

แบบรับรองรายงานการประชุม
รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ได้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประชุมรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรียะลา
อาคาร ๓ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยะลา ดังนี้

รับรองรายงานการประชุม โดยไม่ขอแก้ไข

รับรองรายงานการประชุม โดยขอแก้ไข เพิ่มเติม ดังนี้

ระเบียบวาระที่.....หน้าที่.....

ข้อความ จาก.....

.....

ขอแก้ไขเป็น.....

.....

ระเบียบวาระที่.....หน้าที่.....

ข้อความ จาก.....

.....

ขอแก้ไขเป็น.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

กรุณาส่งแบบแจ้งแก้ไขรายงานการประชุมให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา ภายในที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
ทาง E-mail : saraban_yla@opsmoac.go.th หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าท่านเห็นชอบรายงานการประชุมฯ ดังกล่าวแล้ว