

คำแนะนำการจัดตั้งสหกรณ์

1. คณะบุคคลซึ่งประสงค์จะจัดตั้งสหกรณ์ควรต้องประสาน หรือหารือกับสหกรณ์ จังหวัด หรือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแห่งท้องที่เพื่อให้ทราบถึงอุดมการณ์ หลักการ สหกรณ์
2. ก่อนเลือกตั้งคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ ผู้ซึ่งประสงค์จะร่วมกันจัดตั้งสหกรณ์ต้องมีความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการสหกรณ์ โดยได้รับการฝึกฝนอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงจากผู้ทรงคุณวุฒิ จากนักวิชาการ หรือผู้ที่มีประสบการณ์ด้านสหกรณ์
3. ในการประชุมเพื่อเลือกตั้งคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์จาก สำนักงานสหกรณ์จังหวัด ต้องเป็นผู้ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ อุดมการณ์ และวิธีการดำเนินงาน สหกรณ์แก่บุคคลที่ประสงค์จะรวมตัวกันจัดตั้งสหกรณ์ ให้ความรู้ด้านประโยชน์ที่จะรับจากสหกรณ์ และต้อง ให้ความเข้าใจถึงข้อจำกัดของสหกรณ์ด้วย
4. เนื่องจากการดำเนินงานของสหกรณ์จะต้องจัดทำบัญชีและบัญชีนั้นเป็นบัญชีระบบสากล สหกรณ์ต้องเตรียมคนสำหรับดำเนินการในเรื่องนี้ และเมื่อสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนสหกรณ์ ต้องจัดทำบัญชี ทันทที เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนในเรื่องของการลงบัญชีและหลักฐานทางบัญชี ต้องหารือและขอคำแนะนำจาก สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในท้องที่โดยเชิญเจ้าหน้าที่ไปให้ความรู้ทางบัญชีแก่คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ด้วย
5. ข้อบังคับสหกรณ์จะตกลงกันอย่างไรก็ได้ แต่ต้องอยู่ในข้อจำกัด 2 ประการ
 - 5.1 ข้อบังคับสหกรณ์จะต้องมีข้อความที่ไม่ขัดต่อกฎหมายใด ๆ และต้องไม่ขัดต่อความสงบ เรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน
 - 5.2 ข้อบังคับของสหกรณ์อย่างน้อยต้องกำหนดในเรื่องเหล่านี้ไว้
 - (1) ชื่อสหกรณ์ ซึ่งต้องมีคำว่า “จำกัด” อยู่ท้ายชื่อ ทั้งนี้
 - ชื่อสหกรณ์ต้องเป็นภาษาไทยเท่านั้น
 - หากสหกรณ์ประสงค์จะใช้ชื่อหน่วยงานซึ่งเป็นภาษาอื่นเป็นส่วนหนึ่งของชื่อ สหกรณ์ ต้องทับศัพท์เป็นภาษาไทย
 - ในกรณีที่สหกรณ์ต้องการกำหนดชื่อสหกรณ์เป็นภาษาอื่น เช่น ภาษาอังกฤษ ด้วย ให้ใช้ชื่อภาษาไทยเป็นชื่อในการขอจดทะเบียน สหกรณ์ และกำหนดชื่อ ภาษาอื่นในข้อบังคับสหกรณ์ต่อจากชื่อที่เป็นภาษาไทย
 - (2) ประเภทของสหกรณ์
 - (3) วัตถุประสงค์ ต้องกำหนดให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำร่วมกันของผู้ซึ่งประสงค์จะ จัดตั้งสหกรณ์ และอยู่ในขอบเขตตามประเภทของสหกรณ์
 - (4) ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และที่ตั้งสำนักงานสาขา
 - (5)ทุน ซึ่งแบ่งเป็นหุ้น มูลค่าหุ้น การชำระหุ้นด้วยเงินหรือทรัพย์สินอื่นการขายและ การโอนหุ้นตลอดจนการจ่ายคืนค่าหุ้น

- (6) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินงาน การบัญชี และการเงินของสหกรณ์
- (7) คุณสมบัติของสมาชิก วิธีรับสมาชิก การขาดจากสมาชิกภาพ ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
- (8) ถ้าต้องการรับสมาชิกสมทบ ต้องกำหนดคุณสมบัติ วิธีการรับสมัครและการขาดจากสมาชิกภาพ ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ของสมาชิกสมทบให้ชัดเจนไว้ในข้อบังคับ
- (9) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่
- (10) การเลือกตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์
- (11) การแต่งตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การกำหนด อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ

6. การจดทะเบียนสหกรณ์กำหนดไว้ 6 ประเภท คือ

6.1 **ประเภทการเกษตร** คือ การรวมตัวของบุคคลที่ประกอบอาชีพทางการเกษตร

6.2 **ประเภทประมง** คือ การรวมตัวของบุคคลที่ประกอบอาชีพทางการประมง การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ทั้งน้ำจืด น้ำเค็ม และน้ำกร่อย

6.3 **ประเภทนิคม** คือ การรวมตัวของบุคคลที่ประสงค์จะได้สิทธิหรือกรรมสิทธิในที่ดินเพื่อการเกษตร

6.4 **ประเภทร้านสหกรณ์** คือการรวมตัวของบุคคลเพื่อการจัดหา จัดจำหน่ายสินค้า ที่เกี่ยวกับเครื่องอุปโภค บริโภค

6.5 **ประเภทออมทรัพย์** คือ การรวมตัวบุคคลเพื่อให้บริการทางการเงินลักษณะต่าง ๆ อาจจัดตั้งได้ในกลุ่มบุคคลที่รับราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือในสถานประกอบการเอกชน หรือประชาชนทั่วไป (เครดิตยูเนียน)

6.6 **ประเภทบริการ** คือ การรวมตัวของบุคคลที่ต้องการรับบริการในด้านต่าง ๆ เช่น การเดินทาง การขนส่ง การเคหะ การหัตถกรรม เป็นต้น

7. กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์เป็นผู้นำเสนอให้สหกรณ์จังหวัดในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนและออกใบสำคัญรับจดทะเบียนให้สหกรณ์ที่ขอจดทะเบียนนั้น

8. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเป็นผู้จัดส่งเอกสารขอจดทะเบียนสหกรณ์จำนวน 1 ชุด ให้สำนักจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อรับทราบจดทะเบียน

วิธีดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์

มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 รวบรวมกลุ่มบุคคล บุคคลที่จะรวมกลุ่มกันตั้งสหกรณ์ต้องมีลักษณะดังนี้

1. เป็นบุคคลธรรมดาบรรลุนิติภาวะ
2. มีจำนวนบุคคลไม่น้อยกว่าสิบคน
3. บุคคลที่มารวมกัน ควรมีอาชีพอย่างเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน หรือมีปัญหาความเดือดร้อนทางเศรษฐกิจหรือสังคม และต้องการร่วมมือกันแก้ไขปัญหานั้นโดยทำกิจการเพื่อมุ่งให้ได้ประโยชน์ร่วมกัน ตามประเภทของสหกรณ์ที่ของจดทะเบียน
4. ทุกคนต้องสมัครใจรวมกันลงทุนด้วยวิธีการถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งหุ้น (ตามที่ข้อบังคับสหกรณ์กำหนด)
5. ยินยอมปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของกฎหมาย และกติกา (ข้อบังคับ) ที่พวกตนกำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด ด้วยความเสียสละ มีวินัย และซื่อสัตย์สุจริต

ขั้นตอนที่ 2 เตรียมการจัดตั้งสหกรณ์ เมื่อเกิดกลุ่มบุคคลแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

1. กลุ่มประชุมกัน เรียกว่า “การประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์” เพื่อ
 - (1) เลือกบุคคลจากที่ประชุมนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน เป็นผู้แทนกลุ่มเรียกว่า “คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์”
 - (2) กำหนดชื่อสหกรณ์อย่างน้อย 3 ชื่อ เรียงลำดับตามความต้องการของสหกรณ์เพื่อนายทะเบียนตรวจสอบความซ้ำซ้อนกับชื่อสหกรณ์ที่ได้รับการจดทะเบียนไว้แล้ว
2. คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ ต้องไปดำเนินการ คือ
 - (1) แจ้งชื่อสหกรณ์ให้นายทะเบียนสหกรณ์ตรวจสอบ เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อนของชื่อสหกรณ์ ตามแบบคำขออนุญาตตั้งชื่อสหกรณ์
 - (2) พิจารณาเลือกประเภทของสหกรณ์ และกำหนดวัตถุประสงค์ตามความต้องการของสมาชิก เพื่อสหกรณ์ที่จะจัดตั้งจะได้ดำเนินการอำนวยประโยชน์ต่อสมาชิก และเพื่อกำหนดประเภทของสหกรณ์นั้น ๆ
 - (3) จัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์อย่างน้อยประกอบด้วย
 - 3.1 กำหนดระยะเวลาการดำเนินการตามแผน ต้องไม่น้อยกว่า 1 ปี ทางบัญชี
 - 3.2 การรับสมัครสมาชิกเพิ่ม
 - 3.3 การดำเนินธุรกิจโดยสมาชิกมีส่วนร่วม
 - 3.4 การจัดหาทุนดำเนินงาน
 - 3.5 การฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่สมาชิก
 - 3.6 การจัดให้มีผู้จัดทำบัญชีสหกรณ์

- (4) จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ ซึ่งต้องประกอบด้วยลำดับที่ ชื่อ-สกุล อายุ เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ อาชีพ ลายมือชื่อ จำนวนหุ้นที่จะถือแรกตั้ง จำนวนเงินค่าหุ้น และลายมือชื่อซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์
 - (5) จัดทำข้อบังคับสหกรณ์ (ข้อบังคับสหกรณ์ คือ ข้อตกลงร่วมกันอันเป็นสัญญาว่าสมาชิกทุกคนต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด สมาชิกคนหนึ่งคนใดกระทำหรือละเว้นการกระทำโดยมิชอบไม่ได้)
 - (6) ข้อบังคับตัวอย่างขอได้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดทุกแห่ง
- 3 คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์จัดการประชุมบุคคลที่มีรายชื่อในบัญชี เรียกว่า “ประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์” เพื่อให้รับทราบชื่อซึ่งผ่านการตรวจสอบแล้วจากนายทะเบียนสหกรณ์ การกำหนดวัตถุประสงค์ ประเภทของสหกรณ์ แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ และร่วมกันพิจารณาข้อบังคับ เพื่อตกลงกันกำหนดให้เป็นข้อบังคับของสหกรณ์

ขั้นตอนที่ 3 กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์รายงานสหกรณ์จังหวัดในฐานะรองนายทะเบียน

สหกรณ์ รับจดทะเบียนสหกรณ์และออกไปสำคัญรับจดทะเบียนให้
สหกรณ์ที่ขอจดนั้น เอกสารประกอบด้วย

1. คำขอจดทะเบียนสหกรณ์
2. สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์
3. สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์
4. บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์
5. แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์
6. หนังสือหัวหน้ากลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์รับรองข้อบังคับ

เอกสารเพื่อให้สหกรณ์จังหวัดในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์ลงนามประกอบด้วย

1. ข้อบังคับสหกรณ์จำนวน 4 เล่ม
2. ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์

ขั้นตอนที่ 4 สหกรณ์จังหวัดดำเนินการจัดส่งเอกสารดังนี้

1. แจ้งให้สหกรณ์ที่ได้รับการจดทะเบียนรับทราบพร้อมกับ
 - (1) ข้อบังคับสหกรณ์ 1 ฉบับ (ฉบับจริง)
 - (2) ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ (ฉบับจริง)
2. แจ้งสำนักจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
 - (1) ข้อบังคับสหกรณ์ 1 ฉบับ
 - (2) สำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ 1 ฉบับ
 - (3) เอกสารการขอจดทะเบียน 1 ชุด
3. แจ้งสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้อบังคับสหกรณ์ 1 ฉบับ

