชามีอะห์ ทะยีแวกีราแม
						ผล													

[illegible]

ที่	งาน / โครงการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ ผล	หัววงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๘				๒๕๖๙								
							ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๓) ชุดข้อมูลของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ ของจังหวัด	ตัดยอดทุกสิ้นเดือน และรายงานให้สำนักแผนงาน และโครงการพิเศษ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป																	
	๔) ชุดข้อมูลด้านการเกษตรของศูนย์ติดตาม และแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร	ผ่านทาง Google Forms ๓) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ		๑	ครั้ง											๑			
	๕) ชุดข้อมูลการบริการและแก้ไขปัญหาเกษตรกร ผ่านช่องทางศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร	เป็นรูปเล่ม โดยตัดยอด ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ส่งสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ภายในวันที่																	
	(ศูนย์บริการเกษตรกรปริมณฑล)	๒๕ กันยายน ๒๕๖๙																	
	๖) ชุดข้อมูลการขับเคลื่อนหรือสนับสนุนการแก้ไข หนี้สินเกษตรกร																		
	๗) ชุดข้อมูลด้านการเกษตรเพื่อสนับสนุน การตรวจราชการของรัฐมนตรี/ผู้บริหาร																		
	๘) การจัดทำชุดข้อมูลการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ความรู้ กิจกรรมความเคลื่อนไหว ด้านการเกษตรภายในพื้นที่																		
	๙) ชุดข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรม/งานอื่นๆ ที่ใช้การบูรณาการขับเคลื่อนโดยกลไก คณะกรรมการ SCP และคณะทำงาน SCD																		
	แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถ ในการแข่งขัน																		
	กิจกรรมการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร																		
๑	งานศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ ของจังหวัด และการบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศการเกษตร																		
๑.๑	การจัดทำข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ ของจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๙	๑) ประสาน/จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทบทวน และพิจารณาจัดทำข้อมูลฯ		๑	ครั้ง	แผน ผล	๑										นายสมพร สมบูรณ์ น.ส.ชามีชะห์ พะยิวเวศิราภรณ์		
		๒) จัดทำเอกสารข้อมูล (ฉบับร่าง) นำเสนอ กษ		๑	ครั้ง	แผน ผล						๑							
		๓) นำเสนอข้อมูลฯ ต่อคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา ทบทวน/รับรอง		๑	ครั้ง	แผน ผล							๑						

ที่	งาน / โครงการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ ผล	หัววงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ				
				จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๘			๒๕๖๙													
							ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔							
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
		๔) จัดทำเอกสารข้อมูลฯ ฉบับสมบูรณ์		๒๕	เล่ม	แผน									๒๕								
						ผล																	
		๕) จัดส่งเอกสารเสนอผู้บริหารกระทรวง/จังหวัด		๒๐	หน่วยงาน	แผน										๒๐							
		และประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				ผล																	
๑.๒	การจัดทำปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตร	๑) ประชุมรับฟังการชี้แจงการจัดทำปฏิทินผลผลิต		๑	ครั้ง	แผน	๑																นายเอกสิทธิ์ แสงเมล์
	รายเดือนระดับจังหวัดเพื่อการบริหารจัดการ	สินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัด ปี ๒๕๖๘				ผล																	
	ความมั่นคงทางอาหารและโภชนาการ	ร่วมกันหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ระดับจังหวัด/อำเภอ)																					
	ปี ๒๕๖๘ ในระบบปฏิทินออนไลน์	จากสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร																					
	http://pcc.oae.go.th	๒) ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล		๓	หน่วย	แผน	๑																
		ปฏิทินฯ บันทึกข้อมูลในระบบปฏิทินออนไลน์				ผล																	
		http://pcc.oae.go.th																					
		๓) แจ้งให้หน่วยงานส่งผลการบันทึกข้อมูลที่ผ่านมา		๑	ครั้ง	แผน		๑															
		การพิจารณาถ่วงถ่วงจากคณะทำงานฯระดับอำเภอ				ผล																	
		๔) นำข้อมูลเสนอคณะกรรมการฯระดับจังหวัด		๑	ครั้ง	แผน		๑															
		เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ				ผล																	
		๕) นำข้อมูลเสนอคณะกรรมการพัฒนาการเกษตร		๑	ครั้ง	แผน		๑															
		และสหกรณ์ของจังหวัด (อพท.) เพื่อรับทราบ				ผล																	
		๖) เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามหนังสือนำส่ง		๑	ฉบับ	แผน		๑															
		ข้อมูลปฏิทินฯ ถึงเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจ				ผล																	
		การเกษตร																					
๑.๓	การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูล																						
	ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด																						
๑.๓.๑	การจัดการข้อมูลเว็บไซต์สำนักงาน	จัดการเนื้อหาในระบบ ประกอบด้วย ๗ หัวข้อ		๒๗	รายการ		บันทึกให้เป็นปัจจุบันก่อนสิ้นเดือนและรายงานในระบบ															น.ส.ชามีระห์ พะยิวเว็ตราม	
	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ผ่านระบบ Intranet	ประวัติความเป็นมา					บันทึกให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง																
	(www.opsmoac.go.th/about-moac_province)	วิสัยทัศน์/พันธกิจ		๑	ครั้ง		๑																
	หมายเหตุ : * ปรับปรุงข้อมูลทุกเดือน	โครงสร้างองค์กร					บันทึกให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง																
		โครงสร้างผู้บริหาร					ไม่ต้องบันทึกเนื่องจากเชื่อมโยงไปที่เว็บไซต์อื่น																
		ยุทธศาสตร์		๑	ครั้ง	แผน		๑															
						ผล																	

