

แบบรับรอง

รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ได้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประชุมรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม War room
กอ.รมน.จังหวัดยะลา อาคาร ๒ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยะลา ดังนี้

☐ รับรองรายงานการประชุม โดยไม่ขอแก้ไข

☐ รับรองรายงานการประชุม โดยขอแก้ไข เพิ่มเติม ดังนี้

ระเบียบวาระที่.....หน้าที่.....

ข้อความ จาก.....

.....

ขอแก้ไขเป็น.....

.....

ระเบียบวาระที่.....หน้าที่.....

ข้อความ จาก.....

.....

ขอแก้ไขเป็น.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

กรุณาส่งแบบแจ้งแก้ไขรายงานการประชุมให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา ภายในที่ ๑๒ กุมภาพันธ์

๒๕๖๙

ทาง E-mail : saraban_yla@opsmoac.go.th หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าท่านเห็นชอบรายงาน
การประชุมฯ ดังกล่าวแล้ว