



คำสั่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยโสธร

ที่ ๙ /๒๕๖๘

เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ภายในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยโสธร

เฉพาะกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร และกลุ่มสารสนเทศการเกษตร

ตามคำสั่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยโสธร ที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง คำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ภายในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยโสธร นั้น

เนื่องจาก สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยโสธร มีการปรับเปลี่ยนหน้าที่การปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานราชการในสำนักงาน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร และกลุ่มสารสนเทศการเกษตร มีความเหมาะสม และมีการสั่งสมประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยโสธรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๔๓๐/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๒ ได้กำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่การแบ่งส่วนราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยโสธรขึ้นใหม่ โดยแบ่งโครงสร้างออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่ม ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ และกลุ่มสารสนเทศการเกษตร และเพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยโสธร ตามโครงสร้างการแบ่งงานในหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นผลสัมฤทธิ์ จึงได้แก้ไขคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้ข้าราชการ และพนักงานราชการ รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ตามโครงสร้างการแบ่งงานฯ โดยแก้ไขคำสั่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยโสธร ที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง คำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ภายในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยโสธร เฉพาะกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร และกลุ่มสารสนเทศการเกษตร นอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ รายละเอียดคำสั่งมอบหมายงานตามโครงสร้างการแบ่งงานในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยโสธร ดังนี้

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

๑. นายปรีชา ชูพงษ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ทำหน้าที่ในฐานะหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของข้าราชการ, พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร ให้ผลการปฏิบัติงานของกลุ่มฯ มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการ, พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

๒. ควบคุม กำกับ ดูแล ประสานและติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน และโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด

๓. ศึกษา...

๓. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำนโยบายพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด/ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ เสนอแนวทางและติดตามการใช้ งบประมาณประจำปีของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

๔. ติดตาม และประสานงานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด

๕. ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินงานโครงการที่รับสนับสนุนจากงบประมาณกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๕.๑ โครงการขับเคลื่อนหมู่บ้านเกษตรมูลค่าสูงจังหวัดยโสธร/ ๑ ท้องถิ่น ๑ เกษตรมูลค่าสูง

๕.๒ โครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q

๕.๓ โครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q

๕.๔ โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรทฤษฎีใหม่)

๕.๕ โครงการตลาดเกษตรกรจังหวัดยโสธร

๖. ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินงานโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากงบประมาณพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๖.๑ โครงการรณรงค์และประชาสัมพันธ์เกษตรอินทรีย์วิถียโสธร (๓ กิจกรรมหลัก)

- มหกรรมเกษตรอินทรีย์ วิถียโสธร

- กิจกรรมเกษตรอินทรีย์ วิถียโสธรสัญจร

- กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพปราชญ์เกษตรอินทรีย์

๗. ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล และนโยบายกระทรวงฯ

๘. กำกับ ติดตาม ดูแล การดำเนินงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการ และการ ขับเคลื่อนแบบบูรณาการในพื้นที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขต ๑๔

๙. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๑๐. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานคณะทำงานพัฒนาเกษตรอินทรีย์จังหวัด

๑๑. กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน คณะกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ยโสธร

ขั้นพื้นฐาน Yasothon Basic Organic Standard (Yaso BOS)

๑๒. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด

๑๓. ปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัดประจำปี/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/ แผนพัฒนาจังหวัด/กรอ.จังหวัด/กรอ.กลุ่มจังหวัด/คสป.พช./รางวัลเลิศรัฐ

๑๔. ปฏิบัติงานคณะกรรมการการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA จังหวัดยโสธร

๑๕. ปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดประจำปี

๑๖. ปฏิบัติงานขับเคลื่อนคณะกรรมการบริหารศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (AIC)

๑๗. ปฏิบัติงานการจัดทำแผนบริหารจัดการและฐานข้อมูลสินค้าที่สำคัญของจังหวัด

๑๘. ปฏิบัติงานร่วมกันขับเคลื่อนงานโครงการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

และโครงการตามวิสัยทัศน์ของจังหวัดให้บรรลุวัตถุประสงค์ในทุกโครงการ

๑๙. สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเอกสารในทุกโครงการที่เกี่ยวข้อง

