



เอกสารประกอบการประชุม

ติดตามผลการปฏิบัติงานและมอบหมายภารกิจการปฏิบัติงาน
ของอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับตำบล ของจังหวัดยะลา

ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings

(Meeting ID : ๙๑๖ ๗๔๑๐ ๐๘๗๙ Passcode : ๓๕๗๑๘๗)

วันพุธที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพระพิรุณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา
ศาลากลางจังหวัดยะลา อาคาร ๒ ชั้น ๑ (อาคารส่วนขยาย)

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา

โทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๒ ๑๗๑๑

โทรสาร ๐ ๗๓๒๒ ๑๖๙๒

E-mail: saraban_yla@opsmoac.go.th

Website : <https://www.opsmoac.go.th/yala>

ระเบียบวาระการประชุม
ติดตามผลการปฏิบัติงานและมอบหมายภารกิจการปฏิบัติงาน
ของอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับตำบล ของจังหวัดยะลา
ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘
วันพุธที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพระพิรุณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา
ศาลากลางจังหวัดยะลา อาคาร ๒ ชั้น ๑ (อาคารส่วนขยาย)
ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings (Meeting ID : ๙๑๖ ๗๔๑๐ ๐๘๗๙ Passcode : ๓๕๗๑๘๗)

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ
- ๒.๑ การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับตำบล รอบ ๑๒ เดือน
- ๒.๒ การประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการด้านภาครัฐของอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับตำบล รอบ ๑๒ เดือน
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามผลการปฏิบัติงาน/การมอบหมายงานจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ๓.๑ การรายงานผลการบริการด้านภาครัฐของอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับตำบลประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘
- ๓.๒ รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา/อุปสรรค หรือความต้องการของเกษตรกรในพื้นที่ในภาพรวมของแต่ละอำเภอ (โดย หัวหน้าทีมอาสาฯ ๘ อำเภอ)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ๔.๑ การบันทึกข้อมูลระบบเก็บข้อมูลแปลงทุเรียน
- ๔.๒ การมอบหมายภารกิจการปฏิบัติงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ให้แก่อาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับตำบลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา
 - ๒) สำนักงานเกษตรจังหวัดยะลา
 - ๓) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลา
 - ๔) สำนักงานประมงจังหวัดยะลา
 - ๕) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดยะลา
 - ๖) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดยะลา
 - ๗) โครงการชลประทานยะลา
 - ๘) สถานีพัฒนาที่ดินยะลา
 - ๙) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ยะลา
 - ๑๐) ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรยะลา
 - ๑๑) ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดยะลา
 - ๑๒) การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดยะลา
 - ๑๓) สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดยะลา
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑ กำหนดการจัดประชุมสัมมนาเครือข่ายอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับตำบลของจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระการประชุม
ติดตามผลการปฏิบัติงานและมอบหมายภารกิจการปฏิบัติงาน
ของอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับตำบล ของจังหวัดยะลา
ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘
วันพุธที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพระพิรุณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา
ศาลากลางจังหวัดยะลา อาคาร ๒ ชั้น ๑ (อาคารส่วนขยาย)
ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings (Meeting ID : ๙๑๖ ๗๔๑๐ ๐๘๗๙ Passcode : ๓๕๗๑๘๗)

เริ่มประชุม เวลา..... น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ตามที่ จังหวัดยะลาได้มีคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับตำบล ของจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๗ ตำบล อาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ตำบลละ ๑ ราย เพื่อทำหน้าที่ เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และเชื่อมโยง สนับสนุนการทำงานระหว่างอาสาสมัครเกษตรสาขาต่างๆ เกษตรกร และเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผน/ผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับตำบล ของจังหวัดยะลา เป็นไปตามกรอบหน้าที่ของอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนั้น สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลาจึงได้ กำหนดแผนในการจัดประชุมเพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงาน สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานและมอบหมาย ภารกิจการปฏิบัติงานให้แก่อาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับตำบล ของจังหวัดยะลา เป็นประจำทุกๆเดือน

การประชุมในวันนี้ จึงเป็นการประชุมเพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ และเพื่อให้อาสาฯ นำประเด็นการมอบหมายงานของส่วนราชการไปประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ต่อไป

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับตำบล
รอบ ๑๒ เดือน

ตามที่ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลาได้มีการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เรื่องการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับตำบล (รอบ ๖ เดือน/๑๒ เดือน) ซึ่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา จะรวบรวมจากรายงานผลการปฏิบัติงานและภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับตำบลแต่ละคน เพื่อมาประมวลจัดทำเป็นสรุปผลการปฏิบัติงานฯ ในภาพรวมของจังหวัดยะลา รายงานให้ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับทราบถึงผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ตามกรอบหน้าที่และการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับตำบลแต่ละราย ที่ได้รับการแต่งตั้งและปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ตำบล นั้น

ดังนั้น สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลาขอให้อาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับตำบลทุกคน จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานฯ รอบ ๑๒ เดือน ของตนเองโดยตัดยอดสิ้นสุด ณ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ พร้อมภาพประกอบเป็นไฟล์ข้อมูล ให้เกษตรอำเภอรวบรวม และส่งให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

(ตัวอย่าง)

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบ.....เดือน

ชื่อ-สกุล.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดยะลา

๑. ประสานและติดตามเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ในระดับตำบลที่รับผิดชอบ

๑) วัน/เดือน/ปี(ระบุกิจกรรมที่ร่วมดำเนินการ).....

ยกตัวอย่าง เช่น วันที่.....ร่วมลงพื้นที่ติดตามเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการระบบส่งเสริม
การเกษตรสมาชิกแปลงใหญ่ (ทุเรียน) ณ และสำรวจสถานการณ์การผลิตไม่ผล
ณ แปลงพญากรณ์ แปลงนาย..... ซึ่งจากการสำรวจการติดผลของทุเรียน คาดว่า
ทุเรียนเริ่มเก็บผลผลิตได้ตั้งแต่.....จนถึง.....และได้แนะนำการดูแลสวนทุเรียน
ในช่วงติดผล และแนะนำเรื่องการผสมปุ๋ยใช้เองเพื่อพัฒนาคุณภาพผลผลิตและลดต้นทุนการผลิต

รูปภาพประกอบ

รูปภาพประกอบ

๒. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เกษตรกร และอาสาสมัครเกษตร
สาขาอื่นๆ

๑) วัน/เดือน/ปี(ระบุกิจกรรมที่ร่วมดำเนินการ).....

ยกตัวอย่าง เช่น วันที่.....ประสานเจ้าหน้าที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรยะลาเพื่อเข้าตรวจ
รับรองแปลง GAP ของเกษตรกรในพื้นที่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จำนวน.....ราย

รูปภาพประกอบ

รูปภาพประกอบ

๓.

๔.

หมายเหตุ : จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับตำบลทั้ง ๘ ข้อ

๒.๒ การประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการด้านภาครัฐของอาสาสมัครเกษตรและ สหกรณ์ระดับตำบล รอบ ๑๒ เดือน

ตามที่ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา ได้มีการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้อาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ฯ จะต้องจัดเก็บข้อมูลแบบประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการของเกษตรกรที่ได้รับบริการตามตัวชี้วัดของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ “เกษตรกรอย่างน้อย ๒๐๐,๐๐๐ ราย ที่เข้าถึงบริการภาครัฐ โดยได้รับข่าวสารด้านการเกษตร องค์ความรู้การพัฒนาอาชีพด้านการเกษตร และการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตร จากอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับตำบล มีระดับความพึงพอใจการให้บริการของอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับตำบล มากกว่าร้อยละ ๘๐” ทั้งนี้ การวัดระดับความพึงพอใจจะแบ่งเป็น ๒ รอบ คือ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน โดยอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ฯ แต่ละรายจะต้องจัดเก็บแบบประเมิน จำนวน ๑๐ ชุด/ราย/รอบ นั้น

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา จึงขอให้อาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ฯ ทุกคนจัดเก็บแบบประเมินความพึงพอใจของเกษตรกรที่ได้รับบริการ รายละเอียด ๑๐ ชุด ให้เกษตรกรอำเภอรอบรวม และจัดส่งให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ พร้อมกับการจัดส่งผลการปฏิบัติงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