ที่	งาน / โครงการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ ผล	หัวขระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	
				จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๘						๒๕๖๙							
							ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		แผนปฏิบัติการ		๔	ครั้ง	แผน		๑		๑			๑			๑				
						ผล														
		ข่าวประชาสัมพันธ์*		๕๕	ข่าว	แผน		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	
						ผล														
		ข่าวรับสมัครงาน		๑๑	ข่าว	แผน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
						ผล														
		ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง		๑๑	ครั้ง	แผน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
						ผล														
		สรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง		๑๑	ครั้ง	แผน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
						ผล														
		ข้อมูลภัยและสถานการณ์*		๑๑	ครั้ง	แผน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
						ผล														
		ภาพกิจกรรม*		๕๕	ครั้ง	แผน		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	
						ผล														
		ปฏิทินกิจกรรม*		๕๕	กิจกรรม	แผน		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	
						ผล														
		การขึ้นทะเบียนเกษตรกร				แผน	ไม่ต้องบันทึกเนื่องจากเชื่อมโยงไปที่เว็บไซต์อื่น													
						ผล														
		รับเรื่อง/ร้องเรียน				แผน	ไม่ต้องบันทึกเนื่องจากเชื่อมโยงไปที่เว็บไซต์อื่น													
						ผล														
		คู่มือประชาชน		๑๑	ครั้ง	แผน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
						ผล														
		เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน*		๑๑	เรื่อง	แผน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
						ผล														
		บทความด้านการเกษตร*		๑๑	บทความ	แผน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
						ผล														
		คลิปเกษตร*		๑๑	เรื่อง	แผน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
						ผล														
		คำรับรองการปฏิบัติราชการ		๒	ครั้ง	แผน		๑					๑							
						ผล														
		ผลการดำเนินงาน		๒	ครั้ง	แผน						๑							๑	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ที่	งาน / โครงการ-กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	แผน-ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)												รวม (บาท)
			ค.ค.๖๘	พ.ย.๖๘	ธ.ค.๖๘	ม.ค.๖๙	ก.พ.๖๙	มี.ค.๖๙	เม.ย.๖๙	พ.ค.๖๙	มิ.ย.๖๙	ก.ค.๖๙	ส.ค.๖๙	ก.ย.๖๙	
	แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างเสริม ในการแข่งขัน														
	กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค งบรายจ่ายอื่น														
	โครงการตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัด	๑,๗๗๗,๙๑๐	แผน	๐	๑๔๙,๙๑๐	๑๖๑,๘๐๐	๑๔๙,๘๐๐	๑๔๙,๘๐๐	๑๗๙,๘๐๐	๑๔๙,๘๐๐	๑๕๓,๘๐๐	๑๕๓,๘๐๐	๒๒๐,๘๐๐	๑๔๙,๘๐๐	๑,๗๗๗,๙๑๐
	ขยายแผนภาคใต้ ปี ๒๕๖๙		ผล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑	กิจกรรมการสร้างเครือข่ายอาสาสมัคร เกษตรและสหกรณ์ระดับตำบล	๑,๖๕๒,๙๑๐	แผน	๐	๑๔๙,๙๑๐	๑๕๔,๘๐๐	๑๔๙,๘๐๐	๑๔๙,๘๐๐	๑๔๙,๘๐๐	๑๔๙,๘๐๐	๑๔๙,๘๐๐	๑๔๙,๘๐๐	๑๔๙,๘๐๐	๑๔๙,๘๐๐	๑,๖๕๒,๙๑๐
	๑) ค่าตอบแทนอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ ๕๗ ราย ระยะเวลา ๑๑ เดือนๆละ ๒,๕๐๐ บาท	๑,๕๖๗,๕๐๐	แผน		๑๔๒,๕๐๐	๑๔๒,๕๐๐	๑๔๒,๕๐๐	๑๔๒,๕๐๐	๑๔๒,๕๐๐	๑๔๒,๕๐๐	๑๔๒,๕๐๐	๑๔๒,๕๐๐	๑๔๒,๕๐๐	๑๔๒,๕๐๐	๑,๕๖๗,๕๐๐
	๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาประชุม ของอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์	๖๒,๗๐๐	แผน		๕,๗๐๐	๕,๗๐๐	๕,๗๐๐	๕,๗๐๐	๕,๗๐๐	๕,๗๐๐	๕,๗๐๐	๕,๗๐๐	๕,๗๐๐	๕,๗๐๐	๖๒,๗๐๐
	๓) ค่าจัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ให้ความรู้แก่อาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์	๕,๐๐๐	แผน			๕,๐๐๐									๕,๐๐๐
	๕) อำนวยความสะดวก ประชุม ติดตามประเมินผล และ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน)	๑๗,๗๑๐	แผน		๑,๗๑๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	๑๗,๗๑๐
			ผล												๐
๒	กิจกรรมประชาสัมพันธ์และสร้างมูลค่าเพิ่ม สินค้าเกษตรขยายแผนภาคใต้	๑๐๐,๐๐๐	แผน	๐	๐	๒,๐๐๐	๐	๐	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๓,๐๐๐	๐	๖๕,๐๐๐	๐
	กิจกรรมย่อย ๒.๑ การประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตร (ของดีขยายแดนใต้)	๖๘,๐๐๐													
	๑) ค่าอำนวยความสะดวกการประชุมเพื่อกำหนดกรอบ/ แนวทาง และขับเคลื่อนการดำเนินงาน	๓,๐๐๐	แผน								๓,๐๐๐				๓,๐๐๐
	๒) ค่าอำนวยความสะดวกการจัดงานประชาสัมพันธ์ สินค้าเกษตร (ของดีขยายแดนใต้)	๖๕,๐๐๐	แผน										๖๕,๐๐๐		๖๕,๐๐๐
	กิจกรรมย่อย ๒.๒ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สินค้าเกษตรสำคัญในพื้นที่จังหวัดขยายแดนใต้	๓๒,๐๐๐													
	๑) ค่าอำนวยความสะดวกประชุมชี้แจงแนวทาง การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้	๒,๐๐๐	แผน			๒,๐๐๐									๒,๐๐๐
	๒) ค่าอำนวยความสะดวกการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	๓๐,๐๐๐	แผน					๓๐,๐๐๐							๓๐,๐๐๐
	สินค้าเกษตรสำคัญ (VTR)		ผล												๐

ที่	งาน / โครงการ-กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)		แผน-ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)												รวม (บาท)
				ต.ค.๖๘	พ.ย.๖๘	ธ.ค.๖๘	ม.ค.๖๙	ก.พ.๖๙	มี.ค.๖๙	เม.ย.๖๙	พ.ค.๖๙	มิ.ย.๖๙	ก.ค.๖๙	ส.ค.๖๙	ก.ย.๖๙	
๓	กิจกรรมการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการ	๒๕,๐๐๐	แผน	๐	๐	๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๔,๐๐๐	๖,๐๐๐	๐	๒๕,๐๐๐
	การแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้		ผล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	(การประชาสัมพันธ์โครงการ และข้อมูลข่าวสาร ด้านการเกษตรและสหกรณ์แบบบูรณาการ)															
	๑) ค่าจัดทำเอกสาร/สื่อประชาสัมพันธ์	๒๕,๐๐๐	แผน			๕,๐๐๐					๑๐,๐๐๐		๔,๐๐๐	๖,๐๐๐		๒๕,๐๐๐
	ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์		ผล													๐