

(ร่าง)

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศรียะลา อาคาร ๓ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การมอบนโยบายขับเคลื่อนงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายอรรถกร ศิริลัทธยากร)

๓.๒ การรายงานสรุปความก้าวหน้าตามประเด็นข้อสั่งการของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายอิทธิ ศิริลัทธยากร) ในภารกิจการเดินทางไปตรวจราชการ ณ จังหวัดยะลา โดย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา

๓.๓ ผลการดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามแผนการตรวจราชการ รอบ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

โดย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา

๓.๔ รายงานสถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตร ปี ๒๕๖๘

๑) ด้านพืช โดย สำนักงานเกษตรจังหวัดยะลา

๒) ด้านปศุสัตว์ โดย สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลา

๓) ด้านประมง โดย สำนักงานประมงจังหวัดยะลา

๓.๕ รายงานสถานการณ์น้ำ ปี ๒๕๖๘ โดย โครงการชลประทานยะลา

๓.๖ แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรในช่วงฤดูฝน ปี พ.ศ.๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา

๔.๒ การแก้ไข/เพิ่มเติม คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ โดย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา

๔.๓ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ โดย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

แบบเสนอเรื่องเพื่อกำหนดในระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศรียะลา อาคาร ๓ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

หัวข้อเรื่อง/ประเด็น

๑. เรื่องเพื่อทราบ

๑) ข้อเท็จจริง

๒) ข้อเสนอเพื่อทราบ

๒. เรื่องเพื่อพิจารณา

๑) ข้อเท็จจริง

๒) เสนอเพื่อพิจารณา

๒.๑).....

๒.๒)

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ขอให้ส่วนราชการ/ผู้เสนอ เตรียมข้อมูลชี้แจงในที่ประชุมฯ และกรุณาส่งเอกสาร/ไฟล์ข้อมูล
ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ทาง e-mail : saraban_yla@opsmoac.go.th

แบบตอบรับการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศรียะลา อาคาร ๓ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๑. ข้อมูลทั่วไปของคณะกรรมการฯ

ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง).....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

๒. การเข้าประชุม

☐ สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และไม่สามารถจัดส่งผู้เข้าประชุมแทน

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยขอมอบหมายผู้เข้าร่วมประชุมแทน คือ

ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์/มือถือ.....

* กรณีหน่วยงานไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตัวเองเนื่องจาก

.....
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการกรรมการฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ

๑. กรุณาส่งแบบตอบรับ ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ทาง e-mail : saraban_yla@opsmoac.go

๒. กรุณานำแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฉบับจริง และ ๑) สำเนาบัตรประชาชน ๒) สำเนาสมุดคู่ฝากบัญชีธนาคารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีมอบหมายผู้เข้าร่วมประชุมแทนฯ ขอให้นำหนังสือมอบหมายฉบับจริง มามอบให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลาในวันประชุมด้วย

๓. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาววีนาร์ม หะยีสะมาแอ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐๖-๑๑๗๓-๗๗๘๘

หนังสือมอบหมายผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เขียนที่.....

.....

วันที่..... เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เรียน ประธานคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา

ตามที่จังหวัดยะลา ได้มีหนังสือเชิญคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลาเข้าร่วมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓:๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรียะลา อาคาร ๓ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา นั้น

เนื่องจากข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง ในฐานะคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จึงขอมอบหมายให้ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....เข้าร่วมประชุมแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑. ผู้ที่เป็นคณะกรรมการฯ โดยตำแหน่งสามารถมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุมได้ และผู้เข้าร่วมประชุมแทนสามารถเบิกเบี้ยประชุมได้
๒. กรุณานำแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฉบับจริง และ ๑) สำเนาบัตรประชาชน ๒) สำเนาสมุดคู่ฝากบัญชีธนาคารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีมอบหมายผู้เข้าร่วมประชุมแทนฯ ขอให้แนบหนังสือมอบหมายฉบับจริงมามอบให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลาในวันประชุมด้วย