ชุดที่ ☐☐☐☐☐☐^๑

แบบประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการของอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ ระดับตำบล
ภายใต้กิจกรรมการสร้างเครือข่ายอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ ระดับตำบล
โครงการตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ และกรอกข้อความลงในช่องว่างตามความคิดเห็นและความเป็นจริง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของเกษตรกร

๑. ชื่อ-สกุล..... เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง อายุ ปี

๒. บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

๓. ระดับการศึกษา ☐ ๑) ประถมศึกษา ☐ ๒) มัธยมศึกษา ☐ ๓) อนุปริญญา
☐ ๔) ปริญญาตรี ☐ ๕) สูงกว่าระดับปริญญาตรี

๔. สถานภาพการเป็นผู้นำทางสังคม (เช่น ผู้นำชุมชน ผู้นำทางศาสนา นักการเมือง ฯลฯ)

☐ เป็น (ระบุตำแหน่ง).....

☐ ไม่เป็น

๕. รายได้ของครัวเรือน ☐ น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท/เดือน ☐ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน
☐ ๑๐,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐ บาท/เดือน ☐ มากกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท/เดือน

๖. กิจกรรมที่ท่านได้รับการบริการจากอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ ระดับตำบล ได้แก่

๖.๑ ได้รับการบริการด้านใด

- ☐ ๑. ด้านพืช (ระบุชนิด เช่น ข้าว ยางพารา ปาล์มน้ำมัน ไม้ผล ฯลฯ)
- ☐ ๒. ด้านประมง (ระบุชนิด เช่น กุ้ง ปู ปลา ฯลฯ)
- ☐ ๓. ด้านปศุสัตว์ (ระบุชนิด เช่น โค แพะ สัตว์ปีก ฯลฯ)
- ☐ ๔. ด้านอื่นๆ (ระบุ เช่น ดิน บัญชี สหกรณ์ ชลประทาน ฯลฯ)

๖.๒ ได้รับการบริการเกี่ยวกับอะไร

- ☐ ๑. กิจกรรมการเป็นวิทยากรบรรยายและถ่ายทอดองค์ความรู้
- ☐ ๒. กิจกรรมการสนับสนุนปัจจัยการผลิตทางการเกษตร
- ☐ ๓. กิจกรรมการสำรวจ และจัดเก็บข้อมูลเกษตรกร
- ☐ ๔. กิจกรรมการขึ้นทะเบียนเกษตรกร
- ☐ ๕. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์งาน/โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ☐ ๖. กิจกรรมแก้ปัญหา ภัยพิบัติ โรคระบาด ศัตรูพืช และแนวทางการแก้ไขปัญหา
- ☐ ๗. กิจกรรมการประชุมร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ประชุมสภาสันติสุข และร่วมเวทีประชาคม
- ☐ ๘. กิจกรรมการให้บริการอื่นๆ ในพื้นที่ เช่น งานวันสำคัญต่างๆ งาน Field day วันดินโลก ภาษาท้องถิ่น ฯลฯ

๒

ตอนที่ ๒ การประเมินระดับความพึงพอใจการให้บริการของอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ ระดับตำบล

ระดับความพึงพอใจ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการของอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ ระดับตำบล					
๑.๑ ความรวดเร็วในการให้บริการ					
๑.๒ ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว					
๑.๓ ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ					
๑.๔ ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)					
๑.๕ ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
๒. ด้านการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ ระดับตำบล					
๒.๑ มีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ที่เข้าใจง่าย เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี					
๒.๒ มีการประสานงาน ติดตาม และให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่องด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และมีความเต็มใจในการให้บริการ					
๒.๓ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสุภาพ (เป็นมิตร/มีรอยยิ้ม/อัธยาศัยดี)					
๒.๔ มีความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทาง (สุภาพเรียบร้อย)					
๒.๕ ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
๒.๖ มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ					
๓. ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการของอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ ระดับตำบล					
๓.๑ ได้รับการตรงตามความต้องการ					
๓.๒ ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์					
๓.๓ ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการ					

ตอนที่ ๓ ปัญหาและข้อเสนอแนะ

๓.๑ ปัญหาในการรับบริการ/ความต้องการในการรับบริการ

.....

.....

.....