๒๐. ปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด

๒๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวพชรมน คำตา ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 - ๑.๑ ปฏิบัติงานโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูงจังหวัดยโสธร
 - ๑.๒ ปฏิบัติงานโครงการสินค้าเกษตรและปศุสัตว์มูลค่าสูง “๑ท้องถิ่น ๑สินค้าเกษตรมูลค่าสูง” จังหวัดยโสธร
 - ๑.๓ ช่วยปฏิบัติงานโครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรทฤษฎีใหม่)
 - ๑.๔ ช่วยปฏิบัติงานโครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q
 - ๑.๕ ช่วยปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q
๒. ดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณการพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
 - ๒.๑ ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการฯ โครงการส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพการผลิต ตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ยโสธรขั้นพื้นฐาน Yasothon Basic Organic Standard (Yaso BOS)
 - ๒.๒ ช่วยปฏิบัติงานโครงการณรงค์และประชาสัมพันธ์เกษตรอินทรีย์วิถียโสธร
 - มหกรรมเกษตรอินทรีย์ วิถียโสธร
 - กิจกรรมเกษตรอินทรีย์ วิถียโสธรสัญจร
 - กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพปราชญ์เกษตรอินทรีย์
๓. ปฏิบัติงานคณะกรรมการขับเคลื่อนเกษตรอินทรีย์จังหวัดยโสธร
๔. ปฏิบัติงานการดำเนินงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการ และการขับเคลื่อนแบบบูรณาการในพื้นที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขต ๑๔
๕. ปฏิบัติงานร่วมกันขับเคลื่อนงานโครงการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในทุกโครงการ
๖. ปฏิบัติงานการจัดทำแผนบริหารจัดการและฐานข้อมูลสินค้าที่สำคัญของจังหวัด
๗. ช่วยปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัดประจำปี/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด/กรอ.จังหวัด
๘. ช่วยปฏิบัติงานปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดประจำปี
๙. ช่วยปฏิบัติงานการดำเนินงานคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด
๑๐. ปฏิบัติงานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการพัฒนาด้านการเกษตร : กิจกรรมยกระดับการแปรรูปอุตสาหกรรมเกษตรอินทรีย์และเครือข่ายเกษตรอินทรีย์
๑๑. ปฏิบัติงานการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาฟื้นฟูและแก้ไขปัญหาลำห้วยน้ำค่าน้อย จังหวัดยโสธร
๑๒. ช่วยปฏิบัติงานคณะกรรมการการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA จังหวัดยโสธร
๑๓. สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเอกสารในทุกโครงการที่เกี่ยวข้อง
๑๔. ปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด
๑๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวปัญญาพร คำแคน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 - ๑.๑ ปฏิบัติงานโครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรทฤษฎีใหม่)
 - ๑.๒ ช่วยปฏิบัติงานโครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q

๑.๓ ช่วยปฏิบัติงาน...

- ๑.๓ ช่วยปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q
- ๑.๔ ช่วยปฏิบัติงานโครงการขับเคลื่อนหมู่บ้านเกษตรมูลค่าสูงจังหวัดยโสธร
๒. ดำเนินงานโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากงบประมาณพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
 - ๒.๑ ปฏิบัติงานโครงการรณรงค์และประชาสัมพันธ์เกษตรอินทรีย์วิถียโสธร
 - กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพปราชญ์เกษตรอินทรีย์
 - ๒.๒ ช่วยปฏิบัติงานโครงการรณรงค์และประชาสัมพันธ์เกษตรอินทรีย์วิถียโสธร
 - มหกรรมเกษตรอินทรีย์ วิถียโสธร
 - กิจกรรมเกษตรอินทรีย์ วิถียโสธรสัญจร
๓. ปฏิบัติงานคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
๔. ช่วยปฏิบัติงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการและการขับเคลื่อนแบบบูรณาการในพื้นที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขต ๑๔
 ๕. ช่วยปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัดประจำปี/กลุ่มจังหวัด
 ๖. ช่วยปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดประจำปี
 ๗. ช่วยปฏิบัติงานการดำเนินงานคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด
 ๘. ปฏิบัติงานโครงการสำคัญตามนโยบายของรัฐบาลและนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ๙. สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเอกสารในทุกโครงการที่เกี่ยวข้อง
 ๑๐. ปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด
 ๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางสาวธัญญา ล.วีระพรรค ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 - ๑.๑ ปฏิบัติงานโครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q
 - ๑.๒ ปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q
 - ๑.๓ ปฏิบัติงานโครงการตลาดเกษตรจังหวัดยโสธร
 - ๑.๔ ช่วยปฏิบัติงานโครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน
- ๑.๕ ช่วยปฏิบัติงานโครงการขับเคลื่อนหมู่บ้านเกษตรมูลค่าสูงจังหวัดยโสธร
 ๒. ดำเนินงานโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากงบประมาณพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัดโครงการรณรงค์และประชาสัมพันธ์เกษตรอินทรีย์วิถียโสธร (๓ กิจกรรมหลัก)
 - มหกรรมเกษตรอินทรีย์ วิถียโสธร
 - กิจกรรมเกษตรอินทรีย์ วิถียโสธรสัญจร
 - กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพปราชญ์เกษตรอินทรีย์
 ๓. ช่วยปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัดประจำปี/กลุ่มจังหวัด
 ๔. ช่วยปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดประจำปี
 ๕. ช่วยปฏิบัติงานการดำเนินงานคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด
 ๖. ปฏิบัติงานโครงการสำคัญตามนโยบายของรัฐบาลและนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ๗. ช่วยปฏิบัติงานการจัดทำแผนบริหารจัดการและฐานข้อมูลสินค้าที่สำคัญของจังหวัด
 ๘. ช่วยปฏิบัติงานขับเคลื่อนคณะทำงานพัฒนาเกษตรอินทรีย์จังหวัด