ขั้นตอนที่ 5 การดำเนินการของสหกรณ์หลังจากได้รับจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์

1. สหกรณ์ที่จดทะเบียนแล้วมีสถานภาพเป็นนิติบุคคล
2. บุคคลตามบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ มีสถานภาพเป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนสหกรณ์ และได้ชำระค่าหุ้นค่าธรรมเนียมแรกเข้า ตามจำนวนที่กำหนดครบถ้วนแล้ว
3. คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ มีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
4. คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ ดำเนินกิจการสหกรณ์ได้ตามที่กำหนดในข้อบังคับ
5. คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ต้องจัดประชุมสมาชิกสหกรณ์ เป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายใน 90 วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และอนุมัติแผนการดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ และมอบหมายการตั้งปวงให้กับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
6. สหกรณ์ที่ได้รับการจดทะเบียนแล้ว หากไม่ปฏิบัติตามแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่กำหนดไว้โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าสหกรณ์ไม่อาจดำเนินการให้เป็นผลดี หรือการดำเนินกิจกรรมของสหกรณ์ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือประโยชน์ส่วนรวม นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจสั่งเลิกสหกรณ์ได้

แบบเอกสารการจดทะเบียนสหกรณ์

1. เอกสารจดทะเบียนสหกรณ์ มีดังนี้

- (1) คำขอจดทะเบียนสหกรณ์ ซึ่งต้องมีลายมือชื่อของคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ครบทุกคน

เอกสารหมายเลข 1

- มีรายละเอียดครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

- จำนวนคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์พร้อมลายมือชื่อ อย่างน้อย 10 คน

- (2) สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ เอกสารหมายเลข 2

- มีรายละเอียดและวาระการประชุมตามแบบที่กำหนด

- ประธาน หรือรองประธาน หรือเลขานุการคณะผู้จัดตั้งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

- (3) สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ เอกสารหมายเลข 3

- มีรายละเอียดและวาระการประชุมตามแบบที่กำหนด

- ประธาน หรือรองประธาน หรือเลขานุการคณะผู้จัดตั้งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

- (4) บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ เอกสารหมายเลข 4

- มีรายละเอียดคือ ชื่อ-สกุล , อายุ, เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน, ที่อยู่, อาชีพ, จำนวนหุ้น
แรกตั้ง และลายมือชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิก

- ประธานและเลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ลงลายมือชื่อรับรองท้ายบัญชีรายชื่อภายใต้
ข้อความ “ขอรับรองว่าเป็นรายชื่อของผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์
.....จริง”

- (5) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วย วิธีดำเนินการขอจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ.2547

เอกสารหมายเลข 5

- (6) ข้อบังคับของสหกรณ์

6.1 ให้ใช้ข้อบังคับฉบับตัวอย่าง

6.2 ปกข้อบังคับ ต้องทำด้วยกระดาษหรือวัสดุที่คงทน โดยระบุชื่อและประเภทของ
สหกรณ์ไว้ด้วย (ตามเอกสารหมายเลข 6)

6.3 แผ่นต่อจากปกหน้า มีตราครุฑ และข้อความสำหรับนายทะเบียนสหกรณ์ลงนาม (ตาม
เอกสารหมายเลข 7)

6.4 เนื้อหาของข้อบังคับ ให้เริ่มจากคำนำ (ตามเอกสารหมายเลข 8)

6.5 ตอนสุดท้ายของข้อบังคับ ให้ประธานกรรมการและเลขานุการลงนามกำกับทั้ง
4 ฉบับ (เอกสารหมายเลข 9)

6.6 แผ่นสุดท้ายของข้อบังคับ ให้ประธานกรรมการและเลขานุการลงนามรับรองทั้ง
4 ฉบับภายใต้ข้อความ “ขอรับรองว่าข้อบังคับทั้ง 4 ฉบับ มีข้อความถูกต้อง
ตรงกัน” (เอกสารหมายเลข 10)

6.7 ให้ประธานกรรมการและเลขานุการคณะผู้จัดตั้ง ลงนามกำกับในมุมขวาด้านล่าง
ของข้อบังคับในส่วนเนื้อหาของข้อบังคับทุกหน้าทั้ง 4 ฉบับ

6.8 จำนวนข้อบังคับที่ต้องส่ง 4 ฉบับ (ให้พิจารณาข้อบังคับตัวอย่าง) ประกอบด้วยต้นฉบับ
1 ฉบับ และคู่ฉบับ 3 ฉบับ ให้ถ่ายข้อบังคับจากฉบับต้นฉบับเท่านั้น

(7) หนังสือหัวหน้ากลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์รับรองข้อบังคับ (เอกสารหมายเลข 11)

(8) ใบสำคัญรับจดทะเบียน (เอกสารหมายเลข 12)

2. แบบคำขออนุญาตชื่อสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 13)

3. กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ต้องตรวจสอบเอกสารตามข้อ 1 ให้ถูกต้องครบถ้วน

คำขอจดทะเบียนสหกรณ์

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอจดทะเบียนสหกรณ์.....

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์

ด้วยข้าพเจ้าและคณะบุคคลตามบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกที่ได้เสนอมาร่วมนี้ ซึ่งประกอบอาชีพ.....มีความประสงค์จะจัดตั้งสหกรณ์ขึ้น 1 สหกรณ์ ประเภทสหกรณ์.....มีชื่อว่า “สหกรณ์.....จำกัด” สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ท้องที่ดำเนินงาน (เฉพาะสหกรณ์การเกษตร).....ในระยะแรกตั้งมีผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกรวม.....คน ถือหุ้นแรกตั้งจำนวน.....หุ้น เป็นเงินค่าหุ้น.....บาท (.....) และได้มีการคัดเลือกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์แล้ว จำนวน.....คน (จำนวนไม่น้อยกว่าสิบคน) เพื่อดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์ตามความในมาตรา 34 และ 35 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542

ข้าพเจ้าซึ่งเป็นคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ จึงขอเสนอเอกสารเพื่อขอจดทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

1. สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ จำนวน 2 ชุด
2. สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ จำนวน 2 ชุด
3. แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์และเอกสารประกอบ (ถ้ามี) จำนวน 2 ชุด

-2-

- 4.บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ จำนวน 2 ชุด
- 5.ข้อบังคับของสหกรณ์ จำนวน 4 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับจดทะเบียนสหกรณ์ให้ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

1.....

(.....)

ประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

2.....

(.....)

รองประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

3.....

(.....)

เหรัญญิกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

4.....

(.....)

เลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

5.....

(.....)

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

6.....

(.....)

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

7.....

(.....)

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

8.....

(.....)

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

9.....

(.....)

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

10.....

(.....)

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

การประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิก
สหกรณ์.....
วันที่.....
ณ.....

ระเบียบวาระการประชุม

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 2 เรื่องการศึกษาอบรมเกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ วิธีการสหกรณ์ และการทำธุรกิจของสหกรณ์

วาระที่ 3 เรื่องการกำหนดชื่อสหกรณ์

วาระที่ 4 เรื่องข้อเสนอเกี่ยวกับการกำหนดประเภท วัตถุประสงค์ การจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับ

ธุรกิจ หรือกิจกรรมของสหกรณ์ และร่างข้อบังคับ (เฉพาะส่วนที่สำคัญ)

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณาเลือกตั้งคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

(สำเนา)

รายงานการประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์

ของบรรดา.....

วันที่.....

ณ.....

ผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ เข้าประชุมรวม.....คน (ตามลายมือชื่อผู้เข้าประชุม)
ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------|--------------|
| 1..... | ตำแหน่ง..... |
| 2..... | ตำแหน่ง..... |
| 3..... | ตำแหน่ง..... |
| 4..... | ตำแหน่ง..... |
| 5..... | ตำแหน่ง..... |

เริ่มประชุมเวลา.....น.

.....เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและแนะนำ
ผู้เข้าประชุมและที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า วันนี้เป็นการประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์เพื่อให้ทราบอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ที่จะจัดตั้งขึ้นพร้อมกับเลือกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์จำนวนไม่น้อยกว่าสิบคน เพื่อดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์ โดยคณะผู้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์จะนำผลการประชุมครั้งนี้ไปกำหนดประเภทสหกรณ์ วัตถุประสงค์ แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจและกิจกรรมของสหกรณ์ และจัดทำร่างข้อบังคับ ให้ที่ประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกได้พิจารณาในโอกาสต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องการศึกษาอบรมเกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ วิธีการ และการทำธุรกิจของสหกรณ์

ประธาน มอบให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ อธิบายอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการ สหกรณ์พื้นฐาน เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้เข้าใจและนำไปพิจารณาดำเนินการธุรกิจและกิจกรรมของ สหกรณ์ที่จะจัดตั้งขึ้น

.....เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ได้อธิบายอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการ สหกรณ์พื้นฐานให้ที่ประชุมทราบโดยละเอียด

ประธาน ชี้แจงเรื่องธุรกิจที่สหกรณ์จะทำ และวิธีการทำธุรกิจที่จะทำโดยมีสาระสำคัญ คือ.....

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องการกำหนดชื่อสหกรณ์

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในการกำหนดชื่อสหกรณ์จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับชื่อ สหกรณ์ที่ได้รับจดทะเบียนไว้แล้ว ซึ่งจะมีผลต่อการดำเนินกิจการของสหกรณ์โดยรวม กรมส่งเสริม สหกรณ์จึงได้กำหนดให้มีการตรวจสอบชื่อสหกรณ์ก่อนการรับจดทะเบียน โดยให้สหกรณ์พิจารณากำหนด ชื่อในการขอจดทะเบียนสหกรณ์อย่างน้อย 3 ชื่อ เรียงลำดับตามความต้องการของสหกรณ์ เพื่อนายทะเบียน สหกรณ์ได้ตรวจสอบความซ้ำซ้อนดังกล่าว อันเป็นผลดีกับสหกรณ์เอง และนายทะเบียนจะแจ้งชื่อให้ทราบ ภายใน 7 วันทำการ และมอบคณะผู้จัดตั้งดำเนินการ แจ้งรายชื่อเพื่อนายทะเบียนสหกรณ์ดำเนินการ โดย เสนอชื่อ ดังนี้

1. “สหกรณ์.....จำกัด”
2. “สหกรณ์.....จำกัด”
3. “สหกรณ์.....จำกัด”

มติ ที่ประชุมเห็นชอบและมอบคณะผู้จัดตั้งดำเนินการแจ้งรายชื่อเพื่อนายทะเบียน สหกรณ์ดำเนินการ

วาระที่ 4 เรื่องข้อเสนอเกี่ยวกับกำหนดประเภท วัตถุประสงค์ การจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ และร่างข้อบังคับ (เฉพาะส่วนที่สำคัญ)

ประธาน ได้เสนอให้มีการจัดตั้งสหกรณ์ประเภท.....

มี

วัตถุประสงค์.....

.....

.....

.....

.....

มีแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจและกิจกรรมเบื้องต้น ดังนี้.....

มีห้องที่ดำเนินงาน (สำหรับสหกรณ์การเกษตร).....

และจะมีสาระสำคัญในข้อบังคับ คือ.....

.....

ประธาน ให้ที่ประชุมอภิปรายประเด็นต่าง ๆ ตามที่เสนอข้อต้นแล้วประธานสรุปเป็นข้อเสนอให้ที่ประชุมมีมติเพื่อมอบให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์พิจารณาดำเนินการดังนี้ คือ

1. สหกรณ์ที่จะจัดตั้งขึ้นประเภท.....
2. มีวัตถุประสงค์ตามที่ประธานเสนอ.....
3. มีแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ตามที่ประธานเสนอ.....

.....

4. มีสาระสำคัญในข้อบังคับ คือ

(1).....

(2).....

(3).....

(4).....

(5).....

(6).....

(7).....

(8).....

(9).....

(10).....

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ประธานสรุป

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณาเลือกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์จำนวนไม่น้อยกว่าสิบคนเพื่อมอบหมาย ให้ดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์ตามที่พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ คำแนะนำของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ที่ประชุม มีมติเลือกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ตามรายชื่อต่อไปนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ ได้เลือกกันเองเพื่อทำหน้าที่ ดังนี้

- 1..... เป็นประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
- 2..... เป็นรองประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
- 3..... เป็นเหรัญญิกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
- 4..... เป็นเลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
5. นอกนั้นเป็นคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- 5.1.....
- 5.2.....
- 5.3.....

รายงานการประชุมนี้ ได้อ่านต่อที่ประชุมโดยตลอดแล้ว ที่ประชุมลงมติรับรองเป็นเอก

ฉันท์

เลิกประชุมเวลา.....น.

ลงชื่อ.....ประธานในวันที่ประชุม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จดบันทึกการประชุม
(.....)

สำเนาถูกต้อง

.....

(.....)ประธาน/รองประธาน/เลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ (จำนวน 1 คน)

ระเบียบวาระการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิก
สหกรณ์.....จำกัด
วันที่.....
ณ

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 ประเภทและวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- 1.2 แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์

วาระที่ 2 เรื่องพิจารณากำหนดข้อบังคับสหกรณ์

วาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

(สำเนา)

รายงานการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิก

ของ.....

วันที่.....

ณ

ผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกเข้าประชุมรวม.....คน (ตามลายมือชื่อผู้เข้าประชุม)

จากจำนวนผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกทั้งหมด.....คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ตำแหน่ง.....

2. ตำแหน่ง.....

3. ตำแหน่ง.....

4. ตำแหน่ง.....

5. ตำแหน่ง.....

เริ่มประชุมเวลา.....น.

.....ประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์เป็นประธานในที่ประชุม

ได้กล่าวเปิดประชุมและแนะนำผู้เข้าประชุมแล้ว ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน แจ้งว่าวันนี้เป็นการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์เพื่อดำเนินการขอจดทะเบียนสหกรณ์ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการจัดตั้งสหกรณ์ ดังนี้

1.1 สหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นเป็นสหกรณ์ประเภท.....

.....โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(1).....

(2).....

(3).....

(4).....

(5).....

1.2 แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่ที่ประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ได้ดำเนินการแล้วตามรายละเอียดที่แนบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องพิจารณากำหนดข้อบังคับสหกรณ์

ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดข้อบังคับของสหกรณ์ที่จะจัดตั้งขึ้นตามที่ที่ประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ได้ร่างไว้ และมอบให้.....ช่วยชี้แจงเกี่ยวกับข้อบังคับเพื่อที่ประชุม

พิจารณา.....

ได้ชี้แจงข้อบังคับสหกรณ์ และได้ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับข้อบังคับ

เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาโดยละเอียด

มติ ที่ประชุมพิจารณาข้อบังคับของสหกรณ์โดยตลอดแล้ว ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ถือใช้เป็นข้อบังคับของสหกรณ์ โดยมีชื่อว่า “สหกรณ์.....จำกัด”

ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ท้องที่ดำเนินงาน (เฉพาะสหกรณ์การเกษตร)

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

รายงานการประชุมนี้ได้อ่านเสนอต่อที่ประชุมโดยตลอดแล้ว ที่ประชุมลงมติรับรองเป็นเอกฉันท์

เลิกประชุมเวลา.....น.

(ลงชื่อ).....ประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

(.....)

(ลงชื่อ).....เลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

(.....)

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ประธาน/รองประธาน/เลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

(.....)

บัญชีรายชื่อซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์

สหกรณ์.....จำกัด

[illegible]



ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจ
หรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34(2) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีกำหนดแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ.2542

ข้อ 2. ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์จัดทำแผนดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) แผนบริหารจัดการองค์กร โดยแสดงโครงสร้างและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

(2) แผนบริหารเงินทุน โดยแสดงที่มาของเงินทุนดำเนินการ จำนวนเงินทุน และการใช้จ่ายในการลงทุนในระยะเริ่มต้น และแนวโน้มในอนาคต

(3) แผนบริหารธุรกิจและการตลาด โดยแสดงให้เห็นว่าสหกรณ์จะประกอบธุรกิจหรือ กิจกรรมใด มีปริมาณธุรกิจเท่าใด และแผนการตลาดเป็นเช่นใด ในระยะเริ่มต้นและแนวโน้มในอนาคต ซึ่งธุรกิจนั้นต้องสอดคล้องกับประเภทของสหกรณ์

(4) แผนพัฒนาบุคลากร โดยแสดงแผนการให้ความรู้แก่สมาชิก กรรมการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 3. ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์จัดทำแผนดำเนินการตามข้อ 2 เป็นแผนแรกตั้งแล้วยื่นประกอบการขอจดทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 4. ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์เสนอรายละเอียดของแผนดำเนินการให้ที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายใน 90 วัน พิจารณานุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2542

(ลงชื่อ) อภิชัย การุณยานิช

(นายอภิชัย การุณยานิช)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทน

ข้อบังคับ

ประเภทสหกรณ์.....

สหกรณ์.....จำกัด

พ.ศ.....



เลขทะเบียนสหกรณ์ที่.....

เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียน
ข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด
ไว้แล้วตั้งแต่วันที่.....

นายทะเบียนสหกรณ์

(ตราของสหกรณ์)

ข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด

พ.ศ.....

ที่ประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกของสหกรณ์.....จำกัด
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ถือใช้ข้อบังคับฉบับนี้
เป็นข้อบังคับของสหกรณ์ ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้ว มีความดังนี้

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด พ.ศ.....”

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยานทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียน
ในข้อบังคับนี้ (ให้คำนียามศัพท์)

ลงชื่อ.....ประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

ลงชื่อ.....เลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

หมวดที่ 1

ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 1. ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ สหกรณ์.....จำกัด

ประเภท สหกรณ์.....

ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

ท้องที่ดำเนินงาน

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ตราของสหกรณ์ ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้

(ประกอบคำอธิบายต่าง ๆ)

.....

.....

หมวด 2

วัตถุประสงค์ของสหกรณ์

ข้อ 2. สหกรณ์มีวัตถุประสงค์ดังนี้

(1).....

(2).....

(3).....

ลงชื่อ.....ประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

ลงชื่อ.....เลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(.....)

“ขอรับรองว่าข้อบังคับทั้ง 4 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน”

ลงชื่อ.....ประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
(.....)

บันทึกหัวหน้ากลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ ตรวจสอบ
ข้อบังคับนี้แล้ว มีข้อความครบถ้วนตามมติของที่ประชุมใหญ่ และไม่ขัดกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ คำสั่งนาย
ทะเบียนสหกรณ์

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบคำขออนุญาตซื้อสหกรณ์

1. ชื่อผู้จอง (นาย/นาง/นางสาว/
สหกรณ์.....
2. เลขหมายประจำตัวประชาชน หรือ เลขทะเบียน
สหกรณ์.....
ออกให้เมื่อ
วันที่.....
.....
3. ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....
อีเมล.....
4. รูปแบบจดทะเบียน
☐ จดทะเบียนสหกรณ์
☐ จดทะเบียนสหกรณ์โดยการควบสหกรณ์เข้าด้วยกัน
☐ จดทะเบียนสหกรณ์โดยการแยกสหกรณ์ (ข้ามไปทำข้อ 6.)
☐ จดทะเบียนสหกรณ์โดยการเปลี่ยนฐานะจากกลุ่มเกษตรกร (ข้ามไปทำข้อ 7.)
5. รายชื่อสหกรณ์ที่จะควบเข้าด้วยกัน
5.1.....
5.2.....
5.3.....
5.4.....
6. รายชื่อสหกรณ์ที่แยก.....
7. รายชื่อกลุ่มเกษตรกรที่ต้องการเปลี่ยนฐานะ.....