๓.๒ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณสำหรับความร่วมมือ

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามผลการปฏิบัติงาน/การมอบหมายงานจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๓.๑ การรายงานผลการบริการด้านภาครัฐของอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับตำบล ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมการสร้างเครือข่ายอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้อาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับตำบลจะต้องจัดเก็บข้อมูล จำนวนเกษตรกรที่ได้รับบริการด้านภาครัฐ เช่น การให้บริการแจ้งข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ การให้องค์ความรู้ด้านการเกษตร การแจ้งเตือนภัยธรรมชาติ การประชาสัมพันธ์งาน/โครงการ/กิจกรรม ตลอดจน การให้บริการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตร รวมถึงการให้บริการด้านอื่นๆ ส่งให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน พร้อมกับการจัดส่งแผนการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

จังหวัด	จำนวนอาสาสมัคร เกษตรและสหกรณ์ ระดับตำบล	เป้าหมายการ ให้บริการเกษตรกร อย่างน้อย	หมายเหตุ
๔ จังหวัด ชายแดนภาคใต้ (ยะลา/ปัตตานี/ นราธิวาส/ สงขลา ๔ อำเภอ)	๒๘๙ ราย	๒๐๐,๐๐๐ ราย	➢ ค่าเฉลี่ยเกษตรกร/อาสา ๑ ราย = ๖๙๓ ราย ➢ ค่าเฉลี่ยเกษตรกร/เดือน (๑๑ เดือน) = ๖๓ ราย
จังหวัดยะลา	๕๗ ราย	๓๙,๕๐๑ ราย	➢ ๓,๕๙๑ ราย/เดือน

ทั้งนี้ การให้บริการด้านภาครัฐของอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ฯ ของจังหวัดยะลา ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีผลการดำเนินการตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

อำเภอ	จำนวนเกษตรกรที่ได้รับบริการ (ราย)									ผลการให้บริการรายอำเภอ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ๘ เดือน (มากกว่า/น้อยกว่าเป้าหมาย)
	พ.ย.๖๗	ธ.ค.๖๗	ม.ค.๖๘	ก.พ.๖๘	มี.ค.๖๘	เม.ย.๖๘	พ.ค.๖๘	มิ.ย.๖๘	รวม ๘ เดือน	
เมืองยะลา ๑๓ ราย	๑,๐๖๔	๕,๐๑๒	๑,๘๖๐	๑,๕๔๘	๑,๖๕๕	๑,๗๘๕	๑,๔๔๔	๑,๐๓๐	๑๕,๓๙๘	๘,๘๔๖
กรงปินัง ๔ ราย	๑๓๖	๓๕๑	๔๔๕	๕๐๑	๔๗๘	๓๔๐	๔๘๑	๔๓๑	๓,๑๖๓	๑,๑๔๗
ยะหา ๗ ราย	๔๗๕	๖๑๗	๗๔๐	๘๑๖	๕๗๕	๔๕๕	๑,๕๔๓	๔๒๒	๕,๖๔๓	๒,๑๑๕
กาบัง ๒ ราย	๒๓๓	๑๒๘	๒๘๒	๒๗๔	๑๖๒	๑๕๙	๔๒	๑๖๓	๑,๔๔๓	๔๓๕
รามัน ๑๖ ราย	๘๗๖	๑,๔๒๙	๑,๙๕๓	๑,๖๕๗	๑,๖๓๗	๑,๕๖๔	๑,๓๒๔	๑,๐๙๐	๑๑,๕๓๐	๓,๔๖๖
บันนังสตา ๖ ราย	๑๘๕	๕๓๖	๙๐๘	๑,๔๕๐	๘๗๗	๘๕๐	๖๗๐	๕๗๒	๖,๐๔๘	๓,๐๒๔
ธารโต ๔ ราย	๑๓๒	๔๕๘	๖๗๘	๕๘๒	๔๖๕	๔๓๙	๔๕๘	๕๘๐	๓,๗๙๒	๑,๗๗๖
เบตง ๕ ราย	๑๖๐	๗๗๒	๘๘๔	๙๙๘	๑,๓๒๙	๑,๒๓๕	๘๖๘	๗๗๓	๗,๐๑๙	๔,๔๙๙
รวม ๘ อำเภอ ๕๗ ราย	๓,๒๖๑	๙,๓๐๓	๗,๗๕๐	๗,๘๒๖	๗,๑๗๘	๖,๘๒๗	๖,๘๓๐	๕,๐๖๑	๕๔,๐๓๖	
เปรียบเทียบกับเป้าหมาย/เดือน ๓,๕๙๑ ราย/เดือน	-๓๓๐	๕,๗๑๒	๔,๑๕๙	๔,๒๓๕	๓,๕๘๗	๓,๒๓๖	๓,๒๓๙	๑,๔๗๐	๒๕,๓๐๘	

๓.๒ รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา/อุปสรรค หรือความต้องการของเกษตรกรในพื้นที่
ในภาพรวมของแต่ละอำเภอ (โดย หัวหน้าทีมอาสาฯ ๘ อำเภอ)

๑) อำเภอเมืองยะลา นายมุฮัมมัดบัดรี เจ๊ะเลาะ (ตำบลพร่อน)

.....

.....

.....

.....

๒) อำเภอกรงปินัง นายซารูดีง เจ๊ะแม (ตำบลกรงปินัง)

.....

.....

.....

.....

๓) อำเภอยะหา นางสาวเนตรนภา หนูแดง (ตำบลตาชี)

.....

.....

.....

.....

๔) อำเภอกาบัง นางปริญญ์ ดาวกระจาย (ตำบลบาละ)

.....

.....

.....

.....

๕) อำเภอราษี นายอับดุลเราะแม เซ็งมาตี (ตำบลบือมั่ง)

.....

.....

.....

.....

๖) อำเภอบันนังสตา นายนะสอเต็ง เจ๊ะเต๊ะ (ตำบลบันนังสตา)

.....

.....

.....

.....

๗) อำเภอธารโต นายนุรุดดิน นิกือจิ (ตำบลบ้านแห)

.....

.....

.....

.....

๘) อำเภอเบตง นายธรรมบุญ ชาญวิรวงศ์ (ตำบลอัยเยอร์เวง)

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การบันทึกข้อมูลระบบเก็บข้อมูลแปลงทุเรียน

ตามที่ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายอภัย สุทธิสังข์) ได้มีการประชุมหาหรือแนวทางการขับเคลื่อนและการบริหารจัดการทุเรียนภาคใต้ โดยมอบหมายให้กลุ่มบริหารข้อมูลการเกษตร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.กษ. ออกแบบระบบเก็บข้อมูลแปลงทุเรียนออนไลน์ <https://plantpro.moac.go.th> เพื่อเป็นเครื่องมือดิจิทัลสำหรับเกษตรกรยุคใหม่ สำหรับบันทึกข้อมูลสวนทุเรียนของตนเองอย่างเป็นระบบ

จุดเด่นของระบบ :

๑. บันทึกข้อมูลผลผลิตแต่ละรอบได้อย่างเป็นระบบ ข้อมูลพื้นที่ปลูก/พื้นที่ให้ผล/คาดการณ์ผลผลิตที่จะเก็บเกี่ยวได้ ทำให้รู้จำนวนผลผลิต/น้ำหนัก/วันเวลา/แหล่งปลูก สามารถวางแผนการผลิตล่วงหน้าได้อย่างแม่นยำ

๒. ข้อมูลถูกบันทึกทันทีเมื่อเก็บเกี่ยว ไม่ต้องจดใส่กระดาษ ไม่ต้องจำเองอีกต่อไป

๓. ใช้ข้อมูลผลผลิตต่อรองราคากับพ่อค้าได้อย่างมั่นใจ

การดำเนินการในเบื้องต้น :

๑. ขอความร่วมมืออาสาสมัครเกษตรกรและสหกรณ์ฯ ศึกษาคู่มือการจัดเก็บข้อมูลแปลงทุเรียนออนไลน์เพื่อใช้ในการชี้แจงและแนะนำเกษตรกร ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานแปลง GAP ทุเรียน ในการบันทึกข้อมูลการเก็บเกี่ยวผลผลิตเข้าสู่ระบบอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๒. ขอความร่วมมืออาสาสมัครเกษตรกรและสหกรณ์ฯ ที่ได้รับใบรับรองแปลง GAP (ทุเรียน) ทดลองบันทึกข้อมูลของตนเองเข้าระบบดังกล่าวก่อน พร้อมทั้งแนะนำเกษตรกรในพื้นที่ข้างเคียงทดลองบันทึกข้อมูลในระบบ เพื่อรับทราบปัญหา/อุปสรรคในการบันทึกข้อมูล เสนอให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.กษ. ปรับปรุงระบบต่อไป

มติที่ประชุม

.....

สรุปแบบบันทึกการตัดทุเรียนของเกษตรกรรายแปลง (แบบ ทร.๑)

จังหวัดยะลา

จำนวน ๒,๕๓๖ ราย

ที่	อำเภอ	ตำบล	จำนวนเกษตรกร (ราย)	อาสาสมัครเกษตรกรและสหกรณ์ผู้รับผิดชอบตำบล		
				ชื่อ-สกุล		หมายเลขโทรศัพท์
๑	เมืองยะลา	ตาเซะ	๓	นางเรษะห์ยานา	ตาเซ๊ะ	๐๘๙-๕๕๗๕๘๘๘
๒	เมืองยะลา	บูดี	๒	นายฮามิ	ตาสา	๐๘๙-๗๕๘๘๕๕๕
๓	เมืองยะลา	บันนังสาเรง	๔๒	นายมะสือดี	กูโน	๐๘๖-๙๕๖๔๖๗๒
๔	เมืองยะลา	ท่าสาป	๑	นางสาวมารีแย	ยะแดมะ	๐๘๖-๒๘๗๓๕๑๘
๕	เมืองยะลา	เปาะเล้ง	๒	นางสาวนูริดา	ยะโก๊ะ	๐๙๘-๐๐๓๖๕๓๖
๖	เมืองยะลา	ยะลา		นางสาวยวีหะย๊ะ	บอเกาะ	๐๘๙-๓๙๕๕๗๓๐
๗	เมืองยะลา	ลิคัล	๕	นายยาริยะ	ตือราแม	๐๘๐-๑๕๘๒๕๒๓
๘	เมืองยะลา	พร่อน	๓	นายมุฮัมมัดบัดรี	เจ๊ะเลาะ	๐๘๒-๘๓๓๗๖๘๘
๙	เมืองยะลา	ยูโป	๕	นางนิจดิดยา	ซุซวีญนวล	๐๙๘-๐๑๔๑๐๘๒
๑๐	เมืองยะลา	สะเตงนอก	๑๐	นายดอโรเซ	สาอุ	๐๘๖-๒๙๗๑๔๖๗
๑๑	เมืองยะลา	หน้าถ้ำ	๗	นางสาวดวงพร	ลูกอินทร์	๐๖๒-๑๕๒๒๐๐๕
๑๒	เมืองยะลา	ลำพะยา	๑๔	นางจุฑามาศ	พิมพ์เสนศรี	๐๙๘-๓๕๕๒๓๓๕
๑๓	เมืองยะลา	ลำใหม่	๒	นายอิสมาแอล	ลาเต๊ะ	๐๘๐-๐๓๗๐๗๙๔
*	เมืองยะลา	สะเตง	๑			
รวมอำเภอเมืองยะลา			๙๗			
๑	กรงปินัง	กรงปินัง	๙๙	นายซารุดิง	เจ๊ะแม	๐๘๖-๔๐๕๙๐๗๗
๒	กรงปินัง	สะเอะ	๑๒	นายอาดือนัน	เจ๊ะโซะ	๐๖๓-๕๕๕๘๑๐๔
๓	กรงปินัง	ปูโรง	๑๙	นายนิเลาะ	ปูโรง	๐๙๘-๐๐๕๓๐๖๔
๔	กรงปินัง	ห้วยกระทิง	๕๖	นายอัมรียู	ยูโซะ	๐๙๕-๓๒๑๑๔๘๐
รวมอำเภอกรงปินัง			๑๘๖			
๑	ยะหา	ละแอ	๑๔	นางฟารีล๊ะ	ยะหรีง	๐๘๔-๗๔๑๐๙๗๐
๒	ยะหา	บาโร๊ะ	๒๘	นางรอกีเยาะ	เจ๊ะสามอเจ๊ะ	๐๘๕-๖๗๑๕๖๓๙
๓	ยะหา	บาโงยซิแน	๑๐	นายสุกรี	คาเร้ง	๐๘๕-๕๐๙๙๓๖๙
๔	ยะหา	ตาชี	๕๘	นางสาวเนตรนภา	หนูแดง	๐๘๙-๓๒๓๗๖๕๓
๕	ยะหา	กาตอง	๔	นายดุลรอแม	หะยิเบ็ญนา	๐๘๙-๘๖๙๕๕๑๙
๖	ยะหา	ปะแต	๙๗	นายอับดุลเลาะ	ยะนา	๐๙๗-๙๔๙๑๖๘๐
๗	ยะหา	ยะหา	๑๒	นางสาวปัทมา	ติมาแน	๐๘๗-๒๕๐๘๘๕๒
รวมอำเภอยะหา			๒๒๓			
๑	กาบัง	บาละ	๗๖	นางปรัชญา	ดาวกระจาย	๐๘๙-๒๙๖๔๒๗
๒	กาบัง	กาบัง	๙	นางสาวมยุรี	เจ๊ะหนี	๐๙๘-๐๒๗๒๒๕๒
รวมอำเภอกาบัง			๘๕			

