



ชักชวนการดำเนินการ กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

สำนักบริหารจัดการคุณภาพน้ำภาครัฐและนันทนาระบบ (สบน.)
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร



กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน



1

การดำเนินการก่อนการให้กู้เงิน

2

การดำเนินการหลังการให้กู้เงิน





กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน



1

การดำเนินการก่อนการให้กู้เงิน

☀ การรับคำขอกู้เงินของเกษตรกรหรือผู้ยากจน ธ.ก.ส. สาขา ต้องคัดกรองคุณสมบัติของผู้
ขอกู้ ตามแบบการจำแนกผู้ขอกู้ในการรับเรื่องเบื้องต้น

1. การสอบสวนวิเคราะห์ข้อมูล

☀ สอบสวนข้อเท็จจริงของผู้กู้ (แบบพิมพ์ 301.02.05)

☀ กรณีผู้ขอกู้เป็นผู้ยากจน รายได้สุทธิไม่เกิน 87,000 บาท

สูตรในการคำนวณ รายได้สุทธิ =
$$\frac{\text{รายได้ทั้งหมดของครัวเรือน} - \text{รายจ่ายทั้งหมดของครัวเรือน}}{\text{จำนวนแรงงานในครัวเรือน}}$$

☀ ผู้มีรายได้สุทธิเกินกว่า 87,000 บาท แต่อยู่ในหลักเกณฑ์อื่น อบก. มีอำนาจพิจารณา
ช่วยเหลือตามที่เห็นสมควรเป็นรายๆ ไป

☀ ผู้ขอกู้ประกอบอาชีพทั้งในภาคการเกษตรและนอกภาคการเกษตร ให้ถือว่า
ผู้ขอกู้เป็นผู้ยากจน





กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน



1. การสอบสวนวิเคราะห์ข้อมูล (ต่อ)

ประเด็นสำคัญ

- 1) ข้อมูลรายได้ รายจ่ายของครัวเรือน ต้อง**สัมพันธ์กับจำนวน**คนในครัวเรือนที่อาศัยอยู่ร่วมกัน โดยคำนวณค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด

$$\text{รายได้สุทธิ} = \frac{(\text{รายได้ทั้งหมดของครัวเรือน} - \text{รายจ่ายทั้งหมดของครัวเรือน})}{\text{จำนวนแรงงานในครัวเรือน}}$$

การพิจารณารายได้บุคคลในครัวเรือน	การวิเคราะห์รายได้สุทธิ
1. กรณีนำรายได้ทั้งหมดมา ใช้ร่วมกัน กับบุคคลในครัวเรือน	ให้นำรายได้ ค่าใช้จ่าย ทั้งหมด ของบุคคลนั้น แสดงในตารางรายได้ ค่าใช้จ่าย และคิดเป็นแรงงานในครัวเรือน
2. กรณีช่วยเหลือค่าใช้จ่ายเฉพาะการ ส่งเงินให้เพียงบางส่วน	ให้นำรายได้เฉพาะที่ส่งมาให้มาคำนวณเป็นรายได้ครัวเรือน แต่ ไม่นำมาคิดเป็นแรงงานในครัวเรือน
3. กรณีมีรายได้ แต่ ไม่ได้ช่วยส่งเงิน ให้ครัวเรือน	ไม่ต้องนำ รายได้ค่าใช้จ่ายบุคคลนั้นมาคำนวณ และ ไม่นำมาคิดเป็นแรงงาน





กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน



1. การสอบสวนวิเคราะห์ข้อมูล (ต่อ)

ประเด็นสำคัญ

2) กรณีมีภาระหนี้สิน ต้องตรวจสอบให้ชัดเจนว่า

- เป็นภาระหนี้สินของผู้ใด
- ผ่อนชำระเท่าใด
- คงเหลือระยะเวลาผ่อนชำระกี่งวด

โดยต้องระบุในตารางประมาณการกระแสเงินสดและแผนการชำระคืนหนี้เงินกู้ และในแบบสรุปผลการสอบสวนวิเคราะห์ข้อมูลให้สอดคล้องกัน

3) **ห้ามนำภาระหนี้สินอื่นๆ มาเป็นค่าใช้จ่ายในครัวเรือน** แต่ให้นำไปคำนวณในตารางประมาณการกระแสเงินสด





กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน



2. การประเมินราคาที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง

(ใช้แบบพิมพ์เฉพาะของ กองทุนหมุนเวียน ฯ)

