

หลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ฉบับปรับปรุง)

(ตามมติคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (ก.น.บ.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยแผนดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และมีหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

โครงการที่ดำเนินการโดยจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ซึ่งจะเสนอเป็นคำขอของงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ ความสอดคล้องและเชื่อมโยงของแผน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑.๑ โครงการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ต้องสอดคล้องกับศักยภาพและโอกาสของพื้นที่อย่างชัดเจน และเชื่อมโยงในลักษณะห่วงโซ่การพัฒนา/ห่วงโซ่คุณค่าในการขับเคลื่อนการพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพของพื้นที่ให้บรรลุผลตามเป้าหมายการพัฒนาของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๑.๑.๒ โครงการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดระยะ ๒๐ ปี และวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาในอนาคตของกลุ่มจังหวัด รวมถึงสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๑.๑.๓ โครงการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติ ด้านความมั่นคงแห่งชาติ แผนพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค และนโยบายของรัฐบาล ตามศักยภาพและปัญหาหรือความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๑.๑.๔ จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจะต้องคำนึงถึงการดำเนินงานและความร่วมมือกับกระทรวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ทั้งนี้ ต้องให้ความสำคัญกับโครงการสำคัญที่ปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดก่อน และสามารถเสนอโครงการอื่นที่จำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหาของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเพิ่มเติมได้

๑.๑.๕ จุดเน้นการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ความสำคัญกับการสร้างงานสร้างอาชีพ โดยเฉพาะการอบรมพัฒนาทักษะอาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Up-Skill / Re-Skill / New-Skill) การแปรรูปและเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร อาทิ การแปรรูป การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน/OTOP

๑.๑.๖ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้ากลุ่มจังหวัด ให้ความสำคัญต่อการรับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชน และนำมาเป็นข้อมูลสำคัญประกอบการพิจารณาจัดทำแผนงาน/โครงการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดด้วย เพื่อให้แผนงาน/โครงการสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และความต้องการของพื้นที่

๑.๒ ความพร้อมและความเหมาะสมของโครงการ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๒.๑ โครงการต้องมีรายละเอียดข้อมูลที่ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (ก.น.บ.) กำหนด โดยกรณีที่เป็นโครงการก่อสร้างจะต้องระบุความพร้อมของพื้นที่ดำเนินงาน รวมทั้งแบบรูปรายการโดยสังเขป พร้อมด้วยเอกสารยืนยันว่าสามารถดำเนินโครงการได้ทันที หลังจากคณะรัฐมนตรีอนุมัติ และต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่สามารถพิจารณาความเหมาะสมของค่าใช้จ่ายได้ หากโครงการใดไม่มีรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวอย่างครบถ้วน โครงการนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

๑.๒.๒ โครงการจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีภารกิจรับผิดชอบโดยตรงตามกฎหมาย ในกรณีที่มีสินทรัพย์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ หน่วยงานดังกล่าวจะต้องมีการตั้งงบประมาณสำหรับบริหารจัดการและบำรุงรักษาในระยะต่อไป รวมทั้งในกรณีที่จะจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดมีโครงการที่ต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบป้องกันภัย ระบบทะเบียน หรือระบบอื่นในทำนองเดียวกัน โดยจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดจะไม่ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา หรือใช้ประโยชน์ในสิ่งดังกล่าว แต่จะโอนสิ่งนั้นให้หน่วยงานอื่นของรัฐ ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจัดทำบันทึกความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับหน่วยงานดังกล่าว ตามแบบฟอร์มที่ ก.น.บ. กำหนด แนบมาพร้อมกับคำขอโครงการ หากไม่มีเอกสารบันทึกข้อตกลงแนบมา โครงการนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