สรุปแบบบันทึกการตรวจเรียนของเกษตรกรรายแปลง (แบบ ทร.๑)

จังหวัดยะลา

จำนวน ๒,๕๓๖ ราย

ที่	อำเภอ	ตำบล	จำนวนเกษตรกร (ราย)	อาสาสมัครเกษตรกรและสหกรณ์ผู้รับผิดชอบตำบล		
				ชื่อ-สกุล		หมายเลขโทรศัพท์
๑	รามัน	เนินงาม		นายมะกอเซ็ม	หามะ	๐๘๔-๙๖๗๘๙๙๒
๒	รามัน	บือมัง	๒	นายอับดุลเราะแม	เซ็งมาตี	๐๖๕-๐๖๙๐๓๑๓
๓	รามัน	ยะดี๊ะ	๔	นางสาวนุรีย์๊ะ	เยงยุโน	๐๖๓-๖๖๗๙๔๘๔
๔	รามัน	กายูบอเกาะ	๑๗	นางสาวซูไบดี๊ะ	เจ๊ะมอ	๐๘๑-๐๗๕๔๘๔๕
๕	รามัน	โกตาบารู	๒	นางสาววิศรา	สแลแม	๐๘๒-๒๗๕๐๗๒๖
๖	รามัน	จะกระ๊ะ	๑	นางสาวสิดีวาม๊ะ	ยาแม	๐๘๖-๒๙๒๗๗๗๙
๗	รามัน	บาโงย	๑	นางสาวนุรมาณ	เบ็ญตือราแม	๐๘๙-๕๕๘๙๑๓๓
๘	รามัน	อาซ่อง	๒	นายอาบีดิง	สือแม็ง	๐๖๒-๒๘๐๖๑๔๘
๙	รามัน	กอดตือรี๊ะ		นายนิแม	ตามัน	๐๘๖-๒๘๗๕๗๑๖
๑๐	รามัน	บาลอ	๗	นางสาวไซเคาะห์	มอและ	๐๙๘-๙๕๒๘๗๖๔
๑๑	รามัน	กาลูปิง		นายวิทยา	วิทันดา	๐๙๘-๐๔๗๔๙๑๖
๑๒	รามัน	ตะเล๊ะพะลอ	๑	นางมายีดยะห์	หะสีแม	๐๘๙-๕๖๘๔๕๓๕
๑๓	รามัน	เกาะรอ	๑	นายยะยา	สือแม	๐๖๑-๒๑๕๕๙๕๖
๑๔	รามัน	วังพญา	๑๒	นายสุไลมาน	บอรอยายา	๐๙๓-๑๘๔๒๑๐
๑๕	รามัน	กาลอ	๖๐	นางสาวอาอีเซะ	เต๊ะลูกา	๐๙๕-๒๖๒๖๐๕๒
๑๖	รามัน	ท่าธง	๑	นางสาวใบยูรา	มามะ	๐๙๓-๗๘๕๑๖๓๔
รวมอำเภอรามัน			๑๑๑			
๑	บันนังสตา	บันนังสตา	๔๔	นายนะสอเต็ง	เจ๊ะเต๊ะ	๐๘๙-๒๙๖๙๗๘๕
๒	บันนังสตา	ตานะปะเต๊ะ	๑๓๓	นายมะสุเต็ง	วาแม	๐๘๖-๒๙๖๔๖๘๒
๓	บันนังสตา	บาเจาะ	๖๑	นายนิรุตตี	หะยีดาละ	๐๙๓-๑๙๑๓๘๐๑
๔	บันนังสตา	เขื่อนบางลาง	๕๖	นายอับดุลกอเดร์	เจ๊ะแกวูนิง	๐๘๐-๐๓๖๘๙๒๕
๕	บันนังสตา	ตลิ่งชัน	๑๓๔	นางทัศนีย์	พันธพงศ์	๐๙๗-๑๒๔๐๔๘๖
๖	บันนังสตา	ถ้ำทะลุ	๑๐๒	นางสาวชื่นใจ	โพธิ์วีจิตร	๐๘๑-๗๙๕๐๔๘๘
รวมอำเภอบันนังสตา			๕๓๕			
๑	ธารโต	ธารโต	๙๒	นางสาวนุรอโสภา	ยูไซะ	๐๘๐-๗๐๕๔๐๓๖
๒	ธารโต	คีรีเขต	๑๘๒	นางสาวนันทิดา	ไตรสุวรรณ	๐๙๐-๗๑๕๗๔๗๑
๓	ธารโต	บ้านแห	๑๒๐	นายนุรุดดิน	นิกือจิ	๐๘๑-๓๖๓๔๕๖๑
๔	ธารโต	แม่หวาด	๑๗๐	นางปรีชา	อาลีเด๊ะมะ	๐๘๐-๑๓๗๙๒๒๗
รวมอำเภอธารโต			๕๖๔			
๑	เบตง	อัยเยอร์เวง	๓๒๐	นายธรรมบุญ	ชาญวิวงศ์	๐๘๒-๖๗๒๖๘๘๖
๒	เบตง	ยะรม	๗๓	นายวิทยา	ตาฟ่วง	๐๘๔-๒๔๑๔๘๒๓
๓	เบตง	ธารน้ำทิพย์	๗๒	นายสุชาติ	โพบูลย์โพธิ์จินดา	๐๘๗-๒๘๖๗๓๕๕
๔	เบตง	ตานะแมเราะ	๒๖๑	นายสมเจต	พรหมปรีดี	๐๙๔-๗๒๘๗๗๖๗
๕	เบตง	เบตง	๙	นายชาติ	บือโต	๐๙๘-๒๒๘๑๒๗๐
รวมอำเภอเบตง			๗๓๕			
รวม ๔ อำเภอ			๒,๕๓๖			

๔.๒ การมอบหมายภารกิจการปฏิบัติงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ให้แก่อาสาสมัคร
เกษตรและสหกรณ์ระดับตำบลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา

๒) สำนักงานเกษตรจังหวัดยะลา

๓) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลา

๔) สำนักงานประมงจังหวัดยะลา

๕) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดยะลา

๖) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดยะลา

.....

.....

.....

.....

๗) โครงการชลประทานยะลา

.....

.....

.....

.....

๘) สถานีพัฒนาที่ดินยะลา

.....

.....

.....

.....

๙) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ยะลา

.....

.....

.....

.....

๑๐) ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรยะลา

.....

.....

.....

.....

๑๑) ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดยะลา

.....

.....

.....

.....

๑๒) การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดยะลา

.....

.....

.....

๑๓) สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดยะลา

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ กำหนดการจัดประชุมสัมมนาเครือข่ายอาสาสมัครเกษตรกรและสหกรณ์ระดับตำบล
ของจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา กำหนดแผนจัดประชุมสัมมนาเครือข่ายอาสาสมัคร
เกษตรกรและสหกรณ์ระดับตำบล ของจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘
ณ ห้องกังสดาล โรงแรมยะลาแกรนด์พาเลซ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค
พร้อมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของอาสาสมัครเกษตรกรและสหกรณ์ระดับตำบล ของจังหวัดยะลา
เป้าหมายผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาประกอบด้วย อาสาสมัครเกษตรกรและสหกรณ์ระดับตำบล ของจังหวัดยะลา
จำนวน ๕๗ ตำบล (๕๗ คน) เจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ซึ่งรับผิดชอบงาน
อาสาสมัครเกษตรกรและสหกรณ์ระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ จะมีหนังสือแจ้งเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอาสาฯ ของหน่วยงาน และอาสาสมัคร
เกษตรกรและสหกรณ์ระดับตำบลทุกคน เข้าร่วมสัมมนาฯ อย่างเป็นทางการอีกครั้งหนึ่ง

เลิกประชุม เวลา..... น.