



ประกาศจังหวัดยะลา

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จังหวัดยะลา ได้มีคำสั่งจังหวัดยะลา ที่ ๓๐๘๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ ผู้ที่มีคุณสมบัติและคุณลักษณะถูกต้องตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ ได้ดำเนินการสรรหาการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Zoom Cloud Online Meeting ในวันอาทิตย์ ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ตามบัญชีรายชื่อเอกสารแนบท้าย ๑ - ๒ และขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทราบ ดังนี้

๑. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอเนกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๑ ปี และไม่เกิน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ บัญชีดังกล่าวกำหนดให้ใช้สำหรับการบรรจุพนักงานราชการเฉพาะกิจเท่านั้น

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวข้างต้น ในอายุบัญชีถ้ามีกรณี ใดๆ หนึ่งต่อไป ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไปด้วย คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒.๒ ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่รับสมัครสอบหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้ผ่านการเลือกสรรนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครถึงแม้ผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ก็จะไม่สิทธิได้รับการจัดจ้างให้เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งผ่านการเลือกสรร

๔. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรตั้งบัญชีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑ ลำดับที่ ๑ - ๔ ให้มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ในวันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมพระพิรุณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา อาคารสวนขยาย ๒ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดยะลา พร้อมเอกสารที่ใช้ในการรายงานตัวตามเอกสารแนบท้าย ๒ หากไม่มารายงานตัว ตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ ไม่ประสงค์จะรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจในครั้งนี้ และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา จะทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางพาดิมาะ สะดียามู)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
แนบท้ายประกาศจังหวัดยะลา ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑	๑๔๖๑๐๐๐๓	นางสาว	มณฑนา	หนูลาย
๒	๑๔๖๑๐๐๐๑	นางสาว	ชญาธิษฐ์	แก้วทอง
๓	๑๔๖๑๐๐๓๒	นาย	อาฟาน	เปาะหารง
๔	๑๔๖๑๐๐๑๗	นางสาว	ซาปูร	เมาะสาแม
๕	๑๔๖๑๐๐๐๗	นางสาว	อัจฉรา	แซ่เจีย
๖	๑๔๖๑๐๐๓๘	นางสาว	ไซมะ	บินแวยุโซะ
๗	๑๔๖๑๐๐๒๑	นางสาว	รัฐนา	มโนสภาพร
๘	๑๔๖๑๐๐๒๗	นางสาว	ทาราตี	เจ๊ะแต
๙	๑๔๖๑๐๐๑๓	นางสาว	พัชรภรณ์	มะดาฮู
๑๐	๑๔๖๑๐๐๐๖	นาย	ชาร์ฟ	วัชรกุลภิญโญ
๑๑	๑๔๖๑๐๐๐๙	นาย	มะนาเซ	สาเร๊ะ
๑๒	๑๔๖๑๐๐๐๘	นางสาว	ชาร์นา	เจะมะ
๑๓	๑๔๖๑๐๐๑๘	นางสาว	พรรณภัทร	หะรัตพันธ์
๑๔	๑๔๖๑๐๐๒๐	นางสาว	มาเฮรันต์	สะแม
๑๕	๑๔๖๑๐๐๒๔	นาย	ลูกมัน	ดายามา
๑๖	๑๔๖๑๐๐๑๔	นางสาว	ประภาพรณ	ปานเกศรินทร์
๑๗	๑๔๖๑๐๐๑๕	นางสาว	ศศิธร	อกนิษฐ์
๑๘	๑๔๖๑๐๐๒๖	นางสาว	สุภารัตน์	เต็มรัตน์
๑๙	๑๔๖๑๐๐๓๑	นางสาว	สุทัตตา	ศิริไทย
๒๐	๑๔๖๑๐๐๐๕	นางสาว	ยาริธนา	มะมิง
๒๑	๑๔๖๑๐๐๑๐	นางสาว	อวยพร	โกมลตรี
๒๒	๑๔๖๑๐๐๑๖	นางสาว	อัญญาณี	ศรีชุมภู
๒๓	๑๔๖๑๐๐๓๐	นาย	กฤษณะ	สีเขียว
๒๔	๑๔๖๑๐๐๓๔	นางสาว	นารีมาลย์	บุรือดียา
๒๕	๑๔๖๑๐๐๒๒	นางสาว	กวินนา	พวงมาลัย
๒๖	๑๔๖๑๐๐๒๘	นาย	ซำสอรี	บาโง
๒๗	๑๔๖๑๐๐๓๓	นางสาว	นูรีนา	ฮาแว
๒๘	๑๔๖๑๐๐๓๕	นางสาว	โสธิดา	แก้วมณี
๒๙	๑๔๖๑๐๐๓๗	นางสาว	ซากียะห์	ปาแนแจกะ
๓๐	๑๔๖๑๐๐๒๙	นางสาว	เรณูมาศ	ศิริรัตน์
๓๑	๑๔๖๑๐๐๑๒	นางสาว	ตักวา	มะแตหะ

เอกสารเกี่ยวกับรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง

๑. วันรายงานตัว

วันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมพระพิรุณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา
อาคารส่วนขยาย ๒ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดยะลา

๒. เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว ดังนี้

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๓ ฉบับ	
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	๓ ฉบับ	
๓. สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิพร้อมฉบับจริง	๓ ฉบับ	
๔. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) พร้อมฉบับจริง	๓ ฉบับ	
๕. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขา)	๒ ฉบับ	เพื่อใช้รับเงินเดือน
๖. ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหาร สด ๘ หรือ สด ๔๓	๒ ฉบับ	
๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) เป็นต้น	๑ ฉบับ	
๘. ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งได้แก่ - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม - โรคติดยาเสพติดให้โทษ - โรคพิษสุราเรื้อรัง - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด	๑ ฉบับ	
๙. รูปถ่าย ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว	๒ รูป	

หมายเหตุ สำเนาหลักฐานทุกฉบับผู้สัญญาจ้างโปรดลงลายมือชื่อ และรับรองสำเนาถูกต้อง