๑.๒.๓ โครงการต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ทั้งด้านเทคนิค (วิธีการหรือรูปแบบที่ใช้ในการดำเนินการ) ด้านกายภาพ (ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินงาน บุคลากร การบริหารความเสี่ยง และการบริหารจัดการ) ด้านงบประมาณ (ความสมเหตุสมผลของวงเงินกับประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ) และด้านระยะเวลา (ต้องดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ) รวมทั้งการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบในการดำเนินโครงการ ในกรณีโครงการที่จะต้องประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ให้ยื่นเอกสารการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการด้วย สำหรับการดำเนินโครงการที่จำเป็นต้องได้รับอนุญาต อนุมัติ หรือความเห็นชอบจากหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจหรือคณะกรรมการ ที่มีกฎหมายหรือกฎกำหนดไว้ ให้ดำเนินการตามมาตรา ๒๙ และให้จัดส่งเอกสารการยื่นคำขอหรือผลการพิจารณาการอนุญาต อนุมัติ หรือความเห็นชอบมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการด้วย ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการประจำภาค และคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (ก.น.บ.) จะพิจารณาและให้ความเห็นชอบเฉพาะโครงการที่มีความพร้อมในการดำเนินโครงการเท่านั้น

๑.๒.๔ โครงการต้องแสดงถึงผลลัพธ์และประโยชน์ที่คาดว่าประชาชนจะได้รับอย่างชัดเจน โดยแสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สะท้อนถึงความคุ้มค่าและผลสำเร็จจากการดำเนินโครงการ อาทิ ผลผลิตภาพการผลิตด้านเกษตรและอุตสาหกรรม ผลผลิตภาพแรงงาน มูลค่าผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จำนวนโรงงานอุตสาหกรรมสีเขียว จำนวน/รูปแบบสินค้าบริการสร้างสรรค์ มูลค่าเพิ่มของสินค้าและบริการ พื้นที่เพาะปลูกรายได้ที่เพิ่มขึ้น ฯลฯ รวมทั้งผลประโยชน์ที่ประชาชนในพื้นที่จะได้รับอย่างชัดเจน และต้องมีความสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย มีความยั่งยืน และสามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว สำหรับโครงการของกลุ่มจังหวัด ต้องเป็นโครงการที่จังหวัดในกลุ่มจังหวัดจะได้ประโยชน์ร่วมกัน มีความเชื่อมโยง และบูรณาการการดำเนินการโครงการร่วมกันตั้งแต่ ๒ จังหวัดขึ้นไป เพื่อพัฒนา/แก้ไขปัญหาร่วมกันของจังหวัดในกลุ่ม จะต้องระบุผู้ได้รับประโยชน์หรือพื้นที่ที่จะได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ ด้วยการกำหนดตัวชี้วัดร่วม (Joint KPI) ของกลุ่มจังหวัด โดยแบ่งความรับผิดชอบไปในแต่ละพื้นที่ที่ดำเนินโครงการ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะเป็นการแบ่งงบประมาณกลุ่มจังหวัดเป็นสัดส่วนตามจำนวนจังหวัด (มาตรา ๓๕ และ มาตรา ๔๙)

โดยจะต้องระบุผู้ได้รับประโยชน์/พื้นที่ที่ได้รับประโยชน์ในแต่ละจังหวัดที่ร่วมดำเนินการอย่างชัดเจน ผ่านการกำหนดตัวชี้วัดร่วม (Joint KPI)

๑.๒.๕ กรณีโครงการที่ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเป็นโครงการที่เกินศักยภาพด้านงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพและความชำนาญในการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ จะต้องจัดส่งเอกสารแสดงสถานะทางการคลังที่แสดงถึงการขาดความพร้อมด้านงบประมาณและความจำเป็นที่จะต้องสนับสนุนมาเพื่อประกอบการพิจารณา

๑.๓ จังหวัดและกลุ่มจังหวัดสามารถเสนอโครงการที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการต่อเนื่องได้ โดยแบ่งระยะเวลาดำเนินการเป็นรายปี (Phasing) พร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องมากกว่าหนึ่งปีว่า หากไม่ดำเนินการต่อเนื่องจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างไร ทั้งนี้ โครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่าหนึ่งปี และมีความจำเป็นต้องมีการเตรียมการล่วงหน้า ก่อนที่จะเสนอคำขอโครงการ อาทิ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) การประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการพัฒนาโครงการ (EHIA) การประชาพิจารณ์ ฯลฯ รวมถึงการศึกษาและออกแบบสำหรับการจัดทำโครงการ เช่น แบบบูรณาการก่อสร้าง การจัดทำ ปร.๔ ปร.๕ เป็นต้น ให้ประสานหน่วยงานดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ภายในปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ

๑.๔ โครงการที่มีการใช้ระยะเวลาในการดำเนินการต่อเนื่อง และโครงการที่ดำเนินการเป็นประจำทุกปี เช่น โครงการกระตุ้นการท่องเที่ยวประจำปี โครงการที่ดำเนินกิจกรรมเดิมแต่เปลี่ยนหรือขยายพื้นที่ดำเนินการหรือกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจะต้องรายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อมทั้งแสดงความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

๑.๕ การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดต้องเสนอโครงการพร้อมจัดลำดับความสำคัญโดยรวมรายโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปี สำหรับโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน แล่งน้ำ ไฟฟ้าส่องสว่าง เขื่อนป้องกันตลิ่ง ให้จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมภายใต้โครงการ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑.๖ ข้อกำหนดลักษณะและคุณสมบัติเฉพาะของโครงการ มีดังนี้

๑.๖.๑ โครงการต้องไม่เป็นการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้งานตามภารกิจปกติของส่วนราชการ ยกเว้น เป็นการตอบสนองประเด็นสำคัญของการพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และเป็นประโยชน์กับประชาชนโดยรวม รวมทั้งมีการวิเคราะห์สถานการณ์/ประเด็นปัญหาในแผนพัฒนา

๑.๖.๒ โครงการต้องไม่เป็นการก่อสร้าง พัฒนา หรือปรับปรุงถนน สิ่งอำนวยความสะดวก ขุดลอกแหล่งน้ำและคลอง ยกเว้น มีความจำเป็นเร่งด่วน มีความเสียหายอย่างรุนแรง เป็นพื้นที่ห่างไกล หรือทุรกันดาร โดยจะต้องจัดส่งเอกสาร อาทิ เอกสารแสดงความเสียหายที่แสดงถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ และภาพถ่าย มาเพื่อประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ คณะกรรมการนโยบายการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (ก.น.บ.) จะพิจารณาสนับสนุนงบประมาณโครงการประเภทถนน สิ่งอำนวยความสะดวก ขุดลอกแหล่งน้ำและคลองไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของกรอบวงเงินงบประมาณที่เห็นควรสนับสนุนในกรอบวงเงิน (Y๑)

๑.๖.๓ **โครงการต้องไม่เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการปรับปรุง ซ่อมแซม หรือก่อสร้าง อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคของส่วนราชการ เพื่อใช้งานตามภารกิจปกติของส่วนราชการ ยกเว้น ค่าใช้จ่ายในการบำรุง ดูแล รักษา หรือค่าสาธารณูปโภคฯ ของสินทรัพย์ที่เกิดจากงบประมาณจังหวัดหรือ กลุ่มจังหวัดและอยู่ระหว่างการโอนสินทรัพย์ให้ส่วนราชการ เฉพาะสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเท่านั้น โดยให้เจียดจ่ายจากเงินเหลือจ่ายในการ ดำเนินโครงการจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเป็นลำดับแรก และจากงบบริหารจัดการเป็นลำดับต่อมา**

๑.๖.๔ **โครงการต้องไม่มีวัตถุประสงค์หลักเกี่ยวกับการศึกษา ฝึกอบรม ตูงาน ยกเว้น เป็นประเด็นสำคัญของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด อาทิ การฝึกอบรมด้านความมั่นคง ด้านการพัฒนาทักษะอาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพขีดความสามารถ (Up-Skill / Re-Skill / New-Skill) และประเด็นสำคัญอื่น ๆ ที่ระบุในแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด โดยมีเงื่อนไขในการ ดำเนินการ ดังนี้ (๑) กลุ่มเป้าหมายหลักต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และไม่ใช้กลุ่มเป้าหมายเดียวกับโครงการ ของส่วนราชการ พร้อมทั้งคำนึงถึงการกระจายตัวอย่างเท่าเทียม ยกเว้นเป็นการอบรมที่เป็นการต่อยอดเพื่อให้ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะที่เพิ่มมากขึ้น (๒) ต้องแสดงเป้าหมายโดยรวมและ ขอบเขตการดำเนินงานระหว่างจังหวัดและกลุ่มจังหวัดกับส่วนราชการให้ชัดเจน พร้อมทั้งแนบ (ร่าง) กำหนดการอบรม/หลักสูตร เพื่อประกอบการพิจารณา และ (๓) หากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์/ วัสดุอุปกรณ์เพื่อประกอบการฝึกอบรม ต้องไม่เป็นการซื้อเพื่อแจกจ่ายแก่ประชาชนโดยตรงทั้งโครงการ (ต้อง เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมภายใต้โครงการ)**

๑.๖.๕ **โครงการต้องไม่เป็นการเดินทางไปต่างประเทศ ยกเว้นเป็นกิจกรรมที่มีข้อผูกพัน ในเรื่องการเจรจาด้านการค้าและการลงทุน การท่องเที่ยว และการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับประเทศในกลุ่ม ประชาคมอาเซียน และพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจะต้องมีแผนการดำเนินงานที่ สะท้อนถึงประโยชน์จากการไปราชการต่างประเทศอย่างเป็นรูปธรรม โดยต้องแสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าของ การดำเนินงาน พร้อมทั้งแนบ (ร่าง) กำหนดการ และความเห็นจากหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้อง (โดยเฉพาะการ เจริญการค้าการลงทุน) และผลการดำเนินงาน (ถ้ามี) รวมทั้งจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานภายหลังจาก การเดินทางไปต่างประเทศทุกครั้ง ทั้งนี้ จะต้องเสนอต่อคณะอนุกรรมการประจำภาค และ ก.น.บ. เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด รวมทั้งผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวมายัง ฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. ภายใน ๔๕ วันหลังการเดินทาง**

๑.๖.๖ **โครงการไม่ควรเป็นโครงการขนาดเล็ก โดยเฉพาะกรณีงบลงทุน ไม่ควรเป็น โครงการที่มีวงเงินงบประมาณต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้น มีความจำเป็นอย่างยี่งที่ต้องดำเนินการ โดย จะต้องส่งเอกสารที่แสดงถึงความจำเป็น อาทิ ภาพถ่ายความเสียหาย มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย**

๒. องค์ประกอบของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด จะต้องมึเนื้อหา ประกอบด้วย

๒.๑ บทสรุปผู้บริหาร (สรุปสาระสำคัญของแผน)

๒.๒ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนัยยะของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ และสรุปสาระสำคัญของแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๒.๓ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕xx

- ๒.๓.๑ การประเมินสถานการณ์ ปัญหา และความจำเป็นของแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๒.๓.๒ สารสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๑) วัตถุประสงค์
 - ๒) เป้าหมายการพัฒนาและตัวชี้วัด (ยึดตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)
 - เป้าหมายการพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
 - ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
 - ๓) ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (ยึดตามแผนพัฒนาจังหวัด/
กลุ่มจังหวัด)
 - ประเด็นการพัฒนา
 - เป้าประสงค์
 - ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
 - แนวทางการพัฒนา
 - แผนงานและโครงการสำคัญ
 - ๔) แผนที่สรุปตำแหน่งที่ตั้งหลักของกิจกรรมของโครงการตามแผนปฏิบัติ
ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ๕) โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (แบบ จ.๒)
(โดยจะต้องระบุว่าโครงการใดเป็นโครงการสำคัญหรือโครงการอื่นที่จำเป็น
เพื่อแก้ไขปัญหาของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อน
แผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด)
 - ๖) ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ
 - ๗) แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานของโครงการ และแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนก
ตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)
- ๒.๓.๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปดำเนินการ
(อธิบายถึงกระบวนการ/แนวทางขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการประจำปี ไปสู่
การปฏิบัติได้อย่างประสบผลสำเร็จ)

๓. การจัดทำแบบสรุปแผนงานโครงการที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดขอรับการสนับสนุนจาก กระทรวง/กรม (แบบ จ.๓ : กรณีจังหวัด/ แบบ กจ.๓ : กรณีกลุ่มจังหวัด)

ในการจัดทำแบบสรุปแผนงานโครงการที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดขอรับการสนับสนุนจากกระทรวง/
กรมเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องตามความต้องการของแผนจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (แบบ จ.๓ : กรณีจังหวัด/
แบบ กจ.๓ : กรณีกลุ่มจังหวัด) ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดเสนอแผนงานโครงการที่มีลำดับความสำคัญสูง
และมีผลกระทบ (Impact) สูงต่อการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ทั้งนี้ ไม่จำกัดจำนวนแผนงานโครงการที่ขอ
เสนอพร้อมทั้งจัดเรียงลำดับความสำคัญ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ประมวลรวบรวม และประสานแจ้งกระทรวง
เพื่อรับไปพิจารณาบรรจุในแผนปฏิบัติการของกระทรวง/กรมต่อไป โดยโครงการจะต้องมีลักษณะ ดังนี้

๓.๑ โครงการต้องมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด ๒๐ ปี วัตถุประสงค์
และทิศทางการพัฒนาในอนาคตของกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด รวมทั้งมีการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)

๓.๒ โครงการจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีภารกิจรับผิดชอบโดยตรงตามกฎหมาย

๓.๓ โครงการต้องไม่เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการปรับปรุง ซ่อมแซม หรือก่อสร้าง อาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภคของส่วนราชการ เพื่อใช้งานตามภารกิจปกติของส่วนราชการซึ่งประชาชนไม่ได้รับประโยชน์โดยตรงและไม่สะท้อนถึงการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด รวมทั้งไม่เป็นการอบรมตามภารกิจปกติของส่วนราชการ

๓.๔ โครงการที่เสนอควรเป็นโครงการขนาดใหญ่ที่เกินศักยภาพของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ซึ่งประสงค์ให้กระทรวง/กรมดำเนินการ และสอดคล้องกับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด

๓.๕ กรณีโครงการที่เสนอเป็นโครงการขนาดใหญ่ที่มีวงงบประมาณสูงและต้องดำเนินการหลายปีงบประมาณ ควรเสนอเป็นโครงการศึกษาความเป็นไปได้เบื้องต้น (Feasibility Study) ของโครงการนั้น ๆ

๓.๖ โครงการมีศักยภาพสามารถดำเนินการได้ และหน่วยดำเนินการมีความพร้อมในการดำเนินการ

๓.๗ โครงการที่เสนอไม่ควรเป็นโครงการขนาดเล็ก เว้นแต่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการและมีผลกระทบ (impact) สูงต่อการพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด

๓.๘ การเสนอโครงการต้องมีการแสดงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดการก่อสร้างที่ชัดเจน โดยระบุหน่วยดำเนินการ พื้นที่เป้าหมาย และมีการประมาณการค่าใช้จ่ายที่มีความเหมาะสมและเป็นไปได้

๔. กระบวนการและกำหนดการส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๔.๑ ให้ ก.บ.จ. /ก.บ.ก. เสนอโครงการโดยมีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ เพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงตามขั้นตอนต่อไป

๔.๒ ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจัดส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ฉบับทบทวน ให้ฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงบประมาณ และกระทรวงมหาดไทย) ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หากจัดส่งเกินกำหนดเวลาดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณา

๔.๓ สำหรับจังหวัดและกลุ่มจังหวัดที่ไม่ประสงค์ทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ ก.บ.จ./ก.บ.ก. มีมติยืนยันไม่ทบทวนแผนฯ และให้จัดส่งหนังสือยืนยันมายังฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หากจัดส่งเกินกำหนดเวลาดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณา

๔.๔ ในกรณีที่ฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการเพิ่มเติม ให้จังหวัด/กลุ่มจังหวัดส่งกลับภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หากจัดส่งเกินกำหนดเวลาดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณา

๕. การดำเนินการตามมาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๔ วรรค ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็นหัวหน้ากลุ่มจังหวัด แจ้งโครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด แล้วแต่กรณี ซึ่งเกี่ยวข้องกับเรื่องที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานของรัฐหน่วยใดหน่วยหนึ่งหรือหลายหน่วย ให้หน่วยงานของรัฐหน่วยนั้นทราบ เพื่อประสานการดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

๖. การดำเนินการตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ให้จังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดจัดประชุมหารือร่วมกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อจัดทำบันทึกความร่วมมือในการบูรณาการการจัดทำโครงการและงบประมาณจากทุกแหล่งงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ตามแบบฟอร์มที่ ก.น.บ. กำหนด โดยอย่างน้อยต้องระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานตลอดจนงบประมาณที่ใช้ การแบ่งงานและการเชื่อมประสานงาน เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนบรรลุมิติวัตถุประสงค์ ตลอดจนการดูแลบำรุงรักษาสิ่งสาธารณูปโภคหรือสิ่งก่อสร้างหรือระบบอื่นที่เกิดขึ้น

๗. การสรุปการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดสรุปรายการโครงการ กิจกรรม และงบประมาณที่ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด พร้อมทั้งผลผลิต ผลสัมฤทธิ์ และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENS CR) ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ



เอกสารประกอบ การจัดทำข้อเสนอโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการของจังหวัด



งานประเภทก่อสร้าง

- แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด
- แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย
- แบบรูปรายการ ปร. 4 ปร. 5
- เอกสารการอนุญาตใช้พื้นที่
- เอกสารแสดงการผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำ (กรณีโครงการแหล่งน้ำ)
- เอกสารผลการอนุญาต อนุมัติ หรือเห็นชอบจากหน่วยงานของรัฐ ผู้มีอำนาจ หรือคณะกรรมการที่กฎหมายกำหนด อาทิ คณะกรรมการ CCTV สกนช. กรมเจ้าท่า อุทยานฯ
- บันทึกความตกลงการขอตั้งงบประมาณและการรับโอนทรัพย์สิน
- เอกสารการประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (ในกรณีที่ต้องมีการประเมิน)
- แผนการพัฒนาในระยะต่อไป/ การบริหารจัดการ
- ภาพพื้นที่ดำเนินโครงการ (ถ้ามี)
- รายงานการมีส่วนร่วมของประชาชน/ ประชาชน



การจัดงาน Event ส่งเสริมการท่องเที่ยว

- แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด
- แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย
- (ร่าง) กำหนดการจัดงาน
- TOR จ้างเหมาบริการ
- MOU (กรณีการจัดงานระดับนานาชาติ)
- ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (กรณีโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง)
- ปฏิทินการจัดงาน/ ท่องเที่ยว (ส่งมาในลักษณะภาพรวมของจังหวัด)



อบรมและสนับสนุนปัจจัยการผลิต

- แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด
- แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย
- หลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย/
- การยกระดับผลิตภัณฑ์
- (ร่าง) กำหนดการการอบรม/ หลักสูตร
- TOR (กรณีจ้างเหมาบริการ)
- ใบเสนอราคา 3 ที่ (กรณีมีการจัดซื้อปัจจัยการผลิต หรือวัสดุ หรือครุภัณฑ์)
- ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)



เดินทางไปต่างประเทศ

- แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด
- แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย
- (ร่าง) กำหนดการเดินทาง
- MOU
- ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)

หมายเหตุ : กรณีเป็นโครงการของ อปท. จะต้องแสดงว่าโครงการอยู่ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น และการรับมอบดูแลทรัพย์สินโดย อปท. จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

แบบฟอร์มยืนยันความพร้อมขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

หน่วยงาน

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	แบบฟอร์ม		ความพร้อม											อื่น ๆ		
			Project Brief	แบบฟอร์ม ข้อมูล พื้นฐาน	รายละเอียด ค่าใช้จ่าย	งบดำเนินงาน			ค่าครุภัณฑ์		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
						ใบเสนอราคา ปัจจัยการผลิต จำนวน 3 ร้าน	(ร่าง) กำหนดการจัดงาน หรือการอบรม/ หลักสูตร	TOR จ้างเหมาบริการ	ใบเสนอราคา จำนวน 3 ร้าน	บันทึก ข้อตกลง ทรัพย์สิน	ปร.4	ปร.5	แบบแปลน	หนังสืออนุญาต ใช้พื้นที่	บันทึกข้อตกลง ทรัพย์สิน			
	รวม	โครงการ																

หมายเหตุ : ทั้งนี้ ขอให้ทำเครื่องหมายถูก ✓ ในช่อง เพื่อยืนยันความพร้อมของโครงการ