 การประเมินราคาที่ดิน **ประเมินตามวิธีปฏิบัติของธนาคาร** โดยใช้ราคาที่ดินกลางสาขา (แบบพิมพ์ 301.02.06)

 การประเมินราคาส่งปลูกสร้างบนที่ดินจำนอง (แบบพิมพ์ 301.02.07 พร้อมแนบแปลนบ้าน รูปถ่าย ด้านหน้า ด้านข้าง และภายในอาคารของสิ่งปลูกสร้าง) ใช้ราคาที่กำหนดโดยสมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย **โดยต้องประเมินราคาส่งปลูกสร้างทุกหลังของเจ้าของที่ดินหรือคู่สมรส** แม้ว่าราคาประเมินที่ดินเท่ากับหรือมากกว่าวงเงินที่ขอกู้

ราคาประเมินสิ่งปลูกสร้างตามเกณฑ์กองทุนหมุนเวียนฯ

ไม่มี ประกันวินาศภัย

30% ของราคาประเมินสิ่งปลูกสร้างหลังหักค่าเสื่อม

มี ประกันวินาศภัย

50% ของราคาประเมินสิ่งปลูกสร้างหลังหักค่าเสื่อม





กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน



3. การวิเคราะห์หลักประกัน

ราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	การดำเนินการ
$\geq 70\%$ ของวงเงินกู้	จำนองที่ดินเพิ่มเติม หรือ บุคคลค้ำประกัน
$\geq 50\% \geq 70\%$ ของวงเงินกู้	จำนองที่ดินเพิ่มเติม เท่านั้น
< 50 ของวงเงินกู้	ไม่เป็นไปตามระเบียบการบริหารกองทุนฯ ให้เสนอ อบก. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งยุติเรื่องแก่ผู้ขอกู้

4. การจัดส่งเอกสารวิเคราะห์คำขอกู้

ธ.ก.ส. วิเคราะห์
คำขอกู้เงิน
ประเมินราคาที่ดิน
และแจ้งผล

ไม่เกิน 300,000 บาท



ส่งให้ อบก. ส่วนอำเภอ

300,000 – 2,500,000 บาท



ส่งให้ อบก. ส่วนจังหวัด

อนุมัติแล้ว กทม.
ส่งให้ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่



ส่ง อบก. ส่วนกลาง





กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน



5. การเบิกค่าวิเคราะห์

 เมื่อ ธ.ก.ส. สาขาทำหนังสือแจ้งผลการวิเคราะห์คำขอกู้ ถึง อบก. ส่วนต่างๆ และทราบผลการพิจารณาจาก อบก. แล้ว ให้บันทึกข้อมูลเพื่อเบิกค่าวิเคราะห์ฯ ในระบบบันทึกการเบิกค่าวิเคราะห์ **ให้ครบถ้วนทุกราย ทั้งรายที่มีมติอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ** ที่ทางด่วนข้อมูล - -> เลือก ระบบสนับสนุนงานสาขา --> เลือก **ระบบบันทึกการเบิกค่าวิเคราะห์ รายละเอียด 2,040**

เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิก

1. หนังสือส่วนราชการส่งถึงสาขา/สนจ.
 2. หนังสือสาขา/สนจ. ที่ส่งถึงเลขานุการ อบก.ส่วนต่างๆ (ตามวงเงินอำนาจอนุมัติ)
- **สบน. ดำเนินการสรุปข้อมูลเป็นรายเดือน เพื่อส่งเอกสารให้ สป.กษ. พิจารณาอนุมัติ**





กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน



6. การเตรียมจ่ายเงินกู้

 การแจ้งผลการอนุมัติและโอนเงินกู้ สป.กษ. จะแจ้งผลการอนุมัติพร้อมใบถอนเงินให้ สบน. ทราบทุกราย ซึ่ง สบน. จะทำบันทึกแจ้งให้ ธ.ก.ส. สาขาบางเขน โอนเงินกู้และเงินค่าจดทะเบียนจำนองที่ได้รับอนุมัติให้สาขาที่เกี่ยวข้อง ทางระบบ FMIS ผ่านระบบงาน Inter Office พร้อมกับจัดทำบันทึกแจ้งการโอนเงินถึงสาขาที่เกี่ยวข้องด้วย

- จ่ายเงินกู้ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินโอน หากเมื่อครบกำหนด 60 วัน แล้ว หากสาขายังไม่สามารถจ่ายเงินกู้ได้ หรือดำเนินการแล้วแต่ยังคงมีเงินคงเหลือให้โอนเงินคืน สป.กษ.
- หากภายหลังสาขาสามารถจ่ายเงินกู้ได้ ให้สาขาแจ้งความประสงค์ขอให้โอนเงินกู้อีกกลับเพื่อจ่ายเงินกู้อย่างกล่าว ผ่าน สบน. ภายใน 180 วันนับตั้งแต่วันโอนเงินคืน





กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน



7. การเตรียมจ่ายเงินกู้



การเตรียมจ่ายเงินกู้ในระบบงาน CBS ผู้ขอกู้**ต้องเป็นรายที่ได้รับอนุมัติจาก** อบก. เท่านั้น จัดเตรียมสัญญาในระบบสินเชื่อเป็น

Type 8100 Subtype 40006

Market Code 1265

LN600 ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย 5

อายุสัญญาไม่เกิน 20 ปี (นับวันชนวัน)



การพิมพ์สัญญาจ้างอง ให้**วงเงินจ้างองเท่ากับวงเงินกู้ตามมติ อบก. อนุมัติ**

ไม่ว่าราคาประเมินที่ดินจะสูงหรือต่ำกว่าวงเงินกู้ หรือใช้หลักประกันจ้างองที่ดิน
ร่วมกับบุคคลค้ำประกันก็ตาม และกรณีมีผู้กู้ร่วมด้วย (เป็นลูกหนี้ร่วม) ให้บันทึก
ชื่อผู้กู้ร่วมในลำดับที่ 2 ของสัญญากู้เงิน





กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน



2

การดำเนินการหลังการให้กู้เงิน

1. การบริหารจัดการหนี้ปกติ

ชำระได้
ตามกำหนด



ได้รับสิทธิมาตรการแรงจูงใจ
ลดดอกเบี้ยปีละ 1% (อัตราดอกเบี้ย 2-5%)

ชำระ~~ไม่ได้~~
ตามกำหนด



ผิดชำระหนี้ (ก่อนถึงกำหนดชำระ)

- ขยายงวดที่จะถึงกำหนดชำระออกไปไม่เกิน 1 ปี ติดกัน
ไม่เกิน 2 ครั้ง ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา
- ไม่ได้สิทธิพิจารณาลดดอกเบี้ยมาตรการแรงจูงใจ (คง
อัตราดอกเบี้ยเดิม)

อำนาจอนุมัติ : ผู้จัดการสาขา (แบบพิมพ์ 301.04.01)





กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน



2. การบริหารจัดการหนี้ หนี้ค้างชำระ

หนี้ค้างชำระที่สิ้นสุดสัญญาแล้ว

กลุ่มที่ 1 สิ้นสุดเกิน 3 ปี ไม่มีเหตุอันสมควร	ดำเนินคดี
กลุ่มที่ 2 สิ้นสุดเกิน 3 ปี ชำระต้นทั้งหมดและ ดอกเบี้ยไม่น้อยกว่า ครึ่งหนึ่ง	ประนอมหนี้
กลุ่มที่ 3 สิ้นสุดไม่เกิน 3 ปี	ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ประนอมหนี้ ดำเนินคดี

หนี้ค้างชำระที่ยังไม่สิ้นสุดสัญญา

ชำระเป็นหนี้ปกติได้	ชำระหนี้ตามงวด
ชำระได้บางส่วน / มีลูกทาง ปรับปรุงโครงสร้างหนี้	ปรับปรุงโครงสร้างหนี้
ชำระได้บางส่วน / ชำระ ไม่ได้	ป้องกันมิให้หนี้ขาดอายุความ
มีลูกทางที่จะชำระหนี้เสร็จ สิ้นในคราวเดียว	ประนอมหนี้
ไม่มีลูกทางชำระหนี้แล้ว / มี เจตนาบิดพลิ้วไม่ชำระหนี้	ดำเนินคดี





กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน



การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ตัวอย่าง\1.ปปน..pdf

ขยายระยะเวลาชำระหนี้ได้ไม่เกิน 20 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี
(ตามการวิเคราะห์รายได้และศักยภาพ)

คุณสมบัติ

- 1 เป็นลูกหนี้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริตให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาหนี้สิน โดยเปิดเผยข้อมูลที่เป็นจริงและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด
- 2 มีแผนแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพ ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเป็นแนวทางที่จะฟื้นฟูการประกอบอาชีพได้ เพื่อให้มีช่องทางชำระหนี้
- 3 เป็นสัญญากู้ยืมเงินที่ยังไม่ครบอายุสัญญา หรือ สัญญาที่ครบกำหนดชำระแล้วไม่เกินกว่า 3 ปี

มีประวัติการชำระหนี้เต็มตามศักยภาพของตน

แผนการผลิตหลัง ปปน. ต้องมีความแตกต่าง สร้างรายได้ดีกว่าการผลิตเดิม

หลัง ปปน. หากผิคนัดชำระหนี้กองทุนฯ จะดำเนินการตามกฎหมาย

สอบสวนข้อมูล
รวบรวมเอกสาร

จัดทำบันทึก
ถึง สบน.

อบก. ส่วนกลาง
พิจารณา

สบน. แจ้งผล
การอนุมัติ

สาขาดำเนินการ
ปรับปรุง
โครงสร้างหนี้

รายการเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติคำขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้
ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียน ฯ (301.04.21)

1. คำขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (301.04.17)
2. สำเนาหนังสือสัญญากู้ยืมเงินหรือหนังสือสัญญารับใช้หนี้ (ถ้ามี)
3. สำเนาหนังสือสัญญาจำนอง
4. สำเนาบันทับการตรวจสอบที่ดินและหรือบันทึกราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง
5. สำเนาภาพถ่ายหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน
6. สำเนาเอกสารทบทวนราคาประเมินที่ดินและหรือราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง
7. สำเนาหนังสือคำประกัน (ถ้ามี)
8. สำเนาหนังสือคำประกันของหนังสือสัญญารับใช้หนี้ (ถ้ามี)
9. สำเนาข้อมูลลูกค้ารายคน
10. สำเนาเอกสารแสดงเงินต้นและดอกเบี้ยค้างชำระ
11. รายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินกู้ (statement)
12. ประมาณการกระแสเงินสดและแผนการชำระหนี้เงินกู้ (cash flow)
13. สำเนากรรมกรรมประกันวินาศภัยฉบับล่าสุด (กรณีใช้หลักประกันจำนองพร้อมสิ่งปลูกสร้าง)
14. ภาพถ่ายสีสภาพบ้านพักอาศัย แหล่งที่มาของรายได้ และที่ดินหลักประกันงานของลูกหนี้ในสภาพปัจจุบัน โดยจะต้องมีภาพลูกหนี้และหรือทายาท และหรือผู้รับใช้หนี้แทน ปรากฏอยู่ในภาพถ่ายด้วย
15. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้
16. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้
17. สำเนาใบมรณะบัตร หรือหลักฐานแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎรจากฐานข้อมูลการทะเบียน (กรณีเสียชีวิต)



- ในการวิเคราะห์กระแสเงินสด จำนวนเงินที่ต้องชำระหนี้รวมทุกสัญญาในแต่ละปีควรอยู่ในช่วงร้อยละ 60 – 80 ของรายได้สุทธิ
- ราคาประเมินที่ดินหลักประกันปัจจุบันต้องไม่ต่ำกว่ายอดหนี้ (ต้นเงินบวกดอกเบี้ย) ที่ลูกหนี้ค้างอยู่กับ สป.กษ. หากต่ำกว่าต้องจัดหาหลักประกันเพิ่มเติม
- สัญญา ปปน. ไม่ได้รับสิทธิลดอัตราดอกเบี้ย ตามมาตรการสร้างแรงจูงใจ



กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน



การประนอมหนี้ ตัวอย่าง\2.ประนอมหนี้.pdf

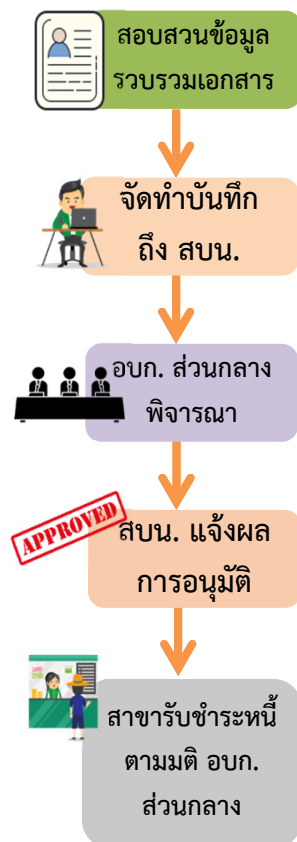
ชำระต้นเงินกู้ทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง
และในการนำเสนอต้องมีที่มาของจำนวนเงินที่จะนำมาชำระหนี้ให้ชัดเจน เช่น หนังสือสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน หลักฐานที่แสดงยอดเงินในบัญชีเงินฝาก เป็นต้น

คุณสมบัติ

- 1 มีเหตุจำเป็นหรือมีเหตุอันสมควร จนไม่สามารถชำระหนี้ตามข้อตกลง
- 2 หนี้ค้างไถ่ครบอายุความเรียกร้องดอกเบี้ยค้างชำระและเงินต้น
- 3 อยู่ระหว่าง สป.กษ. ดำเนินการฟ้องร้องคดี หรืออยู่ระหว่างปฏิบัติตามคำพิพากษาของศาล
- 4 อยู่ระหว่างบังคับคดีประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินจำนองหรือทรัพย์สินอื่นๆ ของผู้กู้ยืม



ลูกหนี้ต้องชำระต้นเงินกู้คงเหลือทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของดอกเบี้ยที่ค้างชำระ (ตามมติที่ประชุม อบก. ส่วนกลาง) ให้เสร็จสิ้นในคราวเดียวกัน ภายในระยะเวลาที่กำหนด



1. คำขอประนอมหนี้ (301.04.15)
2. รายการเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติคำขอประนอมหนี้ ลูกหนี้ สป.กษ. (301.04.16)
 - 2.1 สำเนาสัญญากู้ยืมเงิน และสัญญารับใช้หนี้ (ถ้ามี)
 - 2.2 สำเนาสัญญาจำนอง
 - 2.3 สำเนาหนังสือข้อตกลงต่อท้ายหนังสือสัญญาจำนองที่ดิน (ถ้ามี)
 - 2.4 สำเนาแบบบันทึกการตรวจสอบที่ดินและหรือบันทึกราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง
 - 2.5 สำเนาภาพถ่ายหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน
 - 2.6 สำเนาเอกสารทบทวนราคาประเมินที่ดินและหรือราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง
 - 2.7 สำเนาหนังสือรับสภาพหนี้เงินกู้
 - 2.8 สำเนาสัญญาค้ำประกัน และหนังสือค้ำประกันของสัญญารับใช้หนี้ (ถ้ามี)
 - 2.9 สำเนาข้อมูลลูกค้ารายคน
 - 2.10 สำเนาเอกสารแสดงเงินต้นและดอกเบี้ยค้างชำระ
 - 2.11 Statement แสดงการชำระหนี้ของลูกหนี้ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาถึงปัจจุบัน
 - 2.12 สำเนากรรมธรรม์ประกันวินาศภัย ฉบับล่าสุด (ถ้ามี)
 - 2.13 ภาพถ่ายสีสภาพบ้านพักอาศัย แหล่งที่มาของรายได้ และที่ดินหลักประกันจำนองของลูกหนี้ในสภาพปัจจุบัน โดยจะต้องมีภาพของลูกหนี้ และ/หรือทายาท และ/หรือผู้รับใช้หนี้แทน ปรากฏอยู่ในภาพดังกล่าวด้วย
 - 2.14 สำเนาหลักฐานแสดงที่มาของเงินที่นำมาชำระหนี้ เช่น สำเนาบัญชีเงินฝาก สำเนาสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน เป็นต้น
 - 2.15 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้
 - 2.16 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้
 - 2.17 สำเนาใบระบะบัตร หรือ หลักฐานแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎรจากฐานข้อมูลการทะเบียน (กรณีเสียชีวิต)



กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน



การดำเนินคดี

- ตัวอย่าง\3.ดำเนินคดี-ผู้กู้ผู้จำนองคนเดียวกัน.pdf
- ตัวอย่าง\4.ดำเนินคดี-ผู้จำนองบุคคลอื่น.pdf
- ตัวอย่าง\5.ดำเนินคดี-มีผู้กู้ร่วม-บุคคลอื่นจำนอง.pdf

เป็นหนี้ค้างชำระ มีเจตนาบิดพลิ้วไม่ชำระหนี้
โดยไม่มีเหตุอันสมควร



เรียกคืนเงินกู้และบอกกล่าว
บังคับจำนองไปยังผู้กู้ ผู้จำนอง ผู้
ค้ำประกัน และลูกหนี้ร่วมทุกราย
ให้ชำระเสร็จสิ้นภายใน 60 วัน
นับแต่วันได้รับหนังสือ

กรณีบุคคลใดตาย
เรียกคืนเงินกู้ทายาท/
ผู้จัดการมรดก
ของบุคคลนั้น

ต้องมีหลักฐานการรับหนังสือ/หลักฐานการติดกลับทางไปรษณีย์
เว้นแต่กรณีผู้จำนอง หากไม่มีผู้รับหนังสือต้องประกาศบอกกล่าว
บังคับจำนองทางหนังสือพิมพ์

กรณีบุคคลอื่นเป็นผู้จำนองต้องจัดทำหนังสือเรียกคืนเงินกู้ฯ ไปยังผู้กู้ก่อน
ว่าให้ชำระหนี้ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเรียกคืนเงินกู้ฯ
และจัดทำหนังสือเรียกคืนเงินกู้ฯ ไปยังผู้จำนองที่เป็นบุคคลอื่น
ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีหนังสือเรียกคืนเงินกู้ฯ ไปยังผู้กู้

วันที่จัดทำหนังสือเรียกคืนเงินกู้ฯ **ไม่ควรเป็นวันเดียวกันกับ**
วันที่จัดทำหนังสือรับสภาพหนี้เงินกู้
แต่ควร**จัดทำรับสภาพหนี้เงินกู้ก่อน**จัดทำหนังสือเรียกคืนเงินกู้ฯ

- ตัวอย่าง\6.ใกล้เคียงชั้นศาล (มีความสามารถในการชำระหนี้).pdf
- ตัวอย่าง\7.ใกล้เคียงชั้นศาล (ไม่มีความสามารถในการชำระหนี้).pdf



สาขาเรียกคืนเงินกู้
บอกกล่าวบังคับจำนอง

ครบ 60 วัน



สาขารวบรวมเอกสาร
จัดทำบันทึกถึง สบ.น.



สป.กษ. พิจารณา
เสนอให้อัยการดำเนินคดี



สบ.น. แจ้งสาขามอบหมาย
ผู้ประสานงานคดี และส่งเอกสารแก่
พนักงานอัยการ



อัยการพิจารณายื่นฟ้อง
และขอเบิกค่าใช้จ่าย



สป.กษ. อนุมัติค่าใช้จ่ายดำเนินคดี
และแจ้ง สบ.น.
เพื่อโอนเงินให้สาขา



อัยการ
แจ้งคำพิพากษา



สาขารับชำระหนี้
ตามคำพิพากษา

กรณีผู้กู้และผู้จำนองเป็นบุคคลเดียวกัน 301.04.08
กรณีบุคคลอื่นจำนองเป็นประกัน 301.04.09
กรณีผู้จำนองตาย 301.04.10
กรณีบุคคลค้ำประกัน
301.04.11 หนังสือเรียกคืนเงินกู้ (สำหรับผู้กู้)
301.04.12 หนังสือเรียกคืนเงินกู้ (สำหรับผู้ค้ำประกัน)

รายการเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติดำเนินคดี
ลูกหนี้ (สป.กษ.) (301.04.07)

1. สำเนาหนังสือสัญญากู้ยืมเงิน และหรือสัญญารับใช้หนี้เงินกู้ (ถ้ามี)
2. สำเนาสัญญาจำนองที่ดิน
3. สำเนาหนังสือข้อตกลงต่อท้ายหนังสือสัญญาจำนองที่ดิน
4. สำเนาบันทนาการตรวจสอบที่ดิน
5. สำเนาภาพถ่ายหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน
6. สำเนาหนังสือเรียกบอกกล่าวบังคับจำนอง
7. สำเนาหนังสือเรียกคืนเงินกู้และให้ถอนถอนจำนอง
8. สำเนาหนังสือรับสภาพหนี้เงินกู้
9. สำเนาข้อมูลลูกค้ารายคน
10. รายงานหนี้คงเหลือ ณ วันรายงาน (ต้นเงิน, ดอกเบี้ย)
11. รายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินกู้ (STATEMENT)
12. สำเนาหนังสือค้ำประกัน
13. สำเนาหนังสือค้ำประกันของหนังสือสัญญารับใช้หนี้ (ถ้ามี)
14. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้
15. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้
16. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน
17. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน
18. สำเนาใบมรณะบัตร หรือ หลักฐานแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎรจากฐานข้อมูลการทะเบียน (กรณีเสียชีวิต)