๙. สรุปผล...

๙. สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเอกสารในทุกโครงการที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติตามคำรับรองปฏิบัติราชการตามรายละเอียดตัวชี้วัด
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางสาวกาญจนา ประพันธ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินงานโครงการที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 - ๑.๑ ปฏิบัติงานการดำเนินงานคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด
๒. ดำเนินงานโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากงบประมาณพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
 - ๒.๑ ช่วยปฏิบัติงานโครงการรณรงค์และประชาสัมพันธ์เกษตรอินทรีย์วิถียโสธร (๓ กิจกรรมย่อย)
 - กิจกรรมย่อยที่ ๑ จัดงานเกษตรอินทรีย์วิถียโสธร
 - กิจกรรมย่อยที่ ๒ จัดงานเกษตรอินทรีย์วิถียโสธรสัญจร
๓. ช่วยปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดประจำปี
๔. ช่วยปฏิบัติงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการจังหวัดยโสธร (งบพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)
๕. ปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และรายงาน

ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเอกสารในทุกโครงการที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติราชการตามรายละเอียดตัวชี้วัด
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

๑. นายธนกฤต ดิบทิพย์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ทำหน้าที่ในฐานะหัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมกำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานราชการในกลุ่มสารสนเทศการเกษตร ให้ผลการปฏิบัติงาน ของกลุ่มฯ มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. งานข้อมูลสารสนเทศ เช่น รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเกษตร, การจัดทำสภาวะการณ์ผลิตภาคการเกษตรของจังหวัด (ภาวะเศรษฐกิจครัวเรือนจังหวัด), จัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด เป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตร, พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร เป็นศูนย์แม่ข่ายในการเชื่อมต่อข้อมูลด้านการเกษตร, ให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตรแก่ประชาชนทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๒. งานข้อมูลครัวเรือนเกษตรกร เช่น จัดทำข้อมูลครัวเรือนเกษตรกร, วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการพัฒนาการเกษตร

๓. ปฏิบัติงานด้านข้อมูลด้านการเกษตรผ่านระบบเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยโสธร www.opsmoac.go.th/yasothon-home ประสานงานกลุ่ม/ฝ่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน ไตรมาส และรายปี รวมทั้งนำเข้าข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรข้อมูลทั่วไปของจังหวัดยโสธร ผ่านเว็บไซต์ <https://provinfo.opsmoac.go.th>

๔. รายงานผล...

๔. รายงานผลการจัดทำข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด และข้อมูลพื้นฐานจังหวัดยโสธรที่ใช้สนับสนุนการตรวจราชการและ ครม.สัญจรเป็นประจำทุกเดือน

๕. กำกับ ติดตามรายงานผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการประจำปีของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด เป็นประจำทุกเดือน

๖. ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้อง

๗. จัดทำสภาวะการณ์ผลิตภาคการเกษตรของจังหวัด (ภาวะเศรษฐกิจครัวเรือนจังหวัด)

๘. กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์งานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด อาทิ เช่น วารสารหรือจดหมายข่าวประจำเดือน

๙. กำกับ ดูแลการรายงานเกี่ยวกับศูนย์ปฏิบัติการในระบบการรายงานและติดตามสถานการณ์จังหวัดยโสธร

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกันขับเคลื่อนงานโครงการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในทุกโครงการ

๑๑. สรุปผลการดำเนินงานตามความรับผิดชอบของกลุ่มสารสนเทศ และติดตาม รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานจากทุกกลุ่ม/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำสรุปเล่มรายงานประจำปีในภาพรวมของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยโสธร

๑๒. ปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- ปฏิบัติงานตามคำสั่งจังหวัดยโสธร ในฐานะคณะทำงานจัดทำชุดข้อมูลสถิติทางการที่สำคัญ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในระดับพื้นที่จังหวัดยโสธร

- ปฏิบัติงานคำสั่งจังหวัดยโสธร ในฐานะรับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินผลส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด (Government Data Catalog = GD Catalog)

- ปฏิบัติงานตามคำสั่งจังหวัดยโสธร ในฐานะคณะทำงานขับเคลื่อนโปรแกรมการยกระดับคุณภาพชีวิตด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในพื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้ จังหวัดยโสธร

๒. นางสาวสิรินันท์ หลักหาญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านธุรการของกลุ่มสารสนเทศการเกษตร

๒. นำเข้าข้อมูลด้านการเกษตรผ่านระบบเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยโสธร www.opsmoac.go.th/yasothon-home ประสานงานกลุ่ม/ฝ่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน ไตรมาส และรายปี รวมทั้งนำเข้าข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัดยโสธร ผ่านเว็บไซต์ <https://provinfo.opsmoac.go.th>

๓. ดำเนินการจัดเก็บและนำเข้าข้อมูลในศูนย์ข้อมูลกลางกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ข้อมูลกลางกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด คือ การร่วมเป็นผู้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบฯ ข้อมูลสำคัญของจังหวัด ๔๕ กลุ่มเรื่อง ๓๒ ตัวชี้วัด ซึ่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยโสธรรับผิดชอบการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริในจังหวัดยโสธรผ่านระบบอินทราเน็ต yasothon.org

๔. ช่วยรายงานผลการจัดทำข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด และข้อมูลพื้นฐานจังหวัดด้วยไฮสโตร์ที่ใช้สนับสนุนการตรวจราชการและ กรม. สัตว์ เป็นประจำทุกเดือน

๕. รายงานผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการประจำปีของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด เป็นประจำทุกเดือน

๔. การจัดทำข้อมูลรวมเล่มสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดไฮสโตร์

๕. ปฏิบัติด้านงานประชาสัมพันธ์ เช่น งานประชาสัมพันธ์ข่าวสารโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำจังหวัดผ่านเว็บไซต์ www.opsmoac.go.th/yasothon-home

๖. ปฏิบัติงานจัดทำฐานข้อมูลพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ และฐานข้อมูลการพัฒนาเกษตรอินทรีย์และอื่นๆ ให้เป็นปัจจุบัน

๗. จัดทำรายงานเกี่ยวกับศูนย์ปฏิบัติการในระบบการรายงานและติดตามสถานการณ์จังหวัดไฮสโตร์

๘. ปฏิบัติงานร่วมกันขับเคลื่อนงานโครงการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในทุกโครงการ

๙. สรุปผลการดำเนินงานตามความรับผิดชอบของกลุ่มสารสนเทศ และช่วยติดตาม รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานจากทุกกลุ่ม/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำสรุปเล่มรายงานประจำปีในภาพรวมของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดไฮสโตร์

๑๐. จัดทำรายงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม แผนงานโครงการ ที่ดำเนินการเป็นรายปี

๑๑. ปฏิบัติตามคำรับรองปฏิบัติราชการตามรายละเอียดตัวชี้วัด

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- ช่วยปฏิบัติงานตามคำสั่งจังหวัดไฮสโตร์ ในฐานะคณะทำงานจัดทำชุดข้อมูลสถิติทางการที่สำคัญ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในระดับพื้นที่จังหวัดไฮสโตร์

- ช่วยปฏิบัติงานตามคำสั่งจังหวัดไฮสโตร์ ในฐานะรับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด (Government Data Catalog = GD Catalog)

- ช่วยปฏิบัติงานตามคำสั่งจังหวัดไฮสโตร์ ในฐานะคณะทำงานขับเคลื่อนโปรแกรมการยกระดับคุณภาพชีวิตด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในพื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้ จังหวัดไฮสโตร์

โดยให้หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ข้าราชการ, พนักงานราชการที่ได้รับมอบหมายงานตามกรอบโครงสร้างของกลุ่ม/ฝ่าย ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายภาคภูมิ นิยมวิทย์พันธุ์)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดไฮสโตร์