



บันทึกข้อความ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา
เลขที่..... 368
วันที่..... 28 มี.ค. 2568
เวลา..... 09.48 น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทร ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๖๓, ๑๑๒
ที่ กษ ๐๒๓๒/ว ๑๗๙ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขอเผยแพร่แนวทางในการประพฤติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร
และสหกรณ์

เรียน ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด

ตามที่พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ๗ ประการ ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพ คุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ การปฏิบัติที่ควรกระทำ หรือไม่ควรกระทำตลอดจนการดำรงตนในการทำความดีและละเว้นความชั่ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีแนวทางในการ ประพฤติปฏิบัติตน มีพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจึงได้จัดทำแนวทางในการประพฤติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในรูปแบบ Infographic และ E-Book ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน พิจารณา ดังนี้

๑. สื่อสารให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และใช้เป็นแนวทางในการประพฤติตน

๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวทางฯ ได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

San

(นางสาวมณียาภา เนียมประเสริฐ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

- ม/อ. ๗๖๖๓ ๑๑๒
๗๖๖๓ ๑๑๒/๗๖๖๓ ๑๑๒
๗๖๖๓ ๑๑๒/๗๖๖๓ ๑๑๒

- ทบว ๓๖๖๓ ๑๑๒



Infographic



E-Book

จำเอก

(เสถียรพล ญาณ์วิเศษกุล)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา

- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
- ☐ กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
- ☐ กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

28 มี.ค. 2568

- ทบว ๓๖๖๓ ๑๑๒
- ทบว ๓๖๖๓ ๑๑๒



Dos & Don'ts

แนวทางในการประพฤติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม
ของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



มาตรฐานทางจริยธรรม

DOS

DON'TS

1

ยึดมั่นในสถาบันหลัก
ของประเทศ อันได้แก่ ชาติ
ศาสนา พระมหากษัตริย์
และการปกครอง
ระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุข

- ✓ แสดงออกถึงความเคารพ เกิดคุณ
และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- ✓ เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา
- ✓ นำหลักธรรม คำสอน ตามศาสนาที่ตนนับถือ
มาเป็นหลักในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต
- ✓ ปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียม
ประเพณี มีความภาคภูมิใจ
ในความเป็นไทย



- ✗ แสดงพฤติกรรม วาจาอันเป็นการดูหมิ่น
หรือต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย
และต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- ✗ ลบหลู่ ดูหมิ่น และขัดขวางการบำเพ็ญบุญกุศลศาสนา
- ✗ ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัว
โดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา
- ✗ ประพฤติปฏิบัติตนขัดต่อวัฒนธรรม
ขนบธรรมเนียม และต่อคุณค่าความเป็นไทย

2

ซื่อสัตย์สุจริต
มีจิตสำนึกที่ดี
และรับผิดชอบ
ต่อหน้าที่

- ✓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตาม
กฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ
- ✓ มีจิตสำนึก ตั้งใจปฏิบัติงานให้สำเร็จ
ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ✓ ไม่หวังสิ่งตอบแทน ไม่รับสิ่งของ
ไม่เรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
จากการปฏิบัติหน้าที่
- ✓ เก็บรักษาข้อมูลสำคัญ
ความลับของทางราชการ



- ✗ ปฏิบัติหน้าที่ตามความพอใจของตน
ไม่คำนึงถึงความถูกต้อง
- ✗ ปิดความรับผิดชอบกรณีที่มีปัญหา
- ✗ เรียกรับของขวัญหรือของกำนัล
จากการปฏิบัติหน้าที่
- ✗ นำข้อมูลสำคัญ ความลับของทางราชการ
ไปเผยแพร่หรือหาประโยชน์
ให้ตนเองหรือพวกพ้อง



3

กล้าตัดสินใจและกระทำ
ในสิ่งที่ถูกต้อง
ชอบธรรม

- ✓ ยืนหยัดและปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง
- ✓ กล้าพูดกล้าแสดงออกเมื่อพบเห็น
สิ่งที่ไม่ถูกต้อง และเกิดความเสียหายต่อราชการ
- ✓ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
ที่ชอบด้วยกฎหมาย และโต้แย้ง/คัดค้านคำสั่ง
หรือการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไป
ตามกฎหมาย

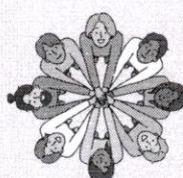
- ✗ ปฏิบัติตนในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
อาศัยช่องว่างทางกฎหมายกระทำผิด
- ✗ เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
- ✗ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคำขอร้อง
หรือชักจูงให้ทำความผิด
ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง



4

คิดถึงประโยชน์
ส่วนรวมมากกว่า
ประโยชน์ส่วนตัว
และมีจิตสาธารณะ

- ✓ รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะที่
ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ
- ✓ ใช้ทรัพย์สิน ทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวก
ของราชการอย่างคุ้มค่า
และเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- ✓ เสียสละ ช่วยเหลือผู้อื่น
และมีจิตสาธารณะ
- ✓ ร่วมกันประหยัดพลังงาน



- ✗ ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลประโยชน์ส่วนตน
มากกว่าส่วนรวม และไม่คิดถึงความเสียหาย
ที่จะเกิดขึ้น
- ✗ ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์เพื่อตนเอง
- ✗ นำวัสดุ อุปกรณ์ของราชการไปใช้
ในกิจกรรมส่วนตัว
- ✗ นำรถยนต์ราชการหรือทรัพย์สินราชการอื่น ๆ
ไปใช้ส่วนตัว



Dos & Don'ts

แนวทางในการประพฤติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม
ของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



มาตรฐานทางจริยธรรม

DOS

DON'TS

5

มุ่งผลสัมฤทธิ์
ของงาน

- ✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ และให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
- ✓ พัฒนาตนเองและแสวงหาความรู้ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการทำงานให้ดีขึ้น
- ✓ ทำงานเป็นทีมและเปิดใจรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น เพื่อให้งานสำเร็จ
- ✓ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนดหรือที่รับปากไว้
- ✓ ในเวลาราชการปฏิบัติงานราชการ อย่างมุ่งมั่นและเต็มที่
- ✓ มาปฏิบัติงานตรงตามเวลา
- ✓ เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง



- ✗ ละเลยหรือไม่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติ ตามระเบียบ
- ✗ ขาดการเรียนรู้ ต่อต้าน ไม่ปรับการทำงาน เพื่อให้งานสำเร็จและรวดเร็วขึ้น
- ✗ สร้างความขัดแย้งให้เกิดความแตกแยก ในหน่วยงาน ขาดความสามัคคี ในการปฏิบัติงาน
- ✗ ละเลย เพิกเฉยในการปฏิบัติหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ให้คนอื่นทำงานแทน
- ✗ ทำงานที่ไม่ใช่งานราชการในเวลาราชการ
- ✗ มาทำงานสาย ไม่อยู่ปฏิบัติงานในเวลางาน หลบเลี่ยงงาน
- ✗ ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูล ข่าวสารที่ให้แก่ผู้มาติดต่อ

6

ปฏิบัติหน้าที่
อย่างเป็นธรรม
และไม่เลือกปฏิบัติ

- ✓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเท่าเทียมต่อเพื่อนร่วมงานและผู้รับบริการ
- ✓ ให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับบริการ ด้วยข้อมูลที่ ครบถ้วน ถูกต้อง และทันการณ์
- ✓ เป็นกลางในการแสดงความคิดเห็น ไม่มีผลประโยชน์ ส่วนตัวแอบแฝง

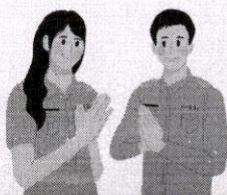


- ✗ ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ มีอคติต่องาน ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อหน่วยงาน ต่อผู้รับบริการและเลือกปฏิบัติ
- ✗ กลั่นแกล้งผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน หรือผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ตน ได้ผลประโยชน์และก้าวหน้า โดยไม่คำนึงถึง คุณธรรม
- ✗ แสดงความคิดเห็นด้วยความลำเอียง มีอคติ เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวและพวกพ้อง

7

ดำรงตน
เป็นแบบอย่างที่ดี
และรักษา
ภาพลักษณ์
ของทางราชการ

- ✓ รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการ และหน่วยงาน
- ✓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อผู้มาติดต่อ ราชการด้วยอัธยาศัยดี และสุภาพ
- ✓ แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย ถูกกาลเทศะ
- ✓ ยิ้มแย้ม พุดจาไพเราะ และมีความอ่อนน้อม ถ่อมตน
- ✓ ไม่แสดงพฤติกรรม ที่ทำให้ผู้อื่นรู้สึก ถูกคุกคามทางเพศ



- ✗ ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ไม่ดี และ สร้างความเสื่อมเสียต่อตนเองและราชการ
- ✗ ให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อผู้มาติดต่อ ราชการด้วยกริยาท่าทางไม่สุภาพ
- ✗ แต่งกายไม่สุภาพ ไม่เหมาะสมกับสถานที่ ราชการ เช่น สวมเสื้อยัด เสื้อแขนกุด สายเดี่ยว รองเท้าแตะ กระโปรงสั้น ในขณะที่ปฏิบัติงาน
- ✗ ใช้วาจาไม่สุภาพ ไม่เคารพผู้อื่น
- ✗ ใช้สายตา หรือแสดงพฤติกรรมที่ทำให้ผู้อื่น รู้สึกว่าถูกคุกคามทางเพศ

Scan me



E-Book : แนวทางในการประพฤติตนฯ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต